

แนวทางการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพ  
ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 :  
องค์ประกอบที่ 2 การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base)

วันที่ 8 กันยายน 2566 เวลา 09.30 น.  
ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์



1

แนวทางการประเมินองค์ประกอบที่ 2 การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของส่วนราชการและองค์การมหาชน โดย นางสาวดารารัตน์ โฆษิตพิพัฒน์ ผู้อำนวยการกองติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบราชการ สำนักงาน ก.พ.ร.

2

แนวทางการประเมินการสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงกระบวนการหรือการให้บริการ (e-Service) โดย นางกาญจนา มังกรโทย ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการพัฒนาระบบราชการ กองพัฒนาระบบราชการ 1 สำนักงาน ก.พ.ร.

3

แนวทางการประเมินการพัฒนาระบบข้อมูลให้เป็นดิจิทัล (Digitize Data) ทั้งข้อมูลที่ใช้ภายในหน่วยงาน และข้อมูลที่จะเผยแพร่สู่หน่วยงานภายนอก/สาธารณะ เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)

โดย - นายบรรพต ดีเมืองสอง                      ผู้อำนวยการกลุ่มสารสนเทศเชิงพื้นที่ สำนักงานสถิติแห่งชาติ  
- นายวรวิทย์ อยู่สบาย                      นักวิเคราะห์อาวุโส สถาบันนวัตกรรมและธรรมาภิบาลข้อมูล สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)  
- นายคุณันต์ บางภูมิ                      นักพัฒนาระบบราชการชำนาญการพิเศษ กองขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล สำนักงาน ก.พ.ร.

4

แนวทางการประเมินการปรับเปลี่ยนหน่วยงานไปสู่ความเป็นดิจิทัล (Digital Transformation)

โดย - นายชินทร์ ธีรฐิตยางกูร                      ผู้อำนวยการฝ่ายขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาลดิจิทัล สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

5

แนวทางการประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)

โดย -นางชนิษฐา งามวงศ์สถิต ผู้อำนวยการกองนวัตกรรมบริการภาครัฐ สำนักงาน ก.พ.ร.

6

แนวทางการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (เพิ่มเติม)

โดย -นางสาวดารารัตน์ โฆษิตพิพัฒน์ ผู้อำนวยการกองติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบราชการ สำนักงาน ก.พ.ร.

1

แนวทางการประเมินองค์ประกอบที่ 2 การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของส่วนราชการและองค์การมหาชน

โดย นางสาวดารารัตน์ โฆษิตพิพัฒน์

ผู้อำนวยการกองติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบราชการ สำนักงาน ก.พร.

## องค์ประกอบการประเมิน ปี 2567

### 1 การประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงาน (Performance Base) (ร้อยละ 70)

#### 1.1 ตัวชี้วัดตามภารกิจ (Functional KPIs)

- ผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ **แผนพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13** มติคณะรัฐมนตรี นโยบายรัฐบาล โดยเฉพาะนโยบายเร่งด่วน (Agenda KPIs)
- ผลการดำเนินงาน**การบูรณาการร่วมกันภายใต้ภารกิจเดียวกัน** (Joint KPIs by Function)
- ผลการดำเนินงานตามภารกิจพื้นฐาน งานประจำ งานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก งานตามกฎหมาย กฎ **หรือภารกิจในพื้นที่/ท้องถิ่น ภูมิภาค จังหวัด กลุ่มจังหวัด**
- ผลการดำเนินงานของดัชนีชี้วัดสากลที่วัดผลตามภารกิจของหน่วยงาน (International KPIs)

#### 1.2 ตัวชี้วัดขับเคลื่อนการบูรณาการร่วมกัน (Joint KPIs)

- ผลการดำเนินงาน**การบูรณาการร่วมกัน**หลายหน่วยงานตามประเด็นนโยบายสำคัญ (Joint KPIs by Agenda)

### 2 การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base) (ร้อยละ 30)

#### 2.1 การพัฒนาองค์การสู่ดิจิทัล (ร้อยละ 20)

- การสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงกระบวนการงานหรือการให้บริการ (e-Service)
- การพัฒนาระบบข้อมูลให้เป็นดิจิทัล (Digitize Data) ทั้งข้อมูลที่ใช้ภายในหน่วยงาน และข้อมูลที่จะเผยแพร่สู่หน่วยงานภายนอก/สาธารณะ เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)
- การปรับเปลี่ยนหน่วยงานไปสู่ความเป็นดิจิทัล (Digital Transformation)

#### 2.2 การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) (ร้อยละ 10)

# กรอบการประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



| Performance Perspective   |    | 70 |
|---|----|----|
| <b>องค์ประกอบที่ 1</b> การประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของการดำเนินงาน  |    | 70 |
| <b>1.1 ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับภารกิจตามวัตถุประสงค์การจัดตั้งหลักและสำคัญ</b> ที่เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติฯ ที่แสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินงาน <ol style="list-style-type: none"> <li>1) <b>ตัวชี้วัดที่ใช้จัดทำห่วงโซ่ผลการดำเนินงาน (Result Chain: RC) อย่างน้อย 1 ตัวชี้วัด</b></li> <li>2) ตัวชี้วัดที่เป็นตัวชี้วัดร่วม (Joint KPIs) ของส่วนราชการ (ถ้ามี) ซึ่งมี 5 Agenda ได้แก่                         <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1) การบริหารจัดการและอนุรักษ์ฟื้นฟูน้ำทั้งระบบ</li> <li>2.2) การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก</li> <li>2.3) รายได้จากการท่องเที่ยว</li> <li>2.4) รายได้ของผู้ประกอบการ SMEs และ OTOP</li> <li>2.5) การลดปริมาณฝุ่นละออง PM2.5 และ PM10</li> </ol> </li> <li>3) ตัวชี้วัดต่อเนื่องขององค์การมหาชนที่มีความสำคัญในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 – 2568 ซึ่งเป็นภารกิจหลักหรือได้รับงบประมาณสูง</li> <li>4) ตัวชี้วัดมาตรฐานสากล (International KPIs) ที่ภารกิจขององค์การมหาชนส่งผลโดยตรงต่อการบรรลุตัวชี้วัด</li> </ol> | 70 |    |
| Potential Perspective   |    | 30 |
| <b>องค์ประกอบที่ 2</b> การประเมินศักยภาพการดำเนินงานเพื่อบรรลุเป้าหมาย  |    | 30 |
| <b>2.1 ตัวชี้วัดการพัฒนางานองค์กรสู่ดิจิทัล</b> (เลือกอย่างน้อย 1 ตัวชี้วัด) <ol style="list-style-type: none"> <li>1) การพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data) หรือ</li> <li>2) การให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) หรือ</li> <li>3) <b>การปรับเปลี่ยนหน่วยงานไปสู่ความเป็นดิจิทัล (Digital Transformation)</b></li> </ol>   | 10 |    |
| <b>2.2 ตัวชี้วัดการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)</b>  |    | 10 |
| <b>2.3 ตัวชี้วัดการควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการองค์การมหาชน</b>  |    | 10 |

## 2.1 การพัฒนาองค์การสู่ดิจิทัล

1

การสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงกระบวนการ  
หรือการให้บริการ (e-Service)



ตัวชี้วัด 1 (1) ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนการพัฒนางานบริการ Agenda  
ตามมติคณะรัฐมนตรี (12 งานบริการ)

ตัวชี้วัด 1 (2) ระดับความสำเร็จในการสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุง  
กระบวนการ (e-Service) L1/L2/L3

2

การพัฒนาระบบข้อมูลให้เป็นดิจิทัล (Digitize Data)  
ทั้งข้อมูลที่ใช้ภายในหน่วยงาน และข้อมูลที่จะเผยแพร่  
สู่หน่วยงานภายนอก/สาธารณะ เพื่อนำไปสู่การ  
เปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)



ตัวชี้วัด 2 (1) ร้อยละของชุดข้อมูลเปิดที่เป็นไปตามมาตรฐานในระบบบัญชี  
ข้อมูลภาครัฐ (GD Catalog)

ตัวชี้วัด 2 (2) จำนวนชุดข้อมูลหลักของหน่วยงาน (Master Data)  
ตัวชี้วัด 2 (3) ระดับความสำเร็จในการจัดทำชุดข้อมูลตัวชี้วัดสากล

3

การปรับเปลี่ยนหน่วยงานไปสู่ความเป็นดิจิทัล  
(Digital Transformation)



ตัวชี้วัด 3 (1) ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย

## 2.2 การประเมินสถานะของหน่วยงานในการ เป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)



ตัวชี้วัด คะแนนการประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ  
4.0 (PMQA 4.0)

2

## แนวทางการประเมินการสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงกระบวนการหรือการให้บริการ (e-Service)

- (1) ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนการพัฒนางานบริการ Agenda ตามมติคณะรัฐมนตรี (12 งานบริการ)
- (2) ระดับความสำเร็จในการสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงกระบวนการ (e-Service) L1/L2/L3

โดย นางกาญจนา มั่งกโรทัย ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการพัฒนาระบบราชการ กองพัฒนาระบบราชการ 1 สำนักงาน ก.พ.ร.



## 64

สร้างนวัตกรรมในการปรับปรุง กระบวนการ/การให้บริการ e-Service

### 2 Potential Base

การดำเนินการเพื่อยกระดับงานบริการของส่วนราชการ ไปสู่การให้บริการแบบออนไลน์ เพื่อลดภาระการเดินทาง มาติดต่อราชการของประชาชน

การยกระดับงานบริการ

L3

รับเอกสาร/ออกใบอนุญาต ได้เบ็ดเสร็จ 14 งาน

L2

ชำระเงินผ่านระบบออนไลน์ 19 งาน

L1

ยื่นคำขอทางระบบออนไลน์ 47 งาน

L0

ไม่มีระบบออนไลน์

80 งานบริการ 78 กรม

## 65

ขับเคลื่อนการให้บริการ e-Service ใน 2 ระดับ

### 1 Performance Base

12 งานบริการ Agenda สำคัญ มติ ครม. 3 สิงหาคม 2564

### 2 Potential Base

งานบริการรายส่วนราชการ : ส่วนราชการเลือกมาพัฒนาเป็น e-Service

L3

25 งาน

L2

8 งาน

L1

18 งาน

L0

51 งานบริการ 50 กรม

หมายเหตุ : \* เป็นงานพัฒนาต่อยอดจากปี 64 จำนวน 22 งาน

## 66

ขับเคลื่อนและพัฒนาต่อยอด การให้บริการ e-Service

### 2 Potential Base

12 งานบริการ Agenda สำคัญ มติ ครม. 3 สิงหาคม 2564 :

- พัฒนาต่อยอดตาม Roadmap (ฉบับปรับปรุง) ปีงบประมาณ 66 - 67 และ Action Plan 66

งานบริการรายส่วนราชการ : ส่วนราชการเลือกงานบริการ มาพัฒนาเป็น e-Service มุ่งเน้น เชื่อมโยงเข้าสู่แพลตฟอร์มกลาง

- ระบบ Biz Portal 
- ระบบ Citizen Portal 

29 งานบริการ 29 กรม

หมายเหตุ : \* เป็นงานพัฒนาต่อยอดจากปี 64/65 จำนวน 5 งาน  
\*\* เชื่อม Biz 2 งาน , เชื่อม Citizen 6 งาน , ไม่เชื่อม 21 งาน

## 67

ขับเคลื่อนและพัฒนาต่อยอด การให้บริการ e-Service

### 2 Potential Base

12 งานบริการ Agenda สำคัญ มติ ครม. 3 สิงหาคม 2564

- พัฒนาระบบให้แล้วเสร็จ
- ขยายผลต่อยอดการให้บริการ เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ให้บริการประชาชนได้

งานบริการรายส่วนราชการ :

- ส่วนราชการเลือกงานบริการ มาพัฒนาเป็น e-Service มุ่งเน้น เชื่อมโยงเข้าสู่ระบบแพลตฟอร์มกลาง

แพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง





## กลุ่มพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางดิจิทัล

1. ระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล (DOPA-Digital ID) : กรมการปกครอง
2. หนึ่งรหัส หนึ่งผู้ประกอบการ (One Identification : ID One SMEs) : สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม



## กลุ่มนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์

9. ระบบการขึ้นทะเบียนเกษตรกร และการขอรับความช่วยเหลือด้านการเกษตร : สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
10. ระบบการแจ้งเตือนสิทธิและช่วยเหลือในการรับสวัสดิการของประชาชน ตลอดช่วงชีวิต : สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมฯ
11. ระบบการออกบัตรสุขภาพอิเล็กทรอนิกส์ : กรมควบคุมโรค



## กลุ่มงานบริการสาธารณะ

3. ระบบการรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : กรมที่ดิน
4. ระบบขออนุญาตวัตถุอันตรายแบบครบวงจร (HSSS) : กรมโรงงานอุตสาหกรรม
5. ระบบรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตร (GAP) พีช ประมง และปศุสัตว์ : สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ



## กลุ่มเปิดกว้างให้กับประชาชน

12. ศูนย์การร้องเรียนแบบเบ็ดเสร็จ : สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

# 12

## งานบริการ Agenda สำคัญ ตามมติ ครม. 3 ส.ค. 2564



## กลุ่มเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

6. ระบบการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เดินทาง (Ease of traveling) : สำนักงานปลัดกระทรวงท่องเที่ยวฯ
7. ระบบช่วยเหลือผู้ว่างงานให้กลับเข้าสู่ตลาดแรงงาน : กรมการจัดหางาน
8. ระบบเชื่อมโยงข้อมูลการนำเข้าและส่งออกสินค้าข้ามแดนทางบกของกลุ่มประเทศ ACMECS ผ่านระบบ NSW : กรมศุลกากร

# ตัวชี้วัด 1 (1) ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนการพัฒนางานบริการ Agenda ตามมติคณะรัฐมนตรี (12 งานบริการ)



| งานบริการ Agenda  | เป้าหมายตามมติ ครม. 3 ส.ค. 2564  | Roadmap ปี 2567                                   |                                       |
|---|--|---|---------------------------------------|
|   |  | กรณีที่ 1 Agenda พัฒนาระบบแล้วเสร็จ               | กรณีที่ 2 Agenda อยู่ระหว่างพัฒนาระบบ |
| 1. ระบบการยืนยันและพิสูจน์ตัวตนทางดิจิทัล (DOPA-Digital ID) ปค.   | ประชาชนสามารถระบุตัวตนแทนการใช้บัตรประจำตัวประชาชน รวมถึงติดต่อทำธุรกรรมออนไลน์กับรัฐได้   | ✓<br>(ขยายหน่วยงานที่ใช้บริการและงานบริการในระบบ) |                                       |
| 2. หนึ่งรหัส หนึ่งผู้ประกอบการ (One Identification : ID One SMEs) สสว.                                  | ผู้ประกอบการสามารถขอรับบริการอนุมัติ อนุญาต ขอรับการส่งเสริมจากรัฐผ่าน ID เพียงตัวเดียว  | ✓<br>(ขยายหน่วยงานที่เชื่อมโยง)                   |                                       |
| 3. ระบบการรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง กรมที่ดิน   | ประชาชนสามารถยื่นชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างผ่านระบบออนไลน์ ตรวจสอบรายการข้อมูลและประเมินภาษีที่ต้องชำระเบื้องต้นได้  | ✓<br>(ขยายหน่วยงานที่ใช้บริการ)                   |                                       |
| 4. ระบบการอนุญาตวัตถุอันตราย ณ จุดเดียว (HSSS) กรมโรงงานฯ   | ผู้ประกอบการยื่นคำขออนุญาตวัตถุอันตรายแบบเบ็ดเสร็จครบวงจร ณ จุดเดียว ผ่านช่องทางออนไลน์ ตั้งแต่ยื่นทะเบียนวัตถุอันตราย แจ้งการดำเนินการเกี่ยวกับวัตถุอันตราย ขออนุญาตนำเข้า ส่งออกหรือมีไว้ในครอบครองของวัตถุอันตราย | ✓   |                                       |
| 5. ระบบรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตร (GAP) พีช ประมง และปศุสัตว์ มกอช.                                       | ผู้ประกอบการสามารถขอรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตร (GAP) บนแพลตฟอร์มเดียว ตั้งแต่ยื่นคำขออนุญาตได้รับการรับรอง GAP   |   | ✓                                     |
| 6. ระบบการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เดินทาง (Ease of traveling) สป.กก                                      | นักท่องเที่ยวสามารถขอวีซ่า ขอหนังสือรับรองสถานภาพการเข้าประเทศไทย (Certificate of Entry-COE) รวมถึงขอข้อมูลด้านการท่องเที่ยว ขอความช่วยเหลือและบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้   | ✓<br>(ขยายหน่วยงานที่เชื่อมโยง)                   |                                       |
| 7. ระบบช่วยเหลือผู้ว่างงานให้กลับเข้าสู่ตลาดแรงงาน กรมการจัดหางาน                                       | ผู้ว่างงานสามารถขอรับบริการและขอรับความช่วยเหลือผ่านระบบออนไลน์ช่องทางเดียว ตั้งแต่แจ้งว่างงาน ขอรับสิทธิต่าง ๆ จากกรมจัดหางาน ฝึกอบรม จัดหางานใหม่ จับคู่ (matching) ผู้ว่าจ้างและแรงงาน                            | ✓<br>(ขยายหน่วยงานที่เชื่อมโยง)                   |                                       |
| 8. ระบบเชื่อมโยงข้อมูลการนำเข้าและส่งออกสินค้าข้ามแดนทางบกของกลุ่มประเทศ ACMECS ผ่านระบบ NSW กรมศุลกากร | ผู้ส่งออกและนำเข้าสินค้าสามารถยื่นเรื่องขออนุมัติอนุญาตผ่านพิธีการศุลกากรทางระบบ NSW ระบบเดียว   |   | ✓                                     |
| 9. ระบบการขึ้นทะเบียนเกษตรกร และการขอรับความช่วยเหลือด้านการเกษตร สศก.                                  | เกษตรกรสามารถขอขึ้นทะเบียนเกษตรกรทุกประเภท (พีช ปศุสัตว์ ประมง และยางพารา) และขอรับความช่วยเหลือด้านการเกษตรได้บนแพลตฟอร์มเดียว  |   | ✓                                     |
| 10. ระบบการแจ้งเตือนสิทธิและช่วยเหลือในการรับสวัสดิการของประชาชนตลอดช่วงชีวิต สป.พม                     | ประชาชนสามารถขอรับสิทธิสวัสดิการต่างๆ ที่พึงได้รับจากรัฐ ตั้งแต่ได้รับการแจ้งเตือน การยื่นเรื่อง จนกระทั่งได้รับสิทธิ  | ✓<br>(ขยายหน่วยงานที่เชื่อมโยง)                   |                                       |
| 11. ระบบการออกบัตรสุขภาพอิเล็กทรอนิกส์ กรมควบคุมโรค   | ประชาชนสามารถขอและรับเอกสารรับรองการฉีดวัคซีนอิเล็กทรอนิกส์ได้   |   | ✓                                     |
| 12. ศูนย์การร้องเรียนแบบเบ็ดเสร็จ สปน.  | ประชาชนสามารถยื่นเรื่องร้องเรียน ติดตาม ตรวจสอบสถานะ และรับแจ้งผลการร้องเรียนได้ ณ จุดเดียว  | ✓<br>(ขยายหน่วยงานที่เชื่อมโยง)                   |                                       |
|   | รวม  | 8 งาน   | 4 งาน                                 |

ตัวชี้วัด 1 (1) ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนการพัฒนางานบริการ Agenda ตามมติคณะรัฐมนตรี (12 งานบริการ)

บทบาทของหน่วยงาน

คำอธิบาย :

- มติคณะรัฐมนตรี วันที่ 3 สิงหาคม 2564 เห็นชอบการขับเคลื่อนการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รวมงานบริการ 12 งานบริการ Agenda
- แผนปฏิบัติการ (Action Plan) หมายถึง แผนดำเนินการที่ส่วนราชการระบุรายละเอียดกิจกรรมสำคัญที่ต้องดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายมติคณะรัฐมนตรี วันที่ 3 สิงหาคม 2564 โดยระบุหน่วยงานที่รับผิดชอบให้ชัดเจน / ผลผลิตที่จะได้รับเป็นรายเดือนหรือรายไตรมาสเพื่อใช้ติดตามความก้าวหน้าการขับเคลื่อน / เป้าหมายในการวัดความสำเร็จของแต่ละไตรมาส / การระบุเป้าหมายและบทบาทของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- การประเมินความสำเร็จพิจารณาจากการขยายผลการให้บริการ/เชื่อมระบบการให้บริการ หมายถึง การพิจารณาจาก (1) จำนวนผู้ใช้บริการเพิ่มขึ้น (2) จำนวนหน่วยงานที่เชื่อมโยงเพิ่มมากขึ้น และ (3) จำนวนงานบริการในระบบที่เพิ่มขึ้น โดยเป้าหมายต้องเพิ่มขึ้นจากผลการดำเนินงานปี 2566/ เป็นไปตามแผน (Roadmap) ปี 2567

1. ชื่องานบริการ Agenda .....
  - หน่วยงานเจ้าภาพหลัก
  - หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
2. ชื่องานบริการ Agenda .....
  - หน่วยงานเจ้าภาพหลัก
  - หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

แนวทางการประเมินหน่วยงานเจ้าภาพหลัก :

- รอบ (12 เดือน) : ประเมินความสำเร็จจากการบรรลุเป้าหมายตาม Roadmap โดยแบ่งเป็น 2 กรณี
  - กรณีที่ 1 Agenda ที่พัฒนาระบบแล้วเสร็จ : ประเมินความสำเร็จจากการขยายผลการให้บริการ / เชื่อมระบบการให้บริการ (จำนวนผู้รับบริการเพิ่มขึ้น / จำนวนหน่วยงานที่เชื่อมโยงข้อมูลเพิ่มขึ้น / จำนวนงานบริการในระบบที่เพิ่มขึ้น )
  - กรณีที่ 2 Agenda ที่อยู่ระหว่างพัฒนาระบบ : ประเมินความสำเร็จจากการพัฒนาระบบแล้วเสร็จ และเปิดให้บริการได้

แนวทางการประเมิน  
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง  
:รอบ (12 เดือน) :  
ประเมินผลจาก  
คะแนนรวมเฉลี่ยของ  
Agenda เกี่ยวข้อง

ผู้รับผิดชอบการรายงานผล : หน่วยงานเจ้าภาพหลัก  
การรายงานผล 12 เดือน : ให้หน่วยงานเจ้าภาพหลัก รายงานผลสำเร็จการดำเนินงานในภาพรวม และของแต่ละหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามที่ระบุไว้  
หมายเหตุ :  
- กรณีหน่วยงานเกี่ยวข้องหลายงานบริการ Agenda จะวัดร้อยละความสำเร็จเฉลี่ยของงานบริการ Agenda ที่เกี่ยวข้อง  
- หน่วยงานที่เกี่ยวข้องขอให้ใช้ 1 KPI Template ต่อ 1 งานบริการ Agenda

เกณฑ์การประเมิน

| กรณี                                  | เป้าหมายขั้นต้น (50)  | เป้าหมายมาตรฐาน (75)   | เป้าหมายขั้นสูง (100)   |
|---------------------------------------|---|--|---|
| กรณี 1 Agenda ที่พัฒนาระบบแล้วเสร็จ   | ขยายผลการให้บริการ / เชื่อมระบบการให้บริการ (ผลการดำเนินงานปี 2566 (ไม่นับสะสม) / เป้าหมายตามแผน (Roadmap) ปี 2566) | ขยายผลการให้บริการ / เชื่อมระบบการให้บริการ (เป้าหมายตามแผน (Roadmap) ปี 2567) | ขยายผลการให้บริการ / เชื่อมระบบการให้บริการ (ผลการดำเนินงานสูงกว่าเป้าหมายตามแผน (Roadmap) ปี 2567) |
| กรณี 2 Agenda ที่อยู่ระหว่างพัฒนาระบบ | ระบบเสร็จ และผ่านการทดสอบการใช้งาน  | ให้บริการผ่านระบบออนไลน์ได้ ตามเป้าหมายแผน (Roadmap) ปี 2567                   | จำนวนผู้รับบริการผ่านระบบ ตามเป้าหมายแผน (Roadmap) ปี 2567  |

- เงื่อนไข :
1. สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดให้หน่วยงานเจ้าภาพส่งรายละเอียดตัวชี้วัด โดยเลือกกรณีที่สอดคล้องกับงานบริการ Agenda ระบุชื่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และระบุเป้าหมายตามเกณฑ์การประเมินให้ครบถ้วน รวมทั้งข้อมูลพื้นฐาน (baseline) ของงานบริการ และแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กำหนดส่งภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2566
  2. หน่วยงานเจ้าภาพรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินการในภาพรวมมายังสำนักงาน ก.พ.ร. เป็นประจำทุกเดือน ภายในวันที่ 15 ของเดือน โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 15 พฤศจิกายน 2566 จนถึงวันที่ 15 กันยายน 2567

# หน่วยงานเจ้าภาพหลักและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อการบรรลุเป้าหมายของ 12 งานบริการ Agenda ตาม Roadmap ปี 2565 - 2567



|   | A1<br>DOPA-Digital ID   | A2<br>ID One SMEs   | A3<br>ภาษีที่ดิน  | A4<br>HSSS  | A5<br>GAP  | A6<br>Ease of<br>Traveling   | A7<br>ช่วยเหลือ<br>ผู้ว่างงาน  | A8<br>NSW   | A9<br>ขึ้นทะเบียนเกษตรกร   | A10<br>แจ้งเดือนสิทธิ   | A11<br>บัตรสุขภาพ  | A12<br>ศูนย์ร้องเรียน   |
|---|---|---|---|---|--|--|--|---|--|---|--|---|
| <b>เจ้าภาพหลัก:</b>                       | กรมการปกครอง  | สสว. (PA)   | กรมที่ดิน   | กรมโรงงานฯ  | มกอช.  | สป.ท่องเที่ยว  | กรมการจัดหางาน   | กรมศุลกากร  | สศก.   | สป.พัฒนาสังคม   | สป.สาธารณสุข   | สปน.  |
| <b>หน่วยงานเกี่ยวข้อง:<br/>ส่วนราชการ</b> | ปี 65<br>1. กรมทรัพยากรปศุสัตว์<br>ปี 66<br>1. กรมสรรพากร<br>2. กรมทรัพยากรปศุสัตว์<br>3. สป.สาธารณสุข<br>4. สำนักงาน ก.พ.<br>ปี 67 ... | ปี 65<br>1. สมอ.<br>2. กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ<br>3. สำนักงานประกันสังคม<br>4. BOI<br>5. กรมพัฒนาธุรกิจการค้า<br>6. กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ<br>ปี 66<br>1. กรมสรรพากร<br>2. สำนักงานประกันสังคม<br>3. กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ<br>4. BOI<br>5. กรมพัฒนาชุมชน<br>6. สป.อุตสาหกรรม<br>ปี 67 ... | ปี 65 และ ปี 66<br>1. กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ<br>2. กรมธนารักษ์<br>ปี 67 - | ปี 65<br>1. กรมวิชาการเกษตร<br>2. กรมประมง<br>3. กรมปศุสัตว์<br>4. อย.<br>ปี 66<br>1. กรมวิชาการเกษตร<br>2. กรมประมง<br>3. อย.<br>ปี 67 - | ปี 65 และ ปี 66<br>1. สป.เกษตรฯ<br>2. กรมวิชาการเกษตร<br>3. กรมประมง<br>4. กรมปศุสัตว์<br>5. กรมการค้าภายใน<br>6. กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ<br>7. กรมหม่อนไหม<br>8. สปก.<br>ปี 67 | ปี 65<br>1. สป.ดิจิทัลฯ<br>2. กรมสรรพากร<br>3. กรมการกงสุล<br>4. กรมควบคุมโรค<br>5. ตำรวจท่องเที่ยว<br>ปี 66<br>1. กรมอุตุนิยมวิทยา<br>2. กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช<br>3. กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย<br>4. สป.วัฒนธรรม<br>5. กรมศิลปากร<br>ปี 67 - | ปี 65<br>สป. อว<br>สอศ.<br>สพฐ.<br>ปี 66<br>1. สป. อว<br>2. สป.แรงงาน<br>3. กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน<br>4. กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน<br>5. สำนักงานประกันสังคม<br>ปี 67 - | ปี 65<br>1. อย.<br>2. กรมวิชาการเกษตร<br>3. กรมการค้าต่างประเทศ<br>4. กรมการปกครอง<br>5. กรมอุตสาหกรรมพาณิชย์<br>ปี 66 และ ปี 67<br>1. กรมประมง<br>2. กรมปศุสัตว์<br>3. กรมป่าไม้<br>4. กรมการค้าต่างประเทศ<br>5. กรมการปกครอง<br>6. กรมศิลปากร<br>7. กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์<br>8. กรมอุตุนิยมวิทยา | ปี 65<br>1. กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ<br>2. กรมปศุสัตว์<br>3. กรมประมง<br>4. กรมหม่อนไหม<br>5. สป.เกษตรฯ<br>ปี 66 และ ปี 67<br>1. กรมประมง<br>2. กรมปศุสัตว์<br>3. กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ<br>4. กรมหม่อนไหม | ปี 65 และ ปี 66<br>1. กรมกิจการผู้สูงอายุ<br>2. กรมกิจการเด็กและเยาวชน<br>3. กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว<br>4. กรมส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ<br>5. กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ<br>ปี 67<br>1. กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว<br>2. กรมส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ<br>3. กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ | ปี 65<br>1. กรมควบคุมโรค<br>2. กรมการแพทย์<br>3. กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์<br>4. กรมบัญชีกลาง<br>5. สป.ดิจิทัลฯ<br>ปี 66 -<br>ปี 67 - | ปี 65<br>1. สป.คมนาคม<br>2. สป.มหาดไทย<br>3. สป.อุตสาหกรรม<br>ปี 66<br>1. สป.กลาโหม<br>2. สป.เกษตรฯ<br>3. สป.พลังงาน<br>4. สป.พัฒนาสังคมฯ<br>5. สป.ยุติธรรม<br>6. สป.วัฒนธรรม<br>7. สป.สาธารณสุข<br>8. กรมการกงสุล<br>ปี 67<br>1. สป.คลัง |
| <b>องค์กรมหาชน</b>                        | ปี 65<br>1. สฟอ.<br>2. สพร.<br>ปี 66<br>1. สฟอ.<br>2. สปสช.<br>3. สพร.<br>ปี 67 ...   | ปี 65 ปี 66 และ ปี 67<br>1. สพร.  | ปี 65 -<br>ปี 66 -<br>ปี 67 -   | ปี 65 -<br>ปี 66 -<br>ปี 67 -   | ปี 65 -<br>ปี 66 -<br>ปี 67 -  | ปี 65 -<br>ปี 66 -<br>ปี 67 -  | ปี 65 และ ปี 66<br>1. DEPA<br>2. สคช.<br>ปี 67 -   | ปี 65 -<br>ปี 66 -<br>ปี 67 -   | ปี 65 -<br>ปี 66 -<br>ปี 67 -  | ปี 65<br>1. พอช.<br>ปี 66<br>1. พอช.<br>2. สพร.<br>ปี 67 -  | ปี 65<br>1. สปสช.<br>2. สวทช. (NECTEC)<br>3. สฟอ.<br>ปี 66 -<br>ปี 67 -  | ปี 65 -<br>ปี 66 -<br>ปี 67 -   |
| <b>รัฐวิสาหกิจ</b>                        | ปี 65 -<br>ปี 66 -<br>ปี 67 -   | ปี 65 -<br>ปี 66 -<br>ปี 67 -   | ปี 65 -<br>ปี 66 -<br>ปี 67 -   | ปี 65 -<br>ปี 66 -<br>ปี 67 -   | ปี 65 -<br>ปี 66 -<br>ปี 67 -  | ปี 65<br>1. บ.ท่าอากาศยานฯ<br>2. ทพท.<br>ปี 66 -<br>ปี 67 -  | ปี 65 -<br>ปี 66 -<br>ปี 67 -  | ปี 65 -<br>ปี 66 และ ปี 67<br>1. การนิคมอุตสาหกรรม  | ปี 65 -<br>ปี 66 -<br>ปี 67 -  | ปี 65 -<br>ปี 66 -<br>ปี 67 -   | ปี 65 -<br>ปี 66 -<br>ปี 67 -  | ปี 65 -<br>ปี 66 -<br>ปี 67 -   |
| <b>อื่นๆ</b>                              | ปี 65 -<br>ปี 66<br>1. กยศ.<br>2. สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร<br>3. สำนักงานศาลยุติธรรม<br>ปี 67 ...                                | ปี 65 -<br>ปี 66<br>1. สภาหอการค้าฯ<br>2. สภาอุตสาหกรรม<br>3. สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย<br>4. ธปท.<br>5. SME Bank<br>6. บ.ข้อมูลเครดิตฯ<br>7. สภาเกษตรกรฯ<br>8. สมาพันธ์ SME ไทย<br>ปี 67 -  | ปี 65<br>1. กทม.<br>2. อบต.<br>ปี 66 และ ปี 67<br>1. อบต.                         | ปี 65 -<br>ปี 66 -<br>ปี 67 -   | ปี 65 -<br>ปี 66 -<br>ปี 67 -  | ปี 65<br>1. สำนักงาน คปภ.<br>ปี 66 -<br>ปี 67 -  | ปี 65<br>1. สถาบันการศึกษาเอกชน<br>ปี 66<br>1. สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย<br>ปี 67<br>1. เอกชน 3 แห่ง  | ปี 65 -<br>ปี 66 และ ปี 67<br>1. กสทช.  | ปี 65 -<br>ปี 66 -<br>ปี 67 -  | ปี 65 -<br>ปี 66 -<br>ปี 67 -   | ปี 65 -<br>ปี 66<br>1. อ.กรุงเทพฯ<br>ปี 67 -   | ปี 65<br>1. กทม.<br>ปี 66 -<br>ปี 67 -  |

หมายเหตุ : อยู่ระหว่างให้หน่วยงานเจ้าภาพหลักระบุรายชื่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับ Agenda ตาม Roadmap 2565 - 2567 เพื่อใช้ในการประเมินผลหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในปี 2567

## กรณี กรมประมง ในฐานะหน่วยงานสนับสนุนจำนวน 4 Agenda

|                               | A1<br>DOPA-<br>Digital ID  | A2<br>ID One<br>SMEs   | A3<br>ภาษีที่ดิน                                  | A4<br>HSSS  | A5<br>GAP  | A6<br>Ease of<br>Traveling  | A7<br>ช่วยเหลือ<br>ผู้ว่างงาน  | A8<br>NSW  | A9<br>ขึ้นทะเบียน<br>เกษตรกร  | A10<br>แจ้งเดือนสิทธิ์  | A11<br>บัตรสุขภาพ   | A12<br>ศูนย์ร้องเรียน  |
|-------------------------------|--|--|---|---|--|---|--|--|---|---|---|--|
| เจ้าภาพหลัก                   | กรมการปกครอง   | สสว. (PA)  | กรมที่ดิน   | กรมโรงงานฯ  | มกอช.  | สป.ท่องเที่ยว   | กรมการจัดหางาน   | กรมศุลกากร   | สศก.  | สป.พัฒนาสังคม   | สป.สาธารณสุข  | สปน.   |
| หน่วยเกี่ยวข้อง<br>ส่วนราชการ | 1. กรมสรรพากร<br>2. กรมทรัพย์สินทางปัญญา<br>3. สป. สาธารณสุข<br>4. สำนักงาน ก.พ. | 1. กรมสรรพากร<br>2. สำนักงานประกันสังคม<br>3. กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม<br>4. BOI<br>5. กรมการพัฒนาชุมชน<br>6. สป.อุตสาหกรรม | 1. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น<br>2. กรมธนารักษ์ | 1. กรมวิชาการเกษตร<br>2. กรมประมง<br>3. กรมปศุสัตว์<br>4. อย. | 1. สป.เกษตรฯ<br>2. กรมวิชาการเกษตร<br>3. กรมประมง<br>4. กรมปศุสัตว์<br>5. กรมการข้าว<br>6. กรมส่งเสริมการเกษตร<br>7. กรมหม่อนไหม<br>8. สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม | 1. กรมอุตุนิยมวิทยา<br>2. กรมอุทยานแห่งชาติ<br>3. กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย<br>4. สป.วัฒนธรรม<br>5. กรมศิลปากร | 1. สป. อว<br>2. สป.แรงงาน<br>3. กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน<br>4. กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน<br>5. สำนักงานประกันสังคม<br>6. สำนักงานการคุ้มครองสิทธิประโยชน์<br>7. สพฐ | 1. กรมประมง<br>2. กรมปศุสัตว์<br>3. กรมป่าไม้<br>4. กรมการค้าต่างประเทศ<br>5. กรมการปกครอง<br>6. กรมศิลปากร<br>7. กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์<br>8. กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ | 1. กรมประมง<br>2. กรมปศุสัตว์<br>3. กรมส่งเสริมการเกษตร<br>4. กรมหม่อนไหม | 1. กรมกิจการผู้สูงอายุ<br>2. กรมกิจการเด็กและเยาวชน<br>3. กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว<br>4. กรมส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ<br>5. กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ | 1. กรมควบคุมโรค<br>2. กรมการแพทย์<br>3. กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์<br>4. กรมบัญชีกลาง | 1. สป.กลาโหม<br>2. สป.เกษตรฯ<br>3. สป.พลังงาน<br>4. สป.การพัฒนาสังคมฯ<br>5. สป.ยุติธรรม<br>6. สป.วัฒนธรรม<br>7. สป.สาธารณสุข<br>8. กรมการกงสุล |



| น้ำหนักร้อยละ 20   | ดำเนินการได้ตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) พ.ศ. 2567 |        |        |                       |
|--------------------|--|--------|--------|-----------------------|
|                    | A4 HSSS  | A5 GAP | A8 NSW | A9 ขึ้นทะเบียนเกษตรกร |
| คะแนนภาพรวม Agenda | 100  | 75     | 75     | 100                   |
| รวม                |  |        | 350    |                       |
| ร้อยละเฉลี่ย       |  |        | 87.50  |                       |

ชื่องานบริการ .....

1. โปรดระบุความก้าวหน้าของการดำเนินการเมื่อเทียบกับแผนงานของตัวชี้วัด (เดือน ..... พ.ศ. ....)

1.1 รายละเอียดความก้าวหน้า

| กิจกรรม              | น้ำหนัก (%) | การดำเนินงาน | ความสำเร็จของกิจกรรม (%) |
|----------------------|-------------|--------------|--------------------------|
| กิจกรรมที่ 1 .....   |             |              |                          |
| กิจกรรมที่ 1.1 ..... |             |              |                          |
| กิจกรรมที่ 2 .....   |             |              |                          |

1.2 จำนวนผู้ใช้บริการ / จำนวนหน่วยงานที่เชื่อมโยง / จำนวนงานบริการในระบบ

1.3 ปัญหา/อุปสรรค

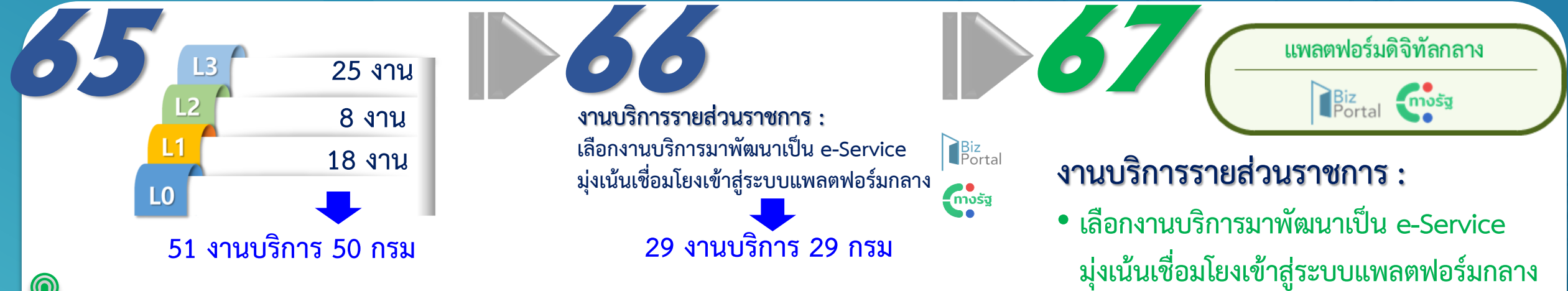
1.4 การดำเนินการต่อไป

1.5 ร้อยละความสำเร็จเมื่อเทียบกับกิจกรรมตามแผนงาน (Action plan) ณ เดือน ..... คิดเป็น .....%

1.6 ร้อยละความสำเร็จเมื่อเทียบกับกิจกรรมตามแผนงาน (Action plan) ทั้งปี คิดเป็น .....%

2. โปรดระบุความก้าวหน้าของการดำเนินการเมื่อเทียบกับค่าเป้าหมายตามตัวชี้วัด (กรณีที่สามารถระบุได้)

ต่ำกว่าเป้าหมายขั้นต่ำ   
  เป้าหมายขั้นต่ำ   
  เป้าหมายขั้นมาตรฐาน   
  เป้าหมายขั้นสูง



## แนวทางการคัดเลือกงานบริการ

- 1 เป็นงานบริการของกรมที่พัฒนาเป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์อยู่แล้ว (L1 / L2) หรือ L3 แต่ยังไม่สมบูรณ์  
เป้าหมายเพื่อพัฒนางานบริการให้เป็นระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ได้ตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ (End-to-End Process)  
และเชื่อมโยงเข้าสู่แพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง (Biz / Citizen Portal)
- 2 เป็นงานบริการของกรมที่มีแผนในการพัฒนาเป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์ (L1 / L2 / L3)
- 3 เป็นงานบริการของกรมที่มีคู่มือประชาชน  
(คู่มือมาตรฐานกลางสำหรับประชาชน ตาม พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกฯ >> info.go.th)



# ภาพรวมงานบริการ e-Service ของหน่วยงานภาครัฐ

(ข้อมูล ณ 7 ส.ค. 66) อัปเดตงานใหม่ปี 66 = 23 งานบริการ



**3** เป็นงานบริการของกรมที่มีคู่มือประชาชน (คู่มือมาตรฐานกลางสำหรับประชาชน ตาม พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกฯ >> info.go.th)

จำนวนงานบริการภาครัฐทั้งหมด ตามคู่มือมาตรฐานกลาง



งานบริการที่มีข้อจำกัด ทำให้ไม่สามารถพัฒนาเป็นช่องทางบริการในรูปแบบออนไลน์ได้ จำนวน **1,410** งานบริการ

- งานบริการที่มีผู้ใช้บริการน้อย ไม่คุ้มค่าต่อการพัฒนาระบบออนไลน์
- งานบริการที่มีลักษณะต้องยืนยันตัวตน หรือสอบสวนและกระทบสิทธิของประชาชน

**2,420** งานบริการ ที่สามารถพัฒนาการให้บริการเป็นรูปแบบออนไลน์ได้

**1,395** งานบริการ ที่มีการพัฒนาให้สามารถบริการในรูปแบบออนไลน์ได้แล้ว

รายชื่อ 1,395 งานบริการ QR Code :



Link : <https://rb.gy/8jncp>

**1,025** งานบริการ ที่ยังไม่มีช่องทางให้บริการในรูปแบบออนไลน์

**L1** 450 งานบริการ  
**L2** 117 งานบริการ  
**L3** 322 งานบริการ

หมายเหตุ : 506 งานบริการ สถานะระดับการให้บริการ (L1/L2/L3) ไม่ชัดเจน



ตัวชี้วัด 1 (2) ระดับความสำเร็จในการสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงกระบวนการ (e-Service) L1/L2/L3

คำอธิบาย :

- เป็นการประเมินผลสำเร็จของการยกระดับงานบริการของส่วนราชการ ไปสู่การให้บริการผ่านออนไลน์เพื่อลดภาระการเดินทางมาติดต่อราชการของประชาชน โดยมีเป้าหมายให้มีการยกระดับงานบริการออนไลน์แบบเบ็ดเสร็จตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ (End-to-End Process) ตั้งแต่ยื่นคำขอทางอิเล็กทรอนิกส์ (L1) ชำระค่าธรรมเนียม/ค่าบริการทางอิเล็กทรอนิกส์ (L2) (ถ้ามี) และออกเอกสารราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ (L3)

แนวทางการคัดเลือกงานบริการ

- เป็นงานบริการของกรมที่พัฒนาเป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์อยู่แล้ว (L1 / L2) หรือ L3 แต่ยังไม่สมบูรณ์ เป้าหมายเพื่อพัฒนางานบริการให้เป็นระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ได้ตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ (End-to-End Process) และเชื่อมโยงเข้าสู่แพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง (Biz / Citizen Portal)
- เป็นงานบริการของกรมที่มีแผนในการพัฒนาเป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์ (L1 / L2 / L3)
- เป็นงานบริการของกรมที่มีคู่มือประชาชน (คู่มือมาตรฐานกลางสำหรับประชาชน ตาม พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกฯ >> info.go.th)

เป้าหมายการยกระดับงานบริการ 3 ระดับ ได้แก่

**ระดับ 1**  
**(Level 1 : L1)**

งานบริการที่ยื่นคำขอและเอกสารที่เกี่ยวข้องผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้

**ระดับ 2**  
**(Level 2 : L2)**

งานบริการที่ยื่นคำขอและชำระค่าธรรมเนียมผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือช่องทางอื่น ๆ และมี การออกใบเสร็จรับเงินทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้

**ระดับ 3**  
**(Level 3 : L3)**

งานบริการที่ยื่นคำขอ ชำระค่าธรรมเนียม และ ออกใบอนุญาต/ใบอนุญาต/เอกสารทางราชการได้ทางอิเล็กทรอนิกส์หรือการอนุมัติผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์

เกณฑ์การประเมิน

เงื่อนไขการประเมิน : กำหนดให้ส่วนราชการรายงานผลจำนวนผู้ใช้บริการผ่านระบบบริการออนไลน์ ในรอบรายงาน 12 เดือน ประกอบการพิจารณา

| หลักเกณฑ์  | เป้าหมายขั้นต้น (50)  | เป้าหมายมาตรฐาน (75)  | เป้าหมายขั้นสูง (100)   |
|--|---|---|---|
| ระดับ 1 (Level 1)<br>การยื่นคำขอ   | ยื่นเรื่อง/ยื่นคำทางออนไลน์ (e-form) แต่ยังไม่สามารถแนบเอกสารมาพร้อมกันผ่านระบบได้ โดยให้ประชาชนจัดส่งแยกมาในรูปแบบ scan file   | มีระบบยื่นเรื่อง/ยื่นคำขอทางออนไลน์ (e-form) ที่ประชาชนมีความปลอดภัย รักษาข้อมูลส่วนบุคคล และแนบเอกสารประกอบการพิจารณาได้                                     | <p>ทั้ง 3 ระดับ ใช้เกณฑ์เดียวกัน โดยแบ่งเป็น 3 กรณี</p> <p>1. กรณีงานบริการที่เชื่อมโยงกับ Biz Portal<br/>ขั้นสูง : สามารถให้บริการผ่านระบบ Biz Portal ได้ ภายในกันยายน 2567</p> <p>2. กรณีงานบริการที่เชื่อมโยงกับ Citizen Portal<br/>ขั้นสูง : สามารถให้บริการผ่านระบบบริการออนไลน์ของหน่วยงานได้ ภายในกันยายน 2567 และมีแผนการเชื่อมโยงระบบบริการผ่าน Citizen Portal</p> <p>3. กรณีเป็นงานบริการที่ไม่เชื่อมโยงผ่านระบบ Biz/Citizen Portal<br/>ขั้นสูง : สามารถให้บริการผ่านระบบบริการออนไลน์ของหน่วยงานได้ ภายในกันยายน 2567 และรายงานผลจำนวนผู้ใช้บริการผ่านระบบฯ (ข้อมูล ณ 30 กันยายน 2567)</p> |
| ระดับ 2 (Level 2)<br>การชำระค่าธรรมเนียม   | ยื่นชำระผ่านช่องทางอื่น ๆ ได้โดยประชาชนไม่ต้องเดินทางไปติดต่อ ณ สำนักงาน เช่น counter ธนาคาร, Counter service, 7-ELEVEN เป็นต้น | ยื่นชำระผ่านระบบออนไลน์ของหน่วยงาน หรือของหน่วยงานอื่น* และ/หรือออกใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ได้  |   |
| ระดับ 3 (Level 3)<br>การออกเอกสารอิเล็กทรอนิกส์                                    | ออกเอกสารเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-License/e-Certificate/e-Document) ผ่านทาง Mobile หรือ เว็บไซต์                             | ออกเอกสารเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-License/e-Certificate/e-Document) ตามมาตรฐาน ETDA ผ่านทาง Mobile หรือ เว็บไซต์ และผู้รับบริการสามารถ print out เอกสารได้ |   |
| หมายเหตุ : * เช่น ระบบชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ (e-Payment Portal of Government) |   |   |   |

เงื่อนไข : ส่วนราชการรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินการมายังสำนักงาน ก.พ.ร. เป็นประจำทุกเดือน ภายในวันที่ 15 ของเดือน โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 15 พฤศจิกายน 2566 จนถึงวันที่ 15 กันยายน 2567

# กลไกการสนับสนุนการพัฒนา e-Service ของส่วนราชการ



**1** ทีมขับเคลื่อน e-Service ช่วยเหลือ ให้คำปรึกษาการพัฒนา e-Service ของส่วนราชการ



## OPDC Team e-Service



## OPDC Team e-Service : 12 Agenda

ทีมกองดิจิทัลฯ : A1 (Digital ID) A6 (Ease of traveling)  
A7 (ช่วยเหลือแรงงาน) A8 (NSW)  
A10 (แจ้งเตือนสิทธิ์)

ทีมกองนวัตกรรมฯ : A3 (ชำระภาษีที่ดิน)

ทีม e-Service & Desk Officer : A2 (One ID One SMEs)  
A4 (HSSS) A5 (GAP) A9 (ชั้นทะเบียนเกษตรกร)  
A11 (ออกบัตรสุขภาพ) A12 (รับเรื่องร้องเรียน)

**2** จัดให้มีช่องทางติดต่อสื่อสาร : ส่วนราชการกับ  
สำนักงาน ก.พ.ร. สมาชิกกลุ่มไลน์มี จำนวน 377 คน



e-Service @OPDC



\* ติดตามความก้าวหน้าเป็นประจำทุกเดือน  
ภายในวันที่ 15 ของเดือน เริ่ม 15 พ.ย. 66 ถึง 15 ก.ย. 67  
(รวมรายงาน 11 ครั้ง)

3

## ตัวชี้วัด การพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data) ของส่วนราชการ

- (1) ร้อยละของชุดข้อมูลเปิดที่เป็นไปตามมาตรฐานในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD Catalog)
- (2) จำนวนชุดข้อมูลหลักของหน่วยงาน (Master Data)
- (3) ระดับความสำเร็จในการจัดทำชุดข้อมูลตัวชี้วัดสากล

โดย

- นายบรรพต ตีเมืองสง
- นายวริทธิ์ อยู่สบาย
- นายคุณันต์ บางภูมิ

ผู้อำนวยการกลุ่มสารสนเทศเชิงพื้นที่ สำนักงานสถิติแห่งชาติ

นักวิเคราะห์อาวุโส สถาบันนวัตกรรมและธรรมาภิบาลข้อมูล สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

นักพัฒนาระบบราชการชำนาญการพิเศษ กองขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล



ตัวชี้วัด 2 (1) ร้อยละชุดข้อมูลเปิด  
ที่เป็นไปตามมาตรฐานในระบบบัญชี  
ข้อมูลภาครัฐ (GD Catalog)



๔๗

เล่ม ๑๓๗ ตอนพิเศษ ๗๔ ง ราชกิจจานุเบกษา ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

ประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล  
เรื่อง ธรรมเนียมข้อมูลภาครัฐ

โดยที่พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารงานภาครัฐและการจัดทำบริการสาธารณะเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และตอบสนองต่อการให้บริการและการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน รวมทั้งกำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการและการบูรณาการข้อมูลภาครัฐและการทำงานให้มีความสอดคล้องกันและเชื่อมโยงเข้าด้วยกันอย่างมั่นคงปลอดภัยและมีธรรมาภิบาล จึงจำเป็นต้องกำหนดให้มีธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐเพื่อเป็นหลักการและแนวทางในการดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติดังกล่าว อันจะนำไปสู่การพัฒนาระบบข้อมูลที่สำคัญของภาครัฐเพื่อประโยชน์ในการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเชื่อมโยง แลกเปลี่ยน และบูรณาการข้อมูลของหน่วยงานของรัฐอย่างเป็นระบบ ตลอดจนการพัฒนาศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หน้า ๒๖

เล่ม ๑๓๗ ตอนพิเศษ ๑๔๘ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๓

ประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล  
เรื่อง มาตรฐานและหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐ  
ในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลต่อสาธารณะ

โดยที่มาตรา ๑๗ และมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำข้อมูลที่ต้องเปิดเผยตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลต่อสาธารณะ โดยต้องให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้อย่างเสรีโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย และสามารถนำไปเผยแพร่ ใช้ประโยชน์ หรือพัฒนาบริการและนวัตกรรมในรูปแบบต่าง ๆ ได้ และกำหนดให้มีศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐทำหน้าที่ประสานงานให้หน่วยงานของรัฐจัดส่งหรือเชื่อมโยงข้อมูลดังกล่าวเพื่อเปิดเผยแก่ประชาชน ดังนั้น จึงจำเป็นต้องกำหนดมาตรฐานและหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐให้เป็นไปเพื่อประโยชน์ในการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ในการเข้าถึงข้อมูล และกำหนดแนวทางและมาตรฐานให้หน่วยงานของรัฐจัดส่งหรือเชื่อมโยงข้อมูลดังกล่าวเปิดเผยแก่ประชาชน ณ ศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ

- ประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง มาตรฐานรัฐบาลดิจิทัลว่าด้วยข้อเสนอแนะสำหรับแนวทางการจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐและแนวทางการลงทะเบียนบัญชีข้อมูลภาครัฐ
- มรด. 3-1 : 2565 มาตรฐานรัฐบาลดิจิทัลว่าด้วยแนวทางการจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ
- มรด. 3-2 : 2565 มาตรฐานรัฐบาลดิจิทัลว่าด้วยแนวทางการลงทะเบียนบัญชีข้อมูลภาครัฐ

ตัวชี้วัด 2 (2) จำนวนชุดข้อมูลหลัก  
ของหน่วยงาน (Master Data)

หน้า ๙

เล่ม ๑๔๐ ตอนพิเศษ ๑๘ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖

ประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล  
เรื่อง แพลตฟอร์มกลางของงานบริการภาครัฐสำหรับภาคธุรกิจและประชาชน

ด้วยคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๕ ได้มีมติรับทราบรายงานการถอดบทเรียน การดำเนินการของส่วนราชการและจังหวัดในการรับมือการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และเห็นชอบข้อเสนอแนะการบริหารงานและการให้บริการประชาชนกรณีเกิดสภาวะวิกฤตในอนาคต เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับประชาชนและสาธารณชน โดยในประเด็นการขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัลเพื่อเป็นกลไกสำคัญในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของภาครัฐทั้งในภาวะปกติและภาวะวิกฤต กำหนดให้คณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเร่งส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาแพลตฟอร์มกลางหรือโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัลกลางภาครัฐ และผลักดันให้หน่วยงานภาครัฐจัดทำข้อมูลหลักของหน่วยงาน (Master Data) โดยจัดทำแผนการขับเคลื่อนในเรื่องดังกล่าวและดำเนินการให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรมเพื่อรองรับการทำงานและการให้บริการภาครัฐในรูปแบบดิจิทัลผ่านแพลตฟอร์มบริการแบบเบ็ดเสร็จและตอบสนองตามความต้องการของผู้ใช้บริการ โดยเร่งพัฒนา Biz Portal และ Citizen Portal และกำหนดให้เป็นแพลตฟอร์มกลางของงานบริการภาครัฐสำหรับภาคธุรกิจและประชาชน ตามมาตรา ๑๐ ของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

ตัวชี้วัด 2 (3) ระดับความสำเร็จ  
ในการจัดทำชุดข้อมูลตัวชี้วัดสากล



Thailand

Competitiveness Trends – Overall



Global Gender  
Gap Report  
2022

INSIGHT REPORT  
JULY 2022



- จากการวิเคราะห์พบปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อการจัดอันดับของประเทศไทย ทำให้การประเมินตัวชี้วัดสากลยังไม่สะท้อนตามความเป็นจริง ดังนี้
  - ข้อมูลไม่เป็นปัจจุบัน
  - ขาดหน่วยงานรับผิดชอบข้อมูลที่ชัดเจน
  - การจัดส่งข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐยังไม่เป็นระบบ

## กรอบแนวคิด

1

ตัวชี้วัด 2 (1) ร้อยละชุดข้อมูลเปิดที่เป็นไปตามมาตรฐานในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD Catalog)

ผลักดันให้มีคุณภาพตามมาตรฐานและลงทะเบียน GD Catalog

ปรับปรุงคุณภาพตามมาตรฐาน

ทุกชุดข้อมูลมีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานคุณลักษณะแบบเปิดที่ สพร. กำหนด

นำชุดข้อมูลลงทะเบียน GD Catalog

ชุดข้อมูลเปิดทั้งหมด ถูกนำมาลงทะเบียนในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD Catalog)

2

ตัวชี้วัด 2 (2) จำนวนชุดข้อมูลหลักของหน่วยงาน (Master Data)

Master Data

กลุ่มเป้าหมาย

หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ถูกยกระดับให้เป็นชุดข้อมูลหลักของหน่วยงาน



กลุ่มเป้าหมาย

หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะต้องจัดทำชุดข้อมูล ตามที่คณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลกำหนด 31 ชุดข้อมูล



3

ตัวชี้วัด 2 (3) ระดับความสำเร็จในการจัดทำชุดข้อมูลตัวชี้วัดสากล

IMD

4 หน่วยงาน 10 ชุดข้อมูล โดยสภาพัฒนาฯ คัดเลือกชุดข้อมูลที่ Urgent

กลุ่มเป้าหมาย

หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะต้องจัดทำชุดข้อมูล ตามที่สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ กำหนด เพื่อจัดส่งข้อมูลให้ TMA ภายในระยะเวลาที่กำหนด

Global Gender Gap Report

2 หน่วยงาน 6 ชุดข้อมูล โดยคัดเลือกชุดข้อมูลที่ Urgent

กลุ่มเป้าหมาย

หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะต้องจัดทำชุดข้อมูล ภายในระยะเวลาที่กำหนด

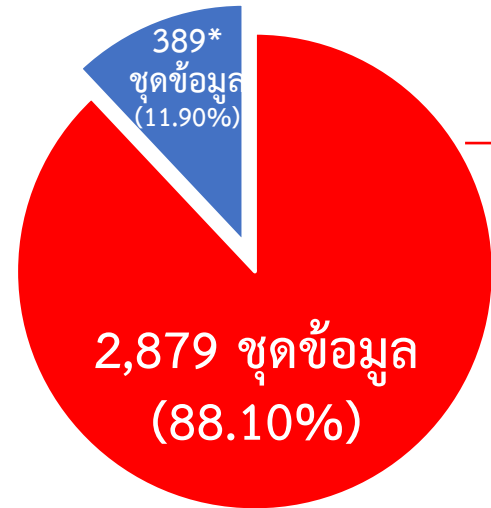
# ตัวชี้วัด 2 (1) ร้อยละชุดข้อมูลเปิดที่เป็นไปตามมาตรฐานในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD Catalog)



ข้อมูล ณ วันที่ 17 สิงหาคม 2566

Data Catalog  
5,758 ชุดข้อมูล

ยังไม่ลงทะเบียน GD Catalog  
3,268 ชุดข้อมูล

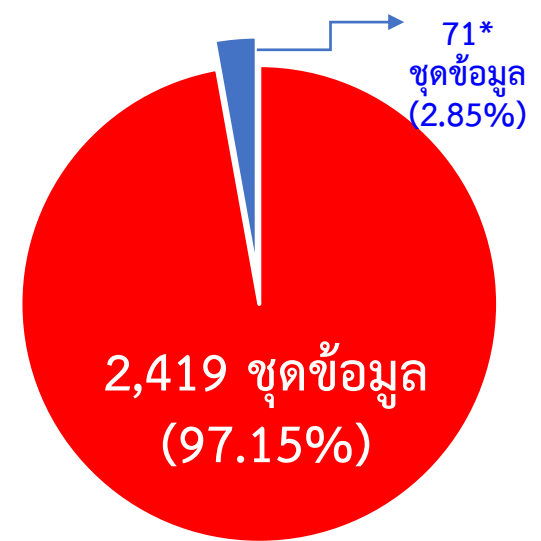


ชุดข้อมูลที่เกี่ยวข้องตามหมวดหมู่ข้อมูลตามธรรมชาติภาครัฐ : ข้อมูลสาธารณะ (80 หน่วยงาน)

ลงทะเบียน GD Catalog  
2,490 ชุดข้อมูล



<https://gdcatalog.go.th/>



ผลักดันให้ลงทะเบียน GD Catalog

หมายเหตุ \* คือ ชุดข้อมูลในหมวดหมู่ข้อมูลความมั่นคง ข้อมูลความลับ ข้อมูลส่วนบุคคล

## คำอธิบาย :

- **ชุดข้อมูล (Dataset)** หมายถึง การนำข้อมูลจากหลายแหล่งมารวบรวม เพื่อจัดเป็นชุดให้ตรงตามลักษณะโครงสร้างของข้อมูล หรือจากการใช้ประโยชน์ของข้อมูล
- **บัญชีข้อมูล** หมายถึง เอกสารแสดงบรรดารายการของชุดข้อมูล ที่จำแนกแยกแยะโดยการจัดกลุ่มหรือจัดประเภทข้อมูลที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมของหน่วยงาน
- **ระบบบัญชีข้อมูล** หมายถึง ระบบโปรแกรมประยุกต์ที่ทำหน้าที่บริหารจัดการบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน
- **บัญชีข้อมูลภาครัฐ** หมายถึง เอกสารแสดงบรรดารายการของชุดข้อมูลสำคัญที่รวบรวมจากบัญชีข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐ
- **ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ** หมายถึง ระบบงานที่ทำหน้าที่บริหารจัดการบัญชีข้อมูลภาครัฐมารวบรวมและจัดหมวดหมู่ รวมถึงระบบนามานุกรม (Directory Services) ที่ให้บริการสืบค้นบัญชีรายการข้อมูลภาครัฐ
- **คำอธิบายข้อมูลที่สอดคล้องตามมาตรฐานที่ สพร. กำหนด** หมายถึง คำอธิบายข้อมูลส่วนหลัก (Mandatory Metadata) สำหรับชุดข้อมูลภาครัฐ เป็นส่วนที่บังคับต้องทำการอธิบายข้อมูล ประกอบด้วยคำอธิบายข้อมูล จำนวน 14 รายการสำหรับ 1 ชุดข้อมูล ที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดทำและระบุรายละเอียด
- **ข้อมูลสาธารณะ** หมายถึง ข้อมูลที่สามารถเปิดเผยได้สามารถนำไปใช้ได้อย่างอิสระไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสาร/ข้อมูลส่วนบุคคล/ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น
- **คุณลักษณะแบบเปิด** หมายถึง คุณลักษณะของไฟล์ที่ไม่ถูกจำกัดด้วยเงื่อนไขต่าง ๆ จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ สามารถเข้าถึงได้อย่างเสรีโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ใช้งานหรือประมวลผลได้หลากหลายซอฟต์แวร์
- **ชุดข้อมูลที่มีคุณค่าสูง (High Value Datasets)** หมายถึง ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ทั้งในมุมมองผู้ให้ข้อมูลและมุมมองผู้นำข้อมูลไปใช้

## แนวทางการประเมินการนำชุดข้อมูลมาลงทะเบียนที่ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ

- 1) หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุงชุดข้อมูล และดำเนินการตามแผนการดำเนินงานที่สำนักงานสถิติแห่งชาติ (สสช.) กำหนด
- 2) พัฒนาชุดข้อมูลเปิดทุกชุดที่เผยแพร่บนระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน
- 3) มีคำอธิบายข้อมูลส่วนหลัก (Mandatory Metadata) 14 รายการตามมาตรฐานที่ สพร. กำหนด
- 4) นำชุดข้อมูลเปิดบนระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงานที่ยังไม่ลงทะเบียนระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD Catalog) นำมาลงทะเบียนที่ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ

เกณฑ์การประเมิน

| กลุ่ม                                     | เป้าหมายขั้นต่ำ (50)   | เป้าหมายมาตรฐาน (75)   | เป้าหมายขั้นสูง (100)   |
|---|--|--|---|
| <b>กลุ่มที่ 1</b><br>1 ถึง 25 ชุดข้อมูล   | <ul style="list-style-type: none"> <li>คุณภาพทุกชุดข้อมูลเป็นไปตามมาตรฐานคุณลักษณะแบบเปิดที่ สพร. กำหนด ร้อยละ 90</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>คุณภาพทุกชุดข้อมูลเป็นไปตามมาตรฐานคุณลักษณะแบบเปิดที่ สพร. กำหนด ร้อยละ 100</li> <li>นำชุดข้อมูลเปิดที่นำมาลงทะเบียนที่ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ ร้อยละ 90</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>คุณภาพทุกชุดข้อมูลเป็นไปตามมาตรฐานคุณลักษณะแบบเปิดที่ สพร. กำหนด ร้อยละ 100</li> <li>นำชุดข้อมูลเปิดที่นำมาลงทะเบียนที่ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ ร้อยละ 100</li> </ul> |
| <b>กลุ่มที่ 2</b><br>26 ถึง 100 ชุดข้อมูล | <ul style="list-style-type: none"> <li>คุณภาพทุกชุดข้อมูลเป็นไปตามมาตรฐานคุณลักษณะแบบเปิดที่ สพร. กำหนด ร้อยละ 80</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>คุณภาพทุกชุดข้อมูลเป็นไปตามมาตรฐานคุณลักษณะแบบเปิดที่ สพร. กำหนด ร้อยละ 90</li> <li>นำชุดข้อมูลเปิดที่นำมาลงทะเบียนที่ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ ร้อยละ 80</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>คุณภาพทุกชุดข้อมูลเป็นไปตามมาตรฐานคุณลักษณะแบบเปิดที่ สพร. กำหนด ร้อยละ 90</li> <li>นำชุดข้อมูลเปิดที่นำมาลงทะเบียนที่ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ ร้อยละ 90</li> </ul>   |
| <b>กลุ่มที่ 3</b><br>101 ชุดข้อมูลขึ้นไป  | <ul style="list-style-type: none"> <li>คุณภาพทุกชุดข้อมูลเป็นไปตามมาตรฐานคุณลักษณะแบบเปิดที่ สพร. กำหนด ร้อยละ 70</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>คุณภาพทุกชุดข้อมูลเป็นไปตามมาตรฐานคุณลักษณะแบบเปิดที่ สพร. กำหนด ร้อยละ 80</li> <li>นำชุดข้อมูลเปิดที่นำมาลงทะเบียนที่ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ ร้อยละ 70</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>คุณภาพทุกชุดข้อมูลเป็นไปตามมาตรฐานคุณลักษณะแบบเปิดที่ สพร. กำหนด ร้อยละ 80</li> <li>นำชุดข้อมูลเปิดที่นำมาลงทะเบียนที่ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ ร้อยละ 80</li> </ul>   |

# ตัวชี้วัด 2 (1) ร้อยละชุดข้อมูลเปิดที่เป็นไปตามมาตรฐานในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD Catalog)



## หน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่มีชุดข้อมูลตามหมวดหมู่

ข้อมูลตามธรรมาภิบาลภาครัฐ : ข้อมูลสาธารณะ (5,758-389-71=5,298 ชุดข้อมูล)

| NO | กระทรวง                                    | กรม  | ลงทะเบียน | ไม่ลงทะเบียน | รวม |
|----|--|--|-----------|--------------|-----|
| 1  | กระทรวงการคลัง                             | สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง                             | 41        | 3            | 44  |
| 2  |  | สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง                                | 5         |              | 5   |
| 3  |  | กรมธนารักษ์  | 5         |              | 5   |
| 4  |  | กรมบัญชีกลาง   | 5         |              | 5   |
| 5  |  | กรมศุลกากร   | 22        |              | 22  |
| 6  |  | กรมสรรพสามิต   | 33        |              | 33  |
| 7  |  | กรมสรรพากร   | 5         |              | 5   |
| 8  |  | สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ                              | 32        |              | 32  |
| 9  | กระทรวงการต่างประเทศ                       | สำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศ                       | 8         | 3            | 11  |
| 10 | กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา                | สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา                | 12        | 2            | 14  |
| 11 |  | กรมการท่องเที่ยว                                       | 5         |              | 5   |
| 12 |  | กรมพลศึกษา   | 6         | 10           | 16  |
| 13 | กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ | สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ | 7         | 2            | 9   |
| 14 |  | กรมกิจการเด็กและเยาวชน                                 | 81        | 1            | 82  |
| 15 |  | กรมกิจการผู้สูงอายุ                                    | 6         | 154          | 160 |
| 16 |  | กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว                         | 3         | 157          | 160 |

| NO | กระทรวง  | กรม  | ลงทะเบียน                         | ไม่ลงทะเบียน | รวม |
|----|--|--|-----------------------------------|--------------|-----|
| 17 | กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์       | กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ                                    | 4                                 | 1            | 5   |
| 18 |  | กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ                        | 1                                 | 159          | 160 |
| 19 | กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม | สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม | 29                                | 33           | 62  |
| 20 |  | กรมวิทยาศาสตร์บริการ   | 5                                 | 11           | 16  |
| 21 |  | สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ                                     | 10                                | 182          | 192 |
| 22 |  | สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ                                     | 6                                 |              | 6   |
| 23 |  | กระทรวงเกษตรและสหกรณ์  | สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ | 14           | 62  |
| 24 | กระทรวงเกษตรและสหกรณ์                            | สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ                   | 1                                 | 15           | 16  |
| 25 |  | สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร                                     | 13                                | 20           | 33  |
| 26 |  | กรมการข้าว   | 12                                |              | 12  |
| 27 |  | กรมชลประทาน  | 5                                 |              | 5   |
| 28 |  | กรมตรวจบัญชีสหกรณ์   | 13                                | 28           | 41  |
| 29 |  | กรมประมง   | 25                                | 9            | 34  |
| 30 |  | กรมปศุสัตว์  | 13                                | 1            | 14  |
| 31 |  | กรมพัฒนาที่ดิน   | 5                                 | 14           | 19  |
| 32 |  | กรมวิชาการเกษตร  | 6                                 |              | 6   |

| NO | กระทรวง               | กรม                                   | ลงทะเบียน  | ไม่ลงทะเบียน | รวม |    |
|----|-----------------------|---------------------------------------|--|--------------|-----|----|
| 33 | กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ | กรมส่งเสริมสหกรณ์                     | 18   |              | 18  |    |
| 34 |                       | กรมหม่อนไหม                           | 22   | 142          | 164 |    |
| 35 |                       | สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม | 8  | 28           | 36  |    |
| 36 | กระทรวงคมนาคม         | สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม             | 10   | 216          | 226 |    |
| 37 |                       | กรมการขนส่งทางบก                      | 6  |              | 6   |    |
| 38 |                       | กรมการขนส่งทางราง                     | 25   |              | 25  |    |
| 39 |                       | กรมทางหลวง                            | 12   | 7            | 19  |    |
| 40 |                       | กรมทางหลวงชนบท                        | 16   | 5            | 21  |    |
| 41 |                       | กรมท่าอากาศยาน                        | 1  | 3            | 4   |    |
| 42 |                       | สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร  | 15   | 10           | 25  |    |
| 43 |                       | กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม   | สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม        | 14           |     | 14 |
| 44 |                       |                                       | กรมอุตุนิยมวิทยา                                       | 1            | 64  | 65 |
| 45 |                       |                                       | สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ | 46           |     | 46 |
| 46 | สำนักงานสถิติแห่งชาติ |                                       | 356  | 311          | 667 |    |

# ตัวชี้วัด 2 (1) ร้อยละชุดข้อมูลเปิดที่เป็นไปตามมาตรฐานในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD Catalog)



หน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่มีชุดข้อมูลตามหมวดหมู่  
ข้อมูลตามธรรมาภิบาลภาครัฐ : ข้อมูลสาธารณะ (5,758-389-71=5,298 ชุดข้อมูล)

| NO | กระทรวง                                       | กรม   | ลงทะเบียน                  | ไม่ลงทะเบียน | รวม |     |
|----|---|---|----------------------------|--------------|-----|-----|
| 47 | กระทรวง<br>ทรัพยากรธรรมชาติและ<br>สิ่งแวดล้อม | สำนักงานปลัดกระทรวง<br>ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม | 31                         | 15           | 46  |     |
| 48 |   | กรมควบคุมมลพิษ  | 13                         |              | 13  |     |
| 49 |   | กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง                          | 29                         |              | 29  |     |
| 50 |   | กรมทรัพยากรธรณี                                       | 70                         |              | 70  |     |
| 51 |   | กรมทรัพยากรน้ำบาดาล                                   | 5                          |              | 5   |     |
| 52 |   | กรมป่าไม้   | 11                         | 44           | 55  |     |
| 53 |   | กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม                          | 18                         |              | 18  |     |
| 54 |   | กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า<br>และพันธุ์พืช            | 158                        | 56           | 214 |     |
| 55 |   | กระทรวงพลังงาน  | สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน | 26           | 76  | 102 |
| 56 |   |   | กรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ      | 19           | 1   | 20  |
| 57 | กรมธุรกิจพลังงาน                              |   | 48                         | 157          | 205 |     |
| 58 | กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและ<br>อนุรักษ์พลังงาน    |   | 5                          | 148          | 153 |     |
| 59 |   | สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน                           | 23                         | 65           | 88  |     |
| 60 | กระทรวงพาณิชย์                                | สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์                            | 15                         | 6            | 21  |     |
| 61 |   | กรมการค้าต่างประเทศ                                   | 14                         |              | 14  |     |
| 62 |   | กรมการค้าภายใน  | 5                          |              | 5   |     |

| NO | ก85กระทรวง                   | กรม                                   | ลงทะเบียน                  | ไม่ลงทะเบียน | รวม |    |
|----|------------------------------|---------------------------------------|----------------------------|--------------|-----|----|
| 63 | กระทรวงพาณิชย์               | กรมเจรจาการค้าระหว่าง<br>ประเทศ       | 8                          | 3            | 11  |    |
| 64 |                              | กรมทรัพย์สินทางปัญญา                  | 5                          |              | 5   |    |
| 65 |                              | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า                  | 11                         |              | 11  |    |
| 66 |                              | กรมส่งเสริมการค้าระหว่าง<br>ประเทศ    | 11                         | 11           | 22  |    |
| 67 |                              | สำนักงานนโยบายและ<br>ยุทธศาสตร์การค้า | 50                         | 134          | 184 |    |
| 68 |                              | กระทรวงมหาดไทย                        | สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย | 5            |     | 5  |
| 69 |                              |                                       | กรมการปกครอง               | 15           | 9   | 24 |
| 70 | กรมการพัฒนาชุมชน             |                                       | 7                          |              | 7   |    |
| 71 | กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย |                                       | 8                          | 34           | 42  |    |
| 72 | กรมโยธาธิการและผังเมือง      |                                       |                            | 1            | 1   |    |
| 73 | กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น |                                       | 1                          | 10           | 11  |    |
| 74 | กระทรวงยุติธรรม              | สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม           | 50                         | 18           | 68  |    |
| 75 |                              | กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ            | 37                         | 15           | 52  |    |
| 76 |                              | กรมคุมประพฤติ                         | 7                          |              | 7   |    |
| 77 |                              | กรมบังคับคดี                          | 5                          | 16           | 21  |    |
| 78 |                              | กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน      | 14                         |              | 14  |    |

| NO | กระทรวง           | กรม                                       | ลงทะเบียน | ไม่ลงทะเบียน | รวม |
|----|-------------------|---|-----------|--------------|-----|
| 79 | กระทรวงยุติธรรม   | กรมราชทัณฑ์                               | 6         |              | 6   |
| 80 |                   | กรมสอบสวนคดีพิเศษ                         | 7         |              | 7   |
| 81 |                   | สถาบันนิติวิทยาศาสตร์                     | 72        | 2            | 74  |
| 82 |                   | สำนักงานกิจการยุติธรรม                    | 11        |              | 11  |
| 83 | กระทรวงแรงงาน     | สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน                 | 6         |              | 6   |
| 84 |                   | กรมการจัดหางาน                            | 11        | 6            | 17  |
| 85 |                   | กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน                       | 1         | 15           | 16  |
| 86 |                   | กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน             | 5         |              | 5   |
| 87 |                   | สำนักงานประกันสังคม                       | 8         | 6            | 14  |
| 88 | กระทรวงวัฒนธรรม   | สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม               | 19        |              | 19  |
| 89 |                   | สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย              | 5         |              | 5   |
| 90 |                   | กรมการศาสนา                               | 7         | 13           | 20  |
| 91 |                   | กรมส่งเสริมวัฒนธรรม                       | 5         | 2            | 7   |
| 92 | กระทรวงศึกษาธิการ | สำนักงานปลัดกระทรวง<br>ศึกษาธิการ         | 59        | 13           | 72  |
| 93 |                   | สำนักงานเลขาธิการสภา<br>การศึกษา          | 13        | 5            | 18  |
| 94 |                   | สำนักงานคณะกรรมการ<br>การศึกษาขั้นพื้นฐาน | 1         | 93           | 94  |

# ตัวชี้วัด 2 (1) ร้อยละชุดข้อมูลเปิดที่เป็นไปตามมาตรฐานในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD Catalog)



## หน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่มีชุดข้อมูลตามหมวดหมู่

ข้อมูลตามธรรมาภิบาลภาครัฐ : ข้อมูลสาธารณะ (5,758-389-71=5,298 ชุดข้อมูล)

| NO  | กระทรวง           | กรม                                  | ลงทะเบียน | ไม่ลงทะเบียน | รวม |
|-----|-------------------|--------------------------------------|-----------|--------------|-----|
| 95  | กระทรวงศึกษาธิการ | สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา      | 7         | 28           | 35  |
| 96  | กระทรวงสาธารณสุข  | สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข         | 5         |              | 5   |
| 97  |                   | กรมการแพทย์                          | 3         |              | 3   |
| 98  |                   | กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก | 5         |              | 5   |
| 99  |                   | กรมควบคุมโรค                         | 5         |              | 5   |
| 100 |                   | กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์               | 5         | 8            | 13  |
| 101 |                   | กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ              | 9         |              | 9   |
| 102 |                   | กรมสุขภาพจิต                         | 23        | 45           | 68  |
| 103 |                   | กรมอนามัย                            | 11        | 20           | 31  |
| 104 |                   | สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา         | 2         | 32           | 34  |
| 105 | กระทรวงอุตสาหกรรม | สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม        | 6         | 5            | 11  |
| 106 |                   | สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม   | 1         | 7            | 8   |
| 107 |                   | สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม           | 33        |              | 33  |
| 108 |                   | กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม                | 13        | 9            | 22  |
| 109 |                   | กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่  | 15        | 3            | 18  |
| 110 |                   | สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย  | 5         | 10           | 15  |

| NO  | ก85กระทรวง        | กรม  | ลงทะเบียน | ไม่ลงทะเบียน | รวม |
|-----|-------------------|--|-----------|--------------|-----|
| 111 | สำนักนายกรัฐมนตรี | สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  | 9         | 4            | 13  |
| 112 |                   | สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ                                    | 11        |              | 11  |
| 113 |                   | สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ                                    | 17        |              | 17  |
| 114 |                   | สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี  |           | 22           | 22  |
| 115 |                   | สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี   | 5         |              | 5   |
| 116 |                   | กรมประชาสัมพันธ์   | 48        | 7            | 55  |
| 117 |                   | สำนักข่าวกรองแห่งชาติ  | 8         | 6            | 14  |
| 118 |                   | สำนักงบประมาณ  | 6         | 12           | 18  |
| 119 |                   | สำนักงานขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคีปรองดอง | 5         |              | 5   |
| 120 |                   | สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา  | 7         |              | 7   |
| 121 |                   | สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน   | 11        | 5            | 16  |
| 122 |                   | สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค  | 1         |              | 1   |
| 123 |                   | สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ   | 14        |              | 14  |
| 124 |                   | สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ                             | 39        | 9            | 48  |
| 125 |                   | สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน   | 9         | 4            | 13  |

| NO  | กระทรวง  | กรม  | ลงทะเบียน | ไม่ลงทะเบียน | รวม |
|-----|--|--|-----------|--------------|-----|
| 126 | สำนักนายกรัฐมนตรี                                | สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ  | 14        |              | 14  |
| 127 | ส่วนราชการที่ไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี หรือทบวง | ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้                               | 20        | 2            | 22  |
| 128 |  | สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ                | 11        | 3            | 14  |
| 129 |  | สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ | 5         |              | 5   |
| 130 |  | สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน                                 | 5         | 4            | 9   |
| 131 |  | สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ   | 14        | 1            | 15  |
| 132 |  | สำนักงานราชบัณฑิตยสภา  | 9         |              | 9   |

รายละเอียดชุดข้อมูล

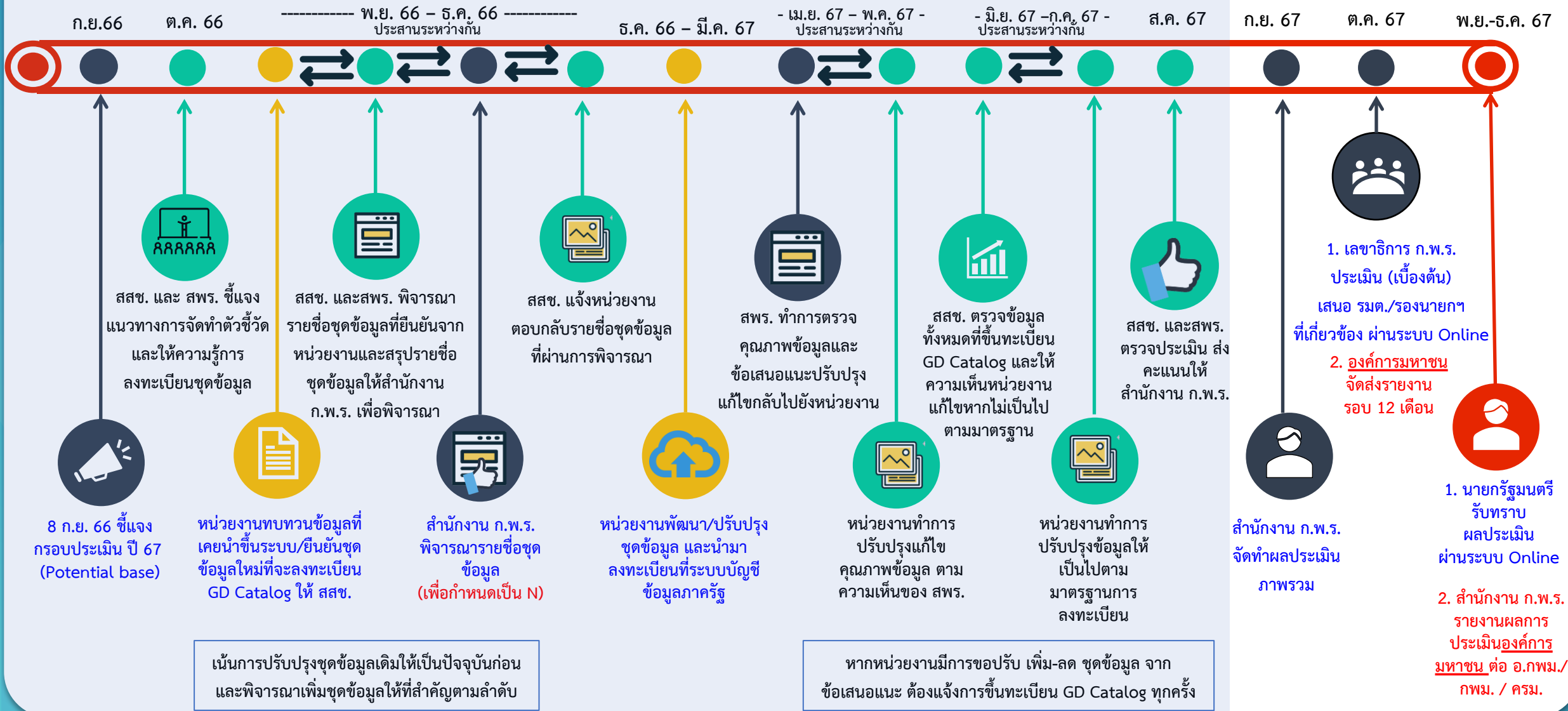


[https://bit.ly/noregis\\_gd](https://bit.ly/noregis_gd)

# ตัวชี้วัด 2 (1) ร้อยละชุดข้อมูลเปิดที่เป็นไปตามมาตรฐานในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD Catalog)

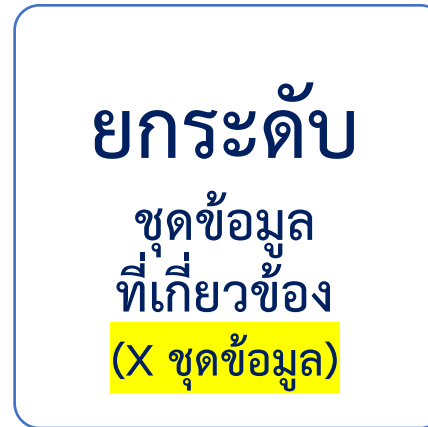


## ปฏิทินการประเมินส่วนราชการฯ และองค์การมหาชน



## ชุดข้อมูลหลักของหน่วยงาน (Master Data)

- (1) เป็นไปตาม พรบ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 มาตรา 13 การแสดงใบอนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- (2) แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. 2566-2570 Focus Areas 10 Domain
- (3) ข้อมูลสามารถแลกเปลี่ยนระหว่างหน่วยงานภาครัฐ (G2G) และสามารถให้ประชาชน (G2C) หรือผู้ประกอบการ (G2B) ตรวจสอบข้อมูลได้
- (4) เป็นชุดข้อมูลหลักตามที่คณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลกำหนด (31 ชุดข้อมูล)
- (5) ชุดข้อมูลมีการใช้ประโยชน์จากหน่วยงานอื่น



แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย  
พ.ศ. 2566-2570 Focus Areas 10 Domain



พัฒนาเป็น

ข้อมูลหลัก  
ของหน่วยงาน  
(Master Data)

### แนวทางการประเมินชุดข้อมูลที่ยกระดับเป็น Master Data

- 1) หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุงชุดข้อมูล และดำเนินการตามแผนการดำเนินงานที่สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (สพร.) กำหนด
- 2) จัดทำคำอธิบายข้อมูลส่วนหลัก (Mandatory Metadata) 14 รายการ ตามมาตรฐานที่ สพร. กำหนด
- 3) นำขึ้นระบบบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน (Agency Data Catalog)
- 4) จัดเก็บข้อมูลที่คัดเลือกในรูปแบบดิจิทัล โดยกรณีที่เป็นใบอนุญาตให้อ้างอิง วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ข้อ 5 “การจัดทำฐานข้อมูลใบอนุญาตที่กฎหมายกำหนดฯ”
- 5) คุณภาพทุกชุดข้อมูลต้องเป็นประเภท Structure Data และมีคุณลักษณะชุดข้อมูลที่เป็น Machine Readable เท่านั้น
- 6) พัฒนาชุดข้อมูลหลักของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน
- 7) เปิดเผยให้ประชาชน/ผู้ประกอบการสามารถตรวจสอบข้อมูลได้
- 8) มีช่องทาง (แพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง) ที่สามารถให้หน่วยงานอื่นเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างกันได้
- 9) มีการรวบรวม/วิเคราะห์สถิติการใช้งานข้อมูล และเสนอแนวทางการสนับสนุนให้มีการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์มากขึ้น

## ตัวชี้วัด 2 (2) จำนวนชุดข้อมูลหลักของหน่วยงาน (Master Data)

### ชุดข้อมูลหลักตามที่คณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลกำหนด (31 ชุดข้อมูล)

| ลำดับ | หน่วยงาน   | ชุดข้อมูลที่ได้รับมอบ                                  | สถานะบริการข้อมูล    | ยืนยัน |
|-------|--|--|----------------------|--------|
| 1     | กรมการกงสุล  | หนังสือเดินทาง   | มี API ผ่าน Linkage* | ✓      |
| 2     | กรมการขนส่งทางบก   | ใบอนุญาตขับรถ  | มี API ผ่าน Linkage* | ✓      |
| 3     | กรมการปกครอง   | ทะเบียนบ้าน  | มี API ผ่าน Linkage* | ✓      |
| 4     | กรมการปกครอง   | ทะเบียนสมรส (คร.2)                                     | มี API ผ่าน Linkage* | ✓      |
| 5     | กรมการปกครอง   | บัตรประจำตัวประชาชน                                    | มี API ผ่าน Linkage* | ✓      |
| 6     | กรมการปกครอง   | ใบมรณบัตร (ท.ร. 4)                                     | มี API ผ่าน Linkage* | ✓      |
| 7     | กรมการปกครอง   | หนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อรอง (แบบ ข.3) | มี API ผ่าน Linkage* | ✓      |
| 8     | กรมเจ้าท่า   | ใบอนุญาตใช้เรือ (SHIP'S PARTICULARS)                   | มี API ผ่าน Linkage* | ✓      |
| 9     | กรมโรงงานอุตสาหกรรม  | ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.4)                     | มี API ผ่าน Linkage* | ✓      |
| 10    | กรมที่ดิน  | ข้อมูลการครอบครองกรรมสิทธิ์ที่ดินและห้องชุด            | มี API ผ่าน Linkage* | ✓      |
| 11    | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า                                       | งบการเงิน (นิติบุคคล)                                  | มี API ผ่าน GDx      | ✓      |
| 12    | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า                                       | บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.5)                         | มี API ผ่าน GDx      | ✓      |
| 13    | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า                                       | ใบทะเบียนพาณิชย์                                       | มี API ผ่าน GDx      | ✓      |
| 14    | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า                                       | หนังสือบริคณห์สนธิ (บอจ.2)                             | มี API ผ่าน GDx      | ✓      |
| 15    | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า                                       | หนังสือรับรองนิติบุคคล                                 | มี API ผ่าน GDx      | ✓      |
| 16    | กรมส่งเสริมสหกรณ์  | ใบสำคัญรับจดทะเบียนสหกรณ์                              | จัดทำแต่ยังไม่ API   | ✓      |
| 17    | กรมสรรพากร   | ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 20)                     | มี API ผ่าน Linkage* | ✓      |
| 18    | สำนักงานตำรวจแห่งชาติ                                      | ข้อมูลหมายจับ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ                    | มี API ผ่าน Linkage* | ✓      |
| 19    | สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (กพ.)                   | ข้อมูลข้าราชการพลเรือนสามัญ                            | จัดทำแต่ยังไม่ API   | ✓      |
| 20    | สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย | กรมธรรม์ประกันภัย                                      | มี API ผ่าน Linkage* | ✓      |
| 21    | สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน                      | วุฒิการศึกษา (ระดับมัธยมศึกษา สายวิชาชีพ และสายอาชีวะ) | จัดทำแต่ยังไม่ API   | ✓      |

| ลำดับ | หน่วยงาน | ชุดข้อมูลที่ได้รับมอบ                                  | สถานะบริการข้อมูล | ยืนยัน |
|-------|----------|--|-------------------|--------|
| 22    |          | บัตรประจำตัวข้าราชการ                                  |                   | ✗      |
| 23    |          | บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ                          |                   | ✗      |
| 24    |          | แบบแปลนแผนผัง  |                   | ✗      |
| 25    |          | ใบคู่มือจดทะเบียน                                      |                   | ✗      |
| 26    |          | ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว                              |                   | ✗      |
| 27    |          | ใบแสดงรายการและราคาสินค้า (INVOICE)                    |                   | ✗      |
| 28    |          | ใบอนุญาตทำงาน ตท.11 (work permit WP.11)                |                   | ✗      |
| 29    |          | สัญญาประกันภัย   |                   | ✗      |
| 30    |          | หนังสือรับรองความประพฤติและรับรองระยะเวลาการปฏิบัติงาน |                   | ✗      |
| 31    |          | หลักฐานการแจ้งความ                                     |                   | ✗      |

## คำอธิบาย :

- ประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง แพลตฟอร์มกลางของงานบริการภาครัฐสำหรับภาครัฐกิจและประชาชน กำหนดให้มีการผลักดันให้หน่วยงานภาครัฐจัดทำข้อมูลหลักของหน่วยงาน (Master Data)
- สำนักงาน ก.พ.ร. สำนักงานสถิติแห่งชาติ (สสช.) และสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (สพร.) ร่วมกันกำหนดเกณฑ์การคัดเลือกชุดข้อมูล เพื่อยกระดับชุดข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งเป็นชุดข้อมูลหลักของหน่วยงาน (Master Data)
- ชุดข้อมูล (Dataset)** หมายถึง การนำข้อมูลจากหลายแหล่งมารวบรวม เพื่อจัดเป็นชุดให้ตรงตามลักษณะโครงสร้างของข้อมูล หรือจากการใช้ประโยชน์ของข้อมูล
- Machine Readable** หมายถึง รูปแบบที่เครื่องคอมพิวเตอร์สามารถวิเคราะห์ประมวลผลต่อได้ ได้แก่ CSV, ODS, XML, JSON, KML, SHP, KMZ, RDF (URIs) , RDF (Linked Data)
- บัญชีข้อมูล** หมายถึง เอกสารแสดงบรรดารายการของชุดข้อมูล ที่จำแนกแยกแยะโดยการจัดกลุ่มหรือจัดประเภทข้อมูลที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมของหน่วยงานของรัฐ
- คำอธิบายข้อมูลที่สอดคล้องตามมาตรฐานที่ สพร. กำหนด** หมายถึง คำอธิบายข้อมูลส่วนหลัก (**Mandatory Metadata**) สำหรับชุดข้อมูลภาครัฐ เป็นส่วนที่บังคับต้องทำการอธิบายข้อมูล ประกอบด้วยคำอธิบายข้อมูล จำนวน 14 รายการสำหรับ 1 ชุดข้อมูล ที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดทำและระบุรายละเอียด
- ระบบบัญชีข้อมูล** คือ ระบบงานที่ทำหน้าที่บริหารจัดการบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน
- ข้อมูลสาธารณะ** หมายถึง ข้อมูลที่สามารถเปิดเผยได้สามารถนำไปใช้ได้โดยอิสระไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสาร/ข้อมูลส่วนบุคคล/ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น
- ชุดข้อมูลที่มีคุณค่าสูง (High Value Datasets)** หมายถึง ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ทั้งในมุมผู้ให้ข้อมูลและมุมของผู้นำข้อมูลไปใช้
- คำอธิบายวิธีการเข้าถึงข้อมูล ตามรูปแบบที่สามารถเข้าถึงได้** ประกอบด้วย (1) ลิงค์ URL Datafile หรือ URL API ที่หน่วยงานสามารถเชื่อมโยงได้ หรือลิงค์ สำหรับให้ประชาชนหรือเอกชนสามารถตรวจสอบข้อมูลได้ เช่น ตรวจสอบใบอนุญาต (2) วิธีการและเงื่อนไขการเข้าถึงข้อมูล เช่น คู่มือการดึงข้อมูล API Document หรือข้อกำหนดในการนำข้อมูลไปใช้
- แพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง** เช่น ระบบ Linkage Center, NSW, GDX เป็นต้น
- การนำข้อมูลหลัก (Master Data) ไปใช้ประโยชน์ร่วมกับหน่วยงานภายนอก** ต้องระบุชื่อหน่วยงานภาครัฐที่นำข้อมูลไปใช้ หรือแสดงหลักฐานการใช้ประโยชน์ข้อมูลร่วมกับหน่วยงานอื่น

## แนวทางการประเมินชุดข้อมูลที่ยกระดับเป็น Master Data

- 1) หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุงชุดข้อมูล และดำเนินการตามแผนการดำเนินงานที่สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (สพร.) กำหนด
- 2) จัดทำคำอธิบายข้อมูลส่วนหลัก (Mandatory Metadata) 14 รายการตามมาตรฐานที่ สพร. กำหนด
- 3) นำขึ้นระบบบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน (Agency Data Catalog)
- 4) จัดเก็บข้อมูลที่คัดเลือกในรูปแบบดิจิทัล โดยกรณีที่เป็นใบอนุญาต ให้อ้างอิง วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ข้อ 5 “การจัดทำฐานข้อมูลใบอนุญาตที่กฎหมายกำหนดฯ”
- 5) **คุณภาพทุกชุดข้อมูลต้องเป็นประเภท Structure Data และมีคุณลักษณะชุดข้อมูลที่เป็น Machine Readable เท่านั้น**
- 6) พัฒนาชุดข้อมูลหลักของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน
- 7) เปิดเผยให้ประชาชน/ผู้ประกอบการสามารถตรวจสอบข้อมูลได้
- 8) มีช่องทาง (แพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง) ที่สามารถให้หน่วยงานอื่นเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างกันได้
- 9) มีการรวบรวม/วิเคราะห์สถิติการใช้งานข้อมูล และเสนอแนวทางการสนับสนุนให้มีการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์มากขึ้น

## การสนับสนุนต่าง ๆ จาก สพร. :

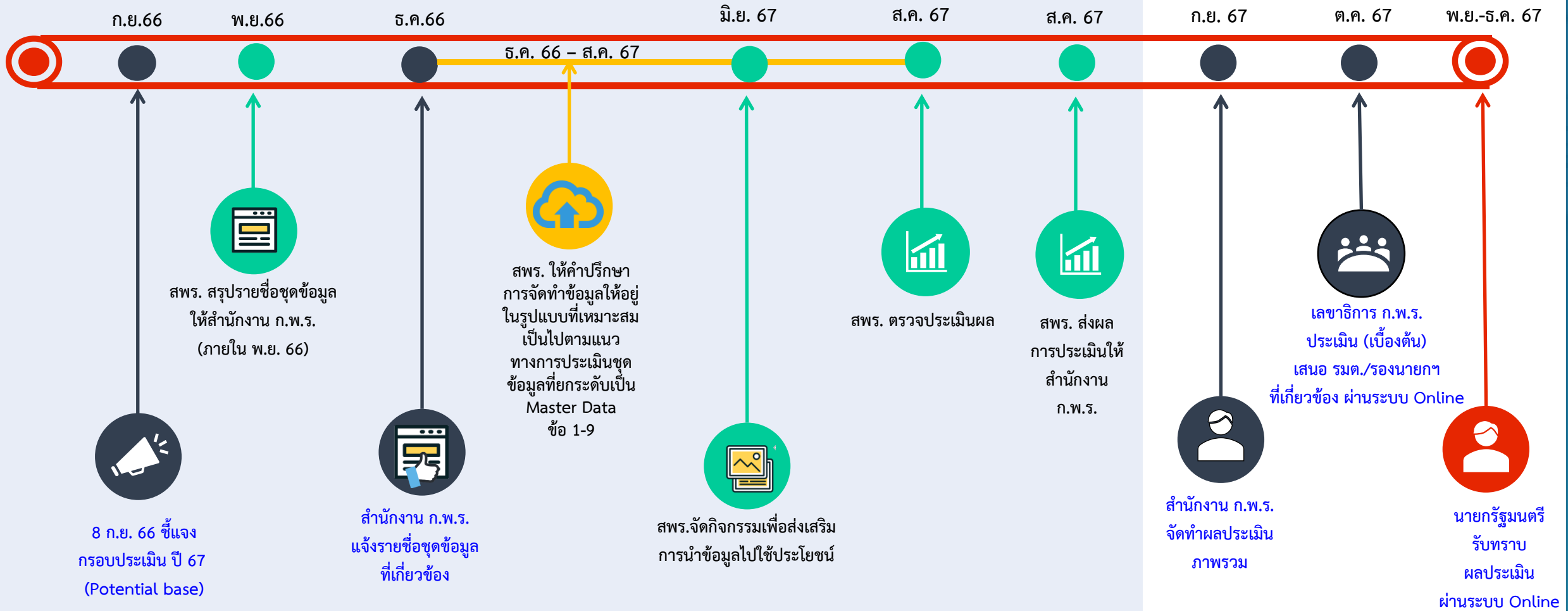
- การให้แนะนำหน่วยงานในด้านมาตรฐาน และเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การจัดทำฐานข้อมูลใบอนุญาต หรือ ฐานข้อมูลหลัก สำหรับหน่วยงานระดับเริ่มต้น / การออกแบบ API
- ช่องทางให้ประชาชน/ผู้ประกอบการสามารถตรวจสอบข้อมูลหลักของตนเองได้ ผ่าน Citizen Portal, Biz Portal
- การเชื่อมต่อ API ของหน่วยงานเข้าสู่ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลางภาครัฐ (Government Data Exchange)

เกณฑ์การประเมิน

| กลุ่ม   | เป้าหมายขั้นต้น (50)   | เป้าหมายมาตรฐาน (75)   | เป้าหมายขั้นสูง (100)  |
|---|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>กลุ่มที่ 1<br/>ข้อมูลตั้งแต่<br/>1-4 ชุด<br/>ข้อมูล</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>ชุดข้อมูลที่ยกระดับเป็น Master Data ตามแนวทางฯ ข้อ 1-7 จำนวน X ชุด</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>ชุดข้อมูลที่ยกระดับเป็น Master Data จำนวน X ชุดข้อมูล</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>ชุดข้อมูลที่ยกระดับเป็น Master Data จำนวน X ชุดข้อมูล</li> <li>นำข้อมูลหลัก (Master Data) ไปใช้ประโยชน์ร่วมกับหน่วยงานภายนอก สามารถเชื่อมโยงผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง อย่างน้อย 1 ชุดข้อมูล</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>กลุ่มที่ 2<br/>5 ชุดข้อมูล<br/>ขึ้นไป</li> </ul>               | <ul style="list-style-type: none"> <li>ชุดข้อมูลที่ยกระดับเป็น Master Data จำนวน X-2 ชุดข้อมูล</li> <li>นำข้อมูลหลัก (Master Data) ไปใช้ประโยชน์ร่วมกับหน่วยงานภายนอก สามารถเชื่อมโยงผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง อย่างน้อย 1 ชุดข้อมูล</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>ชุดข้อมูลที่ยกระดับเป็น Master Data จำนวน X-1 ชุดข้อมูล</li> <li>นำข้อมูลหลัก (Master Data) ไปใช้ประโยชน์ร่วมกับหน่วยงานภายนอก สามารถเชื่อมโยงผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง อย่างน้อย 1 ชุดข้อมูล</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>ชุดข้อมูลที่ยกระดับเป็น Master Data จำนวน X ชุดข้อมูล</li> <li>นำข้อมูลหลัก (Master Data) ไปใช้ประโยชน์ร่วมกับหน่วยงานภายนอก สามารถเชื่อมโยงผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง อย่างน้อย 1 ชุดข้อมูล</li> </ul> |

# ตัวชี้วัด 2 (2) จำนวนชุดข้อมูลหลักของหน่วยงาน (Master Data)

ปฏิบัติการประเมินส่วนราชการฯ และองค์การมหาชน



## IMD



IMD World Competitiveness Yearbook 2022



# Thailand

Competitiveness Trends – Overall

OVERALL PERFORMANCE (64 countries)



หมายเหตุ : \* เป็นตัวชี้วัดบังคับของส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

- ผลการจัดอันดับขีดความสามารถในการแข่งขัน ประจำปี 2566 โดย IMD World Competitiveness Center ประเทศสวิตเซอร์แลนด์ ได้ทำการจัดอันดับขีดความสามารถในการแข่งขันของ 64 เขตเศรษฐกิจทั่วโลก โดยใช้ข้อมูลจากการสำรวจความเห็นของผู้บริหาร โดยประเมินใน 4 ด้าน ได้แก่
  - 1) สมรรถนะทางเศรษฐกิจ (Economic Performance)
  - 2) ประสิทธิภาพของภาครัฐ (Government Efficiency)
  - 3) ประสิทธิภาพของภาคธุรกิจ (Business Efficiency)
  - 4) โครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure)
- ผลการจัดอันดับของประเทศไทย ปี 2566 อยู่ที่อันดับ 30 ดีขึ้น 3 อันดับ
- อุปสรรคที่พบในการจัดส่งข้อมูลเชิงประจักษ์ (Hard Data) ให้แก่ IMD เช่น
  1. ข้อมูลไม่เป็นปัจจุบัน
  2. ขาดหน่วยงานรับผิดชอบข้อมูลที่ชัดเจน
  3. การจัดส่งข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐยังไม่เป็นระบบ (สมาคมการจัดการธุรกิจแห่งประเทศไทย (Thailand Management Association : TMA) ประสานขอข้อมูลผ่านทาง สศช.)ส่งผลให้การประเมินอันดับขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศยังไม่สะท้อนตามความเป็นจริง



สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ  
Office of the National Economic and Social Development Council



สำนักงานสถิติแห่งชาติ



GOVERNMENT DATA CATALOG SMART PLUS

# ตัวชี้วัด 2 (3) ระดับความสำเร็จในการจัดทำชุดข้อมูลตัวชี้วัดสากล : IMD (บทบาทของหน่วยงานเจ้าภาพ)



สำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ



ร่วมกันกำหนด รายชื่อตัวชี้วัดและ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง



มี.ค. 2567

รวบรวมข้อมูล จากส่วนราชการ\*

เม.ย. 2567

ตรวจสอบ ความถูกต้อง ของข้อมูล

จัดส่งข้อมูลให้ TMA

หมายเหตุ : \* สศช. สรุปผลการจัดส่งชุดข้อมูลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้สำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ ตามเกณฑ์การประเมินขั้นต้น



จัดส่งข้อมูล ให้ IMD

มี.ค. - พ.ค. 2567

สนับสนุนการนำ ชุดข้อมูลขึ้น Agency Data Catalog

เม.ย. - พ.ค. 2567

ลงทะเบียนชุดข้อมูล ใน Government Data Catalog

ก.ค. 2567

ตรวจประเมิน ขั้นมาตรฐาน และ ขั้นสูง



สรุปผลการประเมิน ตัวชี้วัด

รายชื่อส่วนราชการกลุ่มเป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 4 หน่วยงาน

| ส่วนราชการ                         | รายชื่อชุดข้อมูล   | Rank 2021 | Rank 2022 | Rank 2023 | Changes |
|------------------------------------|--|-----------|-----------|-----------|---------|
| 1. สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน       | 1. FORECAST UNEMPLOYMENT <sup>3</sup> : การคาดการณ์: อัตราการว่างงาน   | 1         | 1         | 2         | 1 ↓     |
| 2. สำนักงานสถิติแห่งชาติ           | หมายเหตุ : เป็นตัวชี้วัดดำเนินการร่วมกันระหว่าง 1) สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน และ 2) สำนักงานสถิติแห่งชาติ  |           |           |           |         |
| 3. สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา | 1. GRADUATES IN MATH AND SCIENCES, ICT AND ENGINEERING <sup>1</sup> : ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาในด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และวิศวกรรมศาสตร์ | 16        | 37        | 38        | 1 ↓     |
|                                    | 2. TOTAL EXPENDITURE ON R&D <sup>1</sup> : การใช้จ่ายเพื่อการวิจัยและพัฒนา (\$)  | 28        | 27        | 28        | 1 ↓     |
|                                    | 3. BUSINESS R & D EXPENDITURE <sup>1</sup> : การใช้จ่ายเพื่อการวิจัยและพัฒนาของภาคธุรกิจ (\$)  | 26        | 25        | 27        | 2 ↓     |
|                                    | 4. TOTAL R&D PERSONNEL NATIONWIDE <sup>1</sup> : จำนวนบุคลากรด้านการวิจัยทั้งหมด   | 14        | 14        | 17        | 3 ↓     |
|                                    | 5. TOTAL R&D PERSONNEL IN BUSINESS ENTERPRISE <sup>1</sup> : จำนวนบุคลากรด้านการวิจัยและพัฒนาทั้งหมดในองค์กรธุรกิจ   | 14        | 13        | 15        | 2 ↓     |
|                                    | 6. RESEARCHERS IN R&D <sup>1</sup> : จำนวนนักวิจัยเพื่อการวิจัยและพัฒนาต่อหัว  | 40        | 36        | 40        | 4 ↓     |
| 4. สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา    | 1. TOTAL PUBLIC EXPENDITURE ON EDUCATION <sup>1</sup> : การใช้จ่ายด้านการศึกษาของภาครัฐโดยรวม  | 59        | 49        | 51        | 2 ↓     |
|                                    | 2. PUPIL-TEACHER RATIO (PRIMARY EDUCATION) <sup>1</sup> : อัตราส่วนนักเรียนต่อครู (ประถมศึกษา)   | 30        | 28        | 32        | 4 ↓     |
|                                    | 3. SECONDARY SCHOOL ENROLLMENT <sup>2</sup> : การเข้าเรียนในระดับมัธยมศึกษา  | 61        | 59        | 58        | 1 ↓     |

หมายเหตุ : <sup>1</sup> หมายถึง กลุ่มที่ 1 ข้อมูลไม่เป็นปัจจุบัน, <sup>2</sup> หมายถึง กลุ่มที่ 2 ข้อมูลไม่ต่อเนื่อง, <sup>3</sup> หมายถึง กลุ่มที่ 3 ไม่มีหน่วยงานเจ้าภาพ

**คำอธิบาย :**

- รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดอันดับขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ของ International Institute for Management Development (IMD) เป็นการวิเคราะห์อันดับขีดความสามารถของประเทศโดยใช้ข้อมูลที่จัดเก็บเป็นรายปีตามตัวชี้วัดที่กำหนด ประกอบด้วยข้อมูล 3 ประเภท ได้แก่ 1) ข้อมูลจากการสำรวจความคิดเห็นของผู้บริหารในภาคเอกชน/ธุรกิจ (Survey Data) 2) ข้อมูลเชิงสถิติที่ใช้ในการคำนวณคะแนนในการจัดอันดับของประเทศ (Hard Data) และ 3) ข้อมูลพื้นฐานที่ไม่ได้ใช้ในการจัดอันดับโดยตรง (Background Information)
- ข้อมูลเชิงประจักษ์ที่มีผลต่อการจัดอันดับของประเทศ เป็นข้อมูลสถิติที่ได้จากการสำรวจ/สำมะโน/ทะเบียน หรือเกิดจากการคำนวณ/ประมาณค่าข้อมูล อ้างอิงจากแหล่งข้อมูลของหน่วยงานเจ้าของข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และจะต้องมีการกำหนดรอบระยะเวลาการเผยแพร่ข้อมูล การปรับฐานข้อมูล และการให้คำนิยามตัวชี้วัดให้สอดคล้องกับคำนิยามตามตัวชี้วัดของ IMD
- การจัดส่งข้อมูลของประเทศไทย จะดำเนินการ 2 รูปแบบ ได้แก่ 1) หน่วยงานในประเทศไทยส่งข้อมูลให้กับ IMD โดยตรง และ 2) ส่งผ่านทางสมาคมการจัดการธุรกิจแห่งประเทศไทย (Thailand Management Association : TMA)
- การจัดทำชุดข้อมูลที่มีคำนิยามสอดคล้องกับคำนิยามตัวชี้วัดของ IMD และเป็นปัจจุบันจะช่วยสะท้อนผลการจัดอันดับขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศไทยได้ใกล้เคียงกับความเป็นจริง

**แนวทางการประเมิน**

- 1) หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำชุดข้อมูลตามที่กำหนดและจัดส่งชุดข้อมูลให้กับสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติภายในเดือนมีนาคม 2567
- 2) ให้มีคำอธิบายข้อมูลส่วนหลัก (Mandatory Metadata) 14 รายการตามมาตรฐานที่ สพร. กำหนด
- 3) หน่วยงานนำชุดข้อมูลที่ขึ้นในระบบบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน (Agency Data Catalog) จะเป็นชุดข้อมูลที่ สสช. ใช้ติดตามในการลงทะเบียนระบบบริการบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) ต่อไป

**เกณฑ์การประเมิน**

| เป้าหมายขั้นต้น (50)   | เป้าหมายมาตรฐาน (75)   | เป้าหมายขั้นสูง (100)   |
|--|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• จัดส่งทุกชุดข้อมูลให้กับสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติภายในเดือนมีนาคม 2567</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• มีทรัพยากรข้อมูล (Resource) ของชุดข้อมูลเปิดที่เป็นปัจจุบันทั้งหมด ในรูปแบบ Machine Readable พร้อมคำอธิบายทรัพยากรข้อมูล</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• สืบค้นและเข้าถึงทรัพยากรข้อมูลเปิดที่เป็นปัจจุบันทั้งหมดในรูปแบบ Machine Readable ได้ที่ระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน (Agency Data Catalog) และ ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog)</li> </ul> |

**คำอธิบาย :**  
 รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดอันดับขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ของ International Institute for Management Development (IMD) เป็นการวิเคราะห์อันดับขีดความสามารถของประเทศ โดยใช้ข้อมูลที่จัดเก็บเป็นรายปีตามตัวชี้วัดที่กำหนด ประกอบด้วยข้อมูล 3 ประเภท ได้แก่ 1) ข้อมูลจากการสำรวจความคิดเห็นของผู้บริหารในภาคเอกชน/ธุรกิจ (Survey Data) 2) ข้อมูลเชิงสถิติที่ใช้ในการคำนวณคะแนนในการจัดอันดับของประเทศ (Hard Data) และ 3) ข้อมูลพื้นฐานที่ไม่ได้ใช้ในการจัดอันดับโดยตรง (Background Information)  
 ทั้งนี้ ข้อมูลเชิงประจักษ์ที่มีผลต่อการจัดอันดับของประเทศ เป็นข้อมูลสถิติที่ได้จากการสำรวจ/สัมภาษณ์/ทะเบียน หรือเกิดจากการคำนวณ/ประมาณค่าข้อมูล อ้างอิงจากแหล่งข้อมูลของหน่วยงานเจ้าของข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และจะต้องมีการกำหนดระยะเวลาการเผยแพร่ข้อมูล การปรับฐานข้อมูล และการให้คำนิยามตัวชี้วัดให้สอดคล้องกับคำนิยามตามตัวชี้วัดของ IMD  
 สำหรับการจัดส่งข้อมูลของประเทศไทย จะดำเนินการ 2 รูปแบบ ได้แก่ 1) หน่วยงานในประเทศส่งข้อมูลให้กับ IMD โดยตรง และ 2) ส่งผ่านทางสมาคมการจัดการธุรกิจแห่งประเทศไทย (Thailand Management Association : TMA)  
 ดังนั้น การจัดทำชุดข้อมูลที่มีคำนิยามสอดคล้องกับคำนิยามตัวชี้วัดของ IMD และเป็นปัจจุบันจะช่วยสะท้อนผลการจัดอันดับขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศไทยได้ใกล้เคียงกับความเป็นจริง สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติทำหน้าที่ในการรวบรวมชุดข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามที่ TMA ร้องขอ เพื่อดำเนินการจัดส่งให้กับ IMD ในลำดับต่อไป

- ขั้นตอนการดำเนินงาน**
- 1) สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ มีหนังสือแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในเดือนมีนาคม 2567
  - 2) สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ รวบรวมชุดข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
  - 3) สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ตรวจสอบความถูกต้องของชุดข้อมูลและจัดส่งให้กับ TMA ภายในเดือนเมษายน 2567

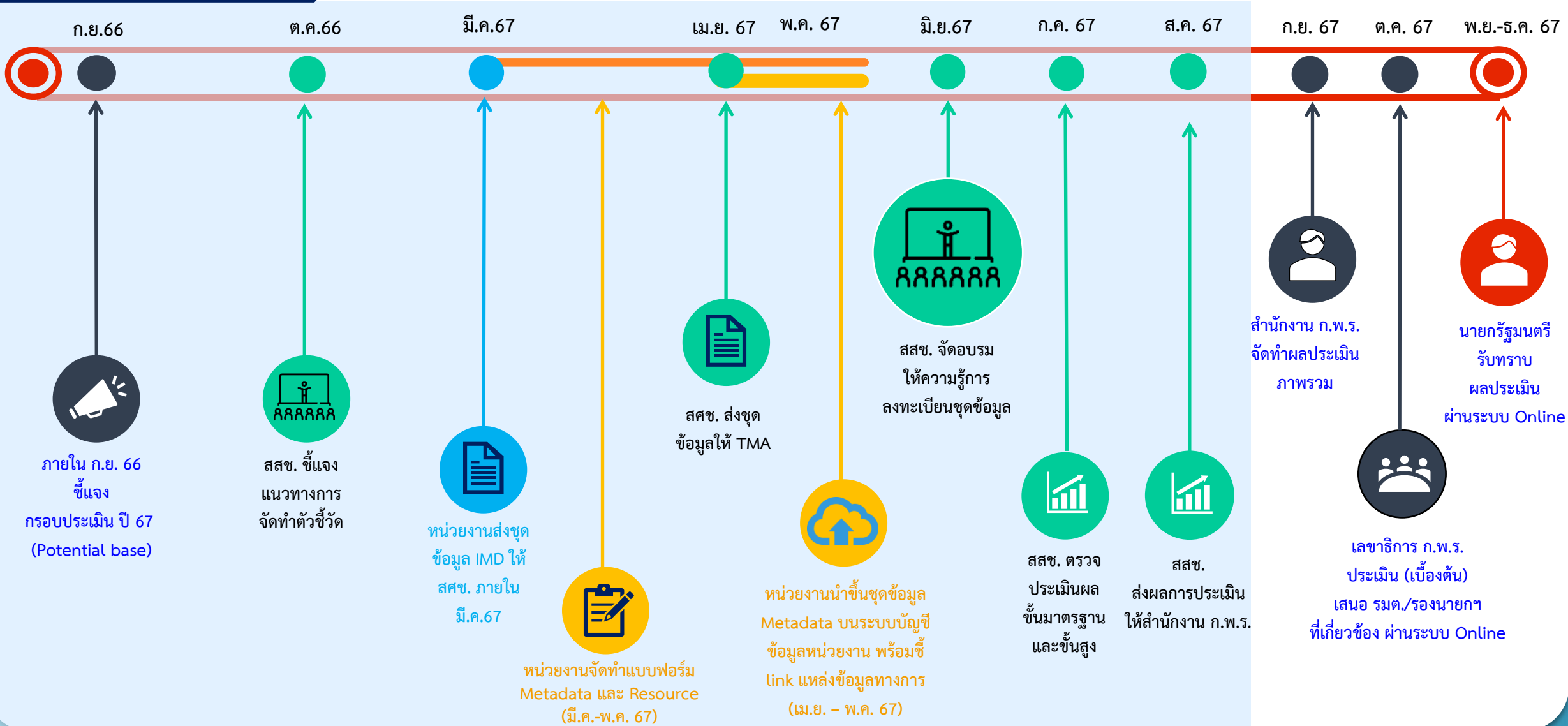
รายชื่อส่วนราชการกลุ่มเป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 4 หน่วยงาน

| ส่วนราชการ                         | รายชื่อชุดข้อมูล   | Rank 2021 | Rank 2022 | Rank 2023 | Changes |
|------------------------------------|--|-----------|-----------|-----------|---------|
| 1. สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน       | 1. FORECAST UNEMPLOYMENT <sup>3</sup> : การคาดการณ์ อัตราการว่างงาน  | 1         | 1         | 2         | 1 ↓     |
| 2. สำนักงานสถิติแห่งชาติ           | หมายเหตุ : เป็นตัวชี้วัดดำเนินการร่วมกันระหว่าง 1) สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน และ 2) สำนักงานสถิติแห่งชาติ  |           |           |           |         |
| 3. สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา | 1. GRADUATES IN MATH AND SCIENCES, ICT AND ENGINEERING <sup>1</sup> : ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาในด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และวิศวกรรมศาสตร์ | 16        | 37        | 38        | 1 ↓     |
|                                    | 2. TOTAL EXPENDITURE ON R&D <sup>2</sup> : การใช้จ่ายเพื่อการวิจัยและพัฒนา (S)   | 28        | 27        | 28        | 1 ↓     |
|                                    | 3. BUSINESS R & D EXPENDITURE <sup>1</sup> : การใช้จ่ายเพื่อการวิจัยและพัฒนาของภาคธุรกิจ (S)   | 26        | 25        | 27        | 2 ↓     |
|                                    | 4. TOTAL R&D PERSONNEL NATIONWIDE <sup>1</sup> : จำนวนบุคลากรด้านการวิจัยทั้งหมด   | 14        | 14        | 17        | 3 ↓     |
|                                    | 5. TOTAL R&D PERSONNEL IN BUSINESS ENTERPRISE <sup>1</sup> : จำนวนบุคลากรด้านการวิจัยและพัฒนาทั้งหมดในองค์กรธุรกิจ   | 14        | 13        | 15        | 2 ↓     |
|                                    | 6. RESEARCHERS IN R&D <sup>1</sup> : จำนวนนักวิจัยเพื่อการวิจัยและพัฒนาต่อหัว  | 40        | 36        | 40        | 4 ↓     |
| 4. สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา    | 1. TOTAL PUBLIC EXPENDITURE ON EDUCATION <sup>1</sup> : การใช้จ่ายด้านการศึกษาของภาครัฐโดยรวม  | 59        | 49        | 51        | 2 ↓     |
|                                    | 2. PUPIL-TEACHER RATIO (PRIMARY EDUCATION) <sup>1</sup> : อัตราส่วนนักเรียนต่อครู (ประถมศึกษา)   | 30        | 28        | 32        | 4 ↓     |
|                                    | 3. SECONDARY SCHOOL ENROLLMENT <sup>2</sup> : การเข้าเรียนในระดับมัธยมศึกษา  | 61        | 59        | 58        | 1 ↓     |

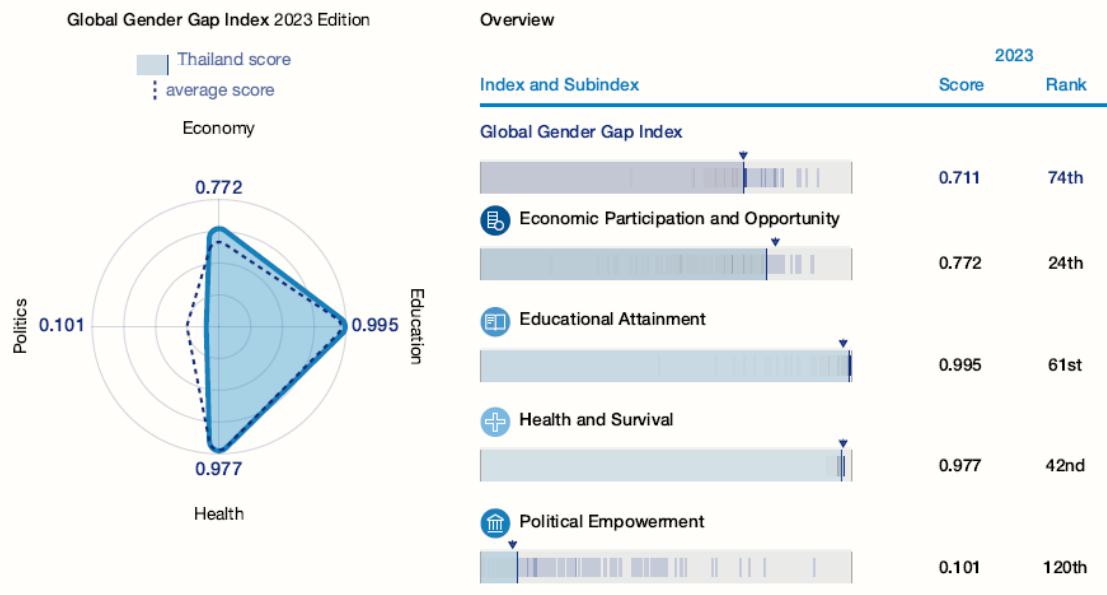
| เกณฑ์การประเมิน  |  |  |
|--|--|--|
| เป้าหมายขั้นต่ำ (50)   | เป้าหมายมาตรฐาน (75)   | เป้าหมายขั้นสูง (100)  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>จัดส่งชุดข้อมูล (8 ชุดข้อมูล) ให้กับ TMA ภายในเดือนเมษายน 2567</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>จัดส่งชุดข้อมูล (9 ชุดข้อมูล) ให้กับ TMA ภายในเดือนเมษายน 2567</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>จัดส่งทุกชุดข้อมูล (10 ชุดข้อมูล) ให้กับ TMA ภายในเดือนเมษายน 2567</li> </ul> |

# ตัวชี้วัด 2 (3) ระดับความสำเร็จในการจัดทำชุดข้อมูลตัวชี้วัดสากล : IMD

## ปฏิทินการประเมินส่วนราชการฯ



## Global Gender Gap Report



- ดัชนีช่องว่างหญิงชายโลก (Global Gender Gap Report : GGGR) จัดทำโดย World Economic Forum (WEF) โดยจัดอันดับความเสมอภาคหญิง ชาย จาก 146 ประเทศทั่วโลก โดยใช้ข้อมูลทุติยภูมิจากแหล่งต่าง ๆ 7 แหล่งข้อมูลเพื่อทำการประเมินใน 4 มิติ ได้แก่
  - 1) การมีส่วนร่วมและโอกาสทางเศรษฐกิจ (Economic Participation and Opportunity)
  - 2) การได้รับการศึกษา (Educational Attainment)
  - 3) สุขภาพและการรอดชีพ (Health and Survival)
  - 4) พลังทางการเมือง (Political Empowerment)
- ผลการจัดอันดับของประเทศไทย ปี 2566 ประกาศผลมิถุนายน 2566 อยู่ที่อันดับ 74 **ดีขึ้น 5 อันดับ**
- ความสำคัญของรายงาน GGGR คือ
  - 1) เป็นประเด็นที่ทั่วโลกให้ความสำคัญและสอดคล้องกับ SDGs
  - 2) ในการประเมินสภาพแวดล้อมในการประกอบธุรกิจของธนาคารโลก (B-READY) มีการประเมินประเด็นความเสมอภาคทางเพศในด้านกฎระเบียบ สิทธิ แรงจูงใจ ในการเข้าสู่ธุรกิจ และสัดส่วนหญิง ชายในสายงานต่าง ๆ

รายชื่อส่วนราชการกลุ่มเป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 2 หน่วยงาน

| ส่วนราชการ                         | รายชื่อชุดข้อมูล   | ปีที่ GGGR ใช้ข้อมูล | ปีที่มีข้อมูล    | แหล่งข้อมูลปฐมภูมิ               |
|------------------------------------|--|----------------------|------------------|----------------------------------|
| 1. กรมอนามัย                       | 1. ร้อยละของสตรีอายุ 15-49 ปีที่ไม่ประสบผลสำเร็จในการคุมกำเนิด (Unmet family planning) | 2021                 | 2019             | USAID                            |
|                                    | 2. อายุเฉลี่ยในการให้กำเนิดบุตรคนแรก (Mean age of women at birth of first child)       | 2020 หรือปีล่าสุด    | ข้อมูลไม่ update | World Population Prospects 2022. |
| 2. สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา | 1. สัดส่วนชาย หญิง ที่ได้รับการศึกษาเกษตร ป่าไม้ ประมง และสัตวแพทย์                    | 2019 หรือปีล่าสุด    | 2016             | UNESCO education database        |
|                                    | 2. สัดส่วนชาย หญิง ที่ได้รับการศึกษาด้านธุรกิจ บริหารธุรกิจ และกฎหมาย                  |                      |                  |                                  |
|                                    | 3. สัดส่วนชาย หญิง ที่ได้รับการศึกษาด้านวิศวกรรมศาสตร์ การผลิต และก่อสร้าง             |                      |                  |                                  |
|                                    | 4. สัดส่วนชาย หญิง ที่ได้รับการศึกษาด้านสาธารณสุขและสวัสดิการ                          |                      |                  |                                  |

**คำอธิบาย :**

- **ดัชนีช่องว่างหญิงชายโลก (Global Gender Gap Report : GGGR) จัดทำโดย World Economic Forum (WEF)** โดยจัดอันดับความเสมอภาคหญิง ชาย จาก 146 ประเทศทั่วโลก โดยใช้ข้อมูลทุติยภูมิจากแหล่งต่าง ๆ 7 แหล่งข้อมูลเพื่อทำการประเมินใน 4 มิติ ได้แก่ 1) การมีส่วนร่วมและโอกาสทางเศรษฐกิจ (Economic Participation and Opportunity) 2) การได้รับการศึกษา (Educational Attainment) 3) สุขภาพและการรอดชีพ (Health and Survival) 4) พลังทางการเมือง (Political Empowerment)
- **ความสำคัญของรายงาน GGGR :** คือ
  - 1) เป็นประเด็นที่ทั่วโลกให้ความสำคัญและสอดคล้องกับ SDGs
  - 2) ในการประเมินสภาพแวดล้อมในการประกอบธุรกิจของธนาคารโลก (B-READY) มีการประเมินประเด็นความเสมอภาคทางเพศในด้านกฎระเบียบ สิทธิ แรงจูงใจในการเข้าสู่ธุรกิจ และสัดส่วนหญิง ชาย ในสายงานต่าง ๆ
- ข้อมูลเชิงประจักษ์ที่มีผลต่อการจัดอันดับของประเทศ เป็นข้อมูลสถิติที่ได้จากการสำรวจ/สำมะโน/ทะเบียน หรือเกิดจากการคำนวณ/ประมาณค่าข้อมูล อ้างอิงจากแหล่งข้อมูลของหน่วยงานเจ้าของข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และจะต้องมีการกำหนดกรอบระยะเวลาการเผยแพร่ข้อมูล การปรับฐานข้อมูล และการให้ค่านิยามตัวชี้วัดให้สอดคล้องกับค่านิยาม
- การจัดทำชุดข้อมูลที่ข้อมูลเป็นปัจจุบันจะช่วยสะท้อนผลการจัดอันดับขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศไทยได้ใกล้เคียงกับความเป็นจริง

**แนวทางการประเมิน**

- 1) หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำชุดข้อมูลตามที่กำหนดและจัดส่งชุดข้อมูลให้กับสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในเดือนกรกฎาคม 2567
- 2) ให้มีคำอธิบายข้อมูลส่วนหลัก (Mandatory Metadata) 14 รายการตามมาตรฐานที่ สพร. กำหนด
- 3) หน่วยงานนำชุดข้อมูลที่ขึ้นในระบบบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน (Agency Data Catalog) จะเป็นชุดข้อมูลที่ สสช. ใช้ติดตามในการลงทะเบียนระบบบริการบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) ต่อไป

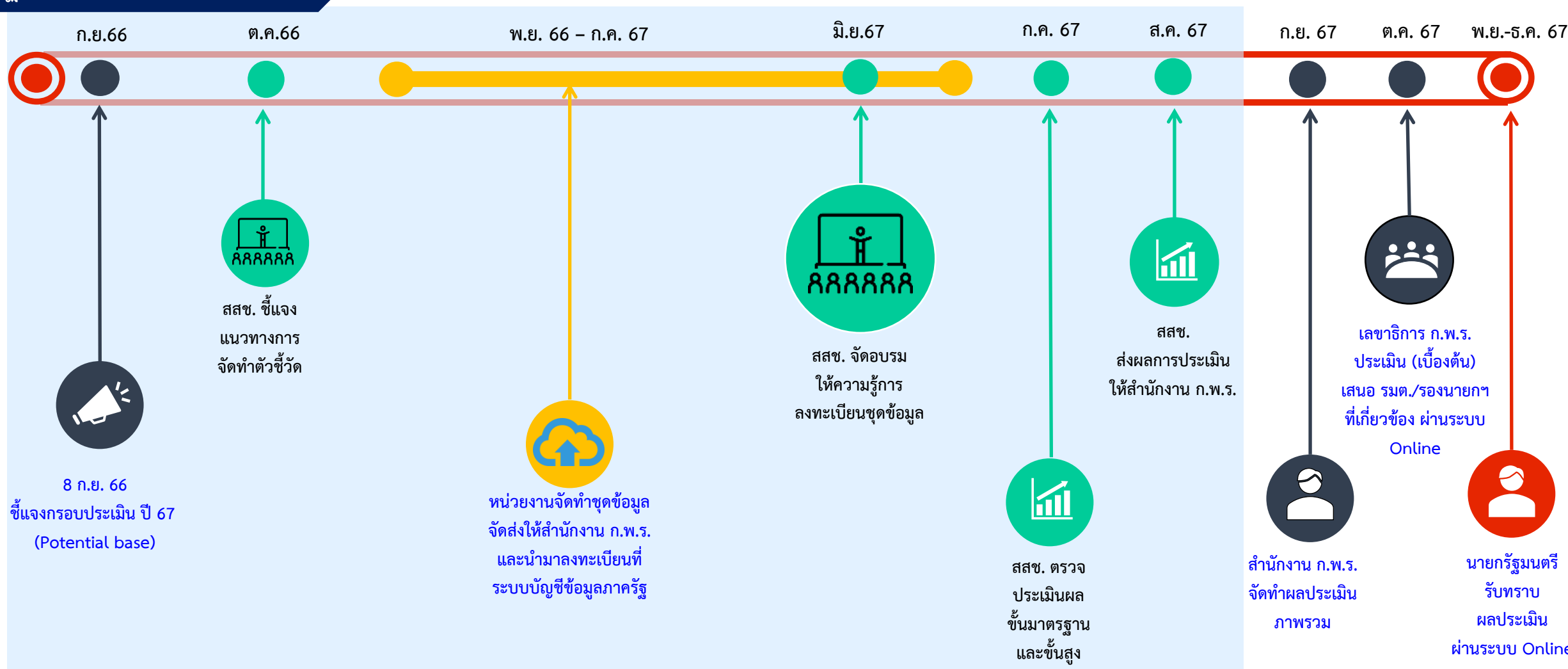
**เกณฑ์การประเมิน**

| เป้าหมายขั้นต้น (50)  | เป้าหมายมาตรฐาน (75)  | เป้าหมายขั้นสูง (100)   |
|---|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• จัดส่งทุกชุดข้อมูลให้กับสำนักงาน ก.พ.ร.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• มีคำอธิบายชุดข้อมูล (Metadata) ที่สอดคล้องตามมาตรฐานที่ สพร. กำหนด (14 รายการ) ของทุกชุดข้อมูล</li> <li>• มีคำอธิบายทรัพยากรข้อมูล (Resource) ของชุดข้อมูลเปิดทั้งหมด</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ชุดข้อมูล คำอธิบายชุดข้อมูล ถูกนำขึ้นที่ระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน และทรัพยากรข้อมูล (Resource) ของชุดข้อมูลเปิดทั้งหมด</li> <li>• ชุดข้อมูลเปิดทั้งหมด ถูกนำมาลงทะเบียนในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD Catalog)</li> </ul> |

# ตัวชี้วัด 2 (3) ระดับความสำเร็จในการจัดทำชุดข้อมูลตัวชี้วัดสากล : Global Gender Gap Report



## ปฏิทินการประเมินส่วนราชการฯ



4

## แนวทางการประเมินการปรับเปลี่ยนหน่วยงานไปสู่ความเป็นดิจิทัล (Digital Transformation)

(1) ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย

โดย นายชรินทร์ วีรจิตตยากร

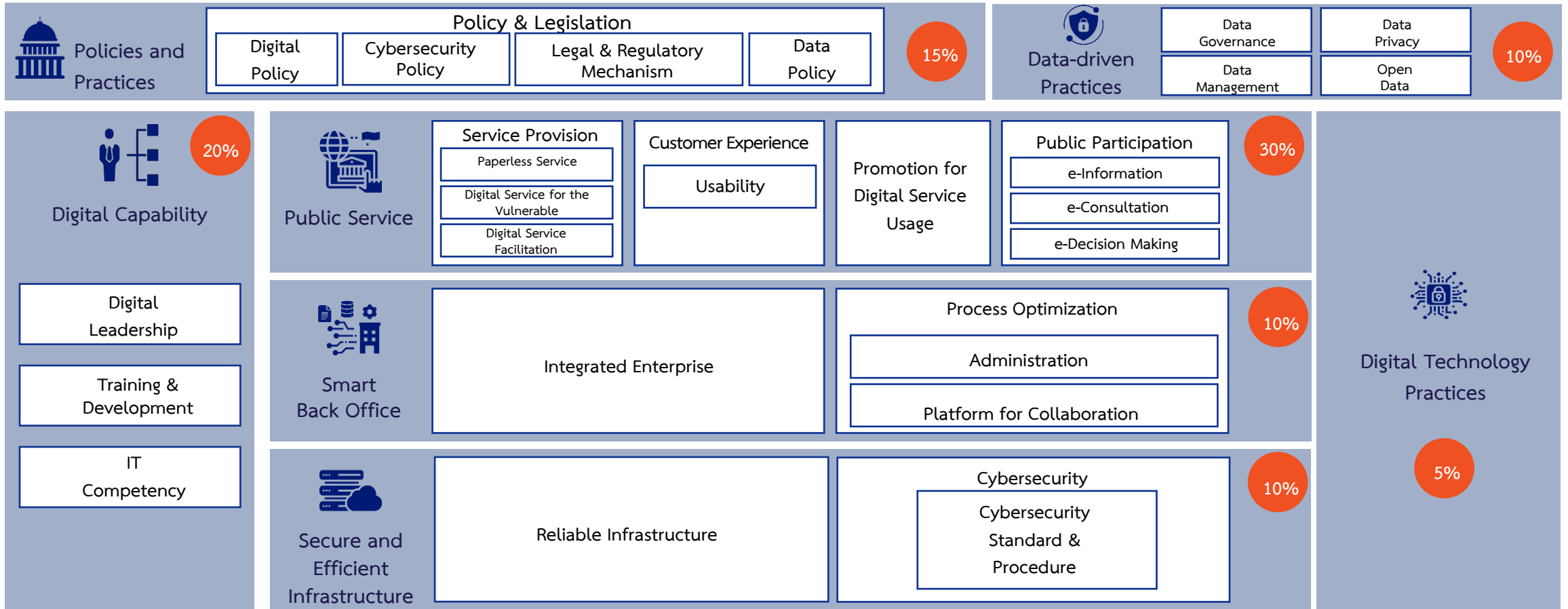
ผู้อำนวยการฝ่ายขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาลดิจิทัล สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)



# กรอบการประเมินระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี 2566



## กรอบการประเมินระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี 2566 (Digital Government Readiness Framework 2023)



## ตัวชี้วัด 3 (1) ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย

### คำอธิบาย :

- สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือ สพร. สํารวจ เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และวิจัย เพื่อจัดทำตัวชี้วัด ดัชนีสนับสนุนการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ซึ่งสอดคล้องกับโครงการสำรวจระดับความพร้อมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐ ที่ทำการสำรวจอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี พ.ศ. 2558 จนถึงปัจจุบัน โดยในปี พ.ศ. 2566 สพร. ได้กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการสำรวจ จำนวนรวมทั้งสิ้น 378 หน่วยงาน ประกอบด้วย หน่วยงานภาครัฐระดับกรมหรือเทียบเท่า จำนวน 302 หน่วยงาน (ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานรูปแบบอื่น) และคณะกรรมการผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับจังหวัด (Provincial Chief Information Officer Committee: PCIO) จำนวน 76 จังหวัด
- ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล แบ่งเป็น 5 ระดับ (Initial, Developing, Defined, Managed, Optimizing) จากการสำรวจ 7 มิติ ได้แก่ 1) Policies and Practices 2) Data-driven Practices 3) Digital Capability 4) Public Service 5) Smart Back Office 6) Secure and Efficient Infrastructure และ 7) Digital Technology Practices
- ผลการสำรวจดังกล่าวจะสามารถใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำนโยบายและแผนการขับเคลื่อนภาครัฐไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล (Digital Government) โดย สพร. เป็นผู้ประมวลผลจากการสำรวจจากหน่วยงานทั้งหมดที่ประเมินตนเองตามแบบสำรวจของ สพร. (DG Readiness Survey) แล้วประกาศผลระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลในทุกปี ผ่านเว็บไซต์ <https://www.dga.or.th/policy-standard/policy-regulation/dg-readiness-survey/>
- กรณีใช้ประเมินส่วนราชการที่อยู่ในระบบการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด ประกอบด้วย 154 หน่วยงาน คือ กรมต่าง ๆ หน่วยงานสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี หน่วยงานไม่สังกัด

เป้าหมาย ปี 2567 : -

| ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline) |      |      |      |      | ค่าเป้าหมาย 2566 – 2570 (ถ้ามี) |      |      |      |   |
|--------------------------|------|------|------|------|---------------------------------|------|------|------|---|
| 2562                     | 2563 | 2564 | 2565 | 2566 | 2566                            | 2567 | 2568 | 2569 | 2570  |
|                          |      |      |      |      |                                 |      |      |      | สัดส่วนหน่วยงานระดับกรมที่มีระดับความพร้อมรัฐบาล ดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐที่อยู่ในระดับ 4 ขึ้นไป ต่อ หน่วยงานภาครัฐระดับกรมทั้งหมด (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ภายในปี 2570) |

| เกณฑ์การประเมิน | เกณฑ์การประเมินเป็นไปตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด |                                 |                                 |  |
|-----------------|--|---------------------------------|---------------------------------|--|
| กลุ่ม           | เป้าหมายขั้นต้น (50)                             | เป้าหมายมาตรฐาน (75)            | เป้าหมายขั้นสูง (100)           |  |
| กลุ่มที่ 1      | ระดับ 3 ขึ้นไป อย่างน้อย 1 มิติ                  | ระดับ 3 ขึ้นไป อย่างน้อย 2 มิติ | ระดับ 3 ขึ้นไป อย่างน้อย 3 มิติ |  |
| กลุ่มที่ 2      | ระดับ 3 ขึ้นไป อย่างน้อย 2 มิติ                  | ระดับ 3 ขึ้นไป อย่างน้อย 3 มิติ | ระดับ 3 ขึ้นไป อย่างน้อย 4 มิติ |  |
| กลุ่มที่ 3      | ระดับ 3 ขึ้นไป อย่างน้อย 3 มิติ                  | ระดับ 3 ขึ้นไป อย่างน้อย 4 มิติ | ระดับ 3 ขึ้นไป อย่างน้อย 5 มิติ |  |

หมายเหตุ : การจัดกลุ่มหน่วยงาน 3 กลุ่มตามเกณฑ์การประเมินจะแบ่งโดยอิงกลุ่มการจัดระดับ Maturity ของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ผู้รับผิดชอบการรายงานผล : สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)

ช่วงเวลาการรายงานผล : เดือน ธ.ค. ของทุกปี

แหล่งอ้างอิง : .....

## ภาพแบบจำลองระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลในแต่ละตัวชี้วัด ประจำปี 2566

|                                   | Level 1                   | Level 2              | Level 3                   | Level 4                       | Level 5               |
|-----------------------------------|---------------------------|----------------------|---------------------------|-------------------------------|-----------------------|
| Factors                           | Initial<br>(E-Government) | Developing<br>(Open) | Defined<br>(Data-centric) | Integrated<br>(Fully Digital) | Optimizing<br>(Smart) |
| Policies and Practices            | Compliance                | Transparency         | Constituent value         | Insight-driven transformation | Sustainability        |
| Data-driven Practices             | Foundational              | Standardized         | Optimized                 | Integrated                    | Exemplary             |
| Digital Capability                | Inefficient               | Elementary           | Intermediate              | Effective                     | Digital savvy         |
| Public Service                    | Reactive                  | Intermediated        | Proactive                 | Embedded                      | Predictive            |
| Smart Back Office                 | Basic                     | Co-ordinated         | Digital                   | Strategic                     | Transformational      |
| Secure & Efficient Infrastructure | Obsolete                  | Fundamental          | Cross-channel             | Integrated                    | Digitized             |
| Digital Technology Practices      | Outdated                  | Standard             | Disruptive-tech           | Leading-tech                  | Future-tech           |

# การยกระดับ Maturity ราย Pillar (Pillar 1: Policies and Practices)



| Maturity Model                   | Initial   | Developing  | Defined   | Managed   | Optimizing   |
|----------------------------------|---|---|---|---|--|
| Pillar 1: Policies and Practices | <b>Compliance</b>   | <b>Transparency</b>   | <b>Constituent value</b>  | <b>Insight-driven transformation</b>  | <b>Sustainability</b>  |
|                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานยังไม่มีการจัดทำแผนที่สอดคล้องกับแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน</li> <li>หน่วยงานไม่มีการดำเนินงานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ฯ</li> <li>หน่วยงานไม่มีการเตรียมความพร้อมด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ฯ</li> <li>หน่วยงานยังไม่มีมีการดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li> <li>หน่วยงานไม่มีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565</li> <li>หน่วยงานไม่มีการจัดทำแผนปฏิบัติการหรือแผนงานสำหรับ Data Governance, Open Data, และ PDPA</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานที่มีภารกิจหลักในการให้บริการมีการจัดทำแผนที่สอดคล้องกับแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลแนวทางการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล 1-3 ข้อ จากทั้งหมด 12 ข้อ และ หน่วยงานที่จัดทำนโยบาย ประสานงานกำกับดูแล หรืออื่น ๆ มีการจัดทำแผน 1-2 ข้อ จากทั้งหมดที่สามารถทำได้ 8 ข้อ</li> <li>หน่วยงานมีการดำเนินงานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ฯ 1-3 ข้อ</li> <li>หน่วยงานมีการเตรียมความพร้อมด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ฯ 1 ข้อ</li> <li>หน่วยงานมีการดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องแล้ว 1-2 กฎหมาย</li> <li>หน่วยงานมีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 1 ข้อ</li> <li>หน่วยงานมีการจัดทำแผนปฏิบัติการหรือแผนงานสำหรับ Data Governance, Open Data, และ PDPA อย่างน้อย 1 แผนงาน</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานที่มีภารกิจหลักในการให้บริการมีการจัดทำแผนที่สอดคล้องกับแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลแนวทางการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล 4-6 ข้อ จากทั้งหมด 12 ข้อ และ หน่วยงานที่จัดทำนโยบาย ประสานงานกำกับดูแล หรืออื่น ๆ มีการจัดทำแผน 3-4 ข้อ จากทั้งหมดที่สามารถทำได้ 8 ข้อ</li> <li>หน่วยงานมีการดำเนินงานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ฯ 4-6 ข้อ</li> <li>หน่วยงานมีการเตรียมความพร้อมด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ฯ 2 ข้อ</li> <li>หน่วยงานมีการดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องแล้ว 3-4 กฎหมาย</li> <li>หน่วยงานมีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 2 ข้อ</li> <li>หน่วยงานมีการจัดทำแผนปฏิบัติการหรือแผนงานสำหรับ Data Governance, Open Data, และ PDPA อย่างน้อย 2 แผนงาน</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานที่มีภารกิจหลักในการให้บริการมีการจัดทำแผนที่สอดคล้องกับแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลแนวทางการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล 7-9 ข้อ จากทั้งหมด 12 ข้อ และ หน่วยงานที่จัดทำนโยบาย ประสานงานกำกับดูแล หรืออื่น ๆ มีการจัดทำแผน 5-6 ข้อ จากทั้งหมดที่สามารถทำได้ 8 ข้อ</li> <li>หน่วยงานมีการดำเนินงานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ฯ 7-9 ข้อ</li> <li>หน่วยงานมีการเตรียมความพร้อมด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ฯ 3 ข้อ</li> <li>หน่วยงานมีการดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องแล้ว 5-6 กฎหมาย</li> <li>หน่วยงานมีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 3 ข้อ</li> <li>หน่วยงานมีการจัดทำแผนปฏิบัติการหรือแผนงานสำหรับ Data Governance, Open Data, และ PDPA ครบทั้ง 3 แผนงาน</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานที่มีภารกิจหลักในการให้บริการมีการจัดทำแผนที่สอดคล้องกับแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลแนวทางการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล 10-12 ข้อ จากทั้งหมด 12 ข้อ และ หน่วยงานที่จัดทำนโยบาย ประสานงานกำกับดูแล หรืออื่น ๆ มีการจัดทำแผน 7 ข้อ ขึ้นไปจากทั้งหมดที่สามารถทำได้ 8 ข้อ</li> <li>หน่วยงานมีการดำเนินงานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ฯ 10-11 ข้อ</li> <li>หน่วยงานมีการเตรียมความพร้อมด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ฯ ทั้งหมด 4-5 ข้อ</li> <li>หน่วยงานมีการดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องแล้ว 7 กฎหมายขึ้นไป</li> <li>หน่วยงานมีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 4-5 ข้อ</li> <li>หน่วยงานมีการจัดทำแผนปฏิบัติการหรือแผนงานสำหรับ Data Governance, Open Data, และ PDPA ครบทั้ง 3 แผนงาน <b>และ</b> มีการดำเนินการด้าน Data Governance ครบทั้ง 4 การดำเนินงานอย่างน้อย 1 ด้านการใช้ประโยชน์ข้อมูลจาก 3 ด้าน</li> </ul> |

หมายเหตุ: การคิดระดับ Maturity ภาพรวมของหน่วยงานคิดจากค่าเฉลี่ย ดังนั้น หน่วยงานอาจมีสถานะในบาง Sub Pillar ไม่ตรงตามระดับ Maturity ภาพรวมได้

Maturity Model สำหรับปี 2567 อาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเห็นของผู้เชี่ยวชาญ

# การยกระดับ Maturity ราย Pillar (Pillar 2: Data-driven Practices)



| Maturity Model                  | Initial  | Developing  | Defined  | Managed  | Optimizing  |
|---------------------------------|--|---|--|--|---|
|                                 | Foundational   | Standardized  | Optimized  | Integrated   | Exemplary   |
| Pillar 2: Data-driven Practices | <ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานไม่มีการดำเนินการเกี่ยวกับธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ</li> <li>หน่วยงานยังไม่มีเปิดเผยรายชื่อบุคคลข้อมูลในรูปแบบข้อมูลเปิดภาครัฐที่เป็นดิจิทัลต่อสาธารณะ หรือ มีการดำเนินการแต่ยังไม่ครบทั้ง 3 ข้อ ได้แก่ 1) มีรายชื่อบุคคลข้อมูลที่มีคุณค่า สามารถนำไปใช้ตอบโจทย์การพัฒนาประเทศหรือการบริการประชาชน 2) มีคำอธิบายชุดข้อมูล (Metadata) ที่สอดคล้องกับมาตรฐานที่ สพร. กำหนด (14 รายการ) ของทุกชุดข้อมูล และ 3) มีคำอธิบายทรัพยากรข้อมูล (Resource) ของชุดข้อมูลเปิดทั้งหมด</li> <li>หน่วยงานไม่มีการฝึกอบรมแก่บุคลากรให้มีความเข้าใจในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และ ยังไม่มีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 หรือ มีการดำเนินการข้อใดข้อหนึ่งใน 2 ข้อข้างต้น</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีการดำเนินการเกี่ยวกับธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ โดยดำเนินการอย่างน้อย 1 ด้าน การใช้ประโยชน์จาก 3 ด้าน โดยมีการดำเนินการ 1 ข้อจาก 2 ข้อดังต่อไปนี้ 1. มีระบบบริหารและกระบวนการจัดการและคุ้มครองข้อมูลที่ครบถ้วน ตั้งแต่การจัดทำ การจัดเก็บ การจำแนกหมวดหมู่ การประมวลผลหรือใช้ข้อมูล การปกปิดหรือเปิดเผยข้อมูล การตรวจสอบและการทำลาย และ 2.1 มีแผนการจัดทำบัญชีรายชื่อข้อมูล (Data Catalog) คำอธิบายข้อมูล (Metadata) และ พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)</li> <li>มีรายชื่อบุคคลข้อมูลที่มีคุณค่า สามารถนำไปใช้ตอบ โจทย์การพัฒนาประเทศหรือการบริการประชาชน และ มีคำอธิบายชุดข้อมูล (Metadata) ที่สอดคล้องกับมาตรฐานที่ สพร. กำหนด (14 รายการ) ของทุกชุดข้อมูล และ มีคำอธิบายทรัพยากรข้อมูล (Resource) ของชุดข้อมูลเปิดทั้งหมด</li> <li>หน่วยงานมีการฝึกอบรมแก่บุคลากรผู้รับผิดชอบดูแลข้อมูลส่วนบุคคลให้มีความเข้าใจในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และ มีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 อย่างน้อย 2 ข้อ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีการดำเนินการเกี่ยวกับธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ โดยดำเนินการอย่างน้อย 1 ด้าน การใช้ประโยชน์จาก 3 ด้าน โดยมีการดำเนินการทั้ง 2 ข้อดังต่อไปนี้ 1. มีระบบบริหารและกระบวนการจัดการและคุ้มครองข้อมูลที่ครบถ้วน ตั้งแต่การจัดทำ การจัดเก็บ การจำแนกหมวดหมู่ การประมวลผลหรือใช้ข้อมูล การปกปิดหรือเปิดเผยข้อมูล การตรวจสอบและการทำลาย และ 2.1 มีแผนการจัดทำบัญชีรายชื่อข้อมูล (Data Catalog) คำอธิบายข้อมูล (Metadata) และ พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)</li> <li>ผ่านเกณฑ์ในขั้นก่อนหน้า และมีระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน (Agency Data Catalog) พร้อมแจ้ง URL และ ชุดข้อมูล คำอธิบายชุดข้อมูล ถูกนำขึ้นที่ระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน และระบุทรัพยากรข้อมูล (Resource) ของชุดข้อมูลทั้งหมด และ ชุดข้อมูลเปิดทั้งหมด ถูกนำมาลงทะเบียนในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD Catalog)</li> <li>หน่วยงานมีการฝึกอบรมแก่บุคลากรที่ให้บริการประชาชน หรือ รับผิดชอบภารกิจหลักของหน่วยงานให้มีความเข้าใจในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และ มีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 อย่างน้อย 4 ข้อ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีการดำเนินการเกี่ยวกับธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ โดยดำเนินการอย่างน้อย 1 ด้าน การใช้ประโยชน์จาก 3 ด้าน โดยมีการดำเนินการทั้ง 2 ข้อดังต่อไปนี้ 1. มีระบบบริหารและกระบวนการจัดการและคุ้มครองข้อมูลที่ครบถ้วน ตั้งแต่การจัดทำ การจัดเก็บ การจำแนกหมวดหมู่ การประมวลผลหรือใช้ข้อมูล การปกปิดหรือเปิดเผยข้อมูล การตรวจสอบและการทำลาย และ 2.2 มีการดำเนินการจัดทำบัญชีรายชื่อข้อมูล (Data Catalog) คำอธิบายข้อมูล (Metadata) และ พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) ของหน่วยงาน แต่ยังไม่ได้เผยแพร่</li> <li>ผ่านเกณฑ์ในขั้นก่อนหน้า และมีชุดข้อมูลทั้งหมด มีคุณภาพตามมาตรฐานคุณลักษณะแบบเปิดที่ สพร. กำหนด และ นำข้อมูลเปิดไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเป็นรูปธรรมตอบโจทย์ตามประเด็นขอบเขตการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย 1 ชุดข้อมูล</li> <li>หน่วยงานมีการฝึกอบรมแก่บุคลากรทุกส่วนงานให้มีความเข้าใจในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และ มีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 อย่างน้อย 6 ข้อ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีการดำเนินการเกี่ยวกับธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ โดยดำเนินการอย่างน้อย 1 ด้าน การใช้ประโยชน์จาก 3 ด้าน โดยมีการดำเนินการทั้ง 2 ข้อดังต่อไปนี้ 1. มีระบบบริหารและกระบวนการจัดการและคุ้มครองข้อมูลที่ครบถ้วน ตั้งแต่การจัดทำ การจัดเก็บ การจำแนกหมวดหมู่ การประมวลผลหรือใช้ข้อมูล การปกปิดหรือเปิดเผยข้อมูล การตรวจสอบและการทำลาย และ 2.3 มีการเผยแพร่บัญชีรายชื่อข้อมูล (Data Catalog) คำอธิบายข้อมูล (Metadata) และ พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) ให้หน่วยงานอื่นรับทราบ หรือ เผยแพร่ต่อสาธารณะ</li> <li>ผ่านเกณฑ์ในขั้นก่อนหน้า และมีการสำรวจความต้องการจากผู้ข้อมูลในกรณีที่มีหน่วยงานมีการจัดทำและเปิดเผยชุดข้อมูลเปิด</li> <li>หน่วยงานมีการฝึกอบรมแก่บุคลากรทุกส่วนงานให้มีความเข้าใจในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และ มีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 อย่างน้อย 8 ข้อ</li> </ul> |
|                                 | หมายเหตุ: การคิดระดับ Maturity ภาพรวมของหน่วยงานคิดจากค่าเฉลี่ย ดังนั้น หน่วยงานอาจมีสถานะในบาง Sub Pillar ไม่ตรงตามระดับ Maturity ภาพรวมได้   | Maturity Model สำหรับปี 2567 อาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเห็นของผู้เชี่ยวชาญ  |  |  |   |

# การยกระดับ Maturity ราย Pillar (Pillar 2: Data-driven Practices) (ต่อ)



| Maturity Model  | Initial   | Developing  | Defined  | Managed  | Optimizing  |
|---|---|---|--|--|---|
| Pillar 2: Data-driven Practices   | Foundational  | Standardized  | Optimized  | Integrated   | Exemplary   |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานไม่มีการอัปเดตข้อมูลในฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและพร้อมใช้งาน</li> <li>หน่วยงานไม่มีการจัดการดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องและคุณภาพของข้อมูล (Data cleansing) และ ไม่มีการจัดทำ Data Warehouse และ Data Lake และ ไม่มีการดำเนินการปกปิดข้อมูลส่วนบุคคล (Data masking) ก่อนนำไปใช้งาน <u>หรือ</u> หน่วยงานไม่มีการจัดการดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องและคุณภาพของข้อมูล (Data Cleansing) แม้มีการจัดทำ Data Warehouse หรือ Data Lake หรือ Data Masking ก่อนนำไปใช้งาน</li> <li>หน่วยงานไม่มีการนำข้อมูล (ภายในและภายนอกองค์กร) ไปใช้ประโยชน์เลย</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีการอัปเดตข้อมูลในฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและพร้อมใช้งานเป็นครั้งคราวหรือไม่แน่นอน</li> <li>หน่วยงานมีการจัดการดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องและคุณภาพของข้อมูล (Data cleansing)</li> <li>หน่วยงานมีการนำข้อมูล(ภายในและภายนอกองค์กร) ไปใช้ประโยชน์ในระดับที่ 1 และ 2</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีการอัปเดตข้อมูลในฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและพร้อมใช้งานแบบ Real-time หรือ รายวัน หรือ รายเดือน หรือรายไตรมาส หรือ รายปี <u>และ</u> ใช้เวลาอัปเดตข้อมูลหลังจากที่ได้รับข้อมูลใหม่เข้ามาโดยใช้เวลากภายใน 1 เดือน หรือ 1 ไตรมาส</li> <li>หน่วยงานมีการจัดการดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องและคุณภาพของข้อมูล (Data cleansing) <u>และ</u> มีการจัดทำ Data Warehouse <u>หรือ</u> มีการจัดทำ Data Lake</li> <li>หน่วยงานมีการนำข้อมูล(ภายในและภายนอกองค์กร) ไปใช้ประโยชน์ในระดับที่ 3</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีการอัปเดตข้อมูลในฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและพร้อมใช้งานแบบ Real-time หรือ รายวัน หรือ รายเดือน หรือรายไตรมาส หรือ รายปี <u>และ</u> ใช้เวลาอัปเดตข้อมูลหลังจากที่ได้รับข้อมูลใหม่เข้ามาโดยใช้เวลากภายใน 1 วัน หรือ 1 สัปดาห์</li> <li>หน่วยงานมีการจัดการดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องและคุณภาพของข้อมูล (Data cleansing) <u>และ</u> มีการจัดทำ Data Warehouse <u>หรือ</u> มีการจัดทำ Data Lake <u>และ</u> มีการดำเนินการปกปิดข้อมูลส่วนบุคคล (Data masking) ก่อนนำไปใช้งาน โดยอยู่ในรูปแบบการเข้ารหัส/ถอดรหัส (Encryption/Decryption) หรือการแทนที่ด้วยข้อมูลหรืออักษรอื่น (Substitution)</li> <li>หน่วยงานมีการนำข้อมูล(ภายในและภายนอกองค์กร) ไปใช้ประโยชน์ในระดับที่ 4</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีการอัปเดตข้อมูลในฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและพร้อมใช้งานแบบ Real-time หรือ รายวัน หรือ รายเดือน หรือรายไตรมาส หรือ รายปี <u>และ</u> ใช้เวลาอัปเดตข้อมูลหลังจากที่ได้รับข้อมูลใหม่เข้ามาโดยเกิดขึ้นได้แบบ Real-time</li> <li>หน่วยงานมีการจัดการดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องและคุณภาพของข้อมูล (Data cleansing) <u>และ</u> มีการจัดทำ Data Warehouse <u>และ/หรือ</u> Data Lake <u>และ</u> มีการดำเนินการปกปิดข้อมูลส่วนบุคคล (Data masking) ก่อนนำไปใช้งาน โดยอยู่ในรูปแบบการเข้ารหัส/ถอดรหัส (Encryption/Decryption)</li> <li>หน่วยงานมีการนำข้อมูล(ภายในและภายนอกองค์กร) ไปใช้ประโยชน์ในระดับที่ 5</li> </ul> |
| <p>หมายเหตุ: การคิดระดับ Maturity ภาพรวมของหน่วยงานคิดจากค่าเฉลี่ย ดังนั้น หน่วยงานอาจมีสถานะในบาง Sub Pillar ไม่ตรงตามระดับ Maturity ภาพรวมได้</p> <p>Maturity Model สำหรับปี 2567 อาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเห็นของผู้เชี่ยวชาญ</p> |   |   |  |  |   |

# การยกระดับ Maturity ราย Pillar (Pillar 3: Digital Capabilities)



| Maturity Model  | Initial   | Developing   | Defined   | Managed   | Optimizing  |
|---|---|--|---|---|---|
| Pillar 3: Digital Capabilities  | Inefficient   | Elementary   | Intermediate  | Effective   | Digital savvy   |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>ไม่มี DCIO</li> <li>DCIO ของหน่วยงานยังไม่ได้มีการผลักดันโครงการดิจิทัล</li> <li>หน่วยงานมีคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักจากการประมวลผลการประเมินทักษะด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐไม่เกินร้อยละ 20 หรือ หน่วยงานไม่เข้ามาทำแบบทดสอบ</li> <li>หน่วยงานยังไม่มีส่งเสริม ให้ความรู้และพัฒนาทักษะให้กับบุคลากรในหน่วยงานในช่วง 1 ปี ที่ผ่านมา โดยวิธีการอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ (1) จัดการฝึกอบรม (2) ส่งเสริมให้มีการเรียนรู้ด้วยตนเองและจากการปฏิบัติงาน (3) ส่งเสริมให้เรียนรู้จากผู้อื่นและการสอนงาน</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>มี DCIO แต่ DCIO ไม่มีคุณสมบัติทั้งหมด 3 ข้อ</li> <li>DCIO ของหน่วยงานมีการผลักดันโครงการดิจิทัล แต่ยังไม่ประสบความสำเร็จ</li> <li>หน่วยงานมีคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักจากการประมวลผลการประเมินทักษะด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐมากกว่าร้อยละ 20 ขึ้นไป แต่ไม่เกินร้อยละ 40</li> <li>หน่วยงานมีการส่งเสริม ให้ความรู้และพัฒนาทักษะให้กับบุคลากรในหน่วยงานในช่วง 1 ปี ที่ผ่านมา โดยวิธีการอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ (1) จัดการฝึกอบรม (2) ส่งเสริมให้มีการเรียนรู้ด้วยตนเองและจากการปฏิบัติงาน (3) ส่งเสริมให้เรียนรู้จากผู้อื่นและการสอนงานแต่ไม่ครบทั้ง 7 ด้าน</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>มี DCIO โดย DCIO มีคุณสมบัติ 1 ข้อจาก 3 ข้อ</li> <li>DCIO ของหน่วยงานมีการผลักดันโครงการ/การทำงานด้านดิจิทัลที่ประสบความสำเร็จแล้ว 1-2 โครงการ</li> <li>หน่วยงานมีคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักจากการประมวลผลการประเมินทักษะด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐมากกว่าร้อยละ 40 ขึ้นไป แต่ไม่เกินร้อยละ 60</li> <li>หน่วยงานมีการส่งเสริม ให้ความรู้และพัฒนาทักษะให้กับบุคลากรในหน่วยงานในช่วง 1 ปี ที่ผ่านมา โดยวิธีการอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ (1) จัดการฝึกอบรม (2) ส่งเสริมให้มีการเรียนรู้ด้วยตนเองและจากการปฏิบัติงาน (3) ส่งเสริมให้เรียนรู้จากผู้อื่นและการสอนงานครบทั้ง 7 ด้าน แต่ยังไม่มีการวัดผล</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>มี DCIO โดย DCIO มีคุณสมบัติ 2 ข้อจาก 3 ข้อ</li> <li>DCIO ของหน่วยงานมีการผลักดันโครงการ/การทำงานด้านดิจิทัลที่ประสบความสำเร็จแล้ว 3-4 โครงการ</li> <li>หน่วยงานมีคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักจากการประมวลผลการประเมินทักษะด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐมากกว่าร้อยละ 60 ขึ้นไป แต่ไม่เกินร้อยละ 80</li> <li>หน่วยงานมีการส่งเสริม ให้ความรู้และพัฒนาทักษะให้กับบุคลากรในหน่วยงานในช่วง 1 ปี ที่ผ่านมา โดยวิธีการอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ (1) จัดการฝึกอบรม (2) ส่งเสริมให้มีการเรียนรู้ด้วยตนเองและจากการปฏิบัติงาน (3) ส่งเสริมให้เรียนรู้จากผู้อื่นและการสอนงานครบทั้ง 7 ด้าน</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>มี DCIO โดย DCIO มีคุณสมบัติครบทั้ง 3 ข้อจาก 3 ข้อ</li> <li>DCIO ของหน่วยงานมีการผลักดันโครงการ/การทำงานด้านดิจิทัลที่ประสบความสำเร็จแล้ว 5 โครงการ</li> <li>หน่วยงานมีคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักจากการประมวลผลการประเมินทักษะด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐมากกว่าร้อยละ 80</li> <li>หน่วยงานมีการส่งเสริม ให้ความรู้และพัฒนาทักษะให้กับบุคลากรในหน่วยงานในช่วง 1 ปี ที่ผ่านมา โดยวิธีการอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ (1) จัดการฝึกอบรม (2) ส่งเสริมให้มีการเรียนรู้ด้วยตนเองและจากการปฏิบัติงาน (3) ส่งเสริมให้เรียนรู้จากผู้อื่นและการสอนงานครบทั้ง 7 ด้าน และมีการวัดผลครบทั้ง 7 ด้าน</li> </ul> |
| <p>หมายเหตุ: การคิดระดับ Maturity ภาพรวมของหน่วยงานคิดจากค่าเฉลี่ย ดังนั้น หน่วยงานอาจมีสถานะในบาง Sub Pillar ไม่ตรงตามระดับ Maturity ภาพรวมได้</p> <p>Maturity Model สำหรับปี 2567 อาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเห็นของผู้เชี่ยวชาญ</p> |   |  |   |   |   |

# การยกระดับ Maturity ราย Pillar (Pillar 4: Public Service)



| Maturity Model           | Initial   | Developing  | Defined   | Managed   | Optimizing  |
|--------------------------|---|---|---|---|---|
|                          | Reactive  | Intermediated   | Proactive   | Embedded  | Predictive  |
| Pillar 4: Public Service | <ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานให้บริการโดยเรียกเก็บสำเนาและเอกสารใด ๆ หรือให้บริการโดยไม่เรียกสำเนาแต่ถ่ายสำเนาเอกสารจากเอกสารตัวจริง</li> <li>ไม่มีการออกแบบในการให้บริการกลุ่มประเภอบาง</li> <li>มีการทำกระบวนการทั้งหมด 8 กระบวนการและ 2 กระบวนการหลังเข้ารับบริการ ในรูปแบบดังนี้</li> </ul> <p>8 กระบวนการประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การสืบค้นข้อมูล: ใช้อีเมลกลางของหน่วยงาน</li> <li>2. การพิสูจน์และยืนยันตัวตน: ตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่ส่งมา</li> <li>3. การจัดทำแบบคำขอ และยื่นแบบคำขอ: แจ้งความประสงค์ออนไลน์ และยื่นเอกสารจริงตอนเข้ารับบริการ</li> <li>4. การตรวจสอบและพิจารณาคำขอ: ตรวจสอบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ด้วยสายตาโดยเจ้าหน้าที่</li> <li>5. การอนุมัติ: โดยมีการเสนอคำขออนุญาตเพื่ออนุมัติ การอนุมัติ: ส่งและอนุมัติคำขอโดยพิมพ์เป็นกระดาษก่อน</li> <li>6. การชำระค่าธรรมเนียม: หน่วยงานไม่มีระบบรับชำระเงินให้ชำระเงินโดยโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร และส่งหลักฐานการชำระเงินทางไปรษณีย์</li> <li>7. การออกใบอนุญาต: จัดทำเอกสารในรูปแบบกระดาษ และลงลายมือชื่อด้วยหมึก แล้วแปลงเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์</li> <li>8. การจัดส่งใบอนุญาตหรือเอกสารอื่น: จัดส่งในรูปแบบเอกสารกระดาษทางไปรษณีย์</li> </ol> <p>2 กระบวนการหลังเข้ารับบริการประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การประเมินความพึงพอใจ: รับการประเมินความพึงพอใจทางโทรศัพท์</li> <li>2. การแสดงและตรวจสอบใบอนุญาต: มีฐานข้อมูลอย่างง่าย ให้โทรสอบถามได้</li> </ol> | <ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานให้บริการโดยเรียกเก็บสำเนาและเอกสารใด ๆ หรือให้บริการโดยไม่เรียกสำเนาแต่ถ่ายสำเนาเอกสารจากเอกสารตัวจริง</li> <li>มีการออกแบบในการให้บริการสำหรับกลุ่มประเภอบาง 1 ประเภทจาก 7 ประเภท</li> <li>มีการทำกระบวนการทั้งหมด 8 กระบวนการและ 2 กระบวนการหลังเข้ารับบริการ ในรูปแบบดังนี้</li> </ul> <p>8 กระบวนการประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การสืบค้นข้อมูล: ใช้สื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น LINE หรือ Facebook</li> <li>2. การพิสูจน์และยืนยันตัวตน: โทรศัพท์ หรือ Video Call เพื่อยืนยันตัวตน</li> <li>3. การจัดทำแบบคำขอ และยื่นแบบคำขอ: ให้ดาวน์โหลดฟอร์ม และยื่นทางอีเมลหรือสื่อสังคมออนไลน์ทางการของหน่วยงาน</li> <li>4. การตรวจสอบและพิจารณาคำขอ: ตรวจสอบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ กับหน่วยงานผู้ออกเอกสารหลักฐานการอนุมัติ โดยมีการเสนอคำขออนุญาตเพื่ออนุมัติ การอนุมัติ: ส่งและอนุมัติคำขอโดยใช้การส่งอีเมลภายในหน่วยงาน</li> <li>5. การชำระค่าธรรมเนียม: หน่วยงานไม่มีระบบรับชำระเงินให้ชำระเงินโดยโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร และส่งหลักฐานการชำระเงินทางอีเมล หรือสื่อสังคมออนไลน์</li> <li>6. การออกใบอนุญาต: จัดทำเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เช่น PDF และใช้ภาพถ่ายมือที่วางบนเอกสาร</li> <li>7. การจัดส่งใบอนุญาตหรือเอกสารอื่น: จัดส่งในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น อีเมล หรือสื่อสังคมออนไลน์</li> </ol> <p>2 กระบวนการหลังเข้ารับบริการประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การประเมินความพึงพอใจ: รับการประเมินความพึงพอใจ โดยให้ส่งข้อความทางอีเมล หรือสื่อสังคมออนไลน์</li> <li>2. การแสดงและตรวจสอบใบอนุญาต: มีฐานข้อมูลอย่างง่าย ให้ตรวจสอบโดยอีเมลหรือใช้สื่อสังคมออนไลน์สอบถาม</li> </ol> | <ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานให้บริการโดยเรียกเก็บสำเนาและเอกสารใด ๆ หรือให้บริการโดยไม่เรียกสำเนาแต่ถ่ายสำเนาเอกสารจากเอกสารตัวจริง</li> <li>มีการออกแบบในการให้บริการสำหรับกลุ่มประเภอบาง 2 ประเภทจาก 7 ประเภท</li> <li>มีการทำกระบวนการทั้งหมด 8 กระบวนการและ 2 กระบวนการหลังเข้ารับบริการ ในรูปแบบดังนี้</li> </ul> <p>8 กระบวนการประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การสืบค้นข้อมูล: ใช้แพลตฟอร์มกลางภาครัฐ เช่น Info.go.th</li> <li>2. การพิสูจน์และยืนยันตัวตน: สอบถามข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่เชื่อถือได้</li> <li>3. การจัดทำแบบคำขอ และยื่นแบบคำขอ: ให้กรอกแบบฟอร์มออนไลน์ (Online-Form) จากผู้ให้บริการ</li> <li>4. การตรวจสอบและพิจารณาคำขอ: ตรวจสอบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์จาก QR Code หรือ Digital Signature</li> <li>5. การอนุมัติ: โดยมีการเสนอคำขออนุญาตเพื่ออนุมัติ การอนุมัติ: ส่งและอนุมัติคำขอโดยใช้แอปพลิเคชันสื่อสารเฉพาะกลุ่มงาน แพลตฟอร์มสนับสนุนการปฏิบัติงาน</li> <li>6. การชำระค่าธรรมเนียม: หน่วยงานไม่มีระบบรับชำระเงินให้ชำระเงินโดยโอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร ส่งหลักฐานการชำระเงินทางเว็บไซต์ หรือโมบายแอปพลิเคชัน</li> <li>7. การออกใบอนุญาต: จัดทำเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ และใช้ภาพถ่ายมือที่วางบนเอกสาร มี QR Code ตรวจสอบได้</li> <li>8. การจัดส่งใบอนุญาตหรือเอกสารอื่น: ดาวน์โหลดเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเว็บไซต์หรือโมบายแอปพลิเคชันของหน่วยงาน</li> </ol> <p>2 กระบวนการหลังเข้ารับบริการประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การประเมินความพึงพอใจ: มีแบบฟอร์มออนไลน์ (Online Form) สำหรับประเมินความพึงพอใจด้วยแบบฟอร์มออนไลน์</li> <li>2. การแสดงและตรวจสอบใบอนุญาต: มีฐานข้อมูลอย่างง่าย และเผยแพร่บนแพลตฟอร์มกลางภาครัฐ</li> </ol> | <ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานให้บริการโดยเรียกเก็บสำเนาและเอกสารใด ๆ หรือให้บริการโดยไม่เรียกสำเนาแต่ถ่ายสำเนาเอกสารจากเอกสารตัวจริง</li> <li>มีการออกแบบในการให้บริการสำหรับกลุ่มประเภอบาง 3-4 ประเภทจาก 7 ประเภท</li> <li>มีการทำกระบวนการทั้งหมด 8 กระบวนการและ 2 กระบวนการหลังเข้ารับบริการ ในรูปแบบดังนี้</li> </ul> <p>8 กระบวนการประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การสืบค้นข้อมูล: ใช้เว็บไซต์ หรือ โมบายแอปพลิเคชันของหน่วยงาน</li> <li>2. การพิสูจน์และยืนยันตัวตน: เชื่อมโยงข้อมูลภาครัฐ หรือ Linkage Center กรมการปกครอง</li> <li>3. การจัดทำแบบคำขอ และยื่นแบบคำขอ: ให้กรอกแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ (e-Form) ผ่านเว็บไซต์ หรือโมบายแอปพลิเคชันของหน่วยงาน</li> <li>4. การตรวจสอบและพิจารณาคำขอ: ตรวจสอบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ จากระบบการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลการอนุมัติ โดยมีการเสนอคำขออนุญาตเพื่ออนุมัติ การอนุมัติ: ส่งและอนุมัติคำขอโดยใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์</li> <li>5. การชำระค่าธรรมเนียม: หน่วยงานรับชำระเงินผ่านระบบการรับชำระเงินของบริการภาครัฐ โดยกรมบัญชีกลาง และส่งหลักฐานการชำระเงินทางเว็บไซต์ หรือโมบายแอปพลิเคชัน</li> <li>6. การออกใบอนุญาต: จัดทำเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์โดยให้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เชื่อถือได้ซึ่งมีรับรองที่ออกโดยผู้ให้บริการออกใบรับรอง (CA)</li> <li>7. การจัดส่งใบอนุญาตหรือเอกสารอื่น: จัดส่งด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้มากกว่าหนึ่งช่องทาง โดยผู้รับบริการสามารถเลือกรับเอกสารทางอีเมล หรือดาวน์โหลดจากเว็บไซต์และแอปพลิเคชัน หรือขอรับเป็นเอกสารกระดาษทางไปรษณีย์ก็ได้</li> </ol> <p>2 กระบวนการหลังเข้ารับบริการประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การประเมินความพึงพอใจ: มีแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ (e-Form) สำหรับประเมินความพึงพอใจในเว็บไซต์ของหน่วยงาน</li> <li>2. การแสดงและตรวจสอบใบอนุญาต: จัดทำฐานข้อมูลสำหรับการเปิดเผยใบอนุญาต สืบค้นได้จากเว็บไซต์ของหน่วยงาน</li> </ol> | <ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานสามารถให้บริการโดยไม่เรียกสำเนาเอกสารใด ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการให้บริการ เนื่องจากมีการเชื่อมต่อกับฐานข้อมูลเอกสารกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือ ไม่เคยมีการเรียกเก็บสำเนาเอกสารใด ๆ ตั้งแต่ต้น</li> <li>มีการออกแบบในการให้บริการสำหรับกลุ่มประเภอบาง 5 ประเภทขึ้นไปจาก 7 ประเภท</li> <li>มีการทำกระบวนการทั้งหมด 8 กระบวนการและ 2 กระบวนการหลังเข้ารับบริการ ในรูปแบบดังนี้</li> </ul> <p>8 กระบวนการประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การสืบค้นข้อมูล: ใช้ AI เช่น แชทบอท (Chatbot)</li> <li>2. การพิสูจน์และยืนยันตัวตน: ใช้บริการ Digital ID เช่น Thaid มีระบบช่วยเติมข้อมูลอัตโนมัติ (Prefill)</li> <li>3. การตรวจสอบและพิจารณาคำขอ: ตรวจสอบเอกสารอัตโนมัติ สำหรับเอกสารที่เครื่องอ่านได้ (Machine Readable)</li> <li>4. การอนุมัติ: โดยมีการเสนอคำขออนุญาตเพื่ออนุมัติ การอนุมัติ: ส่งและอนุมัติผ่านระบบงานเฉพาะ และสามารถส่งต่อการอนุมัติเพื่ออนุมัติตามลำดับแบบอัตโนมัติตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ</li> <li>5. การชำระค่าธรรมเนียม: หน่วยงานมีระบบรับชำระเงินผ่านระบบ เช่น เปาตั้ง หรือ Payment Gateway เอกชน</li> <li>6. การออกใบอนุญาต: จัดทำเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบที่คอมพิวเตอร์อ่านได้ เช่น PDF/A-3 (Machine Readable)</li> <li>7. การจัดส่งใบอนุญาตหรือเอกสารอื่น: จัดส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ทางอีเมล หรือดาวน์โหลดเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเว็บไซต์หรือโมบายแอปพลิเคชันของหน่วยงาน โดยมีบริการชำระที่ผู้รับเอกสารเหล่านั้นที่รู้</li> </ol> <p>2 กระบวนการหลังเข้ารับบริการประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การประเมินความพึงพอใจ: มีแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ (e-Form) สำหรับประเมินความพึงพอใจในโมบายแอปพลิเคชันของหน่วยงาน</li> <li>2. การแสดงและตรวจสอบใบอนุญาต: จัดทำฐานข้อมูลสำหรับการเปิดเผยใบอนุญาต สืบค้นได้จากเว็บไซต์ของหน่วยงาน</li> </ol> |
|                          |   | <p>หมายเหตุ: การคิดระดับ Maturity ภาพรวมของหน่วยงานคิดจากค่าเฉลี่ย ดังนั้น หน่วยงานอาจมีสถานะในบาง Sub Pillar ไม่ตรงตามระดับ Maturity ภาพรวมได้</p> <p>Maturity Model สำหรับปี 2567 อาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเห็นของผู้เชี่ยวชาญ</p>   |   |   |   |

# การยกระดับ Maturity ราย Pillar (Pillar 4: Public Service) (ต่อ)



| Maturity Model           | Initial   | Developing   | Defined  | Managed   | Optimizing   |
|--------------------------|---|--|--|---|--|
|                          | Reactive  | Intermediated  | Proactive  | Embedded  | Predictive   |
| Pillar 4: Public Service | <ul style="list-style-type: none"> <li>ได้คะแนนจากการสำรวจเว็บไซต์หน่วยงานโดยนักวิจัยได้ 0 คะแนน โดยคำนึงถึงการออกแบบเว็บไซต์</li> <li>ไม่ระบุบริการหลัก และปริมาณธุรกรรมหรือ ระบุบริการหลักแต่ไม่ระบุปริมาณธุรกรรมอย่างครบถ้วน</li> <li>หน่วยงานไม่มีการดำเนินการด้านการให้ข้อมูล</li> <li>หน่วยงานยังไม่มีดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการได้แสดงความคิดเห็น</li> <li>หน่วยงานไม่มีการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการมีส่วนร่วมในการออกแบบนโยบายและบริการ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>ได้คะแนนจากการสำรวจเว็บไซต์หน่วยงานโดยนักวิจัย มากกว่า 0 ถึง 0.25 โดยคำนึงถึงการออกแบบเว็บไซต์</li> <li>ระบุบริการหลักและระบุปริมาณธุรกรรมอย่างครบถ้วน โดยสัดส่วนปริมาณธุรกรรมดิจิทัลต่อปริมาณธุรกรรมทั้งหมดไม่เพิ่มขึ้น</li> <li>หน่วยงานมีการดำเนินการด้านการให้ข้อมูลแล้ว 1 ใน 5 ข้อ</li> <li>หน่วยงานมีการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการได้แสดงความคิดเห็น 1-2 ข้อใน 8 ข้อ</li> <li>หน่วยงานมีการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการมีส่วนร่วมในการออกแบบนโยบายและบริการ 1 ใน 4 ข้อ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>ได้คะแนนจากการสำรวจเว็บไซต์หน่วยงานโดยนักวิจัย มากกว่า 0.25 ถึง 0.5 โดยคำนึงถึงการออกแบบเว็บไซต์</li> <li>ระบุบริการหลักและระบุปริมาณธุรกรรมอย่างครบถ้วน โดยสัดส่วนปริมาณธุรกรรมดิจิทัลต่อปริมาณธุรกรรมทั้งหมดเพิ่มขึ้น และ สัดส่วนปริมาณธุรกรรมดิจิทัลต่อปริมาณธุรกรรมทั้งหมดของบริการหลักน้อยกว่าร้อยละ 30</li> <li>หน่วยงานมีการดำเนินการด้านการให้ข้อมูลแล้ว 2 ใน 5 ข้อ</li> <li>หน่วยงานมีการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการได้แสดงความคิดเห็น 3-4 ข้อใน 8 ข้อ</li> <li>หน่วยงานมีการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการมีส่วนร่วมในการออกแบบนโยบายและบริการ 2 ใน 4 ข้อ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>ได้คะแนนจากการสำรวจเว็บไซต์หน่วยงานโดยนักวิจัย มากกว่า 0.5 ถึง 0.75 โดยคำนึงถึงการออกแบบเว็บไซต์</li> <li>ระบุบริการหลักและระบุปริมาณธุรกรรมอย่างครบถ้วน โดยสัดส่วนปริมาณธุรกรรมดิจิทัลต่อปริมาณธุรกรรมทั้งหมดเพิ่มขึ้น และ สัดส่วนปริมาณธุรกรรมดิจิทัลต่อปริมาณธุรกรรมทั้งหมดของบริการหลักตั้งแต่ร้อยละ 30 แต่น้อยกว่าร้อยละ 50</li> <li>หน่วยงานมีการดำเนินการด้านการให้ข้อมูลแล้ว 3 ใน 5 ข้อ</li> <li>หน่วยงานมีการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการได้แสดงความคิดเห็น 5-6 ใน 8 ข้อ</li> <li>หน่วยงานมีการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการมีส่วนร่วมในการออกแบบนโยบายและบริการ 3 ใน 4 ข้อ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>ได้คะแนนจากการสำรวจเว็บไซต์หน่วยงานโดยนักวิจัย มากกว่า 0.75 ถึง 1 โดยคำนึงถึงการออกแบบเว็บไซต์</li> <li>ระบุบริการหลักและระบุปริมาณธุรกรรมอย่างครบถ้วน โดยสัดส่วนปริมาณธุรกรรมดิจิทัลต่อปริมาณธุรกรรมทั้งหมดเพิ่มขึ้น และ สัดส่วนปริมาณธุรกรรมดิจิทัลต่อปริมาณธุรกรรมทั้งหมดของบริการหลักตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไป หรือ สัดส่วนปริมาณธุรกรรมดิจิทัลต่อปริมาณธุรกรรมทั้งหมด มีค่าเท่ากับร้อยละ 100 ทั้งในปีปัจจุบัน และปีก่อนหน้า</li> <li>หน่วยงานมีการดำเนินการด้านการให้ข้อมูลครบถ้วนแล้ว 4-5 ข้อ</li> <li>หน่วยงานมีการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการได้แสดงความคิดเห็น 7-8 ใน 8 ข้อ</li> <li>หน่วยงานมีการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการมีส่วนร่วมในการออกแบบนโยบายและบริการ ครบถ้วนทั้ง 4 ข้อ</li> </ul> |

หมายเหตุ: การคิดระดับ Maturity ภาพรวมของหน่วยงานคิดจากค่าเฉลี่ย ดังนั้น หน่วยงานอาจมีสถานะในบาง Sub Pillar ไม่ตรงตามระดับ Maturity ภาพรวมได้

Maturity Model สำหรับปี 2567 อาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเห็นของผู้เชี่ยวชาญ



# การยกระดับ Maturity ราย Pillar (Pillar 6: Secure and Efficient Infrastructure และ Pillar 7: Digital Technology Practices)



| Maturity Model   | Initial  | Developing  | Defined  | Managed   | Optimizing  |
|--|--|---|--|---|---|
| Pillar 6: Secure and Efficient Infrastructure  | <b>Obsolete</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานไม่มีการนำโครงสร้างพื้นฐานกลางภาครัฐมาปรับใช้ในหน่วยงาน</li> <li>หน่วยงานไม่มีการสำรองข้อมูลทั้งจาก 2 รูปแบบ</li> <li>หน่วยงานไม่มีแผนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์</li> </ul> | <b>Fundamental</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีการนำโครงสร้างพื้นฐานกลางภาครัฐมาปรับใช้ในหน่วยงาน 1 ข้อ</li> <li>หน่วยงานมีการสำรองข้อมูล อย่างน้อย 1 รูปแบบจาก 2 รูปแบบ</li> <li>หน่วยงานมีการดำเนินการตามกรอบมาตรฐาน ISO/IEC 2700 – Information Technology – Security Techniques – Information Security Management Systems – Requirements</li> </ul> | <b>Cross-channel</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีการนำโครงสร้างพื้นฐานกลางภาครัฐมาปรับใช้ในหน่วยงาน 2 ข้อ</li> <li>หน่วยงานมีการสำรองข้อมูล อย่างน้อย 1 รูปแบบจาก 2 รูปแบบ <u>และ</u> มีการใช้งานได้ของระบบ (Availability) 1 จาก 3 ประเภท</li> <li>หน่วยงานมีการดำเนินการตามกรอบมาตรฐาน ISO/IEC 27001 – Information Technology – Security Techniques – Information Security Management Systems – Requirements <u>และ</u> มีการดำเนินการตามกรอบมาตรฐานอื่นอย่างน้อย 1 มาตรฐาน</li> </ul> | <b>Integrated</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีการนำโครงสร้างพื้นฐานกลางภาครัฐมาปรับใช้ในหน่วยงาน 3 ข้อ</li> <li>หน่วยงานมีการสำรองข้อมูล อย่างน้อย 1 รูปแบบจาก 2 รูปแบบ <u>และ</u> มีการใช้งานได้ของระบบ (Availability) 2 จาก 3 ประเภท</li> <li>หน่วยงานมีการดำเนินการตามกรอบมาตรฐาน ISO/IEC 27001 – Information Technology – Security Techniques – Information Security Management Systems – Requirements <u>และ</u> มีการดำเนินการตามกรอบมาตรฐานอื่นอย่างน้อย 2 มาตรฐาน</li> </ul> | <b>Digitized</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีการนำโครงสร้างพื้นฐานกลางภาครัฐมาปรับใช้ในหน่วยงาน 4 ข้อขึ้นไป</li> <li>หน่วยงานมีการสำรองข้อมูลทั้ง 2 รูปแบบ <u>และ</u> มีการใช้งานได้ของระบบ (Availability) ครบทั้ง 3 ประเภท</li> <li>หน่วยงานมีการดำเนินการตามกรอบมาตรฐาน ISO/IEC 27001 – Information Technology – Security Techniques – Information Security Management Systems – Requirements <u>และ</u> มีการดำเนินการตามกรอบมาตรฐานอื่น 3 มาตรฐานขึ้นไป</li> </ul> |
|  | Pillar 7: Digital Technology Practices   | <b>Outdated</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานไม่มีการปรับใช้เทคโนโลยีในการทำงาน</li> </ul>  | <b>Standard</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีการปรับใช้เทคโนโลยีในการทำงานตั้งแต่ 1 เทคโนโลยี</li> </ul>   | <b>Disruptive-tech</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีการปรับใช้เทคโนโลยีในการทำงานตั้งแต่ 2 เทคโนโลยี</li> </ul>   | <b>Leading-tech</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีการปรับใช้เทคโนโลยีในการทำงานตั้งแต่ 3 เทคโนโลยี</li> </ul>  |
| หมายเหตุ: การคิดระดับ Maturity ภาพรวมของหน่วยงานคิดจากค่าเฉลี่ย ดังนั้น หน่วยงานอาจมีสถานะในบาง Sub Pillar ไม่ตรงตามระดับ Maturity ภาพรวมได้ |  |   |  |   |   |
| Maturity Model สำหรับปี 2567 อาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเห็นของผู้เชี่ยวชาญ   |  |   |  |   |   |

5

## แนวทางการประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)

คะแนนการประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)

โดย นางชนิษฐา งามวงศ์สถิต ผู้อำนวยการกองนวัตกรรมบริการภาครัฐ สำนักงาน ก.พ.ร.



**ตัวชี้วัด:** คะแนนการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)

**น้ำหนัก:** **ร้อยละ 10**

- คำอธิบาย:**
- เพื่อประเมินความสามารถในการบริหารจัดการภายในหน่วยงานและความพยายามของส่วนราชการในการขับเคลื่อนงานให้บรรลุเป้าหมายอย่างยั่งยืน
  - พิจารณาจาก **ผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) จากสำนักงาน ก.พ.ร.**

- หมวด 1** การนำองค์การ
- หมวด 2** การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์
- หมวด 3** การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- หมวด 4** การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้
- หมวด 5** การมุ่งเน้นบุคลากร
- หมวด 6** การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ
- หมวด 7** ผลลัพธ์การดำเนินการ



## ขั้นตอนการประเมิน PMQA 4.0

**ขั้นตอนที่ 1** หน่วยงานรายงานผลการประเมินตนเอง

**ขั้นตอนที่ 2** การตรวจพิจารณาจากเอกสารการรายงานผล

**ขั้นตอนที่ 3** สำนักงาน ก.พ.ร.

**ประกาศผลการประเมินสถานะของหน่วยงาน**



## ภาครัฐที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน

- การคิดเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic thinking)
- การเปิดเผยข้อมูลโดยที่ประชาชนไม่ต้องร้องขอ (Public data accessibility)
- การแบ่งปันข้อมูลของส่วนราชการ (Public shared service)
- การลดต้นทุนในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน (Cost competitiveness)
- การออกแบบกระบวนการตั้งแต่ต้นจนจบ (End to end process driven)
- ความรับผิดชอบต่อสาธารณะและความโปร่งใส (Public accountability & transparency)



## ภาครัฐที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง

- การตอบสนองความต้องการอย่างทันทีทันใด (Responsiveness)
- การใช้ความต้องการของประชาชนเป็นตัวขับเคลื่อนการทำงาน (Demand driven)
- การเข้าถึงบริการสาธารณะ (Public accessibility)
- การมุ่งเน้นผลลัพธ์ที่เกิดแก่ประชาชน (Result oriented)
- การยกระดับพัฒนางานบริการให้ดีขึ้น (Service improvement)
- การออกแบบงานบริการระดับบุคคล (Service personalization)
- การสร้างความพอใจให้กับภาคประชาชน (Happy citizen)



## ภาครัฐที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย

- การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เพื่อปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงาน (Digitalization)
- การคิดค้น/นำนวัตกรรมมาใช้ในการยกระดับการทำงาน/งานบริการ (Innovation)
- การพัฒนาบุคลากรให้มีขีดสมรรถนะสูง (Workforce capability)
- กระบวนการแก้ปัญหาที่ต้องใช้องค์ความรู้ในด้านต่าง ๆ (Problem solving)
- ความคล่องตัวในการทำงาน (Agility)



## ระบบราชการ 4.0

### ปัจจัยความสำเร็จ 3 ประการ:



**Collaboration**  
การสานพลังระหว่าง  
ภาครัฐและภาคอื่น ๆ



**Innovation**  
การสร้างนวัตกรรม



**Digitalization**  
การปรับเข้าสู่ความเป็นดิจิทัล

## คู่มือการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0

ประเด็น  
การปรับปรุง

1

### หมวด 1 – หมวด 6

- ☆ ปรับให้สอดคล้องกับการมุ่งสู่ Digital และ Open Government มากขึ้น
- ☆ ส่วนใหญ่ปรับในระดับ Advance และ Significance

2

### ปรับปรุงตัวชี้วัดหมวด 7

- ☆ สะท้อนความสำเร็จในการเป็นระบบราชการ 4.0





## หมวด 1 การนำองค์การ

การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้ในการดำเนินการวิเคราะห์ คาดการณ์ และนำไปสู่การตัดสินใจที่เกิดผลกระทบสูง (impact) ของผู้บริหาร/ผู้นำ



## หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์

แผนยุทธศาสตร์ ที่รองรับการขับเคลื่อนสู่องค์การดิจิทัล และเพิ่มขีดความสามารถขององค์การ และรองรับการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี



## หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

เน้นการใช้เทคโนโลยีเพื่อตอบสนองการแก้ไขปัญหา วิเคราะห์ สร้างนวัตกรรม ความพึงพอใจ และความผูกพันของประชาชนผู้รับบริการกับหน่วยงาน



## หมวด 4 การวัด วิเคราะห์ และการจัดการความรู้

การกำกับข้อมูลที่ดี (Data Governance) และความสามารถในการนำเทคโนโลยีวิเคราะห์ และเชื่อมโยงข้อมูล ไปใช้ในการสนับสนุนการตัดสินใจ และการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ



## หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร

การจัดการบุคลากร รองรับความก้าวหน้า การเปลี่ยนแปลง ทักษะหน้าที่ และลักษณะงาน เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง สนับสนุนให้เกิดการทำงานที่มีสมรรถนะสูง



## หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบการปฏิบัติการ

คงเดิม



## หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ

เน้นตัวชี้วัดการดำเนินงานที่สะท้อนความสำเร็จของการเป็นระบบราชการ 4.0

# หมวด

▶ **กลุ่มที่ 1 : ส่วนราชการที่มีคะแนนผลการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ต่ำกว่า 350 คะแนน**

| เป้าหมายขั้นต่ำ (50) | เป้าหมายมาตรฐาน (75) | เป้าหมายขั้นสูง (100) |
|----------------------|----------------------|-----------------------|
| 275                  | คะแนนปี 2566         | 350                   |

▶ **กลุ่มที่ 2 : ส่วนราชการที่มีคะแนนผลการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตั้งแต่ 350 แต่ต่ำกว่า 400 คะแนน**

| เป้าหมายขั้นต่ำ (50) | เป้าหมายมาตรฐาน (75) | เป้าหมายขั้นสูง (100) |
|----------------------|----------------------|-----------------------|
| 350                  | คะแนนปี 2566         | คะแนนปี 2566 + 10 %   |

▶ **กลุ่มที่ 3 : ส่วนราชการที่มีคะแนนผลการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตั้งแต่ 400 - 450 คะแนน**

| เป้าหมายขั้นต่ำ (50) | เป้าหมายมาตรฐาน (75) | เป้าหมายขั้นสูง (100) |
|----------------------|----------------------|-----------------------|
| 400                  | คะแนนปี 2566         | คะแนนปี 2566 + 2 %    |

▶ **กลุ่มที่ 4 : ส่วนราชการที่มีคะแนนผลการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มากกว่า 450 คะแนน**

| เป้าหมายขั้นต่ำ (50) | เป้าหมายมาตรฐาน (75)            | เป้าหมายขั้นสูง (100) |
|----------------------|---------------------------------|-----------------------|
| 445                  | $(\text{คะแนนปี 2566} + 445)/2$ | คะแนนปี 2566          |

ตัวชี้วัด คะแนนการประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)

- คำอธิบาย :**
- PMQA 4.0 คือ เครื่องมือการประเมินระบบการบริหารของส่วนราชการในเชิงบูรณาการ เพื่อเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการกับเป้าหมาย และทิศทางการพัฒนาของประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางให้ส่วนราชการพัฒนาไปสู่ระบบราชการ 4.0 เพื่อประเมินความสามารถในการบริหารจัดการภายในหน่วยงานและความพยายามของส่วนราชการในการขับเคลื่อนงานให้บรรลุเป้าหมายอย่างยั่งยืน
  - พิจารณาจากความสามารถในการพัฒนาการดำเนินงานเพื่อยกระดับผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)
  - พิจารณาจากผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) ซึ่งเป็นคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมทั้ง 7 หมวด ประกอบด้วย หมวด 1 การนำองค์การ หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์และการจัดการความรู้ หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ และ หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ

เกณฑ์การประเมิน

| เป้าหมายขั้นต่ำ (50)                             | เป้าหมายมาตรฐาน (75) | เป้าหมายขั้นสูง (100) |
|--|----------------------|-----------------------|
| เกณฑ์การประเมินเป็นไปตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด |                      |                       |

6

แนวทางการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพ  
ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (เพิ่มเติม)

โดย นางสาวดารารัตน์ โขจิตพิพัฒน์ ผู้อำนวยการกองติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบราชการ สำนักงาน ก.พ.ร.

# การกำหนดน้ำหนัก ตัวชี้วัดการพัฒนางานองค์การสู่ดิจิทัล



แนวทางการประเมิน : ตัวชี้วัด 1 (1) , 2 (1) , 2 (2) , 2 (3) และ 3 เป็นตัวชี้วัดบังคับของส่วนราชการตามที่หน่วยงานเจ้าภาพกำหนด

| ตัวชี้วัด / กรณี   | น้ำหนัก  | 1   | 2   | 3   | 4   | 5          | 6          | 7          | 8        |
|--|--|---|---|---|---|------------|------------|------------|----------|
| <b>1 การสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงกระบวนการงานหรือการให้บริการ (e-Service)</b>   |  |   |   |   |   |            |            |            |          |
| ตัวชี้วัด 1 (1) ความสำเร็จในการขับเคลื่อนการพัฒนางานบริการ Agenda ตามมติคณะรัฐมนตรี (12 งานบริการ)   | หน่วยงานหลัก<br>ไม่น้อยกว่า 5<br>หน่วยงานสนับสนุน<br>ไม่น้อยกว่า 2.5 | หลัก: $\geq 5$ หรือ<br>สนับสนุน: $\geq 2.5$<br>หลัก: $\geq 5$ และ<br>สนับสนุน: $\geq 2.5$ | หลัก: $\geq 5$ หรือ<br>สนับสนุน: $\geq 2.5$<br>หลัก: $\geq 5$ และ<br>สนับสนุน: $\geq 2.5$ | หลัก: $\geq 5$ หรือ<br>สนับสนุน: $\geq 2.5$<br>หลัก: $\geq 5$ และ<br>สนับสนุน: $\geq 2.5$ | หลัก: $\geq 5$ หรือ<br>สนับสนุน: $\geq 2.5$<br>หลัก: $\geq 5$ และ<br>สนับสนุน: $\geq 2.5$ | -          | -          | -          | -        |
| ตัวชี้วัด 1 (2) การสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงกระบวนการงาน (e-Service) L1/L2/L3 ★   |  | ?   | ?   | ?   | ?   | ?          | ?          | ?          | ?        |
| <b>2 การพัฒนาระบบข้อมูลให้เป็นดิจิทัล (Digitize Data) ทั้งข้อมูลที่ใช้ภายในหน่วยงานและข้อมูลที่จะเผยแพร่สู่หน่วยงานภายนอก/สาธารณะ เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)</b> |  |   |   |   |   |            |            |            |          |
| ตัวชี้วัด 2 (1) ร้อยละของชุดข้อมูลเปิดที่เป็นไปตามมาตรฐานในระเบียบวิธีข้อมูลภาครัฐ(GD Catalog)   | ไม่น้อยกว่า 2.5  | $\geq 2.5$  | $\geq 2.5$  | $\geq 2.5$  | -   | $\geq 2.5$ | $\geq 2.5$ | $\geq 2.5$ | -        |
| ตัวชี้วัด 2 (2) จำนวนชุดข้อมูลหลักของหน่วยงาน (Master Data)  | ไม่น้อยกว่า 2.5  | $\geq 2.5$  | $\geq 2.5$  | -   | -   | $\geq 2.5$ | $\geq 2.5$ | -          | -        |
| ตัวชี้วัด 2 (3) ระดับความสำเร็จในการจัดทำชุดข้อมูลตัวชี้วัดสากล  | ไม่น้อยกว่า 2.5  | $\geq 2.5$  | -   | -   | -   | $\geq 2.5$ | -          | -          | -        |
| <b>3 การปรับเปลี่ยนหน่วยงานไปสู่ความเป็นดิจิทัล (Digital Transformation)</b>   |  |   |   |   |   |            |            |            |          |
| ตัวชี้วัด 3 (1) ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย  | ไม่น้อยกว่า 5  | 5   | $\geq 5$  | $\geq 5$  | $\geq 5$  | $\geq 5$   | $\geq 5$   | $\geq 5$   | $\geq 5$ |

หมายเหตุ : ★ เป็นตัวชี้วัดไม่บังคับ ? น้ำหนักตามความเหมาะสมและบริบทของหน่วยงาน



# แผนการดำเนินงานการประเมินส่วนราชการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ต่อ)



| การดำเนินงาน   | ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 |          |         |          |         |         |         | ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         | ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 |         |         |  |
|--|----------------------|----------|---------|----------|---------|---------|---------|----------------------|---------|---------|---------|---------|----------|----------|---------|----------|---------|---------|---------|----------------------|---------|---------|--|
|  | มี.ค. 66             | เม.ย. 66 | พ.ค. 66 | มิ.ย. 66 | ก.ค. 66 | ส.ค. 66 | ก.ย. 66 | ต.ค. 66              | พ.ย. 66 | ธ.ค. 66 | ม.ค. 67 | ก.พ. 67 | มี.ค. 67 | เม.ย. 67 | พ.ค. 67 | มิ.ย. 67 | ก.ค. 67 | ส.ค. 67 | ก.ย. 67 | ต.ค. 67              | พ.ย. 67 | ธ.ค. 67 |  |
| 8. สำนักงาน ก.พ.ร. สรุป Strategic KPIs / Joint KPIs และการถ่ายทอดลงตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงฯ เสนอรัฐมนตรี / รองนายกฯ ที่กำกับดูแล (สำเนาแจ้งคณะกรรมการกำกับฯ) |                      |          |         |          |         |         |         |                      |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |                      |         |         |  |
| 9. คณะกรรมการกำกับฯ ส่งผลการพิจารณาการปรับเปลี่ยนรายละเอียดตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงฯ และ Joint KPIs รอบ 6 เดือน มายังสำนักงาน ก.พ.ร. (ถ้ามี)                  |                      |          |         |          |         |         |         |                      |         |         |         | 29      |          |          |         |          |         |         |         |                      |         |         |  |
| 10. ส่วนราชการ รายงานผลรอบ 6 เดือน ผ่านระบบ e-SAR  |                      |          |         |          |         |         |         |                      |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |                      |         |         |  |
| 11. สำนักงาน ก.พ.ร. แจ้ง Early Warning ไปยังส่วนราชการ (ถ้ามี)   |                      |          |         |          |         |         |         |                      |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |                      |         |         |  |
| 12. คณะกรรมการกำกับฯ ส่งผลการพิจารณาการปรับเปลี่ยนรายละเอียดตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงฯ และ Joint KPIs รอบ 12 เดือน มายังสำนักงาน ก.พ.ร. (ถ้ามี)                |                      |          |         |          |         |         |         |                      |         |         |         |         |          |          |         |          | 31      |         |         |                      |         |         |  |
| 13. ส่วนราชการ รายงานผลรอบ 12 เดือน ผ่านระบบ e-SAR   |                      |          |         |          |         |         |         |                      |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |                      |         |         |  |
| 14. เลขานุการ ก.พ.ร. ประเมิน (เบื้องต้น) เสนอรัฐมนตรี / รองนายกฯ ที่เกี่ยวข้อง   |                      |          |         |          |         |         |         |                      |         |         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |                      |         |         |  |



แบบฟอร์มคำถาม-คำตอบ

<https://forms.gle/WuJiwAuwWLapBSyk8>



แบบประเมินความพึงพอใจ

<https://forms.gle/9tkpbwUMwgoiXCgR6>

# แบบฟอร์ม (KPI Template) เพื่อใช้ในการรายงานผล การประเมินตัวชี้วัดการพัฒนางานองค์กรสู่ดิจิทัล



ตัวชี้วัด 1 (1) ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนการพัฒนางานบริการ Agenda ตามมติคณะรัฐมนตรี (12 งานบริการ)

ชื่องานบริการ Agenda .....

คำอธิบาย :

- มติคณะรัฐมนตรี วันที่ 3 สิงหาคม 2564 เห็นชอบการขับเคลื่อนการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รวมงานบริการ 12 งานบริการ Agenda
- แผนปฏิบัติการ (Action Plan) หมายถึง แผนดำเนินการที่ส่วนราชการระบุรายละเอียดกิจกรรมสำคัญที่ต้องดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย มติคณะรัฐมนตรี วันที่ 3 สิงหาคม 2564 โดยระบุหน่วยงานที่รับผิดชอบให้ชัดเจน / ผลผลิตที่จะได้รับเป็นรายเดือนหรือรายไตรมาสเพื่อใช้ติดตามความก้าวหน้าการขับเคลื่อน / เป้าหมายในการวัดความสำเร็จของแต่ละไตรมาส / การระบุเป้าหมายและบทบาทของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- การประเมินความสำเร็จพิจารณาจาก การขยายผลการให้บริการ/เชื่อมระบบการให้บริการ หมายถึง การพิจารณาจาก (1) จำนวนผู้ใช้บริการเพิ่มขึ้น (2) จำนวนหน่วยงานที่เชื่อมโยงเพิ่มมากขึ้น และ (3) จำนวนงานบริการในระบบที่เพิ่มขึ้น โดยเป้าหมายต้องเพิ่มขึ้นจากผลการดำเนินงานปี 2566/ เป็นไปตามแผน (Roadmap) ปี 2567

**บทบาทของหน่วยงาน**

หน่วยงานเจ้าภาพหลัก

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

**ผู้รับผิดชอบการรายงานผล :** หน่วยงานเจ้าภาพหลัก  
**การรายงานผล 12 เดือน :** ให้หน่วยงานเจ้าภาพหลัก รายงานผลสำเร็จการดำเนินงานในภาพรวม และของแต่ละหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามที่ระบุไว้

**หมายเหตุ :**  
 - กรณีหน่วยงานเกี่ยวข้องหลายงานบริการ Agenda จะวัดร้อยละความสำเร็จเฉลี่ยของงานบริการ Agenda ที่เกี่ยวข้อง  
 - หน่วยงานที่เกี่ยวข้องขอให้ใช้ 1 KPI Template ต่อ 1 งานบริการ Agenda

| ข้อมูลพื้นฐาน                          |  | เป้าหมาย                               |
|--|--|--|
| ปี 2565                                | ปี 2566                                | ปี 2567                                |
| จำนวน (ผู้รับบริการ / หน่วยงาน / ระบบ) | จำนวน (ผู้รับบริการ / หน่วยงาน / ระบบ) | จำนวน (ผู้รับบริการ / หน่วยงาน / ระบบ) |

เกณฑ์การประเมิน

| กรณี                   | เป้าหมายขั้นต้น (50) | เป้าหมายมาตรฐาน (75) | เป้าหมายขั้นสูง (100) |
|------------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|
| กรณี X Agenda<br>..... |                      |                      |                       |

- เงื่อนไข :**
1. สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดให้หน่วยงานเจ้าภาพส่งรายละเอียดตัวชี้วัด โดยเลือกกรณีที่สุดคล้องกับงานบริการ Agenda ระบุชื่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และระบุเป้าหมายตามเกณฑ์การประเมินให้ครบถ้วน รวมทั้งข้อมูลพื้นฐาน (baseline) ของงานบริการ และแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กำหนดส่งภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2566
  2. หน่วยงานเจ้าภาพรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินการในภาพรวมมายังสำนักงาน ก.พ.ร. เป็นประจำทุกเดือน ภายในวันที่ 15 ของเดือน โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 15 พฤศจิกายน 2566 จนถึงวันที่ 15 กันยายน 2567

ตัวชี้วัด 1 (2) ระดับความสำเร็จในการสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงกระบวนการงาน (e-Service) L1/L2/L3)

ชื่องานบริการ .....

**คำอธิบาย :**

- เป็นการประเมินผลสำเร็จของการยกระดับงานบริการของส่วนราชการ ไปสู่การให้บริการผ่านออนไลน์เพื่อลดภาระการเดินทางมาติดต่อราชการของประชาชน โดยมีเป้าหมายให้มีการยกระดับงานบริการออนไลน์แบบเบ็ดเสร็จตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ (End-to-End Process) ตั้งแต่ยื่นคำขอทางอิเล็กทรอนิกส์ (L1) ชำระค่าธรรมเนียม/ค่าบริการทางอิเล็กทรอนิกส์ (L2) (ถ้ามี) และออกเอกสารราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ (L3)

**แนวทางการคัดเลือกงานบริการ**

- เป็นงานบริการของกรมที่พัฒนาเป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์อยู่แล้ว (L1 / L2) หรือ L3 แต่ยังไม่สมบูรณ์ เป้าหมายเพื่อพัฒนางานบริการให้เป็นระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ได้ตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ (End-to-End Process) และเชื่อมโยงเข้าสู่แพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง (Biz / Citizen Portal)
- เป็นงานบริการของกรมที่มีแผนในการพัฒนาเป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์ (L1 / L2 / L3)
- เป็นงานบริการของกรมที่มีคู่มือประชาชน (คู่มือมาตรฐานกลางสำหรับประชาชน ตาม พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกฯ >> info.go.th)

เป้าหมายการยกระดับงานบริการ 3 ระดับ ได้แก่

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| <b>ระดับ 1<br/>(Level 1 : L1)</b> | งานบริการที่ยื่นคำขอและเอกสารที่เกี่ยวข้องผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้   |
| <b>ระดับ 2<br/>(Level 2 : L2)</b> | งานบริการที่ยื่นคำขอและชำระค่าธรรมเนียมผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือช่องทางอื่น ๆ และมีการออกใบเสร็จรับเงินทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้      |
| <b>ระดับ 3<br/>(Level 3 : L3)</b> | งานบริการที่ยื่นคำขอ ชำระค่าธรรมเนียม และออกใบอนุญาต/ใบอนุญาติ/เอกสารทางราชการได้ทางอิเล็กทรอนิกส์หรือการอนุมัติผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ |

**เงื่อนไขการประเมิน :** กำหนดให้ส่วนราชการรายงานผลจำนวนผู้ใช้บริการผ่านระบบบริการออนไลน์ ในรอบรายงาน 12 เดือน ประกอบการพิจารณา

| เกณฑ์การประเมิน   |                      |                      |                       |
|-------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|
| หลักเกณฑ์         | เป้าหมายขั้นต่ำ (50) | เป้าหมายมาตรฐาน (75) | เป้าหมายขั้นสูง (100) |
| ระดับ X (Level X) |                      |                      |                       |
| .....             |                      |                      |                       |

หมายเหตุ : \* เช่น ระบบชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ (e-Payment Portal of Government)

**เงื่อนไข :** ส่วนราชการรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินการมายังสำนักงาน ก.พ.ร. เป็นประจำทุกเดือน ภายในวันที่ 15 ของเดือน โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 15 พฤศจิกายน 2566 จนถึงวันที่ 15 กันยายน 2567

## ตัวชี้วัด 2 (1) ร้อยละชุดข้อมูลเปิดที่เป็นไปตามมาตรฐานในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD Catalog)

คำอธิบาย :

- ชุดข้อมูล (Dataset) หมายถึง การนำข้อมูลจากหลายแห่งมารวบรวม เพื่อจัดเป็นชุดให้ตรงตามลักษณะโครงสร้างของข้อมูล หรือจากการใช้ประโยชน์ของข้อมูล
- บัญชีข้อมูล หมายถึง เอกสารแสดงบรรดารายการของชุดข้อมูล ที่จำแนกแยกแยะโดยการจัดกลุ่มหรือจัดประเภทข้อมูลที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมของหน่วยงาน
- ระบบบัญชีข้อมูล หมายถึง ระบบโปรแกรมประยุกต์ที่ทำหน้าที่บริหารจัดการบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน
- บัญชีข้อมูลภาครัฐ หมายถึง เอกสารแสดงบรรดารายการของชุดข้อมูลสำคัญที่รวบรวมจากบัญชีข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐ
- ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ หมายถึง ระบบงานที่ทำหน้าที่บริหารจัดการบัญชีข้อมูลภาครัฐมารวบรวมและจัดหมวดหมู่ รวมถึงระบบนามุกรม (Directory Services) ที่ให้บริการสืบค้นบัญชีรายการข้อมูลภาครัฐ
- คำอธิบายข้อมูลที่สอดคล้องตามมาตรฐานที่ สพร. กำหนด หมายถึง คำอธิบายข้อมูลส่วนหลัก (Mandatory Metadata) สำหรับชุดข้อมูลภาครัฐ เป็นส่วนที่บังคับต้องทำการอธิบายข้อมูล ประกอบด้วยคำอธิบายข้อมูล จำนวน 14 รายการสำหรับ 1 ชุดข้อมูล ที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดทำและระบุรายละเอียด
- ข้อมูลสาธารณะ หมายถึง ข้อมูลที่สามารถเปิดเผยได้สามารถนำไปใช้ได้อย่างอิสระไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสาร/ข้อมูลส่วนบุคคล/ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น
- คุณลักษณะแบบเปิด หมายถึง คุณลักษณะของไฟล์ที่ไม่ถูกจำกัดด้วยเงื่อนไขต่าง ๆ จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ สามารถเข้าถึงได้อย่างเสรีโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ใช้งานหรือประมวลผลได้หลากหลายซอฟต์แวร์
- ชุดข้อมูลที่มีคุณค่าสูง (High Value Datasets) หมายถึง ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ทั้งในมุมมองให้ข้อมูลและมุมมองของผู้นำข้อมูลไปใช้

### แนวทางการประเมินการนำชุดข้อมูลมาลงทะเบียนที่ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ

- 1) หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุงชุดข้อมูล และดำเนินการตามแผนการดำเนินงานที่สำนักงานสถิติแห่งชาติ (สสช.) กำหนด
- 2) พัฒนาชุดข้อมูลเปิดทุกชุดที่เผยแพร่บนระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน
- 3) มีคำอธิบายข้อมูลส่วนหลัก (Mandatory Metadata) 14 รายการตามมาตรฐานที่ สพร. กำหนด
- 4) นำชุดข้อมูลเปิดบนระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงานที่ยังไม่ลงทะเบียนระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD Catalog) นำมาลงทะเบียนที่ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ

### เกณฑ์การประเมิน

| กลุ่ม               | เป้าหมายขั้นต่ำ (50) | เป้าหมายมาตรฐาน (75) | เป้าหมายขั้นสูง (100) |
|---------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|
| กลุ่มที่ X<br>..... |                      |                      |                       |

เงื่อนไข : ในแต่ละชุดข้อมูล ต้องมีการจัดทำคำอธิบายข้อมูล (Metadata) ครบถ้วนจำนวน 14 รายการ หากส่วนราชการมีการจัดทำรายละเอียดไม่ครบ 14 รายการในแต่ละชุดข้อมูล จะไม่นับผลการดำเนินงาน

## ตัวชี้วัด 2 (2) จำนวนชุดข้อมูลหลักของหน่วยงาน (Master Data)

### คำอธิบาย :

- ประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง แพลตฟอร์มกลางของงานบริการภาครัฐสำหรับภาคธุรกิจและประชาชน กำหนดให้มีการผลักดันให้หน่วยงานภาครัฐจัดทำข้อมูลหลักของหน่วยงาน (Master Data)
- สำนักงาน ก.พ.ร. สำนักงานสถิติแห่งชาติ (สสช.) และสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (สปร.) ร่วมกันกำหนดเกณฑ์การคัดเลือกชุดข้อมูล เพื่อยกระดับชุดข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นชุดข้อมูลหลักของหน่วยงาน (Master Data)
- ชุดข้อมูล (Dataset) หมายถึง การนำข้อมูลจากหลายแหล่งมารวบรวม เพื่อจัดเป็นชุดให้ตรงตามลักษณะโครงสร้างของข้อมูล หรือจากการใช้ประโยชน์ของข้อมูล
- Machine Readable หมายถึง รูปแบบที่เครื่องคอมพิวเตอร์สามารถวิเคราะห์ประมวลผลต่อได้ ได้แก่ CSV, ODS, XML, JSON, KML, SHP, KMZ, RDF (URIs) , RDF (Linked Data)
- บัญชีข้อมูล หมายถึง เอกสารแสดงบรรดารายการของชุดข้อมูล ที่จำแนกแยกแยะโดยการจัดกลุ่มหรือจัดประเภทข้อมูลที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมของหน่วยงานของรัฐ
- คำอธิบายข้อมูลที่สอดคล้องตามมาตรฐานที่ สปร. กำหนด หมายถึง คำอธิบายข้อมูลส่วนหลัก (Mandatory Metadata) สำหรับชุดข้อมูลภาครัฐ เป็นส่วนที่บังคับต้องทำการอธิบายข้อมูล ประกอบด้วยคำอธิบายข้อมูล จำนวน 14 รายการสำหรับ 1 ชุดข้อมูล ที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดทำและระบุรายละเอียด
- ระบบบัญชีข้อมูล คือ ระบบงานที่ทำหน้าที่บริหารจัดการบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน
- ข้อมูลสาธารณะ หมายถึง ข้อมูลที่สามารถเปิดเผยได้สามารถนำไปใช้ได้อย่างอิสระไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสาร/ข้อมูลส่วนบุคคล/ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น
- ชุดข้อมูลที่มีคุณค่าสูง (High Value Datasets) หมายถึง ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ทั้งในมุมมองให้ข้อมูลและมุมมองผู้นำข้อมูลไปใช้
- คำอธิบายวิธีการเข้าถึงข้อมูล ตามรูปแบบที่สามารถเข้าถึงได้ ประกอบด้วย (1) ลิงค์ URL Datafile หรือ URL API ที่หน่วยงานสามารถเชื่อมโยงได้ หรือลิงค์ สำหรับให้ประชาชนหรือเอกชนสามารถตรวจสอบข้อมูลได้ เช่น ตรวจสอบใบอนุญาต (2) วิธีการและเงื่อนไขการเข้าถึงข้อมูล เช่น คู่มือการดึงข้อมูล API Document หรือข้อกำหนดในการนำข้อมูลไปใช้
- แพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง เช่น ระบบ Linkage Center, NSW, GDX เป็นต้น
- การนำข้อมูลหลัก (Master Data) ไปใช้ประโยชน์ร่วมกับหน่วยงานภายนอก ต้องระบุชื่อหน่วยงานภาครัฐที่นำข้อมูลไปใช้ หรือแสดงหลักฐานการใช้ประโยชน์ข้อมูลร่วมกับหน่วยงานอื่น

### แนวทางการประเมินชุดข้อมูลที่ยกระดับเป็น Master Data

- 1) หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุงชุดข้อมูล และดำเนินการตามแผนการดำเนินงานที่สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (สปร.) กำหนด
- 2) จัดทำคำอธิบายข้อมูลส่วนหลัก (Mandatory Metadata) 14 รายการตามมาตรฐานที่ สปร. กำหนด
- 3) นำขึ้นระบบบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน (Agency Data Catalog)
- 4) จัดเก็บข้อมูลที่คัดเลือกในรูปแบบดิจิทัล โดยกรณีที่เป็นใบอนุญาต ให้อ้างอิง วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ข้อ 5 “การจัดทำฐานข้อมูลใบอนุญาตที่กฎหมายกำหนดฯ”
- 5) คุณภาพทุกชุดข้อมูลต้องเป็นประเภท Structure Data และมีคุณลักษณะชุดข้อมูลที่เป็น Machine Readable เท่านั้น
- 6) พัฒนาชุดข้อมูลหลักของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน
- 7) เปิดเผยให้ประชาชน/ผู้ประกอบการสามารถตรวจสอบข้อมูลได้
- 8) มีช่องทาง (แพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง) ที่สามารถให้หน่วยงานอื่นเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างกันได้
- 9) มีการรวบรวม/วิเคราะห์สถิติการใช้งานข้อมูล และเสนอแนวทางการสนับสนุนให้มีการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์มากขึ้น

### เกณฑ์การประเมิน

| กลุ่ม               | เป้าหมายขั้นต่ำ (50) | เป้าหมายมาตรฐาน (75) | เป้าหมายขั้นสูง (100) |
|---------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|
| กลุ่มที่ X<br>..... |                      |                      |                       |

ตัวชี้วัด 2 (3) ระดับความสำเร็จในการจัดทำชุดข้อมูลตัวชี้วัดสากล : IMD

คำอธิบาย :

- รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดอันดับขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ของ International Institute for Management Development (IMD) เป็นการวิเคราะห์อันดับขีดความสามารถของประเทศโดยใช้ข้อมูลที่จัดเก็บเป็นรายปีตามตัวชี้วัดที่กำหนด ประกอบด้วยข้อมูล 3 ประเภท ได้แก่ 1) ข้อมูลจากการสำรวจความคิดเห็นของผู้บริหารในภาคเอกชน/ธุรกิจ (Survey Data) 2) ข้อมูลเชิงสถิติที่ใช้ในการคำนวณคะแนนในการจัดอันดับของประเทศ (Hard Data) และ 3) ข้อมูลพื้นฐานที่ไม่ได้ใช้ในการจัดอันดับโดยตรง (Background Information)
- ข้อมูลเชิงประจักษ์ที่มีผลต่อการจัดอันดับของประเทศ เป็นข้อมูลสถิติที่ได้จากการสำรวจ/สำมะโน/ทะเบียน หรือเกิดจากการคำนวณ/ประมาณค่าข้อมูล อ้างอิงจากแหล่งข้อมูลของหน่วยงานเจ้าของข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และจะต้องมีการกำหนดระยะเวลาการเผยแพร่ข้อมูล การปรับฐานข้อมูล และการให้คำนิยามตัวชี้วัดให้สอดคล้องกับคำนิยามตามตัวชี้วัดของ IMD
- การจัดส่งข้อมูลของประเทศไทย จะดำเนินการ 2 รูปแบบ ได้แก่ 1) หน่วยงานในประเทศไทยส่งข้อมูลให้กับ IMD โดยตรง และ 2) ส่งผ่านทางสมาคมการจัดการธุรกิจแห่งประเทศไทย (Thailand Management Association : TMA)
- การจัดทำชุดข้อมูลที่มีคำนิยามสอดคล้องกับคำนิยามตัวชี้วัดของ IMD และเป็นปัจจุบันจะช่วยสะท้อนผลการจัดอันดับขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศไทยได้ใกล้เคียงกับความเป็นจริง

แนวทางการประเมิน

- 1) หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำชุดข้อมูลตามที่กำหนดและจัดส่งชุดข้อมูลให้กับสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติภายในเดือนมีนาคม 2567
- 2) ให้มีคำอธิบายข้อมูลส่วนหลัก (Mandatory Metadata) 14 รายการตามมาตรฐานที่ สพร. กำหนด
- 3) หน่วยงานนำชุดข้อมูลที่ขึ้นในระบบบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน (Agency Data Catalog) จะเป็นชุดข้อมูลที่ สสช. ใช้ติดตามในการลงทะเบียนระบบบริการบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) ต่อไป

เกณฑ์การประเมิน

| เป้าหมายขั้นต้น (50)   | เป้าหมายมาตรฐาน (75)   | เป้าหมายขั้นสูง (100)   |
|--|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• จัดส่งทุกชุดข้อมูลให้กับสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติภายในเดือนมีนาคม 2567</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• มีทรัพยากรข้อมูล (Resource) ของชุดข้อมูลเปิดที่เป็นปัจจุบันทั้งหมด ในรูปแบบ Machine Readable พร้อมคำอธิบายทรัพยากรข้อมูล</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• สืบค้นและเข้าถึงทรัพยากรข้อมูลเปิดที่เป็นปัจจุบันทั้งหมดในรูปแบบ Machine Readable ได้ที่ระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน (Agency Data Catalog) และ ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog)</li> </ul> |

ตัวชี้วัด 2 (3) ระดับความสำเร็จในการจัดทำชุดข้อมูลตัวชี้วัดสากล : Global Gender Gap Report

- คำอธิบาย :**
- ดัชนีช่องว่างหญิงชายโลก (Global Gender Gap Report : GGGR) จัดทำโดย World Economic Forum (WEF) โดยจัดอันดับความเสมอภาคหญิง ชาย จาก 146 ประเทศทั่วโลก โดยใช้ข้อมูลทุติยภูมิจากแหล่งต่าง ๆ 7 แหล่งข้อมูลเพื่อทำการประเมินใน 4 มิติ ได้แก่ 1) การมีส่วนร่วมและโอกาสทางเศรษฐกิจ (Economic Participation and Opportunity) 2) การได้รับการศึกษา (Educational Attainment) 3) สุขภาพและการรอดชีพ (Health and Survival) 4) พลังทางการเมือง (Political Empowerment)
  - ความสำคัญของรายงาน GGGR : คือ
    - 1) เป็นประเด็นที่ทั่วโลกให้ความสำคัญและสอดคล้องกับ SDGs
    - 2) ในการประเมินสภาพแวดล้อมในการประกอบธุรกิจของธนาคารโลก (B-READY) มีการประเมินประเด็นความเสมอภาคทางเพศในด้านกฎระเบียบ สิทธิ แรงจูงใจในการเข้าสู่ธุรกิจ และสัดส่วนหญิง ชาย ในสายงานต่าง ๆ
  - ข้อมูลเชิงประจักษ์ที่มีผลต่อการจัดอันดับของประเทศ เป็นข้อมูลสถิติที่ได้จากการสำรวจ/สำมะโน/ทะเบียน หรือเกิดจากการคำนวณ/ประมาณค่าข้อมูล อ้างอิงจากแหล่งข้อมูลของหน่วยงานเจ้าของข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และจะต้องมีการกำหนดรอบระยะเวลาการเผยแพร่ข้อมูล การปรับฐานข้อมูล และการให้ค่านิยามตัวชี้วัดให้สอดคล้องกับค่านิยาม
  - การจัดทำชุดข้อมูลที่ข้อมูลเป็นปัจจุบันจะช่วยสะท้อนผลการจัดอันดับขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศไทยได้ใกล้เคียงกับความเป็นจริง

- แนวทางการประเมิน**
- 1) หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำชุดข้อมูลตามที่กำหนดและจัดส่งชุดข้อมูลให้กับสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในเดือนกรกฎาคม 2567
  - 2) ให้มีคำอธิบายข้อมูลส่วนหลัก (Mandatory Metadata) 14 รายการตามมาตรฐานที่ สพร. กำหนด
  - 3) หน่วยงานนำชุดข้อมูลที่ขึ้นในระบบบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน (Agency Data Catalog) จะเป็นชุดข้อมูลที่ สสช. ใช้ติดตามในการลงทะเบียนระบบบริการบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) ต่อไป

**เกณฑ์การประเมิน**

| เป้าหมายขั้นต้น (50)  | เป้าหมายมาตรฐาน (75)  | เป้าหมายขั้นสูง (100)   |
|---|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>จัดส่งทุกชุดข้อมูลให้กับสำนักงาน ก.พ.ร.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>มีคำอธิบายชุดข้อมูล (Metadata) ที่สอดคล้องตามมาตรฐานที่ สพร. กำหนด (14 รายการ) ของทุกชุดข้อมูล</li> <li>มีคำอธิบายทรัพยากรข้อมูล (Resource) ของชุดข้อมูลเปิดทั้งหมด</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>ชุดข้อมูล คำอธิบายชุดข้อมูล ถูกนำขึ้นที่ระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน และทรัพยากรข้อมูล (Resource) ของชุดข้อมูลเปิดทั้งหมด</li> <li>ชุดข้อมูลเปิดทั้งหมด ถูกนำมาลงทะเบียนในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD Catalog)</li> </ul> |

ตัวชี้วัด 3 (1) ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย

คำอธิบาย :

- สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือ สพร. สํารวจ เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และวิจัย เพื่อจัดทำตัวชี้วัด ดัชนีสนับสนุนการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ซึ่งสอดคล้องกับโครงการสำรวจระดับความพร้อมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐ ที่ทำการสำรวจอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี พ.ศ. 2558 จนถึงปัจจุบัน โดยในปี พ.ศ. 2566 สพร. ได้กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการสำรวจ จำนวนรวมทั้งสิ้น 378 หน่วยงาน ประกอบด้วย หน่วยงานภาครัฐระดับกรมหรือเทียบเท่า จำนวน 302 หน่วยงาน (ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานรูปแบบอื่น) และคณะกรรมการผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับจังหวัด (Provincial Chief Information Officer Committee: PCIO) จำนวน 76 จังหวัด
- ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล แบ่งเป็น 5 ระดับ (Initial, Developing, Defined, Managed, Optimizing) จากการสำรวจ 7 มิติ ได้แก่ 1) Policies and Practices 2) Data-driven Practices 3) Digital Capability 4) Public Service 5) Smart Back Office 6) Secure and Efficient Infrastructure และ 7) Digital Technology Practices
- ผลการสำรวจดังกล่าวจะสามารถใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำนโยบายและแผนการขับเคลื่อนภาครัฐไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล (Digital Government) โดย สพร. เป็นผู้ประมวลผลจากการสำรวจจากหน่วยงานทั้งหมดที่ประเมินตนเองตามแบบสำรวจของ สพร. (DG Readiness Survey) แล้วประกาศผลระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลในทุกปี ผ่านเว็บไซต์ <https://www.dga.or.th/policy-standard/policy-regulation/dg-readiness-survey/>
- กรณีใช้ประเมินส่วนราชการที่อยู่ในระบบการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด ประกอบด้วย 154 หน่วยงาน คือ กรมต่าง ๆ หน่วยงานสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี หน่วยงานไม่สังกัด

เป้าหมาย ปี 2567 : -

| ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline) |      |      |      |      | ค่าเป้าหมาย 2566 – 2570 (ถ้ามี) |      |      |      |   |
|--------------------------|------|------|------|------|---------------------------------|------|------|------|---|
| 2562                     | 2563 | 2564 | 2565 | 2566 | 2566                            | 2567 | 2568 | 2569 | 2570  |
|                          |      |      |      |      |                                 |      |      |      | สัดส่วนหน่วยงานระดับกรมที่มีระดับความพร้อมรัฐบาล ดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐที่อยู่ในระดับ 4 ขึ้นไป ต่อ หน่วยงานภาครัฐระดับกรมทั้งหมด (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ภายในปี 2570) |

| เกณฑ์การประเมิน |                      |                      |                       |
|-----------------|----------------------|----------------------|-----------------------|
| กลุ่ม           | เป้าหมายขั้นต้น (50) | เป้าหมายมาตรฐาน (75) | เป้าหมายขั้นสูง (100) |
| กลุ่มที่ X      |                      |                      |                       |

หมายเหตุ : การจัดกลุ่มหน่วยงาน 3 กลุ่มตามเกณฑ์การประเมินจะแบ่งโดยอิงกลุ่มการจัดระดับ Maturity ของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ผู้รับผิดชอบการรายงานผล : สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)

ช่วงเวลาการรายงานผล : เดือน ธ.ค. ของทุกปี

แหล่งอ้างอิง : .....

ตัวชี้วัด คะแนนการประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)

**คำอธิบาย :**

- PMQA 4.0 คือ เครื่องมือการประเมินระบบการบริหารของส่วนราชการในเชิงบูรณาการ เพื่อเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการกับเป้าหมาย และทิศทางการพัฒนาของประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางให้ส่วนราชการพัฒนาไปสู่ระบบราชการ 4.0 เพื่อประเมินความสามารถในการบริหารจัดการภายในหน่วยงานและความพยายามของส่วนราชการในการขับเคลื่อนงานให้บรรลุเป้าหมายอย่างยั่งยืน
- พิจารณาจากความสามารถในการพัฒนาการดำเนินงานเพื่อยกระดับผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)
- พิจารณาจากผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) ซึ่งเป็นคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมทั้ง 7 หมวด ประกอบด้วย หมวด 1 การนำองค์การ หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์และการจัดการความรู้ หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ และ หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ

| เกณฑ์การประเมิน |                      |                      |                       |
|-----------------|----------------------|----------------------|-----------------------|
| กลุ่ม           | เป้าหมายขั้นต่ำ (50) | เป้าหมายมาตรฐาน (75) | เป้าหมายขั้นสูง (100) |
| กลุ่มที่ X      |                      |                      |                       |