DGA
Digital Government Development Agency

สำนักงานสถิติแห่งชาติ
กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

งานประชุมชี้แจง

มาตรฐานการจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ ครั้งที่ 1

วันอังคารที่ 23 มีนาคม 2564 ณ ห้องประชุมไฮเดรนเยีย 2-3 โรมแรมทีเค. พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น แจ้งวัฒนะ กรุงเทพมหานคร
และ ในรูปแบบการถ่ายทอดสดออนไลน์ (Live Streaming) ผ่าน Facebook

งานประชุมชี้แจง
มาตรฐานการจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ ครั้งที่ 1

ปาฐกถาเรื่อง

"Digitized Data for Open Data"

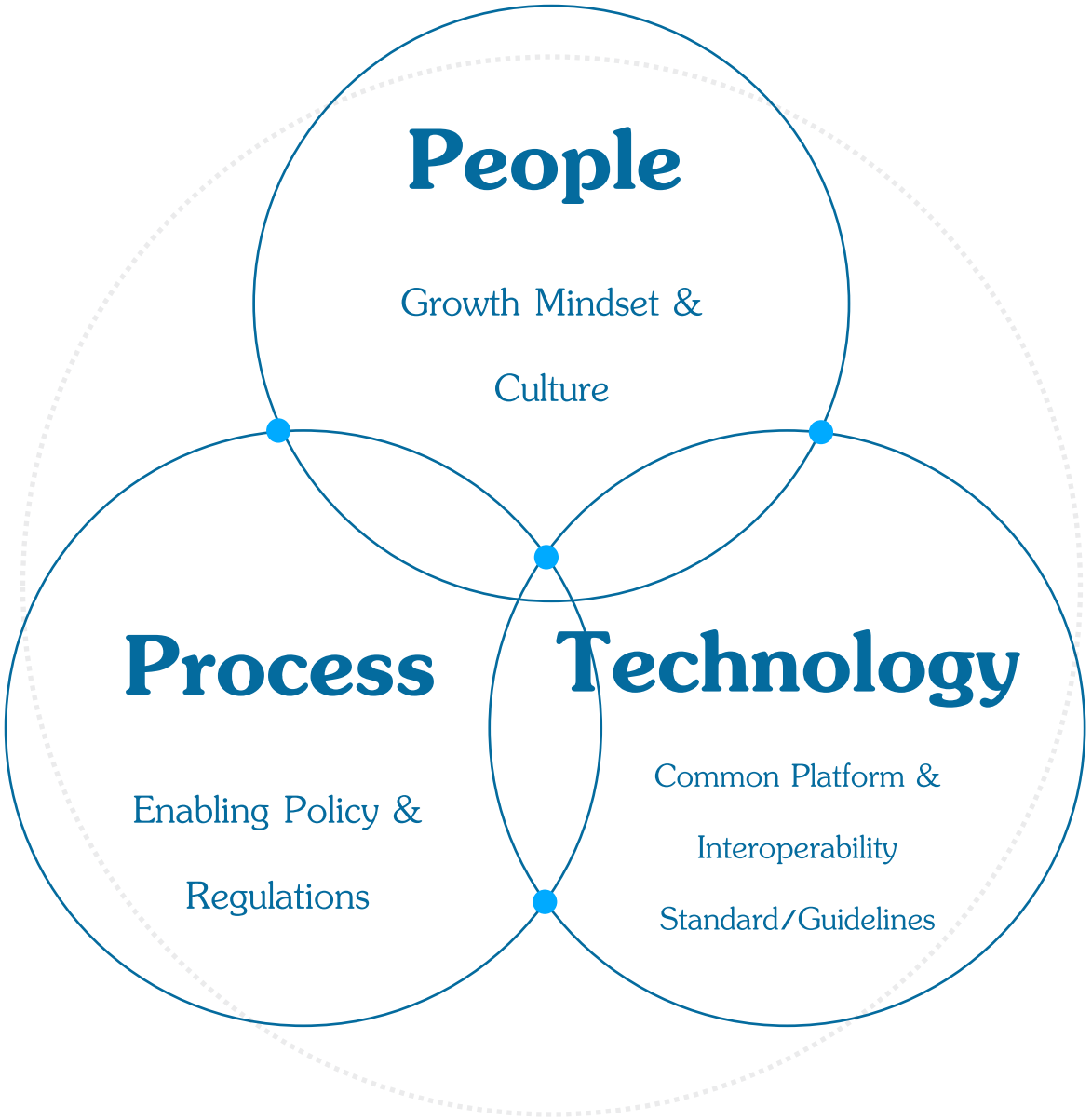
โดย นายสุพจน์ เธียรวุฒิ

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

วิสัยทัศน์ รัฐบาลดิจิทัล เปิดเผย เชื่อมโยง และร่วมกันสร้างบริการที่มีคุณค่าให้ประชาชน

เป้าหมาย	**ลดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงบริการและสวัสดิการ** ความเหลื่อมล้ำทางสิทธิสวัสดิการประชาชน	**เพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขัน** สุขภาพ และการแพทย์ การศึกษา การเกษตร	**โปร่งใสตรวจสอบได้** การส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME)	**สร้างการมีส่วนร่วมของประชาชน** การมีส่วนร่วม โปร่งใส และตรวจสอบได้ของประชาชน
ตัวชี้วัด	**ดัชนีชี้วัดการพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (EGDI)** **ดีขึ้น 10 อันดับ**	**ดัชนีความยากง่ายในการประกอบธุรกิจ (EODB)** **ดีขึ้น 10 อันดับ**	**ดัชนีภาพลักษณ์คอร์รัปชัน (CPI)** **ดีขึ้น 3 อันดับ**	**ดัชนีชี้วัดการมีส่วนร่วมทางอิเล็กทรอนิกส์ (EPI)** **ดีขึ้น 10 อันดับ**
ยุทธศาสตร์	**ยกระดับคุณภาพการให้บริการแก่ประชาชนด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล**	**อำนวยความสะดวกภาคธุรกิจไทยด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล**	**ผลักดันให้เกิดธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ ในทุกกระบวนการทำงานของรัฐ**	**พัฒนากลไกการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน ร่วมขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล**
กลไก/มาตรการ	เพิ่มประสิทธิภาพการบริการภาครัฐ ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ที่ประชาชนเข้าถึงได้ง่าย สะดวก ด้วยการบูรณาการร่วมกัน พัฒนานวัตกรรมบริการดิจิทัลภาครัฐ เพื่ออำนวยความสะดวกการให้บริการประชาชน รองรับวิถีชีวิตแนวใหม่ (New Normal) หรือรองรับต่อสถานการณ์อุบัติใหม่ที่ประเทศต้องเผชิญ เพิ่มสมรรถนะ ขีดความสามารถหน่วยงานรัฐ สู่การเป็นองค์กรดิจิทัล รองรับการพัฒนาระบบบริการเพื่อศักยภาพการบริการประชาชน รวมถึงบุคลากรรัฐมี Digital Mindset และมีทักษะที่จำเป็น เพิ่มความสามารถ ความมั่นคง ปลอดภัยในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลภาครัฐ พร้อมทั้งจัดหากลไก การปกป้องคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของประชาชน ในการรับบริการจากภาครัฐ	จัดให้มีระบบบริการดิจิทัลอำนวยความสะดวกผู้ประกอบการ ส่งเสริม สนับสนุนให้เกิดแพล็ตฟอร์มดิจิทัลภาครัฐ ที่เอื้อต่อการดำเนินธุรกรรมดิจิทัลในภาคธุรกิจ ทบทวน ปรับปรุง และพัฒนากฎหมาย กฎ ระเบียบ มาตรการที่เอื้อต่อผู้ประกอบการในการดำเนินธุรกิจ อำนวยความสะดวก ให้ภาคธุรกิจสามารถนำข้อมูลไปพัฒนาบริการและนวัตกรรมที่จะเป็นประโยชน์ต่อประเทศในด้านต่าง ๆ เปิดโอกาสให้หน่วยงานภาครัฐนำเทคโนโลยีพร้อมใช้จากผู้ประกอบการเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเพิ่มโอกาสทางการตลาด	จัดให้มีระบบดิจิทัลสนับสนุนการเปิดเผย แลกเปลี่ยนเชื่อมโยงข้อมูลภาครัฐ อย่างบูรณาการ พัฒนามาตรฐาน หลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับระบบดิจิทัล ในการเชื่อมโยง การเปิดเผย และแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกัน ในการบริหารจัดการให้เกิดธรรมาภิบาล พัฒนากลไก การเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ให้โปร่งใส มีมาตรการป้องกันการทุจริตทุกขั้นตอน	จัดให้มีระบบดิจิทัล เปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนได้แสดงข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาประเทศ เปิดเผยข้อมูลหรือข่าวสารสาธารณะของหน่วยงานรัฐในรูปแบบและช่องทางดิจิทัล เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงได้โดยสะดวก มีส่วนร่วมและตรวจสอบการดำเนินงานของรัฐ จัดให้มีเวทีหรือช่องทางดิจิทัลเพื่อรับฟังความคิดเห็น ในการกำหนดนโยบาย กฎหมาย กฎ ระเบียบ มาตรฐาน มาตรการ การขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัลกับทุกภาคส่วน

Key Success Factor for Digital Government



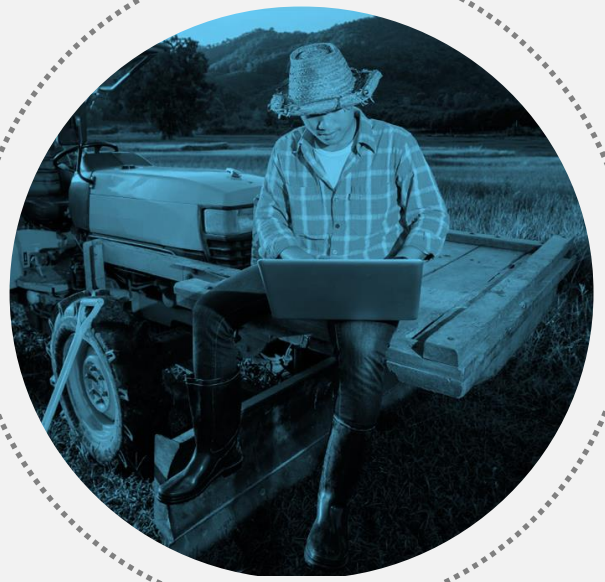
Focus Area

การศึกษา

เตรียมความพร้อมกำลังคนดิจิทัลภาครัฐรองรับความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีดิจิทัลในอนาคต และเพิ่มจำนวนบุคลากรที่มีทักษะความเชี่ยวชาญ ให้มีสมรรถนะสูง ปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม ยึดมั่นในคุณธรรมสู่รัฐบาลดิจิทัล

สุขภาพและการแพทย์

บูรณาการข้อมูลและการเข้าถึงระบบสาธารณสุขและหลักประกันทางสังคม และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิผลและประสิทธิภาพในการให้บริการ



การเกษตร

บูรณาการข้อมูลด้านการเกษตรแบบครบวงจร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการทางการเกษตร มุ่งสู่การยกระดับฐานะทางเศรษฐกิจของเกษตรกรไทย

Focus Area

ความเหลื่อมล้ำทางสิทธิสวัสดิการประชาชน

มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงบริการภาครัฐของประชาชน ที่ง่าย สะดวก รวดเร็ว

การมีส่วนร่วม โปร่งใส และตรวจสอบได้ของประชาชน

ให้ความสำคัญกับการสร้างโอกาสการมีส่วนร่วมในการทำงานระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน

การส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME)

อำนวยความสะดวกในการจดจัดตั้งธุรกิจ ลดขั้นตอน แนวปฏิบัติเพื่อให้เกิดความคล่องตัว ง่าย สะดวก และสร้างโอกาสทางการตลาดใหม่ในการเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขันด้วยนวัตกรรมดิจิทัล

Digital Government Architecture

รัฐบาลดิจิทัล เปิดเผย เชื่อมโยง และร่วมกันสร้างบริการที่มีคุณค่าให้ประชาชน

"ลดความเหลื่อมล้ำ เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน โปร่งใส ตรวจสอบได้ สร้างการมีส่วนร่วมของประชาชน"

Customer Experience Via OSS

- **Citizen**
- **Business**
- **Foreigner**
- **Open Data Portal**

Data Analytics

- MIS
- Big Data

Core Service Processes

Digital Government Transformation

Digital Platforms

Common Platforms

- Digital ID & Signature
- Service Request and Tracking
  - ▶ e-Form, Service Tracking
- e-Payment/wallet
  - ▶ e-Tax, e-Receipt
- e-Certificate / e-License
- Open Data Platform
- ETC.

Exchange Platforms

- Government Data Exchange : GDX
- Linkage Center
- DXC
- NSW
- ETC.

Back Office

- e-Saraban
- e-Meeting
- e-Procurement
- EPR Platform

Foundation

Standard

- Data Governance Framework
- DG Standard & Others Relevant

Infrastructure

- GDCC, GIN, DG Cloud

Policy & Regulations

- DG Plan

การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ

Digital Government Technology and Innovation

GovTech Innovation Hub

- AI Platform
- National Open Source Code
- Local Gov. Digital Transformation
- Personalize Knowledge Platform

Partners / Owners

กรอบการดำเนินงาน สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐเป็นกรอบแนวคิดครอบการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล และ Data Oriented Public-Private Partnership

Digital Government Track

- Personalized
- Adaptive
- Proactive

Optimized

ปรับแต่งเฉพาะบุคคล (Personalized Service)

- Efficient
- Lean
- Seamless

One Stop Service (OSS)

บริการเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียวและบูรณาการ

- Connected (Horizontal & Vertical)
- Transparent
- Realtime

Government Data Exchange (GDX)

แลกเปลี่ยน/ เชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน

- User/Citizen Centric
- Lean
- Agile

Digitalization

กระบวนการทำงานในรูปแบบดิจิทัล

- Open Format/Standard
- Machine Readable
- Accurate and Precise

Digitization

ปรับเปลี่ยนข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบเป็นดิจิทัล

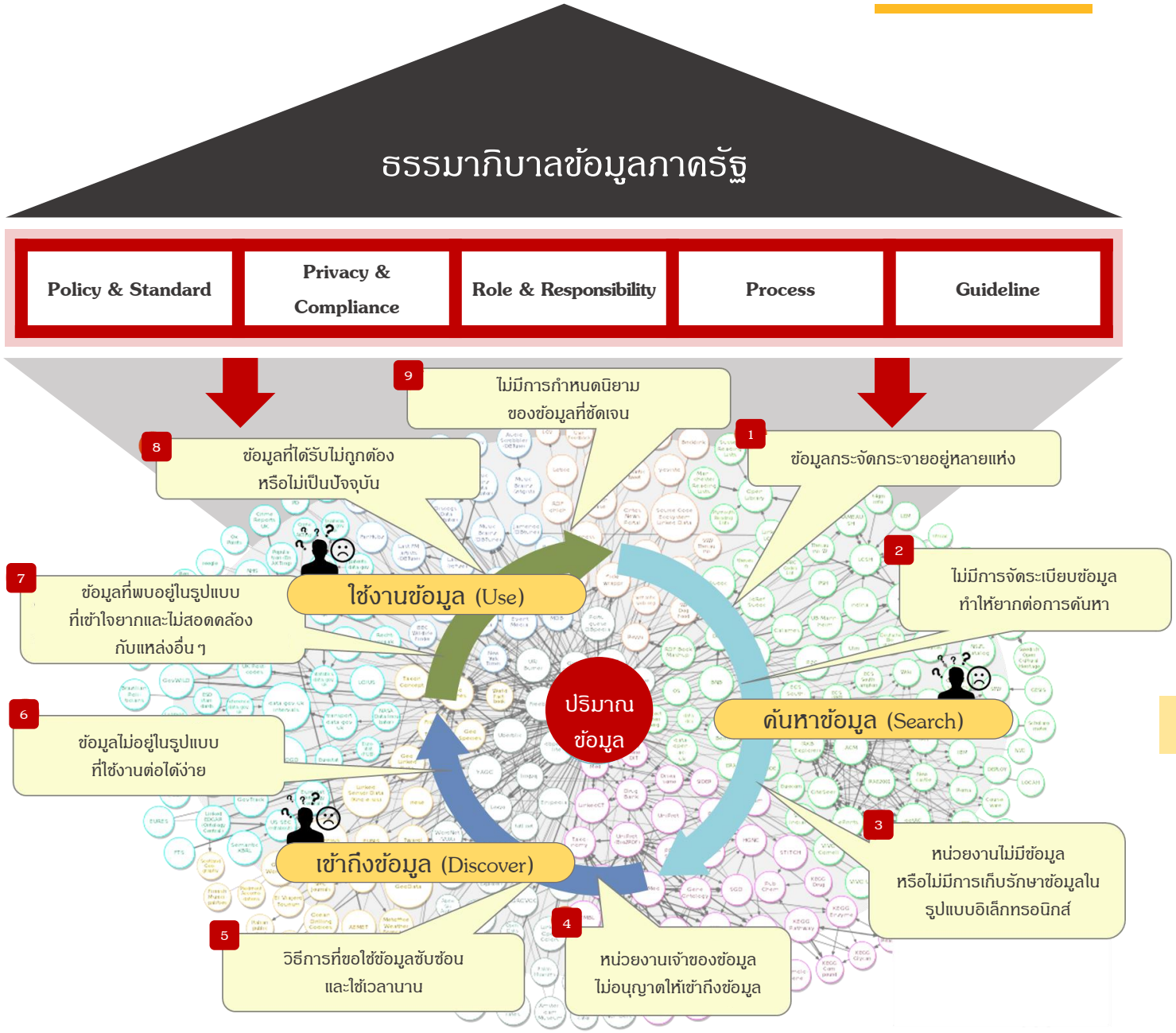
Data Governance Framework (DGF)

Data Sharing Track

Data Oriented Public--Private Partnership (PPP)

- Open Data
- Public--Private Data Exchange
- Integration & Value Added

ผลลัพธ์ที่จะได้จากการแก้ปัญหาของข้อมูลภาครัฐ



ใช้งานง่าย
เข้าถึงได้ง่าย
ข้อมูลหาง่าย

การแก้ปัญหา

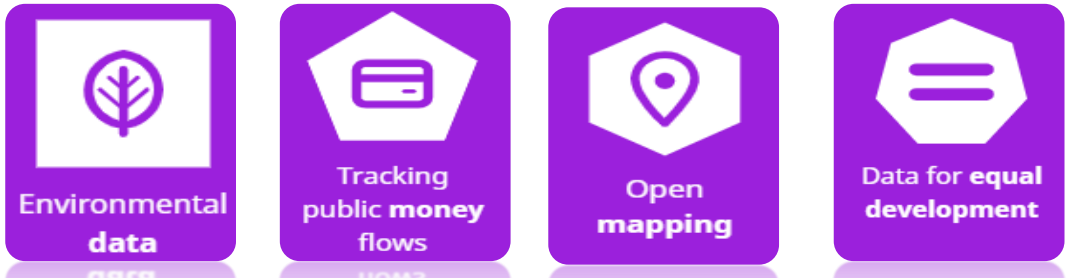
ปัญหา

ผลลัพธ์

- **คุณภาพข้อมูล**
- **ทะเบียนบัญชีรายชื่อข้อมูลภาครัฐ**
  นำไปสู่การเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูล
- **การรักษาความปลอดภัยและคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล**
- **การเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐ**
  นำไปสู่การใช้ประโยชน์ข้อมูลในมิติต่าง ๆ
- **มาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูล คู่มือแนวปฏิบัติ**
- **นโยบายในการขอใช้ข้อมูล**

International Open Data Day 2021

For Open Data Day 2021, we gave mini-grants focused on the key areas below that we believe open data can help solve:



International Open Data Day 2021 : Thailand

“ข้อมูลเปิด เพื่อชีวิต”

6 มีนาคม 2564

“รัฐบาล หนุน “ข้อมูลเปิด เพื่อชีวิต”
จัดงานวันข้อมูลเปิดนานาชาติ ประจำปี 2564
พร้อมเร่งหน่วยงานรัฐเปิดข้อมูล
ที่เว็บไซต์ data.go.th ให้ประชาชนโหลด
ไปใช้ประโยชน์ฟรี!!”

หน่วยงานภาครัฐต้องจัดทำบัญชีข้อมูลเพื่อขึ้นทะเบียนกับระบบ GD Catalog

ตามตัวชี้วัด ก.พ.ร. “การพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล Data Catalog เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open data)”

ที่มา: https://gdhelppage.nso.go.th/ – สำนักงานสถิติแห่งชาติ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

งานประชุมชี้แจง
มาตรฐานการจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ ครั้งที่ 1

แนวทางการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการและองค์การมหาชน ประจำปี 2564 “การพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)”

โดยนางสาวณฐิณี สงกุมาร

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.)

แนวทางการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการและองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ตัวชี้วัด “การพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)”

วันอังคารที่ 23 มีนาคม 2564

เวลา 9.30 – 10.30 น.

ณ ห้องประชุมไฮเดรนเยีย 2 – 3 โรงแรมทีเค. พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น แจ้งวัฒนะ กรุงเทพมหานคร

Public Sector Development Blueprint

ประชาชน

อยู่ดี/กินดี

ได้รับบริการภาครัฐ
ที่สะดวก/ทันเวลา/ค่าใช้จ่าย
ต่ำ/ปลอดทุจริต

- **Citizen Portal**
- **e-Service**
- **ลดภาระการติดต่อราชการ**
  ได้แก่
  - ลดสำเนาเอกสาร
  - ลดระยะเวลาการรอคอย

ทำมาหากินได้

ได้รับการอนุมัติ
อนุญาต ทันเวลา

- **Doing Business Portal**
- **ยกเลิกการอนุมัติ/อนุญาต ให้มีเท่าที่จำเป็น**
  (แก้ไขปรับปรุงกฎหมาย ที่เป็นอุปสรรค)

เชื่อมั่นในภาครัฐ

- ได้รับข้อมูลที่โปร่งใส เป็นประโยชน์
- อยากมีส่วนร่วมกับรัฐ ในการพัฒนาประเทศ

- **Open Data**
- **Government Innovation Lab**
- **MY BETTER COUNTRY HACKATHON**

รัฐบาล

เป็นที่ยอมรับ

บริหารประเทศ ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ มีเป้าหมาย + แผน

หน่วยงานภาครัฐ (ราชการ 4.0)

แผนการปฏิรูปประเทศ

Innovation

- ปรับบทบาทภารกิจ ระบบวิธีการทำงานของหน่วยงานภาครัฐ
- พัฒนาระบบดิจิทัลเพื่อรองรับการให้บริการแบบเบ็ดเสร็จ
- ยกระดับหน่วยงานภาครัฐให้เป็นระบบราชการ 4.0

Digital

- พัฒนาหน่วยงานภาครัฐให้เป็นองค์กรดิจิทัล (Digital Transformation)

Open

- บูรณาการเชื่อมโยงระบบข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐ

Digitalize Process

Digitize Data

Connected → **Analytic**

Government Exchange Platform

Law/Rules + Regulation

Personnel

Data Driven Government

Government Dashboard

กรอบการประเมินส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

NEW กรอบการประเมินโดยกำหนดให้มีตัวชี้วัดที่ประเมินประสิทธิผลและศักยภาพของหน่วยงาน

ปี 2564

องค์ประกอบการประเมิน

1 การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base) (ร้อยละ 70) (3-5 ตัวชี้วัด)

1.1 ผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายรัฐบาล โดยเฉพาะนโยบายเร่งด่วน เช่น การฟื้นฟูเศรษฐกิจ มติคณะรัฐมนตรี ภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda KPI)

1.2 ผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิรูปประเทศในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการ (บังคับส่วนราชการระดับกรม)

1.3 ผลการดำเนินงานตามนโยบายสำคัญที่เป็นการบูรณาการการดำเนินงานร่วมกันหลายหน่วยงาน (Joint KPIs) เช่น อุบัติเหตุทางถนน ป่าไม้ ขยะ อากาศ คุณภาพแหล่งน้ำ

1.4 ผลการดำเนินงานตามภารกิจพื้นฐาน งานประจำ งานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก งานตามกฎหมาย ภารกิจในพื้นที่/ท้องถิ่น ภูมิภาค จังหวัด กลุ่มจังหวัด (Function KPI / Area KPI)

2 การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base) (ร้อยละ 30) (1 ตัวชี้วัด)

2. ผลการพัฒนาศักยภาพองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0 ประกอบด้วย

2.1 การพัฒนาองค์การสู่ดิจิทัล (ร้อยละ 15) เลือกจากประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

- การสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงกระบวนงาน หรือการให้บริการ (e-Service)
- การพัฒนาระบบข้อมูลให้เป็นดิจิทัล (Digitize Data) ทั้งข้อมูลที่ใช้ภายในหน่วยงานและข้อมูลที่จะเผยแพร่สู่หน่วยงานภายนอก/สาธารณะ เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)
- การเชื่อมโยงและแบ่งปันข้อมูล (Sharing Data)
- การพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานโดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาเป็นกลไกหลักในการดำเนินงาน (Digitalize Process) เพื่อนำไปสู่การให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์และการใช้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อประกอบการตัดสินใจ (Decision Making)

2.2 การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) (ร้อยละ 15)

ปี 2563

1 Function Base

ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นฐาน งานประจำ งานตามหน้าที่ปกติ หรืองานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก งานตามกฎหมาย กฎ นโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี

2 Agenda Base

ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจยุทธศาสตร์ แนวทางปฏิรูปภาครัฐ นโยบายเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ

3 Area Base

ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นที่/ท้องถิ่น ภูมิภาค จังหวัด กลุ่มจังหวัด

4 Innovation Base

ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงาน งบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐ เพื่อไปสู่ระบบราชการ 4.0

5 Potential Base

ศักยภาพในการดำเนินการของส่วนราชการตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

กรอบการประเมินผลองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1. องค์ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน

	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัดและประเด็นการประเมิน	น้ำหนัก
Performance Perspective	**องค์ประกอบที่ 1 ประสิทธิผลการดำเนินงาน**	**40**
	1.1 ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับภารกิจตามวัตถุประสงค์การจัดตั้งที่แสดงให้เห็นการเชื่อมโยงจากยุทธศาสตร์ชาติ นโยบาย และแผนระดับชาติ	30
	1.2 ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับประเด็นการปฏิรูปประเทศของกระทรวงที่เกี่ยวข้อง/นโยบายสำคัญหรือเร่งด่วนของรัฐบาล (องค์การมหาชนเสนอ : 1 องค์การมหาชน 1 ประเด็นการปฏิรูปประเทศ อย่างน้อย 1 ตัวชี้วัด และอาจเสนอตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับนโยบายสำคัญหรือเร่งด่วนของรัฐบาลเพิ่มเติมได้อีก 1 ตัวชี้วัด)	10
	องค์ประกอบที่ 2 ประสิทธิภาพและความคุ้มค่าในการดำเนินงาน	**30**
	2.1 ตัวชี้วัดที่แสดงถึงประสิทธิภาพในการบริหารงาน/ความคุ้มค่าในการดำเนินงาน	25
	2.2 ร้อยละค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรขององค์การมหาชน	5
Potential Perspective	**องค์ประกอบที่ 3 ศักยภาพขององค์การมหาชน**	**20**
	3.1 ผลการพัฒนาศักยภาพองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0 3.1.1 การพัฒนาองค์การสู่ดิจิทัล (เลือก 1 จาก 2 ตัวชี้วัดย่อยต่อไปนี้) 1) การพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปใช้สู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data) 2) การให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เงื่อนไข : เป้าหมายขั้นต่ำให้รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลผ่าน Web Portal และ Website ขององค์การมหาชนอย่างครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	10
	3.1.2 การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)	10
	องค์ประกอบที่ 4 การควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการองค์การมหาชน	**10**
	4.1 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาด้านการควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการองค์การมหาชน	10

2. ตัวชี้วัดประกอบการประเมิน

(รายงานผลคะแนนพร้อมกับผลประเมินองค์การมหาชนและไม่นำมาคำนวณคะแนน)

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(สำนักงาน ป.ป.ช.)

3. ตัวชี้วัด monitor

(ไม่นำมาคำนวณคะแนน)

ตัวชี้วัดผลกระทบ (impact) เพื่อติดตามผลสำเร็จเป็นรายปี (monitoring KPI) โดยให้องค์การมหาชนรายงานผลตามตัวชี้วัดมายังสำนักงาน ก.พ.ร. แต่ไม่นำมาคำนวณคะแนน

<u>กรณี PO</u> :
นำผลการประเมินสะสมไปใช้ประเมินความคุ้มค่าในการจัดตั้งฯ ทุก 5 ปี ในวาระแรก 3 ปี (พ.ศ. 2563 – 2565) และประกอบการรายงาน ครม.
<u>กรณี PA</u> :
นำผลการประเมินไปใช้ประกอบการรายงาน ครม.

สรุปจำนวนส่วนราชการ องค์การมหาชน และจังหวัด ที่รับการประเมินตัวชี้วัด การพัฒนาองค์การสู่ดิจิทัล (Open Data)ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

หน่วยงาน	ชื่อตัวชี้วัด	จำนวนหน่วยงาน
1. ส่วนราชการ	การพัฒนาองค์การสู่ดิจิทัล : การพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)	**51**
2. องค์การมหาชน	การพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)	**33**
2.1 ที่จัดตั้งตาม พ.ร.บ. องค์การมหาชน พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม		26
2.2 ที่จัดตั้งตาม พ.ร.บ. เฉพาะ		7
3. จังหวัด	การพัฒนาระบบข้อมูลให้เป็นดิจิทัล (Digitize Data) ทั้งข้อมูลที่ใช้ภายในหน่วยงาน และข้อมูลที่จะเผยแพร่สู่หน่วยงานภายนอก/สาธารณะ เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)	**40**

ข้อมูล ณ วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2564 14.00 น.

เกณฑ์การประเมินตัวชี้วัด
การพัฒนาองค์การสู่ดิจิทัล : การพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)

การพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)

ใหม่

คำนิยาม

บัญชีข้อมูล หมายถึง เอกสารแสดงบรรดารายการของชุดข้อมูล ที่จำแนกแยกแยะโดยการจัดกลุ่มหรือจัดประเภทข้อมูลที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมของหน่วยงานของรัฐ

คำอธิบายข้อมูลที่สอดคล้องตามมาตรฐานที่ สพร. กำหนด หมายถึง คำอธิบายข้อมูลส่วนหลัก (Mandatory Metadata) สำหรับชุดข้อมูลภาครัฐ เป็นส่วนที่บังคับต้องทำการอธิบายข้อมูล ประกอบด้วยคำอธิบายข้อมูลจำนวน 14 รายการ สำหรับ 1 ชุดข้อมูล ที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดทำและระบุรายละเอียด

ระบบบัญชีข้อมูล คือ ระบบงานที่ทำหน้าที่บริหารจัดการบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน เช่น CKAN หรือ อื่น ๆ

ข้อมูลสาธารณะ หมายถึง ข้อมูลที่สามารถเปิดเผยได้สามารถนำไปใช้ได้อย่างอิสระไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสาร/ข้อมูลส่วนบุคคล/ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

คุณลักษณะแบบเปิด หมายถึง คุณลักษณะของไฟล์ที่ไม่ถูกจำกัดด้วยเงื่อนไขต่าง ๆ จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ สามารถเข้าถึงได้อย่างเสรีโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ใช้งานหรือประมวลผลได้หลากหลายซอฟต์แวร์

ที่มา: ประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง มาตรฐานและหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลต่อสาธารณะ

แนวทางการประเมินตัวชี้วัด

1) กำหนดให้ส่วนราชการต้องเลือก**ภารกิจหลักอย่างน้อย 1 ภารกิจ** เพื่อจัดทำบัญชีข้อมูล (Data Catalog) พร้อมคำอธิบายข้อมูล
2) กำหนดให้ส่วนราชการมีระบบบัญชีข้อมูล พร้อมมีข้อมูลสาธารณะ (Open data) ในระบบบัญชีข้อมูลเพื่อเผยแพร่ให้เป็นไปตามมาตรฐานรัฐบาลดิจิทัลว่าด้วยแนวทางการเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐในรูปแบบดิจิทัลต่อสาธารณะ **อย่างน้อยร้อยละ 50 ของบัญชีข้อมูล**
3) ชุดข้อมูลเปิด (Open data) ดังกล่าว ต้อง**เป็นข้อมูลที่ประชาชนหรือผู้รับบริการต้องการและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อได้**

เป้าหมายขั้นต้น (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
มีรายชื่อชุดข้อมูลที่สัมพันธ์กับกระบวนการทำงานตามภารกิจที่เลือก	ชุดข้อมูลมีคำอธิบายข้อมูล (Metadata) ที่สอดคล้องตามมาตรฐานที่ สพร. กำหนด (14 รายการ) ทุกชุดข้อมูลในกระบวนการทำงาน	• มีระบบบัญชีข้อมูล และ • จัดทำข้อมูลเปิด ที่ถูกจัดในหมวดหมู่สาธารณะ อย่างน้อยร้อยละ 50 ของชุดข้อมูลเปิดในบัญชีข้อมูล สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ ตามมาตรฐานคุณลักษณะแบบเปิดที่ สพร.กำหนด

ขั้นตอนการดำเนินงานในปี 2564

- เลือกภารกิจหลักอย่างน้อย 1 ภารกิจ
- จัดทำรายชื่อชุดข้อมูลที่สัมพันธ์กับกระบวนการทำงานภายใต้ภารกิจหลักที่เลือก โดยต้องเป็นกระบวนการทำงานภายใต้ภารกิจหลักที่มีผลกระทบต่อการให้บริการประชาชนในระดับสูง
- จัดทำคำอธิบายข้อมูลส่วนหลัก (Mandatory Metadata) ทุกชุดข้อมูล
- จัดทำระบบบัญชีข้อมูล (CKAN หรือ อื่นๆ)
- จัดทำข้อมูลเปิด (หมวดหมู่สาธารณะ) อย่างน้อยร้อยละ 50 ของชุดข้อมูลที่จัดทำ สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ ตามมาตรฐานคุณลักษณะแบบเปิดที่ สพร. กำหนด

เงื่อนไข

- ในแต่ละชุดข้อมูล (Data Set) ต้องมีการจัดทำคำอธิบายข้อมูล (Metadata) ครบถ้วนจำนวน 14 รายการ หากส่วนราชการมีการจัดทำรายละเอียดไม่ครบ 14 รายการในแต่ละชุดข้อมูล จะไม่นับผลการดำเนินงาน

ประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับ

- ข้อมูลเปิด (หมวดหมู่สาธารณะ) ที่สามารถเข้าถึงได้และพร้อมใช้ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อยอดการวิเคราะห์หรือสร้างนวัตกรรมข้อมูลได้

ปฏิทินการประเมินส่วนราชการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ตัวชี้วัดการพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)

ต.ค. 63

8 ต.ค. 63
ชี้แจง
กรอบประเมิน ปี 64
(เพิ่มเติม)

- **26 ต.ค. 63**
  PO/PA แจ้งชื่อภารกิจหลัก และกระบวนการทำงาน พร้อมส่งข้อเสนอตัวชี้วัด
- **30 ต.ค. 63**
  ส่วนราชการส่ง ตัวชี้วัด ปี 64 ให้สำนักงาน ก.พ.ร.

ก.พ. 64

สำนักงาน ก.พ.ร. แจ้งยืนยันรายละเอียด ตัวชี้วัดให้แก่ส่วนราชการทราบ (รายชื่อภารกิจที่ส่วนราชการคัดเลือก)

มี.ค. 64

สสช. และ สพร. จัดอบรมการจัดทำ Data catalog

เม.ย. – ส.ค. 64

(1) สพร. และ สสช. ดำเนินการตรวจประเมินระบบบัญชีข้อมูลและชุดข้อมูลที่สามารถเข้าถึงได้ของส่วนราชการ
(2) สพร. และ สสช. ส่งผลการประเมินให้สำนักงาน ก.พ.ร.

ก.ย. 64

สำนักงาน ก.พ.ร. ดำเนินการประมวลผล เพื่อจัดทำผลการประเมินภาพรวม

Q & A

“มาตรฐานการจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ”

โดย นางสาวอุรัชฎา เกตุพรหม

ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนามาตรฐานดิจิทัล สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

ประชุมชี้แจงมาตรฐานการจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ ครั้งที่ 1 วันอังคารที่ 23 มีนาคม 2564
ณ ห้องประชุมไฮเดรนเยีย 2-3 โรมแรมทีเค. พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น แจ้งวัฒนะ กรุงเทพมหานคร

แผนพัฒนามาตรฐานรัฐบาลดิจิทัล ภายใต้ พ.ร.บ. การบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562

	ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ	การเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐ	กระบวนการหรือ การดำเนินงานทางดิจิทัล	การเชื่อมโยงและ แลกเปลี่ยนข้อมูลดิจิทัล
2563	▪ ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ ✓ Data Governance Framework ▪ Data Classification	▪ การเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐ ✓ Open Data Process ✓ High Value Datasets	▪ ดิจิทัลไอดีสำหรับบริการภาครัฐ ▪ Digital ID สำหรับบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย	▪ บัญชีข้อมูลและคำอธิบายชุดข้อมูลดิจิทัล **Data Catalog/ metadata**
2564	▪ ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ ▪ การบริหารจัดการข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐ ▪ การประเมินคุณภาพข้อมูล	▪ การเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐ ▪ สัญญาอนุญาตการใช้ข้อมูลเปิดในศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ	▪ ดิจิทัลไอดีสำหรับบริการภาครัฐ ▪ สำหรับนิติบุคคล ▪ e-Signature Standard ▪ สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ▪ Digital transcript Standard	▪ การเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูล ▪ API Standard ▪ Government Data Exchange Standard ▪ Reference Data Standard ▪ บัญชีข้อมูล (ต่อเนื่อง) ▪ การขึ้นทะเบียน ระบบ GDC
2565	▪ ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ ▪ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล ▪ ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (ทบทวน)	▪ การเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐ ▪ การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ▪ สัญญาอนุญาตฯ (Creative Commons)	▪ ดิจิทัลไอดีสำหรับบริการภาครัฐ ▪ สำหรับบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติอื่น ▪ e-Document Standard ▪ สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ▪ การรับค่าธรรมเนียมบริการภาครัฐและการชำระเงินทางดิจิทัล	▪ การเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูล ▪ Reference Data Standard (ต่อเนื่อง)

หมายเหตุ ✓ มีการประกาศ หรือเผยแพร่แล้ว

พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562

ตาม พ.ร.บ. กำหนดวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการพัฒนามาตรฐาน หลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับระบบดิจิทัล โดยให้คณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล และ สพร. จัดทำหลักเกณฑ์เพื่อให้สอดคล้องกับหน้าที่และอำนาจที่ได้กำหนดไว้ ดังต่อไปนี้

ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ
(Data Governance for Government)

- การจัดทำคำอธิบายชุดข้อมูลดิจิทัลของภาครัฐและบัญชีข้อมูล

การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ
(Open Government Data)

การจัดทำกระบวนการหรือการดำเนินงานทางดิจิทัล
(Digitalization)

การพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล
(Digital Identity: ID)

การเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลดิจิทัล
(Data Exchange)

อื่นๆ
(Others)

ทำไมหน่วยงานต้องมีธรรมาภิบาลข้อมูล?

เป้าหมาย

ข้อมูลที่ถูกต้อง ส่งผลต่อความพึงพอใจ

ภาคธุรกิจและประชาชน

ยกระดับการบริหารงานและการให้บริการประชาชน

หน่วยงานภาครัฐ

ข้อมูลที่ดี

- ข้อมูลมีความมั่นคงปลอดภัย
- ข้อมูลมีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- ข้อมูลมีคุณภาพ

ข้อมูล

หน่วยงานภาครัฐ

เริ่มดำเนินการ

ดำเนินการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล

หน่วยงานภาครัฐ

ผลที่ได้

ได้ข้อมูลที่ดี (Good Data)

เพื่อ

- ให้สามารถบูรณาการเชื่อมโยงกับหน่วยงานอื่น **(Data Integration)**
- ให้สามารถเปิดเผยข้อมูลที่จำเป็นสู่ประชาชน **(Open Data)**
- ใช้วิเคราะห์เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในมิติต่าง ๆ **(Data Analytics)**

นำไปสู่

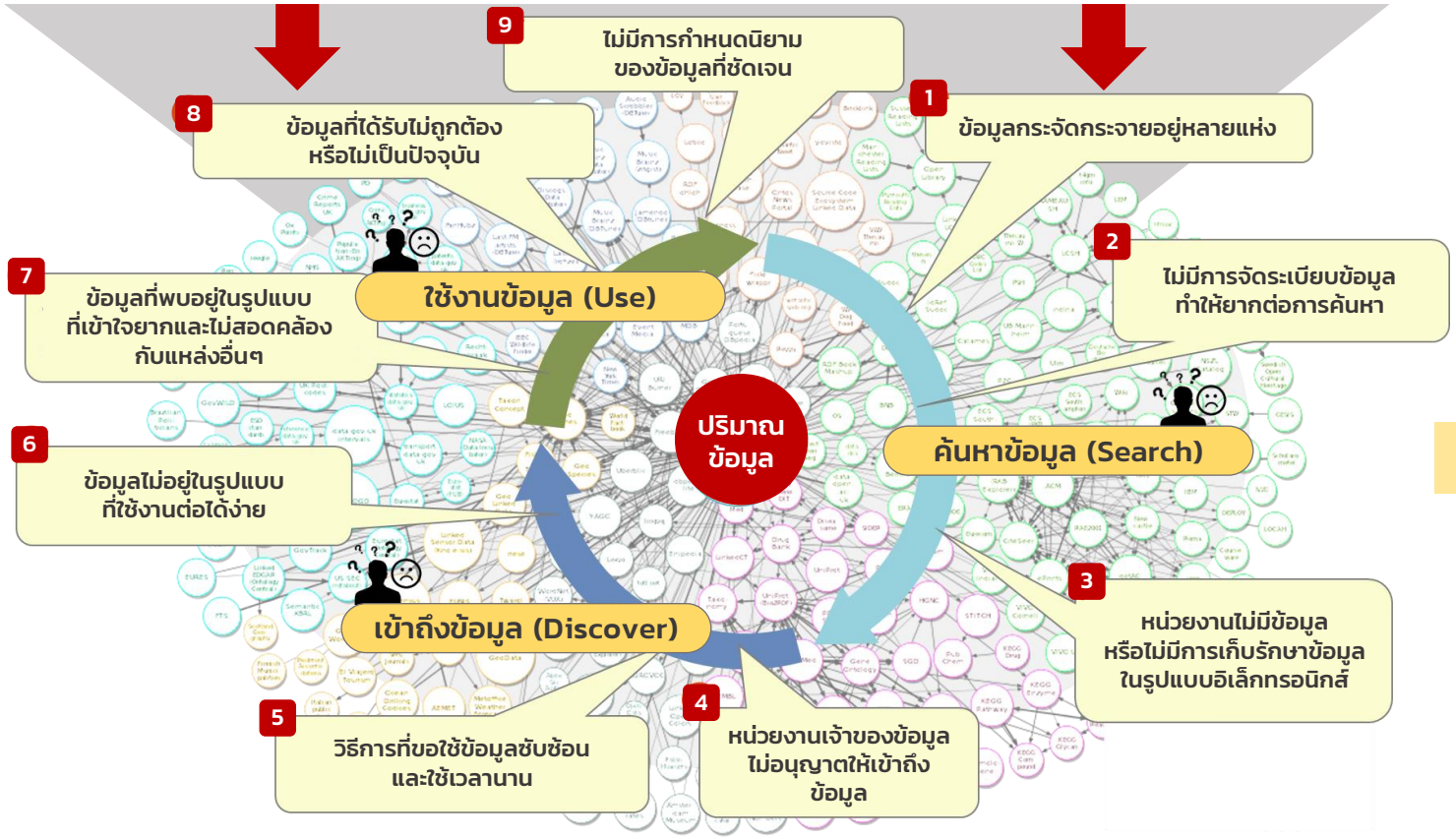
- **การตัดสินใจเชิงนโยบายบนพื้นฐานของข้อมูล**
- **การให้บริการที่มีคุณภาพและการให้ข้อมูลข่าวสาร**
- **การสร้างนวัตกรรมจากข้อมูล**

เป้าหมาย

ผลลัพธ์ที่จะได้จากการแก้ปัญหาของข้อมูลภาครัฐ

ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

Policy & Standard	Privacy & Compliance	Role & Responsibility	Process	Guideline



ใช้งานง่าย
เข้าถึงได้ง่าย
ข้อมูลหาง่าย

การแก้ปัญหา

ปัญหา

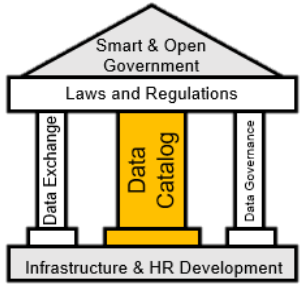
ผลลัพธ์

- **คุณภาพข้อมูล**
- **ทะเบียนบัญชีรายชื่อข้อมูลภาครัฐ**
  นำไปสู่การเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูล
- **การรักษาความปลอดภัยและคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล**
- **การเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐ**
  นำไปสู่การใช้ประโยชน์ข้อมูลในมิติต่าง ๆ
- **มาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูล คู่มือแนวปฏิบัติ**
- **นโยบายในการขอใช้ข้อมูล**

ผลการดำเนินงานจัดทำมาตรฐานบัญชีข้อมูลภาครัฐ

"ประกาศ มสพร. 1-2564 : 15 มี.ค. 64"

"แนวทางการใช้ประโยชน์จาก Big Data"



พ.ค. – ต.ค. 62

- **7 พ.ค. 62 : มติ ครม.**
  ให้หน่วยงานภาครัฐร่วมมือกับ ดส. โดย สสช. ในการจัดทำ Government Data Catalog) และ ระบบนามานุกรม
- **22 ต.ค. 62 : มติ ครม.**
  ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ อปท. และหน่วยงานรัฐ จัดส่งข้อมูลการใช้มาตรฐานสถิติ รวมถึง รายละเอียดของข้อมูล (Metadata) เพื่อให้ สสช. รวบรวมเป็นข้อมูลในการจัดทำศูนย์กลางรายการข้อมูลภาครัฐ (National Data Catalogue and Directory services)

"14 Mandatory Metadata"

ม.ค. – เม.ย. 63

- **ม.ค. – มี.ค. 63 GBDi/สสช./สพร.**
  จัดทำร่าง Metadata Standard
  จัดทำกรอบแนวคิดการจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog : GD Catalog)
- **23 เม.ย. 63 SC 3/2563**
  เห็นชอบ 14 Mandatory Metadata

หมายเหตุ : Standard Committee : SC
Technical Committee : TC

พ.ค. – ส.ค. 63

- **พ.ค. – ส.ค. 63 GBDi/สสช./สพร.**
  จัดทำร่าง มาตรฐานการจัดทำ GD Catalog
- **20 ส.ค. 63 SC 7/2563**
  รับรองให้จัดทำ มาตรฐานตามแนวทางการจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD Catalog)

ก.ย. – ธ.ค. 63

- **8 ก.ย. 63**
  แต่งตั้ง TC2 ผู้แทนจาก GBDi/NECTEC/สดช./สขร./สคส. โดย สพร. และ สสช. เป็นเลขานุการร่วม
- **9 ก.ย. 63 สสช.**
  จัดงาน Kick off DG Catalog
- **8 ต.ค. 63 ก.พ.ร. และ สสช.**
  ชี้แจงกรอบประเมิน ปี 64 (เพิ่มเติม) ตัวชี้วัดการพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)
- **26 พ.ย. 63 SC 10/2563**
  เห็นชอบให้นำ ร่าง PRD เข้าสู่กระบวนการรับฟังความคิดเห็น (Public Hearing)
- **21 ธ.ค. 63 สพร.**
  จัดงาน Public Hearing ร่าง PRD
- **24 ธ.ค. 63 สสช.**
  จัดงาน Kick off โครงการการศึกษาและจัดทำต้นแบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ และระบบนามานุกรม

2564

- **27 ม.ค. 64 SC 1/2564**
  เห็นชอบร่าง FDD ฉบับปรับปรุง และดำเนินประกาศ มสพร.
- **17 ก.พ. 63**
  เสนอ คกก.สพร.

มาตรฐานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ว่าด้วยแนวทางการจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ (มสพร.)

DGA
Digital Government Development Agency

ประกาศสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

ที่ ๓ /๒๕๖๔

เรื่อง มาตรฐานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
ว่าด้วยแนวทางการจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ

.....

ด้วยสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ได้ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการข้อมูลและการทำงานให้มีความสอดคล้องกัน เพื่อให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลเข้าด้วยกันอย่างมั่นคงปลอดภัยและมีธรรมาภิบาล โดยดำเนินการจัดทำคำอธิบายข้อมูลดิจิทัลและบัญชีข้อมูลให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ตลอดจนเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมไปสู่การพัฒนาระบบข้อมูลที่สำคัญของภาครัฐเพื่อประโยชน์ในการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเชื่อมโยง แลกเปลี่ยน และบูรณาการข้อมูลของหน่วยงานของรัฐอย่างเป็นระบบ ทั้งนี้ จึงได้จัดทำแนวทางการจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog Guideline) เพื่อให้สำนักงานใช้เป็นแนวทางในการจัดทำบัญชีข้อมูลที่ได้มาตรฐานและสอดคล้องตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ นำไปสู่การใช้ประโยชน์จากข้อมูลในการบริหารจัดการและการให้บริการของสำนักงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ (๒) มาตรา ๒๙ และมาตรา ๓๐ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๖๑ สำนักงานจึงขอประกาศมาตรฐานแนวทางการจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ เลขที่ มสพร. ๑ – ๒๕๖๔ แนบท้ายประกาศฉบับนี้ เพื่อยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติภายในของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

จึงประกาศให้ทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสุพจน์ เธียรวุฒิ)
ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

DGA
Digital Government Development Agency

มาตรฐานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล
(องค์การมหาชน)

DGA Community Standard

มสพร. 1-2564

DGA 1-2564

ว่าด้วยแนวทางการจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ

GOVERNMENT DATA CATALOG GUIDELINE

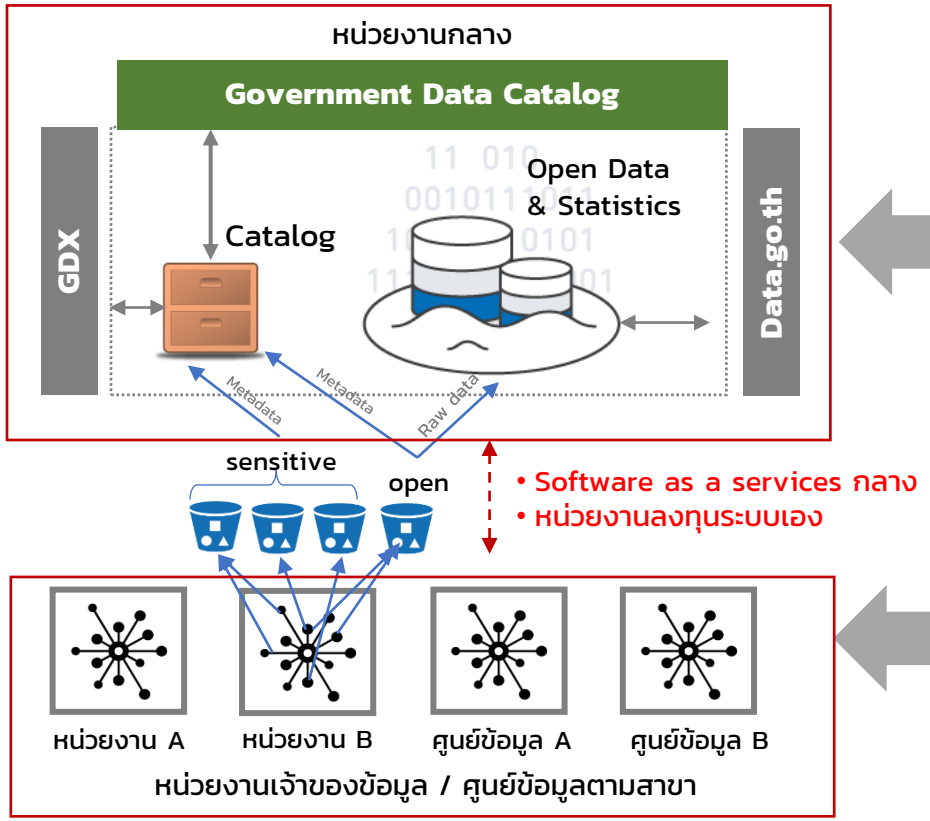
เวอร์ชัน 1.0

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
สำนักนายกรัฐมนตรี

QR สำหรับ Download

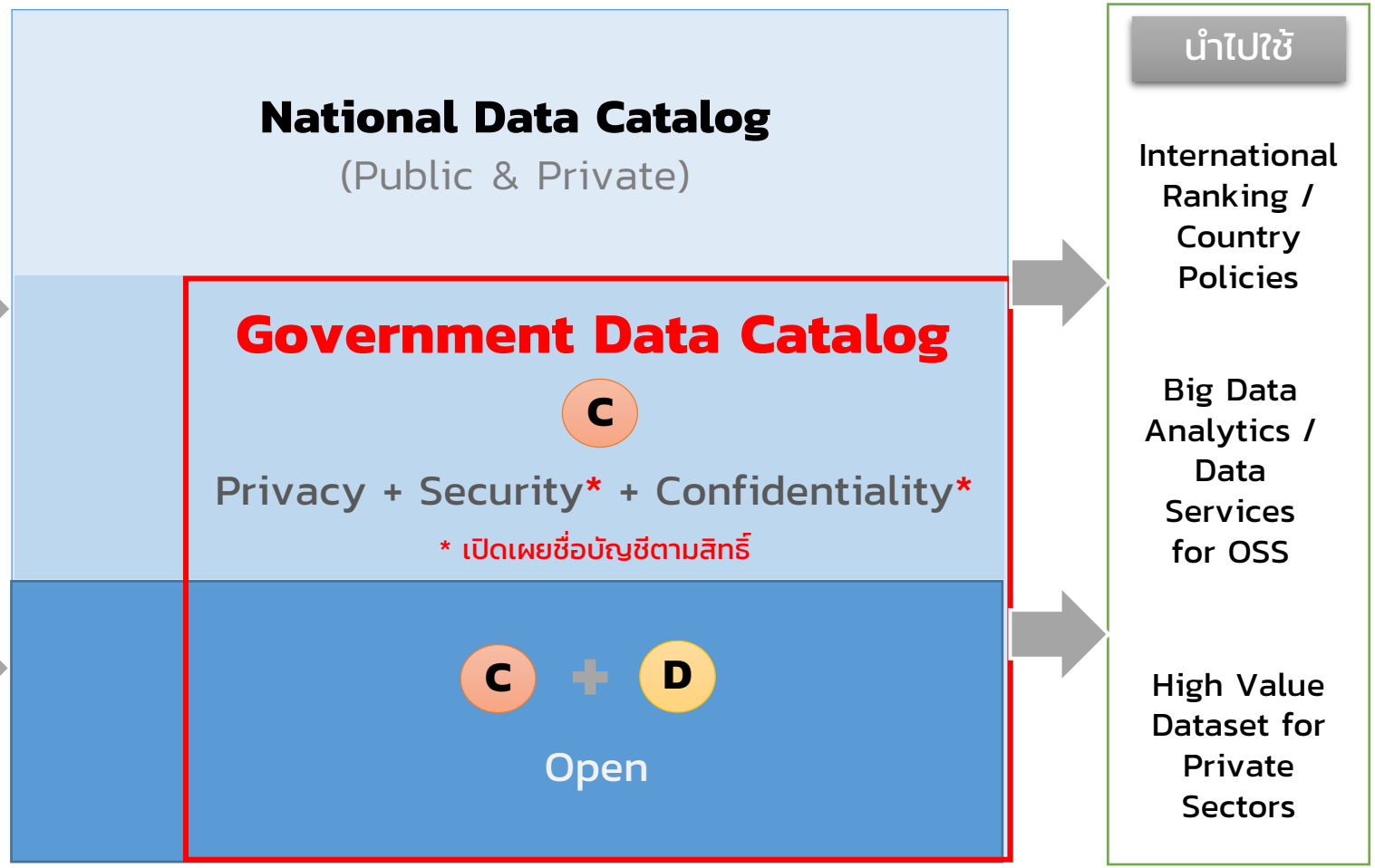
หลักการและแนวคิดการจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD Catalog)

Data Governance, Data Exchange, Data Catalog



ที่มา: ข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี 3 พ.ค. 62 "แนวทางการใช้ประโยชน์จากข้อมูลขนาดใหญ่ (Big data)

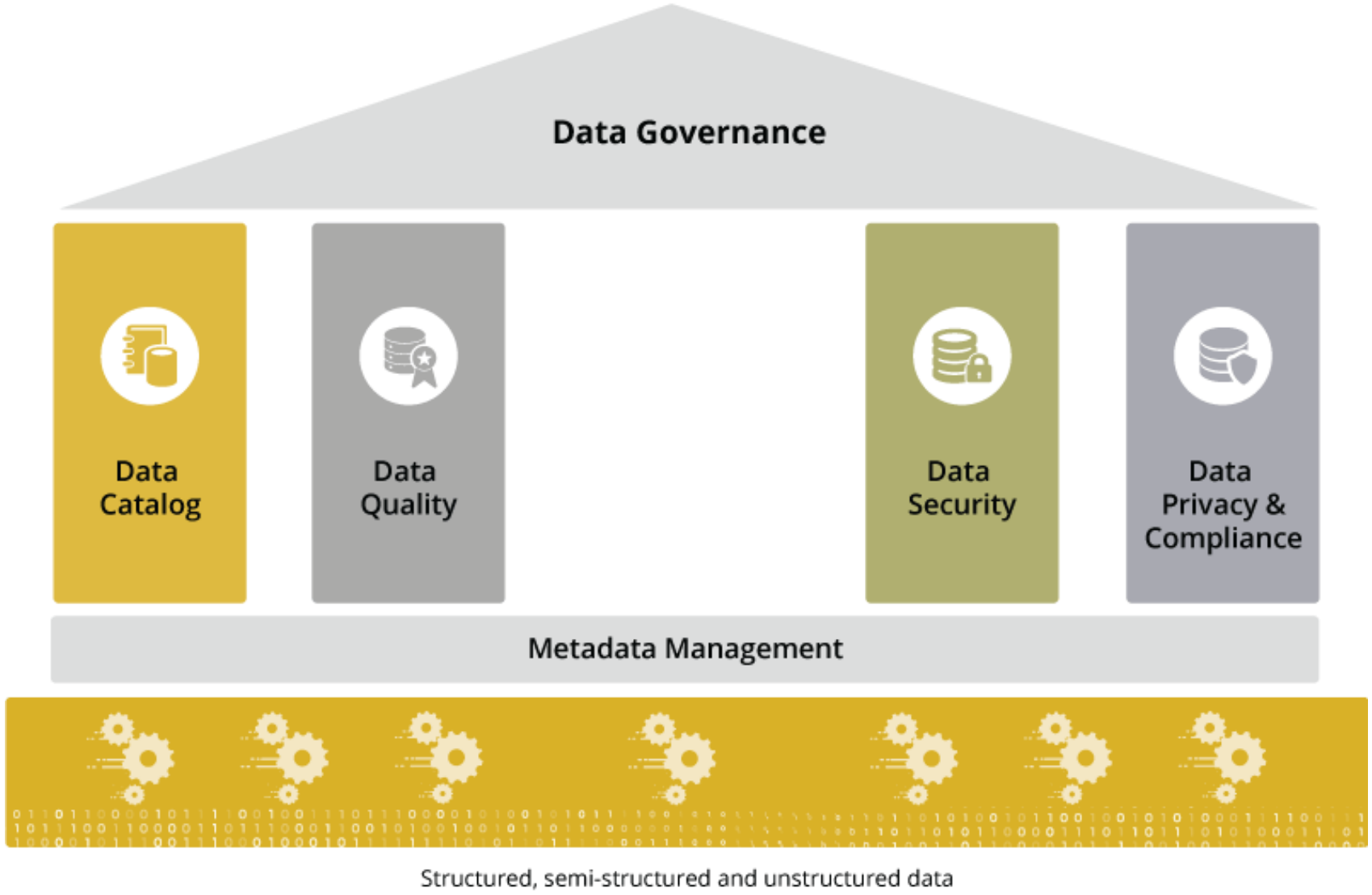
*** Data classifications ตามธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ แบ่งเป็น*
- *Open : ข้อมูลสาธารณะ (Public Data)*
- *Sensitive : ข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Data) ข้อมูลความลับทางราชการ (Confidentiality Data) และ ข้อมูลความมั่นคง (Security Data)*



C บัญชีข้อมูล (Data catalog) D ชุดข้อมูล (Dataset)

ที่มา : จากการหารือร่วมกันระหว่าง สพร. สสช. และ GBDi

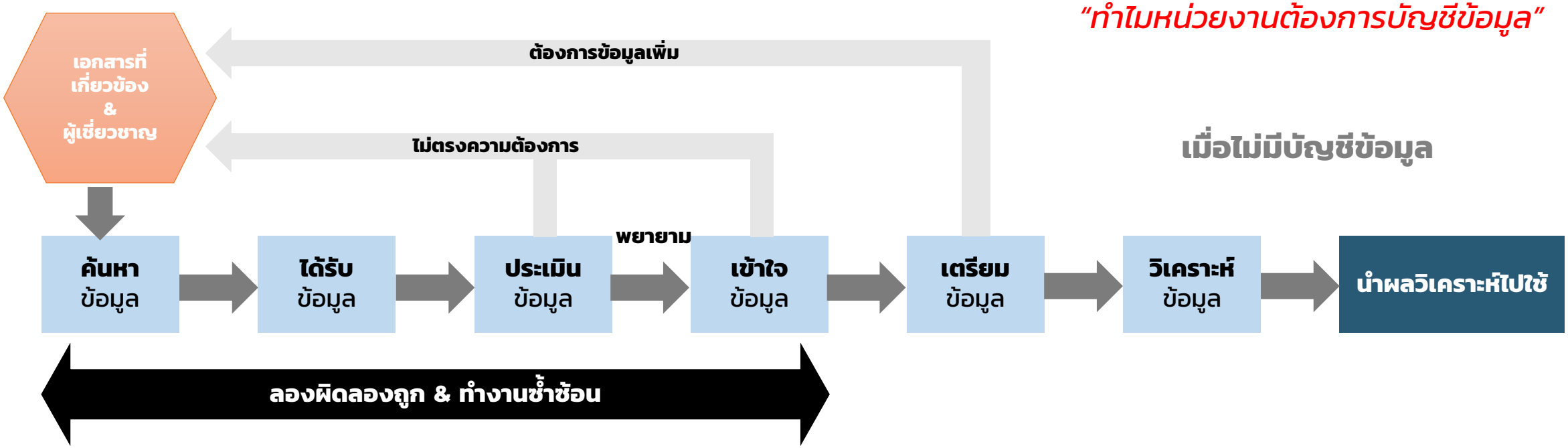
ความเชื่อมโยงธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐกับบัญชีข้อมูล

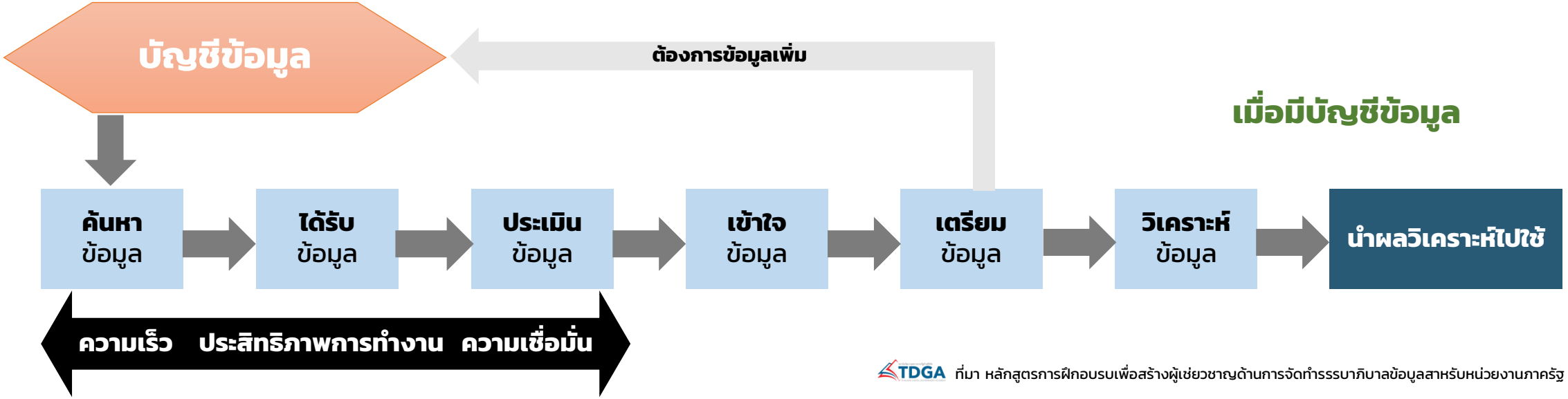


ที่มา https://softcrylic.com/blogs/data-catalogs-in-data-governance/

การนำข้อมูลไปใช้เพื่อทำธรรมาภิบาลข้อมูลและใช้ประโยชน์บัญชีข้อมูล

"ทำไมหน่วยงานต้องการบัญชีข้อมูล"

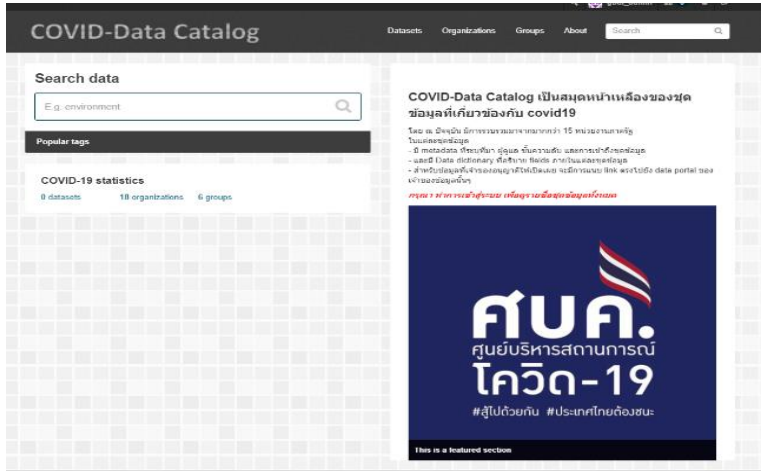




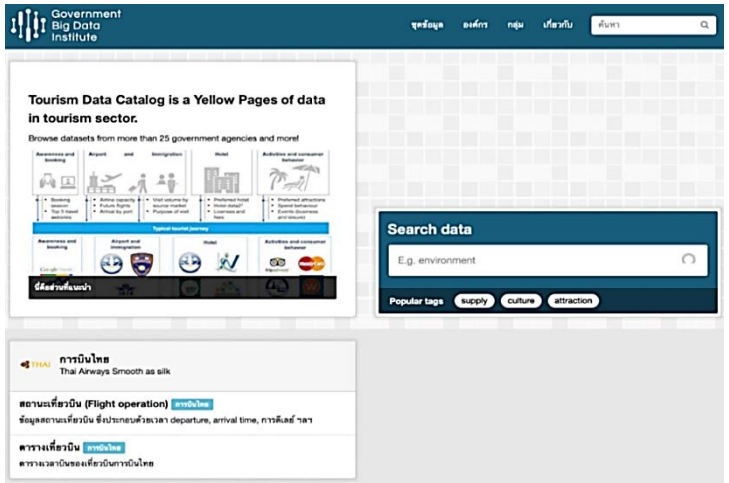
ที่มา หลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อสร้างผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลสำหรับหน่วยงานภาครัฐ

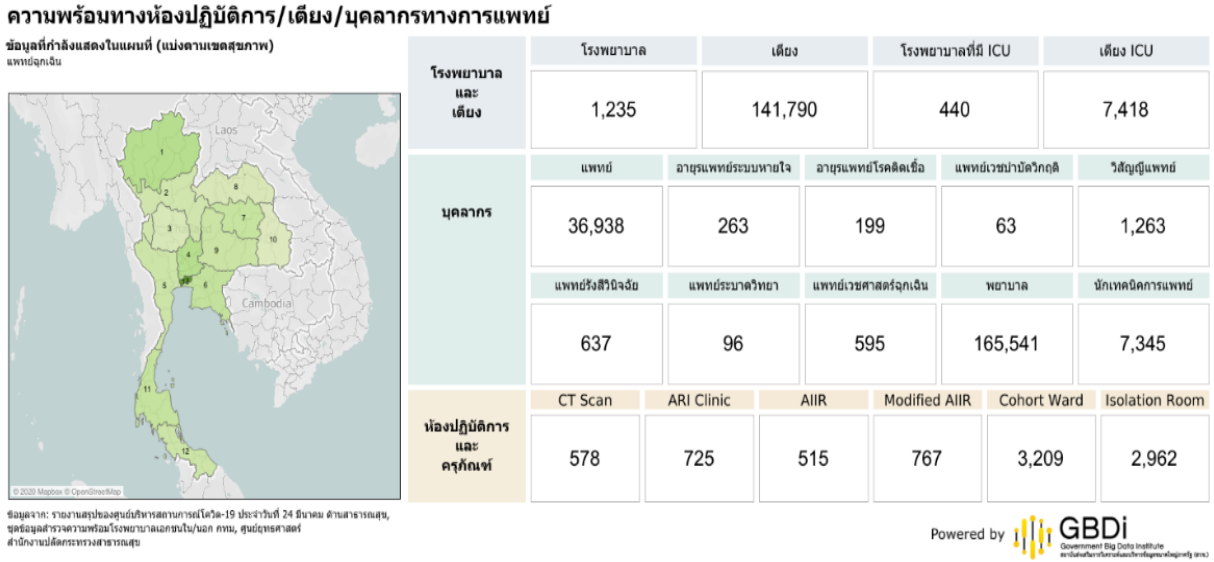
การนำข้อมูลไปใช้เพื่อทำธรรมาภิบาลข้อมูลและใช้ประโยชน์บัญชีข้อมูล

"ตัวอย่าง : กรณีบูรณาการข้อมูลติดตามสถานการณ์การเฝ้าระวังการแพร่ระบาดเชื้อไวรัสโคโรน่า 2019 "



"ตัวอย่าง: กรณีการจัดทำบัญชีข้อมูลเพื่อใช้ในด้านการท่องเที่ยว"





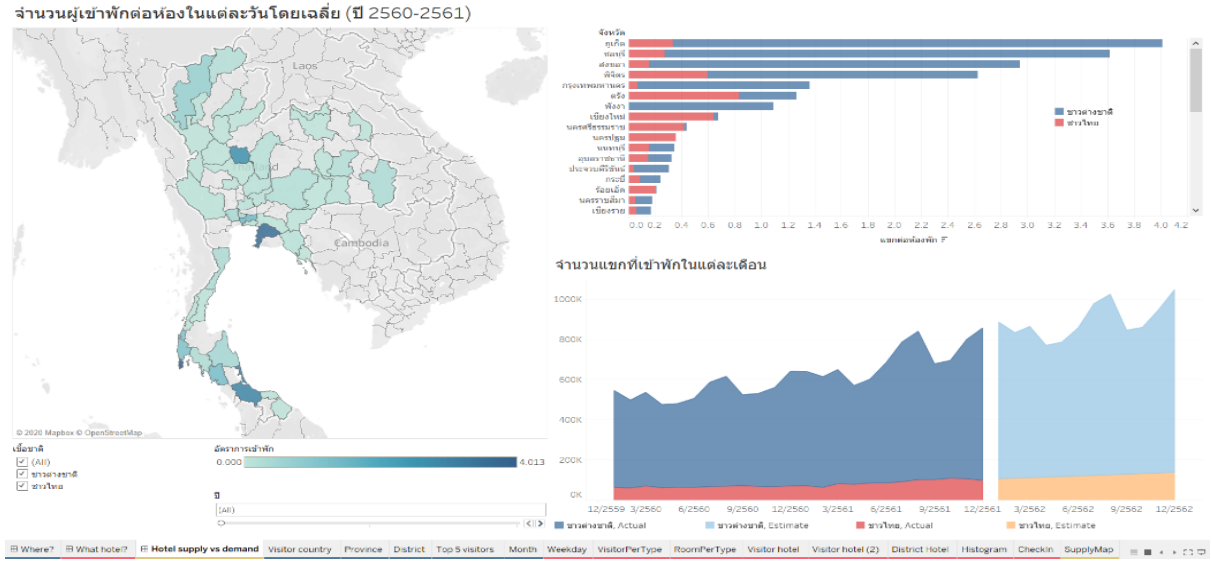
ความพร้อมทางห้องปฏิบัติการ/เตียง/บุคลากรทางการแพทย์

ข้อมูลที่กำลังแสดงในแผนที่ (แบ่งตามเขตสุขภาพ)
แพทย์ฉุกเฉิน

โรงพยาบาลและเตียง	โรงพยาบาล	เตียง	โรงพยาบาลที่มี ICU	เตียง ICU		
	1,235	141,790	440	7,418		
บุคลากร	แพทย์	อายุรแพทย์ระบบหายใจ	อายุรแพทย์โรคติดเชื้อ	แพทย์เวชบำบัดวิกฤติ	วิสัญญีแพทย์	
	36,938	263	199	63	1,263	
	แพทย์รังสีวินิจฉัย	แพทย์ระบาดวิทยา	แพทย์เวชศาสตร์ฉุกเฉิน	พยาบาล	นักเทคนิคการแพทย์	
	637	96	595	165,541	7,345	
ห้องปฏิบัติการและครุภัณฑ์	CT Scan	ARI Clinic	AIIR	Modified AIIR	Cohort Ward	Isolation Room
	578	725	515	767	3,209	2,962

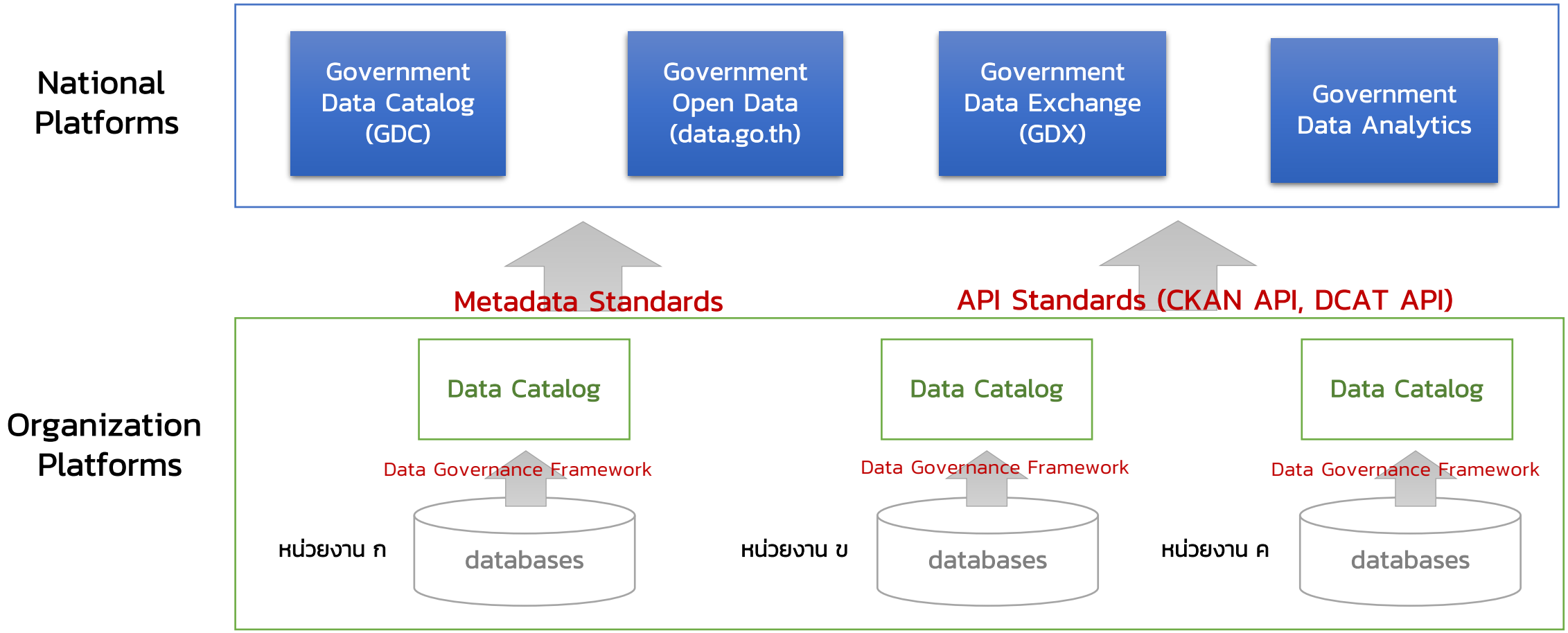
ข้อมูลจาก: รายงานสรุปของศูนย์บริหารสถานการณ์โควิด-19 ประจำวันที่ 24 มีนาคม ด้านสาธารณสุข, ชุดข้อมูลสำรวจความพร้อมโรงพยาบาลเอกชนใน/นอก กทม, ศูนย์อุทธรศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

Powered by GBDi Government Big Data Institute



การพัฒนาบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน (Data Catalog)

"การเชื่อมต่อระบบบัญชีข้อมูลของหน่วยงานกับแพลตฟอร์มบริการข้อมูลภาครัฐในระดับประเทศ"



ที่มา : ดร.มารุต บูรณรัช ห้องปฏิบัติการวิจัยเทคโนโลยีภาษาธรรมชาติและความหมาย ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ (NECTEC)

การจัดทำเมทาดาตาของชุดข้อมูลสำคัญของหน่วยงาน (Metadata Standard)

No	ชื่อรายการไทย	ชื่อทางเทคนิค	คำอธิบาย	ตัวเลือก/รูปแบบ
1	ประเภทข้อมูล*	data_type	ชุดข้อมูลนี้เป็นข้อมูลประเภทใด	Code list (Character 1 digits (1-9))
2	ชื่อชุดข้อมูล*	title	ชื่อของชุดข้อมูลที่กำหนดโดยองค์กรที่รับผิดชอบข้อมูล	Text (150 Characters)
3	องค์กร*	owner_org	ชื่อองค์กรที่รับผิดชอบข้อมูล	Code list (Character 4 digits)
4	ชื่อผู้ติดต่อ	maintainer	ชื่อกอง สำนัก ฝ่าย ที่ได้รับการมอบหมายให้รับผิดชอบข้อมูล	Text (150 Characters)
5	อีเมลผู้ติดต่อ*	maintainer_email	อีเมลกอง สำนัก ฝ่าย ที่ได้รับการมอบหมายให้รับผิดชอบข้อมูล	Text (50 Characters)
6	คำสำคัญ*	tag_string	หัวข้อ คำ วลี หรือแท็ก (tag) ที่ใช้ระบุคำสำคัญในชุดข้อมูล	Text แยกแต่ละ keywords ด้วย "," (comma) (200 Characters)
7	รายละเอียด	notes	คำอธิบายรายละเอียดที่สำคัญของชุดข้อมูลอย่างสั้น เช่น คำนิยามชุดข้อมูลเกี่ยวกับอะไร มีวิธีการจัดเก็บแบบใด กลุ่มเป้าหมายผู้ใช้งานข้อมูลเป็นใคร	Text (1,000 Characters)
8	วัตถุประสงค์*	objective	อธิบายที่มาและวัตถุประสงค์ของการจัดทำชุดข้อมูล เช่น กฎหมาย ภารกิจ โครงการตามแผนยุทธศาสตร์ และเพื่อใช้ในการวิเคราะห์หรือตอบโจทย์ในประเด็นยุทธศาสตร์ในเรื่องใดที่ผู้ใช้ต้องการ	Code list (Character 2 digits (01-99))
9.1	หน่วยความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล	update_frequency_unit	ข้อมูลทั่วไป: ความถี่ที่ข้อมูลในระบบคลังข้อมูลถูกปรับปรุง/เพิ่มหรือเปลี่ยนแปลง ข้อมูลสถิติ : ความถี่ในการเผยแพร่ข้อมูลสู่ผู้ใช้ข้อมูล	Code list (Character 1 digits (A-Z))
9.2	ค่าความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล	update_frequency_interval	ใช้คุณสมบัตินี้ประกอบกับหน่วยความถี่ในการปรับปรุงข้อมูล ตัวอย่างเช่น ถ้าชุดข้อมูลมีการปรับปรุงทุก ๆ 2 ปี ท่านสามารถใส่ "2"สำหรับค่าความถี่ และ "รายปี" สำหรับหน่วยความถี่	Number หรือเว้นว่างไว้
10	ขอบเขตเชิงภูมิศาสตร์หรือเชิงพื้นที่	geo_coverage	ข้อมูลทั่วไป: มิติการจัดจำแนกข้อมูลพื้นที่ในระดับย่อยสุดที่ในการจัดเก็บข้อมูล สำหรับข้อมูลสถิติ : มิติการจัดจำแนกข้อมูลพื้นที่ในระดับย่อยสุดที่ในการนำเสนอข้อมูล	Code list (Character 2 digits (01-99))
11	แหล่งที่มา*	data_source	แหล่งที่มาของข้อมูลที่นำมาจัดทำชุดข้อมูล พร้อมหน่วยงานที่จัดทำ เช่น สำรวจภาวะการทำงานของประชากร (สำนักงานสถิติแห่งชาติ) ฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร์ (กรมการปกครอง)	Text (200 Characters)
12	รูปแบบการเก็บข้อมูล	data_format	รูปแบบของการจัดเก็บข้อมูล	Code list (Character 2 digits (01-99))
13	หมวดหมู่ข้อมูลตามธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ*	data_category	หมวดหมู่ข้อมูลตามธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ	Code list (Character 1 digits (1-4))
14	สัญญาอนุญาตให้ใช้ข้อมูล	license_id	สัญญาอนุญาตให้ใช้ข้อมูล ต้องสอดคล้องกับหมวดหมู่ข้อมูลตามธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ	Code list (Character 1 digits (1-9))

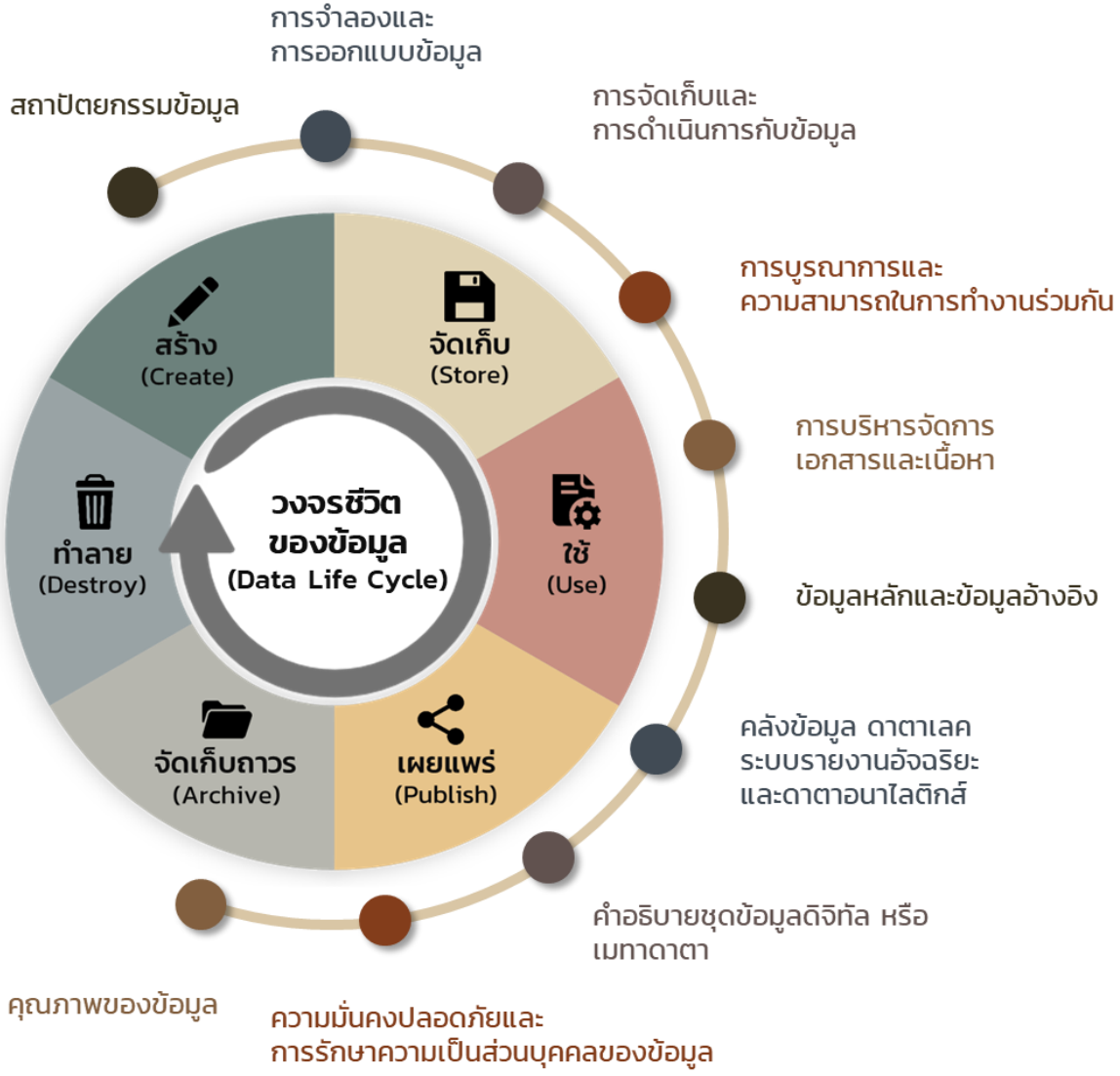
ที่มา คณะกรรมการจัดทำร่างมาตรฐานฯ มีมติเห็นชอบ เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2563

หมายเหตุ *หากไม่กรอกในระบบจะไม่อนุญาตให้บันทึก

"Mandatory Metadata"

DGA

การจัดทำกรอบนโยบายข้อมูล (Data Policy) ของหน่วยงานภาครัฐ



"นโยบายการบริหารจัดการข้อมูล"

- **ความมั่นคงปลอดภัยและความเป็นส่วนบุคคลของข้อมูล (Data Security and Privacy)**
- **การประกันคุณภาพข้อมูล (Data Quality Assurance)**
- **การแลกเปลี่ยนข้อมูล (Data Exchange)**

ภาพรวมการทำงานธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

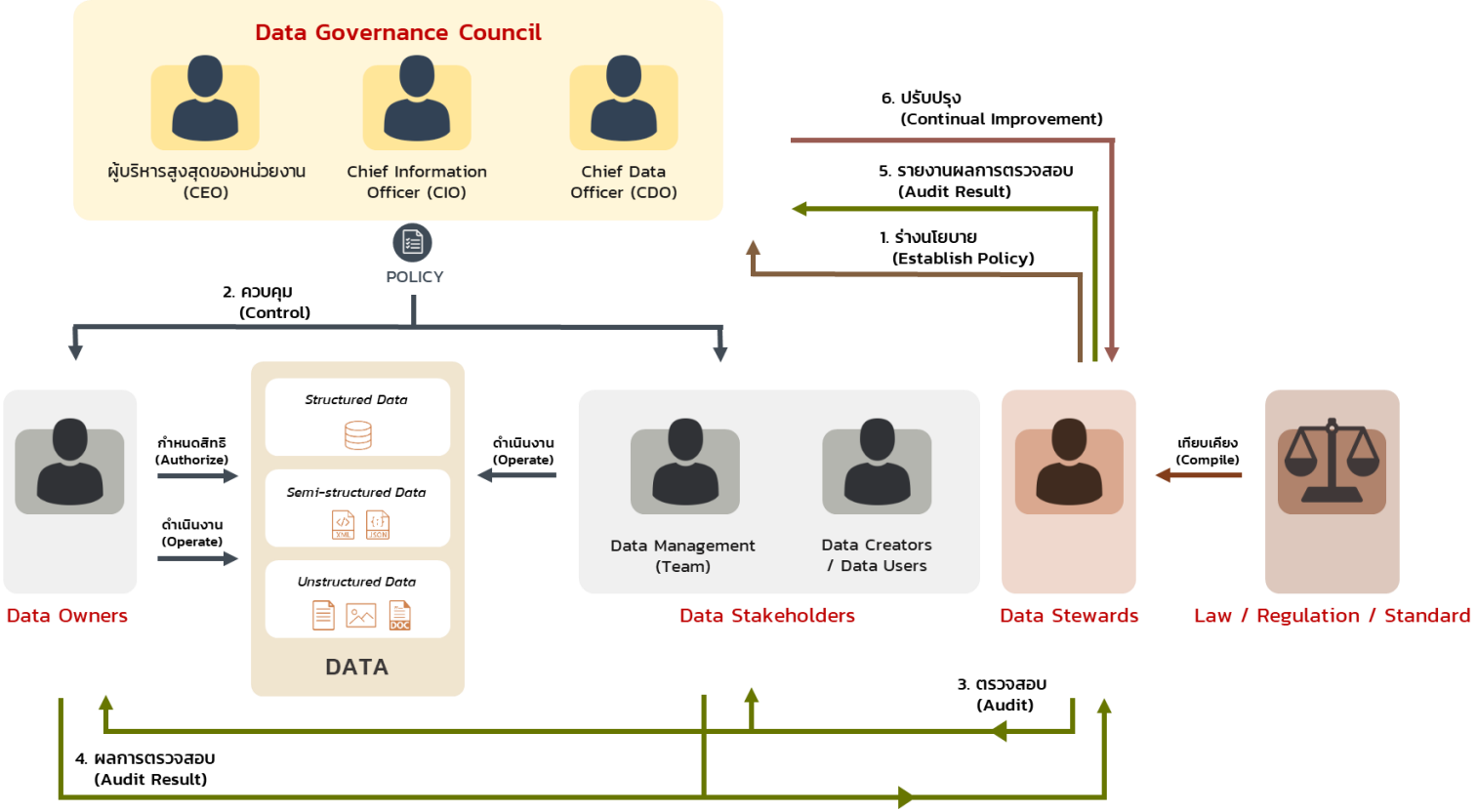
2563 ขับเคลื่อนธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

- ประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ
- ขับเคลื่อนกระบวนการทำงานของหน่วยงานภาครัฐ ให้มีมาตรฐานและธรรมาภิบาลข้อมูล

2564 จัดทำบัญชีรายชื่อชุดข้อมูล

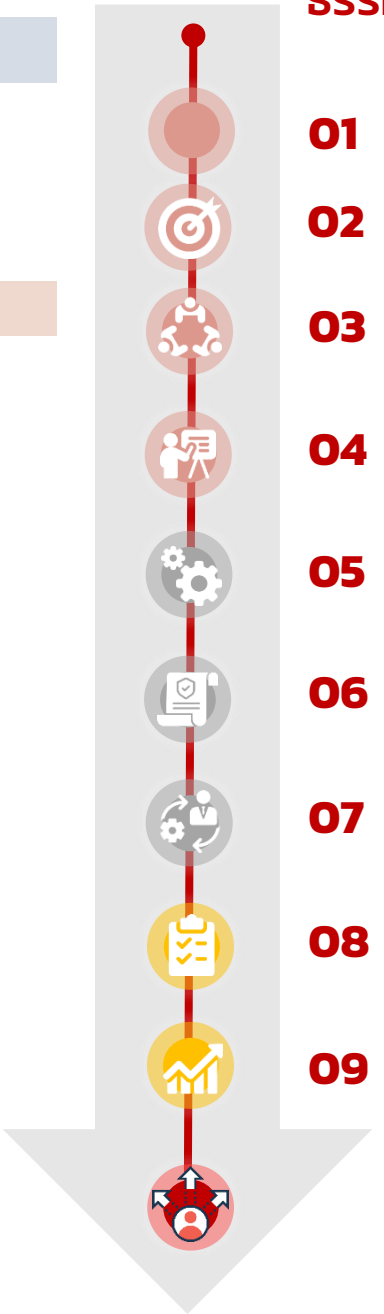
- จัดทำบัญชีรายชื่อข้อมูล คำอธิบายชุดข้อมูลดิจิทัลของหน่วยงาน
- ประกาศบัญชีรายชื่อข้อมูลกลาง และคำอธิบายชุดข้อมูลดิจิทัลกลาง

ผู้บริหารระดับสูงของแต่ละหน่วยงานสื่อสารแนวทางการขับเคลื่อนการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ และการเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐต่อสาธารณะ ภายในหน่วยงาน



หมายเหตุ
- การวางแผน (Plan)
- การปฏิบัติ (Do)
- การตรวจสอบ วัดผล และรายงาน (Check, Measure and Report)
- การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง (Continual Improvement)

ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ เริ่มอย่างไร?



01 ศึกษาสภาพแวดล้อม

02 กำหนดขอบเขต

03 กำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ที่เกี่ยวข้อง

04 สร้างการรับรู้ ผ่านการสื่อสารและการอบรม

05 กำหนดกระบวนการธรรมาภิบาลข้อมูล

06 จัดทำนโยบาย กฎเกณฑ์ และมาตรฐาน

07 กิจกรรมหลักในการดำเนินงาน

08 ตรวจสอบการดำเนินการ

09 ติดตาม และรายงานผล

เป้าหมาย
หน่วยงานมี
ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

นโยบายข้อมูล กำหนดเป้าหมายการขับเคลื่อนองค์กรด้วยข้อมูล

มุ่งสู่...การเป็นหน่วยงาน
ที่ขับเคลื่อนด้วยข้อมูล
Data-driven Organization

" นโยบายข้อมูล "

เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย

- พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- พ.ร.บ. การบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล
- พ.ร.บ. อื่น ๆ ที่องค์กรต้องส่งข้อมูลให้หน่วยงานกลางนั้น ๆ

เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในข้อมูลที่ออกจากองค์กรสู่สาธารณะ

- ข้อมูลที่เปิดตาม บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ
- ข้อมูลเปิดอื่น ๆ ที่มีคุณค่าสูง

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานภายใน

- การไปสู่กระบวนงานที่ใช้ข้อมูลขับเคลื่อน
- กระบวนงานที่สามารถทำในแบบอัตโนมัติ
- การใช้ข้อมูลที่เกิดจากการวิเคราะห์เชิงลึกภายในหน่วยงาน

เพื่อการใช้ข้อมูลทำงานร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียเพื่อสร้างนวัตกรรม

- ข้อมูลเปิดสำหรับลูกค้า
- การแชร์ข้อมูลข้ามหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- การแลกเปลี่ยนข้อมูลสำหรับการทำธุรกรรมกับคู่ค้า
- การใช้งานข้อมูลเชิงลึกของลูกค้าในการสร้างนวัตกรรมการให้บริการ

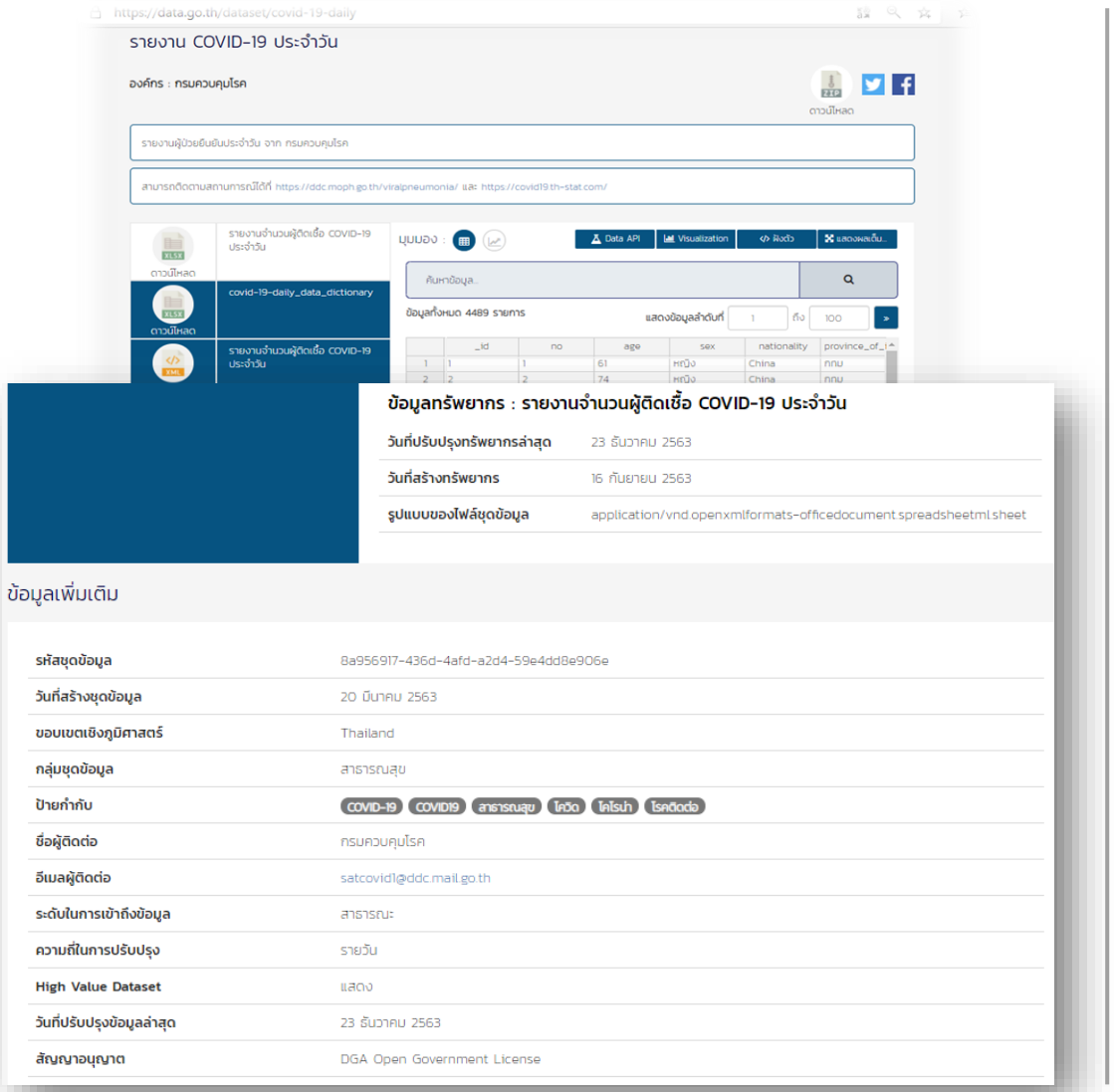
เพื่อสร้างความโปร่งใสและการสร้างการมีส่วนร่วม

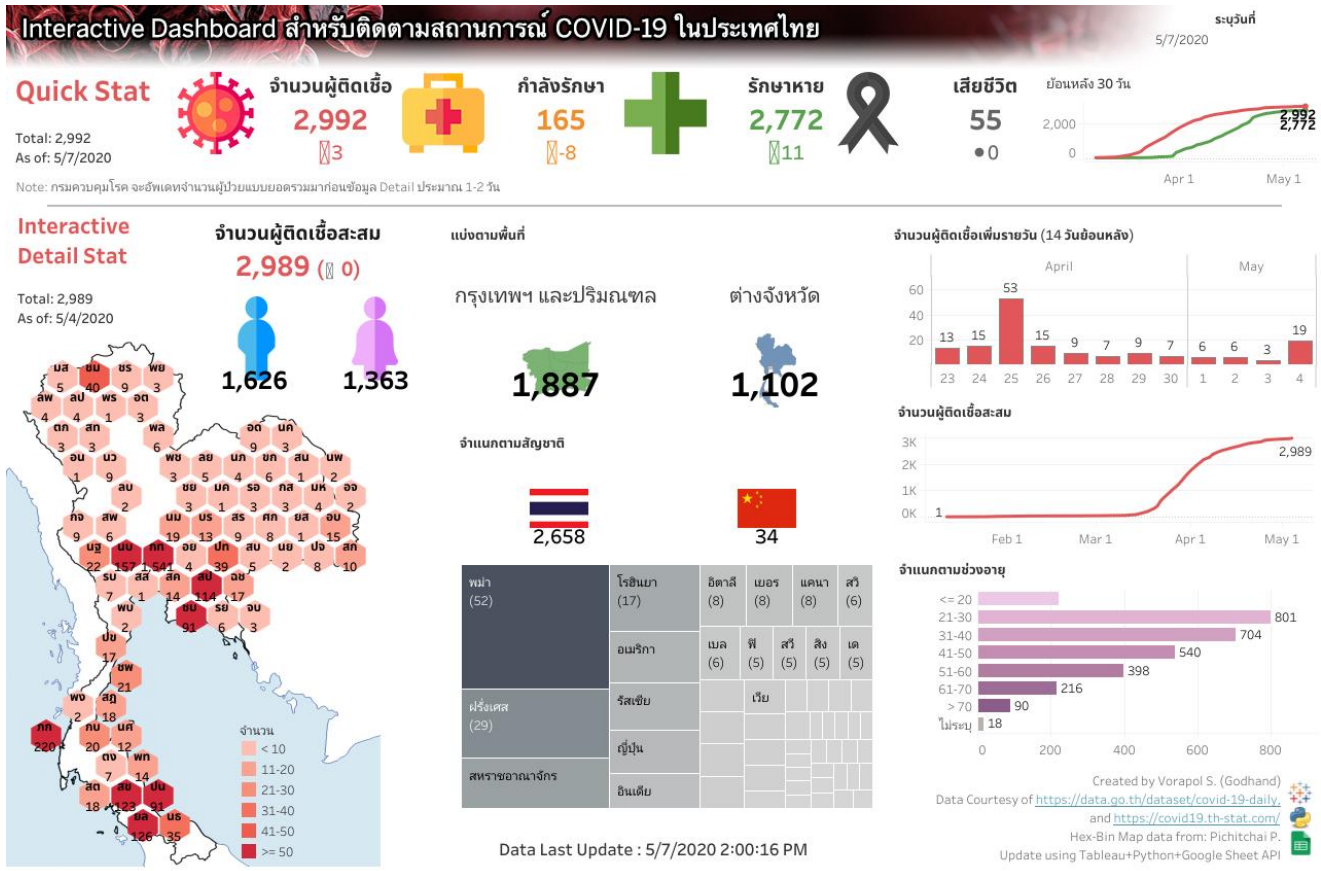
- สร้างการมีปฏิสัมพันธ์และการมีส่วนร่วม
- การทำงานร่วมกันระหว่างทุกภาคส่วน

Business เป็นเจ้าของข้อมูล และกำหนดเป้าหมายการขับเคลื่อนองค์กรด้วยข้อมูล

ตัวอย่างการใช้ประโยชน์จาก Open Data ในเชิงนวัตกรรม

Interactive Dashboard สำหรับติดตามสถานการณ์ COVID-19 ในประเทศไทย





ที่มา: https://public.tableau.com/profile/vorapol.s.#!/vizhome/ThailandCOVID19InteractiveDashboard/Index

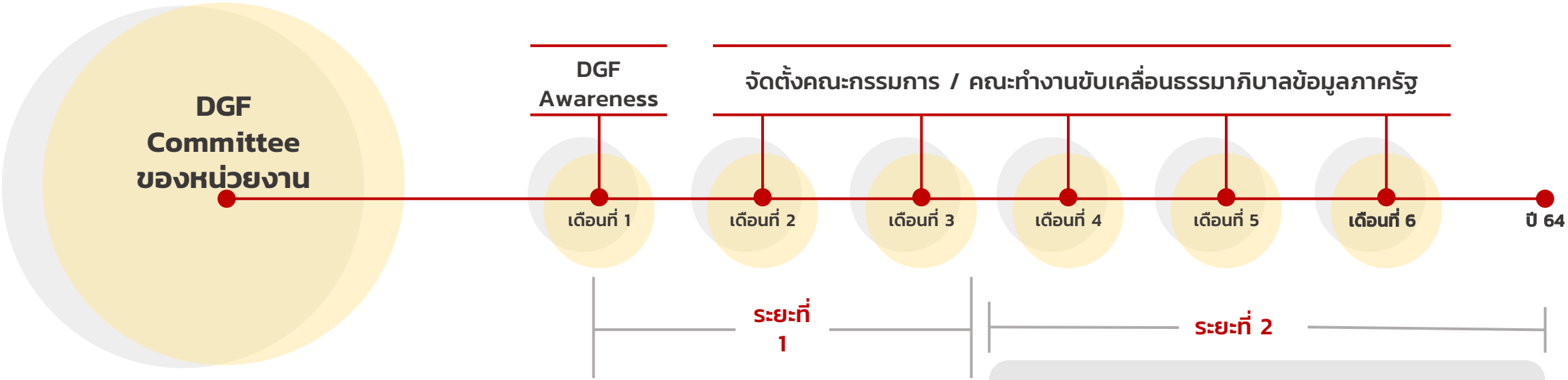
การนำ Open Data ไปใช้ : มีการนำข้อมูลรายงาน COVID-19 ประจำวัน จากศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (Data.go.th) ไปใช้ในการวิเคราะห์และแสดงผลในเชิงภาพสำหรับติดตามสถานการณ์ COVID-19 ในประเทศไทย ซึ่ง ณ ปัจจุบันมีการเรียกดูข้อมูล Covid-19 จำนวน 836,185 ครั้ง (หมายเหตุ: สถิติการเรียกดูข้อมูล Covid-19 ตั้งแต่วันที่ 22/3/63-8/5/63)

หน่วยงานรัฐ ควรดำเนินการอย่างไรเพื่อสร้าง DGF ในหน่วยงาน ?

ตัวอย่าง เป้าหมาย และ กรอบเวลาการดำเนินงาน (Timeline)

ระยะที่ 1 จัดตั้งคณะกรรมการ / คณะทำงานขับเคลื่อนธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ และขับเคลื่อนธรรมาภิบาลข้อมูลอย่างเป็นรูปธรรม

ระยะที่ 2 หน่วยงานภาครัฐจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภายในหน่วยงาน : **กำหนดนโยบายข้อมูลและแนวปฏิบัติ**



- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานขับเคลื่อนธรรมาภิบาลข้อมูล
- ขอบเขตของชุดข้อมูลนำร่องที่จะผ่านกระบวนการธรรมาภิบาลข้อมูล

- **นโยบาย หลักเกณฑ์ หรือแนวปฏิบัติสำหรับข้อมูลในหน่วยงาน**
  เพื่อให้ข้อมูลมีคุณลักษณะที่ดี 3 ประการ คือ
  - มีความมั่นคงปลอดภัย (Data Security)
  - มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสมและสอดคล้องตามกฎหมาย (Data Privacy)
  - มีคุณภาพ (Data Quality)
- Data Catalog: ที่มี Data Dictionary และ Metadata

แผนการดำเนินงาน 2563-2565

1 ขั้นตอนพัฒนามาตรฐาน

คณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

เสนอ

มาตรฐาน ข้อกำหนด หลักเกณฑ์ เกี่ยวกับระบบดิจิทัลและโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัล

DGA สพร. เสนอ → คณะอนุกรรมการสถาปัตยกรรมและมาตรฐานการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล กำหนด

2 ขั้นตอนสร้างความร่วมมือ

คณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

คณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

DGA ETDA

ขับเคลื่อน DGF ระดับหน่วยงาน

3 ขั้นตอนนำข้อมูลไปใช้งาน

DGA สพร.

จัดทำข้อมูลอ้างอิงภาครัฐตาม DGF

หน่วยงานภาครัฐ

ประชาชน

ผลักดันให้หน่วยงานภาครัฐใช้ Digital Signature และ e-Timestamp ในการแลกเปลี่ยนข้อมูลดิจิทัลเพื่อให้มั่นใจในการใช้ข้อมูลร่วมกับหน่วยงานภาครัฐอื่น ๆ

Stakeholder	2563	2564	2565
	ขับเคลื่อนธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ	ยกระดับข้อมูลภาครัฐให้มีมาตรฐาน เพื่อการบูรณาการภาครัฐ	แลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อให้เกิดบริการแบบเบ็ดเสร็จ อำนวยความสะดวกให้ประชาชน
หน่วยงานภาครัฐ	• ตั้งคณะกรรมการ / คณะทำงาน • จัดทำบัญชีรายชื่อข้อมูล • คำอธิบายชุดข้อมูลดิจิทัลของหน่วยงาน	• พัฒนา Government Data Catalog ร่วมกับสำนักงานสถิติแห่งชาติ • ประกาศบัญชีรายชื่อข้อมูลกลาง และคำอธิบายชุดข้อมูลดิจิทัลกลาง	
หน่วยงานภาครัฐ	ปรับปรุงรายชื่อชุดข้อมูลอย่างต่อเนื่อง • ระบุรายชื่อชุดข้อมูล สำหรับการบูรณาการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล • จัดทำนโยบายการบริหารจัดการข้อมูล สำหรับการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล		
DGA สพร.	• กำหนดมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล • ให้คำปรึกษาหรือแนะนำการดำเนินการเกี่ยวกับธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ		

การจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

ลิงก์สำหรับเข้าชมคลิป ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance):
https://ytube.io/3FzP

Q & A

เสวนาเรื่อง “Law & Regulation for Government Open Data”

ประชุมชี้แจงมาตรฐานการจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ ครั้งที่ 1 วันอังคารที่ 23 มีนาคม 2564
ณ ห้องประชุมไฮเดรนเยีย 2-3 โรมแรมทีเค. พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น แจ้งวัฒนะ กรุงเทพมหานคร

งานประชุมชี้แจง
มาตรฐานการจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ ครั้งที่ 1

“พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540”

โดย นายเฉลิมพล เลียบทวี

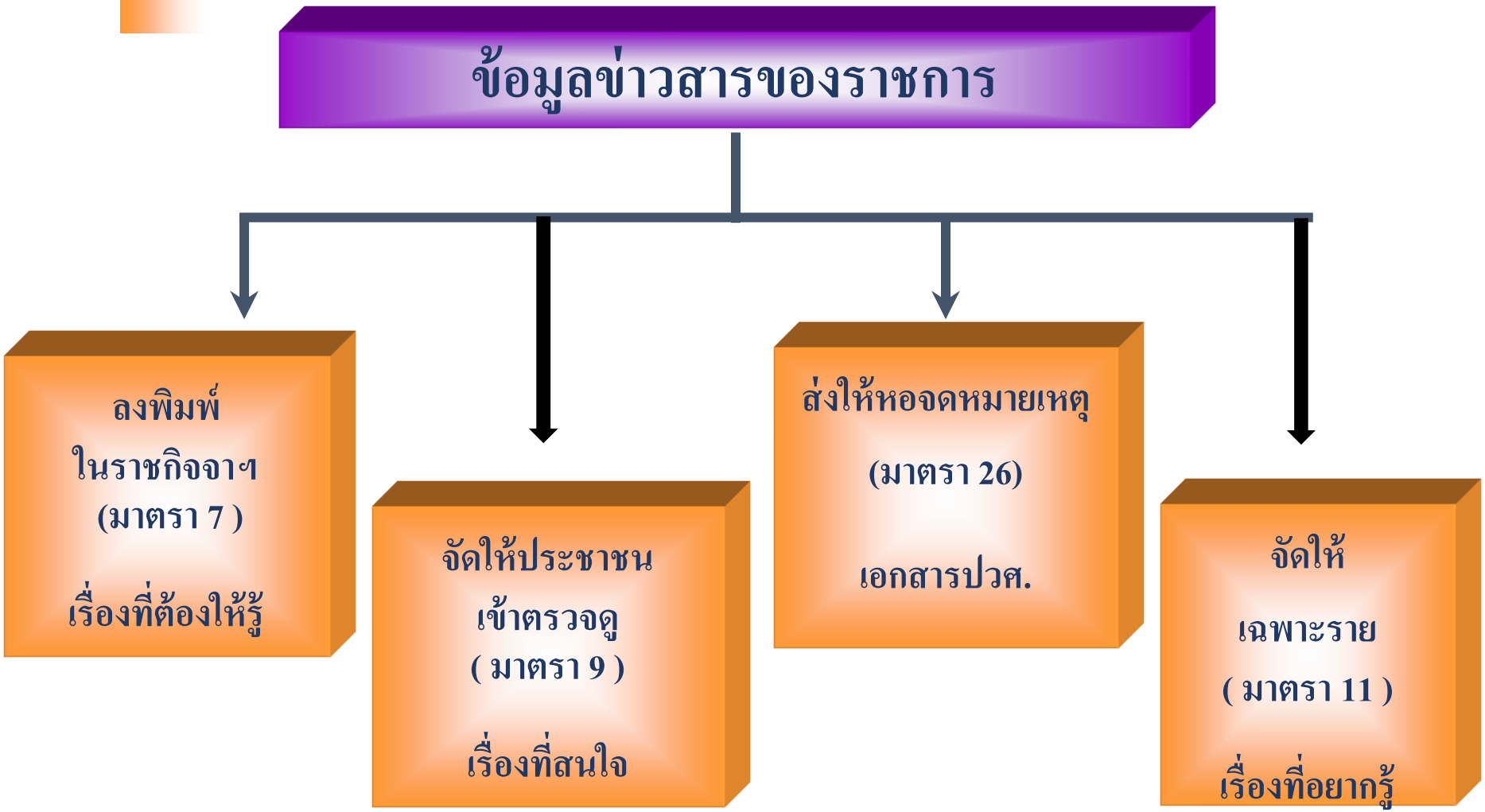
นิติกรชำนาญการพิเศษ

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

หลักการของ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารฯ

- เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น
- ให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- “สิทธิได้รู้” ไม่ต้องมีส่วนได้เสีย

หน้าที่และวิธีดำเนินการของหน่วยงานของรัฐ ในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ



วิธีที่ 1 การพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา (ม.7)

ข้อมูลข่าวสารที่ต้องนำไปลงพิมพ์ ได้แก่

1. โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน [ม.7(1)]
2. สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน [ม.7(2)]
3. สถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสาร [ม.7(3)]

ข้อมูลข่าวสารที่ต้องนำไปลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา (ต่อ)

4. กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบายหรือการตีความ ทั้งนี้ เฉพาะที่จัดให้มีขึ้นโดยมีสภาพอย่างกฎ เพื่อให้**มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง** [ม.7(4)]
5. ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

วิธีที่ 2 การจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดู (มาตรา 9)

1.ประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดู

2.วิธีการจัดให้ตรวจดู > ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

ประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดู (มาตรา 9)

(1) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว

(2) นโยบายและการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาตามมาตรา 7 (4)

(3) แผนงาน โครงการและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ

(4) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชน เช่น ขั้นตอนการขออนุญาต อนุมัติเพื่อดำเนินกิจกรรมต่าง

ประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดู (มาตรา 9) ต่อ

(5) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงมาตรา 7 วรรค 2

(6) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอน หรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ

(7) มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยมติคณะรัฐมนตรี

(8) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

งานประชุมชี้แจง
มาตรฐานการจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ ครั้งที่ 1

“พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562”

โดย อาจารย์ฐิติรัตน์ ทิพย์สัมฤทธิ์กุล

คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

1. ทำไมเราต้องคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล?

2. หลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลคืออะไร?

3. ผู้ควบคุมข้อมูลต้องปรับตัวอย่างไร ?

4. ประชาชนได้อะไรจากกฎหมายนี้ ?

1. ทำไมเราต้องคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล?

TRUST

Free Flow of Data

Global Competition

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
http://www.ratchakitcha.soc.go.th/DATA/PDF/2562/A/069/T_0052.PDF

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ เนื่องจากปัจจุบันมีการล่วงละเมิดสิทธิความเป็นส่วนตัวของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นจำนวนมากจนสร้างความเดือดร้อนรำคาญหรือความเสียหายให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ประกอบกับความก้าวหน้าของเทคโนโลยีทำให้การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลอันเป็นการล่วงละเมิดดังกล่าว ทำได้โดยง่าย สะดวก และรวดเร็ว ก่อให้เกิดความเสียหายต่อเศรษฐกิจโดยรวม สมควรกำหนดให้มีกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นการทั่วไปขึ้น เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ กลไก หรือมาตรการกำกับดูแลเกี่ยวกับการให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นหลักการทั่วไป จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

พระราชกฤษฎีกากำหนดหน่วยงานและกิจการที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลไม่อยู่ภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ พ.ศ. ๒๕๖๓

http://www.ratchakitcha.soc.go.th/DATA/PDF/2563/A/037/T_0001.PDF

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาฉบับนี้ คือ โดยที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไว้โดยละเอียด โดยผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลทุกรายทั่วประเทศทั้งภาครัฐและภาคเอกชนมีหน้าที่ต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขดังกล่าวโดยเคร่งครัด อย่างไรก็ดี โดยที่การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กฎหมายกำหนดนั้นมีรายละเอียดมากและซับซ้อน กับต้องใช้เทคโนโลยีขั้นสูงเพื่อให้การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสมดังเจตนารมณ์ของกฎหมาย ทำให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็นหน่วยงานและกิจการต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนจำนวนมากทั่วประเทศยังไม่พร้อมที่จะปฏิบัติตามพระราชบัญญัติดังกล่าว ประกอบกับมาตรา ๔ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ บัญญัติว่า การยกเว้นไม่ให้นำบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้ทั้งหมดหรือแต่บางส่วนมาใช้บังคับแก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลในลักษณะใด กิจการใด หรือหน่วยงานใด หรือเพื่อประโยชน์สาธารณะอื่นใด ให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา กรณีจึงสมควรกำหนดให้บางหน่วยงานและบางกิจการที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลไม่อยู่ภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ในช่วงระยะเวลาที่ยังไม่พร้อมที่จะปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายนี้ จึงจำเป็นต้องตราพระราชกฤษฎีกานี้

ประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

เรื่อง มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่มาตรา ๓ วรรคสอง แห่งพระราชกฤษฎีกากำหนดหน่วยงานและกิจการที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลไม่อยู่ภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนดให้ผู้ควบคุมข้อมูลซึ่งเป็นหน่วยงานหรือกิจการตามบัญชีท้ายพระราชกฤษฎีกาดังกล่าวต้องจัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓ วรรคสอง แห่งพระราชกฤษฎีกากำหนดหน่วยงานและกิจการที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลไม่อยู่ภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ พ.ศ. ๒๕๖๓ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมจึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่อง มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาจนถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

"ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล" หมายความว่า ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็นหน่วยงานหรือกิจการตามบัญชีท้ายพระราชกฤษฎีกากำหนดหน่วยงานและกิจการที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลไม่อยู่ภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ พ.ศ. ๒๕๖๓

"ความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล" หมายความว่า การธำรงไว้ซึ่งความลับ (confidentiality) ความถูกต้องครบถ้วน (integrity) และสภาพพร้อมใช้งาน (availability) ของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยมิชอบ

ข้อ ๔ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องแจ้งมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลตามประกาศนี้ ให้แก่บุคลากร พนักงาน ลูกจ้างหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องทราบ รวมถึงสร้างเสริมความตระหนักรู้ด้านความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้กับกลุ่มบุคคลดังกล่าวปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๕ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งควรครอบคลุมถึงมาตรการป้องกันด้านการบริหารจัดการ (administrative safeguard) มาตรการป้องกันด้านเทคนิค (technical safeguard) และมาตรการป้องกันทางกายภาพ (physical

ประกาศกระทรวงฯ เรื่อง มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓

http://www.ratchakitcha.soc.go.th/DATA/PDF/2563/E/164/T_0012.PDF

safeguard) ในเรื่องการเข้าถึงหรือควบคุมการใช้งานข้อมูลส่วนบุคคล (access control) โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วยการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) การควบคุมการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและอุปกรณ์ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยคำนึงถึงการใช้งานและความมั่นคงปลอดภัย

(๒) การกำหนดเกี่ยวกับการอนุญาตหรือการกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล

(๓) การบริหารจัดการการเข้าถึงของผู้ใช้งาน (user access management) เพื่อควบคุมการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลเฉพาะผู้ที่ได้รับอนุญาตแล้ว

(๔) การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ใช้งาน (user responsibilities) เพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต การเปิดเผย การล่วงรู้ หรือการลักลอบทำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล การลักขโมยอุปกรณ์จัดเก็บหรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

(๕) การจัดให้มีวิธีการเพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังเกี่ยวกับการเข้าถึง เปลี่ยนแปลง ลบ หรือถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคล ให้สอดคล้องเหมาะสมกับวิธีการและสื่อที่ใช้ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ ๖ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอาจเลือกใช้มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่แตกต่างไปจากประกาศฉบับนี้ได้ หากมาตรฐานดังกล่าวมีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไม่ต่ำกว่าที่กำหนดในประกาศนี้

ข้อ ๗ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมรักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓
พุทธิพงษ์ ปุณณกันต์
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารราชการ พ.ศ. 2540

หมวด ๓
ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

มาตรา ๒๑ เพื่อประโยชน์แห่งหมวดนี้ "บุคคล" หมายความว่า บุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทยและบุคคลธรรมดาที่ไม่มีสัญชาติไทยแต่มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย

มาตรา ๒๒ สำนักข่าวกรองแห่งชาติ สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ และหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง อาจออกระเบียบโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่มิให้นำบทบัญญัติวรรคหนึ่ง (๓) ของมาตรา ๒๓ มาใช้บังคับกับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่อยู่ในความควบคุมดูแลของหน่วยงานดังกล่าวก็ได้

หน่วยงานของรัฐแห่งอื่นที่จะกำหนดในกฎกระทรวงตามวรรคหนึ่งนั้น ต้องเป็นหน่วยงานของรัฐ ซึ่งการเปิดเผยประเภทข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามมาตรา ๒๓ วรรคหนึ่ง (๓) จะเป็นอุปสรรคร้ายแรงต่อการดำเนินการของหน่วยงานดังกล่าว

มาตรา ๒๓ หน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลดังต่อไปนี้

(๑) ต้องจัดให้มีระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลเพียงเท่าที่เกี่ยวข้องและจำเป็นเพื่อการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์เท่านั้น และยกเลิกการจัดให้มีระบบดังกล่าวเมื่อหมดความจำเป็น

(๒) พยายามเก็บข้อมูลข่าวสารโดยตรงจากเจ้าของข้อมูล โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกรณีที่จะกระทบถึงประโยชน์ได้เสียโดยตรงของบุคคลนั้น

(๓) จัดให้มีการพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาและตรวจสอบแก้ไขให้ถูกต้องอยู่เสมอเกี่ยวกับสิ่งดังต่อไปนี้

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

(๔) ตรวจสอบแก้ไขข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลในความรับผิดชอบให้ถูกต้องอยู่เสมอ

(๕) จัดระบบรักษาความปลอดภัยให้แก่ระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามความเหมาะสม เพื่อป้องกันมิให้มีการนำไปใช้โดยไม่เหมาะสมหรือเป็นผลร้ายต่อเจ้าของข้อมูล

ในกรณีที่เก็บข้อมูลข่าวสารโดยตรงจากเจ้าของข้อมูล หน่วยงานของรัฐต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบล่วงหน้าหรือพร้อมกับการขอข้อมูลถึงวัตถุประสงค์ที่จะนำข้อมูลมาใช้ ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ และกรณีที่ขอข้อมูลนั้นเป็นกรณีที่อาจให้ข้อมูลได้โดยความสมัครใจหรือเป็นกรณีมีกฎหมายบังคับ

หน่วยงานของรัฐต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบในกรณีมีการให้จัดส่งข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลไปยังที่ใดซึ่งจะเป็นผลให้บุคคลทั่วไปทราบข้อมูลข่าวสารนั้นได้ เว้นแต่เป็นไปตามลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

มาตรา ๒๔ หน่วยงานของรัฐจะเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่อยู่ในความควบคุมดูแลของตนต่อหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นหรือผู้อื่น โดยปราศจากความยินยอมเป็นหนังสือของเจ้าของข้อมูลที่ให้ไว้ล่วงหน้าหรือในขณะนั้นมิได้ เว้นแต่เป็นการเปิดเผย ดังต่อไปนี้

(๑) ต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานของตนเพื่อการนำไปใช้ตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐแห่งนั้น

(๒) เป็นการใช้ข้อมูลตามปกติภายในวัตถุประสงค์ของการจัดให้มีระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลนั้น

(๓) ต่อหน่วยงานของรัฐที่ทำงานด้านการวางแผนหรือการสถิติหรือสำมะโนต่าง ๆ ซึ่งมีหน้าที่ต้องรักษาข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลไว้ไม่ให้เปิดเผยต่อไปยังผู้อื่น

(๔) เป็นการให้เพื่อประโยชน์ในการศึกษาวิจัยโดยไม่ระบุชื่อหรือส่วนที่ทำให้รู้ว่าเป็นข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับบุคคลใด

(๕) ต่อหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐตามมาตรา ๒๖ วรรคหนึ่ง เพื่อการตรวจดูคุณค่าในการเก็บรักษา

(๖) ต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อการป้องกันการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย การสืบสวน การสอบสวน หรือการฟ้องคดี ไม่ว่าเป็นคดีประเภทใดก็ตาม

(๗) เป็นการให้ซึ่งจำเป็นเพื่อการป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิตหรือสุขภาพของบุคคล

(๘) ต่อศาล และเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานของรัฐหรือบุคคลที่มีอำนาจตามกฎหมายที่จะขอข้อเท็จจริงดังกล่าว

(๙) กรณีอื่นตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา

การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามวรรคหนึ่ง (๓) (๔) (๕) (๖) (๗) (๘) และ (๙) ให้มีการจัดทำบัญชีแสดงการเปิดเผยกำกับไว้กับข้อมูลข่าวสารนั้น ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารราชการ พ.ศ. 2540

มาตรา ๒๕ ภายใต้บังคับมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ บุคคลย่อมมีสิทธิที่จะได้รู้ถึงข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตน และเมื่อบุคคลนั้นมีคำขอเป็นหนังสือ หน่วยงานของรัฐที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารนั้นจะต้องให้บุคคลนั้นหรือผู้กระทำการแทนบุคคลนั้นได้ตรวจดูหรือได้รับสำเนาข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลส่วนที่เกี่ยวกับบุคคลนั้น และให้นำมาตรา ๙ วรรคสอง และวรรคสามมาใช้บังคับโดยอนุโลม

การเปิดเผยรายงานการแพทย์ที่เกี่ยวกับบุคคลใด ถ้ากรณีมีเหตุอันควรเจ้าหน้าที่ของรัฐจะเปิดเผยต่อเฉพาะแพทย์ที่บุคคลนั้นมอบหมายก็ได้

ถ้าบุคคลใดเห็นว่าข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนส่วนใดไม่ถูกต้องตามที่เป็นจริง ให้มีสิทธิยื่นคำขอเป็นหนังสือให้หน่วยงานของรัฐที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสารส่วนนั้นได้ ซึ่งหน่วยงานของรัฐจะต้องพิจารณาคำขอดังกล่าว และแจ้งให้บุคคลนั้นทราบโดยไม่ชักช้า

ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่แก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสารให้ตรงตามที่มีคำขอ ให้ผู้นั้นมีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับแจ้งคำสั่งไม่ยินยอมแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสาร โดยยื่นคำอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการ และไม่ว่ากรณีใด ๆ ให้เจ้าของข้อมูลมีสิทธิร้องขอให้หน่วยงานของรัฐหมายเหตุคำขอของตนแนบไว้กับข้อมูลข่าวสารส่วนที่เกี่ยวข้องได้

ให้บุคคลตามที่กำหนดในกฎกระทรวงมีสิทธิดำเนินการตามมาตรา ๒๓ มาตรา ๒๔ และมาตรานี้แทนผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเจ้าของข้อมูลที่ถึงแก่กรรมแล้วได้

ผู้ควบคุมข้อมูล DATA CONTROLLER

- ‘ตัดสินใจและควบคุมเกี่ยวกับวัตถุประสงค์และวิธีการในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล’

>> ใครเป็นคนตัดสินใจ?

ผู้ประมวลผลข้อมูล DATA PROCESSOR

- ‘ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทนผู้ควบคุมข้อมูล

>> ใครทำงานให้ผู้ควบคุมข้อมูล?

ต้องมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลเท่ากัน

ข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data)

- **มาตรา 6 (นิยาม)**
  - “ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทา ให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ”
- **มาตรา 26 (ข้อมูลอ่อนไหว)**
  - “ห้ามมิ ให้เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบคุคลเเกี่ยวกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อ ในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่น ใด ซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ในทานองเดียวกันตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด โดยไม่ได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่....”

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับ
การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

Thailand Data Protection
Guideline 3.0

https://www.law.chula.ac.th/wp-content/uploads/2020/12/TDPG3.0-C5-20201224.pdf

2. หลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลคืออะไร?

จำเป็น

โปร่งใส
เป็นธรรม

ปลอดภัย

หลักการสำคัญของพ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

- **หลักความจำเป็น**
  - ต้องมีฐานในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
  - ประมวลผลข้อมูลเท่าที่จำเป็น และเป็นไปตามวัตถุประสงค์
- **หลักความโปร่งใสและความเป็นธรรม**
  - ต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบว่ามีการประมวลผลข้อมูลและบันทึกไว้
- **หลักความปลอดภัย**
  - ต้องรักษาความปลอดภัยของข้อมูลให้เหมาะสมกับความเสี่ยง

ฐานในการประมวลผล (Lawful Basis)

GDPR (Art.6)	พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (มาตรา 24)
Consent	ความยินยอม
-	จดหมายเหตุ/วิจัย*
Vital Interest	ระงับอันตรายต่อชีวิต/ร่างกาย/สุขภาพ
Contract	สัญญา
Official Authority	**อำนาจรัฐ**
Legitimate Interest	ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย
Legal Obligation**	ปฏิบัติตามกฎหมาย**

*ต้องดำเนินมาตรการปกป้องตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

**ประโยชน์ดังกล่าวต้องไม่มีความสำคัญน้อยกว่าสิทธิขั้นพื้นฐานของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

คำถามเพื่อระบุฐานในการประมวลผล

- ท่านมีความสัมพันธ์อย่างไรกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- มีสัญญากับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือไม่?
- มีอำนาจตามกฎหมายหรือไม่ / มีภารกิจในฐานะองค์กรของรัฐหรือไม่?
- มีหน้าที่ตามกฎหมายที่ต้องปฏิบัติตามเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลหรือไม่?
- ถ้าขอตรงๆ เจ้าของข้อมูลจะยินยอมให้ท่านใช้ข้อมูลส่วนบุคคลหรือไม่?
- มีความจำเป็นอื่นใดที่ต้องใช้ข้อมูลส่วนบุคคลหรือไม่?

ลักษณะการใช้งานข้อมูล	ตัวอย่าง	ข้อที่ต้องระวัง	มาตรา
การพิจารณาพิพากษาคดี การบังคับคดีและกระบวนการยุติธรรม	การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของโจทก์ จำเลย และพยานผู้เกี่ยวข้อง	• ไม่อยู่ใต้บังคับ PDPA • ดูแลความปลอดภัยของข้อมูลตามมาตรฐานที่กำหนด	ม.4(5)
ฐานอำนาจรัฐ	การตรวจสอบข้อมูลผู้สมัครเพื่อปฏิบัติงานในส่วนราชการ	• ทำได้ตามขอบเขตของอำนาจตามกฎหมาย • ระวังการเปิดเผยต่อบุคคลที่สาม	ม.24(4)
ฐานสัญญา	การประเมินผลข้อมูลการทำงานของเจ้าหน้าที่	• ทำได้ตามขอบเขตความจำเป็นของสัญญา	ม.24(3)
ฐานความยินยอม	การเก็บข้อมูลของผู้มาเข้าร่วมกิจกรรมเสวนา	• ขอความยินยอมให้ชัดเจน • ความยินยอมเพิกถอนได้	ม.24

ฐานประโยชน์โดยชอบ (Legitimate Interest)	การใช้กล้องวงจรปิดเก็บภาพบุคคลที่เดินเข้าออกอาคารของหน่วยราชการ	• ระบุให้ได้ว่าประโยชน์คืออะไร
		• คำนึงถึงผลกระทบต่อสิทธิ เสรีภาพของเจ้าของข้อมูล
		  • <u>expectation</u> - พอคาดหมายได้หรือไม่ว่าจะถูกเก็บข้อมูล?
		  • <u>risk</u> - ก่อให้ความเสี่ยงต่อเจ้าของข้อมูลไหม ?
		  • <u>safeguard</u> - มีมาตรการช่วยลดความเสี่ยงไหม?
			ม.24(5)

ฐานสัญญา (Contract)

ฐานความยินยอม (Consent)

จำเป็น สำหรับสัญญา	ทางเลือก ของเจ้าของข้อมูล
ที่อยู่สำหรับจัดส่งสินค้า อีเมล์สำหรับส่งใบเสร็จ	อีเมล์สำหรับการส่งจดหมายข่าว
ข้อมูลบัตรเครดิตสำหรับจองโรงแรม	ข้อมูลบัตรเครดิตที่เลือกให้เว็บไซต์จำไว้เพื่อความสะดวกในการจ่ายเงินครั้งต่อไป

“ความยินยอม (consent)”

GDPR Art. 7, พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ม. 19

- **“ให้โดยอิสระ เฉพาะเจาะจง โดยทราบข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และชัดเจน”** (GDPR - *Freely given, specific, informed and unambiguous* by a statement or *by a clear affirmative action.)*
- ✅ ดังนั้นควรเป็น **Opt-in เสมอ !**
- ❌ **Pre-ticked ใช้ไม่ได้ !**
- ! **Opt-out อาจใช้ได้เฉพาะบางบริบท** (เช่น ลูกค้าเก่า)
- ให้**ก่อน**ที่จะเก็บรวบรวมข้อมูล
- **ไม่เป็นเงื่อนไข**ของการให้บริการ / แยกส่วนออกจากการให้บริการ
- วัตถุประสงค์**เฉพาะเจาะจง** โดยเข้าถึงได้ เข้าใจได้ อ่านง่าย
- มีทางเลือกให้**ปฏิเสธได้** หรือถอนได้โดยไม่เสียประโยชน์
- ข้อมูลอ่อนไหวต้องเป็นความยินยอมที่ชัดแจ้งเสมอ

WHOM

WHAT

HOW

WHEN

CONTACT

ความยินยอมที่มีผลผูกพัน (*valid* consent)

[เนื้อหาหลักของเว็บไซต์]

[เนื้อหาการขอความยินยอม]

เราต้องการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการท่องเว็บไซต์ของเรากับแบรนด์และพาร์ทเนอร์ผู้ช่วยวิเคราะห์ (คลิกเพื่อดูรายละเอียดเพิ่มเติม) เพื่อจะเสนอสินค้าและประสบการณ์ที่ดีให้กับคุณได้ และช่วยให้เราปรับปรุงเว็บไซต์ให้ดีขึ้นได้ด้วย

ข้อมูลนี้จะถูกลบหลังจาก 6 เดือนผ่านไป คุณสามารถถอนการอนุญาตให้เก็บข้อมูลนี้ได้ทุกเมื่อโดยเข้าไปที่หน้า ข้อมูลของฉัน

คุณสามารถเข้าถึงรายละเอียดอื่นๆ เกี่ยวกับสิทธิของคุณในการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลได้ที่นี่

คุณรับทราบและยินยอมให้เราเก็บรวบรวมข้อมูลคุ้กกี้หรือไม่	NO	OK

เข้าถึงได้ เข้าใจได้ อ่านง่าย

นโยบายความเป็นส่วนตัว	
• เราเก็บข้อมูลส่วนบุคคลอะไรของคุณบ้าง?	+
• เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของคุณอย่างไร?	+
• เราเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของคุณให้กับใครบ้าง?	+
• เราเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของคุณไว้ที่ไหน? มีความปลอดภัยหรือไม่	-
[เนื้อหารายละเอียด] เราได้ใช้มาตรการทางกายภาพและทางเทคนิคเพื่อปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ แต่อย่างไรก็ตาม.....	
• เราโอนข้อมูลไปต่างประเทศหรือไม่?	+

ฐานปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligation)

ฐานอำนาจรัฐ (Official Authority)

(ผู้ควบคุมข้อมูล) ปฏิบัติตามกฎหมายที่ต้องทำอยู่แล้ว	(เจ้าหน้าที่) ปฏิบัติหน้าที่เพื่อบรรลุภารกิจสาธารณะ
บริษัทแจ้งข้อมูลการจ่ายเงินเดือนพนักงานต่อสรรพากร	สรรพากรประมวลผลข้อมูลเงินเดือน
องค์กรทางการเงินส่งข้อมูลการทำธุรกรรมที่น่าสงสัยให้หน่วยงานปราบปรามการฟอกเงิน	หน่วยงานปราบปรามการฟอกเงินประมวลผลข้อมูลธุรกรรมที่น่าสงสัยเพื่อนำไปตรวจสอบต่อ

ฐานผลประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest)

- ❗ ความเสี่ยงสูง ควรใช้ในกรณีที่ใช้ฐานอื่นไม่ได้ (ไม่เหมาะสม)
- ✅ ใช้เท่าที่จำเป็น (ใช้ให้น้อยที่สุด)

- **LIA — Legitimate Interest Assessments**
  - **A. Expectation (ความคาดหมายของเจ้าของข้อมูล)**
  - **B. Risk (ความเสี่ยง)**
  - **C. Safeguard (มาตรการปกป้อง)**

- ตัวอย่าง : การติดตั้งกล้องวงจรปิด, การยืนยันตัวตนลูกค้าเพื่อป้องกันการฉ้อโกง, ข้อมูลการทำงานของลูกจ้าง, การถ่ายภาพกิจกรรมเพื่อนำไปใช้ประชาสัมพันธ์, industry watch-list, ข้อมูลเพื่อการปรับปรุงการให้บริการ ฯลฯ

ฐานประโยชน์สำคัญต่อชีวิต (Vital Interest)

- ✅ ใช้ได้เฉพาะข้อมูลที่ไม่ใช่ sensitive data
  - เช่น ข้อมูลสิทธิการรักษาพยาบาล ข้อมูลการเดินทางไปประเทศที่มีโรคติดต่อ
- ✅ ใช้เมื่ออยู่ในสถานการณ์ที่ขอความยินยอมไม่ได้เท่านั้น หากขอความยินยอมได้ให้ใช้ความยินยอม

ฐานจดหมายเหตุ/วิจัย/สถิติ

- ❌ ไม่มีใน GDPR
- ✅ ควรเป็นไปตามมาตรฐานการวิจัย หรือมาตรฐานวิชาชีพ
- ✅ ต้องมี Safeguard (รอประกาศของคณะกรรมการ)

สิทธิของเจ้าของข้อมูล

- สิทธิในการรับแจ้ง
- สิทธิในการเข้าถึง
- สิทธิในการแก้ไข
- สิทธิในการลบ
- สิทธิในการคัดค้าน
- สิทธิในการย้ายข้อมูล data portability
- สิทธิในการจำกัดการประมวลผลข้อมูล

★ การใช้สิทธิเหล่านี้มีข้อยกเว้น (อาจถูกปฏิเสธได้)

3. ผู้ควบคุมข้อมูลต้องปรับตัวอย่างไร ?

เข้าใจข้อมูล

ประเมินความเสี่ยง

อุดช่องว่างวางมาตรการ

ประเมินการใช้ข้อมูลขององค์กรของเรา

COLLECT
เก็บรวบรวม

USE
ใช้

SHARE
เปิดเผย

STORE
เก็บ

ร่างพ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีเนื้อหาอะไรบ้าง?

- หมวด 1 - คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- หมวด 2 - การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- หมวด 3 - สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- หมวด 4 - สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- หมวด 5 - การร้องเรียน
- หมวด 6 - ความรับผิดทางแพ่ง
- หมวด 7 - บทกำหนดโทษ
- บทเฉพาะกาล

หน้าที่ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

- มี**มาตรการเชิงเทคนิค (technical) และเชิงบริหารจัดการ (organization)** เพื่อ
  - ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ให้ถูกต้องตามกฎหมาย
  - รักษาความมั่นคงปลอดภัย
  - ป้องกันมิ ให้บุคคลอื่นเข้าถึงหรือ ใช้ข้อมูลโดยมิชอบ
- จัด ให้มีระบบการตรวจสอบเพื่อดำเนินการลบ หรือ ทำลาย ข้อมูลส่วนบุคคล
- ตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO)
- ประเมินผลกระทบด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPIA)
- เลือกผู้ประมวลผลข้อมูลที่เหมาะสม (อาจมีสัญญาการประมวลผล)
- ถ้ามีการโอนข้อมูลไปยังต่างประเทศต้องทำ ให้ถูกต้องตามกฎหมาย

สิทธิของเจ้าของข้อมูล

- สิทธิในการรับแจ้ง ม.23, 25
- สิทธิในการเข้าถึง ม.30
- สิทธิในการแก้ไข ม.35
- สิทธิในการลบ ม.33
- สิทธิในการคัดค้าน ม.32
- สิทธิในการย้ายข้อมูล data portability ม.31
- สิทธิในการจำกัดการประมวลผลข้อมูล ม.34

★ การใช้สิทธิเหล่านี้มีข้อยกเว้น (อาจถูกปฏิเสธได้)

สิทธิของเจ้าของข้อมูลในการได้รับแจ้ง
(= หน้าที่ของผู้ควบคุมข้อมูลในการแจ้ง)

- เจ้าของข้อมูลมีสิทธิได้รับแจ้งทั้ง ในกรณีที่มีการเก็บรวบรวมข้อมูลจากเจ้าของข้อมูลโดยตรงหรือโดยอ้อม
  - วัตถุประสงค์และฐาน ในการประมวลผล
  - การให้เพื่อปฏิบัติตามสัญญารวมถึงผลกระทบที่ไม่ ให้ข้อมูล
  - ข้อมูลที่จะเก็บและระยะเวลา ในการเก็บ
  - ประเภทของบุคคลหรือหน่วยงานที่ข้อมูลมีการเปิดเผย
  - ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ควบคุมข้อมูล
  - สิทธิของเจ้าของข้อมู

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
Data Protection Officer (DPO)

มาตรา ๔๑ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของตน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเป็นหน่วยงานของรัฐตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

(๒) การดำเนินกิจกรรมของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย จำเป็นต้องตรวจสอบข้อมูลส่วนบุคคลหรือระบบอย่างสม่ำเสมอโดยเหตุที่มีข้อมูลส่วนบุคคลเป็นจำนวนมากตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

(๓) กิจกรรมหลักของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเป็นการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา ๒๖

ในกรณีที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอยู่ในเครือกิจการหรือเครือธุรกิจเดียวกันเพื่อการประกอบกิจการหรือธุรกิจร่วมกันตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนดตามมาตรา ๒๙ วรรคสอง ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวอาจจัดให้มีเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกันได้ ทั้งนี้ สถานที่ทำการแต่ละแห่งของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในเครือกิจการหรือเครือธุรกิจเดียวกันดังกล่าวต้องสามารถติดต่อกับเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้โดยง่าย

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
Data Protection Officer (DPO)

- แนะนำ ตรวจสอบ ประสาน รักษาความลับ
- ต้องทำงานได้จริง
  - รายงานตรงต่อผู้บริหารสูงสุด
  - ไม่ถูกเลิกจ้างเพราะปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายนี้
  - มีเครื่องมือและทรัพยากรในการทำงาน
  - ไม่มี conflict of interest

โทษทางปกครองของผู้ควบคุมข้อมูล

การกระทำที่เป็นความผิด	โทษปรับทางปกครอง
การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากฐานทางกฎหมาย (มาตรา 24, มาตรา 27)	**ไม่เกิน 3,000,000 บาท**
การไม่ขอความยินยอมให้ถูกต้องตามกฎหมายหรือไม่แจ้งผลกระทบจากการถอนความยินยอม (มาตรา 19)	**ไม่เกิน 1,000,000 บาท**
การเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลผิดไปจากวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้โดยไม่ได้แจ้งวัตถุประสงค์ใหม่หรือมีกฎหมายให้ทำได้ (มาตรา 21)	**ไม่เกิน 3,000,000 บาท**
การเก็บรวบรวมข้อมูลเกินไปกว่าที่จำเป็นภายใต้วัตถุประสงค์อันชอบด้วยกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (มาตรา 22)	**ไม่เกิน 3,000,000 บาท**
การเก็บข้อมูลจากแหล่งอื่นที่ไม่ใช่เจ้าของข้อมูลโดยตรงที่ต้องห้ามตามกฎหมาย (มาตรา 25)	**ไม่เกิน 3,000,000 บาท**
การขอความยินยอมที่เป็นการหลอกลวงหรือทำให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเข้าใจผิดในวัตถุประสงค์	**ไม่เกิน 3,000,000 บาท**
การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย การโอนข้อมูลอ่อนไหวโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย (มาตรา 26, มาตรา 27, มาตรา 28, มาตรา 29)	**ไม่เกิน 5,000,000 บาท**

โทษทางปกครองของผู้ควบคุมข้อมูล

การไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ความรับผิดชอบ	
การไม่แจ้งเจ้าของข้อมูลทั้งในกรณีเก็บข้อมูลจากเจ้าของข้อมูลโดยตรงหรือโดยอ้อม (มาตรา 23 หรือมาตรา 25)	**ไม่เกิน 1,000,000 บาท**
การไม่ให้เจ้าของข้อมูลเข้าถึงข้อมูลตามสิทธิ (มาตรา 30)	**ไม่เกิน 1,000,000 บาท**
การไม่ดำเนินการตามสิทธิคัดค้านของเจ้าของข้อมูล (มาตรา 32 วรรค 2)	**ไม่เกิน 3,000,000 บาท**
การไม่จัดให้มีเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (มาตรา 41)	**ไม่เกิน 1,000,000 บาท**
การไม่จัดให้มีการสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเพียงพอ หรือการให้ออกหรือเลิกจ้างเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพราะเหตุที่ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (มาตรา 42)	**ไม่เกิน 1,000,000 บาท**
การโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย (มาตรา 28, มาตรา 29)	**ไม่เกิน 3,000,000 บาท**
การไม่จัดให้มีมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม การไม่จัดให้มีระบบตรวจสอบเพื่อลบทำลายข้อมูลหรือไม่ปฏิบัติสิทธิในการลบเมื่อถอนความยินยอมหรือตามสิทธิในการขอลบข้อมูลโดยไม่มีเหตุตามกฎหมาย การไม่แจ้งเหตุละเมิดข้อมูล หรือการไม่ตั้งตัวแทนในราชอาณาจักร	**ไม่เกิน 3,000,000 บาท**

โทษทางปกครองของผู้ประมวลผลข้อมูล

D5.6 โทษทางปกครองของผู้ประมวลผลข้อมูลสามารถสรุปได้ในตารางต่อไปนี้

การกระทำที่เป็นความผิด	โทษปรับทางปกครอง
การไม่จัดให้มีเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (มาตรา 41) หรือการไม่จัดให้มีการสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเพียงพอ หรือการให้ออกหรือเลิกจ้างเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพราะเหตุที่ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (มาตรา 42)	**ไม่เกิน 1,000,000 บาท**
การไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ควบคุมข้อมูล การไม่จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม การไม่จัดทำบันทึกรายการกิจกรรมการประมวลผล (มาตรา 40)	**ไม่เกิน 3,000,000 บาท**
การโอนข้อมูลไปต่างประเทศโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย (มาตรา 29)	**ไม่เกิน 3,000,000 บาท**
การไม่ตั้งตัวแทนในราชอาณาจักรในกรณีที่กฎหมายกำหนด (มาตรา 38 วรรค 2, มาตรา 37(5))	**ไม่เกิน 3,000,000 บาท**
การโอนข้อมูลอ่อนไหวไปต่างประเทศโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย (มาตรา 29, มาตรา 26)	**ไม่เกิน 5,000,000 บาท**

ความรับผิดทางแพ่งและทางอาญา

- **ความรับผิดทางแพ่ง (มาตรา 77, 78)**
  - ค่าสินไหมทดแทน + ค่าเสียหายเชิงลงโทษ
- **ความรับผิดทางอาญา (มาตรา 79-81)**
  - ประมวลผลข้อมูลอ่อนไหวโดยปราศจากฐานทางกฎหมาย/นอกวัตถุประสงค์/โอนข้อมูลอ่อนไหวไปยังต่างประเทศโดยไม่ชอบ + โดยประการที่น่าจะเกิดความเสียหาย
    >> โทษจำคุกไม่เกิน 6 เดือน หรือปรับไม่เกิน 500,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
  - ประมวลผลข้อมูลอ่อนไหวโดยปราศจากฐานทางกฎหมาย/นอกวัตถุประสงค์/โอนข้อมูลอ่อนไหวไปยังต่างประเทศโดยไม่ชอบ + เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย (โดยทุจริต)
    >> โทษจำคุกไม่เกิน 1 ปี หรือปรับไม่เกิน 1,000,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
  - นำข้อมูลส่วนบุคคลของผู้อื่นที่รู้มาจากการปฏิบัติหน้าที่ตามพ.ร.บ. นี้ไปเปิดเผยแก่ผู้อื่น
    >> ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 6 เดือน หรือปรับไม่เกิน 500,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ (เว้นแต่จะเข้าข้อยกเว้นการเปิดเผยตามหน้าที่และอื่นๆ)

การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

ร้ายแรงมาก	ระดับต่ำ	ระดับสูง	ระดับสูง
ร้ายแรงพอสมควร	ระดับต่ำ	ระดับกลาง	ระดับสูง
ร้ายแรงน้อย	ระดับต่ำ	ระดับต่ำ	ระดับต่ำ
	โอกาสต่ำ	โอกาสพอสมควร	โอกาสสูง

4. ประชาชนได้อะไรจากกฎหมายนี้ ?

รู้มากขึ้น

เลือกได้มากขึ้น

ใช้สิทธิง่ายขึ้น

สิทธิของเจ้าของข้อมูล

- สิทธิในการรับแจ้ง
- สิทธิในการเข้าถึง
- สิทธิในการแก้ไข
- สิทธิในการลบ
- สิทธิในการคัดค้าน
- สิทธิในการย้ายข้อมูล data portability
- สิทธิในการจำกัดการประมวลผลข้อมูล

★ การใช้สิทธิเหล่านี้มีข้อยกเว้น (อาจถูกปฏิเสธได้)

ทำอย่างไรจึงจะสร้าง ความไว้วางใจ (TRUST) ?

➤ ฐานการประมวลผลถูกต้อง

- ➤ พิจารณาตามความสัมพันธ์กับเจ้าของข้อมูล
- ➤ ประมวลผลเฉพาะเมื่อจำเป็น
- ➤ หากอ้างความยินยอม ต้องเป็นไปโดยสมัครใจ

➤ โปร่งใสและอัพเดท

- ➤ วัตถุประสงค์และความจำเป็นต้องชัดเจน
- ➤ ระยะเวลาในการเก็บ
- ➤ การเปิดเผยข้อมูล
- ➤ ข้อมูลถูกต้องสมบูรณ์

➤ ปลอดภัยและยืดหยุ่น

- ➤ จัดระบบข้อมูล
- ➤ กำหนดการเข้าถึง
- ➤ มีมาตรการดูแลทั้งระบบ
- ➤ เคารพสิทธิเจ้าของข้อมูล

เพิ่มโอกาสในการเกิดนวัตกรรมใหม่จากการใช้ข้อมูล
และสร้างวัฒนธรรมแบบใหม่ในการคุ้มครองความเป็นส่วนตัว

PRIVACY BY DESIGN (ตัวอย่างคำถาม)

COLLECT | **USE** | **SHARE** | **STORE**

- เราจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลนี้จริงหรือไม่? ใช้ฐานอะไรในการประมวลผล?
- ข้อมูลนี้เป็นข้อมูลประเภทไหน เป็นข้อมูลอ่อนไหวหรือไม่?
- เราเก็บรวบรวมข้อมูลนี้จากใคร?
- คำอธิบายเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ชัดเจนหรือไม่?
- มีเครื่องมือที่ช่วยคุ้มครองข้อมูลหรือไม่?
- การประมวลผลข้อมูลนี้มีความเสี่ยงอะไรหรือไม่?
- ผู้ประมวลผลข้อมูล (data processor) เชื่อถือได้หรือไม่?

วิธีคิดสำหรับยุคดิจิทัล

ข้อมูลมากขึ้น อำนาจมากขึ้น **RISK** มากขึ้น

DATA PROTECTION เป็นเรื่องของทุกคน

ความโปร่งใส ความปลอดภัยสร้าง **TRUST**

PRIVACY ของแต่ละคนไม่เหมือนกัน

PRIVACY

Law Enforcement
Crime Prevention

General Public Interest
ex) Open Data

Commercial Interest

บทเรียนของประเทศไทย

ทำอย่างไรจึงจะสร้างความเชื่อมั่น (trust) ?

- **แยกแยะระหว่าง "ความจำเป็น" กับ "อยาก" ใช้ข้อมูลส่วนบุคคล**
- **มาตรการสอดคล้องกับพฤติกรรมของผู้คน**
- **ตามทันความสนใจเรื่องความเป็นส่วนตัวของผู้คน**
- **ความโปร่งใสและความรับผิดชอบในการอธิบาย**
  - ความปลอดภัยของระบบข้อมูล (security)
  - ประโยชน์ที่ส่วนรวมจะได้รับ (utility and effectivenesss)
  - การสื่อสารในช่วงวิกฤต (crisis communications)

Right-based approach

Privacy by Design

Norm (not only law)

Transparency and Accountability

งานประชุมชี้แจง
มาตรฐานการจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ ครั้งที่ 1

“ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. 2544 และ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. 2552”

โดย นางสาวธัญลักษณ์ กริตาคม

นักการข่าวชำนาญการ สำนักข่าวกรองแห่งชาติ

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

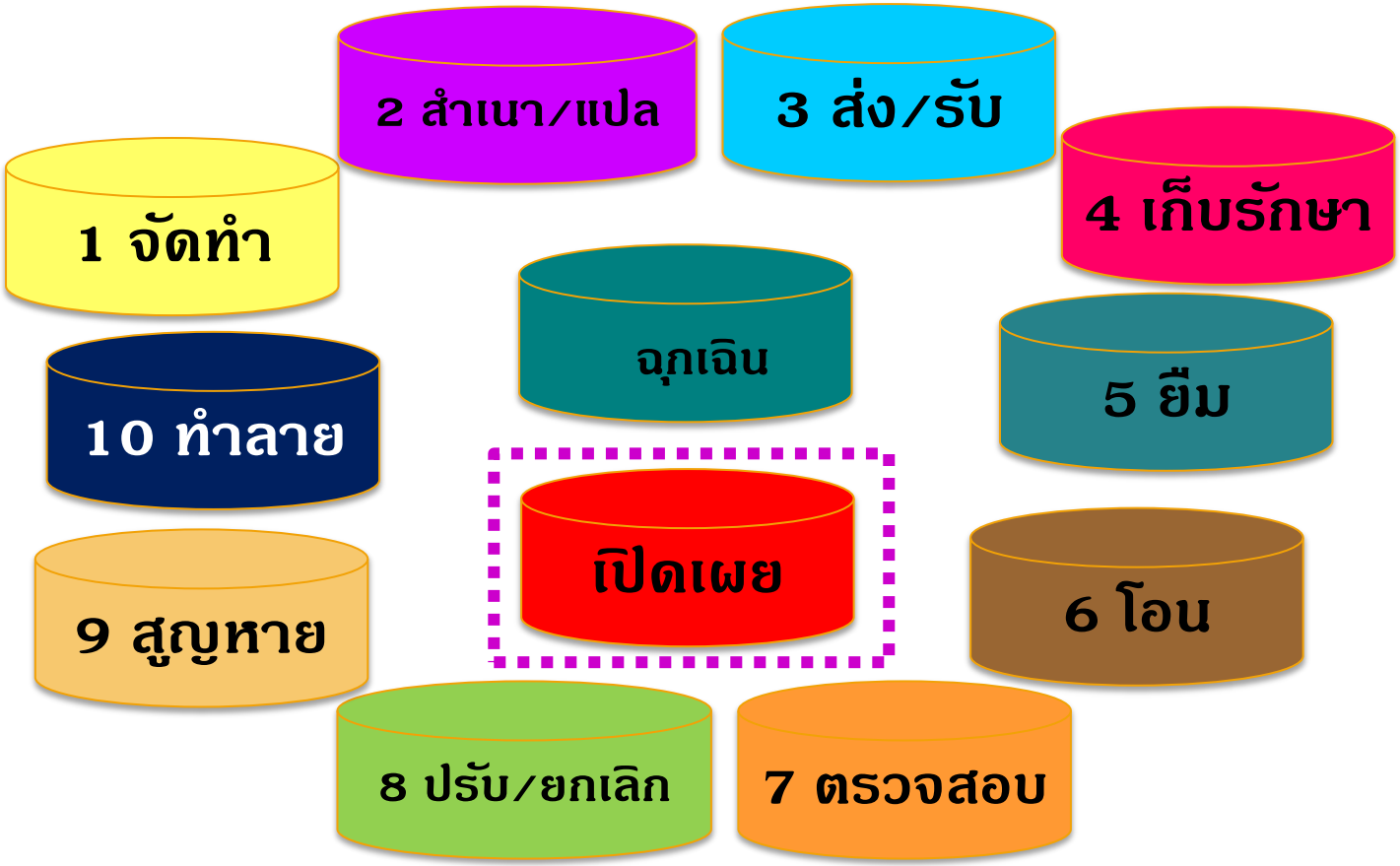
- ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. 2544

- ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

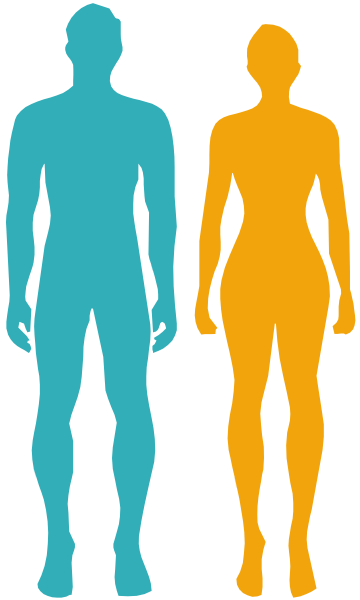
ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.2544

- หมวด 1 บททั่วไป
- หมวด 2 การกำหนดชั้นความลับ
- หมวด 3 การทะเบียน
- หมวด 4 การดำเนินการ
- บทเฉพาะกาล

การดำเนินการต่อข้อมูลข่าวสารลับ



การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารลับของราชการ



หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเป็นผู้มีอำนาจหน้าที่ โดยมอบหมายให้

1. คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการของหน่วยงาน
2. เจ้าหน้าที่รัฐตามมาตรา 20 แห่ง พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารฯ (เจ้าของเรื่อง/ผู้บังคับบัญชา)
3. เจ้าหน้าที่รัฐตามกฎกระทรวงฉบับที่ 4 พ.ศ. 2542 ออกตามความใน พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการฯ
4. เปิดเผยจากคำวินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ (กวฉ.)

การมีคำสั่งให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 15 เป็นการทั่วไปหรือเฉพาะแก่บุคคลใด ให้เป็นอำนาจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ดังต่อไปนี้

(1) ข้าราชการพลเรือน ข้าราชการฝ่ายตุลาการที่เป็นข้าราชการธุรการ ข้าราชการฝ่ายอัยการที่เป็นข้าราชการธุรการ ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ข้าราชการครู ข้าราชการรัฐสภาสามัญหรือข้าราชการกรุงเทพมหานคร ซึ่งมีหน้าที่ครอบครองหรือควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารนั้น และเป็นผู้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ 6 ขึ้นไป

(2) ข้าราชการทหาร หรือข้าราชการตำรวจ ซึ่งมีหน้าที่ครอบครองหรือควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารนั้น และเป็นผู้ซึ่งมีชั้นยศตั้งแต่ พันตรี นาวาตรี นาวาอากาศตรี หรือพันตำรวจตรีขึ้นไป แล้วแต่กรณี

(3) ข้าราชการตุลาการซึ่งมีหน้าที่ครอบครองหรือควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารนั้น และเป็นผู้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ข้าราชการตุลาการชั้น 2 ขึ้นไป

(4) ข้าราชการอัยการซึ่งมีหน้าที่ครอบครองหรือควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารนั้น และเป็นผู้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ข้าราชการอัยการชั้น 2 ขึ้นไป

(5) ผู้บริหารท้องถิ่น หรือปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปลัดเทศบาล ปลัดสุขาภิบาล ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาตำบล หรือปลัดเมืองพัทยา ซึ่งมีหน้าที่ครอบครองหรือควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารนั้น แล้วแต่กรณี

(6) บุคคลหรือคณะบุคคลซึ่งควบคุมการปฏิบัติงานของรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ ซึ่งมีหน้าที่ครอบครองหรือควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารนั้น และเป็นผู้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับหัวหน้ากองหรือเทียบเท่าขึ้นไป

(7) บุคคลหรือคณะบุคคล ซึ่งควบคุมการปฏิบัติงานของหน่วยงานอิสระของรัฐ หรือผู้บริหารระดับเลขาธิการ ผู้อำนวยการ หรือตำแหน่งอื่นที่มีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกันของหน่วยงานอิสระของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่หน่วยงานอิสระของรัฐที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารดังกล่าว ซึ่งมีหน้าที่ครอบครองหรือควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารนั้น

(8) บุคคลหรือคณะบุคคลซึ่งควบคุมการปฏิบัติงานขององค์กรควบคุมการประกอบวิชาชีพ หรือหัวหน้าสำนักงานขององค์กรควบคุมการประกอบวิชาชีพ หรือเจ้าหน้าที่ขององค์กรควบคุมการประกอบวิชาชีพที่ได้รับมอบหมายจากบุคคลดังกล่าว ซึ่งมีหน้าที่ครอบครองหรือควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารนั้น

เอกสารลับ
ขั้นตอนทำอย่างไร

ตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.2544

1 แสดงชั้นความลับ
ที่กลางหน้ากระดาษด้านบน

2 แสดงชั้นความลับ
ที่กลางหน้ากระดาษด้านล่าง

ลับ

3 แสดงการคุมชุดคุมหน้าที่มุมบนขวา

ประกอบด้วย
- ชื่อหน่วยงานเจ้าของเรื่อง
- เลขที่ชุด/จำนวนชุดทั้งหมด
- เลขที่หน้า/จำนวนหน้าทั้งหมด

4 กรอกข้อมูลลงใน
ทะเบียนควบคุมข้อมูลข่าวสารลับ
(ทขล.3)

ข้อ ๕๐

กรณีข้อมูลข่าวสารลับใดไม่มีเครื่องหมายแสดงชั้นความลับไว้ ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องสามารถเปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้นได้ เว้นแต่เจ้าหน้าที่นั้นได้รู้หรือควรจะรู้ข้อเท็จจริงว่าข้อมูลข่าวสารนั้นได้มีการกำหนดชั้นความลับไว้แล้ว

การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารลับของราชการ

หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้ง

↓

เจ้าหน้าที่ควบคุมการรักษาความปลอดภัย

↓

การรับรองความไว้วางใจ

อบรมและเสริมสร้างจิตสำนึก

กำกับดูแลการปฏิบัติตามระเบียบฯ

“ข้อมูลข่าวสารลับ”

ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 14 หรือมาตรา 15 ที่มีคำสั่งไม่ให้เปิดเผยและอยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะเป็นเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐหรือที่เกี่ยวกับเอกชน ซึ่งกำหนดให้มีชั้นความลับเป็น ชั้นลับ ชั้นลับมาก หรือชั้นลับที่สุด ตามระเบียบนี้โดยคำนึงถึงการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐและประโยชน์แห่งรัฐประกอบกัน

การกำหนดให้ข้อมูลข่าวสารลับอยู่ในชั้นความลับใด ให้พิจารณาถึงองค์ประกอบ (ข้อ 19)

(1) ความสำคัญของเนื้อหา

(2) แหล่งที่มาของข้อมูลข่าวสาร

(3) วิธีการนำไปใช้ประโยชน์

(4) จำนวนบุคคลที่ควรรับทราบ

(5) ผลกระทบหากมีการเปิดเผย

(6) หน่วยงานของรัฐที่รับผิดชอบในฐานะเจ้าของเรื่องหรือผู้อนุมัติ

ประเภทชั้นความลับ

ลับที่สุด	ข้อมูลข่าวสารลับซึ่งหากเปิดเผยทั้งหมดหรือเพียงบางส่วนจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ประโยชน์แห่งรัฐอย่างร้ายแรงที่สุด
ลับมาก	ข้อมูลข่าวสารลับซึ่งหากเปิดเผยทั้งหมดหรือเพียงบางส่วนจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ประโยชน์แห่งรัฐอย่างร้ายแรง
ลับ	ข้อมูลข่าวสารลับซึ่งหากเปิดเผยทั้งหมดหรือเพียงบางส่วนจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ประโยชน์แห่งรัฐ

หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

เจ้าหน้าที่ควบคุม
การรักษาความปลอดภัย

ผู้มีอำนาจในการกำหนดชั้นความลับ
ผู้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารลับ

นายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับและ
ผู้ช่วยนายทะเบียนฯ

คณะกรรมการตรวจสอบ
คณะกรรมการสอบสวน
คณะกรรมการทำลาย

พัฒนาการของระเบียบด้านการรักษาความปลอดภัยและการรักษาความลับของทางราชการ

1

ระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ.2517

บุคคล/เอกสาร/สถานที่/การประชุมลับ/การปฏิบัติเมื่อมีการละเมิดการรักษาความปลอดภัย

2

ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.2544

ข้อมูลข่าวสารลับ

3

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. 2552

บุคคล/สถานที่/การประชุมลับ/การปฏิบัติเมื่อมีการละเมิดการรักษาความปลอดภัย

Q & A

Agency Data Catalog vs. GD Catalog

โดย นายทรงพล ใหม่สาลี

ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศยุทธศาสตร์ภาครัฐ สำนักงานสถิติแห่งชาติ

ประชุมชี้แจงมาตรฐานการจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ ครั้งที่ 1 วันอังคารที่ 23 มีนาคม 2564
ณ ห้องประชุมไฮเดรนเยีย 2-3 โรมแรมทีเค. พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น แจ้งวัฒนะ กรุงเทพมหานคร

ระบบบัญชีข้อมูลกลางภาครัฐ (GD CATALOG) และ ระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน (AGENCY DATA CATALOG)

สำนักงานสถิติแห่งชาติ

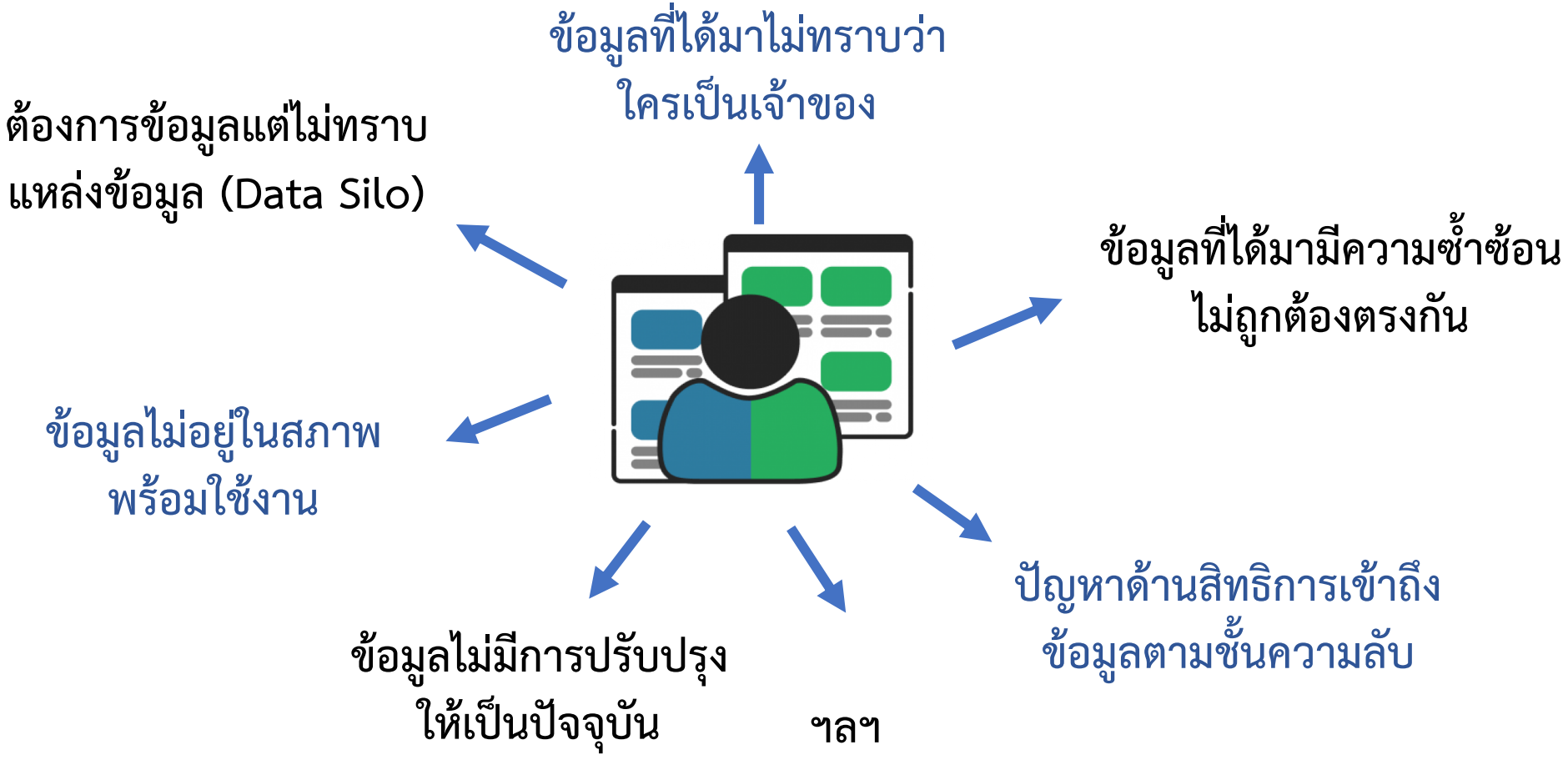
ข้อมูลภาครัฐมากมาย จะจัดการอย่างไร ให้สามารถสืบค้นและใช้ประโยชน์ ในการบริหารราชการแผ่นดินได้อย่างเต็มที่?

สำนักงานสถิติแห่งชาติ

การจัดการข้อมูลที่ดีที่สุดคือ การจัดการที่ “ต้นทาง” ตั้งแต่ระดับหน่วยงานที่เป็นเจ้าของข้อมูล (Data Owner) เพราะรู้จักและเข้าใจข้อมูลได้ดีที่สุด ดังนั้น การจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ จึงเริ่มต้นตั้งแต่ “การจัดทำบัญชีข้อมูลหน่วยงาน (Agency Data Catalog)”

การขับเคลื่อนระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD CATALOG)

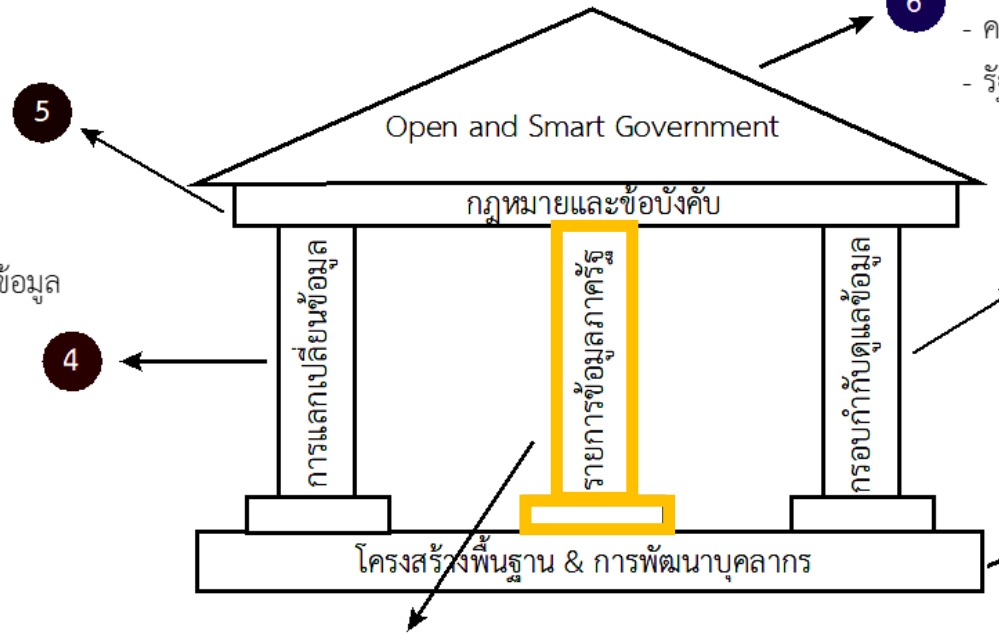
ปัญหาที่พบในการทำงาน ที่ประชุม หรือ คณะทำงาน



เป้าหมายที่ผู้ใช้ข้อมูลคาดหวัง

1. ข้อมูลมีความถูกต้อง (Accuracy)
2. ข้อมูลมีความครบถ้วน (Completeness)
3. ข้อมูลมีความต้องกัน (Consistency)
4. ข้อมูลมีความเป็นปัจจุบัน (Timeliness)
5. ข้อมูลตรงตามความต้องการผู้ใช้ (Relevancy)
6. ข้อมูลมีความพร้อมใช้ (Availability)
7. ข้อมูลใช้งานตามสิทธิการเข้าถึงข้อมูลตามชั้นความลับ (Authority and Security) เป็นต้น

ที่มา : กรอบการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ภาครัฐ



กฎหมายและข้อบังคับ
- ความสอดคล้องกันทางกฎหมาย
- การป้องกันข้อมูล
- ความปลอดภัยของข้อมูล

5

การให้บริการด้านการแลกเปลี่ยนข้อมูล
- การยืนยันตัวตนด้วย ID
- การควบคุมการเข้าถึง
- การเชื่อมโยงข้อมูล
- การบันทึกการทำรายการ
- ลายเซ็นดิจิทัล
- การติดตามสถานะการให้บริการ

4

Open and Smart Government
- การบริการประชาชน
- ความยากง่ายในการประกอบธุรกิจ
- รัฐบาลที่มีประสิทธิภาพ

6

กรอบกำกับดูแลข้อมูล
- ความถูกต้อง, ความสอดคล้อง, ความสมบูรณ์และความทันสมัยของข้อมูล
- ความปลอดภัยของข้อมูล
- ข้อมูลพร้อมใช้งาน

2

1
- ศูนย์ข้อมูลภาครัฐ, คลาวด์, แพลตฟอร์มข้อมูลขนาดใหญ่
- การพัฒนาบุคลากร (นักวิเคราะห์ข้อมูล, นักวิทยาศาสตร์ข้อมูล, นักวิศวกรข้อมูล)

3 การพัฒนาระบบรายการข้อมูลภาครัฐ

ที่มา : กรอบการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ภาครัฐ, คณะอนุกรรมการออกแบบสถาปัตยกรรม (Architecture Design) ระบบบูรณาการข้อมูลภาครัฐ

มติ ครม. 7 พ.ค. 62 กำหนดให้ สสช. จัดทำรายการข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) และระบบนามานุกรม (Directory Services)

จัดทำระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) หรือ GDC เพื่อให้มีระบบบัญชีข้อมูลกลาง เพื่อให้ทราบว่าหน่วยงานใดถือครองชุดข้อมูลใด ในรูปแบบใด เข้าถึงอย่างไร

มติคณะรัฐมนตรีและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

มติคณะรัฐมนตรี

มติคณะรัฐมนตรีวันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒
เรื่อง แนวทางการใช้ประโยชน์จากข้อมูลขนาดใหญ่

ให้หน่วยงานภาครัฐร่วมมือกับกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม โดยสำนักงานสถิติแห่งชาติในการจัดทำ**รายการข้อมูลภาครัฐ** (Government Data Catalog) และ**ระบบนามานุกรม** (Directory Services) ตามที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมเสนอ

มติคณะรัฐมนตรีวันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒
เรื่อง ขอเสนอมาตรฐานสถิติเพื่อให้คณะรัฐมนตรีเห็นชอบ

ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานของรัฐจัดส่งข้อมูลการใช้มาตรฐานสถิติ รวมถึงรายละเอียดของข้อมูล (Metadata) ตามมาตรฐานที่สำนักงานสถิติแห่งชาติ (สสช.) กำหนดทั้งข้อมูลระดับย่อย (Microdata) และข้อมูลสถิติ เพื่อให้ สสช. รวบรวมเป็นข้อมูลในการจัดทำศูนย์กลางรายการข้อมูลภาครัฐ (National Data Catalogue and Directory services) และเพื่อให้สามารถติดตามและประเมินสถานการณ์การพัฒนาสถิติของประเทศให้มีคุณภาพตามหลักการพื้นฐานสถิติทางการและสอดคล้องตามมาตรฐานสากล สามารถนำมาใช้สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารและการใช้ประโยชน์จากข้อมูลร่วมกันได้อย่างคุ้มค่า

พระราชบัญญัติ
การบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล
พ.ศ. ๒๕๖๒

มาตรา ๘ ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐตามมาตรา ๗ (๒) อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

(๑) การกำหนดสิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบในการบริหารจัดการข้อมูลของหน่วยงานของรัฐ รวมถึงสิทธิและหน้าที่ของผู้ครอบครองหรือควบคุมข้อมูลดังกล่าวในทุกขั้นตอน

(๒) การมีระบบบริหารและกระบวนการจัดการและคุ้มครองข้อมูลที่ครบถ้วน ตั้งแต่การจัดทำ การจัดเก็บ การจำแนกหมวดหมู่ การประมวลผลหรือใช้ข้อมูล การปกปิดหรือเปิดเผยข้อมูล การตรวจสอบ และการทำลาย

(๓) การมีมาตรการในการควบคุมและพัฒนาคุณภาพข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมใช้งาน เป็นปัจจุบัน สามารถบูรณาการและมีคุณสมบัติแลกเปลี่ยนกันได้ รวมทั้งมีการวัดผลการบริหารจัดการข้อมูลเพื่อให้หน่วยงานของรัฐมีข้อมูลที่มีคุณภาพและต่อยอดนวัตกรรมจากการใช้ข้อมูลได้

(๔) การกำหนดนโยบายหรือกฎเกณฑ์การเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากข้อมูลที่ชัดเจนและมีระบบบริหารจัดการ รวมทั้งมีมาตรการและหลักประกันในการคุ้มครองข้อมูลที่อยู่ในความครอบครองให้มีความมั่นคงปลอดภัยและมิให้ข้อมูลส่วนบุคคลถูกละเมิด

(๕) การจัดทำคำอธิบายชุดข้อมูลดิจิทัลของภาครัฐ เพื่อให้ทราบรายละเอียดเกี่ยวกับโครงสร้างของข้อมูล เนื้อหาสาระ รูปแบบการจัดเก็บ แหล่งข้อมูล และสิทธิในการเข้าถึงข้อมูล

มาตรา ๑๒ เพื่อให้การบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัลเป็นไปตามวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๔ และเกิดการบูรณาการร่วมกัน ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐในระดับหน่วยงาน และดำเนินการดังต่อไปนี้ให้เป็นไปตามธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐตามมาตรา ๘

หน้า ๔๗
เล่ม ๑๓๗ ตอนพิเศษ ๗๔ ง ราชกิจจานุเบกษา ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

ประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล
เรื่อง ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

ข้อ ๔ ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐในระดับหน่วยงาน ต้องประกอบด้วยเนื้อหาอย่างน้อยในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) การกำหนดสิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการข้อมูลของหน่วยงาน

(๒) การวางแผนการดำเนินงาน การปฏิบัติตามแผนการดำเนินงาน การตรวจสอบและการรายงานผลการดำเนินงาน และการปรับปรุงแผนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ระบบบริหารและกระบวนการจัดการข้อมูลมีประสิทธิภาพสามารถเชื่อมโยง แลกเปลี่ยน และบูรณาการข้อมูลระหว่างกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน และคุ้มครองข้อมูลให้มีประสิทธิภาพ

(๓) การกำหนดมาตรการควบคุมและพัฒนาคุณภาพข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน มั่นคงปลอดภัย และไม่ถูกละเมิดความเป็นส่วนบุคคล รวมทั้งสามารถเชื่อมโยง แลกเปลี่ยน บูรณาการ และใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

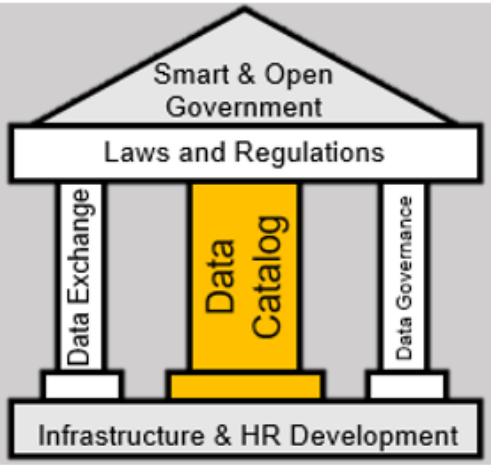
(๔) การวัดผลการบริหารจัดการข้อมูล โดยอย่างน้อยประกอบด้วย การประเมินความพร้อมของธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐในระดับหน่วยงาน การประเมินคุณภาพข้อมูล และการประเมินความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล

(๕) การจำแนกหมวดหมู่ของข้อมูล เพื่อกำหนดนโยบายข้อมูลหรือกฎเกณฑ์เกี่ยวกับผู้มีสิทธิเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากข้อมูลต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน สำหรับให้ผู้ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามนโยบายหรือกฎเกณฑ์ได้อย่างถูกต้อง และสอดคล้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อันจะนำไปสู่การบริหารจัดการข้อมูลภาครัฐอย่างเป็นระบบ

(๖) การจัดทำคำอธิบายชุดข้อมูลดิจิทัลของภาครัฐและบัญชีข้อมูลให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
สมคิด จาตุศรีพิทักษ์
รองนายกรัฐมนตรี
ประธานกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

บัญชีข้อมูลภาครัฐ
Government Data Catalog



กรอบโครงสร้างรัฐบาลดิจิทัล
สู่.....รัฐบาลอัจฉริยะ

GD Catalog Platform

Agency Data Catalog

บัญชีข้อมูลหน่วยงาน ก | บัญชีข้อมูลหน่วยงาน ข | บัญชีข้อมูลหน่วยงาน ค

หน่วยงานภาครัฐจัดทำบัญชีข้อมูลตามมาตรฐานและกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

GD Catalog Registration & Management

รวบรวม ลงทะเบียนและบริหารจัดการบัญชีข้อมูลภาครัฐตามประกาศหลักเกณฑ์มาตราฐาน

GD Catalog Services

ระบบบริการบัญชีข้อมูลภาครัฐ

Utilization

- Data exchange
- Data analytics
- Open data sandbox
- Etc.

บริการข้อมูลให้กับผู้ใช้เพื่อการวิเคราะห์ เชื่อมโยง และแลกเปลี่ยน

ปี 2563:
กำหนดกรอบแนวทางการดำเนินงานมาตรฐาน และออกแบบพัฒนาระบบ GD Catalog

ปี 2564:
พัฒนาระบบต้นแบบ GD Catalog Portal และ Directory Service และสนับสนุนหน่วยงานจัดทำบัญชีข้อมูลให้สอดคล้องตามมาตรฐาน

ปี 2565:
พัฒนาระบบ GD Catalog เต็มรูปแบบและหน่วยงานภาครัฐที่มีบัญชีข้อมูลแล้ว ลงทะเบียน GD Catalog ร้อยละ 80

การขับเคลื่อนระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD CATALOG)

ยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนบัญชีข้อมูลภาครัฐ

- เป็นการพัฒนาข้อมูลตาม "กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ" ตาม พรบ.การบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562
- "ข้อมูล" สินทรัพย์สำคัญ "ยังคงอยู่และกำกับดูแลโดยหน่วยงานเจ้าของข้อมูลอย่างเคร่งครัด" สิ่งที่อยู่บน GD Catalog เป็นเพียงบัญชีรายชื่อข้อมูล โดยให้ความสำคัญกับ "เจ้าของข้อมูล" เป็นผู้จัดทำบัญชีข้อมูลเพื่อลดความซ้ำซ้อนและจัดการข้อมูลของตนเองให้มีคุณภาพ
- จัดทำตาม "กรอบกฎหมายและระเบียบ" ที่เกี่ยวข้อง
- บูรณาการการทำงานกับระบบต่างๆ "ลดภาระและความซ้ำซ้อน" ให้กับหน่วยงาน เช่น บูรณาการกับ Open Data Platform, GDX
- เป็น "ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารระบบข้อมูลของประเทศอย่างยั่งยืน" สำหรับการค้นหาและเข้าถึงชุดข้อมูลอย่างรวดเร็ว ใช้งานได้จริงและง่าย
- เป็นฐานรากสำคัญของการจัดการข้อมูลตั้งแต่ระดับหน่วยงานสู่การพัฒนาเป็น "Digitization"

การขับเคลื่อนระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD CATALOG)

สำนักงานสถิติแห่งชาติ

Government Data Catalog

ระบบรายการข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog)
ระบบนามานุกรมข้อมูล (Data Directory Service)

การจัดการ กำกับ ติดตาม
พัฒนา และสนับสนุน

ระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน (Agency Data Catalog)
ระบบบัญชีข้อมูลศูนย์ข้อมูล (Data Center Catalog) และ
ระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงานในระดับพื้นที่ (Area Data Catalog)

การขับเคลื่อนระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD CATALOG)

ผู้มีส่วนได้เสียในการทำบัญชีข้อมูลหน่วยงาน

1. คณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลเพื่อกำหนดนโยบายและกำกับชุดข้อมูล
2. เจ้าของข้อมูลเป็นผู้ดำเนินการหลักในการกำหนดชุดข้อมูลที่ตนเองเป็นเจ้าของ
3. ทีมไอที่เป็นผู้สนับสนุนในการติดตั้งระบบบัญชีข้อมูลและจัดการระบบ ฯ ให้พร้อมใช้

การขับเคลื่อนระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD CATALOG)

สำนักงานสถิติแห่งชาติ

ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance for Goverment)

กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐในระดับหน่วยงาน

- คณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Council)
- ทีมบริกรข้อมูล (Data Steward Team)
- ผู้มีส่วนได้เสียกับข้อมูล (Data Stakeholders)

โครงสร้างธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Structure)

ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน มั่นคงปลอดภัย รักษาความเป็นส่วนบุคคล เชื่อมโยง เป็นประโยชน์

การวัดการดำเนินการและความสำเร็จของธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Metrics/Success Measures)

- สภาพแวดล้อมของธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Environment)
- นิยามข้อมูล (Data Definition)
- กฎเกณฑ์ของข้อมูล/นโยบายข้อมูล (Data Rules/ Data Policies)

นิยามและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล (Definition and Rules)

- การวางแผน (Plan)
- การปฏิบัติ (Do)
- การตรวจสอบ วัดผล และรายงาน (Check, Measure and Report)
- การปรับปรุงธรรมาภิบาลข้อมูล (Continual Improvement)

กระบวนการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Processes)

ผลลัพธ์

- คุณภาพข้อมูล
- ทะเบียนบัญชีรายชื่อข้อมูลภาครัฐ นำไปสู่การเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูล
- การรักษาความปลอดภัยและคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- การเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐ นำไปสู่การใช้ประโยชน์ข้อมูลในมิติต่าง ๆ
- มาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูล คู่มือแนวปฏิบัติ
- นโยบายในการขอใช้ข้อมูล

DGA

การขับเคลื่อนระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD CATALOG)

สำนักงานสถิติแห่งชาติ

ระบบบัญชีข้อมูล

ระบบโปรแกรมประยุกต์ที่ทำหน้าที่บริหารจัดการบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน เช่น การจัดการชุดข้อมูล การจัดการคำอธิบาย การค้นหาข้อมูล การเชื่อมต่อ API *(กำหนดความหมายโดยศูนย์สารสนเทศยุทธศาสตร์ภาครัฐ สสช.)*

บัญชีข้อมูล

เอกสารแสดงบรรดารายการของชุดข้อมูล ที่จำแนกแยกแยะโดยการจัดกลุ่มหรือจัดประเภทข้อมูลที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมของหน่วยงานของรัฐ*

ชุดข้อมูล

การนำข้อมูลจากหลายแหล่งมารวบรวม เพื่อจัดเป็นชุดให้ตรงตามลักษณะโครงสร้างของข้อมูล หรือจากการใช้ประโยชน์ของข้อมูล*

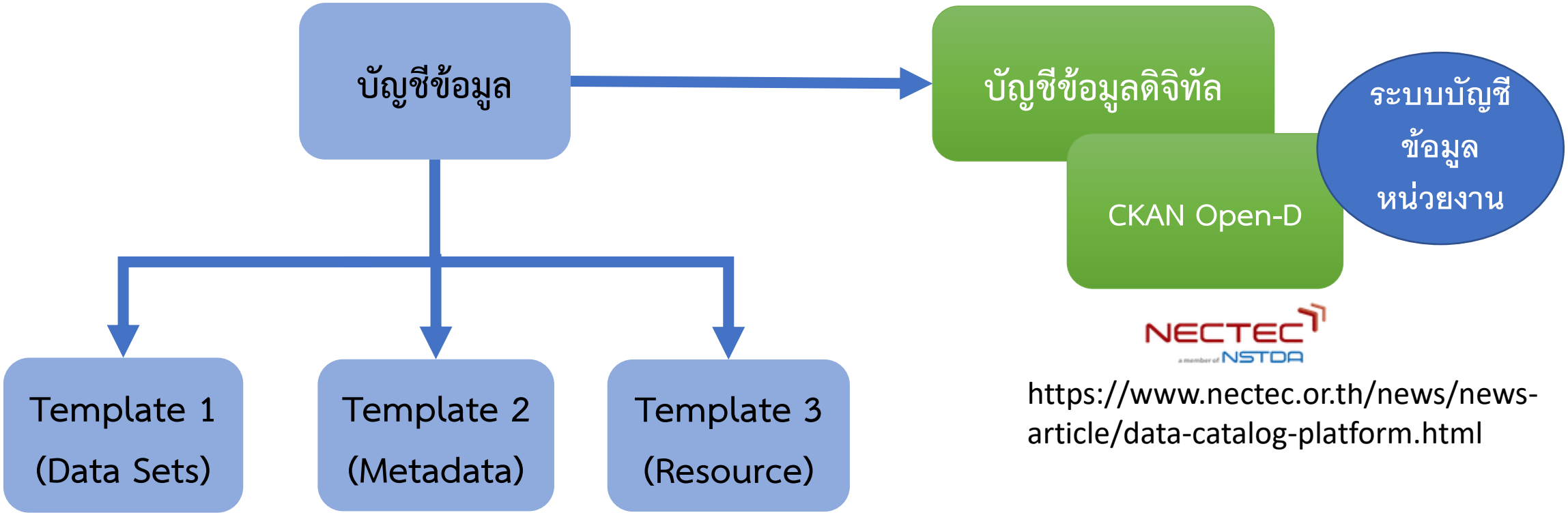
ข้อมูล

สิ่งที่สื่อความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริงหรือเรื่องอื่นใด ไม่ว่าการสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใด ๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ภาพถ่ายดาวเทียม ฟิล์ม การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องมือตรวจวัด การสำรวจระยะไกล หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้*

* ที่มา : พรบ.การบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562

การขับเคลื่อนระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD CATALOG)

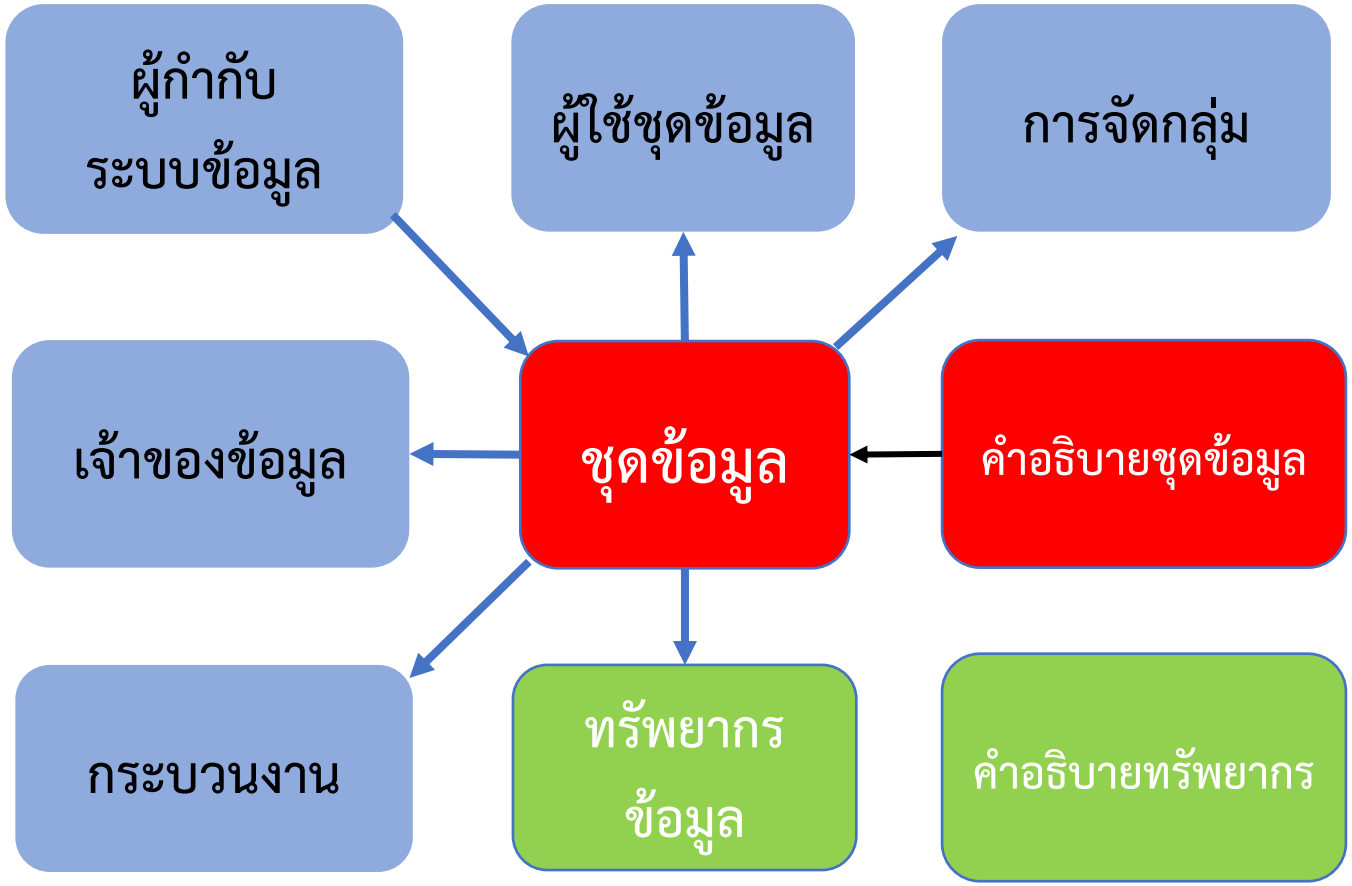
สู่บัญชีข้อมูลดิจิทัล



https://www.nectec.or.th/news/news-article/data-catalog-platform.html

การขับเคลื่อนระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD CATALOG)

องค์ประกอบของระบบบัญชีข้อมูล



การขับเคลื่อนระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD CATALOG)

สำนักงานสถิติแห่งชาติ

เป้าหมายขั้นต้น 50

มีรายชื่อชุดข้อมูลที่สัมพันธ์กับกระบวนการทำงานตามภารกิจที่เลือก

เป้าหมายมาตรฐาน 70

ชุดข้อมูลมีคำอธิบายข้อมูล(Metadata) ที่สอดคล้องตามมาตรฐานที่ สพร. กำหนด (**อย่างน้อย** 14 รายการ) ทุกชุดข้อมูลในกระบวนการทำงาน

เป้าหมายขั้นสูง 100

- มีระบบบัญชีข้อมูล
- จัดทำข้อมูลเปิดที่ถูกจัดในหมวดหมู่สาธารณะ อย่างน้อยร้อยละ 50 ของชุดข้อมูลเปิดในบัญชีข้อมูล สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ตามมาตรฐาน คุณลักษณะแบบเปิดที่ สพร. กำหนด

Template ที่ 1

Template1_Dataset แบบฟอร์มรายชื่อชุดข้อมูลที่สัมพันธ์กับกระบวนการทำงานตามภารกิจที่เลือก

ตาราง 1. แสดงรายการชุดข้อมูลภายใต้ภารกิจหลัก .....

กระบวนการทำงาน	กระบวนการทำงานย่อย (ถ้ามี)	รายการชุดข้อมูล	
		รหัสชุดข้อมูล	ชื่อชุดข้อมูล
1			

Template ที่ 2

แบบฟอร์มคำอธิบายข้อมูล (Metadata) ที่สอดคล้องตามมาตรฐานที่ สพร. กำหนด

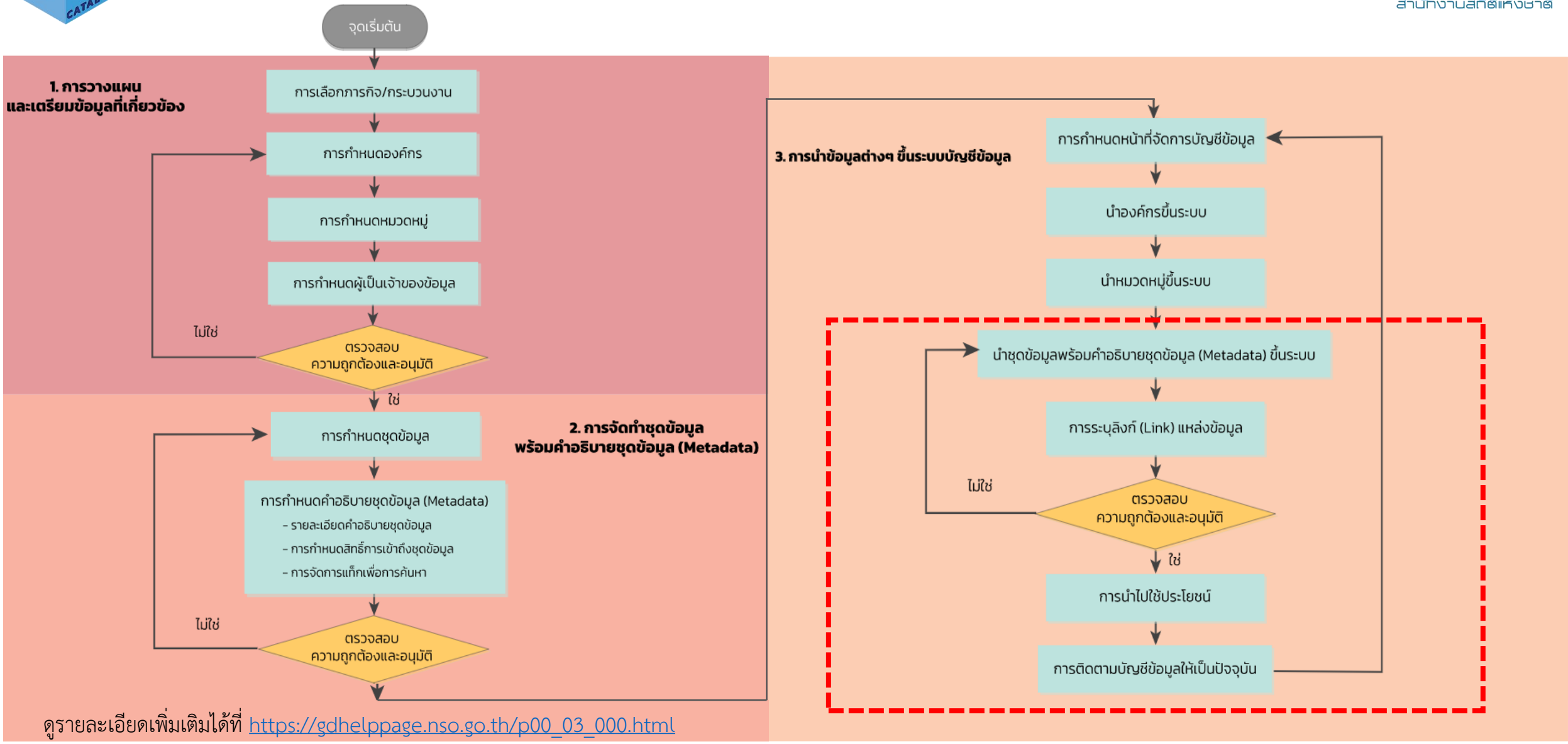
คำอธิบายข้อมูล (Metadata) ของแต่ละชุดข้อมูลภายใต้ภารกิจหลัก .....

รหัสชุดข้อมูล	1. ประเภทข้อมูล	2. ชื่อชุดข้อมูล	3. องค์กร	4. ชื่อผู้ติดต่อ	5. อีเมลผู้ติดต่อ	6. คำสำคัญ	7. รายละเอียด	8. วัตถุประสงค์	9.1 หน่วยความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล	9.2 ค่าความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล	10. ขอบเขตเชิงภูมิศาสตร์หรือเชิงพื้นที่	11. แหล่งที่มา	12. รูปแบบการเก็บข้อมูล	13. หมวดหมู่ข้อมูลตามธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ	14. สัญญาอนุญาตให้ใช้ข้อมูล

Template ที่ 3

1.รหัสชุดข้อมูลตามที่กำหนดใน	2.ชื่อ	3.URL	4.รายละเอียด	5.เงื่อนไขในการเข้าถึงข้อมูล	6.วันที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด	7.นามสกุลของไฟล์
Temp1_Dataset	(กรอกชื่อ)	(กรอก URL)	(กรอกรายละเอียด)	(กรอกเงื่อนไขการเข้าถึง)	YYYY-MM-DD ในรูปแบบปี พ.ศ.	(กรอกนามสกุลของไฟล์)

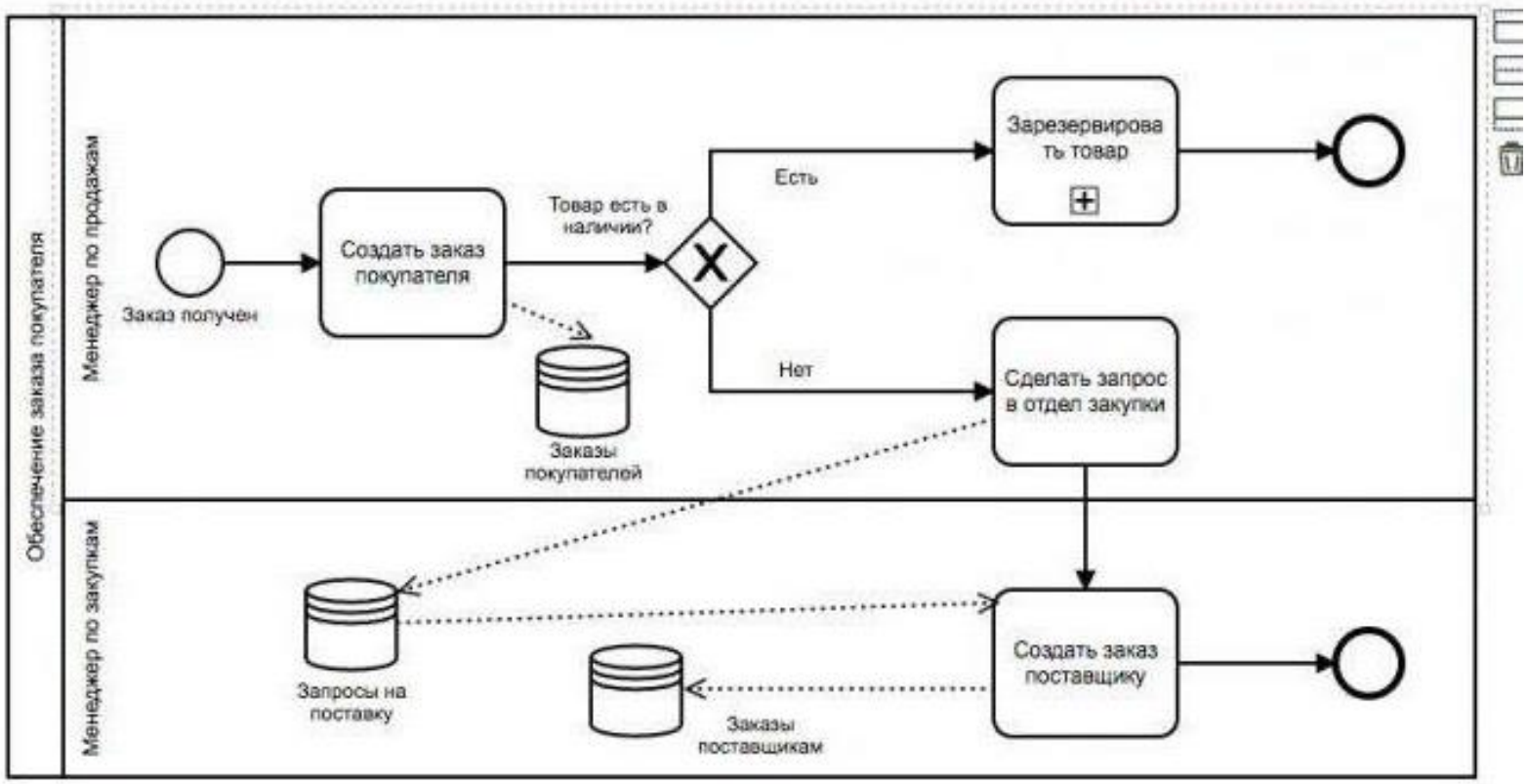
การขับเคลื่อนระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD Catalog)



ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ https://gdhelppage.nso.go.th/p00_03_000.html

การขับเคลื่อนระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD CATALOG)

Business Process คือ กิจกรรมหรืองานที่ต้องทำตามขั้นตอน โดยเป็นชุดของขั้นตอนหรือกิจกรรมที่ตอบสนองวัตถุประสงค์ของธุรกิจ



การขับเคลื่อนระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD CATALOG)

สำนักงานสถิติแห่งชาติ

คำอธิบายข้อมูลส่วนหลัก (Mandatory Metadata) 14 รายการบังคับ

1 ประเภทข้อมูล (5 ทางเลือก)

ข้อมูลระเบียน | ข้อมูลสถิติ | ข้อมูลภูมิสารสนเทศเชิงพื้นที่ | ข้อมูลหลากหลายประเภท | ข้อมูลประเภทอื่น ๆ

2 ชื่อชุดข้อมูล

3 องค์กร

4 ชื่อผู้ติดต่อ

5 อีเมลผู้ติดต่อ

6 คำสำคัญ

7 รายละเอียด

8 วัตถุประสงค์ (14 ทางเลือก)

9.1 หน่วยความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล (13 ทางเลือก)

9.2 คำความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล

10 ขอบเขตเชิงภูมิศาสตร์หรือเชิงพื้นที่ (13 ทางเลือก)

11 แหล่งที่มา

12 รูปแบบการเก็บข้อมูล (18 ทางเลือก)

13 หมวดหมู่ข้อมูลตามธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (4 ทางเลือก)

14 สัญญาอนุญาตให้ใช้ข้อมูล (7 ทางเลือก)

คำอธิบายข้อมูล ส่วนที่เป็นทางเลือก (Optional Metadata)

ข้อมูลระเบียน | ข้อมูลประเภทอื่น ๆ

15 เงื่อนไขในการเข้าถึงข้อมูล

16 วันที่เริ่มต้นสร้าง

17 วันที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด

18 URL

19 ผู้สนับสนุนหรือผู้ร่วมดำเนินการ (6 ทางเลือก)

20 หน่วยที่ย่อยที่สุดของการจัดเก็บข้อมูล (12 ทางเลือก)

21 ภาษาที่ใช้ (14 ทางเลือก)

22 ชุดข้อมูลที่มีคุณค่าสูง

23 ข้อมูลอ้างอิง

ข้อมูลสถิติ

15 เงื่อนไขในการเข้าถึงข้อมูล

16 ปีข้อมูลที่เริ่มต้นจัดทำ

17 ปีข้อมูลล่าสุดที่เผยแพร่

18 วันที่กำหนดเผยแพร่ข้อมูล

19 วันที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด

20 การจัดจำแนก (13 ทางเลือก)

21 หน่วยวัด

22 หน่วยตัวคูณ (14 ทางเลือก)

23 วิธีการคำนวณ

24 มาตรฐานการจัดทำข้อมูล

25 URL

26 ภาษาที่ใช้

27 สถิติทางการ

ข้อมูลภูมิสารสนเทศเชิงพื้นที่

15 เงื่อนไขในการเข้าถึงข้อมูล

16 ชุดข้อมูลภูมิศาสตร์ (13 ทางเลือก)

17 มาตราส่วน (6 ทางเลือก)

18.1 คำพิกัดกรอบพื้นที่ด้านทิศตะวันตก

18.2 คำพิกัดกรอบพื้นที่ด้านทิศตะวันออก

18.3 คำพิกัดกรอบพื้นที่ด้านทิศเหนือ

18.4 คำพิกัดกรอบพื้นที่ด้านทิศใต้

19 ความถูกต้องของตำแหน่ง

20 เวลาอ้างอิง

21 วันที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด

22 วันที่กำหนดเผยแพร่ข้อมูล

23 วันที่เผยแพร่ข้อมูล

24 URL

25 ภาษาที่ใช้

การขับเคลื่อนระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD CATALOG)

Dataset Metadata

1.ข้อมูลระเบียน	2.ข้อมูลสถิติ	3.ข้อมูลภูมิศาสตร์ สารสนเทศเชิงพื้นที่	4.ข้อมูลหลากหลาย ประเภท	5.ข้อมูลประเภทอื่น ๆ
* บังคับ 14	* บังคับ 14	* บังคับ 14	* บังคับ 14	* บังคับ 14
เลือก 9	เลือก 13	เลือก 14	เลือก 9	เลือก 9

ชุดข้อมูล (Dataset) ที่ประกอบด้วยข้อมูลมากกว่า 1 ประเภท

เมื่อไม่สามารถจัดชุดตามประเภทที่ 1,2,3,4

การขับเคลื่อนระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD CATALOG)

สำนักงานสถิติแห่งชาติ

Resource Metadata

1.ชื่อ
2. URL
3.รายละเอียด
4.เงื่อนไขในการเข้าถึงข้อมูล
5.วันที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด
6.นามสกุลของไฟล์

1.ข้อมูลระเบียน

7.วันที่เริ่มต้นสร้าง
8.หน่วยย่อยที่สุดของการจัดเก็บข้อมูล

2.ข้อมูลสถิติ

7.ปีข้อมูลที่เริ่มจัดทำ
8.ปีข้อมูลล่าสุดที่เผยแพร่
9.วันที่กำหนดเผยแพร่ข้อมูล
10.การจัดจำแนก
11.หน่วยวัด
12.หน่วยตัวคูณ
13.สถิติทางการ

3.ข้อมูลภูมิศาสตร์ สารสนเทศเชิงพื้นที่

7.มาตราส่วน
8.ชุดข้อมูลภูมิศาสตร์
9.วันที่เริ่มต้นสร้าง
10.วันที่เผยแพร่ข้อมูล
11.ความถูกต้องของตำแหน่ง

4.ข้อมูลหลากหลายประเภท

7.วันที่เริ่มต้นสร้าง
8.หน่วยย่อยที่สุดของการจัดเก็บข้อมูล

5.ข้อมูลประเภทอื่น ๆ

7.วันที่เริ่มต้นสร้าง
8.หน่วยย่อยที่สุดของการจัดเก็บข้อมูล

การขับเคลื่อนระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD CATALOG)

สำนักงานสถิติแห่งชาติ

1. Temp1_Dataset

Work Sheet Dataset

Data Set

Resource

1. Temp3_Resource_Record
2. Temp3_Resource_Stat
3. Temp3_Resource_GIS
4. Temp3_Resource_Multi
5. Temp3_Resource_Orther

Work Sheet Resource

Metadata

1. Temp2_Meta_Record
2. Temp2_Meta_Stat
3. Temp2_Meta_GIS
4. Temp2_Meta_Multi
5. Temp2_Meta_Orther

Work Sheet Metadata

Work Sheets

การขับเคลื่อนระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD CATALOG)

หน่วยงานที่มีความพร้อมด้าน Infrastructure

- สามารถติดตั้งระบบบัญชีข้อมูล CKAN Open-D ขึ้นใช้งานบนระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรเอง

หน่วยงานที่ยังไม่พร้อมด้าน Infrastructure

- Download และติดตั้งระบบบัญชีข้อมูลบนระบบคลาวด์กลางภาครัฐ (GDCC)
- ใช้ระบบบัญชีข้อมูลร่วมกัน (Catalog As a Service) บนระบบคลาวด์กลางภาครัฐ (GDCC)

การขับเคลื่อนระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD CATALOG)

หน่วยงานที่มีระบบบัญชีข้อมูลใช้งานอยู่แล้วที่มิใช้ CKAN

- กรณีใช้ระบบบัญชีข้อมูลเดิมต่อไปให้หน่วยงานพัฒนาส่วนเชื่อมต่อตามมาตรฐาน DCAT-RDF เพื่อรองรับการ Harvest ของระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD Catalog)
- กรณีไม่ใช้ระบบบัญชีข้อมูลเดิมเปลี่ยนไปใช้ระบบ CKAN Open-D แทนสามารถโหลดไปติดตั้งได้โดยไม่มีค่าใช้จ่าย
- กรณีใช้ทั้ง ๒ ระบบในส่วนระบบเดิมให้พัฒนาการส่งบัญชีข้อมูลไประบบ CKAN Open-D ด้วย CKAN API

การขับเคลื่อนระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD CATALOG)

สำนักงานสถิติแห่งชาติ

การขอใช้บริการบัญชีข้อมูลหน่วยงาน(Agency Data Catalog As a Service)

ดำเนินการโดยหน่วยงาน

1 พิจารณาหลักเกณฑ์การให้บริการระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน (Data Catalog As a Service)

พิจารณาหลักเกณฑ์ เงื่อนไข ข้อตกลง ข้อสงวนสิทธิและจัดทำแบบประเมินคุณสมบัติของหน่วยงาน

2 จัดทำคำขอใช้บริการ

จัดทำคำขอใช้บริการตามแบบฟอร์ม
(สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้จาก https://gdhelppage.nso.go.th/download/form/asaservice.rar)

3 ส่งใบคำขอใช้บริการฯ

ส่งใบคำขอใช้บริการฯ และแบบประเมินคุณสมบัติของหน่วยงานมายังสำนักงานสถิติแห่งชาติ

ดำเนินการโดย สสช.

4 ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร

เอกสารและคุณสมบัติต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์การให้บริการระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน (Data Catalog As a Service)

5 ติดตั้งบริการระบบบัญชี

ติดตั้งบริการระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน ภายใน 3 วันทำการหลังจากที่ตรวจสอบความครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

6 หนังสือแจ้งกลับ

แจ้งกลับรายละเอียดการใช้งานไปยังหน่วยงาน

* ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ https://gdhelppage.nso.go.th/

การเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

ควรมีสเปคขั้นต่ำ ดังนี้

- OS : Ubuntu 18.04 หรือ 20.04
- CPU : 2 GHz dual core processor
- RAM : RAM 4 -16 GB.
- HDD : Harddisk มีเนื้อที่เหลืออย่างน้อย 25 GB.
- Network Card : 1 Port 10/100/1000 Mbps.

แหล่งที่มา : https://help.ubuntu.com/community/Installation/SystemRequirements

การขับเคลื่อนระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD CATALOG)

วิธีการติดตั้ง CKAN 2.9

ชุดคำสั่ง (SOURCE)

- ต้องเตรียมสภาพแวดล้อมของระบบในการติดตั้ง
- มีหลายขั้นตอนในการติดตั้ง
- พัฒนาส่วนขยายได้

แพ็คเก็จ (PACKAGE)

- ต้องเตรียมสภาพแวดล้อมของระบบในการติดตั้ง
- ขั้นตอนการติดตั้งน้อยกว่าการติดตั้งแบบชุดคำสั่ง(Source)

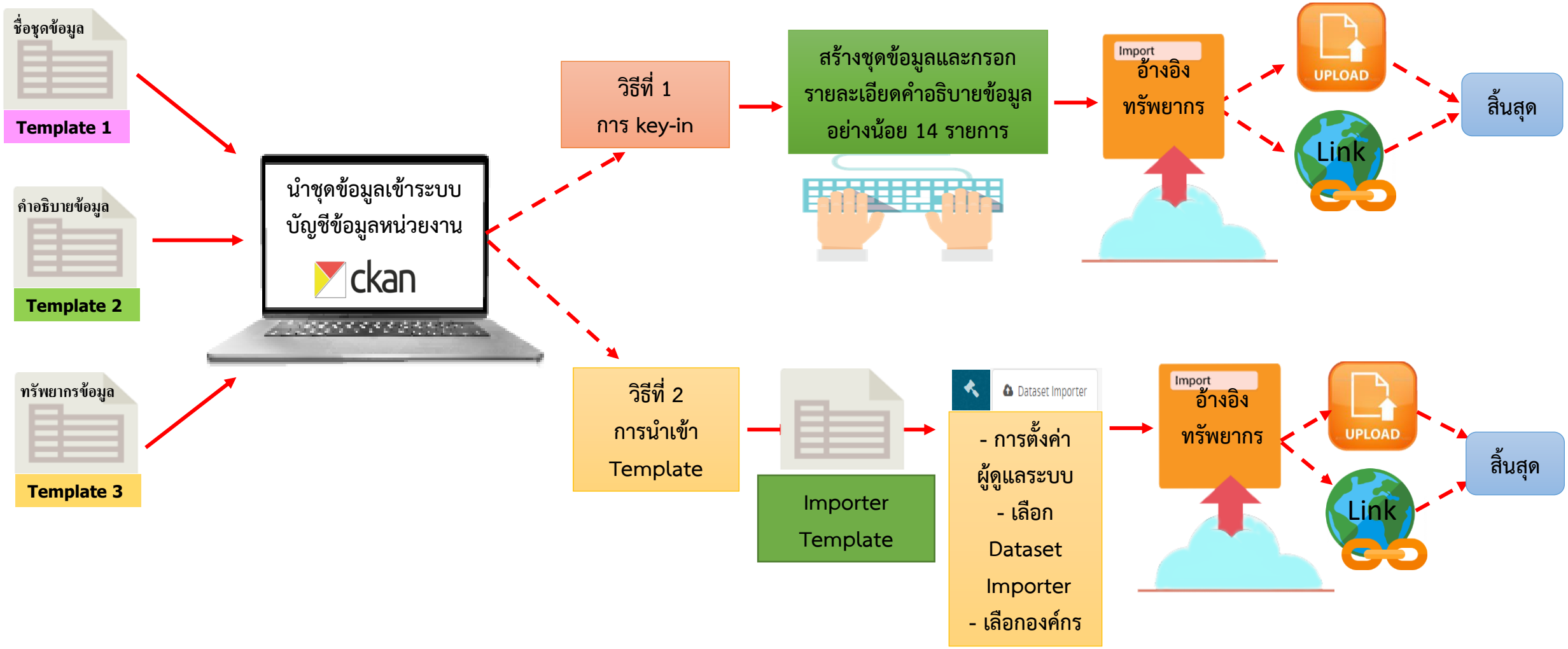
ดอกเกอร์ (DOCKER)

- ต้องเตรียมสภาพแวดล้อมของระบบในการติดตั้ง
- ต้องมีการติดตั้ง Docker Container
- ต้องรู้คำสั่งของ Docker Container

การขับเคลื่อนระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD CATALOG)

สำนักงานสถิติแห่งชาติ

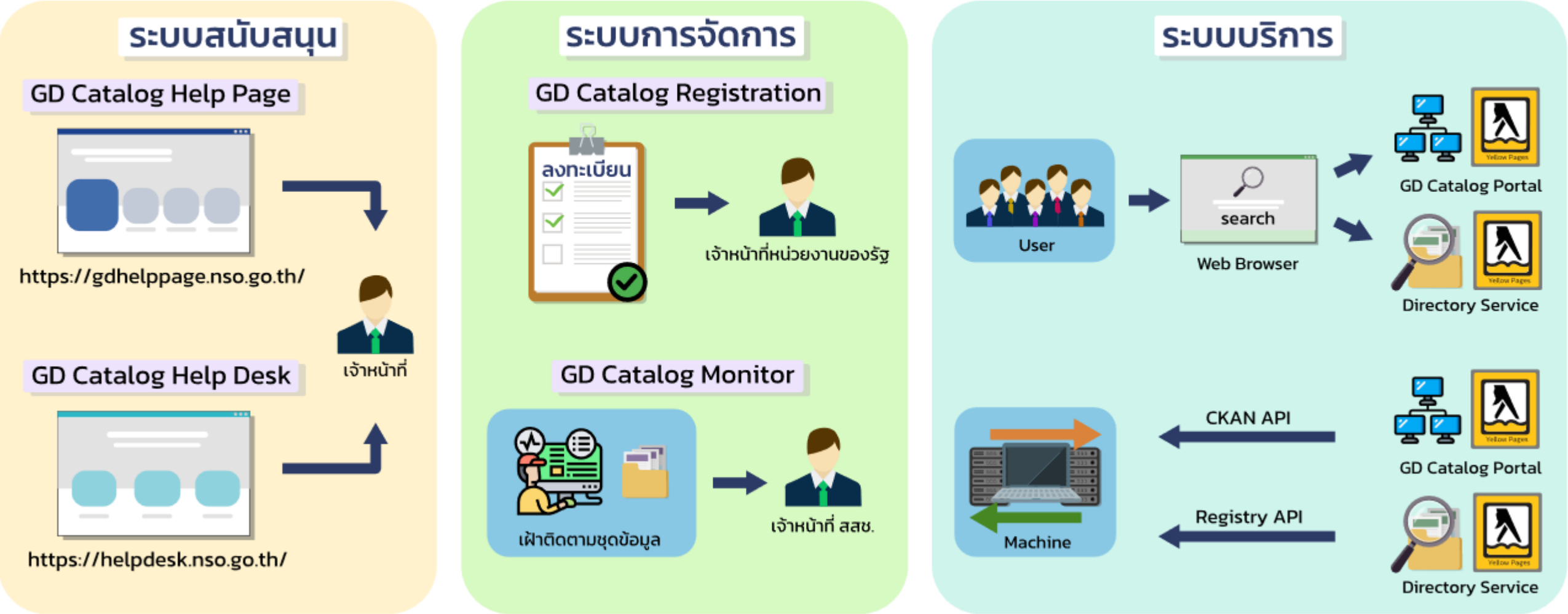
การนำเข้าชุดข้อมูล และ คำอธิบายข้อมูลเข้า สู่ระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน



การขับเคลื่อนระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD CATALOG)

สำนักงานสถิติแห่งชาติ

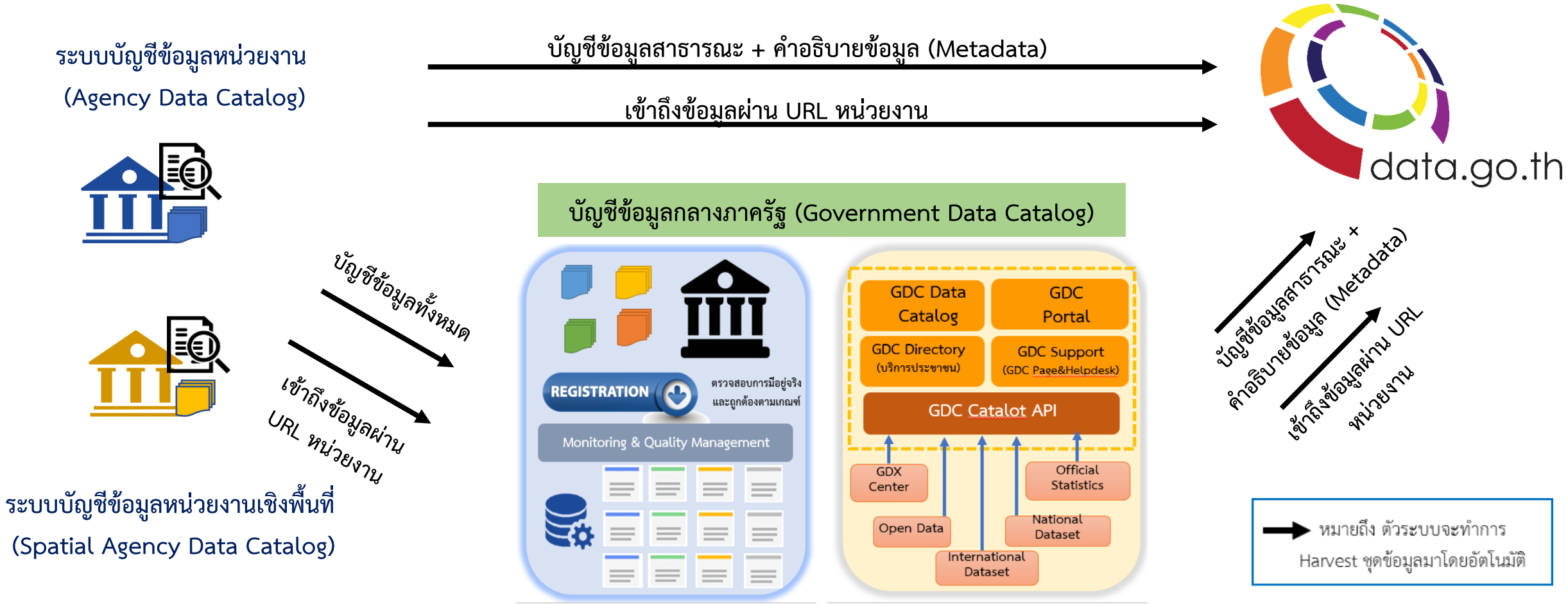
ระบบบริการบัญชีข้อมูลภาครัฐ



การขับเคลื่อนระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD CATALOG)

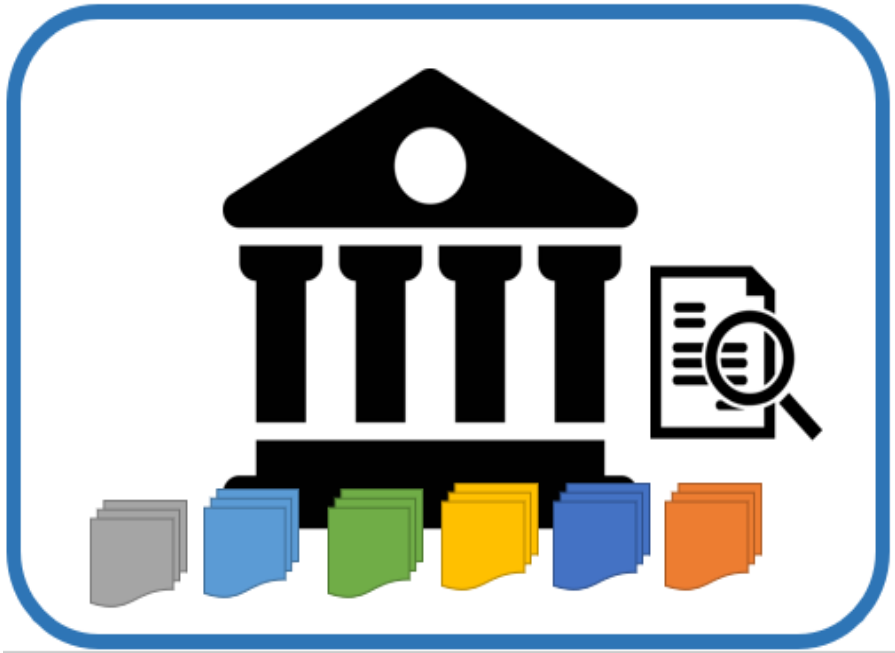
สำนักงานสถิติแห่งชาติ

การทำงานร่วมกันของระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐและ Open Data



การขับเคลื่อนระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD CATALOG)

ประโยชน์ในหน่วยงานและประโยชน์ร่วมกันของทุกหน่วยงาน

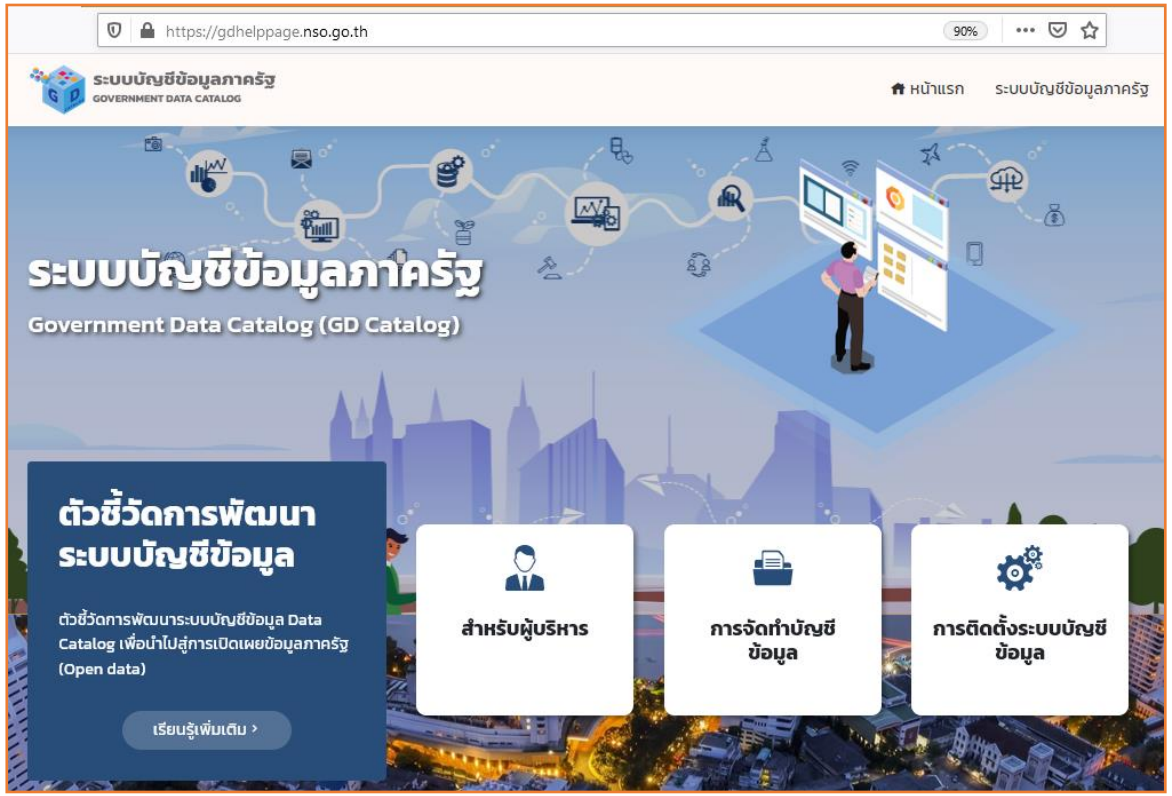


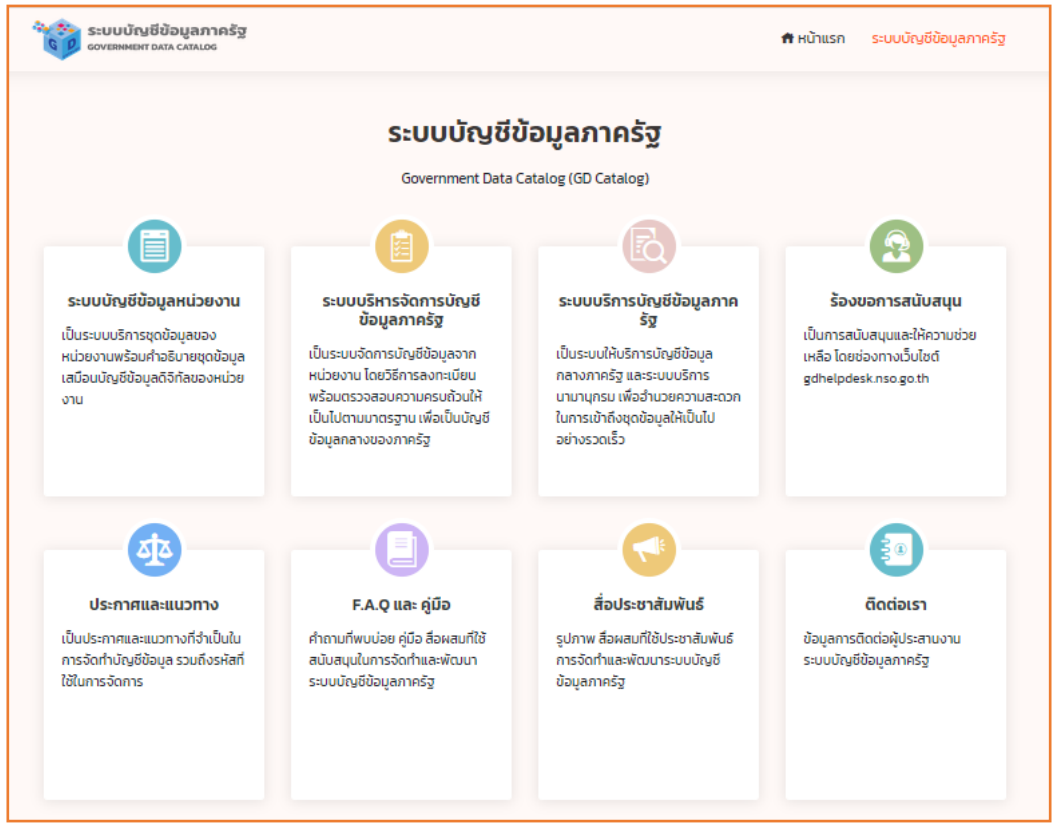
Government Data Catalog

- สืบค้น ข้อมูล สถิติ ของหน่วยงานภาครัฐ
- เข้าถึงข้อมูล ตามเงื่อนไขที่กำหนด
- เกิดธรรมาภิบาลข้อมูลให้ข้อมูลมีคุณภาพ
- จัดชุดข้อมูลตามความต้องการได้
- อ้างอิงมาตรฐานคุณภาพข้อมูล
- ขับเคลื่อนองค์กรด้วยข้อมูล (Data driven)
- ร้องขอข้อมูล ที่ยังไม่มีผู้จัดทำ
- ลดระยะเวลาการค้นหาและทำความเข้าใจข้อมูล

การขับเคลื่อนระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD CATALOG)

https://gdhelppage.nso.go.th

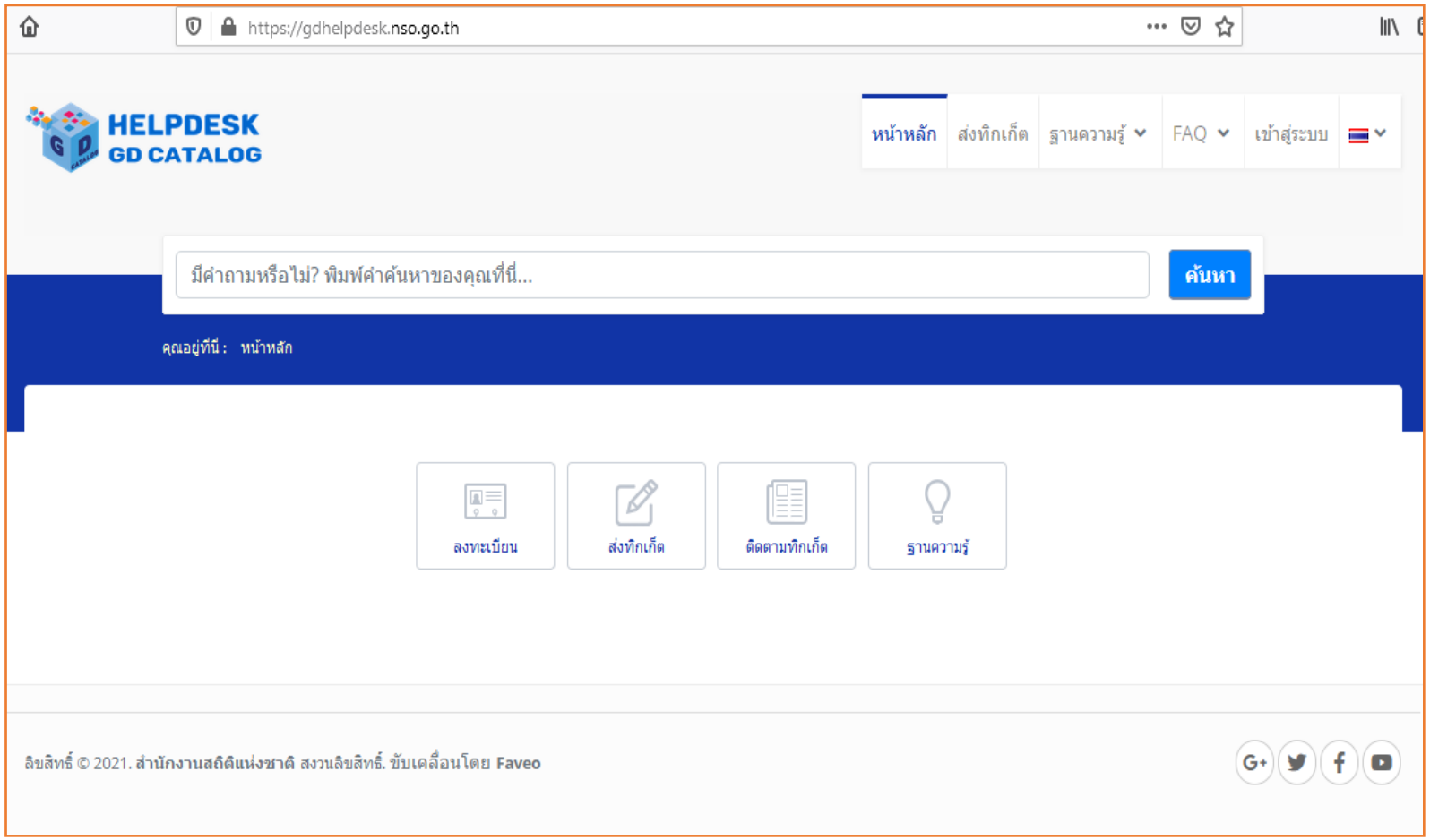




การขับเคลื่อนระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD CATALOG)

สำนักงานสถิติแห่งชาติ

https://gdhelpdesk.nso.go.th



Q & A

DGA

Digital Government Development Agency

DGA Thailand

DGA Thailand

DGA Thailand

contact@dga.or.th