รายละเอียดการจัดทำตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมิน
ขั้นต้น ขั้นกลาง (มาตรฐาน)

ตัวชี้วัดการพัฒนาองค์การสู่ดิจิทัล

ตัวชี้วัดการพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)

การพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)

คำนิยาม

บัญชีข้อมูล หมายถึง เอกสารแสดงบรรดารายการของชุดข้อมูล ที่จำแนกแยกแยะโดยการจัดกลุ่มหรือจัดประเภทข้อมูลที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมของหน่วยงานของรัฐ

คำอธิบายข้อมูลที่สอดคล้องตามมาตรฐานที่ สพร. กำหนด หมายถึง คำอธิบายข้อมูลส่วนหลัก (Mandatory Metadata) สำหรับชุดข้อมูลภาครัฐ เป็นส่วนที่บังคับต้องทำการอธิบายข้อมูล ประกอบด้วยคำอธิบายข้อมูลจำนวน 14 รายการ สำหรับ 1 ชุดข้อมูล ที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดทำและระบุรายละเอียด

ระบบบัญชีข้อมูล คือ ระบบงานที่ทำหน้าที่บริหารจัดการบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน เช่น CKAN หรือ อื่น ๆ

ข้อมูลสาธารณะ หมายถึง ข้อมูลที่สามารถเปิดเผยได้สามารถนำไปใช้ได้อย่างอิสระไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสาร/ข้อมูลส่วนบุคคล/ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

คุณลักษณะแบบเปิด หมายถึง คุณลักษณะของไฟล์ที่ไม่ถูกจำกัดด้วยเงื่อนไขต่าง ๆ จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ สามารถเข้าถึงได้อย่างเสรีโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ใช้งานหรือประมวลผลได้ หลากหลายซอฟต์แวร์

ที่มา: ประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง มาตรฐานและหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลต่อสาธารณะ

แนวทางการประเมินตัวชี้วัด

1) กำหนดให้ส่วนราชการต้องเลือก**ภารกิจหลักอย่างน้อย 1 ภารกิจ** เพื่อจัดทำบัญชีข้อมูล (Data Catalog) พร้อมคำอธิบายข้อมูล
2) กำหนดให้ส่วนราชการมีระบบบัญชีข้อมูล พร้อมมีข้อมูลสาธารณะ (Open data) ในระบบบัญชีข้อมูลเพื่อเผยแพร่ให้เป็นไปตามมาตรฐานรัฐบาลดิจิทัลว่าด้วยแนวทางการเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐในรูปแบบดิจิทัลต่อสาธารณะ **อย่างน้อยร้อยละ 50 ของบัญชีข้อมูล**
3) ชุดข้อมูลเปิด (Open data) ดังกล่าว ต้อง**เป็นข้อมูลที่ประชาชนหรือผู้รับบริการต้องการและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อได้**

เป้าหมายขั้นต้น (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
มีรายชื่อชุดข้อมูลที่สัมพันธ์กับกระบวนการทำงานตามภารกิจที่เลือก	ชุดข้อมูลมีคำอธิบายข้อมูล (Metadata) ที่สอดคล้องตามมาตรฐานที่ สพร. กำหนด (14 รายการ) ทุกชุดข้อมูลในกระบวนการทำงาน	• มีระบบบัญชีข้อมูล และ • จัดทำข้อมูลเปิด ที่ถูกจัดในหมวดหมู่สาธารณะ อย่างน้อยร้อยละ 50 ของชุดข้อมูลเปิดในบัญชีข้อมูล สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ ตามมาตรฐานคุณลักษณะแบบเปิดที่ สพร.กำหนด

เงื่อนไข

- ในแต่ละชุดข้อมูล (Data Set) ต้องมีการจัดทำคำอธิบายข้อมูล (Metadata) ครบถ้วนจำนวน 14 รายการ หากส่วนราชการมีการจัดทำรายละเอียดไม่ครบ 14 รายการในแต่ละชุดข้อมูล จะไม่นับผลการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงานในปี 2564

- เลือกภารกิจหลักอย่างน้อย 1 ภารกิจ
- จัดทำรายชื่อชุดข้อมูลที่สัมพันธ์กับกระบวนการทำงานภายใต้ภารกิจหลักที่เลือก โดยต้องเป็นกระบวนการทำงานภายใต้ภารกิจหลักที่มีผลกระทบต่อการให้บริการประชาชนในระดับสูง
- จัดทำคำอธิบายข้อมูลส่วนหลัก (Mandatory Metadata) ทุกชุดข้อมูล
- จัดทำระบบบัญชีข้อมูล (CKAN หรือ อื่นๆ)
- จัดทำข้อมูลเปิด (หมวดหมู่สาธารณะ) อย่างน้อยร้อยละ 50 ของชุดข้อมูลที่จัดทำ สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ ตามมาตรฐานคุณลักษณะแบบเปิดที่ สพร. กำหนด

ประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับ

- ข้อมูลเปิด (หมวดหมู่สาธารณะ) ที่สามารถเข้าถึงได้และพร้อมใช้ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อยอดการวิเคราะห์หรือสร้างนวัตกรรมข้อมูลได้

ปฏิทินการประเมินส่วนราชการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ตัวชี้วัดการพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)

สำนักงานสถิติแห่งชาติ

มี.ค.64

อบรมการจัดทำ Data Catalog

รอบที่1 : 23-25 มี.ค.64

รอบที่2 : 29-31 มี.ค.64

เม.ย.64

หน่วยงานจัดส่ง รายชื่อชุดข้อมูล Final ให้ สสช.

พ.ค. - ก.ค.64

หน่วยงาน ดำเนินการ

7 พ.ค. สสช. แจ้งยืนยัน รายชื่อชุดข้อมูล ให้ ก.พ.ร. / สพร. ทราบ

ก.ค.64

สสช. ตรวจสอบและประเมินผล ขั้นต้น และ ขั้นมาตรฐาน

ส.ค.64

สพร. ตรวจสอบและประเมินผล ขั้นสูง

สพร. และ สสช. ส่งผลประเมินให้สำนักงาน ก.พ.ร

ก.ย.64

ก.พ.ร. จัดทำผลประเมินภาพรวม

การตรวจตัวชี้วัดการพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)

เป้าหมายขั้นต้น 50

มีรายชื่อชุดข้อมูลที่สัมพันธ์กับกระบวนการทำงานตามภารกิจที่เลือก

เป้าหมายมาตรฐาน 75

ชุดข้อมูลมีคำอธิบายข้อมูล(Metadata) ที่สอดคล้องตามมาตรฐานที่ สพร. กำหนด (**อย่างน้อย** 14 รายการ) ทุกชุดข้อมูลในกระบวนการทำงาน

เป้าหมายขั้นสูง 100

- มีระบบบัญชีข้อมูล
- จัดทำข้อมูลเปิดที่ถูกจัดในหมวดหมู่สาธารณะ อย่างน้อยร้อยละ 50 ของชุดข้อมูลเปิดในบัญชีข้อมูล สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ตามมาตรฐาน คุณลักษณะแบบเปิดที่ สพร. กำหนด

Template 1 1

Template1_Dataset แบบฟอร์มรายชื่อชุดข้อมูลที่สัมพันธ์กับกระบวนการทำงานตามภารกิจที่เลือก

ตาราง 1. แสดงรายการชุดข้อมูลภายใต้ภารกิจหลัก .....

กระบวนการทำงาน	กระบวนการทำงานย่อย (ถ้ามี)	รายการชุดข้อมูล	
		รหัสชุดข้อมูล	ชื่อชุดข้อมูล
1			

Template 2 2

แบบฟอร์มคำอธิบายข้อมูล (Metadata) ที่สอดคล้องตามมาตรฐานที่ สพร. กำหนด

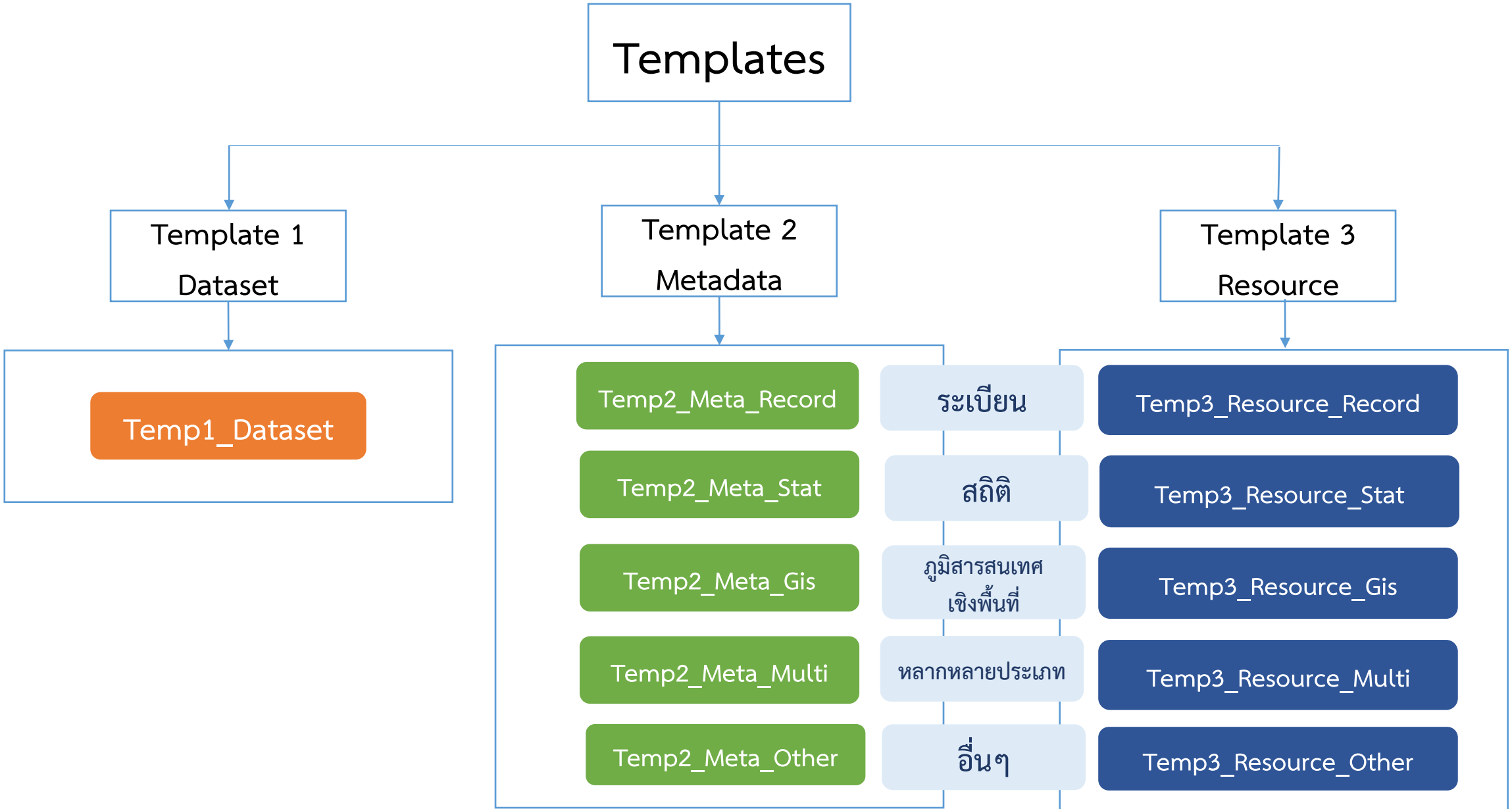
คำอธิบายข้อมูล (Metadata) ของแต่ละชุดข้อมูลภายใต้ภารกิจหลัก .....

รหัสชุดข้อมูล	1. ประเภทข้อมูล	2. ชื่อชุดข้อมูล	3. องค์กร	4. ชื่อผู้ติดต่อ	5. อีเมลผู้ติดต่อ	6. คำสำคัญ	7. รายละเอียด	8. วัตถุประสงค์	9.1 หน่วยความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล	9.2 ค่าความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล	10. ขอบเขตเชิงภูมิศาสตร์หรือเชิงพื้นที่	11. แหล่งที่มา	12. รูปแบบการเก็บข้อมูล	13. หมวดหมู่ข้อมูลตามธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ	14. สัญญาอนุญาตให้ใช้ข้อมูล

Template 3 3

1.รหัสชุดข้อมูลตามที่กำหนดใน	2.ชื่อ	3.URL	4.รายละเอียด	5.เงื่อนไขในการเข้าถึงข้อมูล	6.วันที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด	7.นามสกุลของไฟล์
Temp1_Dataset	(กรอกชื่อ)	(กรอก URL)	(กรอกรายละเอียด)	(กรอกเงื่อนไขการเข้าถึง)	YYYY-MM-DD ในรูปแบบปี พ.ศ.	(กรอกนามสกุลของไฟล์)

การเตรียมพร้อมบัญชีข้อมูลด้วย Template บน Excel ไฟล์



การเตรียมพร้อมบัญชีข้อมูลด้วย Template บน Excel ไฟล์

สำนักงานสถิติแห่งชาติ

- การจัดทำ Template ที่ 1 : Dataset (ชื่อชุดข้อมูล)

แบบฟอร์มรายชื่อชุดข้อมูลที่สัมพันธ์กับกระบวนการทำงานตามภารกิจที่เลือก หน่วยงาน .....

ตาราง 1. แสดงรายการชุดข้อมูลภายใต้ภารกิจหลัก

กระบวนการทำงาน	กระบวนการทำงานย่อย (ถ้ามี)	รายการชุดข้อมูล	
		รหัสชุดข้อมูล*	ชื่อชุดข้อมูล*
กระบวนงานหลักที่ 1	กระบวนงานย่อยที่ 1	DataSet 11_01	Name 11_01
		DataSet 11_02	Name 11_02
		DataSet 11_03	Name 11_03
	กระบวนงานย่อยที่ 2	DataSet 12_01	Name 12_01
		DataSet 12_02	Name 12_02
	กระบวนงานย่อยที่ 3	DataSet 13_01	Name 13_01
		DataSet 13_02	Name 13_02
กระบวนงานหลักที่ 2	กระบวนงานย่อยที่ 1	DataSet 21_01	Name 21_01
		DataSet 21_02	Name 21_02
		DataSet 21_03	Name 21_03

คำอธิบาย | Code_Madatoty | Temp1_Dataset | Temp2_Meta_Record | Temp3_Resource_Record | Temp2_Meta_Stat

การพิจารณายืนยันกระบวนงานและชุดข้อมูลที่หน่วยงานเลือก

กรอบการพิจารณา
1. ชื่อภารกิจหลักกับกระบวนงานหลักที่เสนอต้องเป็นเรื่องเดียวกัน สอดคล้องกัน
2. กระบวนงานหลักและกระบวนงานย่อย (ถ้ามี) ที่เสนอต้องสอดคล้องกับ PMQA หรือ กฎกระทรวง หรือ Enterprise Architecture (EA) หรือ การวิเคราะห์กระบวนงาน
3. กระบวนงานหลักและกระบวนงานย่อย (ถ้ามี) ที่เสนอต้องครอบคลุมกระบวนงานต้นน้ำ กลางน้ำ ปลายน้ำ
4. มีชุดข้อมูลที่สอดคล้องกับกระบวนงานหลัก และกระบวนงานย่อย(ถ้ามี)
5. ชุดข้อมูลที่เสนอต้องเป็นชุดข้อมูลสำคัญ เช่น ข้อมูลที่ใช้ตอบยุทธศาสตร์และนโยบาย ข้อมูลให้บริการประชาชน ข้อมูลเปิดภาครัฐ สถิติทางการ ข้อมูลตอบ KPI ข้อมูลที่ใช้ในรายงานที่หน่วยงานต้องจัดทำประจำ
6. หน่วยงานต้องเป็นเจ้าของชุดข้อมูล (data owner) ที่เสนอ

การเตรียมพร้อมบัญชีข้อมูลด้วย Template บน Excel ไฟล์

สำนักงานสถิติแห่งชาติ

- การจัดทำ Template ที่ 2 : Metadata (คำอธิบายรายละเอียดชุดข้อมูล)

คำอธิบายข้อมูลส่วนหลัก (Mandatory Metadata) 14 รายการบังคับ

1 ประเภทข้อมูล (5 ทางเลือก)

ข้อมูลระเบียน | ข้อมูลสถิติ | ข้อมูลภูมิสารสนเทศเชิงพื้นที่ | ข้อมูลหลากหลายประเภท | ข้อมูลประเภทอื่น ๆ

2 ชื่อชุดข้อมูล
3 องค์กร
4 ชื่อผู้ติดต่อ
5 อีเมลผู้ติดต่อ
6 คำสำคัญ
7 รายละเอียด
8 วัตถุประสงค์ (14 ทางเลือก)
9.1 หน่วยความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล (13 ทางเลือก)
9.2 ค่าความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล
10 ขอบเขตเชิงภูมิศาสตร์หรือเชิงพื้นที่ (13 ทางเลือก)
11 แหล่งที่มา
12 รูปแบบการเก็บข้อมูล (18 ทางเลือก)
13 หมวดหมู่ข้อมูลตามธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (4 ทางเลือก)
14 สัญญาอนุญาตให้ใช้ข้อมูล (7 ทางเลือก)

คำอธิบายข้อมูล ส่วนที่เป็นทางเลือก (Optional Metadata)

ข้อมูลระเบียน | ข้อมูลหลากหลายประเภท | ข้อมูลประเภทอื่น ๆ

15 เงื่อนไขในการเข้าถึงข้อมูล
16 วันที่เริ่มต้นสร้าง
17 วันที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด
18 URL
19 ผู้สนับสนุนหรือผู้ร่วมดำเนินการ (6 ทางเลือก)
20 หน่วยที่ย่อยที่สุดของการจัดเก็บข้อมูล (12 ทางเลือก)
21 ภาษาที่ใช้ (14 ทางเลือก)
22 ชุดข้อมูลที่มีคุณค่าสูง
23 ข้อมูลอ้างอิง

ข้อมูลสถิติ

15 เงื่อนไขในการเข้าถึงข้อมูล
16 ปีข้อมูลที่เริ่มต้นจัดทำ
17 ปีข้อมูลล่าสุดที่เผยแพร่
18 วันที่กำหนดเผยแพร่ข้อมูล
19 วันที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด
20 การจัดจำแนก (13 ทางเลือก)
21 หน่วยวัด
22 หน่วยตัวคูณ (14 ทางเลือก)
23 วิธีการคำนวณ
24 มาตรฐานการจัดทำข้อมูล
25 URL
26 ภาษาที่ใช้
27 สถิติทางการ

ข้อมูลภูมิสารสนเทศเชิงพื้นที่

15 เงื่อนไขในการเข้าถึงข้อมูล
16 ชุดข้อมูลภูมิศาสตร์ (13 ทางเลือก)
17 มาตราส่วน (6 ทางเลือก)
18.1 ค่าพิกัดกรอบพื้นที่ด้านทิศตะวันตก
18.2 ค่าพิกัดกรอบพื้นที่ด้านทิศตะวันออก
18.3 ค่าพิกัดกรอบพื้นที่ด้านทิศเหนือ
18.4 ค่าพิกัดกรอบพื้นที่ด้านทิศใต้
19 ความถูกต้องของตำแหน่ง
20 เวลาอ้างอิง
21 วันที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด
22 วันที่กำหนดเผยแพร่ข้อมูล
23 วันที่เผยแพร่ข้อมูล
24 URL
25 ภาษาที่ใช้

แบบฟอร์มคำอธิบายข้อมูล (Metadata) ที่สอดคล้องตามมาตรฐานที่ สพร. กำหนด (Temp2_Metadata)

รายการคำอธิบายข้อมูลส่วนหลัก (Mandatory Metadata)

รายการคำอธิบายข้อมูลส่วนหลัก (Mandatory Metadata)						
รหัสชุดข้อมูลตามที่กำหนดใน	2. ชื่อชุดข้อมูล	3. องค์กร	4. ชื่อผู้ติดต่อ	5. อีเมล์ผู้ติดต่อ	6. คำสำคัญ	7. รายละเอียด
Temp1_Dataset	(กรอกชื่อชุดข้อมูล)	(กรอกชื่อองค์กร)	(กรอกชื่อกอง/สำนัก/ฝ่าย)	(กรอกอีเมล์กอง/สำนัก/ฝ่าย)	(กรอกหัวข้อ คำ วลี แท็ก)	(กรอกคำอธิบาย)
DataSet ...	Name ...					

การพิจารณาคุณลักษณะ ประเภทข้อมูล

ข้อมูลระเบียน

- พิจารณาที่ตัวเนื้อข้อมูลข่าวสารเป็นสำคัญ
- ข้อมูลทะเบียนมักเกี่ยวเนื่องกับแหล่งที่เป็นต้นกำเนิดของข้อมูลซึ่งอาจเกิด จากระบบงาน หรือ จากอุปกรณ์
- สามารถระบุโครงสร้างที่แน่นอนได้ ส่วนมากเป็นข้อมูลที่เก็บแบบ ตารางทางเดียว ประกอบด้วย คอลัมน์ และ แถวข้อมูล
- ในทุกแถวจะมีลักษณะโครงสร้างเหมือนกันในทุกระเบียน

ข้อมูลสถิติ

- ให้พิจารณาที่ตัวเนื้อข้อมูลข่าวสารเป็นสำคัญ
- เป็นชุดข้อมูลที่เกิดจากการประมวลผลข้อมูลระเบียน
- มีทั้งในรูปของรายงาน เช่น เป็นเล่ม หรือ ตารางข้อมูล
- เป็นไปทั้งแบบโครงสร้าง ไม่มีโครงสร้าง หรือ กึ่งโครงสร้าง

การพิจารณาคุณลักษณะ ประเภทข้อมูล

ข้อมูลภูมิสารสนเทศเชิงพื้นที่

- เป็นชุดข้อมูลข้อมูลที่ประกอบด้วยข้อมูลเชิงตำแหน่งทางพิกัด
- มีข้อมูลแสดงคุณลักษณะประกอบด้วยก็ได้
- ใช้กับงาน GIS

ข้อมูลอื่นๆ

- การพิจารณาให้พิจารณาที่ตัวเนื้อข้อมูลเป็นสำคัญ
- ไม่สามารถจัดประเภทตาม ประเภทชุดข้อมูลระเบียน ชุดข้อมูลสถิติ ชุดข้อมูลภูมิศาสตร์สารสนเทศ
- เป็นชุดข้อมูลที่ไม่มีโครงสร้างแน่นอน หรือ เป็น Unstructured Data เช่น สื่อผสม ข้อความ เป็นต้น

ข้อมูลหลากหลาย

- เป็นการจัดชุดข้อมูลแบบเบ็ดเสร็จและมีวัตถุประสงค์เฉพาะเรื่องมีความสมบูรณ์ในชุดข้อมูลเดียว
- ทรัพยากรที่ชุดข้อมูลอ้างอิงสามารถแตกต่างกันได้ เช่น มีทั้งทรัพยากรที่เป็นแบบระเบียน และ สถิติอยู่ในชุดข้อมูล

แบบฟอร์มคำอธิบายข้อมูล (Metadata) ที่สอดคล้องตามมาตรฐานที่ สพร. กำหนด

รายการคำอธิบายข้อมูลส่วนหลัก (Mandatory Metadata) (ต่อ)

8. วัตถุประสงค์	9.1 หน่วยความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล	9.2 ค่าความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล	10. ขอบเขตเชิงภูมิศาสตร์หรือเชิงพื้นที่	11. แหล่งที่มา	12. รูปแบบการเก็บข้อมูล	13. หมวดหมู่ข้อมูลตามธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ	14. สัญญาอนุญาตให้ใช้ข้อมูล
(เลือกจากตัวเลือกและตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	(เลือกจากตัวเลือก)	(กรอกค่าตัวเลข)	(เลือกจากตัวเลือก)	(กรอกคำอธิบาย)	(เลือกจากตัวเลือกและตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	(เลือกจากตัวเลือก)	(เลือกจากตัวเลือก)

ตัวเลือก
วัตถุประสงค์

- ยุทธศาสตร์ชาติ
- แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- แผนความมั่นคงแห่งชาติ
- แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ
- แผนปฏิรูปประเทศ
- แผนระดับที่ 3 (มติ ครม. 4 ธ.ค. 2560)
- นโยบายรัฐบาล/ข้อสั่งการนายกรัฐมนตรี
- มติคณะรัฐมนตรี
- เพื่อการให้บริการประชาชน
- กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- พันธกิจหน่วยงาน
- ดัชนี/ตัวชี้วัดระดับนานาชาติ
- ไม่ทราบ
- อื่น ๆ

แบบฟอร์มคำอธิบายข้อมูล (Metadata) ที่สอดคล้องตามมาตรฐานที่ สพร. กำหนด

รายการคำอธิบายข้อมูลส่วนหลัก (Mandatory Metadata) (ต่อ)

9.1 หน่วยความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล	9.2 ค่าความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล	10. ขอบเขตเชิงภูมิศาสตร์หรือเชิงพื้นที่	11. แหล่งที่มา	12. รูปแบบการเก็บข้อมูล	13. หมวดหมู่ข้อมูลตามธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ
(เลือกจากตัวเลือก)	(กรอกค่าตัวเลข)	(เลือกจากตัวเลือก)	(กรอกคำอธิบาย)	(เลือกจากตัวเลือกและตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	(เลือกจากตัวเลือก)

ตัวเลือก
หน่วยความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล

- ปี
- ครึ่งปี
- ไตรมาส
- เดือน
- สัปดาห์
- วัน
- วันทำการ
- ชั่วโมง
- นาที
- ตามเวลาจริง
- ไม่มีการปรับปรุงหลังจากการจัดเก็บข้อมูล
- อื่น ๆ ระบุ
- ไม่ทราบ

แบบฟอร์มคำอธิบายข้อมูล (Metadata) ที่สอดคล้องตามมาตรฐานที่ สพร. กำหนด

รายการคำอธิบายข้อมูลส่วนหลัก (Mandatory Metadata) (ต่อ)

9.2 ค่าความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล	10. ขอบเขตเชิงภูมิศาสตร์หรือเชิงพื้นที่	11. แหล่งที่มา	12. รูปแบบการเก็บข้อมูล	13. หมวดหมู่ข้อมูลตามธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ
(กรอกค่าตัวเลข)	(เลือกจากตัวเลือก)	(กรอกคำอธิบาย)	(เลือกจากตัวเลือกและตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	(เลือกจากตัวเลือก)

ตัวเลือก
ขอบเขตเชิงภูมิศาสตร์หรือเชิงพื้นที่

- ไม่มี
- โลก
- ทวีป/กลุ่มประเทศในทวีป
- กลุ่มประเทศทางเศรษฐกิจ
- ประเทศ
- ภาค
- จังหวัด
- อำเภอ
- ตำบล
- หมู่บ้าน
- เทศบาล/อบต.
- พิกัด
- อื่น ๆ ระบุ
- ไม่ทราบ

แบบฟอร์มคำอธิบายข้อมูล (Metadata) ที่สอดคล้องตามมาตรฐานที่ สพร. กำหนด

รายการคำอธิบายข้อมูลส่วนหลัก (Mandatory Metadata) (ต่อ)

9.2 ค่าความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล	10. ขอบเขตเชิงภูมิศาสตร์หรือเชิงพื้นที่	11. แหล่งที่มา	12. รูปแบบการเก็บข้อมูล	13. หมวดหมู่ข้อมูลตามธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ	14. สัญญาอนุญาตให้ใช้ข้อมูล
(กรอกค่าตัวเลข)	(เลือกจากตัวเลือก)	(กรอกคำอธิบาย)	(เลือกจากตัวเลือกและตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	(เลือกจากตัวเลือก)	(เลือกจากตัวเลือก)

ตัวเลือก
รูปแบบการเก็บข้อมูล

- Database
- CSV
- XML
- Image
- Video
- Audio
- Text
- JSON
- HTML
- XLS
- PDF
- RDF
- NoSQL
- Vector
- Raster
- อื่น ๆ ระบุ

แบบฟอร์มคำอธิบายข้อมูล (Metadata) ที่สอดคล้องตามมาตรฐานที่ สพร. กำหนด

รายการคำอธิบายข้อมูลส่วนหลัก (Mandatory Metadata) (ต่อ)

9.2 ค่าความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล	10. ขอบเขตเชิงภูมิศาสตร์หรือเชิงพื้นที่	11. แหล่งที่มา	12. รูปแบบการเก็บข้อมูล	13. หมวดหมู่ข้อมูลตามธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ	14. สัญญาอนุญาตให้ใช้ข้อมูล
(กรอกค่าตัวเลข)	(เลือกจากตัวเลือก)	(กรอกคำอธิบาย)	(เลือกจากตัวเลือกและตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	(เลือกจากตัวเลือก)	(เลือกจากตัวเลือก)

ตัวเลือก
หมวดหมู่ข้อมูลตามธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

- ข้อมูลสาธารณะ
- ข้อมูลส่วนบุคคล
- ข้อมูลความมั่นคง
- ข้อมูลความลับทางราชการ

แบบฟอร์มคำอธิบายข้อมูล (Metadata) ที่สอดคล้องตามมาตรฐานที่ สพร. กำหนด

รายการคำอธิบายข้อมูลส่วนหลัก (Mandatory Metadata) (ต่อ)

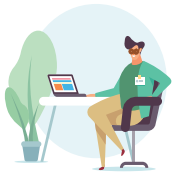
9.2 ค่าความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล	10. ขอบเขตเชิงภูมิศาสตร์หรือเชิงพื้นที่	11. แหล่งที่มา	12. รูปแบบการเก็บข้อมูล	13. หมวดหมู่ข้อมูลตามธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ	14. สัญญาอนุญาตให้ใช้ข้อมูล
(กรอกค่าตัวเลข)	(เลือกจากตัวเลือก)	(กรอกคำอธิบาย)	(เลือกจากตัวเลือกและตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	(เลือกจากตัวเลือก)	(เลือกจากตัวเลือก)

ตัวเลือก
สัญญาอนุญาตให้ใช้ข้อมูล

- Creative Commons Attributions
- Creative Commons Attribution Share-Alike
- Creative Commons Non-Commercial (Any)
- Open Data Common
- GNU Free Documentation License
- License not specified
- อื่น ๆ ระบุ...

ตัวเลือก สัญญาอนุญาตให้ใช้ข้อมูล

เจ้าของข้อมูล



ข้อมูลสาธารณะ

ไม่มี / ไม่ทราบ

หน่วยงานที่มีสัญญาอนุญาต ให้ระบุ

1. Creative Commons Attribution
2. Creative Commons Attribution Share Alike
3. Creative Commons Non-Commercial (Any)
4. Open Data Commons
5. GNU Free Documentation License
6. License not specified
7. Others License

นำผลงานไปใช้ ทำซ้ำ แจกจ่าย ดัดแปลง

ใช้ฟรี

ผู้นำข้อมูลไปใช้

1. ต้องให้เครดิตที่มาของเจ้าของผลงาน หากต้องการใช้ผลงานนั้นโดยไม่ให้เครดิต จะต้องทำการขออนุญาตเจ้าของผลงานก่อน
2. ผลงานที่ดัดแปลงนั้น จะต้องกำกับด้วยสัญญาอนุญาตเงื่อนไขเดียวกันกับต้นฉบับ เว้นแต่ว่าจะได้รับอนุญาตจากเจ้าของผลงาน
3. ต้องไม่ใช่เพื่อการค้า เว้นแต่ว่าจะได้รับอนุญาตจากเจ้าของผลงาน
4. ไม่มีข้อจำกัดในการใช้ผลงาน ยกเว้นบางครั้งต้องให้เครดิตที่มาของเจ้าของผลงาน และได้รับอนุญาตจากเจ้าของผลงานก่อน หากมีการร้องขอ
5. ผลงานที่สร้างใหม่ ต้องใช้สัญญาอนุญาตเอกสารเสรีของ GNU
6. ไม่สามารถระบุสัญญาอนุญาตได้
7. สัญญาอนุญาตให้ใช้ข้อมูลอื่น ๆ เช่น Attribution, Not open, Public Domain เป็นต้น

การเตรียมพร้อมบัญชีข้อมูลด้วย Template บน Excel ไฟล์

สำนักงานสถิติแห่งชาติ

- การจัดทำ Template ที่ 2 : Metadata (คำอธิบายรายละเอียดชุดข้อมูล)

Template 2 แบบฟอร์มคำอธิบายข้อมูล (Metadata) ที่สอดคล้องตามมาตรฐานที่ สพร. กำหนด

ประเภทข้อมูลระเบียน หมายถึง ข้อมูลระเบียน (Record) ที่ได้จากระบบฐานข้อมูลทะเบียนหรือจากการบริหารงานของหน่วยงาน และที่ได้จากการสำมะโน/สำรวจด้วยตัวอย่าง

รายการคำอธิบายข้อมูลส่วนหลัก (Mandatory Metadata)

รหัสชุดข้อมูลตามที่กำหนดใน	1. ประเภทข้อมูล	2. ชื่อชุดข้อมูล	3. องค์กร	4. ชื่อผู้ติดต่อ	5. อีเมล์ผู้ติดต่อ	6. คำสำคัญ	
Temp1_Dataset	(เลือกจากตัวเลือก)	(กรอกชื่อชุดข้อมูล)	(กรอกชื่อองค์กร)	(กรอกชื่อกอง/สำนัก/ฝ่าย)	(กรอกอีเมล์กอง/สำนัก/ฝ่าย)	(กรอกหัวข้อ คำ วลี แท็ก)	
DataSet 11_01	ข้อมูลระเบียน	Name 11_01					
DataSet 11_02	ข้อมูลระเบียน	Name 11_02					
DataSet 11_03	ข้อมูลระเบียน	Name 11_03					
DataSet 12_01	ข้อมูลระเบียน	Name 12_01					
DataSet 12_02	ข้อมูลระเบียน	Name 12_02					
DataSet 13_01	ข้อมูลระเบียน	Name 13_01					

... Temp2_Meta_Record | Temp3_Resource_Record | Temp2_Meta_Stat | Temp3_Resource_Stat | Temp2_Meta_GIS | Tem ...

การเตรียมพร้อมบัญชีข้อมูลด้วย Template บน Excel ไฟล์

- **การจัดทำ Template ที่ 2 : mandatory metadata**

No.	ชื่อรายการไทย	ชื่อทางเทคนิค	คำอธิบาย	ตัวเลือก / รูปแบบ	ตัวอย่าง	
					ข้อมูลทั่วไป	ข้อมูลสถิติ
1	ประเภทข้อมูล	data_type	ชุดข้อมูลนี้เป็นข้อมูลประเภทใด	ดูรายละเอียด “คำอธิบาย”	ข้อมูลระเบียน	ข้อมูลสถิติ
2	ชื่อชุดข้อมูล	title	ชื่อของชุดข้อมูลที่กำหนดโดยองค์กรที่รับผิดชอบข้อมูล	Text	รายได้จากการท่องเที่ยว	จำนวนกำลังแรงงานรวม
3	องค์กร	owner_org	ชื่อองค์กรที่รับผิดชอบข้อมูล	Text	สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	สำนักงานสถิติแห่งชาติ
4	ชื่อผู้ติดต่อ	maintainer	ชื่อกอง สำนัก หรือ ฝ่ายที่ได้รับการมอบหมายให้รับผิดชอบข้อมูล	Text	กลุ่มสารสนเทศด้านเศรษฐกิจ	กองสถิติสังคม
5	อีเมลผู้ติดต่อ	maintainer_email	อีเมลกอง สำนัก หรือ ฝ่ายที่ได้รับการมอบหมายให้รับผิดชอบข้อมูล	Email address	policy@mots.go.th	slaborfs@nso.go.th
6	คำสำคัญ	tag_string	หัวข้อ คำ วลี หรือแท็ก (tag) ที่ใช้ระบุคำสำคัญในชุดข้อมูล	Text แยกแต่ละ keywords ด้วย “,”(comma)	รายได้, ท่องเที่ยว, จังหวัด	แรงงาน, กำลังแรงงาน
7	รายละเอียด	notes	คำอธิบายรายละเอียดที่สำคัญของชุดข้อมูลอย่างสั้น เช่น คำนิยาม ชุดข้อมูลเกี่ยวกับอะไร มีวิธีการจัดเก็บแบบใด กลุ่มเป้าหมายผู้ใช้งานข้อมูลเป็นใคร	Text	รายได้จากการท่องเที่ยวจำแนกรายจังหวัด	กำลังแรงงานรวม หมายถึง บุคคลทุกคนที่มี อายุ 15 ปีขึ้นไป ในสัปดาห์แห่งการสำรวจเป็นผู้อยู่ในกำลังแรงงานปัจจุบัน และเป็นผู้ถูกจัดจำแนกอยู่ในประเภทกำลังแรงงานที่รอฤดูกาล

การเตรียมพร้อมบัญชีข้อมูลด้วย Template บน Excel ไฟล์

สำนักงานสถิติแห่งชาติ

- **การจัดทำ Template ที่ 2 : mandatory metadata**

No.	ชื่อรายการไทย	ชื่อทางเทคนิค	คำอธิบาย	ตัวเลือก / รูปแบบ	ตัวอย่าง	
					ข้อมูลทั่วไป	ข้อมูลสถิติ
8	วัตถุประสงค์	objective	อธิบายที่มาและวัตถุประสงค์ของการจัดทำชุดข้อมูล เช่น กฎหมาย ภารกิจ โครงการตามแผนยุทธศาสตร์ และเพื่อใช้ในการวิเคราะห์หรือตอบโจทย์ในประเด็นยุทธศาสตร์ในเรื่องใดที่ผู้ใช้ต้องการ	ดูรายละเอียด “คำอธิบาย”	- เพื่อรายงานสถานการณ์ด้านการท่องเที่ยว - แผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติ ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2560-2564) - พันธกิจของ สป.กก.	- เพื่อประมาณจำนวนและลักษณะของกำลังแรงงานภายในประเทศ - กฎกระทรวง - พันธกิจของ สสช.
9.1	หน่วยความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล	update_frequency _unit	สำหรับข้อมูลทั่วไป : ความถี่ ที่ข้อมูลในระบบคลังข้อมูลถูกปรับปรุง/เพิ่ม หรือเปลี่ยนแปลง สำหรับข้อมูลสถิติ : ความถี่ ในการเผยแพร่ข้อมูลสู่ผู้ใช้ข้อมูล	ดูรายละเอียด “คำอธิบาย”	รายปี	รายเดือน
9.2	ค่าความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล	update_frequency _ interval	ใช้คุณสมบัตินี้ประกอบกับหน่วยความถี่ในการอัพเดทข้อมูล ตัวอย่างเช่น ถ้าชุดข้อมูลมีการอัพเดททุก ๆ 2 ปี ท่านสามารถใส่ “2”สำหรับค่าความถี่ และ “รายปี” สำหรับหน่วยความถี่	Number หรือเว้นว่างไว้	2	1
10	ขอบเขตเชิงภูมิศาสตร์หรือเชิงพื้นที่	geo_coverage	สำหรับข้อมูลทั่วไป : มิติการจัดจำแนกข้อมูลพื้นที่ในระดับย่อยสุดที่ในการจัดเก็บข้อมูล สำหรับข้อมูลสถิติ : มิติการจัดจำแนกข้อมูลพื้นที่ในระดับย่อยสุดที่ในการนำเสนอข้อมูล	ดูรายละเอียด “ คำอธิบาย”	จังหวัด	จังหวัด

การเตรียมพร้อมบัญชีข้อมูลด้วย Template บน Excel ไฟล์

- **การจัดทำ Template ที่ 2 : mandatory metadata**

No.	ชื่อรายการไทย	ชื่อทางเทคนิค	คำอธิบาย	ตัวเลือก / รูปแบบ	ตัวอย่าง	
					ข้อมูลทั่วไป	ข้อมูลสถิติ
11	แหล่งที่มา	data_source	แหล่งที่มาของข้อมูลที่นำมาจัดทำชุดข้อมูล พร้อมหน่วยงานที่จัดทำ เช่น สำรวจภาวะการทำงานของประชากร (สำนักงานสถิติแห่งชาติ) ฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร์ (กรมการปกครอง)	ดูรายละเอียด “คำอธิบาย”	รายงานสถานการณ์ด้านการท่องเที่ยว	สำรวจภาวะการทำงานของประชากร (สำนักงานสถิติแห่งชาติ)
12	รูปแบบการเก็บข้อมูล	data_format	รูปแบบของการจัดเก็บข้อมูล	ดูรายละเอียด “คำอธิบาย”	Text, csv	Database, XLS, text, SPSS
13	หมวดหมู่ข้อมูลตามธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ	data_category	หมวดหมู่ข้อมูลตามธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ	ดูรายละเอียด “คำอธิบาย”	ข้อมูลสาธารณะ	ข้อมูลสาธารณะ
14	สัญญาอนุญาตให้ใช้ข้อมูล	license_id	สัญญาอนุญาตให้ใช้ข้อมูล ต้องสอดคล้องกับหมวดหมู่ข้อมูลตามธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ	ดูรายละเอียด “คำอธิบาย”	Open Data Common	License not specified

การเตรียมพร้อมบัญชีข้อมูลด้วย Template บน Excel ไฟล์

สำนักงานสถิติแห่งชาติ

- **การจัดทำ Template ที่ 3 : Resource Metadata (คำอธิบายข้อมูลของทรัพยากร)**

Template 3 แบบฟอร์มคำอธิบายข้อมูลของทรัพยากร (Resource Metadata) ที่สอดคล้องตามมาตรฐานที่ สพร. กำหนด

ประเภทข้อมูลสถิติ หมายถึง ข้อความหรือตัวเลขที่แสดงผลที่ประมวลจากข้อมูลที่เก็บรวบรวมได้

รายการคำอธิบายข้อมูล (Resource Metadata)

1.รหัสชุดข้อมูลตามที่กำหนดใน	2.ชื่อ	3.URL	4.รายละเอียด	5.เงื่อนไขในการเข้าถึง	6.วันที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด	7.นามสกุลของไฟล์	8. ปีข้อมูลที่เริ่มต้นจัดทำ	9. ปีข้อมูลล่าสุดที่เผยแพร่	10.วันที่กำหนดเผยแพร่ข้อมูล	11.การจัด
Temp1_Dataset	(กรอกชื่อ)	(กรอก URL)	(กรอกรายละเอียด)	(กรอกเงื่อนไขการเข้าถึง)	YYYY-MM-DD ในรูปแบบปี พ.ศ.	(เลือกจากตัวเลือก)	(กรอกปีข้อมูลที่เริ่มต้นจัดทำ)	(ปีข้อมูลล่าสุดที่เผยแพร่)	YYYY-MM-DD ในรูปแบบปี พ.ศ.	(เลือกจากตัว ตอบได้มากก
DataSet 11_01										
DataSet 11_01										
DataSet 11_02										
DataSet 11_03										
DataSet 11_03										

กรุณาเลือกตัวเลือก ยกเว้นอื่นๆ ให้กรอก

... Temp2_Meta_Record | Temp3_Resource_Record | Temp2_Meta_Stat | Temp3_Resource_Stat | Temp2_Meta_GIS | Tem ...

การเตรียมพร้อมบัญชีข้อมูลด้วย Template บน Excel ไฟล์

<u>ข้อบังคับในทุก Templates</u>

- ชื่อ Worksheet ต้องไม่เปลี่ยนไปจากที่กำหนด
- จำนวนคอลัมน์ต้องครบตามที่กำหนดในแต่ละ Work Sheet
- ต้องไม่เปลี่ยนข้อความหัวคอลัมภ์
- ต้องไม่สลับลำดับที่ของคอลัมภ์ในแต่ละ Work Sheet
- ในคอลัมน์ที่เป็นทางเลือกหากต้องการเลือกมากกว่า 1 ทางเลือก ให้พิมพ์ , เพื่อแบ่งแยก ซึ่งTemplates ที่เป็นนามสกุล XLSM สามารถเลือกได้มากกว่า 1 (Excel 2007 ขึ้นไป)
- การเริ่มต้นของแถวต้องตรงกัน

การเตรียมพร้อมบัญชีข้อมูลด้วย Template บน Excel ไฟล์

<u>ข้อบังคับสำหรับไฟล์ Metadata : Temp2_Meta_</u>

- คำอธิบายต้องมีครบตามที่กำหนดคือทั้งที่เป็นคำอธิบายบังคับ และ ทางเลือก ซึ่งขึ้นอยู่กับในแต่ละประเภทชุดข้อมูล
- แถวข้อมูลต้องเริ่มแถวที่ 6
- Header Fix แถวที่ 1 - 5
- กรณี Data Set มีหลาย Resource ให้กรอกใน Temp2_Meta_ เพียงแค่ 1 แถว แต่ใน Temp3_Resource_ ให้กรอกตามจำนวน Resource ที่มีโดยใช้รหัสชุดข้อมูลเป็น Key ในการเชื่อม
- ฟิลด์ใดที่มีตัวเลือก **อื่นๆ ระบุ.....** สามารถพิมพ์ค่าได้เลย เช่น 9.1 หน่วยความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล หากมีการปรับข้อมูลทุกมิลลิวินาที ซึ่งไม่มีในตัวเลือก **สามารถพิมพ์ค่าได้เลย** โดยที่ไม่ต้องเลือก **อื่นๆ ระบุ.....**

การเตรียมพร้อมบัญชีข้อมูลด้วย Template บน Excel ไฟล์

สำนักงานสถิติแห่งชาติ

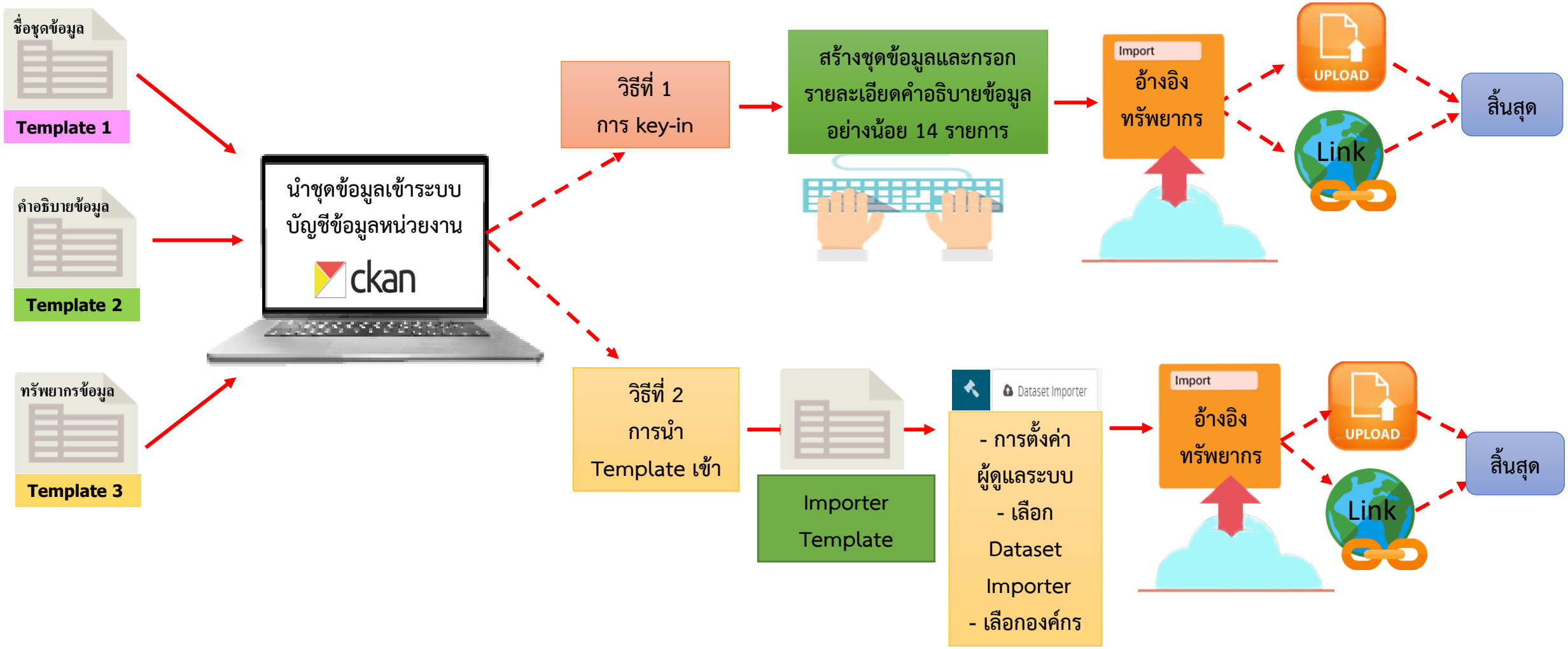
กรอบการพิจารณาความถูกต้องครบถ้วนในการบันทึกข้อมูลบน template

กรอบการพิจารณา
1. มีรหัสชุดข้อมูล และชื่อชุดข้อมูลใน Template 1 ครบถ้วน ถูกต้อง
2. แต่ละชุดข้อมูลมีการจัดทำคำอธิบายข้อมูล (metadata) **ตรงตามประเภทข้อมูลของชุดข้อมูลนั้นๆ** (ประเภทข้อมูล คือ ข้อมูลระเบียน ข้อมูลสถิติ ข้อมูลสารสนเทศเชิงพื้นที่ ข้อมูลหลากหลายประเภท และข้อมูลประเภทอื่นๆ) ใน Template 2
3. แต่ละชุดข้อมูลที่จำแนกตามประเภทข้อมูล **ต้องมีคำอธิบายข้อมูลส่วนหลัก (mandatory metadata) 14 รายการ**ตามที่ สพร. กำหนด ใน Template 2
4. ในกรณีที่เป็นชุดข้อมูลเปิดแต่ละชุดข้อมูล**ต้องมีการระบุแหล่งข้อมูล (Resource) เพื่อให้เข้าถึงไฟล์ชุดข้อมูลแต่ละชุด** ใน template 3

ขั้นตอนการนำเข้าชุดข้อมูล และ Metadata สู่ระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน

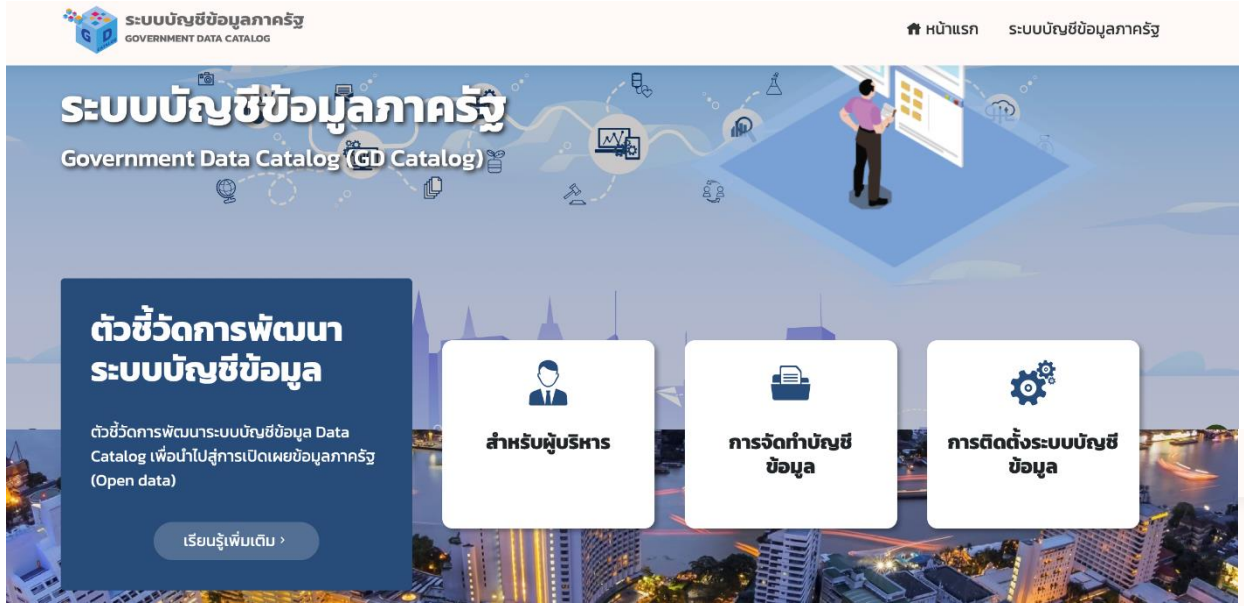
สำนักงานสถิติแห่งชาติ

การนำเข้าชุดข้อมูล และ คำอธิบายข้อมูลเข้า สู่ระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน



เครื่องมือสนับสนุนการดำเนินงาน

สำนักงานสถิติแห่งชาติ



https://gdhelppage.nso.go.th

https://gdhelpdesk.nso.go.th

เครื่องมือสนับสนุนการดำเนินงาน

Data Catalog - CKAN content tutorial

EP.1 การสร้างบัญชีผู้ใช้งานและการเข้าสู่ระบบ

EP.2 การสร้างองค์กร (Creating an organization)

EP.3 การจัดการองค์กร (Managing an organization)

EP.4 การสร้างกลุ่ม (Creating groups)

https://youtube.com/playlist?list=PLL99H-D4P3qFSKQwfF00_41P33gddHhIL

รายชื่อผู้ประสานของหน่วยงาน และรายชื่อผู้สนับสนุนการดำเนินการพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล

			รายชื่อผู้สนับสนุนการดำเนินงาน (สสช: ขั้นต้นและขั้นมาตรฐาน)				รายชื่อผู้สนับสนุนการดำเนินงาน (สพร: ขั้นสูง)				รายชื่อผู้ประสานของหน่วยงาน			
ลำดับ	กระทรวง	หน่วยงาน	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์	E-mail Address	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์	E-mail Address	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์	E-mail Address
1	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	กรมตรวจบัญชีสหกรณ์	1. น.ส. ทวีทรัพย์ ศรีขวัญ 2. น.ส.ภรณ์ทิพย์ จันทร์แดง	นักวิชาการสถิติชำนาญการพิเศษ นักวิชาการสถิติปฏิบัติการ	0 2142 1320 0 2141 7397	srikwan@gmail.com goodlucknb99@gmail.com	1. นาย วริทธิ์ อยู่สบาย 2. ดร. สาวมณฑา ชยากรวิกรม	นักวิเคราะห์อวุโส ผู้เชี่ยวชาญ	02 612 6000 ต่อ 87108 02 612 6000 ต่อ 87111	ds-g_division@dga.or.th				
2	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	1. น.ส. ทวีทรัพย์ ศรีขวัญ 2. น.ส.ภรณ์ทิพย์ จันทร์แดง	นักวิชาการสถิติชำนาญการพิเศษ นักวิชาการสถิติปฏิบัติการ	0 2142 1320 0 2141 7397	srikwan@gmail.com goodlucknb99@gmail.com	1. นาย วริทธิ์ อยู่สบาย 2. ดร. สาวมณฑา ชยากรวิกรม	นักวิเคราะห์อวุโส ผู้เชี่ยวชาญ	02 612 6000 ต่อ 87108 02 612 6000 ต่อ 87111	ds-g_division@dga.or.th	1.นางสาวสุมาลยา งานดี 2.นาย ฐาปณัฐ จันทร์หงษ์	1.นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ 2.นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	1. 0 2940 7093 2.0 2579 9005	1.cai-techno@oae.go.th 2.psdg@oae.go.th
3	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	กรมฝนหลวงและการบินเกษตร	1. น.ส. ทวีทรัพย์ ศรีขวัญ 2. น.ส.ภรณ์ทิพย์ จันทร์แดง	นักวิชาการสถิติชำนาญการพิเศษ นักวิชาการสถิติปฏิบัติการ	0 2142 1320 0 2141 7397	srikwan@gmail.com goodlucknb99@gmail.com	1. นาย วริทธิ์ อยู่สบาย 2. ดร. สาวมณฑา ชยากรวิกรม	นักวิเคราะห์อวุโส ผู้เชี่ยวชาญ	02 612 6000 ต่อ 87108 02 612 6000 ต่อ 87111	ds-g_division@dga.or.th				
4	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง	1. น.ส. ทวีทรัพย์ ศรีขวัญ 2. น.ส.ภรณ์ทิพย์ จันทร์แดง	นักวิชาการสถิติชำนาญการพิเศษ นักวิชาการสถิติปฏิบัติการ	0 2142 1320 0 2141 7397	srikwan@gmail.com goodlucknb99@gmail.com	1. นาย วริทธิ์ อยู่สบาย 2. ดร. สาวมณฑา ชยากรวิกรม	นักวิเคราะห์อวุโส ผู้เชี่ยวชาญ	02 612 6000 ต่อ 87108 02 612 6000 ต่อ 87111	ds-g_division@dga.or.th				
5	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	สำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระ	1. น.ส. ทวีทรัพย์ ศรีขวัญ 2. น.ส.ภรณ์ทิพย์ จันทร์แดง	นักวิชาการสถิติชำนาญการพิเศษ นักวิชาการสถิติปฏิบัติการ	0 2142 1320 0 2141 7397	srikwan@gmail.com goodlucknb99@gmail.com	1. นาย วริทธิ์ อยู่สบาย 2. ดร. สาวมณฑา ชยากรวิกรม	นักวิเคราะห์อวุโส ผู้เชี่ยวชาญ	02 612 6000 ต่อ 87108 02 612 6000 ต่อ 87111	ds-g_division@dga.or.th	1. นายกิตติเทพ แสนวิเศษ 2. นางสาวสุดาวดี เดบุญมี	เจ้าหน้าที่สื่อสารสัมพันธ์ เจ้าหน้าที่แผนงาน	02 529 2214	Palmmung@gmail.com air_0630@hotmail.com
6	กระทรวงแรงงาน	สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมใน	1. น.ส. ทวีทรัพย์ ศรีขวัญ 2. น.ส.ภรณ์ทิพย์ จันทร์แดง	นักวิชาการสถิติชำนาญการพิเศษ นักวิชาการสถิติปฏิบัติการ	0 2142 1320 0 2141 7397	srikwan@gmail.com goodlucknb99@gmail.com	1. นาย วริทธิ์ อยู่สบาย 2. ดร. สาวมณฑา ชยากรวิกรม	นักวิเคราะห์อวุโส ผู้เชี่ยวชาญ	02 612 6000 ต่อ 87108 02 612 6000 ต่อ 87111	ds-g_division@dga.or.th	1. นายชลัฐ กล่อมประเสริฐ 2. นางสาวกัญญา กรกันต์	นักเทคโนโลยีสารสนเทศชำนาญการ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	02 448 9111 02 448 9111	chalat.k@tosh.or.th kanya.k@tosh.or.th
7	กระทรวงการคลัง	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	1. นายบรรพต ตีเมืองสอง 2. นายวงศกร ทองพัด	นักวิชาการสถิติชำนาญการพิเศษ นักวิชาการสถิติปฏิบัติการ	0 2141 7402 0 2141 7403	bunpot.methodology@gmail.com tonstatik@gmail.com	1. นาย วริทธิ์ อยู่สบาย 2. ดร. สาวมณฑา ชยากรวิกรม	นักวิเคราะห์อวุโส ผู้เชี่ยวชาญ	02 612 6000 ต่อ 87108 02 612 6000 ต่อ 87111	ds-g_division@dga.or.th	1. นางสาวสมิทธิ์ธนา ชัยเจนกิจ 2. นางสาวธนาวรรณ ไพศาลพานิชย์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ นักวิชาการคอมพิว	02 126 5900 ต่อ 3610 02 126 5900 ต่อ 3305	smithtana@mof.go.th tanawan@mof.go.th

กพร. ได้ประสานในส่วนผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดของหน่วยงาน และผู้รับผิดชอบของทาง สสช. และ สพร. เพื่อใช้ในการติดต่อในส่วนตัวชี้วัดนี้

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1dQ7NS8T8xqqMz5O_f87XETA0aZEqtoU5ShuGRWUBA/edit#gid=0

Q & A

Q : ขั้นตอนการตรวจสอบ ภารกิจ กระบวนงาน ชุดข้อมูล ตาม template 1 จะดำเนินการอย่างไร

A : สสช. จะมีเจ้าหน้าที่ดูแล/รับผิดชอบแต่ละหน่วยงาน หน่วยงานสามารถประสานตรวจสอบได้

และ สสช. จะส่งหนังสือแจ้งหน่วยงานเพื่อให้ส่งภารกิจ กระบวนงาน ชุดข้อมูล ตาม template 1 ภายในเดือน เม.ย.

Q : สำนักงบประมาณ ได้มีการรวบรวมงบประมาณของหน่วยงานต่างๆ เพื่อนำมาจัดทำเป็น พรบ.งบประมาณประจำปี

ข้อมูลที่เกิดจากการรวบรวมนี้ ถือว่าสำนักงบประมาณ เป็นเจ้าของข้อมูล (Data Owner) หรือไม่

A : การเป็นเจ้าของข้อมูล (Data Owner) คือ การที่หน่วยงานได้มีการดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งกับข้อมูล ในกระบวนการทำงาน และเกิดเป็นชุดข้อมูลอีกชุดหนึ่ง ซึ่งต่างจากชุดข้อมูลเดิม

คำถามนี้ สำนักงบประมาณได้มีการประมวลผลข้อมูลจากหน่วยงานต่างๆ ด้วยอำนาจหน้าที่ของสำนักงบฯ ถือว่าเป็นเจ้าของข้อมูล

Q & A

Q : การกรอก Metadata ใน template 2 ข้อที่ 13 เมื่อเลือกหมวดหมู่สาธารณะ แล้ว สามารถเลือกตัวเลือกข้อที่ 14 สัญญาอนุญาต จากตัวเลือกได้ แต่ถ้าเลือกข้อที่ 13 เป็นหมวดหมู่อื่น จะเลือก ข้อที่ 14 สัญญาอนุญาต อย่างไร

A : ในส่วน Metadata ข้อที่ 14 สัญญาอนุญาต หากหน่วยงานใด มีการกำหนดสัญญาอนุญาตของหน่วยงานแล้วให้เลือก Others License แล้วระบุ

แต่ถ้าหน่วยงานยังไม่มีสัญญาอนุญาต เมื่อเลือก หมวดหมู่สาธารณะ แนะนำให้หน่วยงานเลือก Open Data Commons และในส่วนที่เป็นข้อมูลหมวดหมู่อื่น ให้เลือกสัญญาอนุญาต เป็น License not specified

โดยขณะนี้ทาง สพร. และ สสช. กำลังอยู่ในระหว่างการจัดทำสัญญาอนุญาตกลางสำหรับข้อมูลในหมวดหมู่อื่น

Q : สำหรับหน่วยงานที่มีข้อจำกัดด้านงบประมาณหรือบุคลากร การมีระบบหรือซอฟต์แวร์กลางที่หน่วยงานสามารถนำไปใช้ดำเนินการได้ จะมีวิธีการช่วยเหลือ/สนับสนุนอย่างไร

A : ในส่วน CKAN เป็น Opensource ซึ่งหน่วยงานสามารถนำไปติดตั้งได้ ซึ่งทาง สสช. และ สพร. ได้จ้างทาง NECTEC เป็นผู้พัฒนา software CKAN Open-D ซึ่งมีการพัฒนาให้ใส่ metadata ได้ครบตามมาตรฐานที่ สพร. กำหนด ทั้งนี้ หน่วยงานสามารถสอบถามการติดตั้งได้ที่ทางฝ่ายเทคนิคของ สสช. หรือประสานผ่านเจ้าหน้าที่ สสช. ที่ดูแลหน่วยงาน

Q & A