

คำแนะนำการตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนการลงทะเบียนบัญชีข้อมูล





สารบัญ

1. บทนำ.....	2
2. นิยาม	2
3. ตรวจสอบความถูกต้องของชุดข้อมูล.....	3
4. ทะเบียนบัญชีข้อมูลประกอบด้วยองค์ประกอบ 4 ส่วน.....	3
5. คำอธิบายชุดข้อมูล.....	4
6. การพิจารณาลักษณะของข้อมูลแต่ละประเภท.....	8
7. การพิจารณาทรัพยากรข้อมูล.....	8
8. การพิจารณาการเปิดเผยหรือไม่เปิดเผยชุดข้อมูล	9
9. การแบ่งปันชุดข้อมูล	9
10. การพิจารณาชุดข้อมูลตามหมวดหมู่ธรรมาภิบาล	11
11. การพิจารณาแกนเวลาที่เกี่ยวข้องกับวงจรชีวิตข้อมูล.....	11
12. กรณีของการลงทะเบียนบัญชีข้อมูลเชิงพื้นที่	11
13. ข้อเสนอแนะการลงทะเบียนชุดข้อมูล.....	12
14. ปัญหาที่พบบ่อย.....	13
15. ปัญหาการแสดงผลข้อมูล (Preview) ไม่ได้.....	15
คำอธิบายรายละเอียดตัวเลือกสำหรับรายการคำอธิบายข้อมูลส่วนหลัก	18



1. บทนำ

การลงทะเบียนบัญชีข้อมูลภาครัฐ เป็นการบริหารจัดการบัญชีข้อมูลหน่วยงาน ภายใต้โครงการจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ ซึ่งเป็นการรวบรวมเฉพาะข้อมูลสำคัญ คำอธิบายชุดข้อมูล (Metadata) และทรัพยากร (Resource) ของข้อมูลผ่านช่องทาง โปรแกรมการเชื่อมต่อ (API) จากระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงานมาจัดเก็บไว้ที่ฐานข้อมูล กลางของระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ โดยที่ข้อมูล (Data) ยังคงจัดเก็บอยู่ที่หน่วยงาน เจ้าของข้อมูล และผู้ใช้งานจะสามารถเข้าถึงได้ตามสิทธิการเข้าถึงข้อมูลที่หน่วยงาน เจ้าของข้อมูลกำหนด

เมื่อหน่วยงานแจ้งลงทะเบียนเข้าสู่ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ ระบบจะเชื่อมต่อ ไปยังระบบบัญชีข้อมูลของหน่วยงานเพื่อตรวจสอบการมีอยู่จริง ความถูกต้องของข้อมูล ตลอดจนตรวจสอบคุณภาพ และมาตรฐานบัญชีข้อมูลตามเกณฑ์คุณภาพของข้อมูล ภาครัฐที่กำหนด โดยเฉพาะในส่วนของคำอธิบายชุดข้อมูลที่ต้องสอดคล้องตามมาตรฐาน การจัดทำหมวดหมู่ และกำหนดป้ายกำกับ (Tags) มาตรฐาน เพื่อการบริการบัญชีข้อมูล ภาครัฐและนามานุกรม (GD Catalog Portal & Directory Services) โดย “ผู้ใช้ข้อมูล” สามารถสืบค้น เข้าถึงได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และสนับสนุนการแลกเปลี่ยนข้อมูล และใช้ประโยชน์ข้อมูลภาครัฐอย่างเป็นรูปธรรม ผ่านระบบสารสนเทศที่บูรณาการ ร่วมกัน อาทิ ศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (data.go.th) และศูนย์กลางแลกเปลี่ยนข้อมูล ภาครัฐ (Government Data Exchange: GDX) ที่ดำเนินการโดยสำนักงานพัฒนา รัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)

2. นิยาม

2.1 ชุดข้อมูล (Dataset) หมายถึง การนำข้อมูลจากหลายแหล่งมารวบรวม เพื่อจัดเป็นชุดให้ตรงตามลักษณะโครงสร้างของข้อมูล หรือจากการใช้ประโยชน์ ของข้อมูล (ที่มา: ประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่องธรรมาภิบาลข้อมูล)

2.2 คำอธิบายชุดข้อมูลหรือเมทาดาตา (Metadata) หมายถึง ข้อมูลที่ใช้ อธิบายข้อมูลหลักหรือกลุ่มข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งกระบวนการเชิงธุรกิจ (ในที่นี้ หมายถึง กระบวนการทำงานตามภารกิจของหน่วยงาน) และเชิงเทคโนโลยี สารสนเทศ กฎและข้อจำกัดของข้อมูล และโครงสร้างของข้อมูลเมทาดาตาช่วยให้ หน่วยงานสามารถเข้าใจข้อมูล ระบบ และขั้นตอนการทำงานได้ดียิ่งขึ้น โดยการ



บริหารจัดการเมทาดาดา (Metadata Management) เริ่มตั้งแต่การเก็บรวบรวม การจัดกลุ่ม การดูแล และการควบคุมเมทาดาดา ทั้งนี้ข้อมูลแต่ละชุดควรมีเมทาดาดา เพื่อให้ผู้ใช้งานทราบเกี่ยวกับชุดข้อมูล เช่น รายละเอียดชุดข้อมูล สิ่งที่เกี่ยวข้องกับชุดข้อมูล และวัตถุประสงค์การนำไปใช้ ไฟล์ข้อมูล (ที่มา: มาตรฐานของ สพร. ว่าด้วยแนวทางการจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ)

2.3 คำอธิบายทรัพยากรชุดข้อมูล หมายถึง คำอธิบายสำหรับใช้อธิบายรูปแบบของข้อมูล การเข้าถึงข้อมูล และความเป็นปัจจุบันเป็นสำคัญ โดยในแต่ละไฟล์ข้อมูล CSV จะมีคำอธิบายทรัพยากรชุดข้อมูลเพื่อเป็นประโยชน์ในการใช้งานของผู้ใช้ชุดข้อมูล (ที่มา: มาตรฐานของ สพร. ว่าด้วยแนวทางการจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ)

3. ตรวจสอบความถูกต้องของชุดข้อมูล

3.1 ตรวจสอบชื่อชุดข้อมูล เป็นข้อความที่สื่อความหมายที่ชัดเจนถึงทรัพยากรในชุดข้อมูลนั้นหรือไม่

3.2 ตรวจสอบคำอธิบายทรัพยากรข้อมูลที่อ้างอิง เป็นเรื่องเดียวกับชื่อชุดข้อมูลหรือไม่

3.3 ตรวจสอบคำอธิบายชุดข้อมูล ต้องอธิบายข้อเท็จจริงของชุดข้อมูลนั้นได้ถูกต้อง

4. ทะเบียนบัญชีข้อมูลประกอบด้วยองค์ประกอบ 4 ส่วนดังนี้

4.1 ชื่อชุดข้อมูล

4.2 คำอธิบายชุดข้อมูล

4.3 ทรัพยากรข้อมูล

4.4 คำอธิบายทรัพยากรข้อมูล





5. คำอธิบายชุดข้อมูล

คือ ข้อมูลที่ใช้อธิบายข้อมูลหลักหรือกลุ่มข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งการอธิบายนั้นต้องให้ตรงความเป็นจริงของทรัพยากรข้อมูลที่นำขึ้นระบบ คำอธิบายชุดข้อมูลมีดังนี้

5.1 คำอธิบายชุดข้อมูลแบ่งออกเป็นกลุ่มหลัก 5 กลุ่ม ดังนี้ 1.กลุ่มลักษณะของข้อมูล 2.กลุ่มการติดต่อ 3.กลุ่มการสืบค้น 4.กลุ่มการเผยแพร่ และ 5.สิทธิ์การใช้งาน

5.2 คำอธิบายชุดข้อมูลส่วนหลัก (Mandatory Metadata) ที่ข้อมูลทุกประเภทใช้ร่วมกัน มี 14 รายการโดยจะแสดงเครื่องหมาย “ * ” หน้าข้อความบนระบบยกเว้นค่าความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล สามารถมีค่าว่างได้ ซึ่งจัดจำแนกกลุ่มได้ดังนี้

ลักษณะของข้อมูล

- ประเภทข้อมูล
- ชื่อชุดข้อมูล
- รายละเอียด
- วัตถุประสงค์
- แหล่งที่มา

ข้อมูลการติดต่อ

- องค์กร
- ชื่อผู้ติดต่อ
- อีเมลผู้ติดต่อ

การสืบค้น

- คำสำคัญ

การเผยแพร่

- หน่วยความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล
- ค่าความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล
- ขอบเขตเชิงภูมิศาสตร์หรือเชิงพื้นที่
- รูปแบบการเก็บข้อมูล

สิทธิ์การใช้งาน

- หมวดหมู่ข้อมูลตามธรรมชาติของข้อมูลภาครัฐ
- สัญญาอนุญาตให้ใช้ข้อมูล



5.3 คำอธิบายข้อมูลส่วนที่เป็นทางเลือก (Optional Metadata) ซึ่งจะมีความแตกต่างตามประเภทข้อมูลดังนี้

5.3.1 คำอธิบายข้อมูลส่วนที่เป็นทางเลือก (Optional Metadata) ที่มีเฉพาะข้อมูลสถิติ

<p>ลักษณะของข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> • การจัดจำแนก • หน่วยวัด • หน่วยตัวคูณ • การคำนวณ • มาตรฐานการจัดทำข้อมูล • สถิติทางการ 	<p>การเผยแพร่</p> <ul style="list-style-type: none"> • ปีข้อมูลที่เริ่มต้นจัดทำ • ปีข้อมูลล่าสุดที่เผยแพร่ • วันที่กำหนดเผยแพร่ข้อมูล • วันที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด • URL • ภาษาที่ใช้
<p>สิทธิ์การใช้งาน</p> <ul style="list-style-type: none"> • เงื่อนไขการเข้าถึงข้อมูล 	

5.3.2 คำอธิบายข้อมูลส่วนที่เป็นทางเลือก (Optional Metadata) ที่มีเฉพาะข้อมูลระเบียบ ข้อมูลหลากหลายประเภท และข้อมูลประเภทอื่น ๆ

<p>ลักษณะของข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> • ชุดข้อมูลที่มีคุณค่าสูง • ข้อมูลอ้างอิง 	<p>สิทธิ์การใช้งาน</p> <ul style="list-style-type: none"> • เงื่อนไขการเข้าถึงข้อมูล
<p>การเผยแพร่</p> <ul style="list-style-type: none"> • วันที่เริ่มต้นสร้าง • วันที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด • URL • ภาษาที่ใช้ 	<p>ผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> • ผู้สนับสนุนหรือผู้ร่วมดำเนินการ • หน่วยที่ย่อยที่สุดของการจัดเก็บข้อมูล



5.3.3 คำอธิบายข้อมูลส่วนที่เป็นทางเลือก (Optional Metadata) ที่มีเฉพาะข้อมูลภูมิสารสนเทศเชิงพื้นที่

การเผยแพร่

- เวลาอ้างอิง
- วันที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด
- วันที่กำหนดเผยแพร่ข้อมูล
- วันที่เผยแพร่ข้อมูล
- URL
- ภาษาที่ใช้

ข้อมูลภูมิสารสนเทศเชิงพื้นที่

- ชุดข้อมูลภูมิศาสตร์
- มาตรฐาน
- ค่าพิกัดกรอบพื้นที่ด้านทิศตะวันตก
- ค่าพิกัดกรอบพื้นที่ด้านทิศตะวันออก
- ค่าพิกัดกรอบพื้นที่ด้านทิศเหนือ
- ค่าพิกัดกรอบพื้นที่ด้านทิศใต้
- ความถูกต้องของตำแหน่ง

สิทธิ์การใช้งาน

- เงื่อนไขการเข้าถึงข้อมูล

5.4 คำอธิบายทรัพยากรข้อมูล มีดังนี้

5.4.1 คำอธิบายทรัพยากรข้อมูล ที่ทุกประเภทใช้ร่วมกัน

ลักษณะของข้อมูล

- URL
- ชื่อ
- รายละเอียด

การเผยแพร่

- วันที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด
- นามสกุลของไฟล์

สิทธิ์การใช้งาน

- เงื่อนไขการเข้าถึงข้อมูล



5.4.2. คำอธิบายทรัพยากรข้อมูล ซึ่งจะมีความแตกต่างตามประเภทข้อมูล ดังนี้

1) คำอธิบายทรัพยากรข้อมูลที่มีเฉพาะข้อมูลสถิติ

ลักษณะของข้อมูล

- การจัดจำแนก
- หน่วยวัด
- หน่วยตัวคูณ
- สถิติทางการ

การเผยแพร่

- ปีข้อมูลที่เริ่มต้นจัดทำ
- ปีข้อมูลล่าสุดที่เผยแพร่
- วันที่กำหนดเผยแพร่ข้อมูล

2) คำอธิบายทรัพยากรข้อมูลที่มีเฉพาะข้อมูลระเบียบ ข้อมูลหลากหลายประเภทและข้อมูลประเภทอื่น ๆ

การเผยแพร่

- วันที่เริ่มต้นสร้าง

ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- หน่วยที่ย่อยที่สุดของการจัดเก็บข้อมูล

3) คำอธิบายทรัพยากรข้อมูลที่มีเฉพาะข้อมูลภูมิสารสนเทศเชิงพื้นที่

ข้อมูลภูมิสารสนเทศเชิงพื้นที่

- ชุดข้อมูลภูมิศาสตร์
- มาตราส่วน
- ความถูกต้องของตำแหน่ง



6. การพิจารณาลักษณะของข้อมูลแต่ละประเภท

6.1 ข้อมูลระเบียบ (Record) คือ ข้อมูลที่ได้จากระบบฐานข้อมูลทะเบียน หรือจากการบริหารงานของหน่วยงาน และที่ได้จากการสำมะโน/สำรวจด้วยตัวอย่าง รวมทั้ง Transaction Data เป็นข้อมูลที่มีโครงสร้างข้อมูลแน่นอนทุก Record เหมือนกัน และมักเป็นต้นทางของข้อมูล หรือเรียกว่า Structure Data เช่น รายการจดทะเบียนธุรกิจ และรายการจดทะเบียนสรรพสามิต เป็นต้น

6.2 ข้อมูลสถิติ คือ ข้อความหรือตัวเลขที่แสดงผลที่ประมวลจากข้อมูล ที่เก็บรวบรวมได้ หรือตารางที่ได้จากการประมวลผลข้อมูลสถิติ (ซึ่งมีความเกี่ยวข้องกับข้อมูลระเบียบ)

6.3 ข้อมูลภูมิสารสนเทศเชิงพื้นที่ คือ ข้อมูลหรือสารสนเทศที่มีความสัมพันธ์กับตำแหน่งในพื้นที่ เป็นข้อมูลเชิงตำแหน่ง และชั้นข้อมูล เช่น แผนที่ภาพถ่ายทางอากาศ และภาพถ่ายทางดาวเทียม

6.4 ข้อมูลหลากหลายประเภท คือ ชุดข้อมูลที่รวบรวมมาจากข้อมูลหลากหลายประเภทมาจัดเป็นชุดข้อมูลตามความต้องการใช้งาน เช่น ชุดข้อมูลที่ประกอบด้วยข้อมูลสถิติ ข้อมูลระเบียบ และข้อมูลภูมิสารสนเทศ มาไว้ในชุดข้อมูลเดียวกัน

6.5 ข้อมูลประเภทอื่น ๆ คือ ข้อมูลนอกเหนือจาก 4 ประเภทข้างต้น โดยเป็นข้อมูลที่มีลักษณะ Unstructured Data หรือสารสนเทศ เช่น Dashboard

7. การพิจารณาทรัพยากรข้อมูล

7.1 ลักษณะการเก็บ เช่น การเก็บด้วย ฐานข้อมูล หรือ วิธีการอื่นใด

7.2 การเผยแพร่ต่อผู้ใช้ และรูปแบบของไฟล์ หรือ API



8. การพิจารณาการเปิดเผยหรือไม่เปิดเผยชุดข้อมูล พิจารณาดังนี้

8.1 ชุดข้อมูลสาธารณะต้องเข้าถึงข้อมูลข่าวสารนั้นได้ทุกกรณี ต้องมีทรัพยากรข้อมูลอยู่และเข้าถึงเนื้อหาข้อมูล หรือข่าวสารข้อมูลได้ และเนื้อหาต้องชอบด้วย พรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540

8.2 ชุดข้อมูลส่วนบุคคล ชื่อชุดข้อมูลและคำอธิบายชุดข้อมูลเปิดเผยได้ แต่เนื้อหาข้อมูลต้องคุ้มครองตามกฎหมายที่หน่วยงานใช้เป็นการเฉพาะ และ พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 การชี้ทรัพยากรข้อมูล จะเข้าถึงทรัพยากรโดยตรงเลยไม่ได้ต้องมีเงื่อนไขการเข้าถึง

9. การแบ่งปันชุดข้อมูลเพื่อการใช้ประโยชน์ใน 3 ระดับ

9.1 การระบุการเข้าถึง สาธารณะ (Public) เพื่อเผยแพร่ต่อประชาชนทั่วไป

* ชื่อชุดข้อมูล:

* URL: catalog.nso.go.th/dataset/<dataset code>

* องค์กร:

การเข้าถึง:

* ชื่อผู้ติดต่อ:

* อีเมลผู้ติดต่อ:

* คำสำคัญ:



9.2 การระบุนการเข้าถึง ภายในองค์กร (Private) เพื่อเผยแพร่เฉพาะบุคลากร ในองค์กรที่มีสิทธิเข้าใช้งานระบบเท่านั้น

*** ชื่อชุดข้อมูล:**
ตัวอย่าง: หัวข้อที่สื่อความหมาย

*** URL:** catalog.nso.go.th/dataset/<dataset code> **แก้ไข**

*** องค์กร:**
กองนโยบายและวิชาการสถิติ

การเข้าถึง: **1**
ส่วนตัว

ยินยอมให้นำชื่อชุดข้อมูลไปใช้ที่ GD-Catalog: **2**
ไม่ยินยอม

*** ชื่อผู้ติดต่อ:**
ชื่อหน่วยงานหรือกลุ่มงาน

*** อีเมลผู้ติดต่อ:**
department@org.go.th

*** คำสำคัญ:**
ตัวอย่าง เศรษฐกิจ สุขภาพจิต รัฐบาล

9.3 การระบุนการเข้าถึง ภายใน GD Catalog (Share for GD Catalog) เผยแพร่บน <https://gdcatalog.go.th> เฉพาะเจ้าหน้าที่รัฐที่สมัครเข้าใช้งานระบบด้วย Open ID และได้รับการยืนยันการใช้งานจากผู้จัดการระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน

*** ชื่อชุดข้อมูล:**
ตัวอย่าง: หัวข้อที่สื่อความหมาย

*** URL:** catalog.nso.go.th/dataset/<dataset code> **แก้ไข**

*** องค์กร:**
กองนโยบายและวิชาการสถิติ

การเข้าถึง: **1**
ส่วนตัว

ยินยอมให้นำชื่อชุดข้อมูลไปใช้ที่ GD-Catalog: **2**
ยินยอม

*** ชื่อผู้ติดต่อ:**
ชื่อหน่วยงานหรือกลุ่มงาน

*** อีเมลผู้ติดต่อ:**
department@org.go.th

*** คำสำคัญ:**
ตัวอย่าง เศรษฐกิจ สุขภาพจิต รัฐบาล



10. การพิจารณาชุดข้อมูลตามหมวดหมู่ธรรมาภิบาล

10.1 ชุดข้อมูลที่เป็นหมวดสาธารณะต้องไม่ขัด และเป็นไปตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540

10.2 ชุดข้อมูลที่เป็นหมวดข้อมูลส่วนบุคคลนั้น **คำอธิบายชุดข้อมูล**นั้นมิได้เป็นตัวบ่งชี้ถึงตัวบุคคล แต่เนื้อในข้อมูลจะต้องไม่สามารถเข้าถึงได้โดยตรง (ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขที่หน่วยงานเจ้าของข้อมูลกำหนดตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง)

11. การพิจารณาแกนเวลาที่เกี่ยวข้องกับวงจรชีวิตข้อมูลแต่ละประเภทในการจัดทำบัญชีข้อมูลมีดังนี้

11.1 ข้อมูลระเบียบ อ้างอิง

- 1) ณ. เวลาที่ สร้าง หรือ เกิดขึ้น
- 2) ณ. เวลาที่ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน

11.2 ข้อมูลสถิติ อ้างอิง

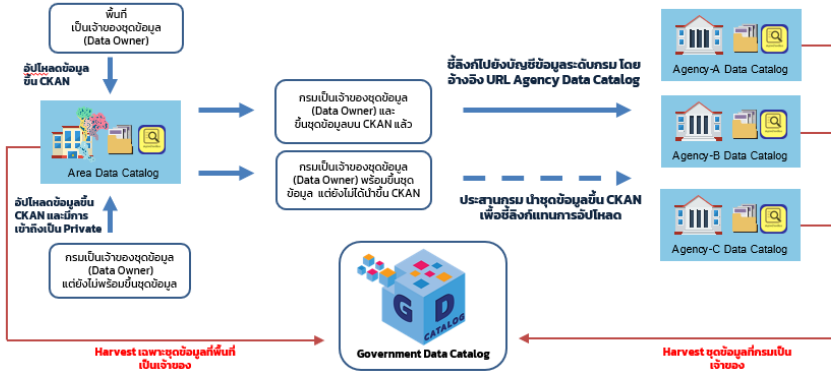
- 1) ณ. เวลาที่จัดเก็บข้อมูลแบบระเบียบ
- 2) ณ. เวลาที่ประมวลผล
- 3) ณ. เวลาที่เผยแพร่

12. กรณีของการลงทะเบียนบัญชีข้อมูลเชิงพื้นที่ ดังนี้

12.1 ชุดข้อมูลที่เกิดจากกิจกรรมในพื้นที่ในการบริหารงานและไม่ใช่ชุดข้อมูลเดียวกับชุดข้อมูลของกรมให้จัดทำคำอธิบายชุดข้อมูลให้ครบถ้วน ชุดข้อมูลนี้จะถูกรวบรวมขึ้นบนระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ โดยการลงทะเบียนชุดข้อมูลเข้าสู่ระบบฯ

12.2 ชุดข้อมูลที่ต้องใช้ในพื้นที่ตามประเด็นยุทธศาสตร์หรือภารกิจใด และเป็นชุดข้อมูลที่ขึ้นบนระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงานในระดับกรมแล้ว ชุดข้อมูลนี้จะถูกรวบรวมขึ้นบนระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ โดยที่คำอธิบาย “อ้างอิง URL Catalog” ต้องระบุ URL ของชุดข้อมูลที่กรม และไม่ต้องลงทะเบียนชุดข้อมูลนี้

12.3 ชุดข้อมูลที่ต้องใช้ในพื้นที่ตามประเด็นยุทธศาสตร์หรือภารกิจใด และเป็นชุดข้อมูลที่ไม่ขึ้นบนระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงานในระดับกรม หรือที่กรมมีแต่ไม่ตรงความต้องการใช้งาน สามารถนำชุดข้อมูลนี้ลงทะเบียนชุดข้อมูลได้



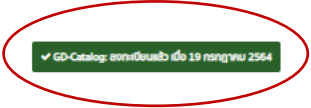
แนวทางการขึ้นชุดข้อมูลบนระบบบัญชีข้อมูลพื้นที่ (Area Data Catalog)

13. ข้อเสนอแนะการลงทะเบียนชุดข้อมูล

เมื่อมีการแจ้งลงทะเบียนบัญชีข้อมูลเข้าสู่ระบบลงทะเบียนแล้ว ระหว่างที่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบชุดข้อมูลกำลังตรวจสอบความถูกต้องของคำอธิบายชุดข้อมูล และทรัพยากรข้อมูล ควรหลีกเลี่ยงการแก้ไขชุดข้อมูลก่อน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบชุดข้อมูลทำการตรวจสอบ โดยจะมีข้อความแจ้งเตือน ดังนี้ **“อยู่ระหว่างกระบวนการอนุมัติ ควรหลีกเลี่ยงการแก้ไข”** และเมื่อชุดข้อมูลนั้นผ่านกระบวนการตรวจสอบ หากต้องปรับปรุงชุดข้อมูล ระบบจะมีอีเมลแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนชุดข้อมูล

13.1 กรณีที่ไม่พบข้อผิดพลาดของคำอธิบายชุดข้อมูลและการเข้าถึงทรัพยากรข้อมูล เจ้าหน้าที่ตรวจสอบชุดข้อมูล จะแจ้งเสนออนุมัติชุดข้อมูลจากนายทะเบียนบัญชีข้อมูลซึ่งจะดำเนินการในทุกสัปดาห์

13.2 เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานระบบของหน่วยงานสามารถตรวจสอบสถานะการลงทะเบียนได้จากระบบลงทะเบียน และที่ระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน ดังรูป



ช่องว่างความยากจนด้านรายจ่าย

ช่องว่างความยากจน หมายถึง ช่องว่างระหว่างมาตรฐานความเป็นอยู่ของคนที่ยังอยู่ในความยากจน ต้องง้อว่าคนเหล่านี้มีอะไรได้บ้าง ถ้าหาเงินความยากจนน้อยเพียงใด โดยเป็นการหาค่าเฉลี่ยของว่างระหว่างเส้นความยากจนกับรายได้เฉลี่ยเดือนต่อเดือนของครัวเรือนยากจน คนที่มีรายได้ต่ำกว่าเส้นความยากจนมากก็มีความยากลำบากมาก



14. ปัญหาที่พบบ่อย

14.1 การตั้งชื่อชุดข้อมูล ไม่จำเป็นต้องระบุปีในชื่อชุดข้อมูล ถ้าข้อมูลชุดนั้นมีแผนการดำเนินการในอนาคต เนื่องจากสามารถใส่รายละเอียดปีที่ดำเนินการได้ใน Metadata เช่น ข้อมูลโครงการภาครัฐการเคหะแห่งชาติ 2562 ควรเป็นข้อมูลโครงการภาครัฐการเคหะแห่งชาติ

14.2 ชื่อชุดข้อมูลกล่าวถึง ที่ตั้ง แต่ข้อมูลที่เข้าถึงแสดงรายละเอียดเพื่อความเหมาะสม และสอดคล้องกับข้อมูลที่นำเสนอ อาจปรับชื่อชุดข้อมูลให้สอดคล้องกับข้อมูล เช่น ที่ตั้งสวนรุกขชาติ แต่ข้อมูลเป็นรายละเอียด ของสวนรุกขชาติ

14.3 การระบุหน่วยความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล และค่าความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล ให้พิจารณาไปพร้อมกันด้วยค่าความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล เป็นการอธิบายหน่วยความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล ควรมีความสอดคล้องกัน ซึ่งในส่วนตัวความถี่ให้ระบุเป็นตัวเลข หรือเว้นว่างไว้ได้ (รายละเอียดอยู่ในภาคผนวก ก. และ ข. เล่ม แนวทางการจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ ของ สพร.) เช่น

รายการ	หน่วยความถี่	ค่าความถี่
ข้อมูลรายปี	ปี	1
ข้อมูลไม่มีการปรับปรุง	ไม่มีการปรับปรุงหลังจากการจัดเก็บข้อมูล	ปล่อยให้ว่าง
ข้อมูลราย 3 ปี	ปี	3

14.4 การระบุหน่วยความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล “ตามเวลาจริง” มักใช้กับข้อมูลที่เป็นลักษณะเปลี่ยนแปลงตามห้วงเวลาจริง เช่น ข้อมูลสภาพการจราจร



14.5 ขอบเขตเชิงภูมิศาสตร์หรือเชิงพื้นที่ หน่วยงานระบุว่า ไม่มี ให้ตรวจสอบว่าข้อมูลชุดนั้นเป็นข้อมูลระดับประเทศได้หรือไม่

รายการ	
ประเภทชุดข้อมูล	ข้อมูลประเภทอื่นๆ
ชื่อชุดข้อมูล	ชุดข้อมูลรายงานสถานะการเงินของกองทุนยุติธรรมรายปี
องค์กร	สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม
ชื่อผู้ติดต่อ	กลุ่มงานบริหารการเงินและบัญชี
อีเมลผู้ติดต่อ	f.a.s.99.jfo@gmail.com
คำสำคัญ	กองทุนยุติธรรม
รายละเอียด	กองทุนยุติธรรม , สถานะทางการเงิน
วัตถุประสงค์	พันธกิจหน่วยงาน
หน่วยความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล	ปี
ขอบเขตเชิงภูมิศาสตร์หรือเชิงพื้นที่	ไม่มี

14.6 เพื่อการนำเสนอข้อมูล GIS ใน CKAN ให้สมบูรณ์ หากสามารถแสดงการ convert พิกัดที่เป็น lat long และจัดการไฟล์ข้อมูลให้เป็นรูปแบบ CSV จะทำให้สามารถ preview ในระบบ CKAN ได้

14.7 สัญญาอนุญาตให้ใช้ข้อมูล ถ้าหน่วยงานเลือก “อื่น ๆ” คือ มีสัญญาอนุญาตของหน่วยงาน ให้ระบุรายละเอียด แต่ถ้าหน่วยงานไม่ได้มีสัญญาอนุญาตเฉพาะสามารถเลือกได้จากตัวเลือก ตามเอกสาร มาตรฐาน สพร. ว่าด้วยแนวทางการจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ ซึ่งถ้าไม่สามารถระบุสัญญาอนุญาตได้ ควรใช้ตัวเลือก License not specified

14.8 การตั้งชื่อป้ายกำกับ (คำสำคัญ หรือ tag) ช่วยการค้นหานั้น ควรใช้คำที่เกี่ยวข้องกับชื่อชุดข้อมูลโดยตรง สอดคล้องและสื่อความหมาย ไม่ควรกว้างเกินไป ไม่ควรใช้คำอื่น เช่น ผู้ทำ กระบวนการที่ทำ ประเทศไทย เป็นต้น

14.9 ตารางสถิติในรูปแบบ PDF หากสามารถจัดการไฟล์ให้เป็น ตารางข้อมูล และอยู่ในรูปแบบ Excel หรือ CSV แบบตารางทางเดียวได้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้งานอย่างมาก

14.10 ชุดข้อมูลที่จะลงทะเบียนควรมีคำอธิบายชุดข้อมูลครบถ้วนทั้ง 14 รายการหลัก และหากเป็นหมวดหมู่สาธารณะ ต้องเข้าถึงข้อมูลได้



14.11 วัตถุประสงค์อื่น ๆ โปรตระบุ เพื่อสร้างความเข้าใจให้กับผู้ใช้ในการนำไปใช้งาน

14.12 ไม่ควรกำหนดคำอธิบายชุดข้อมูลที่ไม่ตรงกับข้อเท็จจริงของข้อมูล เช่น ข้อมูลเป็นรายเดือน แต่หน่วยความถี่กำหนดเป็นรายไตรมาส เป็นต้น เป็นเหตุให้เกิดไฟล์ข้อมูลที่ซึ่ลิ่งก็ไปไม่สอดคล้องกับชื่อชุดข้อมูล และคำอธิบายชุดข้อมูล เช่น ระดับการนำเสนอ เป็นต้น

14.13 ข้อมูลหลากหลายประเภท จะต้องเป็นชุดข้อมูลที่รวบรวมมาจากข้อมูลหลากหลายประเภทมาจัดเป็นชุดข้อมูลตามความต้องการใช้งาน เช่น ชุดข้อมูลที่ประกอบด้วยข้อมูลระเบียบ ข้อมูลสถิติ ข้อมูลภูมิสารสนเทศ ที่จัดอยู่ในชุดข้อมูลเดียวกัน เป็นต้น

14.14 ประเภทชุดข้อมูลเป็นข้อมูลประเภทอื่น ๆ โปรตระบุ ว่าเป็นประเภทใด เพื่อสร้างความเข้าใจให้กับผู้ใช้ในการนำไปใช้งาน

14.15 ชุดข้อมูลลักษณะที่เป็นข้อมูลสารสนเทศ จัดอยู่ในข้อมูลประเภทอื่น ๆ เช่น Dashboard รายงาน

15. ปัญหาการแสดงผลข้อมูล (Preview) ไม่ได้

15.1 ความต่างของโปรโตคอล https และ http
หน่วยงานพิจารณาใช้ Let's Encrypt SSL บน Ubuntu 18.04 & 16.04 LTS แบบโดเมนเนมเดียว (Standalone)

15.2 กรณีข้อมูลที่มีลักษณะไฟล์เป็น CSV ไม่แสดงผล

ⓘ ไม่สามารถแสดงผล (preview) ไฟล์ข้อมูลนี้ได้ คลิกที่นี่สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม

ไฟล์ข้อมูล CSV อาจพบปัญหา ดังนี้

- บรรทัดแรกของไฟล์อาจจะไม่ใช้หัวคอลัมน์ของตาราง
- แต่ละหัวคอลัมน์ของตารางเกิน 21 ตัวอักษรกรณีใช้ภาษาไทย หรือเกิน 63 ตัวอักษรกรณีใช้ภาษาอังกฤษ



15.2.1.บรรทัดแรกของไฟล์ อาจจะไม่ใช้ลักษณะของหัวคอลัมน์ของตาราง

15.2.2.ปัญหาจากการตั้งชื่อข้อความ Header

- 1) กรณีเป็นภาษาไทยห้ามตั้งเกิน 21 อักขร
- 2) กรณีเป็นภาษาอังกฤษห้ามตั้งชื่อเกิน 63 ตัวอักษร

15.3 กรณีข้อมูลที่มีลักษณะไฟล์เป็น Excel ไม่แสดงผล

❗ ไม่สามารถแสดงผล (preview) ไฟล์ข้อมูลนี้ได้ คลิกที่นี่สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม

ไฟล์ข้อมูล Excel อาจพบปัญหา ดังนี้

- ข้อมูลจะให้แสดงผลไม่ได้อยู่ซีกสุดท้ายของไฟล์ หรือไฟล์มีมากกว่า 1 ซีก
- ข้อมูลมีเซลล์ที่ถูกผสาน (merge cell) หรือรูปแบบตารางไม่ถูกต้อง (หัวคอลัมน์ไม่ได้อยู่ในแถวแรกเพียงแถวเดียว)
- แต่ละหัวคอลัมน์ของตารางเกิน 21 ตัวอักษรกรณีใช้ภาษาไทย หรือเกิน 63 ตัวอักษรกรณีใช้ภาษาอังกฤษ

15.3.1 ปัญหาจากการมีหลายซีกในหนึ่งไฟล์ ให้แก้เป็น 1 ซีกต่อหนึ่งไฟล์ หรือให้ซีกที่แสดงข้อมูลอยู่ซีกสุดท้าย

15.3.2 ปัญหาจากการตั้งชื่อข้อความ Header

- 1) กรณีเป็นภาษาไทยห้ามตั้งเกิน 21 อักขร
- 2) กรณีเป็นภาษาอังกฤษห้ามตั้งชื่อเกิน 63 ตัวอักษร

15.3.3 ปัญหาจาก Content-Type ไม่ถูกต้อง

ให้ตั้งค่าเป็น application/octet-stream หรือ application/vnd.ms-excel

15.3.4 ปัญหาหัวตารางมีเซลล์ที่ถูกผสาน (Merge Cell) ไม่สามารถแสดงผลได้ ต้องแก้ไขไม่ต้องมีการ Merge Cell

รูปแบบตารางที่มีการ Merge Cell

Col-1	COL-2	
	COL-2-1	COL-2-2
xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx
xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx



รูปแบบตารางที่แก้ไขไม่มีการ Merge Cell

Col-1	COL-2-1	COL-2-2
xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx
xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx

15.4 กรณี PDF ไม่แสดงผล

❗ ไม่สามารถแสดงผล (preview) ไฟล์ข้อมูลนี้ได้

ไฟล์ข้อมูล PDF อาจพบปัญหา ดังนี้

- URL ของไฟล์มีลักษณะการเข้ารหัสแบบไม่ปลอดภัย หรือไม่ได้ใช้โปรโตคอล HTTPS ซึ่งสามารถแก้ไขได้จากเครื่องเซิร์ฟเวอร์ต้นทาง
- URL ของไฟล์มีการตั้งคำป้องกันการแสดงผลบนเว็บไซต์อื่น [คลิกที่นี่เพื่อดูไฟล์](#)

15.4.1 อาจเกิดจากลักษณะการเข้าถึงของแหล่งเก็บไฟล์ ไม่ปลอดภัย
หรือไม่ได้ใช้โปรโตคอล HTTPS

15.4.2 อาจเกิดจากลักษณะการตั้งค่าป้องกันการแสดงผลบนเว็บไซต์อื่น



คำอธิบายรายละเอียดตัวเลือกสำหรับรายการคำอธิบายข้อมูลส่วนหลัก
(Mandatory Metadata) สำหรับชุดข้อมูลภาครัฐ 14 รายการ

1. ประเภทข้อมูล เป็นการเลือกประเภทข้อมูลเพียง 1 ประเภท	
(1) ข้อมูลระเบียบ	<p>คำอธิบาย : ข้อมูลระเบียบ (Record) จากระบบฐานข้อมูลทะเบียนหรือจากการบริหารงานของหน่วยงาน และที่ได้จากการสำมะโน/สำรวจด้วยตัวอย่าง รวมทั้ง Transaction Data ตัวอย่างเช่น รายการจดทะเบียนธุรกิจ และ รายการจดทะเบียนสรรพสามิต เป็นต้น</p> <p>การพิจารณาคูณลักษณะประเภทข้อมูล :</p> <ul style="list-style-type: none"> • พิจารณาที่ตัวเนื้อข้อมูลข่าวสารเป็นสำคัญ • ข้อมูลทะเบียนมักเกี่ยวเนื่องกับแหล่งที่เป็นต้นกำเนิดของข้อมูลซึ่งอาจเกิด จากระบบงาน หรือจากอุปกรณ์ • สามารถระบุโครงสร้างที่แน่นอนได้ ส่วนมากเป็นข้อมูลที่เก็บแบบ ตารางทางเดียวประกอบด้วย คอลัมน์ และ แถว ข้อมูล • ในทุกแถวจะมีลักษณะโครงสร้างเหมือนกันในทุกระเบียบ <p>รูปแบบ : Text 150 Characters</p>
(2) ข้อมูลสถิติ	<p>คำอธิบาย : ข้อความหรือตัวเลขที่แสดงผลที่ประมวลจากข้อมูลที่เก็บรวบรวมได้</p> <p>การพิจารณาคูณลักษณะประเภทข้อมูล :</p> <ul style="list-style-type: none"> • ให้พิจารณาที่ตัวเนื้อข้อมูลข่าวสารเป็นสำคัญ • เป็นชุดข้อมูลที่เกิดจากการประมวลผลข้อมูลระเบียบ • มีทั้งในรูปของรายงาน เช่น เป็นเล่ม หรือตารางข้อมูล



	<ul style="list-style-type: none">• เป็นไปทั้งแบบโครงสร้าง ไม่มีโครงสร้าง หรือ กึ่งโครงสร้าง <p>รูปแบบ : Text 150 Characters</p>
(3) ข้อมูลภูมิสารสนเทศเชิงพื้นที่	<p>คำอธิบาย : ข้อมูลหรือสารสนเทศที่มีความสัมพันธ์กับตำแหน่งในพื้นที่ เช่น แผนที่ภาพถ่ายทางอากาศ เป็นต้น</p> <p>การพิจารณาคคุณลักษณะประเภทข้อมูล :</p> <ul style="list-style-type: none">• เป็นชุดข้อมูลข้อมูลที่ประกอบด้วยข้อมูลเชิงตำแหน่งทางพิกัด• มีข้อมูลแสดงคุณลักษณะประกอบด้วยก็ได้• ใช้กับงาน GIS <p>รูปแบบ : Text 150 Characters</p>
(4) ข้อมูลหลากหลายประเภท	<p>คำอธิบาย : ชุดข้อมูลที่รวบรวมมาจากข้อมูลหลากหลายประเภทมาจัดเป็นชุดข้อมูลตามความต้องการใช้งาน เช่น ชุดข้อมูลที่ประกอบด้วยข้อมูลระเบียน ข้อมูลสถิติ ข้อมูลภาพ เป็นต้น</p> <p>การพิจารณาคคุณลักษณะประเภทข้อมูล :</p> <ul style="list-style-type: none">• เป็นการจัดชุดข้อมูลแบบเบ็ดเสร็จและมีวัตถุประสงค์เฉพาะเรื่องมีความสมบูรณ์ในชุดข้อมูลเดียว• ทรัพยากรที่ชุดข้อมูลอ้างอิงสามารถแตกต่างกันได้ เช่น มีทั้งทรัพยากรที่เป็นแบบระเบียน และสถิติ อยู่ในชุดข้อมูล <p>รูปแบบ : Text 150 Characters</p>
(5) ข้อมูลประเภทอื่น ๆ ระบุ...	<p>คำอธิบาย : ข้อมูลนอกเหนือจาก 4 ประเภทข้างต้น</p> <p>การพิจารณาคคุณลักษณะประเภทข้อมูล :</p> <ul style="list-style-type: none">• การพิจารณาให้พิจารณาที่ตัวเนื้อข้อมูลเป็นสำคัญ



	<ul style="list-style-type: none">•ไม่สามารถจัดประเภทตาม ประเภทชุดข้อมูล ระเบียบ ชุดข้อมูลสถิติ ชุดข้อมูลภูมิศาสตร์สารสนเทศ•เป็นชุดข้อมูลที่ไม่มีโครงสร้างแน่นอน หรือ เป็น Unstructured Data เช่น สื่อผสม ข้อความ เป็นต้น <p>รูปแบบ : Text 150 Characters</p>
2. ชื่อชุดข้อมูล	<p>คำอธิบาย : กำหนดชื่อชุดข้อมูลเป็นอักษร ที่ไม่มีอักขระพิเศษ เช่น * , - เป็นต้น</p> <p>รูปแบบ : Text 150 Characters</p>
3. ชื่อองค์กร	<p>คำอธิบาย : ชื่อศูนย์/กองในสำนักงานสถิติแห่งชาติที่รับผิดชอบข้อมูล</p> <p>รูปแบบ : Text 150 Characters</p>
4. ชื่อผู้ติดต่อ	<p>คำอธิบาย : ชื่อกลุ่มงานในศูนย์/กองในสำนักงานสถิติแห่งชาติที่รับผิดชอบข้อมูล</p> <p>รูปแบบ : Text 150 Characters</p>
5. อีเมลผู้ติดต่อ	<p>คำอธิบาย : อีเมลของกลุ่มงานในศูนย์/กองในสำนักงานสถิติแห่งชาติที่รับผิดชอบข้อมูล</p> <p>รูปแบบ : Text 150 Characters</p>
6. คำสำคัญ	<p>คำอธิบาย : แท็ก (Tag) คำ หรือ วลีสั้นๆ ที่ใช้บ่งบอกเนื้อหาภายในข้อมูลนั้น ๆ ว่าเป็นเรื่องเกี่ยวกับอะไร รวมไปถึงเรื่องที่ใกล้เคียงกับเนื้อหาภายในข้อมูล โดยลักษณะของคำที่ใช้เป็นไปในรูปแบบของ คำสำคัญ (Keyword) ในชุดข้อมูล คำอธิบายสั้น ๆ ควรเป็นคำที่ใช้กันในปัจจุบันเป็นที่นิยมใช้กันทั่วไป และเป็นคำที่มีความหมายชัดเจน เช่น แรงงาน ผู้สูงอายุสุขภาพ Covid-19</p>



	<p>เป็นต้น เพื่อสะดวกต่อการค้นหา ง่ายต่อการสืบค้น และการเข้าถึงเนื้อหาที่เกี่ยวข้อง</p> <p>รูปแบบ : Text 150 Characters</p> <p>เงื่อนไข : ใช้เครื่องหมาย คอมม่า คั่น หากมีคำสำคัญหลายตัว ใช้คอมม่าติดกับคำแรก เช่น Labour, Official Statistics, สถิติทางการ, แรงงาน, สูงอายุ เป็นต้น</p>
7. รายละเอียด	<p>คำอธิบาย : รายละเอียดคำอธิบายเพิ่มเติมของชุดข้อมูลที่ต้องการให้ผู้อ่านทราบ</p> <p>รูปแบบ : Text 150 Characters</p>
8. วัตถุประสงค์	<p>เป็นการเลือกวัตถุประสงค์ของกาจัดทำชุดข้อมูล เลือกได้มากกว่า 1 รายการ</p>
(1) ยุทธศาสตร์ชาติ	<p>คำอธิบาย : ยุทธศาสตร์ชาติตามกฎหมายว่าด้วยการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ ซึ่งเป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่าง ๆ ให้สอดคล้องและบูรณาการกันเพื่อให้เกิดเป็นพลังผลักดันร่วมกันไปสู่เป้าหมายดังกล่าว (รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 หมวด 6 แนวนโยบายแห่งรัฐ มาตรา 65) (แผนระดับที่ 1)</p> <p>รูปแบบ : Text 150 Characters</p>
(2) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	<p>คำอธิบาย : แผนสำหรับถ่ายทอดยุทธศาสตร์ชาติ สู่กรอบและแนวทางในการพัฒนาประเทศในแต่ละช่วงระยะเวลา 5 ปี (แผนระดับที่ 2)</p> <p>รูปแบบ : Text 150 Characters</p>
(3) แผนความมั่นคงแห่งชาติ	<p>คำอธิบาย : นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ” ตามกฎหมายว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ ซึ่งเป็นนโยบายและแผนหลักของ</p>



	<p>ชาติที่เป็นกรอบหรือทิศทางในการดำเนินการป้องกัน แจ็งเตือน แก้ไข หรือระงับยับยั้งภัยคุกคามเพื่อธำรงไว้ซึ่งความมั่นคงแห่งชาติ ปี (แผนระดับที่ 2)</p> <p>รูปแบบ : Text 150 Characters</p>
<p>(4) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ</p>	<p>คำอธิบาย : แผนแม่บทเพื่อบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ (พระราชบัญญัติการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2560 มาตรา 3 ปี (แผนระดับที่ 2)</p> <p>รูปแบบ : Text 150 Characters</p>
<p>(5) แผนปฏิรูปประเทศ</p>	<p>คำอธิบาย : แผนและขั้นตอนการดำเนินการปฏิรูปประเทศ ตามพระราชบัญญัติ แผนและขั้นตอนการดำเนินการปฏิรูปประเทศ พ.ศ. 2560 ปี (แผนระดับที่ 2)</p> <p>รูปแบบ : Text 150 Characters</p>
<p>(6) แผนระดับที่ 3 (มติ ครม. 4 ธ.ค. 2560)</p>	<p>คำอธิบาย : แผนที่จัดทำขึ้นเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของแผนระดับที่ 1 และแผนระดับที่ 2 ให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ หรือจัดทำขึ้นตามที่กฎหมายกำหนด หรือจัดทำขึ้นตามพันธกรณีหรืออนุสัญญาระหว่างประเทศ เช่น แผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการ แผนปฏิบัติการด้านต่าง ๆ เพื่อถ่ายทอดเป้าหมายและตัวชี้วัด รวมถึงแนวทางการพัฒนาสู่การดำเนินงานของหน่วยงานอย่างเป็นระบบ</p> <p>รูปแบบ : Text 150 Characters</p>
<p>(7) นโยบายรัฐบาล/ข้อสั่งการนายกรัฐมนตรี</p>	<p>คำอธิบาย : นโยบายรัฐบาล/ข้อสั่งการนายกรัฐมนตรี ที่ให้จัดทำโครงการ เนื้อหา หรือ ชุดข้อมูลนี้</p> <p>รูปแบบ : Text 150 Characters</p>



<p>(8) มติคณะรัฐมนตรี</p>	<p>คำอธิบาย : ผลการตัดสินใจร่วมกันของคณะรัฐมนตรีในการบริหารราชการแผ่นดินเรื่องต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในรัฐธรรมนูญ กฎหมาย และนโยบายของคณะรัฐมนตรี เช่น มติคณะรัฐมนตรี เกี่ยวกับการอนุมัติร่างกฎหมาย การอนุมัติงบประมาณ การแต่งตั้งโยกย้ายข้าราชการ การกำหนดระเบียบและแบบแผนในการปฏิบัติราชการ</p> <p>รูปแบบ : Text 150 Characters</p>
<p>(9) เพื่อให้ บริการประชาชน</p>	<p>คำอธิบาย : ตาม พรบ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ ที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐกำหนดกระบวนการขั้นตอนและเวลาในการพิจารณาอนุญาตให้มีความชัดเจน ซึ่งจะเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน</p> <p>รูปแบบ : Text 150 Characters</p>
<p>(10) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>คำอธิบาย : กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำชุดข้อมูล</p> <p>รูปแบบ : Text 150 Characters</p>
<p>(11) พันธกิจหน่วยงาน</p>	<p>คำอธิบาย : พันธกิจของหน่วยงาน</p> <p>รูปแบบ : Text 150 Characters</p>
<p>(12) ดัชนี/ตัวชี้วัดระดับนานาชาติ</p>	<p>คำอธิบาย : ข้อมูลสำคัญที่แสดงสถานการณ์และแนวโน้มการพัฒนารวมของประเทศไทยโดยเปรียบเทียบกับประเทศอื่นๆ</p> <p>รูปแบบ : Text 150 Characters</p>
<p>(13) ไม่ทราบ</p>	<p>คำอธิบาย : ไม่ทราบ</p> <p>รูปแบบ : Text 150 Characters</p>
<p>(14) อื่น ๆ</p>	<p>คำอธิบาย : วัตถุประสงค์อื่นๆ ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น</p> <p>รูปแบบ : Text 150 Characters</p>



9.1 หน่วยความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล	เป็นการเลือกหน่วยความถี่ของกาปรับปรุงชุดข้อมูลข้อมูล
(1) ปี	คำอธิบาย : ชุดข้อมูลมีการปรับปรุงชุดข้อมูลรายปี รูปแบบ : Text 150 Characters
(2) ครึ่งปี	คำอธิบาย : ชุดข้อมูลมีการปรับปรุงชุดข้อมูลรายครึ่งปี รูปแบบ : Text 150 Characters
(3) ไตรมาส	คำอธิบาย : ชุดข้อมูลมีการปรับปรุงชุดข้อมูลรายไตรมาส รูปแบบ : Text 150 Characters
(4) เดือน	คำอธิบาย : ชุดข้อมูลมีการปรับปรุงชุดข้อมูลรายเดือน รูปแบบ : Text 150 Characters
(5) สัปดาห์	คำอธิบาย : ชุดข้อมูลมีการปรับปรุงชุดข้อมูลรายสัปดาห์ รูปแบบ : Text 150 Characters
(6) วัน	คำอธิบาย : ชุดข้อมูลมีการปรับปรุงชุดข้อมูลรายวัน รูปแบบ : Text 150 Characters
(7) วันทำการ	คำอธิบาย : ชุดข้อมูลมีการปรับปรุงชุดข้อมูลรายวันทำการ รูปแบบ : Text 150 Characters
(8) ชั่วโมง	คำอธิบาย : ชุดข้อมูลมีการปรับปรุงชุดข้อมูลรายชั่วโมง รูปแบบ : Text 150 Characters
(9) นาที	คำอธิบาย : ชุดข้อมูลมีการปรับปรุงชุดข้อมูลรายนาที รูปแบบ : Text 150 Characters



(10) ตามเวลาจริง	คำอธิบาย : ชุดข้อมูลมีการปรับปรุงชุดข้อมูลตามเวลาจริง รูปแบบ : Text 150 Characters
(11) ไม่มีการปรับปรุงหลังจากการจัดเก็บข้อมูล	คำอธิบาย : ไม่มีการปรับปรุงหลังจากการจัดเก็บข้อมูล รูปแบบ : Text 150 Characters
(12) อื่น ๆ ระบุ...	คำอธิบาย : อื่น ๆ ระบุ... รูปแบบ : Text 150 Characters
(13) ไม่ทราบ	คำอธิบาย : ไม่ทราบ รูปแบบ : Text 150 Characters
9.2 ค่าความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล	คำอธิบาย : กรอกราคาความถี่ของการปรับปรุงชุดข้อมูลเป็นตัวเลข <ul style="list-style-type: none"> • หากข้อ 9.1 ระบุเป็นตามเวลาจริง ค่าความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล ข้อ 9.2 จะเป็นตัวเลข 0 • หากตัวอย่างชุดข้อมูลมีการปรับปรุงชุดข้อมูล 1 ครั้งต่อปี ข้อ 9.1 จะกรอกข้อมูลเป็น ปี และข้อ 9.2 กรอกข้อมูลเป็น 1 รูปแบบ : Number 1 digit
10. ขอบเขตเชิงภูมิศาสตร์หรือเชิงพื้นที่	เป็นการเลือกขอบเขตเชิงภูมิศาสตร์หรือเชิงพื้นที่ ที่เป็นระดับย่อยที่สุด ตัวอย่างเช่น ข้อมูลประกอบด้วยข้อมูลระดับ จังหวัด ระดับตำบล และระดับหมู่บ้าน ดังนั้นขอบเขตเชิงภูมิศาสตร์หรือเชิงพื้นที่ ต้องเลือก หมู่บ้าน เป็นต้น
(1) ไม่มี	คำอธิบาย : ไม่มี รูปแบบ : Text 150 Characters
(2) โลก	คำอธิบาย : โลก รูปแบบ : Text 150 Characters



(3) ทวีป/กลุ่มประเทศ ในทวีป	คำอธิบาย : ทวีป ได้แก่ แอฟริกา อเมริกา เอเชีย ยุโรป โอเชียเนีย และกลุ่มประเทศภายใต้ทวีป ดังกล่าว รูปแบบ : Text 150 Characters
(4) กลุ่มประเทศทาง เศรษฐกิจ	คำอธิบาย : กลุ่มตามระดับการพัฒนาทาง เศรษฐกิจ ได้แก่ กลุ่มประเทศที่พัฒนาแล้ว กลุ่ม ประเทศที่พัฒนาแล้วกำลังพัฒนา กลุ่มประเทศที่มี ระดับการพัฒนาน้อยที่สุด กลุ่มประเทศที่ไม่มี อาณาเขตติดทะเล (Landlocked developing countries) กลุ่มประเทศกำลังพัฒนาที่เป็นหมู่เกาะ (Small island developing states) รวมถึงการ จัดกลุ่มประเทศในมิติอื่น ๆ เช่น OECD, ASEAN+3, OPEC ฯลฯ รูปแบบ : Text 150 Characters
(5) ประเทศ	คำอธิบาย : ประเทศไทย รูปแบบ : Text 150 Characters
(6) ภาค	คำอธิบาย : ภาค รูปแบบ : Text 150 Characters
(7) จังหวัด	คำอธิบาย : จังหวัด รูปแบบ : Text 150 Characters
(8) อำเภอ	คำอธิบาย : อำเภอ รูปแบบ : Text 150 Characters
(9) ตำบล	คำอธิบาย : ตำบล รูปแบบ : Text 150 Characters
(10) หมู่บ้าน	คำอธิบาย : หมู่บ้าน รูปแบบ : Text 150 Characters
(11) เทศบาล/อบต.	คำอธิบาย : องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รูปแบบ : Text 150 Characters



(12) พิกัด	<p>คำอธิบาย : ค่าของตัวเลขที่ใช้อธิบายตำแหน่งของจุดบนระนาบหรือปริภูมิ ตัวอย่างเช่น ระดับความสูงจากน้ำทะเล ก็เป็นพิกัดอย่างหนึ่งที่อธิบายตำแหน่งของจุดเหนือระดับพื้นผิวโลก โดยกำหนดพิกัดละติจูด และลองจูด เป็นทศนิยม 6 หลัก</p> <p>รูปแบบ : Text 150 Characters</p>
(13) อื่น ๆ ระบุ...	<p>คำอธิบาย : ขอบเขตเชิงภูมิศาสตร์หรือเชิงพื้นที่ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น เช่น กลุ่มจังหวัด เขตปกครองพิเศษ เขตพัฒนาการท่องเที่ยว เขตส่งเสริมพิเศษ เขตสาธารณสุข เขตพื้นที่การศึกษา เป็นต้น สามารถเลือกคลิก ตัวเลือก อื่น ๆ แล้วพิมพ์ระบุข้อความที่ต้องการได้</p> <p>รูปแบบ : Text 150 Characters</p>
(14) ไม่ทราบ	<p>คำอธิบาย : ไม่ทราบ</p> <p>รูปแบบ : Text 150 Characters</p>
11. แหล่งที่มา	<p>คำอธิบาย : กรอกแหล่งที่มาของชุดข้อมูล เช่น ชื่อโครงการ ชื่อการสำรวจ เป็นต้น</p> <p>รูปแบบ : Text 150 Characters</p>
12. รูปแบบการเก็บข้อมูล	<p>เป็นการเลือกรูปแบบการจัดเก็บข้อมูล หากมีหลายรูปแบบ สามารถเลือกคลิกรูปแบบได้มากกว่า 1 รูปแบบ หรือหากไม่มีรูปแบบในตัวเลือกให้เลือก อื่น ๆ และระบุรูปแบบที่จัดเก็บชุดข้อมูล</p>
(1) Database	<p>คำอธิบาย : ชุดข้อมูลมีรูปแบบการจัดเก็บในรูปแบบ Database</p> <p>รูปแบบ : Text 150 Characters</p>
(2) CSV	<p>คำอธิบาย : ชุดข้อมูลมีรูปแบบการจัดเก็บในรูปแบบ CSV</p> <p>รูปแบบ : Text 150 Characters</p>



(3) XML	คำอธิบาย : ชุดข้อมูลมีรูปแบบการจัดเก็บในรูปแบบ XML รูปแบบ : Text 150 Characters
(4) Image	คำอธิบาย : ชุดข้อมูลมีรูปแบบการจัดเก็บในรูปแบบ Image รูปแบบ : Text 150 Characters
(5) Video	คำอธิบาย : ชุดข้อมูลมีรูปแบบการจัดเก็บในรูปแบบ Video รูปแบบ : Text 150 Characters
(6) Audio	คำอธิบาย : ชุดข้อมูลมีรูปแบบการจัดเก็บในรูปแบบ Audio รูปแบบ : Text 150 Characters
(7) Text	คำอธิบาย : ชุดข้อมูลมีรูปแบบการจัดเก็บในรูปแบบ Text รูปแบบ : Text 150 Characters
(8) JSON	คำอธิบาย : ชุดข้อมูลมีรูปแบบการจัดเก็บในรูปแบบ JSON รูปแบบ : Text 150 Characters
(9) HTML	คำอธิบาย : ชุดข้อมูลมีรูปแบบการจัดเก็บในรูปแบบ HTML รูปแบบ : Text 150 Characters
(10) XLS	คำอธิบาย : ชุดข้อมูลมีรูปแบบการจัดเก็บในรูปแบบ XLS รูปแบบ : Text 150 Characters
(11) PDF	คำอธิบาย : ชุดข้อมูลมีรูปแบบการจัดเก็บในรูปแบบ PDF รูปแบบ : Text 150 Characters
(12) RDF	คำอธิบาย : ชุดข้อมูลมีรูปแบบการจัดเก็บในรูปแบบ RDF



	รูปแบบ : Text 150 Characters
(13) NoSQL	คำอธิบาย : ชุดข้อมูลมีรูปแบบการจัดเก็บในรูปแบบ NoSQL รูปแบบ : Text 150 Characters
(14) Vector	คำอธิบาย : เช่น Shapefile SVG GML รูปแบบ : Text 150 Characters
(15) Raster	คำอธิบาย : เช่น GeoTiff JPEG2000 รูปแบบ : Text 150 Characters
(16)อื่น ๆ ระบุ ...	คำอธิบาย : ชุดข้อมูลมีรูปแบบการจัดเก็บในรูปแบบอื่นๆให้ระบุ รูปแบบ : Text 150 Characters
13. หมวดหมู่ข้อมูลตาม ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ	เป็นการเลือกหมวดหมู่ข้อมูลตามธรรมาภิบาล ข้อมูลภาครัฐของชุดข้อมูล
(1) ข้อมูลสาธารณะ	คำอธิบาย : ข้อมูลที่สามารถเปิดเผยได้ สามารถนำไปใช้ได้อย่างอิสระ ไม่ว่าจะ เป็นข้อมูลข่าวสาร ข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น รูปแบบ : Text 150 Characters
(2) ข้อมูลส่วนบุคคล	คำอธิบาย : ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ (พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562) รูปแบบ : Text 150 Characters
(3) ข้อมูลความมั่นคง	คำอธิบาย : ข้อมูลเกี่ยวกับความมั่นคงของรัฐ ที่ทำให้เกิดความสงบเรียบร้อย การมีเสถียรภาพความเป็นปึกแผ่น ปลอดภัยจากภัยคุกคาม เป็นต้น รูปแบบ : Text 150 Characters
(4) ข้อมูลความลับ ทางราชการ	คำอธิบาย : ข้อมูลที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐที่มีคำสั่งไม่ให้มี



	<p>การเปิดเผย และมีการกำหนดชั้นความลับของข้อมูล</p> <p>รูปแบบ : Text 150 Characters</p>
14. สัญญาอนุญาตให้ใช้ข้อมูล	<p>เป็นการเลือกสัญญาอนุญาตให้ใช้ข้อมูลตามเงื่อนไขในช่องคำอธิบาย หากชุดข้อมูลเข้าเกณฑ์ใดให้เลือกรายการตัวเลือกนั้น หากไม่เข้าหลักเกณฑ์ใด ๆ และไม่สามารถระบุสัญญาอนุญาตได้ ให้เลือก ตัวเลือก License not specified</p>
(1) Creative Commons Attributions	<p>คำอธิบาย : อนุญาตให้ผู้อื่นสามารถนำผลงานไปใช้ทำซ้ำ แจกจ่าย หรือดัดแปลงงานนั้นได้ แต่ต้องให้เครดิตที่มาของเจ้าของผลงาน ซึ่งหากต้องการใช้ผลงานนั้นโดยไม่ให้เครดิตที่มาชื่อเจ้าของผลงานกำกับ จะต้องทำการขออนุญาตเจ้าของผลงานก่อน</p> <p>รูปแบบ : Text 150 Characters</p>
(2) Creative Commons Attribution Share-Alike	<p>คำอธิบาย : อนุญาตให้ผู้อื่นสามารถนำผลงานไปใช้ทำซ้ำ แจกจ่าย หรือดัดแปลงงานนั้นได้ แต่ผลงานที่ดัดแปลงนั้นจะต้องกำกับด้วยสัญญาอนุญาตเงื่อนไขเดียวกันกับต้นฉบับ เว้นแต่ว่าจะได้รับอนุญาตจากเจ้าของผลงานก่อน</p> <p>รูปแบบ : Text 150 Characters</p>
(3) Creative Commons Non-Commercial (Any)	<p>คำอธิบาย : อนุญาตให้ผู้อื่นสามารถนำผลงานไปใช้ทำซ้ำ แจกจ่าย หรือดัดแปลงงานนั้นได้ แต่ต้องไม่ใช่เพื่อการค้า เว้นแต่ว่าจะได้รับอนุญาตจากเจ้าของผลงานก่อน</p> <p>รูปแบบ : Text 150 Characters</p>
(4) Open Data Common	<p>คำอธิบาย : อนุญาตให้ผู้อื่นสามารถนำผลงานไปใช้ ทำซ้ำ แจกจ่าย หรือดัดแปลงงานนั้นได้ โดยไม่มีข้อจำกัด ยกเว้นบางครั้งต้องให้เครดิตที่มาของ</p>



	<p>เจ้าของผลงานและได้รับอนุญาตจากเจ้าของผลงานก่อน หากมีการร้องขอ</p> <p>รูปแบบ : Text 150 Characters</p>
<p>(5) GNU Free Documentation License</p>	<p>คำอธิบาย : มีลักษณะเปิดกว้าง หรือเรียกว่า copy left โดยให้ผู้อื่นสามารถนำข้อมูลส่วนใดส่วนหนึ่งหรือทั้งหมดไปใช้ได้ฟรีโดยมีเงื่อนไขว่า ผลงานที่สร้างใหม่ต้องใช้สัญญาอนุญาตเอกสารเสรีของกนูเช่นกัน ผลงานที่สร้างใหม่นั้นสามารถใช้ในเชิงพาณิชย์ได้ แต่ถ้ามีการขายเป็นจำนวนมากจะมีเงื่อนไขอื่นเพิ่มเติมเข้ามา สัญญาอนุญาตเอกสารเสรีของกนู ครอบคลุมสำหรับ คู่มือคอมพิวเตอร์ ตำรา และแหล่งอ้างอิงอื่นทั้งในการเรียนการสอนและการทำงาน</p> <p>รูปแบบ : Text 150 Characters</p>
<p>(6) License not specified</p>	<p>คำอธิบาย : ไม่สามารถระบุสัญญาอนุญาตได้</p> <p>รูปแบบ : Text 150 Characters</p>
<p>(7) Others License</p>	<p>คำอธิบาย : สัญญาอนุญาตให้ใช้ข้อมูลอื่นๆ เช่น Attribution, Non-Commercial, Not open, Open และ Public Domain เป็นต้น</p> <p>รูปแบบ : Text 150 Characters</p>

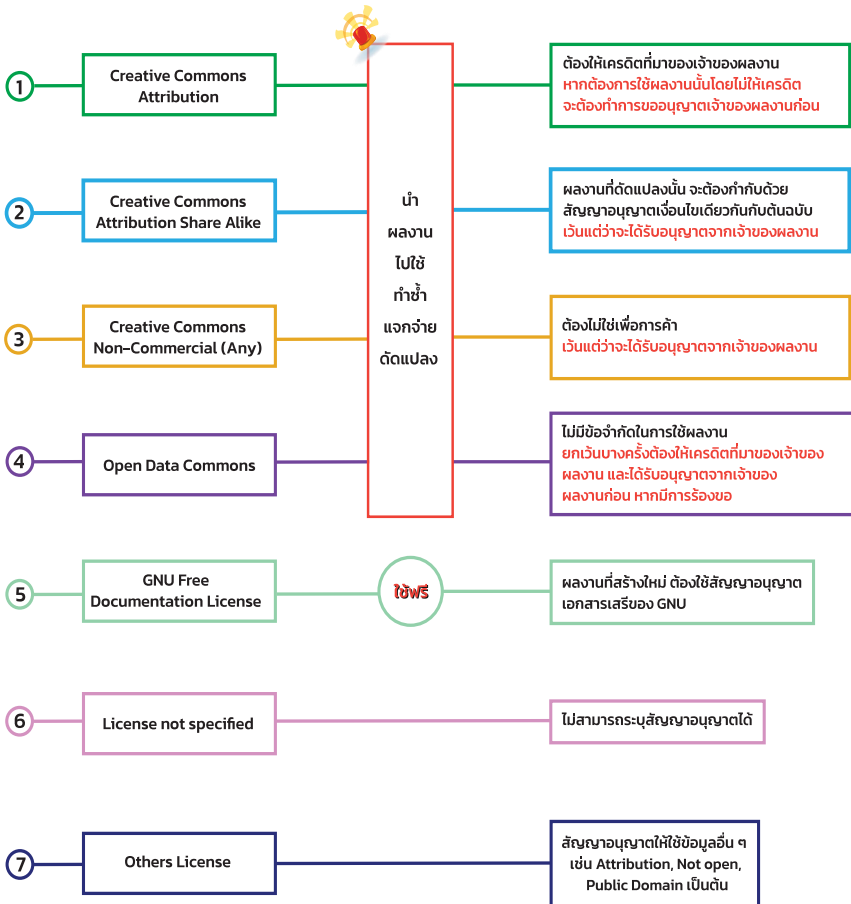


สัญญาอนุญาตให้ใช้ข้อมูล แบ่งเป็น 7 ประเภท

เจ้าของข้อมูล



ผู้นำไปใช้





ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ
GOVERNMENT DATA CATALOG



ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ
GOVERNMENT DATA CATALOG

คำแนะนำการตรวจสอบความถูกต้อง
ก่อนการลงทะเบียนบัญชีข้อมูล

