



















คู่มือสำหรับผู้ใช้งาน

โครงการการศึกษาและพัฒนาต้นแบบ ระบบบัญซี่ง้อมูลกลางภาครัฐ (Government Data Catalog) และระบบนามานุกรม (Directory Services)

สำนักงานสถิติแห่งชาติ









คู่มือสำหรับผู้ใช้งาน

โครงการการศึกษาและพัฒนาต้นแบบ ระบบบัญชีง้อมูลกลางภาครัฐ (Government Data Catalog) และระบบนามานุกรม (Directory Services)

สำนักงานสถิติแห่งซาติ

เรื่อง	หน้า
คู่มือการใช้งานระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน	1
1. แนะนำระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน (Agency Data Catalog System)	1
1.1 ความสำคัญของระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน	1
1.2 แนะนำแพลตฟอร์ม CKAN Open-D	2
1.3 รูปแบบการติดตั้งและใช้งานระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน	2
2. การใช้งานระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงานสำหรับผู้ใช้งานข้อมูล	3
2.1 การเข้าใช้งานระบบ	3
2.2 เมนูการใช้งาน	3
2.3 การค้นหาชุดข้อมูล	4
2.4. การดูรายการชุดข้อมูลทั้งหมด	5
2.5. การดูรายการชุดข้อมูลตามองค์กร	5
2.6 การดูรายการชุดข้อมูลตามกลุ่มชุดข้อมูล	7
2.7 การเรียงลำดับชุดข้อมูลในผลลัพธ์การสืบค้นชุดข้อมูล	8
2.8 การดูคำอธิบายชุดข้อมูล	8
2.9 การดูคำอธิบายและดาวน์โหลดทรัพยากร	
2.10 การ Preview ชุดข้อมูล	
2.11 การเข้าถึง API ของชุดข้อมูล	
2.12 การวิเคราะห์ข้อมูลแบบแผนภาพ (Data Visualization) ชุดข้อมูล	
3. การใช้งานระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงานสำหรับผู้จัดการข้อมูลหน่วยงาน	
3.1 การยืนยันตัวตนเข้าสู่ระบบ	
3.2 การจัดการข้อมูลผู้ใช้	
3.3 การสร้างชุดข้อมูลใหม่	
3.4 การปรับปรุงแก้ไขชุดข้อมูล	25
3.5 การแก้ไขประเภทชุดข้อมูล	27
3.6 การลบชุดข้อมูล	
คู่มือการใช้งานบัญชีลงทะเบียนข้อมูลภาครัฐ สำหรับผู้จัดการระบบบัญชีข้อมูล	29
1. โครงสร้างเมนูระบบบัญชีลงทะเบียนข้อมูลภาครัฐ	
2. ภาพรวมของระบบบัญชีลงทะเบียนข้อมูลภาครัฐ	
2.1 การเริ่มต้นเข้าใช้งานระบบ	
2.2 การจัดการรายชื่อหน่วยงาน	

สารบัญ

2.3 การจัดการเจ้าหน้าที่หน่วยงาน	35
2.4 การจัดการเจ้าหน้าที่ประสานหน่วยงาน	36
2.5 การจัดการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบชุดข้อมูล	36
2.6 การจัดการเจ้าหน้าที่จัดหมวดหมู่	37
2.7 การจัดการเจ้าหน้าที่สังเกตการณ์	37
2.8 การเข้าดูรายงานของข้อมูล	38
2.9 การตั้งค่าโปรไฟล์ผู้ใช้งาน	45
2.10 การออกจากระบบ	45
คู่มือการใช้งานบัญชีลงทะเบียนข้อมูลภาครัฐ สำหรับเจ้าหน้าที่ตรวจสอบชุดข้อมูลหน่วยงาน	47
1. โครงสร้างเมนูระบบบัญชีลงทะเบียนข้อมูลภาครัฐ	47
2. ภาพรวมของระบบบัญชีลงทะเบียนข้อมูลภาครัฐ	48
2.1 การเริ่มต้นเข้าใช้งานระบบ	48
2.2 การจัดการชุดข้อมูลรอตรวจสอบ	52
2.3 การจัดการชุดข้อมูลรออนุมัติ	53
2.4 ชุดข้อมูลที่ลงทะเบียน	55
2.5 การเข้าดูรายงานของข้อมูล	56
2.6 การตั้งค่าโปรไฟล์ผู้ใช้งาน	60
2.7 การออกจากระบบ	61
คู่มือการใช้งานบัญชีลงทะเบียนข้อมูลภาครัฐ สำหรับเจ้าหน้าที่จัดหมวดหมู่ชุดข้อมูลหน่วยงาน	62
1. โครงสร้างเมนูระบบบัญชีลงทะเบียนข้อมูลภาครัฐ	62
2. ภาพรวมของระบบบัญชีลงทะเบียนข้อมูลภาครัฐ	63
2.1 การเริ่มต้นเข้าใช้งานระบบ	63
2.2 การจัดหมวดหมู่ชุดข้อมูล	67
2.3 การเข้าดูรายงานของข้อมูล	69
2.4 การตั้งค่าโปรไฟล์ผู้ใช้งาน	75
2.5 การจัดการหมวดหมู่	75
2.6 การออกจากระบบ	77
ภาคผนวก	78
ภาคผนวก ก ขั้นตอนการจัดการรายชื่อหน่วยงาน	79
ภาคผนวก ข ขั้นตอนการจัดการเจ้าหน้าที่หน่วยงาน	83
ภาคผนวก ค ขั้นตอนการจัดการเจ้าหน้าที่ประสานหน่วยงาน	90
ภาคผนวก ง ขั้นตอนการจัดการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบชุดข้อมูล	96

ภาคผนวก จ	ขั้นตอนการจัดการเจ้าหน้าที่จัดหมวดหมู่	102
ภาคผนวก ฉ	ขั้นตอนการจัดการเจ้าหน้าที่สังเกตการณ์์	108
ภาคผนวก ช	ขั้นตอนการจัดการชุดข้อมูลรอตรวจสอบ	114
ภาคผนวก ซ	ขั้นตอนการจัดการชุดข้อมูลที่รออนุมัติ	119
ภาคผนวก ฌ	ขั้นตอนการจัดหมวดหมู่ชุดข้อมูล	124
ภาคผนวก ญ	ขั้นตอนการจัดการหมวดหมู่	130

คู่มือการใช้งานระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน

1. แนะนำระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน (Agency Data Catalog System)

1.1 ความสำคัญของระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน

จากกรอบโครงสร้างรัฐบาลดิจิทัล การพัฒนาระบบรายการข้อมูลภาครัฐ (Data Catalog) เป็นการ รวบรวมรายละเอียดของข้อมูลสำคัญจากหน่วยงานภาครัฐทั้งหมด เพื่อจัดสร้างเป็นรายการ และ พัฒนากลไก การสืบค้นในมิติต่าง ๆ เพื่อให้บริการการสืบค้นผ่านระบบสารสนเทศ (Directory Service) ในลักษณะนามานุกรม ข้อมูลภาครัฐ ซึ่งเปรียบเสมือนสมุดหน้าเหลืองสำหรับให้บุคลากรภาครัฐค้นหาแหล่งข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการ วิเคราะห์หรือให้บริการได้อย่างสะดวก เพื่อรองรับความต้องการใช้ประโยชน์ข้อมูลภาครัฐเพิ่มมากขึ้นใน ปัจจุบัน และผู้ใช้ข้อมูลที่มีอยู่หลากหลาย ทั้งกลุ่มเจ้าหน้าที่ภาครัฐ นักวิจัยจากมหาวิทยาลัย นักวิชาการ/ นักวิเคราะห์ข้อมูลทั้งภาคเอกชนและภาคประชาสังคม รวมถึงประชาชนทั่วไป

สำนักงานสถิติแห่งชาติ จึงได้ริเริ่มโครงการการศึกษาและพัฒนาต้นแบบระบบบัญชีข้อมูลกลางภาครัฐ (Government Data Catalog) และระบบนามานุกรม (Directory Services) ขึ้น เพื่อเป็นการบูรณาการ ข้อมูล และการจัดการข้อมูลที่หน่วยงานภาครัฐผลิต มาบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ ให้บริการสืบค้นข้อมูล ภาครัฐแก่ผู้ใช้ข้อมูลทุกภาคส่วน ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย และช่วยสนับสนุนการแลกเปลี่ยนข้อมูล และใช้ประโยชน์ข้อมูลภาครัฐร่วมกันโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งจะเป็นส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนการ ใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ของภาครัฐ และเป็นส่วนสนับสนุนการจัดทำสำมะโนประชากรและ เคหะด้วยฐานข้อมูลทางทะเบียน (Register-based census) เพื่อใช้เป็นแนวทางใน การพัฒนาสถิติในรูปแบบ ใหม่ทดแทนการจัดทำสถิติด้วยวิธีการแบบดั้งเดิม (traditional census) ได้อีกด้วย

เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของโครงการฯ จึงได้มีการพัฒนาแพลตฟอร์ม CKAN Open-D สำหรับ ติดตั้งเป็นระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน (Agency Data Catalog Platform) เพื่อให้หน่วยงานต่างๆ สามารถนำ ซอฟแวร์ดังกล่าวไปติดตั้งใช้งานได้ฟรี เพื่อสนับสนุนให้หน่วยงานต่างๆ ให้มีระบบบัญชีข้อมูลเป็นของตนเอง สอดคล้องกับมาตรฐานของโครงการระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ สามารถบริหารจัดการระบบได้เองอย่างยืดหยุ่น ซึ่งจะช่วยให้เกิดการแบ่งปันข้อมูลระหว่างหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไปในอนาคต

1.2 แนะนำแพลตฟอร์ม CKAN Open-D

CKAN Open-D เป็นซอฟแวร์ที่พัฒนาต่อยอดจากซอฟแวร์ CKAN (https://ckan.org/) ซึ่งเป็น ซอฟแวร์ระบบจัดการข้อมูล (Data Management System) ชนิดโอเพนซอร์ส ที่ได้รับความนิยมในการนำไป ให้บริการเว็บไซต์บัญชีข้อมูล (data catalog) สำหรับข้อมูลเปิด (open data) ทั่วโลก ที่สำคัญได้แก่ เว็บไซต์ Data.gov, Data.gov.sg, Data.gov.au, Data.go.th เป็นต้น โดย CKAN Open-D เป็นการพัฒนาเทคโนโลยี เพื่อเสริมความสามารถของระบบ CKAN ให้มีความสอดคล้องกับบริบทของประเทศไทยทั้งในด้านความ สอดคล้องกับมาตรฐานการจัดทำบัญชีข้อมูลที่กำหนดโดยสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ร่วมกับ สำนักงานสถิติแห่งชาติ และสถาบันส่งเสริมการวิเคราะห์และบริหารข้อมูลขนาดใหญ่ภาครัฐ การ รองรับการสืบค้นข้อมูลภาษาไทย และเพิ่มประสิทธิภาพความสามารถในด้านต่างๆ ในด้านการจัดการข้อมูล เช่น เครื่องมือสนับสนุนการวิเคราะห์ข้อมูลและสร้างกราฟชนิดต่างๆ (Data visualization tools) เป็นต้น

CKAN Open-D พัฒนาขึ้นโดยศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ (NECTEC) ภายใต้ความร่วมมือกับสำนักงานสถิติแห่งชาติ และสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) โดยมี วัตถุประสงค์หลักเพื่อสนับสนุนโครงการระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government data catalog) และเว็บไซต์ Data.go.th เพื่อรองรับความต้องการของทุกภาคส่วนที่ต้องการให้บริการข้อมูลแบบเปิด โดยมีเป้าหมายให้ทุก หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน สามารถจัดทำบัญชีข้อมูลของหน่วยงานและให้บริการข้อมูลเปิดที่เป็นไปตาม มาตรฐานระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ และสามารถเชื่อมโยงข้อมูลไปยัง Data.go.th ได้ต่อไป ซึ่งจะช่วยส่งเสริมให้ ประเทศไทยได้เกิดการแบ่งปันข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการนำไปใช้ประโยชน์โดยหน่วยงานภาครัฐ และ ภาคเอกชนต่อไป

CKAN Open-D พัฒนาขึ้นในรูปแบบของส่วนขยายของ CKAN (CKAN extension) และซอฟแวร์ เครื่องมือสนับสนุนที่สามารถทำงานร่วมกับ CKAN ผ่าน CKAN API ได้ การติดตั้ง CKAN Open-D สามารถทำ ได้โดยการติดตั้งซอฟแวร์ CKAN และ ติดตั้ง CKAN extension สนับสนุนการจัดทำ government data catalog (ckanext-thai_gdc) และ CKAN extension อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง CKAN Open-D สามารถดาวน์โหลด ผ่านเว็บไซต์ https://gitlab.nectec.or.th/opend/installing-ckan

1.3 รูปแบบการติดตั้งและใช้งานระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน

หน่วยงานสามารถเลือกรูปแบบการติดตั้งและใช้งานระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงานได้ใน 2 รูปแบบ ได้แก่

O ระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงานแบบ On-Premise (Agency Data Catalog on Premise) เป็น รูปแบบที่หน่วยงานนำแพลตฟอร์ม CKAN Open-D ไปติดตั้งเองที่เครื่องแม่ข่ายของหน่วยงาน ดูแลและบริหารจัดการซอฟแวร์ดังกล่าวด้วยตนเอง ซึ่งเหมาะกับหน่วยงานที่มีความพร้อม ทางด้านทรัพยากรเครื่องแม่ข่าย และเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลจัดการเครื่องแม่ข่ายของหน่วยงาน O ระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงานแบบ As-a-Service (Agency Data Catalog as a Service) เป็น รูปแบบที่หน่วยงานขอใช้บริการแพลตฟอร์ม CKAN Open-D ที่ติดตั้งไว้ให้เรียบร้อยแล้วบน ระบบคลาวด์ กลางภาครัฐ หรือ GDCC โดยไม่ต้องติดตั้งและดูแลเครื่องแม่ข่ายเอง ซึ่งเหมาะกับ หน่วยงานที่ไม่มีความพร้อมทางด้านทรัพยากรเครื่องแม่ข่าย และไม่มีเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลจัดการ เครื่องแม่ข่ายของหน่วยงาน

2. การใช้งานระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงานสำหรับผู้ใช้งานข้อมูล

2.1 การเข้าใช้งานระบบ

ให้ท่านเปิดโปรแกรม Web Browser เช่น Google Chrome หรือ Firefox และพิมพ์ URL ของระบบ บัญชีข้อมูลของหน่วยงาน: http://<domainname>/ หรือ https:// <domainname>/ (กรณีที่ท่านติดตั้ง SSL) จะปรากฏหน้าจอเว็บไซต์ดังรูปที่ 1



รูปที่ 1 หน้าเว็บเพจระบบบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน

2.2 เมนูการใช้งาน

จากตัวอย่างหน้าจอดังรูป จะประกอบด้วยเมนูดังดังต่อไปนี้

- ชุดข้อมูล Browse รายการชุดข้อมูลทั้งหมดในระบบ
- องค์กร Browse รายการชุดข้อมูลตามหน่วยงานผู้สร้างข้อมูล
- กลุ่ม Browse รายการชุดข้อมูลตามหมวดหมู่ (กลุ่มชุดข้อมูล)
- เกี่ยวกับ ข้อมูลเกี่ยวกับที่มาของเว็บไซต์นี้

2.3 การค้นหาชุดข้อมูล

ผู้ใช้สามารถสืบค้นชุดข้อมูลโดยใช้คำสำคัญ (keyword) ได้ โดยเมื่อผู้ใช้พิมพ์คำสำคัญ แล้วคลิกปุ่ม ค้นหา (แว่นขยาย (๋)) ดังรูป ระบบจะค้นหาจากฟิลด์ในคำอธิบายชุดข้อมูลทั้งหมด เช่น ชื่อชุดข้อมูล (title) รายละเอียด (description) และป้ายกำกับ (tag) เป็นต้น และแสดงผลลัพธ์เป็นรายการชุดข้อมูลที่ตรงกับคำค้น ของผู้ใช้ ดังรูปที่ 3

 ผู้ใช้งานสามารถสืบค้นชุดข้อมูลได้โดยคำสำคัญ (keyword) ได้ จากนั้น คลิกปุ่ม (แว่นขยาย (
 ^{(Q}))
 ดังตัวอย่างในรูปที่ 2

çkan çen-D	່ ບ້າໄປ ຊຸດຍ້ວມູລ ອงค์กร ກลຸ່ມ ເກັ່ຍວກັນ ປຳໄປ Q
สาธิตระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน (Agency Data Catalog): หน่วยงานทดสอบ GD Catalog	ค้นหาชุดข้อมูล
	Popular tags กระกรวง พม. จำนวนร้านนวก จำนวนร้านสปา
	ิสเต 4 ชุดข้อมูล 4 องค์กร 1 กลุ่ม

รูปที่ 2 หน้าเว็บเพจตัวอย่างการสืบค้นชุดข้อมูล

 2. นอกจากนี้ผู้ใช้สามารถ ค้นหาข้อมูลจากหน้ารายการชุดข้อมูล ได้โดยคลิกที่เมนู ชุดข้อมูล ป้อน คำค้นหา เมื่อผู้ใช้งาน คลิกปุ่ม ค้นหาข้อมูล (แว่นขยาย (<)) แล้ว ระบบจะแสดงผลลัพธ์เป็นรายการชุดข้อมูล ที่ตรงกับคำค้นของผู้ใช้งาน ดังตัวอย่างในรูปที่ 3





2.4. การดูรายการชุดข้อมูลทั้งหมด

1. ผู้ใช้สามารถคลิกที่เมนู ชุดข้อมูล เพื่อดูรายการชุดข้อมูลทั้งหมดในระบบ ดังรูปที่ 4

 ผู้ใช้สามารถเลือก กรองผลลัพธ์ (filter) จากรายการชุดข้อมูลที่แสดงผล โดยเลือกเงื่อนไขสำหรับ กรองข้อมูล จากรายการมิติของข้อมูล (facet) ที่แสดงอยู่ทางด้านซ้าย เช่น กรองผลลัพธ์ตามองค์กร หรือ กลุ่ม หรือ tag ที่ใช้กำกับข้อมูล เป็นต้น ดังรูปที่ 4

 หากผู้ใช้ต้องการยกเลิกเงื่อนไขการกรองผลลัพธ์ตามค่าที่ได้เลือกไว้จาก facet สามารถทำได้โดย คลิกที่เครื่องหมายกากบาทที่ค่าที่เลือกไว้ดังกล่าว เพื่อยกเลิกเงื่อนไขการกรองผลลัพธ์ ดังรูปที่ 4

çkan Øen-D	ชุดข้อมูล องค์กร กลุ่ม	เกี่ยว	กับ ค้นหา	Q
😤 / ชุดข้อมูล				
▼ องค์กร				
กลุ่มงานทดสอบ 1 👩	ค้นหาชุดข้อมูล			Q
หน่วยงานทดสอบ 🕢	พบ 10 ชดข้อมล	รียงโดย:	ความสัมพันธ์	~
▼ nậu				
ไม่พบ กลุ่ม ที่ตรงกับที่ค้นหา	เนื้อที่ถือครองทำการเกษตร จากสำมะโน 🔟 0 recent views			
🏶 / ชุดข้อมูล				
▼ องค์กร				
กลุ่มงานทดสอบ 1 🍙 🛛 🗙	ค้นหาชุดข้อมูล			Q
▼ ną́u	พบ 6 ชดข้อมล	เรียงโดย:	ความสัมพันธ์	~
ไม่พบ กลุ่ม ที่ตรงกับที่ค้นหา				
₹ แก็ค	องคกระ กลุ่มงานกดสอน 1 🗙			
Official Statistics 6	จำนวนผู้ถือครองทำการเกษตรที่ปลูกพืช 🗷 o recent views			

รูปที่ 4 หน้าเว็บเพจตัวอย่างการดูรายการชุดข้อมูลทั้งหมด

2.5. การดูรายการชุดข้อมูลตามองค์กร

1. ผู้ใช้สามารถเลือกดูชุดข้อมูลขององค์กรที่ต้องการโดยคลิกที่เมนู องค์กร ดังรูปที่ 5

 ผู้ใช้สามารถเลือกชื่อองค์กรที่ต้องการดูรายการชุดข้อมูล โดยคลิกที่ชื่อองค์กรที่ต้องการ เพื่อให้ ระบบแสดงรายการชุดข้อมูล ดังรูปที่ 5

3. ผู้ใช้สามารถค้นหาชื่อองค์กร โดยพิมพ์ในช่องค้นหาในหน้าองค์กร เพื่อหาชื่อองค์กรที่ต้องการได้ ดังรูปที่ 5

 ทั้งนี้หากผู้ใช้ต้องการดูรายชื่อชุดข้อมูลขององค์กรที่อยู่ภายใต้องค์กรดังกล่าวด้วย (ตามโครงสร้าง แบบลำดับชั้นขององค์กร) สามารถทำได้โดยคลิกที่ "Include Sub-organizations" และคลิกที่ปุ่ม ค้นหา (แว่นขยาย) โดยไม่ต้องใส่คำค้นหา ดังรูปที่ 5



300 2 NR 1906MAN 960 MILLIS IN 19 AN 100 PRIM 19 041119	พจตัวอย่างการดูรายการชุดข้อมู	ลตามองค์กร
--	-------------------------------	------------

	ຊຸດນ້ວມູລ	องค์กร	กลุ่ม	เกี่ยวกับ	ค้นหา	(
ค้นหาองค์กร						Q
พบ 4 องค์กร			เรียง	โดย: เรียง	วชื่อตามลำดับตัวอัก	ษร (ก-ฮ) 🗸
หน่วยงานทดสอบ └หน่วยงานทดสอบย่อย 1 • กองทดสอบ 1 └กลุ่มงานทดสอบ 1						
🖀 / องค์กร / หน่วยงานทดสอบ						
	📥 ชุดข้อมูล 🔘 ความเคลื่อนไหว	🚯 เกี่ยวกับ				
	ค้นหาชุดข้อมูล					Q
G D CATALOS	nclude Sub-Organizations					
หน่วยงานทดสอบ หน่วยงานทดสอบ	พบ 4 ชุดขอมูล			เรียงโดย	i: ความสืมพันธ	~
อำนต่อ • หปวยงานกดสอบ - หน่วยงานกดสอบย่อย 1	จ ำนวนสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ จำนวนสถานประกอบการเพื่อสุขภาพที่ได้รับ 📕 หน่วยงานทดสอบ 🌐 13 กรกฎาคม 256	เที่ได้รับอนุญาตปร เอนุญาต 64	ระกอบกิจการ	2 recent views		

2.6 การดูรายการชุดข้อมูลตามกลุ่มชุดข้อมูล

- 1. ผู้ใช้สามารถเลือกดูชุดข้อมูลของกลุ่มชุดข้อมูลที่ต้องการโดยคลิกที่เมนู กลุ่ม ดังรูปที่ 6
- ผู้ใช้สามารถเลือกชื่อกลุ่มที่ต้องการดูรายการชุดข้อมูล โดยคลิกที่ชื่อกลุ่มที่ต้องการ เพื่อให้ระบบแสดง รายการชุดข้อมูล ดังรูปที่ 6
- 3. ผู้ใช้สามารถค้นหาชื่อกลุ่ม โดยพิมพ์ในช่องค้นหาในหน้ากลุ่ม เพื่อหาชื่อกลุ่มที่ต้องการได้ ดังรูปที่ 6



รูปที่ 6 หน้าเว็บเพจตัวอย่างการดูรายการชุดข้อมูลตามกลุ่มชุดข้อมูล

2.7 การเรียงลำดับชุดข้อมูลในผลลัพธ์การสืบค้นชุดข้อมูล

การเรียงลำดับชุดข้อมูลหรือเนื้อหาที่จะแสดงผลบนเว็บไซต์ได้โดยเมื่อผู้ใช้ browse ชุดข้อมูลหรือ ค้นหาชุดข้อมูล ผู้ใช้สามารถเลือกจัดลำดับรายการชุดข้อมูลผลลัพธ์ได้ 4 วิธี ได้แก่

- ด ความสัมพันธ์ : เรียงตามความเกี่ยวข้องกับคำค้นหา
- เรียงชื่อตามลำดับตัวอักษร (ก-ฮ): เรียงลำดับจากชื่อชุดข้อมูล (ก-ฮ)
- เรียงชื่อตามลำดับตัวอักษร (ฮ-ก): เรียงลำดับจากชื่อชุดข้อมูล (ฮ-ก)
- ๑ ถูกแก้ไขครั้งสุดท้าย: เรียงจากชุดข้อมูลที่ถูกปรับปรุงล่าสุดก่อน
- ๐ ได้รับความสนใจ: เรียงจากชุดข้อมูลที่มีจำนวนการเข้าชมใน 14 วันย้อนหลัง (recent views) จากมากไปหาน้อย

ผู้ใช้สามารถเลือกวิธีการเรียงลำดับ และแสดงผลลัพธ์ที่เรียงลำดับแล้วดังรูปที่ 7

พบ าบ ชุดขอมูล	เรียงโดย: ความสัมพันธ์	
	ความสัมพันธ์ เรียงชื่อตามลำดับตัวอักเ เรียงชื่อตามลำดับตัวอักเ	เ ร (ก-ฮ) เร (ฮ-ก)
จำนวนผู้ถือครองทำการเกษตรที่ปลูกพืช 🗠 1 recent views	ถูกแก้ไขครั้งสุดท้าย ได้รับความสนใจ	5 (0 11)
ผู้ถือครองทำการเกษตร หมายถึง บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลซึ่งควบค เป็นผู้รับผิดชอบทั้งทางด้านเทคนิคและการเงิน	ม จัดการ และมีอำนาจตัดสินใจ เกี่ยวกับการทำการเกษตรในที่	ถือครอง
CSV XLSX		

รูปที่ 7 หน้าเว็บเพจตัวอย่างการเรียงลำดับชุดข้อมูลในผลลัพธ์การสืบค้นชุดข้อมูล

2.8 การดูคำอธิบายชุดข้อมูล

จากผลการค้นหาหรือการ browse ชุดข้อมูล ผู้ใช้สามารถคลิกที่ชื่อชุดข้อมูล เพื่อดู (view) คำอธิบาย เกี่ยวกับชุดข้อมูล หรือ เมทาดาตา (metadata) โดยระบบจะแสดงข้อมูลเมทาดาตาของชุดข้อมูล ดังแสดงดังรูป

ทั้งนี้ระบบจะแสดงเมทาดาตาของชุดข้อมูลใน 2 ระดับ คือ

- 1. ระดับชุดข้อมูล (package)
- 2. ระดับทรัพยากร หรือ ไฟล์ (resource)

โดย 1 ชุดข้อมูลสามารถประกอบด้วยหลายทรัพยากรได้ โดยในรูป แสดงข้อมูลเมทาดาตาระดับชุด ข้อมูล (package metadata)

uuugitaasoonimusuusahaya b seesa seesa turuuuusa turuusa turuusa turuuusa turuusa tu	/ องค์กร / กองทดสอบ 1 / กลุ่มงาน	เทดสอบ 1 / จำ <mark>นวนผู้ถือครองท</mark> ำ	การเกษตรที่ปลูกพืช	
oru induced in the second intervention of the	นวนผู้ถือครองทำการเกษตรที่ปลูก ง	🎄 ชุดข้อมูล 👹 กลุ่ม 🤇	Pornuleaaulko	
since since s	ດຕາມ			ชุดข้อมูล
exists exi		จำนวนผู้ถือครองท	ำการเกษตรที่ป	lลูกพืช (Package)
ijviiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiii	องค์กร	ผู้ถือครองทำการเกษตร หมายถึง บุค เป็นผู้รับผิดชอบทั้งทางด้านเทคนิคแล	เคลธรรมดาหรือนิติบุคคลซึ่งคว ะการเงิน อาจดำเนินงานเอง หรื	วบคุม จัดการ และมีอำนาจตัดสินใจ เทียวกับการทำการเกษตรในที่ถือครอง และ ร่อมอบให้ผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินงานหรือดูแลแทนก็ได้
iuiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiii				ทรัพยากร
image: image		ข้อมูลและทรัพยากร		(Resource)
auvunaasu 1 uuda uuda tuu		จำนวนผู้ถือครองทำการเ ระดับการนำเสนอ ประเทศ	ทษตรที่ปลูกพืช จำแนกตามการ	รใช้ปุ๋ย ชนิดของปุ๋ย 🗠 0 downloads 🥟 📌 สำรวจ 🗸
tudo double doub	ลุ่มงานทดสอบ 1	จำนวนผู้ถือครองทำการเ ระดับการนำเสนอ ประเทศ	กษตรที่ปลูกพืช จำแนกตามการ	รป้องกัน/กำจัดศัตรูพืช 📈 0 downloads 🥟 📌 สำรวจ 🗸
	เยทดสอบ 1 เมต่อ	จำนวนผู้ถือครองทำการเ ระดับการนำเสนอ ประเทศ	กษตรที่ปลูกพืช จำแนกตามวิธีก	การป้องกัน/กำจัดศัตรูพืช 🔀 0 downloads 🥟 🕈 สำรวจ 🗸
NUM N S S <t< td=""><td>สาวาน</td><td>datadict_11_0009</td><td>0 downloads</td><th>ल ताऽ२० -</th></t<>	สาวาน	datadict_11_0009	0 downloads	ल ताऽ२० -
O'DUQUĂţi DASSOVI'INTISINUCISI Uşanativa varua taran tara	5			
Wad rh Wad rh Intoto URL Catalog Intoto URL Catalog • Usinnqodoga ibagantid BuscoulikUndogodogalulikit GD-Catalog Buscou • Solgidodo indjustridinnsingrio • Solgidodo indjustridinisugrio • Solgidodo	ducuajfionsporth edumazhalus dem ducuajfionsporth edumazhalus dem ducuajfionsporth edumazhalus dem datadict_11_0009 Agriculture and Fis	n การเกษตรที่ปลูกคือ จำหนกตามการ การเกษตรที่ปลูกคือ จำหนกตามวิธีข 2 20 downbacs Official Statistics (สิทิติการก	รข้องกัน/กำจัดคัญคือ (การป้องกัน/กำจัดคัญคือ การ) (เกษตรและประมง	≥ 0 ประหาร์ของ > 20 ประหาร์ของ > 20 ประหาร์ของ > 4150000 > 4150000 > 4150000 > 4150000 > 4150000 > 4150000
Wad in Probe URL Catalog in * Usiinnqoologa bagaañă BusoulikUridoqoologalulikiri GD-Catalog Busou * Solgăndo inquatăămisinens navañăinisurgăa * Solgăndo eagroultiPriso.go.th * Solganofi Wusflokulaviru * subsenziurificonnsulsulşodoga D	ขอมูลเพมเตม			(Package metadata)
dhodbo URL Catalog · Usiinnqoobqa · Usiinnqoobqa busoulikUhdoqoobqalulikIrl GD-Catalog · Soigldodo	พื่อด่		ค่า	(actuse metadata)
• ประเภทดุดข้อมูล ช่อมูลกัติ ธิมขอบให้ปาร์อดูดข้อมูลไปใช้ที่ GD-Catalog ธิมขอบ • ช่อผู้ชัดต่อ กลุ่มสกัติการเกษตร กองสกิติกระชุกิจ • ช่อผู้ชัดต่อ ผลูกณ์ปริกระบูลกร • ช่อผู้ชัดต่อ ผลูกณ์ปริกระบูลกร • ช่อผู้ชัดต่อ ผลูกณ์ปริกระบูลกร • ช่อมูลจัดที่ พันธกิดหน่วยงาม • หน่วยความที่ของการปรับปรุงข้อมูล ปั	ວ່າເວວັບ URL Catalog			
ชิมขอบให้ปาชื่อสุดข้อมูลใปใช้ที่ GD-Catalog ชิมขอบ • ชื่อผู้ชิดต่อ กรุ่มของมีการเกษงระกองของมีมีการเกษงระกองมีมีการเกษงระกองของมีมีการเกษงระกองของมีมีการเกษงระกองของมีมีการเกษงระกองมีการเกษงระกองมีการเกษงระกองมีการเกษงระกองที่ *หม่วยความที่ของการปรับปรุงของมูล ชิมชาวิทางการปรับปรุงของมูล ชิมชาวิทางการปรับปรุงของมูล	 Usinnącóbya 		dayaañō	
* ชื่อผู้ติดต่อ กลุ่มลกิติการเกษตร กองสกิติกรษฐกิจ * อันสผู้ติดต่อ ผมตามให้กระบฐกิจ * อัดมูลัดต่อ ผมตามให้กระบฐกิจ * วัดดุประสงค์ ฟันธกิจหน่วยงาม * หน่วยความที่ของการปรับปรุงช้อมูล ป	ยินขอมให้น่าชื่อขุดข้อมูลไปใช้ที่ (GD-Catalog	Buscu	
 อันอยู่ติดต่อ ผงgrout/สิทรอ.go.th วัดดุประสงค์ พันธทิจหน่วยงาน หน่วยความที่ของการปรับปรุงข้อมูล ปี 	* Śołjitodo		กลุ่มสถิติการเกษตร	ร กองสที่มีเครมรูกิจ
* วัดดุปรสงค์ ฟันธทิจหน่วยงาน * หน่วยความถึงองการปรับปรุงช้อมูล ปี	• อีเมลฟูติอต่อ		eagrcult@nso.go.	th
• หน่วยความที่ของการปรับปรุงช้อมูล ปี	* วัตถุประสงค์		พันธกิจหน่วยงาม	
	• หน่วยความถี่ของการปรับปรุง	daya	۵	
ศาครามที่ของการปรับปรงข้อมูล (ความที่ปอยที่สอ) 10	ค่าความถึงองการปรับประกัฒน	ล (ความที่ป่วยที่สด)	10	

รูปที่ 8 หน้าเว็บเพจการดูคำอธิบายชุดข้อมูล

2.9 การดูคำอธิบายและดาวน์โหลดทรัพยากร

- หากผู้ใช้สนใจดูคำอธิบายของทรัพยากร หรือ download ทรัพยากรหรือไฟล์ของชุดข้อมูลนั้น ให้ คลิกที่ปุ่ม สำรวจ หลังชื่อทรัพยากร ระบบจะแสดงเมนูของทรัพยากรนั้น และ คลิกที่ "ดู ตัวอย่าง" เพื่อดูคำอธิบายของทรัพยากร หรือ "ดาวน์โหลด" เพื่อ download ไฟล์ทรัพยากรนั้น
- ทั้งนี้หากไฟล์ทรัพยากรเป็นข้อมูลแบบไม่ใช่ตาราง (non-tabular data) สามารถดูคำอธิบาย ทรัพยากร หรือคลิกปุ่ม Download เพื่อดาวน์โหลดไฟล์ทรัพยากร ได้ดังรูปที่ 9
- หากไฟล์ทรัพยากรเป็นข้อมูลแบบตาราง (tabular data) สามารถดูคำอธิบายทรัพยากร หรือ คลิกปุ่ม Download เพื่อดาวน์โหลดไฟล์ทรัพยากร และ ยังสามารถดูข้อมูลพจนานุกรมข้อมูล (data dictionary) ดูตัวอย่างข้อมูล (preview) ดู Data API ของชุดข้อมูล และทำ data visualization ของชุดข้อมูลได้อีกด้วย ดังมีรายละเอียดในหัวข้อ 1.9-1.11

จำนวนผู้ถือครองทำก	าารเกษตรที่ปลูกพ	งืช	
ผู้ถือครองทำการเกษตร หมายถึง บุคคลธ เป็นผู้รับผิดชอบทั้งทางด้านเทคนิคและการ	รรมดาหรือนิติบุคคลซึ่งควบคุม จัด เงิน อาจดำเนินงานเอง หรือมอบให้	การ และมีอำนาจตัดสินใจ เกี่ยวกับการทำการเก ผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินงานหรื	ษตรในที่ถือครอง และ อดูแลแทนก็ได้
ข้อมูลและทรัพยากร จำนวนผู้ถือครองทำการเกษต ระดำการปกลมอ ประกด	รที่ปลูกพืช จำแนกดามการใช้ปุ๋ย ชเ	ดู ทรัพย (Resou ฉฉของปุ๋ย 🗠 0 downloads	rce)
 จำนวนผู้ก็อครองทำการเกษต จำนวนผู้ก็อครองทำการเกษต จำนวนผู้ก็อครองทำการเกษต ระดับการนำเสนอ ประเทศ 	รที่ปลูกพืช จำแนกตามการป้องกัน รที่ปลูกพืช จำแนกตามวิธีการป้องเ	/ทำจัดศัตรูพืช 🗠 0 downloads กัน/ทำจัดศัตรูพืช 🗠 0 downloads	โ±โ ดูด้วอย่าง i ดาวน์โหลด
จำนวนผู้ถือครองทำการเกม ครองทั้งสิ้น URL: https://apis1.nso.go.th/data?table=05_11_0 scdumschiaua Useinศ อาย a Explorer	ษตรที่ปลูกพืช จำแนกตา ••••••••••••••••••••••••••••••••••••	ามการใช้ปุ๋ย ชนิดของปุ๋ย เนื้อที่ถึ ซื่อทรัพยากร (resource title)	อ download ไฟล์ ทรัพยากร
 This resource view is not available at the mome ดาวน์โหลดกรัพยากร 	nt. คลิกที่มีสำหรับข้อมูลเคิ่มเดิม	คำอธิบายทรับ	X Fullscreen
(2) ทรัพยากร จำนวนผู้ต้อครองทำการเก	ข้อมูลเพิ่มเติม	(resource m	netadata)
จำนวนผู้ต้อครองทำการเก	พือด์	ค่า	
จำนวนผู้ต้อครองทำการเก	นามสกุลของไฟล์	CSV	
datadict_11_0009	สัญญาอนุญาตให้ใช้ข้อมูล	License not specified	
🔒 สัญญาอนุญาตให้ใช้ข้อมล	เงื่อนไขในการเข้าถึงข้อมูล	Tuđ	
I serve and a serve a s	ปขอมูลกรมดนอดกา		
License not specified	การจัดจำแบก	อีนๆ	
		(กามการให้มีผายิณสงให เกิดช	าอครองทั้งสิ้น
	NUCLA	518	

รูปที่ 9 หน้าเว็บเพจการดูคำอธิบายและดาวน์โหลดทรัพยากร

2.10 การ Preview ชุดข้อมูล

สำหรับชุดข้อมูลที่มีไฟล์ทรัพยากรเป็นแบบ .xls .xlsx หรือ .csv ที่ข้อมูลอยู่ในแบบตาราง (tabular data) คือ มีแถว header ที่ประกอบด้วยชื่อฟิลด์อยู่ในแถวที่ 1 และทุกแถวมีจำนวนคอลัมน์เท่ากัน ระบบจะ แสดงตัวอย่างข้อมูล (data preview) ในแบบตาราง data explorer อย่างอัตโนมัติ และมีข้อมูลพจนานุกรม ข้อมูล (data dictionary) ดังแสดงในรูปที่ 10 ทั้งนี้หากไฟล์ทรัพยากรของชุดข้อมูลไม่ได้อยู่ในรูปแบบดังกล่าว ระบบก็จะไม่แสดงตาราง preview

พื้นที่เ	ป่าไม้ พ.ศ	. 2558		- ชื่	อทรัท	เยาก	រ	0 crodinico - 🔣 Venelindor 👗 Data AN
dutela	N.M. 2558	21 opendicto	414163494040	(r	esou	rce	title)	dada-02%d-dds2+8dh-Rota no ittaw bowraadhored_cost roy
=	Data Explorer							download
_	_							ไฟล์ทรัพยากราช
Add Fill	erni usu	đ === rec	torda c	1-	77 3			Q. Search data Go > Fitnes
.ie	Secta	dadis	idados	616	จะเป็ดสำคั	s dai	Province	
1	K7480	#32027	123384	สาคะหรือ	23.10	70.81	Kampha	
3	villautral villautral	1382-4	007808	218/252	41.23	30.04	Chiang	A
•	#15	108141	7780-0	anece Ca	72	28	Tak	
	PURITY		88+022.40	สาหมะติส	0.31	00.00	Nakhon	ดตัวอย่างข้อมล
٥	171	788103	+00+00	anecaGa	01.4	38.0	Nan	1
7	W2181	380824	200883	สาขเหรือ	81.03	48.07	Phayao	
1	11582	200030	0000.01	aneuxGa	0.33	00.07	Phichit	
10	WHILES	221222	241072	118/952	31.04	02.48	Photohe	
11	uni	+00101	200002	anece Ca	04.17	28.83	Phras	
12	usideceau	TOT 808	000000	aneceSa	80.00	13.01	Mae Ho	
13	61610	780810	881308	aneceCa	70.04	20.30	Lampang	
14	สารสุน	270802	180007	สาหเหรือ	80.0	43.1	Lamphun	
18	สไขมโอ	+100171.3	122000	anece Ca	20.8	70.8	Sukhothai	
10	20000	404111		218/252	88.01	44.00	Unariant -	
12	and/uk	433818	408100.08	21825	10.8	10.2	Kalasin	
10	1011/1	000300	724702.38	สารสะร์	10.07	80.03	Khon K	
20	thead	1000008.0	2+0300	anea:1	30.01	00.00	Chalysp	
21	LATHON	382308	\$20802.77	สารสะร์	17.42	12.81	Nakhon	
	LATTYSE	120000	100040	218255	14.80	88.78	Nakhon	•
a ferror								
latorita en	n. 2558)ata Dict	ionary			พจนานุกรมข้อมูล
of Estated	suport			nilin		deann		Drenhvlu steesdeo
RUNNON	ahopy (Apartic Contra			fords		Seat.		(data dictionary)
ca Court	Company of the			doffex to		04000	k .	
an open o				dator		0.000	k.	
				200		Seat.		
				widefith .		0.000	k	
				- define	1	0.000	k .	
			- L L		_		_	
			ť	อมูลเพิ่ม	ເຕັມ		•	คำอธิบายทรัพยากร
				Red .				(resource metadata)
				งามสกุดอองไ	eld.			C97
				Rynnough	chittoys			DGA Open Government License
				douklume	evolutiva			

ร**ูปที่ 10** หน้าเว็บเพจการ Preview ชุดข้อมูล

2.11 การเข้าถึง API ของชุดข้อมูล

สำหรับชุดข้อมูลที่มีไฟล์ทรัพยากรเป็นแบบ .xls .xlsx หรือ .csv ที่ข้อมูลอยู่ในแบบตาราง (tabular data) ผู้ใช้จะสามารถเรียกใช้ API ของชุดข้อมูล (data API) ได้ผ่าน Data API ของ CKAN (CKAN Data API) ซึ่งจะเป็น API ที่ใช้งานในการ query ข้อมูลแบบพื้นฐาน (basic API) เช่น กำหนดจำนวน Limit ของผลลัพธ์ การค้นหาโดยใช้คำสำคัญ (keyword) เป็นต้น หากต้องการใช้การ query ที่ซับซ้อนขึ้น เช่น field search หรือ aggregation query จะต้องเขียนในแบบคำสั่งภาษา SQL ซึ่งจะมีความซับซ้อนมากขึ้น ขั้นตอนการ เรียกใช้งาน มีดังนี้

 สำหรับชุดข้อมูลที่สามารถ preview ได้ ระบบจะแสดงปุ่ม Data API เพื่อเรียกใช้ CKAN Data API ให้ ดังรูป เมื่อผู้ใช้คลิกที่ปุ่มดังกล่าว ระบบจะแสดงวิธีการเรียกใช้ URL request ของ Data API ของ ชุดข้อมูลดังกล่าวให้

🖀 / องค์กร / หน่วยงานทดสอบ / สถิติทั	ขึ้นที่ป่าไม่	์ (สาธิต 2) / พื้นที่ป่าไม้ พ.ศ. 2558	
พื้นที่ป่าไม้ พ.ศ. 2558 URL: http://catalog-agencu2.opend.cloud/data	set/452ae	⊙ ดาวน์โหลด → Ш Visualization Д Data API]
พื้นที่ป่าไม้ พ.ศ. 2558			
I Data Explorer	CKAN Data A	API × sonu	
ai	เข้าถึงทรัพยากรข้ main CKAN Data	อมูลผ่าน API ของเว็บด้วยภาษาสอบกามที่ทรงพลัง. Further information in the API and DataStore documentation.	_
в	ปลายทาง »		
loud/	Data API สามา	ารถเข้าถึงได้ด้วยการเรียกใช้ CKAN action API	
	สร้าง	http://catalog- agency2.opend.cloud/api/3/action/datastore_create	
	ປຣັບປຣຸง/ເพີ່ມ	http://catalog- agency2.opend.cloud/api/3/action/datastore_upsert	
	เรียกดูข้อมูล	http://catalog- agency2.opend.cloud/api/3/action/datastore_search	
	เรียกดูข้อมูล (ผ่าน SQL)	http://catalog- agency2.opend.cloud/api/3/action/datastore_search_sql	
cords	กำลังเรียกข้อมู	data .	
. 1	ด้วอย่างเรียกข้ http://cat	oųa (5 waāwśwsn) alog-agency2.opend.cloud/api/3/action/datastore_search?	

รูปที่ 11 หน้าเว็บเพจวิธีการเรียกใช้ URL request ของ Data API ของชุดข้อมูล

2. เมื่อผู้ใช้เรียกใช้ URL request ดังกล่าว จะได้ผลลัพธ์ของ API จะอยู่ในรูปแบบของ JSON แสดงดัง ตัวอย่าง

```
{
    help: "http://catalog-agency2.opend.cloud/api/3/action/help_show?name=datastore_search",
    success: true,
   result: {
        include_total: true,
        resource_id: "8bd546b6-025b-4452-84fe-55fb3603fbae",
      + fields: [...],
        records_format: "objects",
        total_was_estimated: false,
      - records: [
           - {
                 _id: 1,
                 จังหวัด: "กำแพงเพชร",
                 เนื้อที่จังหวัด: 5320279.22,
                 เนื้อที่ป่า: 1233849.69,
                 ภาค: "ภาคเหนือ",
                 % เนื้อที่ป่า: 23.19,
                 % เนื้อที่ไม่ใช่ป่า: 76.81,
                 Province: " Kamphaeng Phet"
            },
           - {
                 _id: 2,
                 จังหวัด: "เชียงราย",
                 เนื้อที่จังหวัด: 7189310.58,
                 เนื้อที่ป่า: 2963866.59,
                 ภาค: "ภาคเหนือ",
                 % เนื้อที่ป่า: 41.23,
                 % เนื้อที่ไม่ใช่ป่า: 58.77,
                 Province: " Chiang Rai"
            },
           - {
                 _id: 3,
                 จังหวัด: "เชียงใหม่",
                 เนื้อที่จังหวัด: 13834594.19,
                 เนื้อที่ป่า: 9678957.48,
                 ภาค: "ภาคเหนือ",
                 % เนื้อที่ป่า: 69.96,
                 % เนื้อที่ไม่ใช่ป่า: 30.04,
```

ร**ูปที่ 12** ผลลัพธ์ของการเรียกใช้ URL request ของ Data API ของชุดข้อมูล

2.12 การวิเคราะห์ข้อมูลแบบแผนภาพ (Data Visualization) ชุดข้อมูล

สำหรับชุดข้อมูลที่มีไฟล์ทรัพยากรเป็นแบบ .xls .xlsx หรือ .csv ที่ข้อมูลอยู่ในแบบตาราง (tabular data) ผู้ใช้จะสามารถวิเคราะห์ข้อมูลแบบแผนภาพ (Data Visualization) ได้ผ่านบริการ Open-D Data Visualization ดังรูปที่ 13 ทั้งนี้ขั้นตอนการใช้งาน Open-D Data Visualization มีดังนี้

希 / องค์กร / หน่วยงานทดสอบ	สถิติพื้นที่ป่าไม้ (สาย	ธิต 2) / พื้นที่ป่าไม้ พ.ศ .	. 2558
พื้นที่ป่าไม้ พ.ศ. 2558	⊙ α	าวน์โหลด - Im Visua	Data API
พื้นที่ป่าไม้ พ.ศ. 2558 I Data Explorer			
المالي المالي المالي المالي	ที่ป่าไม้ (สาธิต 2) (ข้ จังหวัด UM(เนื้อที 🗸	ขั้นที่ป่าไม้ พ.ศ. 2558) Data Visualization	
ໄຟ Attributes N9 % ເປົ້ອກໍ່ປ່າ N9 % ເປົ້ອກໍ່ໄມ້ໃช່ປ່າ N9id N9 ເປົ້ອກໍ່ຈັວທະວັດ Str Province Str	Filter Order by DESC 0 9678957.48 (Г. 750000 9678957.48 2 2500000 2 2500000	Type STACK	
	0เขียงใหม่	ดาก กาญจ	นบุรี แม่ฮ่องสอน

รูปที่ 13 ขั้นตอนการใช้งาน Open-D Data Visualization

2.12.1 การแสดงผลข้อมูลในแบบตาราง

เมื่อผู้ใช้คลิกที่ปุ่ม Visualization จะปรากฏหน้าการแสดงผลข้อมูลในแบบตาราง โดยผู้ใช้

สามารถ

- 1. กรองผลลัพธ์โดยระบุเงื่อนไข (filter)
- 2. จัดเรียงข้อมูลผลลัพธ์ตามฟิลด์ที่กำหนด
- 3. ระบุจำนวนการแสดงผลลัพธ์ต่อ 1 หน้า

ดังมีตัวอย่างแสดงได้ดังรูปที่ 13

🔍 🗟 สถิติพื้นที่ป่าไม้ (สาธิต	i 2) (พื้นที่ป่าไม้ พ.ศ	. 2558)					
ฟลเตอร์ เงื่อนไขการก	รองข้อมูล (filter)	จัดเรียงข้อ	າມູລ (sort) 🛛	Click sort by ascend			■ ⊘
_id 😄 🤍 จังหวัด	😄 🤍 เนื้อที่จัง	หวัด 👌 🔍 เนื้อที่ป่า 🛊	۹.	nne ¢ Q	% เนื้อที่ป่า 💠 🔍	% เนื้อที่ไม่ใช่ป่า 😄 🔍	Province ≑
1 กำแพงเห	vus 532027	79.22 1233849.6	9 1	กาคเหนือ	23.19	76.81	Kamphaeng Phet
2 เชียงราย	7189310	2963866	59 1	กาคเหนือ	4123	58.77	Chiang Rai
3 เชียงใหม่	138345	94.19 9678957.4	18 1	กาคเหนือ	69.96	30.04	Chiang Mai
4 ตาก	1081412	24.3 7786421.7	1 1	กาคเหนือ	72	28	Tak
5 นครสวร	รค์ 595351	7.73 554088.49	9	กาคเหนือ	9.31	90.69	Nakhon Sawan
6 uhu	758103	502 46548533	32 1	กาคเหนือ	61.4	38.6	Nan
7 พะเยา	386824	18.44 2008835.0	59 1	กาคเหนือ	5193	48.07	Phayao
	ลำดับของผล	ลลัพธ์ 1-10 จาก 77	< 1 2 3 4 5	8 > 10 / page v	จำนวนผลลัพธ์ต่	่อ 1 หน้า	
ฟີลເຕອຣ໌ ອີຊາດຕີພໍ້ມທີ່ປ່າໃນ	จังหวัด	ບທີ່ໄປໄມ້ ພ.ດ. 25	Equ. + เพื่	∨ โเขี มเงื่อนไข	รียงใหม่	()	Э
			,50)				
WALLIDS JUNICE Equals 109							
_id \$ 0,	จังหวัด 🌲	ุ เนื้อที่จังหวัด	\$ Q	เนื้อที่ป่า 🍦	< ກາค ≑	્ %	ง เนื้อที่ป่า ¢
3	เชียงใหม่	13834594.19		9678957.48	ภาคเหนือ	6	9.96

รูปที่ 13 ขั้นตอนการแสดงผลข้อมูลในแบบตาราง

2.12.2 การแสดงผลข้อมูลในแบบแผนที่

สำหรับชุดข้อมูลที่มีฟิลด์ที่ระบุพิกัดของสถานที่ผู้ใช้สามารถเลือกการแสดงผลข้อมูลในแบบ แผนที่ได้ ดังนี้

- 1. เลือกโหมดการแสดงผลแบบแผนที่โดยคลิกที่ไอคอนรูปพิกัด ดังรูปที่ 14
- เลือกฟิลด์ที่จัดเก็บข้อมูล latitude และ longitude ในชุดข้อมูลดังกล่าว (หากไม่มีฟิลด์ ข้อมูลพิกัดในชุดข้อมูล จะไม่สามารถแสดงผลแบบแผนที่ได้)
- 3. คลิกที่ปุ่ม ตกลง เพื่อแสดงพิกัดลงในแผนที่
- 4. ผู้ใช้สามารถคลิกที่พิกัดในแผนที่เพื่อแสดงรายละเอียดของข้อมูลใน record นั้นๆ
- ผู้ใช้สามารถเลือกรูปแบบการแสดงผลของแผนที่ และเลือกว่าจะแสดงผลเฉพาะข้อมูล ตามที่ filter ด้วยเงื่อนไขในการแสดงผลแบบตาราง (ซิงค์ข้อมูลจากตาราง) หรือ เลือก แสดงทุก record (ข้อมูลทั้งหมด) ก็ได้ ดังตัวอย่างตามรูปที่ 14

🗆 🗹 พิกัดสำนัก	างานพ่	งัฒนาสังคมและควา	ามมั่นคงของมนุษย์จ้	งหวัด (พิกัดสำนักง	านพัฒนาสังคมและเ	ความมั่นคงของมนุษ	ย์จังหวัด)	
ฟัลเตอร์								
_id ¢		NO \$	provinceOffice 💠 🔍	address 👙 🔍	subdistrict ≑ ⊂	district \$	province 💠 🔍	postcode 💠
1		1	พมจ. กำแพงเพชร	ศาลากลางจังหวัด กำแพงเพชร	หนองปลิง	เมือง	แสดงผลเ กำแพงเพชร	เบบแผนที ₆₂₀₀₀
2		2	พมจ. เชียงราย	ศาลากลางจังหวัดเชียงราย (ชั้น1) ถนนแม่ฟ้าหลวง	ริมกก	เมือง	เชียงราย	57100
3		3	พมจ. เชียงใหม่	คาลากลางจังหวัดเชียงใหม่ ถนนโซตนา	ซ้างเผือก	เมืองเซียงใหม่	เชียงใหม่	50300
4		4	พมอ. ตาก	ศาลากลางจังหวัดตาก (หลัง เก่า) ถนนพหลโยธิน	หนองหลวง	เมืองตาก	ຕາກ	63000
5		5	พมอ. น่าน	ศาลากลางจังหวัดน่าน ถนน สุรัยพงษ์	ในเวียง	เมือง	น่าน	55000

รูปที่ 14 ขั้นตอนการแสดงผลข้อมูลในแบบแผนที่



รูปที่ 14 ขั้นตอนการแสดงผลข้อมูลในแบบแผนที่ (ต่อ)

2.12.3 การแสดงผลข้อมูลในแบบกราฟ

สำหรับชุดข้อมูลที่มีฟิลด์ข้อมูลตั้งแต่ 2 ฟิลด์ขึ้นไป ผู้ใช้สามารถเลือกการแสดงผลข้อมูลใน แบบกราฟได้ ดังนี้

- 1. เลือกโหมดการแสดงผลแบบกราฟโดยคลิกที่ไอคอนรูปกราฟ ดังรูป
- ลากฟิลด์ของชุดข้อมูลที่ต้องการให้แสดงผลในแกน X และ แกน Y ลงในช่องของ แกน X และ แกน Y ดังรูปที่ 15
- ผู้ใช้จะต้องกำหนด aggregation function สำหรับค่าในแกน Y หรือในแกน X ก่อน อย่างน้อย 1 ค่า กราฟจึงจะเริ่มต้นการแสดงผลได้
- ผู้ใช้สามารถเลือกรูปแบบการ sort ของค่าในแกน Y และ zoom เฉพาะช่วงค่าที่ต้องการ สำหรับแกน X และแกน Y ได้ดังรูปที่ 15

 ผู้ใช้สามารถเลือกรูปแบบการแสดงผลของกราฟชนิดอื่นๆ ได้ เช่น scatter plot และ treemap เป็นต้น ทั้งนี้จำนวนฟิลด์ที่เลือกจะต้องเหมาะสมกับรูปแบบกราฟชนิดนั้นๆ จึงจะสามารถแสดงผลได้ตามต้องการ ดังตัวอย่างในรูปที่ 15









3. การใช้งานระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงานสำหรับผู้จัดการข้อมูลหน่วยงาน

3.1 การยืนยันตัวตนเข้าสู่ระบบ

ให้ท่านเปิดโปรแกรม Web Browser เช่น Google Chrome หรือ Firefox และพิมพ์ URL: http:// <domainname>/ หรือ https:// <domainname>/ (กรณีที่ท่านติดตั้ง SSL) จะปรากฏหน้าจอเว็บไซต์ดัง รูปที่ 16

ระบุชื่อผู้ใช้ของผู้จัดการข้อมูลหน่วยงาน (organization editor) และรหัสผ่าน ซึ่งผู้จัดการระบบ (system admistrator) ได้กำหนดไว้ให้กับท่าน และคลิก "เข้าสู่ระบบ" ดังรูปที่ 16

		เข้าสู่ระบบ องกะเบ็บน	
		ຊຸດຍ້ອນູລ ອັຈກົກຮ ກຊົມ ເກັຍວກົບ ທີ່ມ່າກ Q	
ยินดีต้อนรับสู่ CKAN	~		
พื้นที่สำหรับใส่ของตามสั้นๆ แนะมำกาพระบบของ และปามาให้ในส่วนชี้ แต่จะมีให้ในอยาคด	CKAN หรือของโชก์ เรายังไม่มีมัอความ		
	🖀 / เข้าสู่ระบบ		
- 📸 🦩	ยังไม่มีบัณช์ผู้ใช้ /	เข้าส่ระบบ	
Contract 1	จากมีมออก-เมียม ซึ่งจะใช้เวลาเพียงมากเดียว สร้างมัญชีผู้ใช้		
	ลืมระโลค่าน?	admin	
5000	กรุณากรอกฟอร์มการกู้กีนรหัสผ่านเพื่อตั้งก่า จะสิลผ่านใหม่	sitaihu.	
	ลืมรหัสผ่าน?		
			เข้าสู่ระบบ

รูปที่ 16 การยืนยันตัวตนเข้าสู่ระบบ

3.2 การจัดการข้อมูลผู้ใช้

การจัดการข้อมูลผู้ใช้สามารถทำได้โดยคลิกที่ชื่อบัญชีผู้ใช้จากเมนู และคลิกที่ปุ่ม จัดการ หรือ คลิกที่ ปุ่ม ฟันเฟือง ดังรูปที่ 17 เพื่อแก้ไขข้อมูลของผู้ใช้ หรือเปลี่ยนรหัสผ่าน เป็นต้น เมื่อปรุบปรุงข้อมูลแล้วให้คลิก ที่ปุ่ม ปรับปรุงข้อมูลผู้ใช้ เป็นต้น

			👗 Let.	🎆 ทดสอบ ผู้ใช้	£8ao ¢≎ 6+
çen-D		ຊດ ບ້ ວມູລ ວນ	ก์กร กลุ่ม เกี่ยวกับ	ค้นหา	Q
🖀 / ผู้ใช้ / ทดสอบ ผู้ใช้					
โลกสอบ ผู้ใช้ คุณยังไม่ได้ให้ฮอนูลประวิธีของคุณ	4 อุดขอมูล อ ความเคลื่อนไหว คุณยงไม่ได้สรางขุดขอมูล สรางใหม่เดี่ยวนี้?	Q e API Tokens			∲ õoms
แก้ไขรายละเอียด					
ชื่อนได้					
user1					
4					
ชอเตม ะ ทดสอบ ผู้ใช้					
5 Jule-					
test100@example.com					
เกี่ยวดับ-					
ข้อมูลเล็กน้อยเที่ยวกับตัวคุณ					
You can use Markdown formatting here					
Profile picture:					
🕰 อัพโหลด 🛛 🥝 ลิงก์					
เปลี่ยนรหัสผ่าน					
Old Password:					
รหัสผ่าน:					
ยืนยันรหัสผ่าน:					
ทำงาน * ฟิลด์ที่ด้องการ				ປຣັບປຣຸຈຢ	ଚନ୍ଧ୍ୟାର୍ହ

รูปที่ 17 การจัดการข้อมูลผู้ใช้ระบบ

3.3 การสร้างชุดข้อมูลใหม่

การสร้างชุดข้อมูลใหม่ในระบบสามารถทำได้ 2 วิธี ได้แก่ 1) เพิ่มชุดข้อมูลผ่านหน้าสร้างชุดข้อมูล 2) เพิ่มชุดข้อมูลผ่าน Template ในแบบไฟล์ Excel

3.3.1 เพิ่มชุดข้อมูลผ่านหน้าสร้างชุดข้อมูล

ท่านสามารถเพิ่มชุดข้อมูลโดย

- 1) คลิกที่เมนู ชุดข้อมูล และ คลิก เพิ่มชุดข้อมูล ดังรูที่ 18
- หรือ คลิกที่ หน้าปัดข้อมูล (dashboard) บนเมนูบาร์ และ แถบ ชุดข้อมูลของฉัน และ คลิก เพิ่มชุดข้อมูล จะปรากฏหน้าสร้างชุดข้อมูล ดังรูปที่ 18
- เมื่อผู้ใช้คลิกที่ปุ่มดังกล่าวแล้ว จะสามารถเพิ่มรายละเอียดเมทาดาตาของชุดข้อมูลใหม่ได้ ดังรูปที่ 18 เมื่อเพิ่มรายละเอียดข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วคลิกปุ่ม ต่อไป: เพิ่มข้อมูล
- 4) หน้าจอถัดไปเป็นการนำเข้าทรัพยากรข้อมูลซึ่งสามารถนำเข้าได้มากกว่า 1 ทรัพยากร ดัง รูปที่ 18 โดยสามารถเพิ่มรายละเอียดของทรัพยากร ซึ่งสามารถนำเข้าได้ทั้งการอัพโหลด หรือใส่ลิงค์ของไฟล์ข้อมูล เมื่อเพิ่มรายละเอียดของทรัพยากรเสร็จเรียบร้อย หากต้องการ เพิ่มทรัพยาข้อมูลอีกให้คลิกปุ่ม บันทึก

🕷 / ชุดข้อมูล				
T องค์กร	E simologa			
ไม่พบ องกัดร ที่ตรงชนที่ชื่นหา	C molecela			
T กลุ่ม	ศันหาชุดข้อมูล			Q
ไปพบ กลุ่ม ที่กรณฑิมที่ดินคา	7.1		Constanting	
T 1100	เมพบชุดขอมูล	GEOICIE;	PLJ ILIUIL/WELDIA	×.
1.0000	, ,			
×				
*				
*				/
🔦 🖌 หน้าปัดข้อมูล				
🐐 หน้าปัดข้อมูล				
 ส หน้าปัดข้อมูล รายการข่าว ชื่องข้อง 	ของวัน			
 ส / หน้าปัดข้อมูล รายการข่าว ชุดข้อ 	22 0 * • มูลของฉัน			
 หน้าปัดข้อมูล รายการข่าว ยุดข้อ เพิ่มยุดข้อมูล 	28 0 * • มูลของฉัน			

รูปที่ 18 การเพิ่มชุดข้อมูลผ่านหน้าสร้างชุดข้อมูล

และเพิ่มรายการ หากต้องการให้บันทึกและเสร็จสิ้นโดยทันที ให้คลิกปุ่ม เพิ่ม

ข้อมูลระเบียน	1 ສະ້ານສຸດບ້ວມູສ	
ข้อมูลสถิติ	* ประเภทชดข้อมล:	
ข้อมูลภูมิสารสนเทศเชิงพื้นที่	ข้อมูลระเบียน	
ข้อมูลหลากหลายประเภท		
ข้อมูลประเภทอื่นๆ	* ชื่อชุดข้อมูล:	
	ตัวอย่าง: หัวข้อที่สือความหมาย	
	* URL: catalog-agency2.opend.cloud/dataset/ <mark><dataset code=""></dataset></mark> ហៅរៃ	
	* องศ์กร:	
	ึกลุ่มงานทดสอบ 1	v
	การเข้าถึง:	
	côuch	~
	ธิบเยา ให้ปารี่องกล้านอื่นให้ดี GD-Catalon	
	อนองมาณ เองชุนเอมูลเบเอก นม-catalog: ไม่ยืนขอม	~
	ວ້ານວັນ URL Catalog:	
	URL ชุดข้อมูลของ Catalog ที่อ้างอิง	
	[®] ဒီခမွဲติดต่อ:	
	ชื่อหน่วยงานหรือกลุ่มงาน	
	* 5iuaùōnda-	
	department@org.go.th	
	* คำสำคัญ:	
	ตัวอย่าง เศรษฐกิจ สุขภาพจิต รัฐบาล	
	* รายละเอียด:	
	ด้วอย่าง: ค่าบรรยายอื่น ๆ เที่ยวกับข้อมูล	
	S. of the color and second	
	mm/dd/yyyy	
	วันที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด:	
	mm/dd/yyyy	
	ชุดข้อมูลที่มีคุณค่าสูง:	
		~
	1010-000 Ro.	
	ผมผูลอางอง:	~
	* ฟิลด์ที่ต้องการ	ต่อไป: เพิ่มข้อมูล

รูปที่ 18 การเพิ่มชุดข้อมูลผ่านหน้าสร้างชุดข้อมูล (ต่อ)

🕜 ทรัพยากรใหม่	🗲 ทรัพยากรทั้งหมด
ไฟล์:	
🕰 อัพโหลด 😡 ลิงก์	
* ชื่อ:	
ตัวอย่าง ราคาทองคำ มกราคม 2011	
รายละเอียด:	
คำอธิบายที่เป็นประโยชน์ต่อข้อมูล	
You can use Markdown formatting here	
You can use Markdown formatting here	
You can use Markdown formatting here ວັນກີ່ປຣັບປຣຸຈນ້ອມູລລ່າຊຸດ:	
You can use Markdown formatting here วันที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด: mm/dd/yyyy	
You can use Markdown formatting here วันที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด: mm/dd/yyyy วันที่กำหนดเพยแพร่ข้อมูล:	
You can use Markdown formatting here วันที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด: mm/dd/yyyy วันที่กำหนดเผยแพร่ข้อมูล: mm/dd/yyyy	
You can use Markdown formatting here วันที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด: mm/dd/yyyy วันที่กำหนดเผยแพร่ข้อมูล: mm/dd/yyyy สถิติทางการ:	
You can use Markdown formatting here วันที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด: mm/dd/yyyy วันที่กำหนดเผยแพร่ข้อมูล: mm/dd/yyyy สถิติทางการ:	
You can use Markdown formatting here วันที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด: mm/dd/yyyy วันที่กำหนดเผยแพร่ข้อมูล: mm/dd/yyyy สถิติทางการ:	
You can use Markdown formatting here วันที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด: mm/dd/yyyy วันที่กำหนดเผยแพร่ข้อมูล: mm/dd/yyyy สถิติทางการ: บามสกุลของไฟล์:	
You can use Markdown formatting here วันที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด: mm/dd/yyyy วันที่กำหนดเผยแพร่ข้อมูล: mm/dd/yyyy สถิติทางการ: บามสกุลของไฟล์: ด้วอย่าง CSV, XML หรือ JSON	

รูปที่ 18 การเพิ่มชุดข้อมูลผ่านหน้าสร้างชุดข้อมูล (ต่อ)

3.3.2 เพิ่มชุดข้อมูลผ่าน Template ในแบบไฟล์ Excel

ท่านสามารถเพิ่มชุดข้อมูลหลายๆ ชุดข้อมูลในครั้งเดียวได้ โดยใช้ Template ในแบบไฟล์ Excel โดยท่านสามารถ download Template ในแบบไฟล์ Excel ได้จาก https://gdhelppage.nso.go.th/p00_01_019.html

โดยไฟล์ template ที่ระบบรองรับ ได้แก่ไฟล์ "Dataset Importer Template" (Template-GD-Catalog-Impoter.xlsm) เท่านั้น

แบบฟอร์มคำอธิบายข้อมูล (Metadata) ที่สอดคล้องตามมาตรฐานที่ สพร. กำหนด							
<u>ประเภทข้อมูลระเบียน</u> หมายถึง ข้อมูลระเบียน (Record) ที่ได้จากระบบฐานข้อมูลทะเบียนหรือจากการบริหารงานของหน่วยงาน และที่ได้จากการสำมะโน/สำรวจด้วยตัวอย่าง							
รายการคำอธิบายข้อมูลส่วนหลัก (Mandatory Metadata)							
รหัสขุดข้อมูลตามที่	2. ชื่อชุดข้อมูล	3. องค์กร	4. ชื่อผู้ติดต่อ	5. อีเมล์ผู้ติดต่อ	6		
กำหนดใน							
Temp1_Dataset	(กรอกชื่อชุดข้อมูล)	(กรอกชื่อองค์กร)	(กรอกชื่อกอง/สำนัก/ฝ่าย)	(กรอกอีเมล์กอง/สำนัก/ฝ่าย)	(กรอกห้		
Dataset_11_01	ข้อมูลผู้ยืนคำขอรับบริการตรวจสอบและรับรองมาตรฐาน	หน่วยงานย่อย 1	กองตรวจสอบและรับรองมาตรฐานหม่อน		ข้อมูลผู้ขอ,ผู้ข		
	ผลิตภัณฑ์ผ้าไหมไทย(ตรานกยูงพระราชทาน)		ไหม	dss_silk@qsds.go.th			
Dataset_11_02	ข้อมูลผลิตภัณฑ์ที่จะขอการรับรอง	าหน่ายเวาแย่อย 1	กองตรวจสอบและรับรองมาตรฐานหม่อน		ประเภทผ้าไห		
		NR 101 IRODO I	ไหม	dss_silk@qsds.go.th			
Dataset_11_03	ข้อมูลชนิดตรานกยูงพระราชทานที่ขอการรับรอง		องตรวจสอบและรับรองมาตรฐานหม่อน		ตรานกยูงพร		
		หนวยงานหลก	ци	dss_silk@qsds.go.th	สีน้ำเงิน, สีเขี		
Dataset_11_04	ข้อมูลหน่วยงานที่รับคำขอ	หม่ายงาบหลัก	กองตรวจสอบและรับรองมาตรฐานหม่อน		หน่วยงาน, ศู		
	<u> </u>		.ไทม	dss_silk@asds.eo.th	. คำขอ		

รูปที่ 19 เพิ่มชุดข้อมูลผ่าน Template ในแบบไฟล์ Excel

ทั้งนี้เมื่อท่านกรอกข้อมูลเมทาดาตาของชุดข้อมูลในไฟล์ Template เรียบร้อยแล้วท่าน สามารถนำเข้าสู่ระบบได้ต่อไป โดยท่านจะต้องส่งไฟล์นี้ให้กับผู้จัดการระบบ (System Adminstrator) ของ หน่วยงาน ซึ่งจะเป็นผู้ที่มีสิทธิ์ในการนำเข้าข้อมูล เป็นผู้นำเข้าข้อมูลผ่านโปรแกรม Dataset Importer ต่อไป

3.4 การปรับปรุงแก้ไขชุดข้อมูล

เมื่อผู้ใช้ล็อกอินเข้าสู่ระบบ และมีสิทธิเป็นผู้ดูแลข้อมูลของหน่วยงาน จะมีสิทธิในการแก้ไขชุดข้อมูล ของหน่วยงานของตนเองได้โดย

- หน้าแสดงรายละเอียดของชุดข้อมูลที่ผู้ใช้มีสิทธิ์แก้ไข จะมีปุ่มจัดการ คลิกที่ปุ่ม จัดการ หลังชื่อ ชุดข้อมูล ดังรูปที่ 20
- ผู้ใช้จะสามารถแก้ไขรายละเอียดของชุดข้อมูล ดังรูปที่ 20 เมื่อแก้ไขข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วคลิก ที่ปุ่ม ปรับปรุงชุดข้อมูล
- หากผู้ใช้ต้องการแก้ไขไฟล์ทรัพยากรข้อมูลให้คลิกที่แถบ ทรัพยากร จะสามารถเพิ่มหรือแก้ไขไฟล์ ทรัพยากรที่มีอยู่แล้วได้ โดยหากต้องการเพิ่มไฟล์ให้คลิกที่ปุ่ม เพิ่มทรัพยากรใหม่ และหาก ต้องการแก้ไขไฟล์ข้อมูลเดิมให้คลิกที่ไฟล์ข้อมูลที่ต้องการแก้ไข จะปรากฏหน้าจอให้สามารถแก้ไข รายละเอียดหรือลบไฟล์ทรัพยากรได้ และคลิกปุ่ม ปรับปรุงทรัพยากร ดังรูปที่ 20

希 / องค์กร // สถี	ติพื้นที่ป่าไม้ (สาธิด 1)	
สถิติพื้นที่ป่าไม้ (สาธิด 1) ดูดงดาม O	🚣 ชุดข้อมูล 👹 กลุ่ม 🛛 ความเคลื่อนไหว	🏕 จัดการ 🕇 เพิ่มทรัพยากรไหม่
A Eastall	สถิติพื้นที่ป่าไม้ (สาธิต 1)	
🕷 / องค์กร สถิติพื้นที	່າປ່າໄປ (ສາຮັດ 1) / ຫກັໂ ບ	/ mňto
สถิติพื้นที่ป่าไม้ (สาธิด 1)		urliddeyeuuan 🖡 nśwernis
ลู่ออตาม	t≇ miceagaican ≣ nswenas	🕈 เพิ่มกรัพยาตอไหม่ 🗮 Neorder resources
0	• ประเภทชุดข้อมูล:	ເພີ່ມກໍ່ເປັກໄປ ແອກາສາອັລເດັດ 0 2558 ອັມກັບກັນ ແຕກສາອັລະດັດ 0 2558
	D. Gentral	All resource data
	* ชื่อชุดข้อมูล: สถิติพื้นที่ปาไม้ (สาริต 1)	🔶 ntamosforan on nuntarnee
	* URL: catalog-agency1.opend.cloud/dataset/gd1-1 mfla	b.c.
		do dado 85 antiquídação e deto Subcitiva Garil de anticipativa Versione Relativa e anticipativa etco e
🖀 / องค์กร / กระทรวงทรัพยาก	เรธรรมชาติและส / พื้นที่ป่าไม้ / แก้ไข	
พื้นที่ป่าไม้ แยกรายจังหวัด ปี 2558	แก้ไขข้อมลเมตา 🗮 ทรัพยากร	👁 ດູชຸດບ້ອມູລ
ผู้ดัดตาม O	+ เพิ่มกรัพยากรใหม่ ≡ Reorder resources	
	 พื้นที่ป่าไม้ แยกรายจังหวัด ปี 2558 พื้นที่ป่าไม้ แยกรายจังหวัด ปี 2558 	
	All resource data	

รูปที่ 20 การปรับปรุงแก้ไขชุดข้อมูล

3.5 การแก้ไขประเภทชุดข้อมูล

เนื่องจากประเภทชุดข้อมูลตามที่กำหนดใน มาตรฐานคำอธิบายข้อมูลหรือเมทาดาตาสำหรับชุดข้อมูล ภาครัฐ มี 5 ประเภทชุดข้อมูล โดยแต่ละประเภทชุดข้อมูลอาจจะมี optional fields ที่แตกต่างกัน ดังมี รายละเอียดตาม <u>https://gdhelppage.nso.go.th/p00_03_006.html</u>

ผู้ใช้ผู้มีสิทธิเป็นผู้ดูแลข้อมูลของหน่วยงาน จะสามารถเปลี่ยนประเภทของชุดข้อมูล ได้ตามขั้นตอน ดังนี้

- 1. ในหน้าจัดการชุดข้อมูล จะมีปุ่ม แก้ไขประเภทชุดข้อมูล ดังรูปที่ 21
- 2. ผู้ใช้สามารถเลือกประเภทชุดข้อมูลที่ต้องการปรับเปลี่ยนใหม่และคลิก ตกลง
- ระบบจะสอบถามเพื่อยืนยันการแก้ไขประเภทชุดข้อมูล ดังรูปที่ 21 ทั้งนี้ถ้าท่านคลิกตกลง ประเภทชุดข้อมูลจะถูกปรับเปลี่ยนทันที โดยที่ optional fields ของประเภทข้อมูลเดิมที่เคยมี ข้อมูลในฟิลด์ดังกล่าวจะถูกลบไป หลังจากที่เปลี่ยนเป็นประเภทชุดข้อมูลแบบใหม่แล้ว

จำนวเ พืช	นผู้ถือครองทำการเกษตรที่ปลูก	(2) แก้ไขข้อมูลเมตา	👁 ດູຮຸດນັອມູລ
ผู้ติดตาเ	1	* ประเภทชุดป้อมละ	
0		ข้อมูลสติติ	12
		* ชื่อชุดข้อมูล:	แก้โขประเภทชุดข้อมูล
		จำนวนผู้ถือครองทำการเกษตรที่ปลูกพืช	
		* URL: catalog-agency2.opend.cloud/dataset/os_11_00009 ແກ້ໃນ	
		* องค์กร:	
		กลุ่มงานกดสอบ 1	Ψ
ſ	ນ້ວມອອດີຕ		
	ข้อมูลสถิติ ข้อมูลระเบียน <mark>ข้อมูลสถิติ</mark> ข้อมูลภูมิสารสนเทศเซิง ข้อมูลหลากหลายประเภ ข้อมูลประเภทอื่นๆ	งพื้นที่ าท	~
	ข้อมูลสถิติ ข้อมูลระเบียน <mark>ข้อมูลกูมิสารสนเทศเชิง</mark> ข้อมูลกูมิสารสนเทศเชิง ข้อมูลหลากหลายประเภ ข้อมูลประเภทอื่นๆ catalog-age การแก้ไซนี้จะสง กรุณาตรวจสอบ	อพื้นที่ าท ency2.opend.cloud says ผลต่อข้อมูลเมตาเฉพาะของประเภทชุดข้อมูลเดิม หลังจากบันทึกแล้ว ข้อมูลเมตาอีกครั้ง คุณต้องการที่จะบันทึกหรือไม่ OK Cancel	

3.6 การลบชุดข้อมูล

เมื่อผู้ใช้ล็อกอินเข้าสู่ระบบ และมีสิทธิเป็นผู้ดูแลข้อมูลของหน่วยงาน จะมีสิทธิในการลบชุดข้อมูล ของหน่วยงานของตนเองได้โดย

- หน้าแสดงรายละเอียดของชุดข้อมูลที่ผู้ใช้มีสิทธิ์แก้ไข จะมีปุ่มจัดการ คลิกที่ปุ่ม จัดการ หลังชื่อชุด ข้อมูล ดังในหัวข้อ 3.4
- 2. เมื่อผู้ใช้คลิกปุ่ม จัดการ แล้ว จะสามารถลบชุดข้อมูล โดยคลิกที่ปุ่ม ลบ ดังรูปที่ 22
- ระบบจะแสดงข้อความให้ยืนยันการลบชุดข้อมูล ให้คลิกปุ่มเลือก ยกเลิก หรือ ยืนยันการลบชุดข้อมูล รวมทั้งไฟล์ทรัพยากรทั้งหมดของชุดข้อมูล เมื่อยืนยันการลบแล้วข้อมูลจะถูกลบออกจากระบบ

วิธีการคำนวณ (สำหรับชุดข้อมูลสถิติ):	
You can use Markdown formatting here	
มาตรฐานการจัดทำข้อมล (สำหรับชุดข้อมูลสถิติ):	
สถิติทางการ:	
ીયં	~
ลบ * ฟิลด์ที่ต้องการ	ปรับปรุงชุดข้อมูล
กรุณายืนยันการกระทำ	×
คุณแน่ใจที่จะลบชุดข้อมูลนี้	
	ยกเลิก ยืนยัน
You can use Markdown formatting here	

รูปที่ 22 การลบชุดข้อมูล

คู่มือการใช้งานบัญชีลงทะเบียนข้อมูลภาครัฐ สำหรับผู้จัดการระบบบัญชีข้อมูล

1. โครงสร้างเมนูระบบบัญชีลงทะเบียนข้อมูลภาครัฐ

ผู้จัดการระบบลงทะเบียนสามารถทำงานผ่านระบบทะเบียนบัญชีข้อมูลภาครัฐจากฟังก์ชั่นการทำงาน

ดังนี้

- 1) ดูภาพรวมในระบบสำหรับข้อมูลหน่วยงาน
- 2) การจัดการรายชื่อหน่วยงาน
- 3) การจัดการผู้จัดการลงทะเบียน / เจ้าหน้าที่หน่วยงาน
- 4) การจัดการเจ้าหน้าที่ประสานงาน
- 5) การจัดการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบชุดข้อมูล
- 6) การจัดการเจ้าหน้าที่จัดหมวดหมู่
- 7) การจัดการเจ้าหน้าที่สังเกตการณ์

ระบบลงทะเบียนบัญชีข้อมูลภาครัฐกำหนดให้ 1 หน่วยงานสามารถมีผู้จัดการระบบลงทะเบียนข้อมูล ได้มากกว่า 1 คน ขึ้นอยู่กับนโยบายการบริหารจัดการบัญชีข้อมูลโดยนายทะเบียนบัญชีข้อมูลหน่วยงาน ผู้จัดการระบบลงทะเบียนจะเป็นผู้กำหนดสิทธิ์ ในการเข้าใช้งานเว็ปไซต์ระบบลงทะเบียนบัญชีข้อมูลภาครัฐ https://manage.gdcatalog.go.th/ สำหรับผู้จัดการระบบบัญชีข้อมูลมีโครงสร้างเมนู ดังรูปที่ 23



รูปที่ 23 โครงสร้างระบบบัญชีลงทะเบียนข้อมูลภาครัฐสำหรับผู้จัดการระบบลงทะเบียน

จากรูปที่ 23 ระบบลงทะเบียนบัญชีข้อมูลภาครัฐสำหรับผู้จัดการระบบลงทะเบียนมีเมนูหลักในการ ทำงาน 9 เมนู ดังนี้

- หน้า Dashboard/หน้าแรก เริ่มต้นผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบจะพบกับหน้า Dashboard เป็นหน้า แรกเพื่อช่วยอำนวยความสะดวกให้ผู้จัดการระบบบัญชีข้อมูลสามารถตรวจสอบจำนวน เจ้าหน้าที่ตามหน้าที่ จำนวนชุดข้อมูลต่างๆ และกราฟเส้นจำนวนครั้งที่ Harvest
- 2) รายชื่อหน่วยงาน ใช้สำหรับจัดการหน่วยงานต่างๆ สามารถเพิ่ม แก้ไขหน่วยงาน
- เจ้าหน้าที่หน่วยงาน จัดการเพิ่ม แก้ไข เปิด/ปิดการใช้งานเจ้าหน้าที่หน่วยงาน
- เจ้าหน้าที่ประสานงานหน่วยงาน จัดการเพิ่ม แก้ไข เปิด/ปิดการใช้งานเจ้าหน้าที่ประสานหน่วยงาน
- 5) **เจ้าหน้าที่ตรวจสอบชุดข้อมูล** จัดการเพิ่ม แก้ไข เปิด/ปิดการใช้งานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบชุดข้อมูล
- เจ้าหน้าที่จัดหมวดหมู่ จัดการเพิ่ม แก้ไข เปิด/ปิดการใช้งานเจ้าหน้าที่จัดหมวดหมู่ชุดข้อมูล
- เจ้าหน้าที่สังเกตการณ์ จัดการเพิ่ม แก้ไข เปิด/ปิดการใช้งานเจ้าหน้าที่สังเกตการณ์
- 8) รายงาน แสดงผลตามมุมมองเพื่อช่วยสรุปข้อมูลและมุมมองเจาะลึกรายละเอียด
- โปรไฟล์ผู้ใช้งาน สามารถปรับข้อมูลส่วนตัว เช่น ชื่อ-นามสกุล รหัสผ่านและอีเมลได้

2. ภาพรวมของระบบบัญชีลงทะเบียนข้อมูลภาครัฐ

2.1 การเริ่มต้นเข้าใช้งานระบบ

เมื่อผู้จัดการระบบลงทะเบียนได้รับสิทธิ์การเข้าใช้งานระบบ จะได้รับอีเมลที่ส่งด้วยระบบลงทะเบียน บัญชีข้อมูลภาครัฐเพื่อแจ้งแสดงสิทธิ์การใช้งานพร้อมทั้งแนบลิงก์การเข้าสู่ระบบลงทะเบียนบัญชีข้อมูลภาครัฐ ดัง รูปที่ 24

แจ้งการเพิ่มบัญชีเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนชุดข้อมูลในการเข้าใช้งานระบบ GD Catalog Register เกลองลงหมาย ×	ę		Z
GD Catalog <no-reply@gdcatalog.go.th> ด. 30 เม.ย. 23:07 (2 วันที่ผ่านมา) ดู้ ถึง ฉัน ≠</no-reply@gdcatalog.go.th>	+		:
เรื่อง แจ้งการเพิ่มบัญขึ้งจำหน้าที่ลงทะเบียนชุดข้อมูลในการเข้าไข้งานระบบ GD Catalog Register			
เรียน คุณ user2_1			
คุณ user2_1 ใด้รับการแต่งตั้งเป็น เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนชุดข้อมูล ในระบบ GD catalog Register ภายในองค์กร กรมสุขภาพจิต เรียบร้อยแล้ว กรุณาขึ้นยันด้วดน โดยการเข้าสู่ระบบ <u>https://register.gdcatalog.go.ll</u> ทำการ นับจากวันที่ได้รับจดหมายจบับนี้ เพื่อเข้าใช้งานระบบ GD catalog Register ต่อไป	<u>h/</u> ภาย	ยใน 5	วัน
จึงเรียนมาเพื่อหราบ GD Catalog			
🐟 ดอบ ា ๙ังต่อ			

รูปที่ 24 ตัวอย่างอีเมลแจ้งเตือนเพื่อเข้าใช้งานระบบลงทะเบียนบัญชีข้อมูลภาครัฐ

เมื่อได้รับอีเมลแล้วผู้จัดการระบบลงทะเบียนต้องเปิดการใช้งานภายใน 5 วัน ไม่เช่นนั้นลิงก์ที่ได้รับใน อีเมลจะหมดอายุและต้องติดต่อผู้จัดการระบบลงทะเบียนเพื่อกำหนดสิทธิ์การใช้งานอีกครั้ง การเปิดสิทธิ์การ ใช้งานสามารถทำได้โดยการลงชื่อเข้าใช้ในระบบลงทะเบียนบัญชีข้อมูลภาครัฐจากลิงก์ที่กำหนด โดยมีหน้า เว็บไซต์แสดงดังรูปที่ 25



รูปที่ 25 หน้าลงชื่อเข้าใช้สำหรับระบบลงทะเบียนบัญชีข้อมูลภาครัฐ
ผู้จัดการะบบลงทะเบียนสามารถเข้าระบบผ่าน Open ID ได้จากคลิกที่สัญลักษณ์ที่ 1 เพื่อเข้าใช้งาน ระบบ ดังรูปที่ 26



รูปที่ 26 หน้าลงชื่อเข้าใช้สำหรับระบบลงทะเบียนบัญชีข้อมูลภาครัฐ

เมื่อคลิกปุ่ม Login ระบบจะแสดงหน้าลงชื่อเข้าใช้งานของ OpenID ของสำนักงานพัฒนารัฐบาล ดิจิทัล ดังรูปที่ 27

บัญชีผู้ใช้เดียว สำหรัเ	มใช้บริการต่างๆ ของเรา
ลงชื่อเ	<i>ข</i> ้าใขไงาน
ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (G	overnment Data Catalog)
ชื่อบัญชีผู้ใช้งาน :	
ระบุชื่อบัญชีผู้ใช้งาน / เลขประจำ	เด้วประชาชน / อีเมล
รหัสผ่าน :	ลึมรหัสผ่าน
ระบุรหัสผ่าน	۲
เข้าสู่ระบบ ดง <i>ท</i>	ียกเลีก ทะเบียน

รูปที่ 27 หน้าลงชื่อเข้าใช้สำหรับ OpenID

ผู้จัดการระบบลงทะเบียนกรอกข้อมูลชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านที่ได้จากระบบลงทะเบียน Open ID เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จสิ้นแล้วให้คลิกที่ปุ่มเข้าสู่ระบบที่สัญลักษณ์ที่ 1 หรือต้องการยกเลิกสามารถคลิกที่ปุ่ม ยกเลิกที่สัญลักษณ์ที่ 2 ในกรณีที่ผู้ใช้งานลืมรหัสผ่านสำหรับการเข้าสู่ระบบสามารถคลิกที่คำว่า "ลืมรหัสผ่าน" ที่สัญลักษณ์ที่ 3 และหากผู้ใช้งานยังไม่มีบัญชีของ OpenID ต้องลงทะเบียนที่สัญลักษณ์ที่ 4 ดังรูปที่ 28

บัญชีผู้ใช้เดียว สำหรับใช้	ใบริการต่างๆ ของเรา
ลงชื่อเข้าใข ระบบบัญขีข้อมูลภาครัฐ (Gove	ม้งาน rnment Data Catalog)
ชื่อบัญชีผู้ใช้งาน :	
user2_1	3
รหัสผ่าน :	ลืมรหัสผ่าน ?
····· (1)	
เข้าสู่ระบบ	4 ^{§n}
ลงทะเบีย	ч ч

รูปที่ 28 การลงชื่อเข้าใช้งานผ่านระบบ Open ID

หากกรอกข้อมูลการเข้าใช้งานระบบไม่ถูกต้อง ระบบจะแจ้งคำเตือนเพื่อให้ผู้ใช้ตรวจสอบข้อมูลการ

เข้าใช้งาน	ดังรูปที่	29

บัญชีผู้ใช้เดียว สำหรับ	ใช้บริการต่างๆ ของเรา
🛕 ชื่อผู้ใช้ห	รือรหัสผ่านผิด
องชื่อเข้	<u>้ำใจใ้งาน</u>
ชื่อบัญชีผู้ใช้งาน :	11610 14
100443292940	
รหัสผ่าน :	ลืมรหัสผ่าน ?
ระบุรทัสผ่าน	۲

รูปที่ 29 การแจ้งเตือนผู้ใช้งานเมื่อกรอกข้อมูลไม่ถูกต้อง

หากกรอกข้อมูลการเข้าสู่ระบบได้ถูกต้อง ระบบจะแสดงผลหน้าแรกเป็นหน้าสรุปผลสถานะของข้อมูล ที่มีการลงทะเบียนดังรูปที่ 30 โดยสามารถแบ่งส่วนการทำงานเป็น 3 ส่วน ดังนี้

ส่วน A จะแสดงชื่อหน่วยงาน และการเข้าใช้งานระบบล่าสุดทางด้านซ้ายมือ และด้านขวามือแสดง สิทธิ์ของผู้ใช้งานและชื่อนามสกุล

ส่วน B จะแสดงจำนวนหน่วยงานทั้งหมด จำนวนหน่วยงานที่เข้าระบบแล้ว จำนวนหน่วยงานที่ยังไม่ เข้าระบบ และรายการผู้ใช้งานตามชื่อหน่วยงาน ประเภทเจ้าหน้าที่ สถานะ เพื่อปรับปรุงหรือลบผู้ใช้งาน และ สามารถค้นหาข้อมูลภายในรายการผู้ใช้งานจากกล่องข้อความได้

ส่วน C เป็นส่วนเมนูการทำงานทั้งหมดที่สิทธิ์ผู้จัดการระบบลงทะเบียนชุดข้อมูลสามารถทำงานได้ สถานะของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ต่างๆ แบ่งออกเป็น 3 สถานะ ได้แก่ เปิดใช้งาน (Activated) รอ เปิดใช้งาน (Deactivated) และปิดการใช้งาน (-)

SUUUUUUUUuuuuuu 💿	สำนักงานสถิติแห่งชาติ ล็อกอินครั้งล่าสุดเมื่อ 19-07-2564 01:59:03				A sysadmin (ຜູ້ຈັດກາ Admin ສຳນັ	issะบบลงทะเบียน) ทงานสถิติแห่งชาติ
Dashboards						
	38	e	38	2	0	₽×
	hubbolulionbu		העספי וערונט וביטטונאס		R0300 101100(D1015:00	
A เจ้าหน้าที่ประสานหน่วย งาน						
ค เจ้าหน้าที่ตรวจสอบชุด					B a m	ron .
บอมิง	ชื่อหน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	ประเภทเจ้าหน้าที่	สถานะ	Last Login	ACTIONS
เอ่าหนากจัดหมวดหมู	กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ	วรพันธ์ กลัดหว่าง	เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนชุดข้อมูล	ACTIVATED	18 n.n. 2564	
	KMITL TEST 2	บุษรินทร์ หลวงประสาร	เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนชุดข้อมูล	ACTIVATED	14 n.n. 2564	
g โปรไฟล์ผู้ให้งาน	สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	สมเจตน์ ทับมา	เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนชุดข้อมูล	ACTIVATED	18 n.e. 2564	
L IOSININGIOUN	สำนักงานประกันสังคม	ธัญลักษณ์ โคตะมี	เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนชุดข้อมูล	DEACTIVATED	-	
	สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ	กฤตภัค พรหมมาบุญ	เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนชุดข้อมูล	ACTIVATED	16 n.n. 2564	◎ / A*
\bigcirc	KMITL TEST 2	vipharat	เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนชุดข้อมูล	ACTIVATED	15 n.n. 2564	
\sim	สำนักงานสถิติแห่งชาติ	เกษร แจ้งไชยศรี	เจ้าหน้าที่ประสานหน่วยงาน	ACTIVATED	15 n.n. 2564	
เงาแล้นใกลิ้ พ.ศ. 2563 (สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม	กมลจันทน์ พูลเกษม	เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนชุดป้อมูล	ACTIVATED	16 n.e. 2564	
์ทงามสติติแห่งชาติ กระทรวงต์จิทัลเพื่อ บฐกิจและสังคม	KMITL TEST 2	ำกัทรากรณ์	เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนชุดข้อมูล	ACTIVATED	15 n.a. 2564	

รูปที่ 30 หน้าแดชบอร์ด

2.2 การจัดการรายชื่อหน่วยงาน

ผู้จัดการระบบลงทะเบียนสามารถจัดการรายชื่อหน่วยได้ โดยคลิกที่เมนู "รายชื่อหน่วยงาน" ระบบ จะแสดงดังรูปที่ 31 สามารถเพิ่มรายชื่อหน่วยงานดังสัญลักษณ์ที่ 1 ปรับปรุงหน่วยงานดังสัญลักษณ์ที่ 2 ได้ จากเมนูรายชื่อหน่วยงาน

SUUUTyddayamasg () Evramment ann. ceniloe	สำนักงานสถิติแห่งชาติ ล็อกอินครั้งส่าสุดเมื่อ 19-07-2564 0159.03	sysadmin (ผู้จัดการระบบลงทะเบียน) Admin สำนักงานสติดีแห่งชาติ
 Dashboards ⊕ รายชื่อหน่วยงาน 		
器 เจ้าหน้าที่หน่วยงาน の, เจ้าหน้าที่ประสานหน่วย		Q. Search
งาน	ชื่อองค์กร	ACTIONS
Ar เจ้าหน้าที่ตรวจสอบชุด	Test KMITL	/ (2)
ขอมูล	กรมการข้าว	0
(กรมการจัดหางาน	0
-	กรมการปกครอง	0
่	กรมกิจการเด็กและเยาวชน	0
> โปรโฟลผู้ชีงาน	กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ	0
	กรมประชาสัมพันธ์	0
	กรมพัฒนาสังคมและสวัสดีการ	0
	กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน	0
	กรมราชทัณฑ์	0

รูปที่ 31 การจัดการรายชื่อหน่วยงาน

2.3 การจัดการเจ้าหน้าที่หน่วยงาน

ผู้จัดการระบบลงทะเบียนสามารถจัดการเจ้าหน้าที่หน่วยงานโดยคลิกที่เมนู "เจ้าหน้าที่หน่วยงาน" ดังรูปที่ 32 โดยสามารถเพิ่มผู้จัดการระบบบัญชีข้อมูลดังสัญลักษณ์ที่ 1 เพิ่มเจ้าหน้าที่หน่วยงานดังสัญลักษณ์ที่ 2 ปรับปรุงผู้จัดการระบบบัญชีข้อมูล/เจ้าหน้าที่หน่วยงานดังสัญลักษณ์ที่ 3 และปิดการใช้งานผู้จัดการระบบ บัญชีข้อมูล/เจ้าหน้าที่หน่วยงานดังสัญลักษณ์ที่ 4 ได้จากเมนูเจ้าหน้าที่หน่วยงาน

ระบบบัญชีข้อมูลภาตรัฐ 🌀 อาหาสองสาร fasts catalon	สำนักงานสถิติแห่งชาติ ล็อกอินครั้งล่าสุดเมื่อ 19-07-2564 01:59:03			~	sysadn /	เ in (ผู้จัดการระบบลงทะ เ \dmin สำนักงานสถิติแห่	เ บียน) ใงชาติ	•
Dashboards รายชื่อหน่วยงาน				1	ผู้จัดการระบบบัณชีข้อมูล	+ เจ้าหน้าที่ลงทะเบียเ	มชุดข้อ	uya C
เจ้าหน้าที่หน่วยงาน เจ้าหน้าที่ประสายหม่วย						Q. Search	3	
งาน	ชื่อหน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	ประเภทเจ้าหน้าที่	สถานะ	Last Login		ACTIC	JNS
 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบชุด 	กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ	วรพันธ์ กลัดหว่าง	เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนชุดข้อมูล	ACTIVATED	18 n.n. 2564	۲	0	Å* —
ข้อมูล	KMITL TEST 2	นุษรินทร์ หลวงประสาร	เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนชุดข้อมูล	ACTIVATED	14 n.n. 2564	۲	0	°,
เจ้าหน้าที่จัดหมวดหมู่	สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	สมเจตน์ ทับมา	เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนชุดข้อมูล	ACTIVATED	18 n.n. 2564	۲	0	e*
เจ้าหน้าที่สังเกตการณ์	สำนักงานประกันสังคม	ธัญลักษณ์ โคตะมี	เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนชุดข้อมูล	DEACTIVATED	5	۲	0	8×
รายงาน	สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ	กฤตภัค พรหมมาบุญ	เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนชุดข้อมูล	ACTIVATED	16 n.n. 2564	۲	0	A ∗
โปรไฟล์ผู้ใช้งาน	KMITL TEST 2	vipharat	เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนชุดข้อมูล	ACTIVATED	15 n.n. 2564	۲	0	٨×
	สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม	กมลจันทน์ พูลเกษม	เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนชุดข้อมูล	ACTIVATED	16 n.n. 2564	۲	0	٨×
	KMITL TEST 2	ัภัทราภรณ์	เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนชุดข้อมูล	ACTIVATED	15 n.n. 2564	۲	0	<u>ج</u> ×
	KMITL TEST 2	sunthong	เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนชุดข้อมูล	ACTIVATED	14 n.n. 2564	۲	0	<u>ج</u>
	กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	อรุณรัตน์ ปานทอง	ผู้จัดการระบบบัญชีข้อมูล	(BEACTIVATED)	-	۲	0	<u>ج</u> ×

รูปที่ 32 การจัดการเจ้าหน้าที่หน่วยงาน

2.4 การจัดการเจ้าหน้าที่ประสานหน่วยงาน

ผู้จัดการระบบลงทะเบียนจัดการเจ้าหน้าที่ประสานหน่วยงานได้ โดยคลิกที่เมนู "เจ้าหน้าที่ประสาน หน่วยงาน" ดังรูปที่ 33 โดยสามารถเพิ่มเจ้าหน้าที่ประสานหน่วยงานดังสัญลักษณ์ที่ 1 ปรับปรุงเจ้าหน้าที่ ประสานหน่วยงานดังสัญลักษณ์ที่ 2 และปิดการใช้งานเจ้าหน้าที่ประสานหน่วยงานดังสัญลักษณ์ที่ 3

BEVERBERT BATA CATALON	ล็อกอินครั้งล่าสุดเมื่อ 19-07-2564 01:59:03				Admi	า สำนักงานสถิติแห่งชาติ
ashboards ายชื่อหน่วยงาน						+ เจ้าหน้าที่ประสานหน่วยงาน
ว้าหน้าที่หน่วยงาน						1 Several (2)
จ้าหน้าที่ประสานหน่วย าน	ชื่อหน่วยงาน	ชื่อ – นามสกุล	ประเภทเจ้าหน้าที่	สถาน:	Last Login	ACTIONS
ว้าหน้าที่ตรวจสอบชุด	สำนักงานสถิติแห่งชาติ	เกษร แจ้งไชยศรี	เจ้าหน้าที่ประสานหน่วยงาน	ACTIVATED	15 n.n. 2564	◎ ℓ ² ²
oųa	สำนักงานสถิติแห่งชาติ	ศราวุฒิ ศรีทอง	เจ้าหน้าที่ประสานหน่วยงาน	ACTIVATED	18 n.n. 2564	
าหน้าที่จัดหมวดหมู่	สำนักงานสถิติแห่งชาติ	ศุภลักษณ์ หมอรักษา	เจ้าหน้าที่ประสานหน่วยงาน	ACTIVATED	8 n.n. 2564	
ำหน้าที่สังเกตการณ์	สำนักงานสถิติแห่งชาติ	นันทวัฒธ์ สุรชัยธีรโชติ	เจ้าหน้าที่ประสานหน่วยงาน	ACTIVATED	7 n.n. 2564	◎ / A*
ยงาน	สำนักงานสถิติแห่งชาติ	สิริภักดี์ ศรีศิลารักษ์	เจ้าหน้าที่ประสานหน่วยงาน	ACTIVATED	8 n.e. 2564	● / A*
รไฟล์ผู้ใช้งาน	สำนักงานสถิติแห่งชาติ	ทดสอบ สพรอ.	เจ้าหน้าที่ประสานหน่วยงาน	DEACTIVATED	2	
	สำนักงานสถิติแห่งชาติ	เทวี กณิกนันต์	เจ้าหน้าที่ประสานหน่วยงาน	ACTIVATED	12 n.n. 2564	◎ / A*
	สำนักงานสถิติแห่งชาติ	วงศกร ทองพัด	เจ้าหน้าที่ประสานหน่วยงาน	ACTIVATED	17 n.n. 2564	◎ / A*
	สำนักงานสถิติแห่งชาติ	สุวรรณิกา กระแสร์สุนกร	เจ้าหน้าที่ประสานหน่วยงาน	ACTIVATED	16 ก.ค. 2564	◎ / A*
	สำนักงานสถิติแห่งชาติ	อดิศักดิ์ ดำพลงาม	เจ้าหน้าที่ประสานหน่วยงาน	ACTIVATED	7 ก.ศ. 2564	● / A*
						< 1 2 >

รูปที่ 33 การจัดการเจ้าหน้าที่ประสานหน่วยงาน

2.5 การจัดการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบชุดข้อมูล

ผู้จัดการระบบลงทะเบียนจัดการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบชุดข้อมูลได้ โดยคลิกที่เมนู "เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ชุดข้อมูล" ดังรูปที่ 34 โดยสามารถเพิ่มเจ้าหน้าที่ตรวจสอบชุดข้อมูลดังสัญลักษณ์ที่ 1 ปรับปรุงเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบชุดข้อมูลดังสัญลักษณ์ที่ 2 และปิดการใช้งานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบชุดข้อมูลดังสัญลักษณ์ที่ 3

provinseement nets Labelins	ล็อกอินครั้งล่าสุดเมื่อ 19-07-2564 01:59:	03			Admin	สำนักงามสถิติแห่งชาติ
Dashboards รายชื่อหน่วยงาน						จำหน้าที่ตรวจสอบชุดข้อมูล
เจ้าหน้าที่หน่วยงาน					Q	See 2
เจ้าหน้าที่ประสานหน่วย งาน	ชื่อหน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	ประเภทเจ้าหน้าที่	สถานะ	Last Login	ACTIONS
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบชุด	KMITL TEST 2	Jirawat Tumsri	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบชุดข้อมูล	DEACTIVATED		
ข้อมูล	สำนักงานสถิติแห่งชาติ	บรรพต ตีเมืองสอง	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบชุดข้อมูล	ACTIVATED	16 n.n. 2564	
เจ้าหน้าที่จัดหมวดหมู่	KMITL TEST 2	ปียพล สันติกันต์	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบชุดข้อมูล	ACTIVATED	18 n.e. 2564	◎ / A*
เจ้าหน้าที่สังเกตการณ์	สำนักงานสถิติแห่งชาติ	อังคณา แย้มอุบล	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบชุดข้อมูล	ACTIVATED	18 n.e. 2564	● / A*
รายงาน	สำนักงานสถิติแห่งชาติ	นนทลี สิริปัญญาวิทย์	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบชุดข้อมูล	ACTIVATED	8 n.n. 2564	● ℓ Å*
ไปรไฟล์ผู้ใช้งาน	สำนักงานสถิติแห่งชาติ	อารีรัตน์ กิตติสมบูรณ์สุข	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบชุดข้อมูล	ACTIVATED	23 D.U. 2564	
	สำนักงานสถิติแห่งชาติ	สารตรัย วัชราภรณ์	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบชุดข้อมูล	ACTIVATED	17 n.e. 2564	
	สำนักงานสถิติแห่งชาติ	ทวีทรัพย์ ศรีขวัญ	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบชุดข้อมูล	ACTIVATED	18 n.e. 2564	● / A*
	Test KMITL	สมศรี มีสุข	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบชุดข้อมูล	ACTIVATED	18 n.n. 2564	● / A*
						< 1 >
เลิยสิทธิ์ พ.ศ. 2563 ามสติติแห่งชาติ กระกรวงดิจิกัลเพื่อ						

รูปที่ 34 การจัดการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบชุดข้อมูล

2.6 การจัดการเจ้าหน้าที่จัดหมวดหมู่

ผู้จัดการระบบลงทะเบียนจัดการเจ้าหน้าที่จัดหมวดหมู่ได้ โดยคลิกที่เมนู "เจ้าหน้าที่จัดหมวดหมู่" ดัง รูปที่ 35 โดยสามารถเพิ่มเจ้าหน้าที่จัดหมวดหมู่ดังสัญลักษณ์ที่ 1 ปรับปรุงเจ้าหน้าที่ประสานหน่วยงานดัง สัญลักษณ์ที่ 2 และปิดการใช้งานเจ้าหน้าที่จัดหมวดหมู่ดังสัญลักษณ์ที่ 3

ระบบบัญชีป้อมูลภาครัฐ 💿 ระหสมพยศาสนห เวลเมอร	สำนักงานสถิติแห่งชาติ ล็อกอินครั้งล่าสุดเมื่อ 19-07-2564 0159:	03			sysadmin (ຜູ້ Admin	วัดการระบบลงทะเบียน) สำนักงานสถิติแห่งชาติ
ฏ Dashboards ⊕ รายชื่อหน่วยงาน						+ เจ้าหน้าที่จัดหมวดหมู่
g เจ้าหน้าที่หน่วยงาน					Q	Search (2)
?, เจ้าหน้าที่ประสานหน่วย งาน	ชื่อหน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	ประเภทเจ้าหน้าที่	สถานะ	Last Login	ACTIONS
< เจ้าหน้าที่ตรวจสอบชุด	สำนักงานสถิติแห่งชาติ	วรินธร โมรินทร์	เจ้าหน้าที่จัดหมวดหมู่	ACTIVATED	25 I.U.U. 2564	◎ ℓ A*
ข้อมูล	สำนักงานสถิติแห่งชาติ	ณัฐธภา มีศรี	เจ้าหน้าที่จัดหมวดหมู่	ACTIVATED	18 n.n. 2564	
เจ้าหน้าที่จัดหมวดหมู่	KMITL TEST 2	เลีศพันธ์ แก้วกระจ่าง	เจ้าหน้าที่จัดหมวดหมู่	ACTIVATED	18 n.e. 2564	
) เจ้าหน้าที่สังเกตการณ์						< 1 >
รายงาน โปรไฟล์ผู้ใช้งาน						

รูปที่ 35 การจัดการเจ้าหน้าที่จัดหมวดหมู่

2.7 การจัดการเจ้าหน้าที่สังเกตการณ์

ผู้จัดการระบบลงทะเบียนจัดการเจ้าหน้าที่สังเกตการณ์ได้ โดยคลิกที่เมนู "เจ้าหน้าที่สังเกตการณ์" ดังรูปที่ 36 โดยสามารถเพิ่มเจ้าหน้าที่สังเกตการณ์ดังสัญลักษณ์ที่ 1 ปรับปรุงเจ้าหน้าที่สังเกตการณ์ดัง สัญลักษณ์ที่ 2 และปิดการใช้งานเจ้าหน้าที่สังเกตการณ์ดังสัญลักษณ์ที่ 3

จังจัง ระบบนักษ์ชี่ป้อมูลmnรัฐ 🍥	สำนักงานสถิติแห่งชาติ ล็อกอินครั้งล่าสุดเมื่อ 19-07-256	4 01:59:03			sysadmin (Adm	ผู้จัดการระบบลงทะเบียน) in สำนักงานสถิติแห่งชาติ
 Dashboards รายชื่อหน่วยงาน 						+ เจ้าหน้าที่สังเกตการณ์ 1
BB เจ้าหน้าที่หน่วยงาน						
റ്റ, เจ้าหน้าที่ประสานหน่วย งาน	ชื่อหน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	ประเภทเจ้าหน้าที่	สถานะ	Last Login	ACTIONS
หางการการการการการการการการการการการการการก	Test KMITL	อาทิตย์	เจ้าหน้าที่สังเกตการณ์	DEACTIVATED	7	
🕞 เจ้าหน้าที่จัดหมวดหมู่						< 1 >
🕞 เจ้าหน้าที่สังเกตการณ์						
🗎 รายงาน						
ค. โปรไฟล์ผู้ใช้งาน						
© สงวนสียสิทธิ์ พ.ศ. 2563) ส่านักงานสถิติแห่งชาติ กระกรวงดีจิตัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคม						

รูปที่ 36 การจัดการเจ้าหน้าที่สังเกตการณ์

2.8 การเข้าดูรายงานของข้อมูล

ผู้จัดการระบบบัญชีข้อมูลสามารถเห็นภาพรวมและรายละเอียดของบัญชีเจ้าหน้าที่และสถานะต่างๆ ได้จากรายงาน ดังรูปที่ 37

suruðrufölðayannafg () Oashboards	สำนักงานสถิติแห่งชาติ ล็อกอันครั้งส่าสุดเมื่อ 19-07-2564 0159:03	sysadmin (ผู้จัดการระบบลงทะเบียน) Admin สำนักงานสถีดีแห่งชาติ
 	รายงานสำหรับผู้จัดการระบบลงทะเบียน	
یں ارتباعی ایک ایک ایک ایک ایک ایک ایک ایک ایک ای	รายงานที่ 61 - รายงานสรุปสถานะการเข้าใช้งานของหน่วยงาน รายงานที่ 62 - รายงานสถานะการเข้าใช้งาน	
Ar เจ้าหน้าที่ตรวจสอบชุด ข้อมูล	รายงานที่ 6.3 - รายงานสรุปผลการลงทะเบียนชุดข้อมูล จำแนกตามหน่วยงานและสถานะการลงทะเบียนชุดข้อมูล	
(-) เจ้าหน้าที่จัดหมวดหมู่ (-) เจ้าหน้าที่สังเกตการณ์	รายงานที่ 6.4 - รายงานการลงทะเบียนชุดข้อมูลของหน่วยงาน รายงานที่ 6.5 - รายงาน log การใช้งานระบบ	
รายงาน ค โปรไฟล์ผู้ใช้งาน	รายงานที่ 6.6 - รายงานผู้ใช้งานในระบบ รายงานที่ 6.7 - รายงานการลงกะเบียนหน่วยงาน URL/API key	
© สงวนลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2563		
สำนักงานสถิติแห่งชาติ กระทรวงดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคม		

รูปที่ 37 หน้าหลักรายงาน

จากรูปที่ 37 สามารถแจกแจงรายงานได้ ดังนี้

1) รายงานสรุปสถานะการเข้าใช้งานของหน่วยงาน

รายงานนี้เป็นรายงานสรุปจำนวนบัญชีผู้ใช้งานของหน่วยงาน จำแนกตามสถานะหน้าที่และบัญชี ผู้ใช้งาน สามารถค้นหาข้อมูล ดาวน์โหลดเอกสาร และพิมพ์ออกเป็นกระดาษ นอกจากนี้ยังสามารถเปลี่ยน มุมมองการแสดงข้อมูล และจัดเรียงชุดข้อมูลได้ ดังรูปที่ 38

ເບເບເບິຍຢູ່ຢ້ອບລູລາາທຣິອ ເອ ອາດອາສາສາ ແລະ ແລະເອາະ ເຫຼັ Dashboards	สำนักงานสถิติแห่งชาติ ล็อกอินครั้งส่าสุดเมื่อ 19-0	07-2564 0159.03			sysadmin (ผู้จัดการระบบลงทะเบียน) Admin สำนักงานสถิติแห่งชาติ
⊕ รายชื่อหน่วยงาน ⊞ เจ้าหน้าที่หน่วยงาน ஜ, เจ้าหน้าที่ประสานหน่วย	รายงานที่ 6.1 -	รายงานสรุปสถานะการเข้าใช้ง	านของหน่วยงาน		Q 🙆 III 👳 Export POF
หน้าหน้าที่ตรวจสอบชุด	หน่วยงาน	ผู้จัดการระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน (Activate)	ผู้จัดการระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน (Deactivate)	ผู้จัดการระบบบัณชีข้อมูลหน่วยงาน (รวม)	เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนชุดข้อมูล (Activate)
ข้อมูล (สำนักงานหลัก ประกันสุขภาพแห่ง ชาติ	0	3	1	1
🗟 รายงาน	จังหวัดชลบุรี	1	0	1	1
.A. โปรไฟล์ผู้ใช้งาน	การไฟฟ้าฝ่ายผลิต แห่งประเทศไทย	0	1	1	o
	กรมการข้าว	1	0	1	2
	สำนักงานคณะ กรรมการส่งเสริม	n	1	1	1,,*
				Row	is per page 10 * 1-10 of 39 < >
© สงวนลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2563 สำนักงามสติตัพห่งชาติ กระทรวงดีจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคม					

รูปที่ 38 รายงานสรุปสถานะการเข้าใช้งานของหน่วยงาน

จากรูปที่ 38 สามารถอธิบายฟังก์ชั่นการทำงานของรายงานดังนี้

- ค้นหาข้อมูลภายในรายงาน
- การส่งออกรายงานในรูปแบบ PDF และ Excel/CSV
- การกำหนดคอลัมน์ของข้อมูล
- การกรองข้อมูล

โดยสามารถค้นหาข้อมูลเมื่อคลิกสัญลักษณ์แว่นขยาย ระบบจะแสดงช่องให้กรอกข้อมูลที่ต้องการ ค้นหา ผู้ใช้งานสามารถพิมพ์ข้อมูลค้นหาได้ ดังรูปที่ 39

Construction of the second	สำนักงานสถิติแห่งชาติ ล็อกอินครั้งล่าสุดเมื่อ 19-(07-2564 0159:03			sysadmin (ผู้จัดการระบบลงทะเบียน) Admin ส่านักงานสถิติแห่งชาติ
 	Q				Q () III ,
24 เจ้าหน้าที่ประสานหน่วย งาน 24 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบชุด	หน่วยงาน	ผู้จัดการระบบบัณชีข้อมูลหน่วยงาน (Activate)	ผู้จัดการระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน (Deactivate)	ผู้จัดการระบบบัณชีข้อมูลหน่วยงาน (รวม)	ะมุษศาศวร เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนชุดข้อมูล (Activate)
ข้อมูล (สำนักงานหลัก ประกันสุขภาพแห่ง ชาติ	0	,	1	1
🗈 รายงาน	จังหวัดชลบุรี	1	0	1	1
คุ โปรไฟล์ผู้ใช้งาน	การไฟฟ้าฝ่ายผลิต แห่งประเทศไทย	0	1	1j.	0
	กรมการข้าว	1	0	1	2
	สำนักงานคณะ กรรมการส่งเสริม	n	1	1	· · ·
				Row	s per page: 10 - 1-10 of 39 < >
© สงวนอิขสิทธิ์ พ.ศ. 2563 สำนักงานสทิติแห่งชาติ กระกรวงดีจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคม					

รูปที่ 39 การค้นหาข้อมูลภายในรายงาน

การส่งออกรายงานในรูปแบบ Excel/CSV โดยการคลิกที่สัญลักษณ์ก้อนเมฆเพื่อดาวน์โหลดตาม สัญลักษณ์ที่ 1 ระบบจะแสดงหน้าต่างสำหรับบันทึกไฟล์ Excel/CSV ผู้ใช้งานสามารถเปลี่ยนชื่อไฟล์ และ บันทึกลงเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนตัวได้โดยการคลิกที่ปุ่ม "Save" ตามสัญลักษณ์ที่ 2 ดังรูปที่ 40

ระบบบัญชีข้อมูลกาครัฐ ()	สำนักงานสถิติแห่งชาติ ล็อกอินครั้งล่าสุดเมื่อ 19-07	-2564 01:59:03			sysadmin (ผู้จัดการระบบลงทะเบียน) Admin สำนักงานสถิติแห่งชาติ
Dashboards		Save As		×	0
		$\leftrightarrow \rightarrow \checkmark \uparrow$ \blacksquare > This PC > Desktop		 Ø Search Desktop 	(1
ลล เจ้าหน้าที่หน่วยงาน	Q	Organize Vew folder		a • 0	۹ 🗴 🖩 😤
న్లి, เจ้าหน้าที่ประสานหน่วย งาน		This PC 1 30 Objects Dektop	, Xa, Xa,		Export PDF
Ar เจ้าหน้าที่ตรวจสอบชุด	หน่วยงาน	Documents Downloads	com book_list_recom transactoin.csv sv mended_ANSLcs v		(Activate)
ข้อมูล (-) เจ้าหน้าที่จัดหมวดหมู่ (-) เจ้าหน้าที่สังเกตการณ์	สำนักงานหลัก ประกันสุขภาพแห่ง ชาติ	Muzic Pictures Videos (a) 05 (Ci) Alta (Di)			1
🖹 รายงาน	จังหวัดชลบุรี	Network File name: tableDownload.cn/		~]	1
ค โปรไฟล์ผู้ใช้งาน	การไฟฟ้าฝ่ายผลิต แห่งประเทศไทย	Seve as type: Microsoft Excel Comma Separated Values I Hide Folders	ile (*.csv)	Save Cance a	0
	กรมการข้าว	1	0		2
	สำนักงานคณะ กรรมการส่งเสริม	0	1	1	1
	4			Rows p	• er page: 10 ~ 1-10 of 39 < >
สงวนสิขสิทธิ์ พ.ศ. 2563 านักงานสถิติแห่งชาติ กระทรวงดิจิทัลเพื่อ ารษฐกิจและสังคม					

รูปที่ 40 การส่งออกรายงานในรูปแบบ Excel/CSV

หากผู้ใช้ต้องการเชื่อมต่อเครื่องพิมพ์เพื่อพิมพ์รายงานสามารถคลิกที่สัญลักษณ์ที่ 3 ระบบจะแสดง หน้าต่างสำหรับการพิมพ์และเลือกเชื่อมต่อเครื่องพิมพ์ส่วนตัวของผู้ใช้งาน หรือสามารถบันทึกเป็นไฟล์ใน รูปแบบ PDF ผ่านฟังก์ชันการทำงานนี้ โดยคลิกที่สัญลักษณ์เครื่องพิมพ์ ตามสัญลักษณ์ที่ 1 และคลิกที่ปุ่ม "Save" ตามสัญลักษณ์ที่ 2 เพื่อบันทึกไฟล์ลงเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนตัว ดังรูปที่ 41

ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ 🌀 องพรพระการเวลาเอง	สำนักงานสถิติแห่งชาติ ล็อกอินครั้งล่าสุดเมื่อ 19-01	7-2564 01:59:03			sysadmin (ผู้จัดการระบบลงทะเบียน) Admin สำนักงานสถิติแห่งชาติ
Dashboards		💿 Save As		×	
		$\leftarrow \rightarrow \checkmark \uparrow$ A state to the the test of test		✓ ð 🖉 🖉 Search Desktop	
88 เจ้าหน้าที่หน่วยงาน	م	Organize - New folder		3 - ()	
兴 เจ้าหน้ากี่ประสานหน่วย งาน 冬 เจ้าหน้ากี่ตรวจสอบชุด	หน่วยงาน	This PC Desitop Desitop Documents Docum	PDF 		เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนชุดข้อมูล (Activate)
ข้อมูล (สำนักงานหลัก ประกันสุขภาพแห่ง ชาติ	 ↓ Music ■ Pictures © Videos ↓ OS (C.) → DATA (D) 			1
🖹 รายงาน	จังหวัดชลบุรี	Network File name:			1
ค โปรไฟล์ผู้ใช้งาน	การไฟฟ้าฝ่ายผลิต แห่งประเทศไทย	Save as type: PDF File (*,pdf)		2 ave Cancel	o
	กรมการข้าว	1	0	1	2
	สำนักงานคณะ กรรมการส่งเสริม	n	1	1	1,

รูปที่ 41 การส่งออกรายงานในรูปแบบ PDF

หากต้องการเลือกหัวตารางเพื่อเปลี่ยนมุมมองในการออกรายงาน สามารถคลิกที่สัญลักษณ์ที่ 1 ระบบ จะแสดงให้รายการให้เลือก ผู้ใช้งานสามารถติ๊กถูกเพื่อให้แสดงผล หรือคลิกอีกครั้งเพื่อนำเครื่องหมายติ๊กถูก ออก ดังรูปที่ 42

sourcesseer sus cause Darbhoarde	สำนักงานสถิติแห่งชาติ ล็อกอินครั้งล่าสุดเมื่อ 19-	07-2564 0159:03			sysadmin (ผู้จัดการระบบลงทะเบียน) Admin สำนักงานสถิติแห่งชาติ
 ฐายชื่อหน่วยงาน ฐายชื่อหน่วยงาน 	· .				A ▲ ■ =
🕰 เจ้าหน้าที่ประสานหน่วย งาน	รายงานที่ 6.1 -	รายงานสรุปสถานะการเข้าใช้ง	านของหน่วยงาน	ด้รักกรระบบโตยที่ปัวบอบปละบวม	Show Columns X 🗹 หน่วยงาน 🗹 ผู้จัดการระบบบัญบี่ข้อมูลหน่วยงาน (Activate)
A เจ้าหน้าที่ตรวจสอบชุด ข้อมูล	หน่วยงาน สำนักงานหลัก	(Activate)	พูงแก่ iss:000ggooมูลคนวยงาน (Deactivate)	(SDN) (2011)	✓ ผู้จัดการระบบบัญขึบอมูลหน่วยงาน (Deactivate) ✓ ผู้จัดการระบบบัญขึบอมูลหน่วยงาน (รวม) ✓ เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนชุดข้อมูล (Activate)
🕞 เจ้าหน้าที่จัดหมวดหมู่ 🕞 เจ้าหน้าที่สังเกตการณ์	ประกันสุขภาพแห่ง ชาติ	0	1	1	 เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนขุดข้อมูล (Deactivate) เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนขุดข้อมูล (รรม)
🗎 รายงาน	จังหวัดชลบุรี	1	0	1	1
ค. โปรไฟล์ผู้ใช้งาน	การไฟฟ้าฝ่ายผลิต แห่งประเทศไทย	0	1	1	o
	กรมการข้าว	1	0	1	2
	สำนักงานคณะ กรรมการส่งเสริม	0	1	1	T

รูปที่ 42 การกำหนดคอลัมน์ของข้อมูล

สามารถกรองข้อมูลได้จากสัญลักษณ์ที่ 1 เมื่อคลิกแล้วระบบจะแสดงส่วนการกรองข้อมูล ผู้ใช้ สามารถกรอกข้อมูลเพื่อให้ระบบแสดงข้อมูลตามที่เลือก ดังรูปที่ 43

ระบบบัญชีข้อมูลกาครัฐ () ระบบสมสสรร () () () () () () () () () () () () ()	สำนักงานสถิติแห่งชาติ ล็อกอินครั้งล่าสุดเมื่อ 19-0	07-2564 0159:03			sysadmin (ผู้จัดการระบบลงทะเบียน) Admin สำนักงานสถิติแห่งชาติ
Dashboards					
รายออกนวยงาน					० ८ ॥ ऱ
เจ้าหน้าเห็นวยังใน	รายงานที่ 6.1 -	รายงานสรุปสถานะการเข้าใช้ง	านของหน่วยงาน	FILTERS RESET	
, เจาหนาทบระสานหนวย งาน • เจ้าหน้าที่ตรวจสอบชุด	หน่วยงาน	ผู้จัดการระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน (Activate)	ผู้จัดการระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน (Deactivate)	ญัจัดการระบบปัญชีปัญชุษหน่วยงาน (Activate)	ໜູ້ຈັດກາຈຈະນານນັ້ນຜູ້ນີ້ນີ້ລະມູລະແນ່ວຍຈານ (Deactivate)
ข้อมูล) เจ้าหน้าที่จัดหมวดหมู่) เจ้าหน้าที่สังเกตการณ์	สำนักงานหลัก ประกันสุขภาพแห่ง ชาติ	0	1	ญัจัลการระบบปัญขึ้ป้อมูลหน่วยงาน (รวม)	เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนขุลข้อมูล (Activate)
รายงาน	จังหวัดชลบุรี	1	0		
โปรไฟล์ผู้ใช้งาน	การไฟฟ้าฝ่ายผลิต แห่งประเทศไทย	o	1	เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนขุดข้อมูล (Deactivate) 	เจ้าหน่าที่ลงทะเบียนขุดข้อมูล (รรม)
	กรมการข้าว	1	0	1	2
	สำนักงานคณะ กรรมการส่งเสริม	0	1		1
				Rows p	er page: 10 + 1-10 of 39 < >

รูปที่ 43 การกรองข้อมูล

2) รายงานสถานะการเข้าใช้งาน

รายงานนี้เป็นรายงานสถานะการเข้าใช้งาน โดยแสดงชื่อหน่วยงาน ประเภทเจ้าหน้าที่ ชื่อ-นามสกุล และสถานะต่างๆ ของบัญชีผู้ใช้งานในหน่วยงานต่างๆ ฟังก์ชันการทำงานของรายงานนี้เหมือนกับรายงานที่ 6.1 และมีหน้าตารายงาน ดังรูปที่ 44

් suuuðnytöðaujannaða ිා avrensen neti centur බ Dashboards	สำนักงานสถิติแห่งช ล็อกอินครั้งส่าสุดเมื่	nă a 19-07-2564 01:59:03		syr	sadmin (ผู้จัดการระบบลงทะเบียน) Admin สำนักงานสถิติแห่งชาติ
⊕ รายชื่อหน่วยงาน 88 เจ้าหน้าที่หน่วยงาน 23 เจ้าหน้าที่ประสานหน่วย อาจจากน้ำที่ประสานหน่วย	รายงานที่ 6	.2 - รายงานสถานะการเ	ข้าใช้งาน		Q, 🔥 III 후 Export PDF
งาน ค~ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบชุด	ลำดับ	หน่วยงาน	ประเภทเจ้าหน้าที่	ชื่อ-นามสกุล	สถานะ
ข้อมูล (๊๊๊๊๊ เจ้าหน้าที่จัดหมวดหมู่	1	KMITL TEST 2	เจ้าหน้าที่ทะเบียนชุดข้อมูล	อนิวัต	ACTIVATED
🕞 เจ้าหน้าที่สังเกตการณ์	2	KMITL TEST 2	เจ้าหน้าที่ทะเบียนชุดข้อมูล	ศศิธร เรื่องเดชสวรรณ	ACTIVATED
🗎 รายงาน	3	KMITL TEST 2	เจ้าหน้าที่ทะเบียนชุดข้อมูล	ธนาทิพย์	ACTIVATED
> โปรไฟล์ผู้ใช้งาน	4	KMITL TEST 2	เจ้าหน้าที่ทะเบียนชุดข้อมูล	เพ็ญศรี	ACTIVATED
	5	KMITL TEST 2	เจ้าหน้าที่ทะเบียนชุดข้อมูล	ปณิดา	ACTIVATED
	6	KMITL TEST 2	เจ้าหน้าที่ทะเบียนชุดข้อมูล	kanunzexat	ACTIVATED
	7	KMITL TEST 2	เจ้าหน้าที่ทะเบียนชุดข้อมูล	สุนันทา	ACTIVATED
	8	KMITL TEST 2	เจ้าหน้าที่ทะเบียนชุดข้อมูล	Krittaphak.p	DEACTIVATED

รูปที่ 44 รายงานสถานะการเข้าใช้งาน

รายงานสรุปชุดข้อมูลของหน่วยงาน จำแนกตามกลุ่ม (สำหรับเจ้าหน้าที่จัดหมวดหมู่)
 รายงานนี้เป็นรายงานสรุปผลการลงทะเบียนชุดข้อมูล จำแนกตามหน่วยงานและสถานะการ
 ลงทะเบียนชุดข้อมูลโดยแสดงจำนวนชุดข้อมูลตามชื่อหน่วยงานและสถานะต่างๆ ฟังก์ชันการทำงานของ
 รายงานนี้เหมือนกับรายงานที่ 6.1 และมีหน้าตารายงาน ดังรูปที่ 45

່ງ suuvõnytidäyyannesg (ອ) ອາຫອອສອາດລະແລະເອດ ລູ Dashboards	สำนักงานสถิติแห่งชาติ ล็อกอินครั้งล่าสุดเมื่อ 19-07-	2564 01:59:03							sysadmin Adı	(ผู้จัดการระบบลงทะ เ min สำนักงานสถิติแห	เบียน) เงชาติ
 รายชื่อหน่วยงาน เจ้าหน้าที่หน่วยงาน เจ้าหน้าที่ประสานหน่วย 	รายงานที่ 6.3 - รา	เยงานสรุปเ	งลการลงทะ	เบียนชุดข้อมูล	ล จำแนกต	ามหน่วยงานเ	เละสถาน	ะการลงทะเบี	ยนชุดข้อมูล	् ७ ॥ Expo	t ,
 หน้าที่ตรวจสอบชุด ข้อมูล เจ้าหน้าที่จัดหมวดหมู่ 	หน่วยงาน	ลง ทะเบียน	แจ้งลง ทะเบียน	อยู่ระหว่าง การอนุมัติ	ไม่ผ่าน เกณฑ์	ตรวจสอบ เพื่อเพิก ถอน	เพิก ถอน	รออนุมัติ เพื่อเพิก ถอน	อยู่ระหว่าง การตรวจ สอบ	ข้อมูลมีการ ปรับปรุง	son
🕞 เจ้าหน้าที่สังเกตการณ์	KMITL TEST 2	16	0	0	10	0	8	o	0	0	34
🖹 รายงาน	Test KMITL	21	0	0	4	0	0	o	o	0	25
ุค โปรไฟล์ผู้ใช้งาน	กรมการข้าว	0	4	0	0	0	0	o	2	0	6
	กรมการจัดหางาน	0	6	o	o	o	0	o	2	o	8
	กรมคุ้มครองสิทธิและ เสรีภาพ	o	37	0	o	0	0	0	0	0	37
	กรมประชาสัมพันธ์	1	20	3	6	o	0	0	0	0	30

รูปที่ 45 รายงานสรุปผลการลงทะเบียนชุดข้อมูล จำแนกตามหน่วยงานและสถานการณ์ลงทะเบียนชุดข้อมูล

4) รายงานการลงทะเบียนชุดข้อมูลของหน่วยงาน

รายงานนี้เป็นรายงานชุดข้อมูลและสถานะต่างๆ ของหน่วยงา จำแนกตามกลุ่ม โดยแสดงชื่อ หน่วยงาน ชื่อเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน ชื่อชุดข้อมูล การเผยแพร่ วัยที่ และสถานะของชุดข้อมูล ฟังก์ชันการ ทำงานของรายงานนี้เหมือนกับรายงานที่ 6.1 และมีหน้าตารายงาน ดังรูปที่ 46

Construction of the second sec	สำนักงานสถ ล็อกอินครั้งเ	วิติแห่งชาติ ล่าสุดเมื่อ 19-07-2564 01:59:03				sysadmin (ຜູ້ຈັ Admin	ดการระบเ สำนักงานส	ม ลงทะเบียน) สถิติแห่งชาติ	•
 ฐายชื่อหน่วยงาน หน้าที่หน่วยงาน เจ้าหน้าที่หน่วยงาน 	รายงา	นที่ 6.4 - รายงานการล	งทะเบียนชุดข้อมู	ลของหน่วยงาน			۹ د	S III ₹ Export PDF	E.
งาน ผั~ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบชุด ข้อมูล	ສໍາດັບ	ชื่อหน่วยงาน	ชื่อเจ้าหน้าที่ลง ทะเบียน	ชื่อชุดข้อมูล	การเผย แพร่	วันที่		สถานะ	
🕞 เจ้าหน้าที่จัดหมวดหมู่ 🕞 เจ้าหน้าที่สังเกตการณ์	1	สำนักงานสถิติแห่งชาติ	ปาริษา สุรัตนเมธา กุล	ร้อยละของครัวเรือนตามขนาดของครัวเรือน (รวมคนรับใช้)	PUBLIC	16-07- 2564	əųs	ะหว่างการอนุ	00
🖹 รายงาน 🔉 โปรไฟล์ผู้ใช้งาน	2	Test KMITL	นที เหรียญตระกูล ชัย	test 19	PUBLIC	18-07- 2564		ลงทะเบียน	
	з	สำนักงานปลัดสำนักนายก รัฐมนตรี	สมเจตน์ ทับมา	รายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องทุกข์ (สำหรับผู้บริหาร)	PUBLIC	18-07- 2564	(u	จังลงทะเบียน	
	4	สำนักงานสถิติแห่งชาติ	บุษราพรรณ กัน ธรรม	สัดส่วนของสถานประกอบการที่สั่งชื่อสินค้าหรือบริการ (Placing Orders) ทางอินเทอร์เน็ต	PUBLIC	18-07- 2564	aęjs	ะหว่างการอนุเ	00
	5	สำนักงานสถิติแห่งชาติ	บุษราพรรณ กัน ธรรม	สัดส่วนของครัวเรือนที่มีโทรศัพท์ประจำที่	PUBLIC	18-07- 2564	៦ម៉ូន	ะหว่างการอนุเ	Da

รูปที่ 46 รายงานการลงทะเบียนชุดข้อมูลของหน่วยงาน

5) รายงาน log การใช้งานระบบ

รายงานนี้เป็นรายงานประวัติการใช้งานระบบ โดยแสดงชื่อ Action และ วัน-เวลา ฟังก์ชันการทำงาน ของรายงานนี้เหมือนกับรายงานที่ 6.1 และมีหน้าตารายงาน ดังรูปที่ 47

strutingBidayanna5g ()	สำนักงานสถิติแห่งชาติ ล็อกอินครั้งล่าสุดเมื่อ 19-07-2564	D159:03		sysadmin (ผู้จัดการระบบลงทะเบียน) Admin สำนักงานสถิติแห่งชาติ		
Dashboards						
	ชื่อผู้ใช้	วันที่เริ่มต้น	วันที่สั้นสุด	ດ້ານປາ		
ค. เจ้าหน้าที่ประสานหน่วย งาน		2021-01-01	2021-07-15	Q Q @ III =		
ค.ส. ค.ส. ค.ส. ค.ส. ค.ส. ค.ส. ค.ส. ค.ส.	ສຳດັບ	Action		วัน-เวลา		
ข้อมูล	1	ลงทะเบียนแล้ว	4 มี.ย. 64 14:00:45			
(-) เจ้าหน้าที่จัดหมวดหมู่ (-) เจ้าหน้าที่สังเกตการณ์	2	ลงทะเบียนแล้ว		4 มี.ย. 64 14:00:45		
🗎 รายงาน	3	อยู่ระหว่างการอนุมัติ		4 มี.ย. 64 11:30:20		
ค. โปรไฟล์ผู้ใช้งาน	4	อยู่ระหว่างการอนุมัติ		4 มี.ย. 64 11:30:20		
	5	อยู่ระหว่างการอนุมัติ		4 มี.ย. 64 11:30:20		
	6	ไม่ผ่านเกณฑ์		4 มี.ย. 64 09:45:20		
	7	ໄມ່ผ่านเกณฑ์		4 มี.ย. 64 09:45:15		
	8	อยู่ระหว่างตรวจสอบ		4 มี.ย. 64 09:10:15		
ว สงวนลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2563 ถ้านักงานสติติแห่งชาติ กระทรวงดิจิทัลเพื่อ ศรษชทิจและสังคม	9	อยู่ระหว่างตรวจสอบ		4 มี.ย. 64 09:10:15		

รูปที่ 47 รายงาน log การใช้งานระบบ

6) รายงานผู้ใช้ในระบบ

รายงานนี้เป็นรายงานสถานะบัญชีผู้ใช้งานเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนชุดข้อมูลในระบบ โดยแสดงชื่อ -นามสกุล สิทธิ์การเข้าใช้งาน และสถานะการใช้งาน ฟังก์ชันการทำงานของรายงานนี้เหมือนกับรายงานที่ 6.1 และมีหน้าตารายงาน ดังรูปที่ 48

ຳ scuulryBlogannesg (ຄ) ກາງສາຍສະຫ ແລະ catulate	สำนักงานสถิติแห่งช ล็อกอินครั้งล่าสุดเมื่ะ	1ð 19-07-2564 0159:03		sysadmin (ผู้จัดการระบบลงทะเบียน) Admin สำนักงานสถีติแห่งชาติ
 	รายงานที่ 6	6 รายงานผู้ใช้ในระบบ		Q 🛆 III 👻 Export PCF
📯 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบชุด	ສຳດັບ	เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนชุดข้อมูล	สิทธการเข้าใช้งาน	สถานะการเข้าใช้งาน
ข้อมูล	1	สุทธิลักษณ์ พึ่งผลพฤกษ์	เจ้าหน้าที่ทะเบียนชุดข้อมูล	ACTIVATED
🕞 เจ้าหน้าที่สังเกตการณ์	2	อดิศักดิ์ ดำพลงาม	เจ้าหน้าที่ประสานงาน	ACTIVATED
🖹 รายงาน	з	ffisptpu	เจ้าหน้าที่ทะเบียนชุดข้อมูล	DEACTIVATED
ค. โปรไฟล์ผู้ใช้งาน	4	ดาวนภา	เจ้าหน้าที่ทะเบียนชุดข้อมูล	DEACTIVATED
	5	aimnewlook	เจ้าหน้าที่ทะเบียนชุดข้อมูล	DEACTIVATED
	6	ทดสอบ ทดสอบ	เจ้าหน้าที่หน่วยงาน	DEACTIVATED
	7	นที เหรียญตระกูลชัย	เจ้าหน้าที่ทะเบียนชุดข้อมูล	ACTIVATED
	8	moetestsystem	เจ้าหน้าที่ทะเบียนชุดข้อมูล	ACTIVATED
-สงวนลขสกร พ.ศ. 2563 านักงานสกิติแห่งชาติ กระกรวงดีจิทิลเพื่อ กรบฐกิจและสังคม	9	จุไรวรรณ	เจ้าหน้าที่ทะเบียนชุดข้อมูล	DEACTIVATED

รูปที่ 48 รายงานผู้ใช้ในระบบ

7) รายงานการลงทะเบียนหน่วยงาน URI/API key

รายงานนี้เป็นรายงานแสดงข้อมูลการลงทะเบียนระบบของหน่วยงาน โดยแสดงชื่อหน่วยงาน URL API key หน่วยงาน และชื่อกระทรวง ฟังก์ชันการทำงานของรายงานนี้เหมือนกับรายงานที่ 6.1 และมีหน้าตา รายงาน ดังรูปที่ 49

ارم Dashboards	สำนักงานสถิต ล็อกอินครั้งส่	ติแห่งชาติ าสุดเมื่อ 19-07-2564 01:59:03			sysadmin (ผู้จัดการระบบลงทะเบียน) Admin สำนักงานสถิติแห่งชาติ
รายชื่อหน่วยงาน 38 เจ้าหน้าที่หน่วยงาน 23 เจ้าหน้าที่ประสานหน่วย งาน	รายงาเ	นที่ 6.7 รายงานการลงทะเ	บียนหน่วยงาน		Q 🙆 배 후 Diport POF
 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบชุด 	ล่ำดับ	หน่วยงาน	URL หน่วยงาน	API key หน่วยงาน	ชื่อกระทรวง
ขอมูล ว่า เจ้าหน้าที่จัดหมวดหน่	1	สำนักงานหลักประกันสุขภาพ แห่งชาติ	https://nhso.gdcatalog.go.th/	75c68768-0d42-4f19-bf12- 1b9e723e4de6	กระทรวงสาธารณสุข
ัว เจ้าหน้าที่สังเกตการณ์ ๆ รายงาน	2	จังหวัดชลบุรี	https://chonburi- catalog.gdcatalog.go.th/	63dd563c-3369-4a25-9237- 4c80062bac63	กระทรวงพลังงาน
, โปรไฟล์ผู้ใช้งาน	3	การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่ง ประเทศไทย	http://catalog.egat.co.th/	3eeO7fa1-ec37-44db-bbb8- ebb21837ff9a	กระทรวงพลังงาน
	4	กรมการข้าว	http://catalog.ricethailand.go.th/	3facb2e8-fff1-4c74-bba6- 9a5b3d948dbd	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
	5	สำนักงานคณะกรรมการส่ง เสริมการลงทุน	http://catalog.boi.go.th/	91e9d8e2-95bd-4bc0-a1cd- 9e0c5a172ac0	สำนักนายกรัฐมนตรี
วนอิขสิทธิ์ พ.ศ. 2563 งามสติติแห่งชาติ กระทรวงดิจิทัลเพื่อ ฐกิจและสังคม	6	กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	https://hss.gdcatalog.go.th/	6f134de8-1901-42c4-90f6- 93f330fe000d	กระทรวงสาธารณสุข

รูปที่ 49 รายงานการลงทะเบียนหน่วยงาน URI/API key

2.9 การตั้งค่าโปรไฟล์ผู้ใช้งาน

การตั้งค่าโปรไฟล์ผู้ใช้งานเป็นเมนูที่เปิดเพื่อให้ผู้จัดการระบบบัญชีข้อมูลสามารถตรวจสอบและดู ข้อมูลในระบบของตนเองได้ นอกจากนี้ยังสามารถปรับปรุงข้อมูล เช่น ชื่อ-นามสกุล เบอร์โทรศัพท์ และอีเมล ที่ใช้งาน ดังรูปที่ 50

້	ทรมประชาสัมพันธ์ ล็อกอันครั้งล่าสุดเมื่อ 18-07-2564 23:50:18	baldur3q (ผู้จัดการระบบบัณฑีข้อมูล) 🖉 🔲 🖉
Dashboards		
88 การลงทะเบียนระบบ	ชื่อผู้ใช้งาน (OpenID Account)	
A+ เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนชุด	baldur3q	
ข้อมูล	ชื่อ นามสกุล	
.≙+ เจ้าหน้าที่หน่วยงาน	បកី អេទីមណ្ឌពទះក្នុងទិម	
🔓 รายงาน	เบอร์ติดต่อ	
ปรไฟล์ผู้ใช้งาน	09999999	
	E-mail	
	littlefake@hotmail.com	
	ùufin unain	
© สงวนสินสิทธิ์ พ.ศ. 2563 สำนักงานสถัติแห่งชาติ กระทรวงดีจิทัสเพื่อ เศรมฐกิจและสังคม		

รูปที่ 50 เมนูการตั้งค่าโปรไฟล์ผู้ใช้งาน

2.10 การออกจากระบบ

สามารถลงชื่อออกจากระบบได้จากการคลิกที่ปุ่มตัวคนที่สัญลักษณ์ที่ 1 ระบบจะแสดงเมนูการลงชื่อ ออกจากระบบ ดังรูปที่ 51

ระบบบัญชีข้อมูลกาครัฐ (5) อาจสอดสาร (2010 (2010))	กรมประชาสัมพันธ์ ลือกอินครั้งส่าสุดเมื่อ 18-07-2564 23:50:18	baldur3q (ผู้จัดการระบบบัญชีข้อมูล) มที เหรียณตระกูลชัย
Dashboards		() ลงชื่อออก
88 การลงทะเบียนระบบ	ชื่อผู้ใช้งาน (OpenID Account)	
A+ เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนชุด	baldur3q	
ข้อมูล	ชื่อ นามสกุล	
A+ เจ้าหน้าที่หน่วยงาน	นที่ เหรียญตระกูลชัย	
🗎 รายงาน	เมอร์ติดต่อ	
_ โปรไฟล์พีใช้งาน	09999999	
	E-mail	
	littlefakeghotmail.com	
	durin undin	
© สงวนสิขสิทธิ์ พ.ศ. 2563 สำนักงานสถิติแห่งชาติ กระทรวงดีจิติลเพื่อ เตรนสถิตาละสิงคม		



ligital ID ลงทะเมือน เข้าสู่ระบบ 🚍 💥 ระบบพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล (Digital ID) One account. All of Services. \mathbf{Q}_{0}^{0} มุมนักพัฒนาระบบ ? เรามีดัวอย่าง source code (ภาษา PHP, C#, JSP) เพื่อพัฒนาระบบของท่านให้สามารถล็อกอินโดยใช้ OpenID ของเราได้ ทำไมต้อง OpenID เพิ่มเดิม > ระบบพิสูจน์และยืนยันด้วดนทางดีจิทัล (Digital ID) นอกจากจะทำหน้าที่ในการครวจสอบการเข้าใช้งานระบบต่างๆแล้ว ยัง มีเทคโนโลยีที่เรียกว่า "OpenId" ที่จะทำให้ผู้ไข้งานสามารถเข้าใช้งานระบบต่างๆ ได้โดยที่ไม่ต้องล็อกอินข้ำ (Single Sign-On) อีกด้วย ข้อดีของการใช้งานระบบพิสูจน์และยืนยันดัวดนทางดิจิทัล ดาวน์โหลดเอกสาร/คู่มือการใช้งาน ท่านไม่ต้องพัฒนาระบบจัดการผู้ใช้งาน เอกสารประกอบการสัมมนา คู่มือการใช้งานระบบ ผู้ใช้ไม่ต้องจำล็อกอิน รหัสผ่านหลายๆชุด สำหรับผู้ใช้งาน คู่มือการพัฒนาระบบสำหรับนักพัฒนา ผู้ไข้ไม่ด้องเสียเวลากรอกข้อมูลเพื่อลงทะเบียนขอใช้บริการ ผู้ใช้ไม่ด้องเสียเวลาล็อกอินซ้ำกับบริการที่จะเข้าใช้งาน คู่มือสำหรับนักพัฒนาระบบ ดู่มือการใช้งานระบบของผู้ใช้ทั่วไป <mark>หมายเหตุ</mark> ระบบต่างๆ ที่ได้กล่าวถึงข้างต่น ต่องได้รับการพัฒนาให้รองรับการเข่าใช้งานด้วย OpenID (ดูรายตะเอียดได้ที "มุมนักพัฒนาระบบ") เอกสารประกอบการอบรม DGA © 2564 ดามพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ 2537 สำนักงานพัฒนารัฐบา าชน) (สพร.) | 🖹 เงื่อนไขการใช้บริการ | 📞 ติดต่อเรา งดิจิทัล (องค์

เมื่อกดลงชื่ออกจากระบบ โปรแกรมจะแสดงหน้าการเข้าใช้งานของระบบ OpenID ดังรูปที่ 52

รูปที่ 52 การลงชื่อออกจากระบบเสร็จสิ้น

คู่มือการใช้งานบัญชีลงทะเบียนข้อมูลภาครัฐ สำหรับเจ้าหน้าที่ตรวจสอบชุดข้อมูลหน่วยงาน

1. โครงสร้างเมนูระบบบัญชีลงทะเบียนข้อมูลภาครัฐ

เจ้าหน้าที่จัดหมวดหมู่ชุดข้อมูลหน่วยงานสามารถทำงานผ่านระบบทะเบียนบัญชีข้อมูลภาครัฐจาก ฟังก์ชั่นการทำงานดังนี้

- 1) ดูภาพรวมในระบบสำหรับข้อมูลหน่วยงาน
- 2) ตรวจสอบชุดข้อมูล
- 3) ตรวจสอบสถานะของชุดข้อมูล

ระบบลงทะเบียนบัญชีข้อมูลภาครัฐกำหนดให้ 1 หน่วยงานสามารถมีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบชุดข้อมูล หน่วยงานได้มากกว่า 1 คน ขึ้นอยู่กับนโยบายการบริหารจัดการบัญชีข้อมูลโดยนายทะเบียนบัญชีข้อมูล หน่วยงาน ผู้จัดการระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงานจะเป็นผู้กำหนดสิทธิ์ ในการเข้าใช้งานเว็ปไซต์ระบบลงทะเบียน บัญชีข้อมูลภาครัฐ <u>https://register.gdcatalog.go.th/</u>สำหรับเจ้าหน้าที่ตรวจสอบชุดข้อมูลหน่วยงานมี โครงสร้างเมนู ดังรูปที่ 53



รูปที่ 53 โครงสร้างระบบบัญชีลงทะเบียนข้อมูลภาครัฐสำหรับเจ้าหน้าที่ตรวจสอบชุดข้อมูลหน่วยงาน

จากรูปที่ 53 ระบบลงทะเบียนบัญชีข้อมูลภาครัฐสำหรับเจ้าหน้าที่ตรวจสอบชุดข้อมูลหน่วยงานมีเมนู หลักในการทำงาน 5 เมนู

- หน้า Dashboard / หน้าแรก เริ่มต้นผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบจะพบกับหน้า Dashboard เป็น หน้าแรกเพื่อช่วยอำนวยความสะดวกให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบชุดข้อมูลหน่วยงานสามารถ ตรวจสอบสถานะของชุดข้อมูลที่รอดำเนินการ
- 2) ชุดข้อมูลรอตรวจสอบ ใช้สำหรับตรวจสอบชุดข้อมูลสถานะรอตรวจสอบจากระบบของ หน่วยงาน โดยชุดข้อมูลมาจากเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนชุดข้อมูลดำเนินการเพิ่มชุดข้อมูล
- ชุดข้อมูลรออนุมัติ ใช้สำหรับตรวจสอบชุดข้อมูลสถานะรออนุมัติจากระบบของหน่วยงาน โดยชุดข้อมูลมาจากเจ้าหน้าที่ตรวจสอบชุดข้อมูลตรวจสอบชุดข้อมูลพบว่ามีความถูกต้อง
- ชุดข้อมูลลงทะเบียนแล้ว เมื่อดำเนินการตรวจสอบชุดข้อมูลที่ลงทะเบียนแล้ว สามารถ ตรวจสอบสถานะลงทะเบียนของชุดข้อมูลได้
- 5) **รายงาน** แสดงผลตามมุมมองเพื่อช่วยสรุปข้อมูลและมุมมองเจาะลึกรายละเอียดจำนวนของ การตรวจสอบชุดข้อมูล
- 6) โปรไฟล์ผู้ใช้งาน สามารถปรับข้อมูลส่วนตัว เช่น ชื่อ-นามสกุล รหัสผ่านและอีเมลได้

2. ภาพรวมของระบบบัญชีลงทะเบียนข้อมูลภาครัฐ

2.1 การเริ่มต้นเข้าใช้งานระบบ

เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบชุดข้อมูลหน่วยงานได้รับสิทธิ์การเข้าใช้งานระบบ จะได้รับอีเมลที่ส่งด้วย ระบบลงทะเบียนบัญชีข้อมูลภาครัฐเพื่อแจ้งแสดงสิทธิ์การใช้งานพร้อมทั้งแนบลิ้งค์การเข้าสู่ระบบลงทะเบียน บัญชีข้อมูลภาครัฐ ดังรูปที่ 54



รูปที่ 54 ตัวอย่างอีเมลแจ้งเตือนเพื่อเข้าใช้งานระบบลงทะเบียนบัญชีข้อมูลภาครัฐ

เมื่อได้รับอีเมลแล้วเจ้าหน้าที่ตรวจสอบชุดข้อมูลหน่วยงานต้องเปิดการใช้งานภายใน 5 วัน ไม่เช่นนั้น ลิงก์ที่ได้รับในอีเมลจะหมดอายุและต้องติดต่อผู้จัดการระบบบัญชีข้อมูลเพื่อกำหนดสิทธิ์การใช้งานอีกครั้ง การ เปิดสิทธิ์การใช้งานสามารถทำได้โดยการลงชื่อเข้าใช้ในระบบลงทะเบียนบัญชีข้อมูลภาครัฐจากลิงก์ที่กำหนด โดยมีหน้าเว็บไซต์แสดงดังรูปที่ 55



รูปที่ 55 หน้าลงชื่อเข้าใช้สำหรับระบบลงทะเบียนบัญชีข้อมูลภาครัฐ

เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนชุดบัญชีข้อมูลสามารถเข้าระบบผ่าน Open ID ได้จากคลิกที่สัญลักษณ์ที่ 1 เพื่อ เข้าใช้งานระบบ ดังรูปที่ 56

ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ GOVERNMENT DATA CATALOG	
	SEULUTING ΤΟ ΔΙΑ ΔΑΤΑΛΟΣ COVERNMENT DATA CATALOS Welcome to GD Catelog 1

รูปที่ 56 หน้าลงชื่อเข้าใช้สำหรับระบบลงทะเบียนบัญชีข้อมูลภาครัฐ

เมื่อคลิกปุ่ม Login ระบบจะแสดงหน้าลงชื่อเข้าใช้งานของ OpenID ของสำนักงานพัฒนารัฐบาล ดิจิทัล ดังรูปที่ 57

บัญชีผู้ใช้เดียว สำหรับใช้บ	ริการต่างๆ ของเรา
ลงชื่อเข้าใช้ง ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Govern ข้อบัญชีผู้ใช้งาน :	าน ment Data Catalog)
ระบุชื่อบัญขีผู้ใช้งาน / เลขประจำดัวประ	ชาชน / อีเมล
รหัสผ่าน :	ถึมรหัส ผ่าน 3
ระบุรหัสผ่าน	۲
ເນົາສູ່ສະນນ	ยกเล็ก
ลงทะเบียน	

รูปที่ 57 หน้าลงชื่อเข้าใช้สำหรับ OpenID

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบชุดข้อมูลหน่วยงานกรอกข้อมูลชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านที่ได้จากระบบลงทะเบียน Open ID เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จสิ้นแล้วให้คลิกที่ปุ่มเข้าสู่ระบบที่สัญลักษณ์ที่ 1 หรือต้องการยกเลิกสามารถ คลิกที่ปุ่มยกเลิกที่สัญลักษณ์ที่ 2 ในกรณีที่ผู้ใช้งานลืมรหัสผ่านสำหรับการเข้าสู่ระบบสามารถคลิกที่คำว่า "ลืม รหัสผ่าน" ที่สัญลักษณ์ที่ 3 และหากผู้ใช้งานยังไม่มีบัญชีของ OpenID ต้องลงทะเบียนที่สัญลักษณ์ที่ 4 ดังรูป ที่ 58

บัญชีผู้ใช้เดียว สำหรับใช้บริก	ารต่างๆ ของเรา
ลงชื่อเข้าใช้งาน	
ระบบบญิขขอมูลภาครฐ (Governmer	t Data Catalog)
ชอบญชผูเชงาน : user2_1	
รหัสผ่าน :	ลืมรหัสผ่าน
	۲
(1) เข้าสู่ระบบ ยกเ ลงทะเบียน	in 2

ร**ูปที่ 58** การลงชื่อเข้าใช้งานผ่านระบบ Open ID

หากกรอกข้อมูลการเข้าใช้งานระบบไม่ถูกต้อง ระบบจะแจ้งคำเตือนเพื่อให้ผู้ใช้ตรวจสอบข้อมูลการ เข้าใช้งาน ดังรูปที่ 59

Digita	al ID	
ผู้ใช้เดียว สำหรับใช	ชับริการต่างๆ ของเ	รา
🛕 ชื่อผู้ใช้หรือ	รหัสผ่านผิด	
ลงชื่อเข้าใ	ข้งาน	
สังาน :		
3292940		
	ลึมรหัส	เผ่าน ?
เผ่าน		۲
เข้าสู่ระบบ	ยกเล็ก	
ลงทะเบี	ยน	
	Digita ผู้ใช้เดียว สำหรับใช ผู้ใช้เดียว สำหรับใช ดงชื่อเข้าใ ดงชื่อเข้าใ เจ้าน : 3292940 เฝาน เป้าสู่ระบบ ดงทะเป็	Digital ID ผู้ใช้เดียว สำหรับใช้บริการด่างๆ ของเ ผู้ใช้เดียว สำหรับใช้บริการด่างๆ ของเ สิมสู่ใช้หรือรหัสผ่านผิด ลงชื่อเข้าใช้งาน ผ้งาน : 3292940 ชิมรรัษ ผุ้าน ยาเล็ก ธงทะเบียน

รูปที่ 59 การแจ้งเตือนผู้ใช้งานเมื่อกรอกข้อมูลไม่ถูกต้อง

หากกรอกข้อมูลการเข้าสู่ระบบได้ถูกต้อง ระบบจะแสดงผลหน้าแรกเป็นหน้าสรุปผลสถานะของข้อมูล ที่มีการลงทะเบียน โดยสามารถแบ่งส่วนการทำงานเป็น 3 ส่วน ดังนี้

ส่วน A จะแสดงชื่อหน่วยงาน และการเข้าใช้งานระบบล่าสุดทางด้านซ้ายมือ และด้านขวามือแสดง สิทธิ์ของผู้ใช้งานและชื่อนามสกุล

ส่วน B จะแสดงสถานะชุดข้อมูลที่มีการดำเนินการในระบบ และมีส่วนแสดงข้อมูลดราฟแท่งแบ่งตาม สาถนะของชุดข้อมูลที่อยู่ในระบบ

ส่วน C เป็นส่วนเมนูการทำงานทั้งหมดของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบชุดข้อมูลหน่วยงานสามารถทำงานได้ 6 ฟังก์ชั่นการทำงาน ดังรูปที่ 60

SUUJArdidugannesg ()	กรมประชาสัมพันธ์ ล็อกอินครั้งล่าสุดเมื่อ 17-07-25	64 18:07:19		(A		baldur3q (เจ้าหน้าเ	ที่ตรวจสอบชุดข้ นที เหรียญตระก	ອມູລ) ງູລູຮັຍ
 Dashboards ปุ ขุดข้อมูลรอตรวจสอบ ชุดข้อมูลรออนุมัติ ชุดข้อมูลรออนุมัติ 	34 กั้งหมด	🖻 ແຈ້งลงทะเบีย	0	P	0 อยู่ระหว่างตรวจสอบ	B	ໄມ່ผ่านเกณฑ์	10	×
เอ นุนของูลสงท์เมออนแลว 🗎 รายงาน คุ โปรไฟล์ผู้ใช้งาน	0 อยู่ระหว่างอนุมัติ	<mark>च</mark> ลงทะเบียน	16	R	0 ມีการปรับปรุง	C	เพิกถอน	8	
©	KMITL TEST 2	10	12		19	16	30	8	≡ 36
		■แจ้งลงทะเบียน ■อยู่ระ	หว่างการตรวจสอบ 1	🖩 ไม่ผ่านเกณฑ์ 🧧 อ	ยู่ระหว่างอนุมัติ ■ลงทะเบียน ■มีก	กรปรับปรุง 📕เพี	กถอน		
C ดงวนลียดิทธิ์ พ.ศ. 2563 สำนักงานสติติสเห็งอย่างติ กระกรวงติจีกัลเพื่อ เศรษฐกีรและสังคม									

รูปที่ 60 การทำงานของสิทธิ์การใช้งานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบชุดข้อมูลหน่วยงาน

2.2 การจัดการชุดข้อมูลรอตรวจสอบ

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบชุดข้อมูลสามารถตรวจสอบรายการที่รอให้ตรวจสอบได้จากเมนูชุดข้อมูลรอ ตรวจสอบ ดังรูปที่ 61

Dashboards			A				
ชุดข้อมูลรอตรวจสอบ		<u> </u>	нізвали		ອີລນຸດຍິລມູ	1	
ชุดข้อมูลรออนุมัติ	หน่วยงาน	ช่อชุดข้อมูล	เจ้าของข้อมูล	ประเภท ชุดข้อมูล	วันที่	STATUS	ACTIONS
ชุดข้อมูลที่ลงทะเบียน	🗌 กรมการปกครอง	ข้อมูลการดำเนินการด้านวิจัยหม่อนไหม	เลขากรม	PRIVATE- SHARE	19 พฤษภาคม 2564	อยู่ระหว่างการตรวจสอบ	۲
รายงาน	🗆 กรมการปกครอง	ทดสอบ 01	ปฏิพัทธ์	PUBLIC	17 พฤษภาคม 2564	อปูระหว่างการตรวจสอบ	۲
ปรไฟล์ผู้ใช้งาน	🗆 กรมการปกครอง	[Tour O1] สรุปสถานการณ์พักแรม จำนวนผู้เยี่ยมเยือน และ รายได้จากผู้เยี่ยมเยือน เดือนมกราคม 2564 – Stat	สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด ระยอง	PUBLIC	17 พฤษภาคม 2564	อยู่ระหว่างการตรวจสอบ	۲
	🗆 กรมการปกครอง	ข้อมูลด้านโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภคขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดชลบุรี - แก้ไข 1	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดชลบุรี	PUBLIC	17 พฤษภาคม 2564	อยู่ระหว่างการตรวงสอบ	۲
	🗌 กรมการปกครอง	อัตราการว่างงาน	กลุ่มสถิติแรงงาน	PUBLIC	17 พฤษภาคม 2564	ดปูระหว่างการตรวจสอบ	۲
	🗆 กรมการปกครอง	ประกาศมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไรค COVID- 19 ปีพ.ศ. 2563-2564	รองอธิการบดี ฝ่ายประชาสัมพันธ์	PUBLIC	17 พฤษภาคม 2564	แจ้งลงทะเบียน	۲
	🗆 กรมการปกครอง	แผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดฉะเชิงเทรา (พ.ศ. 2561-2565) ฉบับทบทวน ปีงบประมาณ พ.ศ.2563 - HTML	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ฉะเชิงเทรา	PUBLIC	17 พฤษภาคม 2564	แจ้งลงทะเบียน	۲
	🗆 กรมการปกครอง	การประเมินส่วนราชการ ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	PUBLIC	17 พฤษภาคม 2564	แจ้งลงทะเบียน	۲
	🗆 กรมการปกครอง	รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปังบประมาณ ของสำนัก วิจัยและพัฒนาหม่อนไหม	สำนักวิจัยและพัฒนาหม่อนไหม	PUBLIC	17 พฤษภาคม 2564	แจ้งลงทะเบียน	۲
			สำนักวิจัยและพัฒนาหน่อนไหน	PUBLIC	17 พฤษภาคม 2564	แอ้งคงทะเบียน	0

รูปที่ 61 การทำงานของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบชุดข้อมูลหน่วยงาน

การจัดการชุดข้อมูลรอตรวจสอบ สามารถเลือกข้อมูลที่ต้องการให้คลิกที่สัญลักษณ์ตาตามสัญลักษณ์ ที่ 1 หากชุดข้อมูลมีความถูกต้องให้คลิกที่ปุ่ม "ตรวจสอบถูกต้อง" ตามสัญลักษณ์ที่ 2 หรือหากไม่ต้องการ อนุมัติให้คลิกที่ปุ่ม "ไม่ผ่านการตรวจสอบ" ตามสัญลักษณ์ที่ 3 ดังรูปที่ 62

ชุดข้อมูลรอตรวจสอบ			назвата		ส่อยุกมือมู		
ชุดข้อมูลรออนุมัติ	หน่วยงาน	ชื่อชุดข้อมูล	เจ้าของข้อมูล	ประเภท ชุดข้อมูล	วันที่	STATUS	ACTIONS
ชุดข้อมูลที่ลงทะเบียน	กรมการปกครอง	จำนวนกำลังแรงงานรวม	กลุ่มสถิติแรงงาน	PUBLIC	17 พฤษภาคม 2564	อยู่ระหว่างการตรวจสอง	0
รายงาน	กรมการปกครอง	ข้อมูลการดำเนินการด้านวิจัยหม่อนไหม	เลขากรม	PRIVATE- SHARE	19 พฤษภาคม 2564	อยู่ระหว่างการตรวจสอ	0
โปรไฟล์ผู้ใช้งาน	กรมการปกครอง	ทดสอบ 01	ปฏิพัทธ์	PUBLIC	17 พฤษภาคม 2564	อยู่ระหว่างการตรวจสอย	0
	กรมการปกครอง	[Tour 01] สรุปสถานการณ์พักแรม จำนวนผู้เยี่ยมเยือน และ รายได้จากผ้เยี่ยมเยือน เดือนมกราคม 2564 - Stat	สำนักงานการก่องเที่ยวและทีฬาจังหวัด ระยอง	PUBLIC	17 พฤษภาคม 2564	ดปู่ระหว่างการตรวจคล	۲
	กรมการปกครอง	ข้อมูลด้านโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภคขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดชลบุรี - แก้ไข 1	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดชลบุรี	PUBLIC	17 พฤษภาคม 2564	อยู่ระหว่างการตรวจสอ	•
	กรมการปกครอง	อัตราการว่างงาน	กลุ่มสถิติแรงงาน	PUBLIC	17 พฤษภาคม 2564	อยู่ระหว่างการตรวจสม	0
	กรมการปกครอง	ประกาศมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรค COVID- 19 ปีพ.ศ. 2563-2564	รองอธิการบดี ฝ่ายประชาสัมพันธ์	PUBLIC	17 พฤษภาคม 2564	แร้งลงทะเบียบ	۲
	กรมการปกครอง	แผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดฉะเชิงเทรา (พ.ศ. 2561-2565) ฉบับทบทวน ปีงบประมาณ พ.ศ.2563 - หาพเ	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ฉะเชิงเทรา	PUBLIC	17 พฤษภาคม 2564	แอ้งลงทะเบียน	۲
	กรมการปกครอง	การประเมินส่วนราชการ ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	PUBLIC	17 พฤษภาคม 2564	แล้งสงกะเบียบ	۲
	กรมการปกครอง	รายงานผ [ื] ่ลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ของสำนัก วิจัยและพัฒนาหม่อนไหม	สำนักวิจัยและพัฒนาหม่อนไหม	PUBLIC	17 พฤษภาคม 2564	เรืองสอกะเบียบ	۲
							< 1 2 >

รูปที่ 62 การทำงานของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบชุดข้อมูลหน่วยงาน

2.3 การจัดการชุดข้อมูลรออนุมัติ

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบชุดข้อมูลสามารถตรวจสอบรายการชุดข้อมูลที่รอให้อนุมัติได้จากเมนูชุดข้อมูลรอ อนุมัติ เมื่อเจ้าหน้าที่คลิกที่เมนู "ชุดข้อมูลรออนุมัติ" จะแสดงรายการชุดข้อมูลดังรูปที่ 63 โดยสามารถแบ่ง ส่วนการทำงานเป็น 4 ส่วน ดังนี้

ส่วน A ค้นหาหน่วยงานภายในรายการชุดข้อมูลส่วนของ D จากกล่องข้อความ "หน่วยงาน" ส่วน B ค้นหาชื่อชุดข้อมูลภายในรายการชุดข้อมูลส่วนของ D จากกล่องข้อความ "ชื่อชุดข้อมูล" ส่วน C Export รายละเอียดชุดข้อมูลในรูปแบบไฟล์นามสกุล pdf ส่วน D แสดงรายการชุดข้อมูลรออนุมัติ

Dashboards ชุดข้อมูลรอตรวจสอบ			A		B		0
ชุดข้อมูลรอตรวจสอบ							
			100				<u> </u>
ู ชุดข้อมูลรออนุมัติ			ursachi	da.	logada		Export PDF
) ชุดข้อมูลที่ลงทะเบียน	หน่วยงาน	ชื่อชุดข้อมูล	เจ้าของข้อมูล	ประเภท ชุดข้อมูล	วันที่	STATUS	ACTIONS
รายงาน	กรมการปกครอง	หนังสือเผยแพร่ศูนย์อนุรักษ์พันธุ์ไม้ย้อมสี	นางสาวชุติพร ณ ลำปาง	PUBLIC	17 พฤษภาคม 2564	อยู่ระหว่างการอนุมิชี	۲
โปรไฟล์ผู้ใช้งาน	กรมการปกครอง	🖸 ดู้สินค้าแยกขนาด ปีงบประมาณ 2564	แผนทวิจัยและพัฒนาธุรกิจ	PUBLIC	17 พฤษภาคม 2564	Büşərcinamsayılıb	۲
1	🗆 กรมการปกครอง	ข้อมูลผ้าไหมลายอัตลักษณ์ท้องถิ่นที่ได้รับการพัฒนา	สำนักอนุรักษ์และตรวจสอบมาตรฐาน หม่อนไหม	PUBLIC	13 พฤษภาคม 2564	อยู่ระหว่างการอนุมีชี	۲
1	🗌 กรมการปกครอง	ข้อมูลทดสอบ แก้ไข7	เลิศพันธ์ แก้วกระจ่าง2	PUBLIC	13 พฤษภาคม 2564	อยู่ระหว่างการอนุมีชี	۲
	🗆 กรมการปกครอง	test2555	สมชาย	PUBLIC	13 พฤษภาคม 2564	Büşərinənsayüð	۲

รูปที่ 63 การทำงานของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบชุดข้อมูลหน่วยงาน

ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ 🧿 องของอย่าง เหน่น เสนนอร	สำนั ล็อก	กงานสถิติแห่งชาติ อินครั้งล่าสุดเมื่อ 19-05-2	2564 23:16:43			user4_1	(เจ้าหน้าที่ตรวจสอเ	ม ชุดข้อมูล) สวัสดี มีชัย
Dashboards								
ู ชุดข้อมูลรอตรวจสอบ								Demont DDF
้ว ชุดข้อมูลรออนุมัติ				พน่วยงาน		ເຊັບຕູອາຊົອ		
้า ชุดข้อมูลที่ลงทะเบียน		หน่วยงาน	ชื่อชุดข้อมูล	เจ้าของข้อมูล	ประเภท ชุดข้อมูล	วันที่	STATUS	Аст 1
รายงาน		กรมการปกครอง	หนังสือเผยแพร่ศูนย์อนุรักษ์พันธุ์ไม้ย้อมสี	นางสาวชุติพร ณ ลำปาง	PUBLIC	17 พฤษภาคม 2564	อยู่ระหว่างการอนุมัติ	۲
โปรไฟล์ผู้ใช้งาน		กรมการปกครอง	ตู้สินค้าแยกขนาด ปีงบประมาณ 2564	แผนกวิจัยและพัฒนาธุรกิจ	PUBLIC	17 พฤษภาคม 2564	อยู่ระหว่างการอนุมัติ	0
		กรมการปกครอง	ข้อมูลผ้าไหมลายอัตลักษณ์ท้องถิ่นที่ได้รับการพัฒนา	สำนักอนุรักษ์และตรวจสอบมาตรฐาน หม่อนไหม	PUBLIC	13 พฤษภาคม 2564	อยู่ระหว่างการอนุมัติ	۲
		กรมการปกครอง	ข้อมูลทดสอบ แก้ไข7	เลิศพันธ์ แก้วกระจ่าง2	PUBLIC	13 พฤษภาคม 2564	อยู่ระหว่างการอนุมัติ	۲
		กรมการปกครอง	test2555	สมชาย	PUBLIC	13 พฤษภาคม 2564	อยู่ระหว่างการอนุบัติ	۲
								< 1 3
		อนุมัติชุดข้อมูล						

การจัดการชุดข้อมูลรออนุมัติ สามารถเลือกข้อมูลที่ต้องการให้คลิกที่รูปตาตามสัญลักษณ์ที่ 1 ดังรูปที่ 64

รูปที่ 64 การทำงานของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบชุดข้อมูลหน่วยงาน

เมื่อคลิกเลือกชุดข้อมูลแล้วจะแสดงหน้ารายละเอียดชุดข้อมูล จากนั้นหากต้องการอนุมัติให้คลิกที่ปุ่ม "อนุมัติชุดข้อมูล" ตามสัญลักษณ์ที่ 1 หรือหากไม่ต้องการอนุมัติให้คลิกที่ปุ่ม "ไม่อนุมัติชุดข้อมูล" ตาม สัญลักษณ์ที่ 2 ดังรูปที่ 65

COVERNMENT DATA CETALOG	สามารานสายแหงอาต สื่อกับครั้งส่าสุดเมื่อ 19-05-2564 23:16:43	user4_1 (เจ้าหน้าที่ตรวจสอบชุดข้อมูล) สวัสดี มีชัย
Dashboards	ชุดข้อมุลที่มีคุณค่าสูง	
C ดับกอท์ฯรอบรางฯอก	ข้อมูลข้างอิง	
🖞 ชุดขอมูลรออนุมต	เงื่อนไขในการเข้าถึงข้อมูล	
🖰 ชุดข้อมูลที่สงทะเบียน	URL https://qsds.go.th/newocss/ebook/	
ฐ รายงาน	ผู้สนับสนุนหรือผู้ร่วมด่ำเนินทำร	
2ุ ไปรไฟล์ผู้ใช้งาน	หน่วยที่ย่อยที่สุดของกำรจัดเก็บข้อมูล	
	ภาษาที่ใช้	
	ปีข้อมูลที่เริ่มดันจัดทำ	
	ปีข้อมูลล่าสุดที่เผยแพร่	
	วันที่กำหนดเผยแพร่ข้อมูล	
	การอัดจำแนก	2
	หน่วยวัด	
	หน่วยตัวดูณ	
	วิธีการค่านวณ	
	มาตรฐานกำรงัดทำป้อมูล	
เวนลีขลิทธิ์ พ.ศ. 2563 างานสถิติแห่งชาติ กระทรวงดิจิทัลเพื่อ มฐกิจและสังคม		

รูปที่ 65 การทำงานของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบชุดข้อมูลหน่วยงาน

2.4 ชุดข้อมูลที่ลงทะเบียน

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบชุดข้อมูลหน่วยงานสามารถตรวจสอบสถานะของข้อมูลที่ลงทะเบียนในระบบ ลงทะเบียนบัญชีข้อมูลภาครัฐ มี 8 สถานะ ดังตารางที่ 1

ชื่อสถานะ	สัญลักษณ์ แสดงในระบบ ลงทะเบียนบัญชี ข้อมูลภาครัฐ	รายละเอียด	สัญลักษณ์ แสดงในระบบบัญชี ข้อมูลหน่วยงาน
พร้อมสำหรับ	-	ชุดข้อมูลที่ดึงมาเพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการ	🖨 GD-Catalog: พร้อมลงกะเบียน
การ		ลงทะเบียน	
ลงทะเบียน			
แจ้ง	แจ้งลงทะเบียน	ชุดข้อมูลที่หน่วยงานกดยืนยันเพื่อลงทะเบียน	
ลงทะเบียน		และรอเจ้าหน้าที่เข้ามาตรวจสอบ	
อยู่ระหว่าง	อยู่ระหว่างการตรวจสอบ	ชุดข้อมูลที่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบชุดข้อมูลอยู่	
การตรวจสอบ		ระหว่างดำเนินการตรวจสอบชุดข้อมูล หรือชุด	
		ข้อมูลที่อยู่ระหว่างการตรวจสอบการเพิกถอน	
ไม่ผ่านเกณฑ์	ไม่ผ่านเกณฑ์	ชุดข้อมูลไม่ผ่านเกณฑ์การตรวจสอบ	
อยู่ระหว่าง	อยู่ระหว่างการอนุมัติ	ชุดข้อมูลอยู่ระหว่างการอนุมัติจากนายทะเบียน	🔒 GD-Catalog: ଚର୍ଣ୍ଣର:ନର୍ମାଦମୀରେଧ୍ୱାଧିପି
การอนุมัติ			
ลงทะเบียน	ลงทะเบียนแล้ว	ชุดข้อมูลได้รับการลงทะเบียนเสร็จสิ้นแล้ว	✔ GD-Catalog: ลงทะเบียนแล้ว เปื่อ 22 พฤษภาคม 2564
ข้อมูลมีการ	ข้อมูลมีการปรับปรุง	ชุดข้อมูลได้รับการส่งปรับปรุงจากหน่วยงาน	
ปรับปรุง			
เพิกถอนแล้ว	เพิกถอนแล้ว	ชุดข้อมูลได้รับการเพิกถอนเสร็จสิ้นแล้ว	

ตารางที่ 1 สถานะข้อมูลในระบบ

2.5 การเข้าดูรายงานของข้อมูล

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบชุดข้อมูลหน่วยงานสามารถเห็นภาพรวมและรายละเอียดของชุดข้อมูลได้จาก รายงาน ดังรูปที่ 66

ຈຳລາຍ ອາຈາຍສາຍການ ແລະ ແລະ ແລະ ເຈັດ ເອັດແມ່ນ ເຫຼັງ Dashboards	กรมประชาสัมพันธ์ ล็อกอินครั้งล่าสุดเมื่อ 17-07-2564 18.07.19	baldur3q (เจ้าหน้าที่ตรวจสอบชุดข้อมูล) มที่ เหรียญตระกูลขัย
ปลาย และเป็น แ และเป็น และเป็น แ และเป็น และเป็น และ	รายงานสำหรับผู้ตรวจสอบ รายงานดี 41 - รายงานสปผลการลงกะนัยแขดข้อแล อำนาความผ่ายงานและสถานะการลงจะนัยแขดข้อแล	
เฏ้ ชุดขอมูลลงกะเบยนแลว รายงาน ค. โปรไฟล์ผู้ใช้งาน	รายงานที่ 4.2 - รายงานการลงทะเบียนชุดข้อมูลของหน่วยงาน	
© สงวนสิบสิทธิ์ พ.ศ. 2563 สำนักงานสถิติแห่งชาติ กระกรวงดีจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคม		

รูปที่ 66 หน้าหลักรายงาน

จากรูปที่ 66 สามารถแจกแจงรายงานได้ ดังนี้

 รายงานสรุปผลการลงทะเบียนชุดข้อมูล จำแนกตามหน่วยงานและสถานะการลงทะเบียนชุด ข้อมูล

รายงานนี้เป็นรายงานที่สรุปสถานะผลของการลงทะเบียนทั้งหมด ทำให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบชุดข้อมูล สามารถสรุปจำนวนพร้อมทั้งแยกประเภทหน่วยงานและสถานะชุดข้อมูลได้ สามารถค้นหาข้อมูล ดาวน์โหลด เอกสาร และพิมพ์ออกเป็นกระดาษ นอกจากนี้ยังสามารถเปลี่ยนมุมมองการแสดงข้อมูล และจัดเรียงชุดข้อมูล ได้ ดังรูปที่ 67

storester ten Land	ล็อกอินครั้งล่าสุดเมื่อ 19-05-2564 23:16:43				users_1(to in	เนาทตรวจสอบชุดขอ สวัสดี	ມິຮັຍ
Dashboards	รายงานที่ 4.1 รายงานสรุปผล	การลงทะเบียนชุดข้อมู	ล จำแนกตามหน่วยง	งานและสถานะก	ารลงทะเบียนชุดข้อมูล 🤉		$\overline{\nabla}$
ชุดข้อมูลรอตรวจสอบ	หน่วยงาน	ลงทะเบียนแล้ว	รอตรวจสอบ	รออนุมัติ	ไม่ผ่านเกณฑ์การตรวจสอบ	S	ш
ุ ชุดช้อมูลรออนุมัติ	กรมการปกครอง		55			5	5
ู ชุดข้อมูลที่ลงทะเบียน รายงาน	สำนักงานสถิติแห่งชาติ	12	2	34	38	8	5
โปรไฟล์ผู้ใช้งาน	test หน่วยงาน					o	
	test หน่วยงาน 2					o	
	กรมการจัดหางาน					0	
	ทดสอบหน่วยงาน					o	
	กรมการจัดหางาน		2			2	
	ทดสอบ					o	
	สำนักงานสถิติจังหวัดชลบุรี					0	
	กรมการคลัง					0	

รูปที่ 67 รายงานสรุปผลการลงทะเบียนชุดข้อมูลโดยจำแนกตามสถานการณ์เผยแพร่ชุดข้อมูล

จากรูปที่ 67 สามารถอธิบายฟังก์ชั่นการทำงานของรายงานดังนี้

- ค้นหาข้อมูลภายในรายงาน
- การส่งออกรายงานในรูปแบบ PDF และ Excel/CSV
- การกำหนดคอลัมน์ของข้อมูล
- การกรองข้อมูล

โดยสามารถค้นหาข้อมูลเมื่อคลิกสัญลักษณ์แว่นขยาย ระบบจะแสดงช่องให้กรอกข้อมูลที่ต้องการ ค้นหา ผู้ใช้งานสามารถพิมพ์ข้อมูลค้นหาได้ ดังรูปที่ 68

ම විද්යානයක් විද්යානයක් ම විද්යානයක් වීම විද්යානයක් විද්යානයක් විද්යානයක් විද්යානයක් විද්යානයක් විද්යානයක් විද ම Dashboards	สำนักงานสถิติแห่งชาติ ล็อกอินครั้งส่าสุดเมื่อ 19-05-2564	23:16:43			user4_1	(เจ้าหน้าที่ตรวจสอบชุดข้อมูล) สวัลด์ มีชัย
ල ชุดข้อมูลรอตรวจสอบ ල ชุดข้อมูลรออนุมัติ ເ ชุดข้อมูลที่ลงทะเบียน	Q _{กรม} หน่วยงาน	ลงทะเบียนแล้ว	รอตรวจสอบ	รออนุมัติ	ไม่ผ่านเกณฑ์การตรวจสอบ	ς Δ ⊕ Ξ ⇒ cc
🗟 รายงาน	กรมการปกครอง		55			55
ค. โปรไฟล์ผู้ใช้งาน	กรมการจัดหางาน					0
	กรมการจัดหางาน		2			2
	กรมการคลัง					0
© สงวนสิขสิทธิ์ พ.ศ. 2563 (สำนักงานสถิติแห่งชาติ กระกรวงดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคม						

รูปที่ 68 การค้นหาข้อมูลภายในรายงาน

การส่งออกรายงานในรูปแบบ Excel/CSV โดยการคลิกที่สัญลักษณ์ก้อนเมฆเพื่อดาวน์โหลดตาม สัญลักษณ์ที่ 1 ระบบจะแสดงหน้าต่างสำหรับบันทึกไฟล์ Excel/CSV ผู้ใช้งานสามารถเปลี่ยนชื่อไฟล์ และ บันทึกลงเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนตัวได้โดยการคลิกที่ปุ่ม "Save" ตามสัญลักษณ์ที่ 2 ดังรูปที่ 69

			🗙 🎲 GE :	🗙 🙆 Scree: 📔 Scree: 📔 ийлыз 📔 🕂	0	
→		 V Search ตาวจสอบชุดข้อมูล 			\$	* 🍕
ganize - New folder		E •	0			
🧵 ตรวจสอบชุดข้อมูล ^	No items match your search			user4_2 (เจ้าหน้าที่ตรวจส	เอบชดข้อมะ	a) 🔴
OneDrive	no tens nater you staten				สวัสดี มีชื่	เย 🧉
This PC						
3D Objects						
Desktop				\square		
Documents				Ū		
Downloads				Q 🚯	ē III.	÷
J Music						
E Pictures			ā	ไม่ผ่ามเกญฑ์การตราจสอบ	c.	
Videos				ISW Idtification ISCISSOEDO	5.	55
🐛 Local Disk (C:)						
New Volume (D:					0	
*			_			
File name: tableDownload.csv			~		4	0
Save as type: Microsoft Excel Comma Separated Values File (*.csv)			~			
					2	
					2	
Hide Folders		2 Save Cancel				
การหลุ่ง			11.		0	

รูปที่ 69 การส่งออกรายงานในรูปแบบ Excel/CSV

หากผู้ใช้ต้องการเชื่อมต่อเครื่องพิมพ์เพื่อพิมพ์รายงานสามารถคลิกที่สัญลักษณ์ที่ 3 ระบบจะแสดง หน้าต่างสำหรับการพิมพ์และเลือกเชื่อมต่อเครื่องพิมพ์ส่วนตัวของผู้ใช้งาน หรือสามารถบันทึกเป็นไฟล์ใน รูปแบบ PDF ผ่านฟังก์ชันการทำงานนี้ โดยคลิกที่สัญลักษณ์เครื่องพิมพ์ ตามสัญลักษณ์ที่ 1 และคลิกที่ปุ่ม "Save" ตามสัญลักษณ์ที่ 2 เพื่อบันทึกไฟล์ลงเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนตัว ดังรูปที่ 70

	игиасын свихебиния	คอมการจัดหางาน	-	Print	2 pag	les				
ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ 🧿	500530400						่ตรวจส	สอบชุ	ดข้อมูล)	•
	seeuld			Destination	Save as PDF	*		ਰਤੇ	ว่สดี มีชัย	-
Dashboards	ไม่ส่านเทกเท็การกรวจสอบ									
		٥		Pages	All	*				
🕞 ชดข้อมูลรอตรวจสอบ	uruecian	nsumsdawsava					(1)		
	omionio			Pages per sheet	1	_				
🕞 ชอข้อและออมบัติ	SECKION	40		Fages per sneet	1		6	÷.	III =	
เ	soujó									
🗖 พอม้อมอกี่องกะเบียน	Likhusnafimoosooau			Margins	Default	*	. 1	Print	וורא	
เ ดุเมอมูลแลงแะเบอน	530	40	_						556	
0.000	HÜHNIN	สรมสารอัติพรอาม		Options	Background graphics				-	
E SIBOIL	aven0aaado								0	
- T. I. T. I. 5 72 7	1000300	3								
6 เปรเพลผูเชงาน	biduana de secolaria								40	
	550	2								
	urada	numunia	-							
	amdaaab								2	
	VARIAGEDEE									
	seoqiiti								0	
	ไม่สามสายสายสาย									
	636	0								_
© สงวนลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2563										
สำนักงานสถิติแห่งชาติ กระทรวงดิจิทัลเพื่ะ					2 Save Cance	51				
เศรษฐกิจและสังคม					-					

รูปที่ 70 การส่งออกรายงานในรูปแบบ PDF

หากต้องการเลือกหัวตารางเพื่อเปลี่ยนมุมมองในการออกรายงาน สามารถคลิกที่สัญลักษณ์ที่ 1 ระบบ จะแสดงให้รายการให้เลือก ผู้ใช้งานสามารถติ๊กถูกเพื่อให้แสดงผล หรือคลิกอีกครั้งเพื่อนำเครื่องหมายติ๊กถูก ออก ดังรูปที่ 71

Contraction of the second	สำนักงานสถิติแห่งชาติ ล็อกอินครั้งส่าสุดเมื่อ 19-05-2564 23:45:10	3			user4_1 (เจ้าหน้าที่ตรวจสอบชุดข้อมูล) สวัสด์ มีชัย
က္က Dashboards ငြ ชุดข้อมูลรอตรวจสอบ ငြ ชุดข้อมูลรออนุมัติ	รายงานที่ 4.1 รายงานสรุปม หน่วยงาน	ผลการลงทะเบียนชุดข้อมู ะ ลงทะเบียนแล้ว	ล จำแนกตามหน่วยง รอตรวจสอบ	งานและสถานะก า รออนุมัติ	ารลงทะเบียนชุดข้อมูล ไม่ผ่านเกณฑ์การตรวจสอบ	C C C C C C C C C C C C C C
โฏ รายงาน ค. โปรไฟล์ผู้ใช้งาน	กรมการปกครอง สำนักงานสถิติแห่งชาติ	12	55	34	38	 หน่วยงาน ๑งหะเบียนแล้ว รอดรวจสอบ รอดหมได้
	test หน่วยงาน					 ไม่ผ่านเกณฑ์การตรวจสอบ รวม
	test หน่วยงาน 2 กรมการจัดหางาน					0
	ทดสอบหน่วยงาน กรมการจัดหางาน		2			2
	ทดสอบ					o

รูปที่ 71 การกำหนดคอลัมน์ของข้อมูล

สามารถกรองข้อมูลได้จากสัญลักษณ์ที่ 1 เมื่อคลิกแล้วระบบจะแสดงส่วนการกรองข้อมูล ผู้ใช้ สามารถกรอกข้อมูลเพื่อให้ระบบแสดงข้อมูลตามที่เลือก ดังรูปที่ 72

າງ sourdhafddagannisg (ອັ answerer loss conset	สำนักงานสถิติแห่งชาติ ล็อกอินครั้งส่าสุดเมื่อ 19-05-2564 23:45:10	2			u	ser4_1(เจ้าหน้าที่ตรวจสอบชุดข้อมูล) สวัสด์ มีชัย
(ฏิ ชุดข้อมูสรอตรวจสอบ (ฏิ ชุดข้อมูสรออนุมัติ (ฏิ ชุดข้อมูลที่ลงกะเบียน	รายงานที่ 4.1 รายงานสรุปม หน่วยงาน	ผ <mark>ลการลงทะเบียนชุดข้อมู</mark> _{ลงทะเบียนแล้ว}	ล จำแนกตามหน่วยง รอตรวจสอบ	งานและสถานะ รออนุมัติ	การลงทะเบียนชุดข้อมู Filters Reset	а ۹ 6 ё ш ऱ Х
🗟 รายงาน	กรมการปกครอง		55		ลงพระพืชนอสำ	52005320201
ค โปรไฟล์ผู้ใช้งาน	สำนักงานสถิติแห่งชาติ	12	2	34		
	test หน่วยงาน				รออนมีดี	ใม่ผานเกณฑ์การครวจสอบ
	test หน่วยงาน 2					*
	กรมการจัดหางาน					
	ทดสอบหน่วยงาน					-
	กรมการจัดหางาน		2			2
	ทดสอบ					0
C สงวนสิบสิทธิ์ พ.ศ. 2563 สำนักงานสถิติแห่งชาติ กระกรวงดีวิตัลเพื่อ	สำนักงานสถิติจังหวัดชลบุรี					o
เสรษฐกิจและสังคม	ດແຫວເດວັນ					0

รูปที่ 72 การกรองข้อมูล

2) รายงานการลงทะเบียนชุดข้อมูลของหน่วยงาน

รายงานนี้เป็นรายงานแสดงรายการชุดข้อมูลที่เจ้าหน้าที่ได้ทำการอนุมัติหรือลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ฟังก์ชั่นการทำงานของรายงานนี้เหมือนกับรายงานที่ 4.2 และมีหน้าตารายงาน ดังรูปที่ 73

ระบบบัญชีข้อมูลกาครัฐ 🌀 องายธพตชา Data Catalog	สำนักงานสถิด ล็อกอินครั้งล่า	า้แห่งชาติ 1สุดเมื่อ 16-05-2564 22:53:47		user4_1 (เจ้าหน้าที่ต	รวจสอบชุดข้อมูล) สวัสดี มีชัย
ကြ Dashboards ြေ ชุดข้อมูลรอตรวจสอบ	รายงาเ	เที่ 4.2 รายงานการลงทะเบียนชุดข้อมูลของหน่วยง	งาน	۹ 💩	ē ⊪ ⊽
-บ งุณาจุณาจุณา เ–๊ ชุดข้อมูลที่ลงทะเบียน ≧ รายงาน Ջ โปรไฟล์ผู้ใช้งาน	หน่วย งาน	ชื่อชุดข้อมูล	เจ้าหน้าที่ ลง ทะเบียน	วันที่	สถานะ
	กรมการ ปกครอง	ข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ ปี2563 HTML ทดสอบแก้ไข2	สวัสดี มีชัย	2021-05- 09T17:40:38.000Z	WAIT_REVOKE
	กรมการ ปกครอง	C5-01-01_02_00002_0-1 ชุดข้อมูลความต้องการพลัง ไฟฟ้าสูงสุด - HTML	สวัสดี มีชัย	2021-05- 13T23:00:16.000Z	VALIDATE
© สงวนลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2563 สำนักงานสถิติมน่ายดี กระกรวงดีจิกัดเพื่อ	กรมการ ปกครอง	ข้อมูลโควิดแต่ละประเทศ	สวัสดี มีชัย	2021-05- 13T23:00:16.000Z	VALIDATE
สำนักงานสติดีแห่งขาด กระกรวงดีจิทัลเพื่อ เกรษฐกิจและลังคม	กรมการ ปกครอง	ข้อมูลการประกอบกิจการน้ำบาดาล ปีงบประมาณ พ.ศ.2563	สวัสดี มีชัย	2021-05- 13T23:00:16.000Z	VALIDATE
	กรมการ ปกครอง	การศึกษา วิเคราะห์ ในการให้ความเห็นและตอบข้อหารือ กฎหมาย	สวัสดี มีชัย	2021-05- 13T23:00:16.000Z	VALIDATE
	กรมการ ปกครอง	ข้อมูลทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกหม่อนเลี้ยงไหมและทอผ้าไหม กรมหม่อนไหม	สวัสดี มีชัย	2021-05- 13T23:00:16.000Z	VALIDATE

รูปที่ 73 รายงานการลงทะเบียนชุดข้อมูลของหน่วยงาน

2.6 การตั้งค่าโปรไฟล์ผู้ใช้งาน

การตั้งค่าโปรไฟล์ผู้ใช้งานเป็นเมนูที่เปิดเพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบชุดข้อมูลหน่วยงานสามารถ ตรวจสอบและดูข้อมูลในระบบของตนเองได้ นอกจากนี้ยังสามารถปรับปรุงข้อมูล เช่น ชื่อ-นามสกุล เบอร์ โทรศัพท์ และอีเมลที่ใช้งาน ดังรูปที่ 74

ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ 💿 อาจรอดดอาร ออระ Conside	ทรมประชาสัมพันธ์ ล็อทอินครั้งส่าสุดเมื่อ 17-07-2564 18:21:29	baldur3q (เจ้าหน้าที่ตรวจสอบชุดข้อมูล) 🖉 🔲
Dashboards		
🕞 ชุดข้อมูลรอตรวจสอบ	ชื่อผู้ใช้งาน (OpenID Account)	
🕞 ชุดข้อมูลรออนุมัติ	baldur3q	
🕞 ชุดข้อมูลลงทะเบียนแล้ว	ชื่อ นามสกุล	
🗈 รายงาน	ដាក់ អេនីលលូពនៈពុតម័ម	
 ไปยังปลี่ยังงาน 	เมอร์ติดต่อ	
ั เประเพลพูเอบาน	0999999	
	E-mail	
	littlefakeghotmail.com	
	dufin emilin	

รูปที่ 74 เมนูการตั้งค่าโปรไฟล์ผู้ใช้งาน

2.7 การออกจากระบบ

สามารถลงชื่อออกจากระบบได้จากการคลิกที่ปุ่มตัวคนที่สัญลักษณ์ที่ 1 ระบบจะแสดงเมนูการลงชื่อ ออกจากระบบ ดังรูปที่ 75

ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ 🌀 ดางของสรารและ coulds	กรมประชาสัมพันธ์ ล็อกอินครั้งส่าสุดเมื่อ 17-07-2564 18:21:29	baldur3q (เจ้าหน้าที่ตรวจสอบชุดข้อมูล) บที เหรียญตระกูลชัย
Dashboards		(h a stiaza a
🕞 ชุดข้อมูลรอตรวจสอบ	ชื่อผู้ใช้งาน (OpenID Account)	© ลงชอออก
🕞 ชุดข้อมูลรออนุมัติ	baldur3q	
🕞 ชุดข้อมูลลงทะเบียนแล้ว	ชื่อ นามสกุล	
🗈 รายงาน	นที่ เหรียญตระดูลชัย	
 ไปรไฟล์ผู้ใช้งาน 	เบอร์ติดต่อ	
	0999999	
	E-mail	
	littlefakeghotmail.com	
	du rfe emale:	

รูปที่ 75 การลงชื่อออกจากระบบ

เมื่อกดลงชื่ออกจากระบบ โปรแกรมจะแสดงหน้าการเข้าใช้งานของระบบ OpenID ดังรูปที่ 76

ligital ID	ลงหะเมือน เข้าสุ่ระแม 🗮 🔀
ระบบพิสูจน์และยืนยันดัวตนทางดิจิทัล (D One account. All of Services.	igital ID)
? ทำไมด้อง OpenID รรบบพิสูงนันตะอื่นอันด้วดบรางดีจิงัด (Digital ID) นอกจากจะทำหน้าที่ในการกรรรสอบการเข้าใช้งานรรบบต่างๆแต่ว อัง มีเหลโนยีที่ชื่อกว่า "OpenId" ที่จะทำให้ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช่งานระบบต่างๆ ไลโดยที่ไม่ต่องล้อกอันข้ำ (Single Sien-On) อักค่วย	มุมนักพัฒนาระบบ เรามีตัวอย่าง source code (ภาษา PHP, C#, JSP) เทื่อหัฒนาระบบของท่านให้ตามารถด็อกอินโดยไข้ OpeniD ของเราได้ เทิ่มเต้ม >
ข้อดีของการใช้งานระบบเท็สูจน์และยื่นยังดัวตนทางดีจีทัด • ทำนไม่ต่องทัฒนาระบบเร็ดการผู้ไข้งาน • ผู้ในไม่ต่องราดีอกอิน รทัสสามหลายาชุด • ผู้ในไม่ต่องเสียเวลากรอกข้อมูลเพื่อดงทะเบียนขอไข่บริการ • ผู้ในไม่ต่องเสียเวลาติอกอินข้ากับบริการที่จะเข่าใช่งาน หมายเหตุ ระบบต่างๆ ที่ได้กล่าวถึงข้างล่น ต่องได้รับการทัฒนาให้รองรับการเข่าใช่งานด้วย OpenID (อูรายละเอียดได้ที่ "มุมนักพัฒนาระบบ")	 ดาวน์โหลดเอกสาร/ดู่มือการใช้งาน เอกสารประกอบการสัมมนา ดูมือการใช้งานระบบ สำหรับผู้ใช่งาน ดูมือการห้อนวระบบสำหรับนักพัฒนา ดูมือสาหรับนักพัฒนาระบบ ดูมือสาหรับนักพัฒนาระบบ ดูมือการไห้งานระบบของผู้ใช้ทั่วไป เอกสารประกอบการอบรม
الم المحمد المحمد المحمد المحمد ا المحمد المحمد المحم المحمد المحمد المحم المحمد المحمد المحم المحمد ا	เงื่อนในการใช้บริการ & ติดต่อเรา

รูปที่ 76 การลงชื่อออกจากระบบเสร็จสิ้น

คู่มือการใช้งานบัญชีลงทะเบียนข้อมูลภาครัฐ สำหรับเจ้าหน้าที่จัดหมวดหมู่ชุดข้อมูลหน่วยงาน

1. โครงสร้างเมนูระบบบัญชีลงทะเบียนข้อมูลภาครัฐ

เจ้าหน้าที่จัดหมวดหมู่ชุดข้อมูลหน่วยงานสามารถทำงานผ่านระบบทะเบียนบัญชีข้อมูลภาครัฐจาก ฟังก์ชั่นการทำงานดังนี้

- 1) ดูภาพรวมในระบบสำหรับข้อมูลหน่วยงาน
- จัดหมวดหมู่ชุดข้อมูล
- 3) การจัดการหมวดหมู่

ระบบลงทะเบียนบัญชีข้อมูลภาครัฐกำหนดให้ 1 หน่วยงานสามารถมีเจ้าหน้าที่จัดหมวดหมู่ชุดข้อมูล หน่วยงานได้มากกว่า 1 คน ขึ้นอยู่กับนโยบายการบริหารจัดการบัญชีข้อมูลโดยนายทะเบียนบัญชีข้อมูล หน่วยงาน ผู้จัดการระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงานจะเป็นผู้กำหนดสิทธิ์ ในการเข้าใช้งานเว็ปไซต์ระบบลงทะเบียน บัญชีข้อมูลภาครัฐ <u>https://register.gdcatalog.go.th/</u>สำหรับเจ้าหน้าที่จัดหมวดหมู่ชุดข้อมูลหน่วยงานมี โครงสร้างเมนู ดังรูปที่ 77



รูปที่ 77 โครงสร้างระบบบัญชีลงทะเบียนข้อมูลภาครัฐสำหรับเจ้าหน้าที่จัดหมวดหมู่ชุดข้อมูลหน่วยงาน

จากรูปที่ 77 ระบบลงทะเบียนบัญชีข้อมูลภาครัฐสำหรับเจ้าหน้าที่จัดหมวดหมู่ชุดข้อมูลหน่วยงานมี เมนูหลักในการทำงาน 5 เมนู

- หน้า Dashboard / หน้าแรก เริ่มต้นผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบจะพบกับหน้า Dashboard เป็น หน้าแรกเพื่อช่วยอำนวยความสะดวกให้เจ้าหน้าที่จัดหมวดหมู่ชุดข้อมูลหน่วยงานสามารถ ตรวจสอบสถานะของชุดข้อมูลที่รอดำเนินการ
- 2) จัด Category/Theme ใช้สำหรับจัดหมวดหมู่และแท็กชุดข้อมูล
- รายงาน แสดงผลตามมุมมองเพื่อช่วยสรุปข้อมูลและมุมมองเจาะลึกรายละเอียดจำนวนชุด ข้อมูล
- 4) โปรไฟล์ผู้ใช้งาน สามารถปรับข้อมูลส่วนตัว เช่น ชื่อ-นามสกุล รหัสผ่านและอีเมลได้
- 5) จัดการ Category จัดการเพิ่ม แก้ไข ลบ Category และ Group ของหมวดหมู่

2. ภาพรวมของระบบบัญชีลงทะเบียนข้อมูลภาครัฐ

2.1 การเริ่มต้นเข้าใช้งานระบบ

เมื่อเจ้าหน้าที่จัดหมวดหมู่ชุดข้อมูลหน่วยงานได้รับสิทธิ์การเข้าใช้งานระบบ จะได้รับอีเมลที่ส่งด้วย ระบบลงทะเบียนบัญชีข้อมูลภาครัฐเพื่อแจ้งแสดงสิทธิ์การใช้งานพร้อมทั้งแนบลิ้งค์การเข้าสู่ระบบลงทะเบียน บัญชีข้อมูลภาครัฐ ดังรูปที่ 78

แจ้งการเพิ่มบัญชีเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนชุดข้อมูลในการเข้าใช้งานระบบ GD Catalog Register 🔤 🕬 🕬 🕬								
GD Catalog <no-reply@gdcatalog.go.th> ศ. 30 เม.ย. 23:07 (2 วันที่ผ่านมา) รู้ ถึง ฉัน ≠</no-reply@gdcatalog.go.th>	*	:						
เรื่อง แจ้งการเพิ่มบัญขีเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนชุดข้อมูลในการเข้าใช้งานระบบ GD Catalog Register								
เรียน คุณ user2_1								
คุณ user2_1 ใดรับการแต่งตั้งเป็น เจ้าหน้าที่ลงพะเบียนชุดข้อมูล ในระบบ GD catalog Register ภายในองค์กร กรมสุขภาพจิต เรียบร้อยแล้ว กรุณายืนยันตัวตน โดยการเข้าสู่ระบบ <u>https://register.gdcatalog.go.th/</u> ภาย ทำการ นับจากวินที่ได้รับจดหมายฉบับนี้ เพื่อเข้าใช้งานระบบ GD catalog Register ต่อไป								
จึงเรียนมาเพื่อหราบ GD Catalog								
🔦 ดอบ 🗰 สังต์อ								

รูปที่ 78 ตัวอย่างอีเมลแจ้งเตือนเพื่อเข้าใช้งานระบบลงทะเบียนบัญชีข้อมูลภาครัฐ

เมื่อได้รับอีเมลแล้วเจ้าหน้าที่จัดหมวดหมู่ชุดข้อมูลหน่วยงานต้องเปิดการใช้งานภายใน 5 วัน ไม่เช่นนั้นลิงค์ที่ได้รับในอีเมลจะหมดอายุและต้องติดต่อผู้จัดการระบบบัญชีข้อมูลเพื่อกำหนดสิทธิ์การใช้งาน อีกครั้ง การเปิดสิทธิ์การใช้งานสามารถทำได้โดยการลงชื่อเข้าใช้ในระบบลงทะเบียนบัญชีข้อมูลภาครัฐจา กลิ้งค์ที่กำหนด โดยมีหน้าเว็บไซต์แสดงดังรูปที่ 79



รูปที่ 79 หน้าลงชื่อเข้าใช้สำหรับระบบลงทะเบียนบัญชีข้อมูลภาครัฐ

เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนชุดบัญชีข้อมูลสามารถเข้าระบบผ่าน Open ID ได้จากคลิกที่สัญลักษณ์ที่ 1 เพื่อ เข้าใช้งานระบบ ดังรูปที่ 80



รูปที่ 80 หน้าลงชื่อเข้าใช้สำหรับระบบลงทะเบียนบัญชีข้อมูลภาครัฐ

เมื่อคลิกปุ่ม Login ระบบจะแสดงหน้าลงชื่อเข้าใช้งานของ OpenID ของสำนักงานพัฒนารัฐบาล ดิจิทัล ดังรูปที่ 81

บัญชีผู้ใช้เดียว สำหร	รับใช้บริการด่างๆ ของเรา
ลงชื่ ระบบบัญขีข้อมูลภาครัฐ (ชื่อนัญชีผไข่งาน :	ອເຫົາໃຫ້งาน (Government Data Catalog)
ระบุชื่อบัญชีผู้ใช้งาน / เลขประ	จำตัวประชาชน / อีเมล
รหัสผ่าน :	ลืมรหัสผ่าน ?
ระบุรหัสผ่าน	٢
เข้าสู่ระบบ	ยกเลีก
a	งทะเบียน

รูปที่ 81 หน้าลงชื่อเข้าใช้สำหรับ OpenID

เจ้าหน้าที่จัดหมวดหมู่ชุดข้อมูลหน่วยงานกรอกข้อมูลซื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านที่ได้จากระบบ ลงทะเบียน Open ID เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จสิ้นแล้วให้คลิกที่ปุ่มเข้าสู่ระบบที่สัญลักษณ์ที่ 1 หรือต้องการยกเลิก สามารถคลิกที่ปุ่มยกเลิกที่สัญลักษณ์ที่ 2 ในกรณีที่ผู้ใช้งานลืมรหัสผ่านสำหรับการเข้าสู่ระบบสามารถคลิกที่คำ ว่า "ลืมรหัสผ่าน" ที่สัญลักษณ์ที่ 3 และหากผู้ใช้งานยังไม่มีบัญชีของ OpenID ต้องลงทะเบียนที่สัญลักษณ์ที่ 4 ดังรูปที่ 82

บญชผู เชเดยว สาหรบไชบริการต่างๆ	ๅ ของเรา
ลงชื่อเข้าใช้งาน ระบบบัญขีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Ca	atalog)
ชื่อบัญชีผู้ใช้งาน :	
user2_1	
รหัสผ่าน :	ลืมรหัสผ่าน
•••••	۲
 ເນົາຮູ່รະນນ ຍາເລິກ ຄงทะเบียน (4) 	2

รูปที่ 82 การลงชื่อเข้าใช้งานผ่านระบบ Open ID

หากกรอกข้อมูลการเข้าใช้งานระบบไม่ถูกต้อง ระบบจะแจ้งคำเตือนเพื่อให้ผู้ใช้ตรวจสอบข้อมูลการ เข้าใช้งาน ดังรูปที่ 83

慮 Digital	ID
บัญชีผู้ใช้เดียว สำหรับใช้	ับริการต่างๆ ของเรา
🛕 ชื่อผู้ใช้หรือรง	โสผ่านผิด
ลงชื่อเข้าใช ชื่อมัณชีผ่ใช่งาน :	้งาน
100443292940	
รหัสผ่าน :	ลืมรหัสผ่าน ?
ระบุรหัสผ่าน	۲
เข้าสู่ระบบ	ยกเล็ก
ลงทะเบีย	u l

รูปที่ 83 การแจ้งเตือนผู้ใช้งานเมื่อกรอกข้อมูลไม่ถูกต้อง

หากกรอกข้อมูลการเข้าสู่ระบบได้ถูกต้อง ระบบจะแสดงผลหน้าแรกเป็นหน้าสรุปผลสถานะของข้อมูล ที่มีการลงทะเบียน โดยสามารถแบ่งส่วนการทำงานเป็น 3 ส่วน ดังนี้

ส่วน A จะแสดงชื่อหน่วยงาน และการเข้าใช้งานระบบล่าสุดทางด้านซ้ายมือ และด้านขวามือแสดง สิทธิ์ของผู้ใช้งานและชื่อนามสกุล

ส่วน B จะแสดงจำนวนชุดข้อมูลที่จัดหมวดหมู่เรียบร้อยแล้ว และจำนวนชุดข้อมูลที่รอการจัด หมวดหมู่ และรายการชุดข้อมูลที่แสดงหน่วยงาน ชื่อชุดชื่อข้อมูล เจ้าของชุดข้อมูล ประเภทข้อมูล วันที่ สถานะของชุดข้อมูล และ ACTIONS สำหรับเรียกดูรายละเอียดของชุดข้อมูล

ส่วน C เป็นส่วนเมนูการทำงานทั้งหมดที่สิทธิ์เจ้าหน้าที่จัดหมวดหมู่ชุดข้อมูลสามารถทำงานได้ มี จำนวน 6 ฟังก์ชั่นการทำงาน ดังรูปที่ 84

จ้างชี้ ระบบบัญชีข้อมูลกาครัฐ () ระบบบัญชีข้อมูลกาครัฐ ()	กรมประชาสัมพันธ์ ล็อกอินครั้งล่าสุดเมื่อ 18-07-2564 21:25:06 นที่ เหรียญดระกูลชัย มที่ เหรียญดระกูลชัย							
Dashboards								-
ີ ລັດCategory/Theme		0	C		26			
🖹 รายงาน	ชุดข้อมูลที่จัดหมวดหมู่แล้ว	e e	ชุดข้อมูลที่รอการจั	ัดหมวดหมู่	20			
 ไปรไฟล์ผู้ใช้งาน 	10 8 981 							
				(B			
ดั้งค่า					9			
g จัดการ Category					คันหา			
	หน่วยงาน	ชื่อชุดข้อมูล	เจ้าของข้อมูล	ประเภท ชดข้อมล	วันที่	STATUS	ACTIONS	
C	🗌 สำนักงานสถิติแห่งชาติ	จำนวนครัวเรือนที่มีคอมพิวเตอร์	กลุ่มสถิติเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร กองสถิติ เศรษาวิฉ	PUBLIC	18 n.n. 2564	зать\$снизонц)	۲	
•	 สำนักงานสถิติแห่งชาติ 	สัดส่วนสถานประกอบการที่มีการใช้คอมพิวเตอร์	กลุ่มสถิติเทคโนโลยีสารสนเทศ และการส่อสาร กองสถิติ เศรษจกิจ	PUBLIC	18 n.n. 2564	รอการจัดหมวดหมู่	۲	
	🗆 สำนักงานสถิติแห่งชาติ	จำนวนคอมพิวเตอร์ ต่อ 100 ครัวเรือน	กลุ่มสถิติเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร กองสถิติ เศรษฐกิจ	PUBLIC	18 n.n. 2564	รงการวัดหมวดหมู่	۲	
	🗌 สำนักงานสถิติแห่งชาติ	จำนวนครัวเรือนที่มีไทรศัพท์มือถืออย่างเดียว	กลุ่มส [ั] ก้ติเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร กองสถิติ เศรษฐกิจ	PUBLIC	18 n.n. 2564	รอการจัดหมวดหมู	۲	
	🗋 สำนักงานสถิติแห่งชาติ	จำนวนคอมพิวเตอร์ในครัวเรือน	กลุ่มส [ั] กิติเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร กองสถิติ เศรษฐกิจ	PUBLIC	18 n.n. 2564	รอการจัดหมวดหมู่	۲	
	🗆 สำนักงานสถิติแห่งชาติ	จำนวนสถานประกอบการที่มีการใช้คอมพิวเตอร์	กลุ่มส [ิ] ถิติเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร กองสถิติ เศรษฐกิจ	PUBLIC	18 n.n. 2564	รงการจัดหมวดหมู่	۲	
มลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2563 (วามสติติแห่งชาติ กระกรวงดิจิศัลเพิ่	 สำนักงานสถิติแห่งชาติ 	จำนวนลูกจ้างในสถานประกอบการที่ใช้คอมพิวเตอร์	กลุ่มสถิติเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร กองสถิติ เศรษฐกิจ	PUBLIC	18 n.n. 2564	รอการจัดหมวดหมู่	۲	
ฐที่จและสังคม	🗇 สำนักงานสถิติแห่งชาติ	มูลค่าการก่อสร้างหรือรายรับจากการดำเนินกิจการของ	กลุ่มสถิติอุตสาหกรรม กอง	PUBLIC	18 n.n. 2564	รอการจัดหมวดหมู	0	

รูปที่ 84 การทำงานของสิทธิ์การใช้งานเจ้าหน้าที่จัดหมวดหมู่ชุดข้อมูลหน่วยงาน

2.2 การจัดหมวดหมู่ชุดข้อมูล

เมื่อเจ้าหน้าที่คลิกที่เมนู "จัดCategory/Theme" จะแสดงรายการชุดข้อมูล ดังรูปที่ 85 โดยสามารถ แบ่งส่วนการทำงานเป็น 2 ส่วน ดังนี้

ส่วน A ค้นหาข้อมูลภายในรายการชุดข้อมูลส่วนของ B จากกล่องข้อความ "ค้นหา"

ส่วน B แสดงรายการชุดข้อมูลรอการจัดหมวดหมู่

ຈຳຈັງ ຄະນະເປັນຜູ້ເຮັດຜູ້ແຕ່ການເຮັດ ເອັດ	สำนักงานสถิติแห่งชาติ ล็อกอินครั้งล่าสุดเมื่อ 20-05-2!	564 01.04.08			user5_1 (ເຈົ້າ	หน้าที่จัดหมวดหมู่) สวัสดี มีชัย
ເລີ ຈັດCategory/Theme 📄 รายงาน				A		
ค. โปรไฟล์ผู้ใช้งาน	🗆 หน่วยงาน	ชื่อชุดบ้อมูล	เจ้าของข้อมูล	ประเภทชุด ข้อมูล	วันที่	ACTIONS
(ตั้งค่า)	🗌 กรมการปกครอง	ข้อมูลแสดงการใช้พื้นที่และจำนวนปศุสัตว์ของจังหวัดชลบุรี จำแนกตามอำเภอ ต่านล ปีพ.ศ. 2563	กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการ ปศุสัตว์	PRIVATE-SHARE	18 พฤษภาคม 2564	۲
BB ຈັດກາร Category	🗌 กรมการปกครอง	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ฝ่ายบริหารทั่วไป	PUBLIC	18 พฤษภาคม 2564	۲
	🗌 กรมการปกครอง	ข้อมูลการประกอบกิจการน้ำบาดาล ปิงบประมาณ พ.ศ.2563	ส่วนยุทธศาสตร์ สำนักงาน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	PUBLIC	16 พฤษภาคม 2564	۲
	šaniju Category/Then	No/Tags	B			
© สงวนลียสักธิ์ w ศ. 2563 สำนักงานสถิติแห่งชาติ กระทรวงต์อิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคม						

รูปที่ 85 การทำงานของเจ้าหน้าที่จัดหมวดหมู่ชุดข้อมูลหน่วยงาน

จากนั้นเลือกชุดข้อมูลที่ต้องการจัดหมวดหมู่ตามสัญลักษณ์ที่ 1 แล้วคลิกปุม "จัดกลุ่ม Category/Theme/Tags" ตามสัญลักษณ์ที่ 2
envirmment free cuinte	ล็อกอิน	เคริ้งสำสุดเมื่อ 20-05-25	54 01:04:08			user5_1(101	เหนาทจดหมวดหมู) สวัสดี มีชัย
Dashboards							
ල ර්ගCategory/Theme							
🗟 รายงาน					Auto		
ุ โปรไฟล์ผู้ใช้งาน		หน่วยงาน	ชื่อชุดข้อมูล	เจ้าของข้อมูล	ประเภทชุด ข้อมูล	Suń	ACTIONS
ตั้งค่า		กรมการปกครอง	ข้อมูลแสดงการใช้พื้นที่และจำนวนปศุสัตว์ของจังหวัดชลบุรี จำแนกตามอำเภอ ต่าบล ปีพ.ศ. 2563	กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการ ปศุสัตว์	PRIVATE-SHARE	18 พฤษภาคม 2564	۲
gg ຈັດการ Category	~	กรมการปกครอง	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ฝ่ายบริหารทั่วไป	PUBLIC	18 พฤษภาคม 2564	۲
(1.	กรมการปกครอง	ข้อมูลการประกอบกิจการน้ำบาดาล ปิงบประมาณ พ.ศ.2563	ส่วนยุทธศาสตร์ สำนักงาน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	PUBLIC	16 พฤษภาคม 2564	۲
							< 1 >
	2	ຈັດກລຸ່ມ Category/Them	e/Tags				
	$\mathbf{\nabla}$						

รูปที่ 86 การทำงานของเจ้าหน้าที่จัดหมวดหมู่ชุดข้อมูลหน่วยงาน

เมื่อเลือกชุดข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าการจัดหมวดหมู่ดังรูปที่ 87 ซึ่งแบ่งออก 4 ส่วน ตามลำดับหมายเลข ได้แก่

- ส่วนที่ 1 รายการ Category
- ส่วนที่ 2 รายการ Group ที่เกิดจากการเลือกของ Category จากสัญลักษณ์ที่ 1
- ส่วนที่ 3 รายการชุดข้อมูลที่ต้องการจัดหมวดหมู่
- ส่วนที่ 4 ชุดข้อมูลการจัดหมวดหมู่ในแต่ละชุดข้อมูล

gory/Theme	การจัด Category/Theme		
	Rogona	Groups	ategory/Theme
ผู้ใช้งาน	ระเบียงสำนักนายกรัฐขมตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กระการปกณอง	group01-06	< полаџ Category06
ategory	ปัจมูลการประกอบก็จการน้ำมาดาล ปัจขประมาณ พ.ศ.2563 กระการปกะเธอ	group02-06	🗸 เพชร กอสอบ สร้าง categoryOl
	-	ปกศึกษา	🗸 เพชร กดสอน สร้าง category02 ฝ่าน API
		นักศึกษา	🗸 เพชร กดสอบ สร้าง category03 ผ่าน API
	0		🗸 เพชร กดสอบ สร้าง category04 ผ่าน API
	Ċ		្រ មេបទ ពល់តែប ឧទ័ា៤ category05 អាំប API
			🗸 ເທຍຣ ກດສວບ ສຊ້າວ category 09 ທ່ານ API
	หฉลัพธ์การ Category/Theme		
	 ระเบียนสำนักมายกรัฐบนตรีว่าด้วยงามสารบรรณ พ.ศ.2526 และที่แก้ไขเพิ่มเต็ม / กรมการปกครอง ข้อมูลการประกอบกิจการน้ำมาดาล ป้อบประมาณ พ.ศ.2563 / กรมการปกครอง 	4	

รูปที่ 87 หน้ารายละเอียดจัดหมวดหมู่ชุดข้อมูล

source and concerning or Dashboards	สำนักงานสถิติแห่งชาติ ล็อกอันครั้งล่าสุดเมื่อ 20-05-2564 01:04:08	นรคร_1 (เจ้าหน้าที่จัดหมวดหมู่) สวัสต์ มีชัย บนการการจน (catogory อาเดก
ເພ	การจัด Tags	
🗎 รายงาน	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม : กรมการปกครอง	
A โปรไฟล์ผู้ใช้งาน	Tags ที่หน่วยงานทำหนด	
@ ตั้งค่า	สารบรรณ	
BB จัดการ Category	Tags ที่เพิ่มเติม	
	stúbu x	
	ข้อมูลการประกอบกิจการน้ำบาดาล ปิงบประมาณ พ.ศ.2563 : กรมการปกครอง	
	Tags ที่หน่วยงานทำหนด	
	ขอมูลน้ำมาดาล ขอมุรี น้ำมาดาล ประกอบกิจการน้ำมาดาล 0.2563	
	Tags ที่เพิ่มเติม	
© ลงวนลีขสิทธิ์ พ.ศ. 2563 สำนักงานสติดีแห่งชาติ กระกรวงดีจิทัลเพื่อ		นับทึกการจัด Taes ยกเล็ก
เศรษฐกจและสงคม		

เมื่อเลื่อนลงมาด้านล่างจะแสดงข้อมูลแท็กของแต่ละชุดข้อมูลดังรูปที่ 88

รูปที่ 88 หน้ารายละเอียดจัดการแท็กของชุดข้อมูล

2.3 การเข้าดูรายงานของข้อมูล

เจ้าหน้าที่จัดหมวดหมู่ชุดข้อมูลหน่วยงานสามารถเห็นภาพรวมและรายละเอียดของชุดข้อมูลได้จาก รายงาน ดังรูปที่ 89

ະພາຍ scouringBeauannesg ල overseer tess catule	กรมประชาสันพันธ์ ล็อกอินครั้งล่าสุดเมื่อ 18-07-2564 2125:06	baldur3q (ເຈົ້າແນ້າກໍ່ຈັດແນວດແມ່) 💁 ນຕິ ແຮ່ຍເນດຣະກູລຍັຍ
ເ_ຼີ ຈັດCategory/Theme 📄 รາຍບານ	รายงานสำหรับเจ้าหน้าที่จัดหมวดหมู่ รายงานที่ 51 - รายงานสรุปผลการลงกะเบียนชุดข้อมูล จำแนกตามหน่วยงานและสถานะการลงกะเบียนชุดข้อมูล	
© ตั้งค่า BB จัดการ Category	รายงานที่ 5.2 - รายงานการลงกะเบียนชุดข้อมูลของหน่วยงาน รายงานที่ 5.3 - รายงานสรุปชุดข้อมูลของหน่วยงาน จำแบกตามกลุ่ม รายงานที่ 5.4 - รายงานชุดข้อมูลของหน่วยงาน จำแบกตามกลุ่ม	
© สงวนลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2563 สำนักงามสติติแห่งชาติ กระกรวงดีจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคม		

รูปที่ 89 หน้าหลักรายงาน

จากรูปที่ 90 สามารถแจกแจงรายงานได้ ดังนี้

 รายงานสรุปผลการลงทะเบียนชุดข้อมูล จำแนกตามหน่วยงานและสถานะการลงทะเบียน ชุดข้อมูล รายงานนี้เป็น รายงานสรุปผลการลงทะเบียนชุดข้อมูล จำแนกตามหน่วยงานและสถานะการ ลงทะเบียนชุดข้อมูล ทำให้เจ้าหน้าที่จัดหมวดหมู่ชุดข้อมูลสามารถสรุปจำนวนชุดข้อมูลพร้อมทั้งแยกประเภท หน่วยงานและสถานะชุดข้อมูลได้ สามารถค้นหาข้อมูล ดาวน์โหลดเอกสาร และพิมพ์ออกเป็นกระดาษ นอกจากนี้ยังสามารถเปลี่ยนมุมมองการแสดงข้อมูล และจัดเรียงชุดข้อมูลได้ ดังรูปที่ 90

Dashboards	ล็อกอันครั้งส่าสุดเมื่อ 18-07-2564 21:25:06		Detter	นที เหรียญตระ	าูลชัย
จัดCategory/Theme รายงาน โปรไฟล์ผู้ใช้งาน	รายงานที่ 5.1 - รายงานสรุปผลการลงทะเบียนชุ	ดข้อมูล จำแนกตามหน่วยงานและสถานะการลงทะเบี	ยนชุดข้อมูล	Q 🔥 III	₹ POF
ึงค่า	กระทรวง	หน่วยงาน	ຈັດກລຸ່ມແລ້ວ	รอจัดกลุ่ม	รวม
จัดการ Category	กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	KMITL TEST	o	o	0
	กระทรวงแรงงาน	สำนักงานประกันสังคม	o	o	o
	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	กรมหม่อนไหม	o	0	o
	กระทรวงอุตสาหกรรม	กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่	o	o	o
	กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	จังหวัดฉะเชิงเทรา	o	0	o
	กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	สถาบันเทคโนโลยีและสารสนเทศเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	o	0	0
	กระทรวงยุติธรรม	กรมราชทัณฑ์	o	0	0
	กระทรวงศึกษาธิการ	สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	o	0	0
เลิยสิทธิ์ พ.ศ. 2563 านสติติแห่งชาติ กระกรวงติจิทัลเพื่อ	กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	กรมกิจการเด็กและเยาวชน	o	o	o

รูปที่ 90 รายงานสรุปผลการลงทะเบียนชุดข้อมูล จำแนกตามหน่วยงานและสถานะการลงทะเบียนชุดข้อมูล

จากรูปที่ 91 สามารถอธิบายฟังก์ชั่นการทำงานของรายงานดังนี้

- ค้นหาข้อมูลภายในรายงาน
- การส่งออกรายงานในรูปแบบ PDF และ Excel/CSV
- การกำหนดคอลัมน์ของข้อมูล
- การกรองข้อมูล

โดยสามารถค้นหาข้อมูลเมื่อคลิกสัญลักษณ์แว่นขยาย ระบบจะแสดงช่องให้กรอกข้อมูลที่ต้องการ ค้นหา ผู้ใช้งานสามารถพิมพ์ข้อมูลค้นหาได้ ดังรูปที่ 91

iorumaan ass.con.on هُ الله مَن	กรมประชาสัมพันธ์ ลือกอันครั้งล่าสุดเมื่อ 18-07-2564 2125:06		baldur3q	(เจ้าหน้าที่จัดหมว นที เหรียญตระเ	онџј) 单
ເ _{ີດ} ຈັດCategory/Theme 🖻 ຣາຍບານ ລຸ ໂປຣໄຟລ໌ຜູ້ໃช້ບານ	٩	×		Q 💩 III	, ₹ POF
(ตั้งค่า)	กระทรวง	หน่วยงาน	จัดกลุ่มแล้ว	รอจัดกลุ่ม	sou
BB จัดการ Category	กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	KMITL TEST	o	o	o
	กระทรวงแรงงาน	สำนักงานประกันสังคม	0	0	0
	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	กรมหม่อนไหม	0	0	0
	กระทรวงอุตสาหกรรม	กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่	0	0	0
	กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	จังหวัดอะเชิงเทรา	0	0	0
	กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	สถาบันเทคโนโลยีและสารสนเทศเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	0	0	0
	กระทรวงยุติธรรม	กรมราชทัณฑ์	0	0	0
	กระทรวงศึกษาธิการ	สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	0	0	0
© สงวนลิบสิทธิ์ พ.ศ. 2563 สำนักงานสถิติแห่งชาติ กระทรวงดิจิทัลเพื่อ	กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	กรมกิจการเด็กและเยาวชน	0	0	0
กรอฐกรและสงคม					

รูปที่ 91 การค้นหาข้อมูลภายในรายงาน

การส่งออกรายงานในรูปแบบ Excel/CSV โดยการคลิกที่สัญลักษณ์ก้อนเมฆเพื่อดาวน์โหลดตาม สัญลักษณ์ที่ 1 ระบบจะแสดงหน้าต่างสำหรับบันทึกไฟล์ Excel/CSV ผู้ใช้งานสามารถเปลี่ยนชื่อไฟล์ และ บันทึกลงเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนตัวได้โดยการคลิกที่ปุ่ม "Save" ตามสัญลักษณ์ที่ 2 ดังรูปที่ 92

ระบบบัญชีข้อมูลกาครัฐ () องารสดสตร์ ธอรร (อานอง)	กรมประชาสัมพันธ์ ล็อกอินครั้งล่าสุดเมื่อ 18-07-2564 21:25:06						baldur	3q (เจ้าหน้าที่จัดหมว นที เหรียญตระ	ดหมู่) กูลชัย
Dashboards	Sav	e As					×		2
ເ _{ລີ} ຈັດCategory/Theme	 ← 	⇒ ↑ ↓ > Thi size m. New folds	is PC → Downloads				wnloads		1
🗎 รายงาน	۹. ۵	OneDrive	Name					۹ 🙆 🗉	Ŧ
A ไปรไฟล์ผู้ใช้งาน		This PC 30 Objects	 Earlier this year (1) Visual Paradigm 5.0 for UML 8.0 Enterpris 					Expor	t PDF
อ ตั้งค่า	กระทรวง	Desktop Documents						รอจัดกลุ่ม	SOU
BB จัดการ Category	กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	Downloads Music Pictures						o	0
	กระทรวงแรงงาน	Videos OS (C:) DATA (D:)						0	0
	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	Network	Dewnload.csv					0	0
	กระทรวงอุตสาหกรรม	Save as type: Micro	soft Excel Comma Separated Values File (*.csv)				 	0	0
	กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	le Polders	จงหวดฉะเชงเทรา			La Ca	0	0	0
	กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ	นวัตกรรม	สถาบันเทคโนไลยีแล	ะสารสนเ	ทศเพื่อการพัฒน	าที่ยั่งยืน	0	0	0
	กระทรวงยุติธรรม		กรมราชทัณฑ์				ο	0	0
	กระทรวงศึกษาธิการ		สำนักงานปลัดกระท	รวงศึกษ	าธิการ		0	0	0
© สงวนลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2563 สำนักงานสถิติแห่งชาติ กระทรวงดิจิทัลเพื่อ	กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของ	งมนุษย์	กรมกิจการเด็กและเ	ยาวชน			o	0	0
ศรษฐกจและสงคม									

รูปที่ 92 การส่งออกรายงานในรูปแบบ Excel/CSV

หากผู้ใช้ต้องการเชื่อมต่อเครื่องพิมพ์เพื่อพิมพ์รายงานสามารถคลิกที่สัญลักษณ์ที่ 3 ระบบจะแสดง หน้าต่างสำหรับการพิมพ์และเลือกเชื่อมต่อเครื่องพิมพ์ส่วนตัวของผู้ใช้งาน หรือสามารถบันทึกเป็นไฟล์ใน รูปแบบ PDF ผ่านฟังก์ชันการทำงานนี้ โดยคลิกที่สัญลักษณ์เครื่องพิมพ์ ตามสัญลักษณ์ที่ 1 และคลิกที่ปุ่ม "Save" ตามสัญลักษณ์ที่ 2 เพื่อบันทึกไฟล์ลงเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนตัว ดังรูปที่ 93

anyment her craite	ลือกอินครั้งล่าสุดเมื่อ 18-07-2564 21:25:06				baldur	3q (เจาหนาทจดหเ นที เหรียญต	ระกูลชัย
Dashboards	😰 Save As				×		
ເ _{ີ່ດ} ຈັດCategory/Theme	🔶 🔶 * 🛧 🔹 This PC 🤉	Downloads			sunloads		
(a) รายงาน ∧ โปรไฟล์ผู้ใช้งาน	Organize + New folder รายงานที่ 5.1 – รายงานสรุน ■ OneOhive ^ New ■ This PC × Ear	e Status fier this year (1)	Date modified				T ROF
ตั้งคำ	ns:nsov esitop	/isual Paradigm 5.0 for UML 8.0 Enterpris 🛛 🛛	4/29/2021 1:39 AM	File folder	þ	รอจัดกลุ่ม	รวม
฿฿ จัดการ Category	กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังค 🌡 Doumloads Munic					0	0
	กระทรวงแรงงาน Videos					0	0
	กระทรวงเกษตรและสุหกรณ์ 🖉 DATA (b)					o	o
	กระทรวงอุตสาหกรรม File name Save as type	0			9 9	0	0
	กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังค ^ Hide Folders			2 500	Cancel	0	o
	กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	สถาบันเทคโนโลยีและสารส	นเทศเพื่อการพัฒน	าที่ยั่งยืน	0	0	0
	กระทรวงยุติธรรม	กรมราชทัณฑ์			o	o	o
	กระทรวงศึกษาธิการ	สำนักงานปลัดกระทรวงศึก	าษาธิการ		o	o	о
สงวนลิยสิทธิ์ พ.ศ. 2563 นักงานสถิติแห่งชาติ กระทรวงดิจิทัลเพื่อ	กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	กรมกิจการเด็กและเยาวชเ	I.		o	o	o
ษฐกิจและสังคม							

รูปที่ 93 การส่งออกรายงานในรูปแบบ PDF

หากต้องการเลือกหัวตารางเพื่อเปลี่ยนมุมมองในการออกรายงาน สามารถคลิกที่สัญลักษณ์ที่ 1 ระบบ จะแสดงให้รายการให้เลือก ผู้ใช้งานสามารถติ๊กถูกเพื่อให้แสดงผล หรือคลิกอีกครั้งเพื่อนำเครื่องหมายติ๊กถูก ออก ดังรูปที่ 94

Dashboards	ลอกอนครงลาสุดเมอ 18-07-2564 21:25:06			นที่ เหรียญ	าระกูลชัย
ြာ จัดCategory/Theme ခြာ รายงาน A ไปรไฟล์ผู้ใช้งาน ตั้งค่า	รายงานที่ 5.1 - รายงานสรุปผลการลงทะเบียนช ุ กระทรวง	รุดข้อมูล จำแนกตามหน่วยงานและสถานะการลงทะเบิ หน่วยงาน	มียนชุดข้อมูล จัดกลุ่มแล้ว	Q A Show C Show C SD Into SD SD Anno	ป
ឌ จัดการ Category	กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	KMITL TEST	0	🗹 รอจัด 🗹 รวม	າກລຸ່ມ
	กระทรวงแรงงาน	สำนักงานประกันสังคม	0	0	0
	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	กรมหม่อนไหม	0	0	0
	กระทรวงอุตสาหกรรม	กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่	0	0	0
	กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	จังหวัดฉะเชิงเทรา	o	0	0
	กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	สถาบันเทคโนโลยีและสารสนเทศเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	0	0	0
	กระทรวงยุติธรรม	กรมราชทัณฑ์	o	0	0
	กระทรวงศึกษาธิการ	สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	0	0	0
งวนลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2563 กงานสทีติแห่งชาติ กระกรวงดีจิทัลเพื่อ	กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	กรมกิจการเด็กและเยาวชน	o	o	0
Ignoua:aonu	2	and the second se			

รูปที่ 94 การกำหนดคอลัมน์ของข้อมูล

สามารถกรองข้อมูลได้จากสัญลักษณ์ที่ 1 เมื่อคลิกแล้วระบบจะแสดงส่วนการกรองข้อมูล ผู้ใช้ สามารถกรอกข้อมูลเพื่อให้ระบบแสดงข้อมูลตามที่เลือก ดังรูปที่ 95

investment and contains ()	กรมประชาสัมพันธ์ สื่อกอันกรั้งสำลุดเมื่อ 18-07-2564 2125:06			baldur3q (เจ้าหน้าที่จัดห นที เหรียญต	นวดหมู่) 💄 กระกูลชัย
ເ _{ບີ} ຈັດCategory/Theme ຫຼື ຣາຍນານ ຸດ ໂປຣໄຟລ໌ຜູ້ໃຫ້ນານ	รายงานที่ 5.1 - รายงานสรุปผลการลงทะเบียนชุ กระกราง	ชุดข้อมูล จำแนกตามหน่วยงานและสถานะการลงทะ หม่วยงาม	FILTERS RESET	Q 🙆 II	
ල ดงคา ยูฏ จัดการ Category	กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	KMITL TEST	6529534	จัดกลุ่มแล้ว •	*
	กระทรวงแรงงาน	สำนักงานประกันสังคม	รอจัดกลุ่ม	5701	
	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	กรมหม่อนไหม			*
	กระทรวงอุตสาหกรรม	กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่	0	0	0
	กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	จังหวัดฉะเชิงเทรา	o	o	o
	กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	สถาบันเทคโนโลยีและสารสนเทศเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	0	0	0
	กระทรวงยุติธรรม	กรมราชทัณฑ์	0	0	o
	กระทรวงศึกษาธิการ	สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	0	o	o

รูปที่ 95 การกรองข้อมูล

2) รายงานการลงทะเบียนชุดข้อมูลของหน่วยงาน

รายงานนี้เป็นรายงานการลงทะเบียนชุดข้อมูลของหน่วยงานได้ลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว โดยแสดงชื่อ ชุดข้อมูล เจ้าหน้าที่ลงทะเบียน วันที่ และสถานะของชุดข้อมูล ฟังก์ชั่นการทำงานของรายงานนี้เหมือนกับ รายงานที่ 5.1 และมีหน้าตารายงาน ดังรูปที่ 96

ເບເບດັາຢູຣີຍບູລາກາຣອີອ (ອ) ອາເຫລຍອາ ການ ແລະເລຍ	กรมประชาสัมพันธ์ ลือกอินครั้งสำสุดเมื่อ 18-07-2564 2125:06		baldur3q (เจ้าหเ นที่	น้าที่จัดหมวดหมู่) 💄
ලි จัดCategory/Theme මු รายงาน උ โปรไฟล์ผู้ใช้งาน	รายงานที่ 5.2 - รายงานการลงทะเบียนชุดข้อมูลของหน่วยงาน		Q	û III 〒 Export PDF
@ ตั้งค่า ဗຼຸຕຼ ຈັດກາร Category	ลำดับ ชื่อชุดข้อมูล	เจ้าหน้าที่ลง ทะเบียน	วันที่	สถานะ
	1 ทดสอบ 1 - ระยอง 2	จตุพล ทองสกล	15-07- 2564	(ซึ่งไม่ได้จัดกลุ่ม)
	2 ทดสอบ 1 - ชลบุรี 1	จิรัชยา คงประสิทธิ์	15-07- 2564	ซงไม่ได้จัดกลุ่ม
	3 ทดสอบ 1 - ชลบุรี 2	จิรัชยา คงประสิทธิ์	15-07- 2564	(ยังไม่ได้จัดกลุ่ม
	4 ทดสอบ 2 - ชลบุรี 1	จิรัชยา คงประสิทธิ์	15-07- 2564	ข้งไม่ได้จัดกลุ่ม
ว สงวนอียสิทธิ์ พ.ศ. 2563 (5 ทดสอบ 2 - ชลบุรี 2	จีรัชยา คงประสิทธิ์	15-07- 2564	เขือไม่ได้จัดกลุ่ม
สำนักงานสถิติแห่งชาติ กระกรวงดีจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคม	ข้อมูลผู้ประกอบการ Ship Owner, Transport operator, Cargo Owner, Shipping ตู้สินค้าเปล่า ผ่านเข้าพื้นที่ 6 ตาววาด	ณัฐพงศ์ อมรยุทธ์	16-07-	ซึ่งไม่ได้จัดกลุ่ม

รูปที่ 96 รายงานการลงทะเบียนชุดข้อมูลของหน่วยงาน

รายงานสรุปชุดข้อมูลของหน่วยงาน จำแนกตามกลุ่ม (สำหรับเจ้าหน้าที่จัดหมวดหมู่)
 รายงานนี้เป็นรายงานสรุปชุดข้อมูลของหน่วยงาน จำแนกตามกลุ่ม โดยแสดงชื่อกระทรวง หน่วยงาน
 สถิติทางการ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และ SCG ฟังก์ชั่นการทำงานของรายงานนี้เหมือนกับรายงาน
 ที่ 5.1 และมีหน้าตารายงาน ดังรูปที่ 97

Dashboards	กรมบระบาคมพนส ล็อกอินครั้งส่าสุดเมื่อ 18-07-2	564 21:25:06		baldu	r3q (เจาหน นที เห	เทจดหมวดหมู เรียญตระกูลชัย
₎ จัดCategory/Theme รายงาน โปรไฟล์ผู้ใช้งาน	รายงานที่ 5.3 - ราะ	ยงานสรุปชุดข้อมูลขอ	งหน่วยงาน จำแนกตามกลุ่ม (ส	สำหรับเจ้าหน้าที่จัดหมวดหมู่)	Q	Export PDF
ั้งค่า	กระทรวง	หน่วยงาน	สถิติทางการ	แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ		SDG
จัดการ Category			Sorry, no matching re	cords found		
				Rows per page: 10	• 0-0 of 0	< >

ร**ูปที่ 97** รายงานสรุปชุดข้อมูลของหน่วยงาน จำแนกตามกลุ่ม (สำหรับเจ้าหน้าที่จัดหมวดหมู่)

4) รายงานชุดข้อมูลของหน่วยงาน จำแนกตามกลุ่ม (สำหรับเจ้าหน้าที่จัดหมวดหมู่)

รายงานนี้เป็นรายงานชุดข้อมูลของหน่วยงาน จำแนกตามกลุ่ม โดยแสดงชื่อกระทรวง หน่วยงาน ชื่อ ชุดข้อมูล กลุ่ม ประเภทกลุ่ม และวันที่ ฟังก์ชั่นการทำงานของรายงานนี้เหมือนกับรายงานที่ 5.1 และมีหน้าตา รายงาน ดังรูปที่ 98

ຈຳຈຳຈຳຈຳຈຳຈຳຈຳຈຳຈຳຈຳຈຳຈຳຈຳຈຳຈຳຈຳຈຳຈຳຈຳ	กรมประชาสัมพันธ์ ล็อกอินครั้งล่าสุดเมื่อ 18-07-2564 2	21:25:06			baldur3q (ເຈົ້ ປ	ทหน้าที่จัดหมวดหมู่) ที เหรียญตระกูลชัย
ເ_ີ ຈັດCategory/Theme ຟຼີ รายงาน ຸດ ໂປຣໄฟล์ผู้ใช้งาน	รายงานที่ 5.4 - รายงา	นชุดข้อมูลของหน่วยงาน จ่	ำแนกตามกลุ่ม (สำหรับเจ้	จ้าหน้าที่จัดหมวดหมู่)	२. 💩 🎟 \Xi Export PDF
	กระทรวง	หน่วยงาน	ชื่อชุดข้อมูล	กลุ่ม	ประเภทกลุ่ม	วันที่
BB จัดการ Category			Sorry, no matching records f	ound		
					Rows per page: 10 - 0-	< > 010 C

รูปที่ 98 รายงานชุดข้อมูลของหน่วยงาน จำแนกตามกลุ่ม (สำหรับเจ้าหน้าที่จัดหมวดหมู่)

2.4 การตั้งค่าโปรไฟล์ผู้ใช้งาน

การตั้งค่าโปรไฟล์ผู้ใช้งานเป็นเมนูที่เปิดเพื่อให้เจ้าหน้าที่จัดหมวดหมู่ชุดข้อมูลหน่วยงานสามารถ ตรวจสอบและดูข้อมูลในระบบของตนเองได้ นอกจากนี้ยังสามารถปรับปรุงข้อมูล เช่น ชื่อ-นามสกุล เบอร์ โทรศัพท์ และอีเมลที่ใช้งาน ดังรูปที่ 99

stutuönyööbayanna5g () envisioneert nein Lainillei	กรมประชาสัมพันธ์ ล็อกอินครั้งล่าสุดเมื่อ 18-07-2564 21:25:06	baldur3q (ເວົ້າແນ້າກໍຣິດແນວດແບ່) 🔍
Dashboards		
ເ _{ລີ່} ຈັດCategory/Theme	ชื่อผู้ใช้งาน (OpenID Account)	
🖹 รายงาน	baldur3q	
ค. โปรไฟล์ผู้ใช้งาน	ชื่อ นามสกุล	
a dada	นที่ เหรียญตระกูลขัย	
@ (IOH)	เมอร์ติดต่อ	
器 จัดการ Category	09999999	
	E-mail	
	littlefakeghotmail.com	
	Jurín ersán	
© สงวนสิยสิทธิ์ พ.ศ. 2563 สำมักงามสถิติแห่งชาติ กระทรวงดีจิทัลเพื่อ เศรษฐทิงและสังคม		

รูปที่ 99 เมนูการตั้งค่าโปรไฟล์ผู้ใช้งาน

2.5 การจัดการหมวดหมู่

การจัดการ Category สามารถเพิ่ม ปรับปรุง และลบได้ โดยคลิกที่เมนู "จัดการ Category" ระบบ จะแสดงดังรูปที่ 100 ซึ่งการเพิ่ม Category สามารถคลิกปุ่ม "+Category" ตามสัญลักษณ์ที่ 1 หากต้องการ ปรับปรุง Category สามารถคลิกที่ไอคอนรูปดินสอตามสัญลักษณ์ที่ 2 ลบ Category สามารถคลิกที่รูปถังขยะ ตามสัญลักษณ์ที่ 3 และจัดการ Group ของหมวดหมู่ สามารถคลิกที่รูปตาตามสัญลักษณ์ที่ 4 ระบบจะแสดง หน้าจัดการ Group ดังรูปที่ 101

จัญจัง ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ 💿 อาราสตรศาสกร. (2010)	กรมประชาสัมพันธ์ ล็อกอินครั้งล่าสุดเมื่อ 18-07-2564 21:25:06	
Dashboards		+ Category
ເ🗋 ຈັດCategory/Theme		
🖹 รายงาน		Q Search (2)
🛆 โปรไฟล์ผู้ใช้งาน		
๑ ตั้งค่า	รายการ Category	(4)- ACTIONS - (3)
00 ລັດກາຣ Category	สถิติรายสาขา	
oo oomis category	แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	◎ / 前
	SDG	© / 🖻
		S 10 - 10
© สงวนสิขสิทธิ์ พ.ศ. 2563 สำนักงานสถิติแห่งชาติ กระทรวงดีจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคม		

รูปที่ 100 การจัดการ Category

การจัดการ Group สามารถเพิ่ม ปรับปรุง และลบได้ ซึ่งการเพิ่ม Category จากกรอบสีแดงตาม สัญลักษณ์ที่ 1 หากต้องการปรับปรุง Group สามารถคลิกที่ไอคอนรูปดินสอตามสัญลักษณ์ที่ 2 และลบ Group สามารถคลิกที่รูปถังขยะตามสัญลักษณ์ที่ 3

ระบบบัญชีข้อมูลกาครัฐ () องพระพระชา () () () () () () () () () () () () ()	กรมประชาสัมพันธ์ ล็อกอินครั้งล่าสุดเมื่อ 18-07-2564 21:25:06			baldur3q (เจ้าหน้าที่จัดหมวดหมู่) นที เหรียณตระกูลชัย
ຼີ Dashboards ເ_ຼີ ຈັດCategory/Theme ຼີສ ຣາຍບານ	Category : สถิติรายสาขา ช่อ Group ธอระด	URL ຮູປກາພ ບສ.	wir 1	
 >>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>	รายการ Group			ACTIONS
ମ୍ପଳ จัดการ Category	สถิติทางการ OI: ประชากร สถิติทางการ O2: แรงงาน			
	สถิติทางการ 03: การศึกษา สถิติทางการ 04: สถิติศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม			
	สถิติทางการ 05: สถิติสุขภาพ			2 1
	สถิติทางการ 06: สถิติสวัสดิการสังคม สถิติทางการ 07: สถิติหญิงและชาย			0 ti
	สถิติทางการ 08: สถิติรายได้และรายจ่ายของครัวเรือน สถิติภางการ 08: ผลิตระเม			
	สถัติทางการ 10: บัญชีประชาชาติ			/ w
© สงวนสิบสิทธิ์ พ.ศ. 2563 สำนักงามสติติแห่งชาติ กระกรวงติจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคม				< 1 2 3 >

รูปที่ 101 การจัดการ Group

2.6 การออกจากระบบ

สามารถลงชื่อออกจากระบบได้จากการคลิกที่ปุ่มตัวคนที่สัญลักษณ์ที่ 1 ระบบจะแสดงเมนูการลงชื่อ ออกจากระบบ ดังรูปที่ 102

ระบบปัญชีข้อมูลกาครัฐ () อาจจอดสาว Intel Carture	ทรมประชาสัมพันธ์ ล็อกอินครั้งล่าสุดเมื่อ 18-07-2564 21:25:06	baldur3q (เจ้าหน้าที่จัดหมวดหมู่) นที เหรียญตระกูลข้ย
Dashboards		(ป ลงชื่อออก
ເ _{ປີ} ຈັດCategory/Theme	ชื่อผู้ใช้งาน (OpenID Account)	
🖹 รายงาน	baldur3q	
ค. โปรโฟล์ผู้ใช้งาน	ชื่อ นามสกุล	
	យពី អេនីមារប្រជនក្មេតទ័ម	
(ตั้งค่า)	เมอร์ติดต่อ	
BB จัดการ Category	0999999	
	E-mail	
	littlefakeghotmail.com	
	Clufn emile	

รูปที่ 102 การลงชื่อออกจากระบบ

เมื่อกดลงชื่ออกจากระบบ โปรแกรมจะแสดงหน้าการเข้าใช้งานของระบบ OpenID ดังรูปที่ 103

👼 Digital ID	ลงหะเม็กน เข้าสู่ระบบ 🚍 🔀
ระบบพิสูจน์และยืนยันดัวตนทางดิจิทัล (D One account. All of Services.	igital ID)
 รรมบที่สุรปน่ะสะมีนยันด้วยเหางดีสำหัด (Digital ID) นอกรากอะทำหน่าที่ในการกรวรสอบการเข้าใช่งานรรมบต่างๆแล้ว ยัง มิเทคโนโลย์ที่เรียกว่า "Openid" ที่จะทำให้ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช่งานรรมบต่างๆ ไดโดยที่ไม่ต่องล้อกอินข้า (Single Sign-On) อีกด้วย ข้อดีของการใช้งานรรมบที่สุดรุปและยืบยันด้วดนหางดิจิหัด ทำหนไม่ต่องพัฒนารรรบบรัดการผู้ใช่งาน ผู้ใช้ไม่ต่องพัฒนารรบบรัดการผู้ใช่งาน ผู้ใช้ไม่ต่องพัฒนารรบบรัดการผู้ใช่งาน ผู้ใช้ไม่ต่องพัฒนาสารของรัดอาอิน ราส์ผล่านหลายาสุด ผู้ใช้ไม่ต่องเสียเวลาส่อดอินข้ากในศึกรรร์จะเขาใช้งาน ผู้ใช้ไม่ต่องเสียเวลาส่อดอินข้ากับเกิดารที่จะเขาใช้งาน 	 มุมนักพัฒนาระบบ เรามีตัวอย่าง source code (กาษา PHP, C#, JSP) เพื่อพัฒนาระบบของท่านไปสามารถต้อกอินโดยไข่ OpenID ของเราได้ เพิ่มเติม > ความโพลดเอกสาร/ดูมือการใช่งาน เอกสารประกอบการขับมนา ดูมือการใช่งาน แอกสารประกอบการอบบ ลางรับมูโปฟ้าหมุมของผู้ใช่ทั่วไป
DGA © 2564 ตามพระราชบัญญัติดันดิทธ์ 2537 ต่านักงานทัฒนารัฐบาดดิจิทัด (องค์การมหาชม) (ตพร.) 🗈	เงื่อนในการใช้บริการ & ติดต่อเรา

รูปที่ 103 การลงชื่อออกจากระบบเสร็จสิ้น

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก ขั้นตอนการจัดการรายชื่อหน่วยงาน

ขั้นตอนการจัดการรายชื่อหน่วยงาน

ผู้จัดการระบบลงทะเบียนสามารถจัดการรายชื่อหน่วยได้ โดยคลิกที่เมนู "รายชื่อหน่วยงาน" ดังรูปที่ ก1 สามารถเพิ่มรายชื่อหน่วยงานดังสัญลักษณ์ที่ 1 ปรับปรุงหน่วยงานดังสัญลักษณ์ที่ 2 ได้จากเมนูรายชื่อ หน่วยงาน

💱 ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ 🌀	สำนักงามสกิติแห่งชาติ ล็อกอินครั้งล่าสุดเนื้อ 19-07-2564 0159:03	sysadmin (ผู้ชัดการระบบลงทะเบียน) Admin สำนักงานสติดีแห่งชาติ
ි Dashboards		<u>(1)</u> +нізволи
ฐายชอหนวยงาน B เจ้าหน้าที่หน่วยงาน		
หมายสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายสา	นี่อองศ์กร	Q sawn
งาน รัฐ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบชุด	Test KMITL	. (
ข้อมูล า เจ้าหน้าที่จัดหมวดหมู่	กรมการข้าว	0
เจ้าหน้าที่สังเกตการณ์	กรมการจัดหางาน กรมการปกครอง	
รายงาน	กรมกิจการเด็กและเยาวชน	0
โปรไฟล์ผู้ใช้งาน	ทรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ	0
	กรมประชาสมพนธ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดีการ	
	ทรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน	1
	ทรมราชทัณฑ์	1
วนลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2563 (< 1 2 3 4 >
ภมสกิติแห่งชาติ กระทรวงติจิทัลเพื่อ ทัจและสิงคม		

รูปที่ ก1 หน้ารายชื่อหน่วยงาน

การเพิ่มหน่วยงานให้คลิกที่สัญลักษณ์ที่ 1 ดังรูปที่ ก1 จะแสดงหน้าเพิ่มหน่วยงานดังรูปที่ ก2 จากนั้น ผู้ใช้กรอกข้อมูลหน่วยงานพร้อมทั้งเลือกระดับบัญชีข้อมูลของหน่วยงานในกรอบสีแดงตามสัญลักษณ์ที่ 1 แล้ว คลิกที่ปุ่ม "บันทึก" ตามสัญลักษณ์ที่ 2 เมื่อระบบบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วจะแสดงดังรูปที่ ก3

เมื่อได้รับ e-mail จากทางระบบจะต้องทำการ Activate ข้อมูลภายในระยะเวลา 5 วัน หากทำการ Activate สมบูรณ์ ระบบจะส่งอีเมล์ไปยังเจ้าหน้าที่ประสานงานแจ้งว่าหน่วยงานได้ทำการ Activate เรียบร้อย แล้ว หากเกินกำหนดการ Activate ลิงก์ที่ผู้ใช้ได้รับในอีเมลจะหมดอายุและต้องติดต่อผู้จัดการระบบบัญชี ข้อมูลเพื่อกำหนดสิทธิ์การใช้งานอีกครั้ง

Poshbards Φ subditudinul Φ subditu			
	ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ 💿	สำนักงานสถิติแห่งชาติ ล็อกอินครั้งล่าลุดเมื่อ 19-07-2564 0159.03	sysadmin (ผู้จัดการระบบลงทะเบีย Admin สำนักงานสดิตีแห่งช
	Dashboards		
Bit i dividiosvu dividiosvu Bit i dividiosvu dividiosvu Ai i dividiosvu dividiosvu Ai i dividiosvu dividiosvu Bit i dividiosvu dividiosvu <th< td=""><td>ธายชื่อหน่วยงาน</td><td>เพิ่มหน่วยงาน</td><td></td></th<>	ธายชื่อหน่วยงาน	เพิ่มหน่วยงาน	
R, Köhuð hÍdsanuskular URL SUmw Sví au dhínásosasaugo Boga URL SUmw Gi shuð hídsunanskular Image: Comparison of the second o	88 เจ้าหน้าที่หน่วยงาน	ชื่อหน่วยงาน	
งาม URL รูปภาพ 2 รับ เจ้าเข้าที่ถรวงสอบตุก อ้อมูล โจ้าเข้าที่ถังกมวดหมุ่ม โร้างหน้าที่จังกมวดหมุ่ม รายงาม ๑ รายงาม ๑ รายงาม ๑ รายงาม ๑ โปรไพ้ผัฐใช้งาม ๑ เปรไพ้ผัฐใช้งาม ๑ เปรไพ้ผัฐใช้งาม ๑ เปรไพ้ผัฐใช้งาม ๑ เปรไพ้ผัฐใช้งาม ๑ เปรไพ้ผัฐใช้งาม ๑ เปรไพ้มีข้านช่วยอุมสมองหน่วยงาน ๑ เปรไพ้ไข้เปรี่ยงการระดับที่มีระดูปหน้ายางการระดูประดูประการระดูประการระดูประการระดูประการระดูประการระดูประการระดูประการระดูประการระดูประการระดูประการระดูประการระดูประการระดูประการระดูประดูประการระดูประดูประดูประดูประการระดูประดูประการระดูประการระดูประการระดูประดูประการระดูประดูประดูประดูประดูประดูประดูประดู	📯, เจ้าหน้าที่ประสานหน่วย	60001ns	
	งาน	URL şUnıw	
δομα studitióun(L)subul i διηκύ ή šon kuonek mandat i διηκύ ή šon kuonek mandat j studiti f šon kuonek j studiti f šon kuonek j lubiti f šon kuonek j studiti f šon kuonek j lubiti f šon kuonek j studiti f šon kuonek j lubiti f šon kuonek j studiti f šon kuonek j lubiti f šon kuonek j studiti f šon kuonek j lubiti f šon kuonek j studiti f šon kuonek j lubiti f šon kuonek j studiti f šon kuonek j studiti f šon kuonek j studiti f šon kuonek	🗠 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบชุด	UR.	
 ผู้ว่าหน้าที่จัดหมวดหนุ่ ฐานแปน: <l< td=""><td>ข้อมูล</td><td>รายละเอียดหน่วยงาน</td><td></td></l<>	ข้อมูล	รายละเอียดหน่วยงาน	
☐ เอ้าหน้าที่ลังเกณฑรณ์ ☐ เอ้าหน้าที่ลังเกณฑรณ์ ฎ โปรโฟล์ผู้ใช้งาน ระดับบันเยียือนูลของหน่วยงาน ④ บันเยีอนูลระดับพื้นที่	🗋 เจ้าหน้าที่จัดหมวดหมู่	steau200	
ເງ ເມຣ໌ແມ່ນເຮັດຊີຊີດອາເປ ຊ, ໂມຣ໌ແພ້ລີຊີໄດ້ອາເມ ອີ ບັດຮູອິດຊຸລຣ.ດົມທື່ນກໍ່ ບັດເຮືອດຊູລຣ.ດົມທີ່ນກໍ່	🕞 เจ้าหน้าที่สังเกตการณ์		
ຼຸ ໄປຣໄຟສ໌ຊີໄດ້ວາມ	🗎 รายงาน		
 ບ້ານຍືອບູລຣະດັບທັ້ນກໍ ບ້ານຍືອບູລຣະດັບທັບປ່ວຍຈາມ 	🔍 โปรไฟล์ผู้ใช้งาน	ระดับบัณชีข้อมูลของหน่วยงาน	
audu emain		🔮 ปัญชีข้อมูลระดับพื้นที่ 🔅 บัณชีข้อมูลระดับหน่วยงาน	
dudu unián			
		ยกเล็ก	
-	สงวนลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2563		
	เขางานสถานสถาน กระกรวมดิงกิสเพช เรมฐกิจและสังคม		

รูปที่ ก2 หน้าเพิ่มหน่วยงาน

suudrutidayannaig	สำนักงานสถิติแห่งชาติ ล็อทอินครั้งส่าสุดเนื้อ 19-07-2564 0159:03		sysadmin (ผู้จัดการระบบลงกะเบียน) Admin สำนักงานสถีดีแห่งชาติ
 ม มะยะอิตหน่วยงาน เจ้าหน้าที่หน่วยงาน เจ้าหน้าที่ประสานหน่วย งาน เจ้าหน้าที่ประสานหน่วย งาน เจ้าหน้าที่จรองสอบชุด เจ้าหน้าที่จัดหนวดหนุ่ เจ้าหน้าที่จัดหนวดหนุ่ เจ้าหน้าที่สังเกตการณ์ รายงาน 	เพิ่มหน่วยงาน ซึ่งหม่วยงาม โดยสาร URL รูปภาพ โดย รายละเมียดหน่วยงาม รายละเมียดหน่วยงาม	(พิ่มข้อมูลสำเร็จ	
 ປັງຊີ້ ເປັນຮູ້ເພື່ອງ ເພື່ອງ ເພື່ອ ເພື່ອງ ເພື່ອງ ເພື	ຣະຕັບນັກເຮັຍວິຍຸຊອວສາປວຍວານ ● ນານອີວິຊອຣະດັບທັ້ນກີ້ ແໜ້ກ	e docada	

รูปที่ ก3 หน้าแสดงการเพิ่มหน่วยงานข้อมูลสำเร็จ

การปรับปรุงหน่วยงานให้คลิกที่สัญลักษณ์ที่ 2 ดังรูปที่ ก1 ระบบจะแสดงหน้าปรับปรุงหน่วยงานดัง รูปที่ ก4 จากนั้นผู้ใช้ปรับปรุงชื่อหน่วยงานดังสัญลักษณ์ที่ 1 รูปที่ ก4 พร้อมทั้งเลือกระดับบัญชีข้อมูลของ หน่วยงานดังสัญลักษณ์ที่ 2 รูปที่ ก4 แล้วคลิกที่ปุ่ม "บันทึก" ดังสัญลักษณ์ที่ 3 รูปที่ ก4 เมื่อระบบบันทึก ข้อมูลเรียบร้อยแล้วจะแสดงดังรูปที่ ก5

ຈຳການອອກ bats Lativas	สำนักงานสถิติแห่งชาติ ล็อกอันครั้งล่าสุดเนื่อ 19-07-2564 01:59:03	sysadmin (ผู้จัดการระบบลงทะเบียน) Admin สำนักงานสติดิแห่งชาติ
Dashboards		
	ปรับปรุงหน่วยงาน	
88 เจ้าหน้าที่หน่วยงาน	ชื่อหน่วยงาน	
🙁 เจ้าหน้าที่ประสามหน่วย	n0290	
งาน	1 URL sUniw	
🐣 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบชุด	UK.	
ข้อมูล	รายอะเอียดหน่วยงาน	
🕞 เจ้าหน้าที่จัดหมวดหมู่	machen	
🕞 เจ้าหน้าที่สังเกตการณ์	3.89.060	
0		
E 210010		
🙊 โปรไฟล์ผู้ใช้งาน	ระดับบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน	
	🔿 บัญชีข้อมูลระดับพื้นที่ 🧶 บัญชีข้อมูลระดับหน่วยงาน	
	(Anh) mula	
(1		
งงนสงสทธ พ.ศ. 2563 นักงานสถิติแห่งชาติ กระกรวงดีอิทัลเพื่อ		
งฐกอและสงคม		





รูปที่ ก5 หน้าแสดงการปรับปรุงหน่วยงานข้อมูลสำเร็จ

ภาคผนวก ข ขั้นตอนการจัดการเจ้าหน้าที่หน่วยงาน

ขั้นตอนการจัดการเจ้าหน้าที่หน่วยงาน

ผู้จัดการระบบลงทะเบียนสามารถจัดการเจ้าหน้าที่หน่วยงานโดยคลิกที่เมนู "เจ้าหน้าที่หน่วยงาน" ดังรูปที่ ข1 โดยสามารถเพิ่มผู้จัดการระบบบัญชีข้อมูลดังสัญลักษณ์ที่ 1 เพิ่มเจ้าหน้าที่หน่วยงานดังสัญลักษณ์ที่ 2 ปรับปรุงผู้จัดการระบบบัญชีข้อมูล/เจ้าหน้าที่หน่วยงานดังสัญลักษณ์ที่ 3 และปิดการใช้งานผู้จัดการระบบ บัญชีข้อมูล/เจ้าหน้าที่หน่วยงานดังสัญลักษณ์ที่ 4 ได้จากเมนูเจ้าหน้าที่หน่วยงาน

eovenseer ten centre	สานกงานสถิดแหงชาต ล็อกอินครั้งล่าสุดเมื่อ 19-07-2564 01:59:03				sysa	dmin (ผู้จัดการระบบลงทะเ Admin สำนักงานสถิติแห	มียน) งชาติ
Dashboards รายชื่อหน่วยงาน					-ผู้จัดการระบบบัณชีข้อมูล	+ เจ้าหน้าที่ลงทะเบียเ	เซุดข้อมูล
จำหน้าที่หน่วยงาน						Q Search	3
จ้าหน้าที่ประสานหน่วย งาน	ชื่อหน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	ประเภทเจ้าหน้าที่	สถานะ	Last Login		ACTIONS
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบชุด	กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ	วรพันธ์ กลัดหว่าง	เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนชุดข้อมูล	ACTIVATED	18 n.e. 2564	۲	0 8*
ข้อมูล	KMITL TEST 2	บุษรินทร์ หลวงประสาร	เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนชุดข้อมูล	ACTIVATED	14 n.e. 2564	۲	0 8*
เจ้าหน้าที่จัดหมวดหมู่	สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	สมเจตน์ ทับมา	เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนชุดข้อมูล	ACTIVATED	18 n.e. 2564	۲	0 A*
เจ้าหน้าที่สังเกตการณ์	สำนักงานประกันสังคม	ธัญลักษณ์ โคตะมี	เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนชุดข้อมูล	DEACTIVATED		۲	0 A*
รายงาน	สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ	กฤตภัค พรหมมาบุญ	เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนชุดข้อมูล	ACTIVATED	16 n.e. 2564	۲	0 8*
โปรไฟล์ผู้ใช้งาน	KMITL TEST 2	vipharat	เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนชุดข้อมูล	ACTIVATED	15 n.n. 2564	۲	0 8*
	สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม	กมลจันทน์ พูลเกษม	เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนชุดข้อมูล	ACTIVATED	16 n.n. 2564	۲	0 8*
	KMITL TEST 2	ัภัทราภรณ์	เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนชุดข้อมูล	ACTIVATED	15 n.e. 2564	۲	0 8*
	KMITL TEST 2	sunthong	เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนชุดข้อมูล	ACTIVATED	14 n.e. 2564	۲	0 A*
	กรมพัฒนาสังคมและสวัสดีการ	อรุณรัตน์ ปานทอง	ผู้จัดการระบบบัญชีข้อมูล	DEACTIVATED	2	۲	0 A*
ลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2563 เสถิติแห่งชาติ กระกรวงดิจิทัลเพื่อ						< 1 2 3 13 14	15 >

รูปที่ ข1 หน้ารายการเจ้าหน้าที่หน่วยงาน

1. การเพิ่มผู้จัดการระบบบัญชีข้อมูล

ผู้จัดการระบบลงทะเบียนสามารถเพิ่มผู้จัดการระบบบัญชีข้อมูลโดยคลิกที่สัญลักษณ์ที่ 1 ดังรูปที่ ข1 จะแสดงหน้าเพิ่มผู้จัดการระบบบัญชีข้อมูลดังรูปที่ ข2 จากนั้นกรอกข้อมูลผู้จัดการระบบบัญชีข้อมูลในกรอบสี แดงตามสัญลักษณ์ที่ 1 เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วคลิกที่ปุ่ม "บันทึก" ตามสัญลักษณ์ที่ 2 เมื่อระบบบันทึก ข้อมูลเรียบร้อยแล้วจะแสดงดังรูปที่ ข3

เมื่อได้รับอีเมล์จากทางระบบ GD Catalog จะต้องทำการ Activate ผู้ใช้งานภายในระยะเวลา 5 วัน หากทำการ Activate สมบูรณ์ ระบบจะส่ง e-mail ไปยังผู้จัดการระบบบัญชีข้อมูลแจ้งว่าได้ทำการ Activate เรียบร้อยแล้ว หากเกินกำหนดการ Activate ลิงค์ที่ผู้ใช้ได้รับในอีเมลจะหมดอายุและต้องติดต่อผู้จัดการระบบ บัญชีข้อมูลเพื่อกำหนดสิทธิ์การใช้งานอีกครั้ง

ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ 💿 องพระยะยา กองร. casus	สำนักงานสถิติแห่งชาติ ล็อกอันครั้งล่าสุดเมื่อ 19-07-2564 0159:03	sysadmin (ผู้จัดการระบบลงทะเบียน) Admin สำนักงานสถิติแห่งชาติ
Dashboards		
	เพิ่มผู้จัดการระบบบัญชีข้อมูล	
88 เจ้าหน้าที่หน่วยงาน	ชื่อผู้ใช้งาน (OpeniD Account)	
🔉 เจ้าหน้าที่ประสานหน่วย งาน	είαιρου μουσταί μουστα	
📯 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบชุด ข้อมูล	Test KNRTL.	
🕞 เจ้าหน้าที่จัดหมวดหมู่	ช่อนามสกุล ข้อ-เทมสกุล	
🕞 เจ้าหน้าที่สังเกตการณ์	เพอร์ติดต่อ	
🗎 รายงาน	weldonia	
人 โปรไฟล์ผู้ใช้งาน	E-mail	
	E-mat	
2	dudu emán	
© สงวนสิขสิทธิ์ พ.ศ. 2563 สำนักงานสติติแห่งชาติ กระทรวงติจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคม		

รูปที่ ข2 หน้าเพิ่มผู้จัดการระบบบัญชีข้อมูล

Successful diagan sety (สำนักงานสถิติแห่งชาติ ล็อกอันครั้งสำสุดเมื่อ 19-07-2564 0159:03		sysadmin (ທູ້ຈັດກາຣຣະບບລາກະເບີຍນ) Admin ລຳນັກວານຂຄັດໃຫຍ່ຈຍາຕິ
D uashooards			
⊕ รายชื่อหน่วยงาน	เพิ่มผู้จัดการระบบบัญชีข้อมูล		
88 เจ้าหน้าที่หน่วยงาน	ชื่อผู้ใช้งาน (OpenID Account)		
2. เจ้าหน้าที่ประสาน			
หน่วยงาน	หน่วยงาน		
🐥 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบชุด	Test KMITL		
ข้อมูล	ชื่อ นามสกล		
🕞 เจ้าหน้าที่จัดหมวดหมู่	Bo-stramps		
🕞 เจ้าหน้าที่สังเกตการณ์	เมอร์ติดต่อ		
🕞 รายงาน	weathorne	เพิ่มข้อมูลสำเร็จ	
 ไปรไฟล์ผู้ใช้งาน 	E-mail		
	E-mail	dounău	
	dudu enian		
© สงวบลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2563 สำนักงานสติตแห่งชาติ กระกรวงดีจิทัสเพื่อ เศรษฐกิจและสังคม			

รูปที่ ข3 หน้าแสดงการเพิ่มผู้จัดการระบบบัญชีข้อมูลสำเร็จ

2. การเพิ่มเจ้าหน้าที่หน่วยงาน

ผู้จัดการระบบลงทะเบียนสามารถเพิ่มเจ้าหน้าที่หน่วยงานโดยคลิกที่สัญลักษณ์ที่ 2 ดังรูปที่ ข1 จะ แสดงหน้าเพิ่มเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนชุดข้อมูลดังรูปที่ ข4 จากนั้นกรอกข้อมูลเจ้าหน้าที่หน่วยงานในกรอบสีแดง ตามสัญลักษณ์ที่ 1 เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วคลิกที่ปุ่ม "บันทึก" ตามสัญลักษณ์ที่ 2 เมื่อระบบบันทึก ข้อมูลเรียบร้อยแล้วจะแสดงดังรูปที่ ข5

เมื่อได้รับอีเมล์จากทางระบบจะต้องทำการ Activate ผู้ใช้งานภายในระยะเวลา 5 วัน หากทำการ Activate สมบูรณ์ ระบบจะส่งอีเมล์ไปยังเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนชุดข้อมูลแจ้งว่าได้ทำการ Activate เรียบร้อย แล้ว หากเกินกำหนดการ Activate ลิงค์ที่ผู้ใช้ได้รับในอีเมลจะหมดอายุและต้องติดต่อผู้จัดการระบบบัญชี ข้อมูลเพื่อกำหนดสิทธิ์การใช้งานอีกครั้ง

งางของอยา two catalon ()	สำนักงานสทิติแห่งชาติ ล็อกอันครั้งส่าสุดเนื่อ 19-07-2564 0159-03	sysadmin (ผู้จัดการระบบลงทะเบียน) Admin สำนักงานสถิติแห่งชาติ
Dashboards		
	เพิ่มเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนชุดข้อมูล	
88 เจ้าหน้าที่หน่วยงาน		
0) ເວັ້າເຫັກຕໍ່ປະ ການແລະ	ชื่อบัญชีผู้ใช้งาน (OpenID Account)	
งาน	1 degistru	
🐣 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบชด	หน่วยงาน	
ข้อมูล	Текк КМПL	
🕞 เจ้าหน้าที่จัดหมวดหมู่	ชื่อ-นามสกุล	
🕞 เจ้าหน้าที่สังเกตการณ์	ชื่อ-เกมสกุล	
😭 รายงาน	เมอร์ติดต่อ	
ม โปรไฟล์ผู้ใช้งาน	uusidade	
	E-mail.	
	E-mail	
	ประเภทของบัณชีข้อมูลที่จะทำการลงทะเบียน	
	Usะเภทช้อมูลแบบเปิด (Public) ประเภทช้อมูลแบบบิด (Private)	
	2 Jurin unian	
© สงวนลิยสิทธิ์ พ.ศ. 2563 สำนักงานสถัติแห่งชาติ กระกรวงดีอิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคม	T	

รูปที่ ข4 หน้าเพิ่มเจ้าหน้าที่หน่วยงาน

soudhytidiegenneity	สำนักงานสถิติแห่งชาติ ล็อกอินครั้งส่าสุดเมื่อ 19-07-2564 0159:03			sysadmin (ຜູ້ຈັດກາຣຣະບບລວກະເບີຍນ) Admin ສຳນັກຈານສາຄິອິແກ່ຈຍາລິ
 มม <li< th=""><th>เพิ่มเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนชุดข้อมูล ชื่อปัญชิผู้ชิงาน (OpeniD Account) (Gapters หน่วยงาน 1458/AMT.</th><th>C/</th><th></th><th></th></li<>	เพิ่มเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนชุดข้อมูล ชื่อปัญชิผู้ชิงาน (OpeniD Account) (Gapters หน่วยงาน 1458/AMT.	C/		
(ฏ เจาหมากจอหมวอหมุ (ฏ เจาหป่าที่สังเกตการณ์ (ฏ รายงาน (Զ โปรโฟล์ผู้ใช้งาน	Go-unuana Risoutare rupščitorio sotitoro E-mail E-mail	เพิ่มข้อมูลสำเร็จ	dioundu	
	ประเภทของมัณซีชื่อมูลที่จะทำการลงกะเบียน ประเภทชัญลเขนเชิด (Public) มันศ์กยกเซิก	🗌 ປຣະເກກນີອນູລແບບບິດ (Private)		

รูปที่ ข5 หน้าแสดงการเพิ่มเจ้าหน้าที่หน่วยงานสำเร็จ

การปรับปรุงผู้จัดการระบบบัญชีข้อมูล / เจ้าหน้าที่หน่วยงาน

ผู้จัดการระบบลงทะเบียนสามารถปรับปรุงผู้จัดการระบบบัญชีข้อมูลหรือเจ้าหน้าที่หน่วยงานโดยคลิก ที่สัญลักษณ์ที่ 3 ดังรูปที่ ข1 จะแสดงหน้าปรับปรุงผู้จัดการระบบบัญชีข้อมูลดังรูปที่ ข6 จากนั้นผู้ใช้ปรับข้อมูล ผู้ใช้งานเมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วคลิกที่ปุ่ม "บันทึก" เมื่อระบบบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วจะแสดงดังรูปที่ ข7

จัญจัง ระบบเป็นรูปป้อยูลภาพรัฐ (3) อาจจอดสาร 1655 (2014)6	สำนักงานสถิติแห่งชาติ ล็อกอันครั้งล่าสุดเนื่อ 19–07-2564 0159-03	sysadmin (ผู้จัดการระบบลงกะเบียน) 👲 Admin สำนักงานสถิติแห่งชาติ
 Dashboards รายชื่อหน่วยงาน 	ปรับปรุงเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนชุดข้อมูล	
88 เจ้าหน้าที่หน่วยงาน	ชื่อบัณชีผู้ใช้งาน (OpenID Account)	
ペ、いずいろうとしていた。 、いずいろうと、 、いずいろう 、いすいろう 、いす 、いすいろう 、いすいろう 、いすいろう 、いすいろう 、いうう 、いすいろう 、いす 、 、いうう 、 、いうう 、いう 、いう 、いう 、 、 、 、 、 、 、	usertesti	
งาน	หน่วยงาน	
ละ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบชุด ข้อมูล	Test KMITL.	
C. เจ้าหน้าที่จัดหนาดหน่	ชื่อ-นามสกุล	
	ដពី អេទីវិលុកចរហ្លួងមិល	
🕞 เจ้าหน้าที่สังเกตการณ์	เบอร์ติดต่อ	
🗎 รายงาน	O9999999	
ค. โปรไฟล์ผู้ใช้งาน	E-mail	
	testgdcatalog@hotmail.com	
	ประเภทของบัณซีป้อมลที่จะทำการลงทะเบียน	
	🗹 ประเภทข้อมูลแบบเปิด (Public) 🛛 🗹 ประเภทข้อมูลแบบบิด (Private)	
	หน้าที่รับผิดชอบ	
	เจ้าหน้าที่ลงทะเบียมสุดมือมูล	
© สงวนลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2563 สำนักงานสติติแห่งชาติ กระทรวงดิจิทัลเพื่อ เศรณฐกิจและสังคม	unian ana	

รูปที่ ข6 หน้าปรับปรุงเจ้าหน้าที่หน่วยงาน

structryffdagantaefg ()	สำนักงานสถิติแห่งชาติ ล็อกอินครั้งสำสุดเมื่อ 19-07-2564 01:59:03				sysa	dmin (ผู้จัดการระบบลงกะเบียน) Admin สำนักงานสถิติแห่งชาติ	-
 Dashboards ⊕ รายชื่อหน่วยงาน 					+ ผู้จัดการระบบนัญชีข้อมูล	+ เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนชุดข้อมู	Ja -
รูรู เจ้าหน้าที่หน่วยงาน							
?, เจ้าหน้าที่ประสานหน่วย งาน	ชื่อหน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	ประเภทเจ้าหน้าที่	สถาน:	Last Login	ACTION	NS
🤾 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบชุด	กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ	зswi	C .	ACTIVATED	18 n.n. 2564	© / ×	<u>ج</u> ×
ข้อมูล	KMITL TEST 2	นุษร		ACTIVATED	14 n.n. 2564	© / ×	<u>ج</u> *
ว เจ้าหน้าที่จัดหมวดหมู่	สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	สมเร		ACTIVATED	18 n.n. 2564	© / ×	<u>ج</u> ×
ว่ เจ้าหน้าที่สังเกตการณ์	สำนักงานประกันสังคม	ธัญส์		DEACTIVATED	-	© / ×	<u>م</u> ×
ๆ รายงาน	สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ	กฤต	ปรับปรุงข้อมูลสำเริง	ACTIVATED	16 n.n. 2564	© 0 8	<u>ج</u> ×
ุ โปรไฟล์ผู้ใช้งาน	KMITL TEST 2	viph	boundu	ACTIVATED	15 n.n. 2564	© / ×	e*
	Test KMITL	สวัสน	เรือดแนระเดอดเสียดอดัย 	DEACTIVATED	-	© / ×	ex.
	ส่ำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม	กมลจันทน์ พูลเกษม	เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนชุดป้อมูล	ACTIVATED	16 n.a. 2564	© / ×	e*
	KMITL TEST 2	ำกักราภรณ์	เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนชุดข้อมูล	ACTIVATED	15 n.e. 2564	• / ×	°,
	KMITL TEST 2	sunthong	เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนชุดข้อมูล	ACTIVATED	14 n.n. 2564	© / ×	<u>8</u> *
านอิตสิตธิ์ พ.ศ. 2553 (< 1 2 3 13 14 15 3	>
ทงามสติติแห่งชาติ กระกรวงดีวิดีลเพื่อ ปฏิติจและสังคม							

รูปที่ ข7 หน้าแสดงการปรับปรุงเจ้าหน้าที่หน่วยงานสำเร็จ

4. การปิดการใช้งานผู้จัดการระบบบัญชีข้อมูล / เจ้าหน้าที่หน่วยงาน

ผู้จัดการระบบลงทะเบียนสามารถปิดการใช้งานผู้จัดการระบบบัญชีข้อมูลหรือเจ้าหน้าที่หน่วยงาน โดยคลิกที่สัญลักษณ์ที่ 4 ดังรูปที่ ข1 จะแสดงหน้าปิดการใช้งานผู้จัดการระบบบัญชีข้อมูลหรือเจ้าหน้าที่ ลงทะเบียนชุดข้อมูลดังรูปที่ ข8 จากนั้นระบุเหตุผลตามกรอบสีแดง และคลิกที่ปุ่ม "บันทึก" เมื่อระบบบันทึก ข้อมูลเรียบร้อยแล้วจะแสดงดังรูปที่ ข9

📦 ระบบบัญชีข้อมูลกาครัฐ 💿 อาจสระสะการกระระกระสะ	สำนักงานสถิติแห่งชาติ ล็อกอินครั้งล่าสุดเมื่อ 19-07-2564 01:59:03	sysadmin (ผู้จัดการระบบลงทะเนียน) Admin สำนักงานสถิติแห่งชาติ
ฏ Dashboards ⊕ รายชื่อหน่วยงาน	ปิดการใช้งานเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนชุดข้อมูล	
gg เจ้าหน้าที่หน่วยงาน	ชื่อบัณชีผู้ใช้งาน (OpenID Account)	
2, เจ้าหน้าที่ประสานหน่วย	hongsaeng	
งาน	หน่วยงาน	
2 ₇ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบชุด ข้อมล	KMETL TEST 2	
	ชื่อ-นามสกุล	
占 เจ้าหน้าทอดหมวดหมู่	กักรากรณ์	
🕞 เจ้าหน้าที่สังเกตการณ์	เมอร์ติดต่อ	
สิ รายงาน	0958213125	
2, โปรไฟล์ผู้ใช้งาน	E-mail	
	pattaraporn262532ggmail.com	
	ประเภทของบัณซีข้อมูลที่จะทำการลงทะเบียน	
	🗹 ประเภทข้อมูลแบบเปิด (Public) 🛛 🗹 ประเภทข้อมูลแบบปิด (Private)	
	# Internet	
	urgaa	
สงวนลิยสิทธิ์ พ.ศ. 2563	อนที่ก ยกเล็ก	
มางานสถตแหงชาต กระกรวงดิจิทิลเพอ ณงกิจและสังคม		



Dashboards							
รายชื่อหน่วยงาน					+ ผู้จัดการระบบบัญชีข้อมูล	+ เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนชุด	าข้อมูล
เจ้าหน้าที่หน่วยงาน							
. เจ้าหน้าที่ประสานหน่วย งาน	ชื่อหน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	ประเภทเจ้าหน้าที่	สถานะ	Last Login	AC	CTION!
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบชุด	กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ	wac	C ·	ACTIVATED	18 n.n. 2564	© 6	1 2
ข้อมูล	KMITL TEST 2	ųus		ACTIVATED	14 n.n. 2564	© 4	1 2
เจ้าหน้าที่จัดหมวดหมู่	สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	สมเร		ACTIVATED	18 n.e. 2564	۵ د	1 2
เจ้าหน้าที่สังเกตการณ์	สำนักงานประกันสังคม	ธัญส	กิดอารให้ เหมส์หลือ	DEACTIVATED	7.	۵ ۵	1 8
รายงาน	สำนักงานหลักประกับสุขภาพแห่งชาติ	กฤต	0011151001041150	ACTIVATED	16 n.n. 2564	۵ د	1 2
โปรไฟล์ผู้ใช้งาน	KMITL TEST 2	vipt	ย้อนกลับ	ACTIVATED	15 n.a. 2564	۵ د	1 2
	Test KMITL	สวัสเ	สูงแกรระบบและอากสูง	DEACTIVATED	2	•	2 8
	สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม	กมลจันทน์ พูลเกษม	เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนชุดข้อมูล	ACTIVATED	16 n.a. 2564	© 4	1 9
	KMITL TEST 2	sunthong	เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนชุดข้อมูล	ACTIVATED	14 n.n. 2564	۵ د	1 2
	กรมพัฒนาสังคมและสวัสดีการ	อรุณรัตน์ ปานทอง	ผู้จัดการระบบบัญชีข้อมูล		-	© 4	1 9
						.	15 2

รูปที่ ข9 หน้าแสดงการปิดการใช้งานเจ้าหน้าที่หน่วยงานสำเร็จ

5. การเปิดการใช้งานผู้จัดการระบบบัญชีข้อมูล / เจ้าหน้าที่หน่วยงาน

ผู้จัดการระบบลงทะเบียนสามารถเปิดการใช้งานผู้จัดการระบบบัญชีข้อมูลหรือเจ้าหน้าที่หน่วยงาน โดยคลิกที่สัญลักษณ์ที่ 3 ดังรูปที่ ข1 จะแสดงหน้าเปิดการใช้งานผู้จัดการระบบบัญชีข้อมูลหรือเจ้าหน้าที่ ลงทะเบียนชุดข้อมูลดังรูปที่ ข10 จากนั้นคลิกที่ปุ่ม "เปิดการใช้งาน" เมื่อระบบบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วจะ แสดงดังรูปที่ ข11

ระบบบัญชีข้อมูลกาครัฐ 🌀 แหรดดดตา กลระเสลงสต	สำนักงามสถิติแห่งชาติ ล็อกอับครั้งส่าลุดเมื่อ 19-07-2564 0159-03	sysadmin (ผู้จัดการระบบลงทะเบียน) Admin สำนักงานสถิติแห่งชาติ
Dashboards	ชื่อบัณซ์ผู้ใช้งาน (OpenID Account)	
💮 รายชื่อหน่วยงาน	รามณี	
88 เจ้าหน้าที่หน่วยงาน	หน่วยงาน	
🕰 เจ้าหน้าที่ประสานหน่วย	nsumsôto 🗸	
งาน	หื่อแทนสุดล	
🐣 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบชุด	Wudws:	
ข้อมูล		
🕞 เจ้าหน้าที่จัดหมวดหมู่	เมอร์ติดต่อ	
🕞 ເວັ້າແປ້າທີ່ສັນຄຸດຄາຣຄ.	0908940272	
	E-mail	
🖹 รายงาน	rahm p@rice.mail.go.th	
ค. โปรไฟล์ผู้ใช้งาน	ประเภทของบัณซีข้อมูลที่จะทำการลงทะเบียน	
	🖉 ประเภทข้อมูลแบบเปิด (Public) 🥂 🔮 ประเภทข้อมูลแบบปิด (Private)	
	หน้าที่รับผิดชอบ	
	เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนขุดข้อมูล	
	เหตุผลการลบบัณช์ผู้ใช้	
	uspa	
5 สงวนลิขสิทธิ พ.ศ. 2563 สำนักงานสติติแห่งชาติ กระทรวงดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคม	iDamslāmu Durin onān	

รูปที่ ข10 หน้าเปิดการใช้งานเจ้าหน้าที่หน่วยงาน



รูปที่ ข11 หน้าแสดงการเปิดการใช้งานเจ้าหน้าที่หน่วยงานสำเร็จ

ภาคผนวก ค ขั้นตอนการจัดการเจ้าหน้าที่ประสานหน่วยงาน

ขั้นตอนการจัดการเจ้าหน้าที่ประสานหน่วยงาน

ผู้จัดการระบบลงทะเบียนจัดการเจ้าหน้าที่ประสานหน่วยงานได้ โดยคลิกที่เมนู "เจ้าหน้าที่ประสาน หน่วยงาน" ดังรูปที่ ค1 โดยสามารถเพิ่มเจ้าหน้าที่ประสานหน่วยงานดังสัญลักษณ์ที่ 1 ปรับปรุงเจ้าหน้าที่ ประสานหน่วยงานดังสัญลักษณ์ที่ 2 และปิดการใช้งานเจ้าหน้าที่ประสานหน่วยงาน ดังสัญลักษณ์ที่ 3

ระบบบัญชีข้อมูลกาครัฐ 💿 อาจของออก เออม (ออมสอ	สำนักงานสถิติแห่งชาติ ล็อกอินครั้งล่าสุดเนื่อ 19-07-2564 01:59:	03			sysadmin (អូ Admin	วัดการระบบลงทะเบียน) สำนักงานสถิติแห่งชาติ
💮 Dashboards 🌐 รายชื่อหน่วยงาน						ะเจ้าหน้าที่ประสานหน่วยงาน
設 เจ้าหน้าที่หน่วยงาน २, เจ้าหน้าที่ประสามหน่วย	daustaura	đ	. In constitution of			Search (2)
งาน		oo - u ibarla	Usedinio indini	atric	Last Login	ALTIONS
คร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบชุด ข้อนอ	สำนักงานสถิติแห่งชาติ	เกษร แจ้งไชยศรี	เจ้าหน้าที่ประสานหน่วยงาน	ACTIVATED	15 n.n. 2564	
	สำนักงานสถิติแห่งชาติ	ศราวุฒิ ศรีทอง	เจ้าหน้าที่ประสานหน่วยงาน	ACTIVATED	18 n.n. 2564	
📋 เจาหนากจดหมวดหมู	สำนักงานสถิติแห่งชาติ	ศุภลักษณ์ หมอรักษา	เจ้าหน้าที่ประสานหน่วยงาน	ACTIVATED	8 n.n. 2564	◎ / A*
🦰 เจ้าหน้าที่สังเกตการณ์	สำนักงานสถิติแห่งชาติ	นันทวัฒธ์ สุรชัยธีรโชติ	เจ้าหน้าที่ประสานหน่วยงาน	ACTIVATED	7 n.n. 2564	◎ ℓ २*
🖹 รายงาน	สำนักงานสถิติแห่งชาติ	สิริภักดิ์ ศรีศิลารักษ์	เจ้าหน้าที่ประสานหน่วยงาน	ACTIVATED	8 n.n. 2564	◎ / 유*
2 โปรไฟล์ผู้ใช้งาน	สำนักงานสถิติแห่งชาติ	กดสอบ สพรอ.	เจ้าหน้าที่ประสานหน่วยงาน	DEACTIVATED	-	
	สำนักงานสถิติแห่งชาติ	เทวี กณิกนันต์	เจ้าหน้าที่ประสานหน่วยงาน	ACTIVATED	12 n.e. 2564	◎ / A*
	สำนักงานสถิติแห่งชาติ	วงศกร ทองพัด	เจ้าหน้าที่ประสานหน่วยงาน	ACTIVATED	17 n.n. 2564	● ℓ Å*
	สำนักงานสถิติแห่งชาติ	สุวรรณิกา กระแสร์สุนทร	เจ้าหน้าที่ประสานหน่วยงาน	ACTIVATED	16 n.n. 2564	◎ / A*
	สำนักงานสถิติแห่งชาติ	อดิศักดิ์ ดำพลงาม	เจ้าหน้าที่ประสานหน่วยงาน	ACTIVATED	7 n.n. 2564	
ววนลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2563						< 1 2 >
งามสถิติแห่งชาติ กระทรวงดิจิทัลเพื่อ ฐทิจและสังคม						

รูปที่ ค1 หน้ารายการเจ้าหน้าที่ประสานหน่วยงาน

1. การเพิ่มเจ้าหน้าที่ประสานหน่วยงาน

ผู้จัดการระบบลงทะเบียนสามารถเพิ่มเจ้าหน้าที่ประสานหน่วยงานโดยคลิกที่สัญลักษณ์ที่ 1 ดังรูปที่ ค1 จะแสดงหน้าเพิ่มเจ้าหน้าที่ประสานหน่วยงานดังรูปที่ ค2 จากนั้นกรอกข้อมูลในกรอบสีแดงตามสัญลักษณ์ ที่ 1 และคลิกที่ปุ่ม "บันทึก" ตามสัญลักษณ์ที่ 2 เมื่อระบบบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วจะแสดงดังรูปที่ ค3

เมื่อได้รับอีเมล์จากทางระบบ GD Catalog จะต้องทำการ Activate ผู้ใช้งานภายในระยะเวลา 5 วัน หากทำการ Activate สมบูรณ์ ระบบจะส่ง e-mail ไปยังผู้จัดการระบบบัญชีข้อมูลแจ้งว่าได้ทำการ Activate เรียบร้อยแล้ว หากเกินกำหนดการ Activate ลิงค์ที่ผู้ใช้ได้รับในอีเมลจะหมดอายุและต้องติดต่อผู้จัดการระบบ บัญชีข้อมูลเพื่อกำหนดสิทธิ์การใช้งานอีกครั้ง

ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ 🍥	สำนักงานสติดีแห่งชาติ ล็อกอันครั้งล่าสุดเมื่อ 19-07-2564 0159-03	sysadmin (ผู้จัดการระบบลงทะเมียน) Admin สำนักงานสติติแห่งชาติ
Dashboards		
	เพิ่มผู้ประสานงาน	
🔠 เจ้าหน้าที่หน่วยงาน	ชื่อผู้ใช้งาน (OpeniD Account)	
🕰 เจ้าหน้าที่ประสานหน่วย	follow	
VIU	หน่วยงาน	
📯 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบชุด ข้อมูล	Test KMITL:	
🕞 เจ้าหม้าที่จักหมวกหน่	ชื่อ นามสกุล	
O to ma moundaria	Bo-manja	
🕞 เจ้าหน้าที่สังเกตการณ์	แลร์ติดต่อ	
🗄 รายงาน	welderin	
🔉 ไปรไฟล์ผู้ใช้งาน	E-mail	
	E-mail	
	หน่วยงานที่รับผิดชอบ 1	
	Test KMITL U	
	เพิ่มหน้อยูงานที่ยังส่งของ	
เงวนลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2563 มักงานสถิติแห่งชาติ กระกรวงดีจิทัลเพื่อ	2 auto unión	

รูปที่ ค2 หน้าเพิ่มเจ้าหน้าที่ประสานหน่วยงาน

suudhulfdegamatig	สำนักงานสถิติแห่งชาติ ล็อกอินครั้งส่าสุดเมื่อ 19-07-2564 0159:03		sysadmin (ຜູ້ອັດກາຣຣະບບລາກະເບີຍນ) Admin ຄຳນັກວານສັກດິແກ່ວຍາດີ
 ສາຍອິສແບ່ວຍຈາຍ ເຈົ້າແບ້ກຄິ້ແບ່ວຍຈາຍ ເຈົ້າແບ້ກຄິ້ແບ່ວຍຈາຍ ເຈົ້າແບ້ກຄິ້ນະຄາຍແບ່ວຍ ຈາຍ ເຈົ້າແບ້ກຄິ້ຈາຍເວລາຍຸມ ເຈົ້າແບ້ກຄິ້ຈາຍເວລາຍຸມ ເຈົ້າແບ້ກຄິ້ຈາຍເວລາຍຸມ ເຈົ້າແບ້ກຄິ້ຈາຍເວລາຍຸມ ເຈົ້າພາກຄິ້ຈາຍເວລາຍຸມ 	เพิ่มผู้ประสานงาน ซึ่งผู้ใช้งาน (OpenID Account) ซึ่งผู้ใช้งาน พะประงาน Test KinTL ซื่อ นามสกุล ฟรากะประว เมอร์ติดต่อ มะสะดังตะ E-mail	ເພັ້ມບ້ອມູລສຳເຮົຈ	
 ค.ศ. 2001 (การสาราช 2001) เป็นสารางและสินสาราช การสาราช 2014 สาราช เป็นชายุกิจสารสาราช 2014 (การสาราช 2014) เป็นชายุกิจสารสาราช (การสาราช 2014) 	หม่วยงานที่รับผิดชอบ 1 Test stort. เมื่อสว้องกมร์รูปสุด	iv Ø	

รูปที่ ค3 หน้าแสดงการเพิ่มเจ้าหน้าที่ประสานหน่วยงานสำเร็จ

2. การปรับปรุงเจ้าหน้าที่ประสานหน่ว1ยงาน

ผู้จัดการระบบลงทะเบียนสามารถปรับปรุงเจ้าหน้าที่ประสานหน่วยงานโดยคลิกที่สัญลักษณ์ที่ 2 ดัง รูปที่ ค1 จะแสดงหน้าปรับปรุงเจ้าหน้าที่ประสานหน่วยงานดังรูปที่ ค4 จากนั้นแก้ไขข้อมูลเจ้าหน้าที่ประสาน หน่วยงาน เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วคลิกที่ปุ่ม "บันทึก" เมื่อระบบบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วจะแสดงดัง รูปที่ ค5

ระบบบัญชีข้อมูลกาครัฐ 💿	สำนักงานสทิดีแห่งชาติ ล็อทอินครั้งล่าสุดเมื่อ 19-07-2564 0159.03	sysadmin (ผู้จัดการระบบลงทะเบียน) Admin สำนักงานสถิติแห่งชาติ
Dashboards		
ธายชื่อหน่วยงาน	ปรับปรุงผู้ประสานงาน	
😰 เจ้าหน้าที่หน่วยงาน	ชื่อผู้ใช้งาน (OpeniD Account)	
	Ch4latOrn	
🕰 เจ้าหน้าที่ประสานหน่วย		
งาน	หน่วยงาน	
🖓 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบชุด	สำนักงานสถัติแห่งชาติ	
ข้อมูล	ชื่อ นามสกุล	
🖸 เจ้าหน้าที่จัดหมวดหมู่	กดสอบ สพรอ.	
- เจ้าหน้าที่สังเกตการณ์	and the state of t	
	เมือรัติดต่อ	
🗈 รายงาน	1534299/830	
ด โปรไฟล์ผู้ใช้งาน	E-mail	
	minionsna2@gmail.com	
	หม้าที่รับผิดชอบ	
	เจ้าหน้าที่ประสานหน่วยงาน	
	เพิ่มหน่วยงานที่รับผิดขอบ	
สงวนลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2563 เน้กงานสถิติแห่งชาติ กระกรวงดิจิทัลเพื่อ	unian unian	

รูปที่ ค4 หน้าปรับปรุงเจ้าหน้าที่ประสานหน่วยงาน

Contraction Contraction	สำนักงานสถิติแห่งชาติ ล็อกอินครั้งล่าสุดเมื่อ 19-07-2564 0159:03				sysadn)	า in (ผู้จัดการระบบลงทะเ นี Admin สำนักงานสถิติแห่ง	ียน) ชาติ	
 Dashboards รายชื่อหน่วยงาน 						+ เจ้าหน้าที่ประสานห	มาราย	
88 เจ้าหน้าที่หน่วยงาน								
兴, เจ้าหน้าที่ประสานหน่วย งาน	ชื่อหน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	ประเภทเจ้าหน้าที่	สถานะ	Last Login	A	CTIONS	
.ค~ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบชุด	สำนักงานสถิติแห่งชาติ	เกษะ	C 1	ACTIVATED	15 n.e. 2564	۲	0 %*	
ป้อมูล	สำนักงานสถิติแห่งชาติ	ศรา:		ACTIVATED	18 n.n. 2564	۲	0 8*	
(2 เจ้าหน้าท้อดหมวดหมู่	สำนักงานสถิติแห่งชาติ	ศุภลั	\mathbf{O}	ACTIVATED	8 n.e. 2564	۲	0 %*	
🕒 เจ้าหน้าที่สังเกตการณ์	สำนักงานสถิติแห่งชาติ	ŭun	ปลับประท้านกล่าเร็ว	ACTIVATED	7 n.n. 2564	۲	0 °.*	
🗎 รายงาน	สำนักงานสถิติแห่งชาติ	สรภั	บรบบรุงขอมูสส แรง	ACTIVATED	8 n.n. 2564	۲	0 2*	
ุค โปรไฟล์ผู้ใช้งาน	สำนักงานสถิติแห่งชาติ	noa	ข้อมาสับ	DEACTWATED	-	۲	0 R*	
	สำนักงานสถิติแห่งชาติ	เทวี พ.น.านนน	to internosta fundoo ta	ACTIVATED	12 n.e. 2564	۲	0 R*	
	สำนักงามสถิติแห่งชาติ	วงศกร ทองพัด	เจ้าหน้าที่ประสานหน่วยงาน	ACTIVATED	17 n.e. 2564	۲	0 %*	
	สำนักงานสถิติแห่งชาติ	สุวรรณีกา กระแสร์สุนทร	เจ้าหน้าที่ประสานหน่วยงาน	ACTIVATED	16 n.e. 2564	۲	0 %*	
	สำนักงานสถิติแห่งชาติ	อดีศักดิ์ ดำพลงาม	เจ้าหน้าที่ประสานหน่วยงาน	ACTIVATED	7 n.n. 2564	۵	0 8*	
C สงวนสีบสิทธิ์ พ.ศ. 2563 (สำนักงานสถิติแห่งชาติ กระกรวงดิจิทัลเพื่อ นกรับฐกิจเละสังคม							2	

รูปที่ ค5 หน้าแสดงการปรับปรุงเจ้าหน้าที่ประสานหน่วยงาน

3. การปิดการใช้งานเจ้าหน้าที่ประสานหน่วยงาน

ผู้จัดการระบบลงทะเบียนสามารถปิดการใช้งานเจ้าหน้าที่ประสานหน่วยงาน โดยคลิกที่สัญลักษณ์ที่ 3 ดังรูปที่ ค1 จะแสดงหน้าปิดการใช้งานเจ้าหน้าที่ประสานหน่วยงาน ดังรูปที่ ค6 จากนั้นตรวจสอบข้อมูล ผู้ใช้งาน และคลิกที่ปุ่ม "บันทึก" เมื่อระบบบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วจะแสดงดังรูปที่ ค7

ระบบบัญชีข้อมูลกาครัฐ () เวขาสมหรียา 505 (ATALOS	สำนักงานสถิติแห่งชาติ ล็อกอันครั้งล่าสุดเมื่อ 19-07-2564 0159:03	sysadmin (ผู้จัดการระบบลงทะเบียน) Admin สำนักงานสถิติแห่งชาติ
Dashboards	džude sžule, zau sau	
	บรบบรุ่มพูบระสานงาน	
BB เจ้าหน้าที่หน่วยงาน	ชื่อผู้ใช้งาน (OpenID Account) serawutsrithong	
🗠 เจ้าหน้าที่ประสานหน่วย	หน่วยงาน	
งาน	สำนักงานสถิติแห่งชาติ	
Ar เจ้าหน้าที่ตรวจสอบชุด ข้อมูล	ชื่อ นามสกุล	
(ก เจ้าหน้าที่จัดหมวดหมู่	ศราวุณี ศรีกอง	
C เจ้าหน้าที่สังเกตการณ์	upăđoda	
🖹 รายงาน	0.21417400	
0 โปรไฟอ์ผู้ให้งาวม	E-mail	
	sarawuts@nso.mail.go.th	
	หน้าที่รับผิดชอบ	
	เจ้าหน้าที่ประสานหน่วยงาน	
	เพิ่มหม่วยงานที่ระย่อยอบ	
	บันท์ท ยกเล็ก	
© สงวนลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2563 สำนักงานสถิติแห่งชาติ กระทรวงดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคม		

รูปที่ ค6 หน้าปิดการใช้งานเจ้าหน้าที่ประสานหน่วยงาน

 ระบบบัญชีชื่อมูลภาครัฐ และสุดสุดสุดสุด 	สำนักงานสถิติแห่งชาติ ล็อกอินครั้งล่าสุดเมื่อ 19-07-2564 0159:03				sysadmin Adı	(ผู้จัดการระบบลงกะเบียน) กin สำนักงานสถิติแห่งชาติ
© Dashboards ⊕ รายชื่อหน่วยงาน					l	+ เจ้าหน้าที่ประสานหน่วยงาม
88 เจ้าหน้าที่หน่วยงาน						
	ชื่อหน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	ประเภทเจ้าหน้าที่	สถานะ	Last Login	ACTIONS
2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบชุด	สำนักงานสถิติแห่งชาติ	ศรา:	C .	ACTIVATED	18 n.n. 2564	• 1 ×
ข้อมูล	สำนักงานสถิติแห่งชาติ	ศุภลั	(ACTIVATED	8 n.n. 2564	© ℓ Å*
🗋 เจ้าหน้าที่จัดหมวดหมู่	สำนักงานสถิติแห่งชาติ	ũun		ACTIVATED	7 n.n. 2564	◎ / ² *
🗋 เจ้าหน้าที่สังเกตการณ์	สำนักงานสถิติแห่งชาติ	สรีที		ACTIVATED	8 n.n. 2564	◎ ℓ ♀
ฏิ รายงาน	สำนักงานสถิติแห่งชาติ	noa	ปิดการ(ชงานสำเริจ	(DEACTIVATED)	-	◎ ℓ ♀
2ุ โปรไฟล์ผู้ใช้งาน	สำนักงานสถิติแห่งชาติ	ເກວັ	Boundu	ACTIVATED	12 n.n. 2564	◎ / ² [×]
	สำนักงานสถิติแห่งชาติ	DUAL CONTRACT	10 II	ACTIVATED	17 n.n. 2564	© / A*
	สำนักงานสถิติแห่งชาติ	สุวรรณิกา กระแสร์สุนทร	เจ้าหน้าที่ประสานหน่วยงาน	ACTIVATED	16 n.n. 2564	◎ ℓ ² [*]
	สำนักงานสถิติแห่งชาติ	อดิศักดิ์ ดำพลงาม	เจ้าหน้าที่ประสานหน่วยงาน	ACTIVATED	7 n.n. 2564	
	สำนักงานสถิติแห่งชาติ	ณฐกร โสภาวนัส	เจ้าหน้าที่ประสานหน่วยงาน	ACTIVATED	23 w.n 2564	◎ ℓ ೫*
						< 1 × ×
ววมสงสทธ พ.ศ. 2563] กงามสติติแห่งชาติ กระกรวงดิจิทีลเพื่อ ษฐกิจและสังคม						

รูปที่ ค7 หน้าแสดงการปิดการใช้งานเจ้าหน้าที่ประสานหน่วยงานสำเร็จ

4. การเปิดการใช้งานเจ้าหน้าที่ประสานหน่วยงาน

ผู้จัดการระบบลงทะเบียนสามารถเปิดการใช้งานเจ้าหน้าที่ประสานหน่วยงานโดยคลิกที่สัญลักษณ์ที่ 3 ดังรูปที่ ค1 จะแสดงหน้าเปิดการใช้งานเจ้าหน้าที่ประสานหน่วยงานดังรูปที่ ค8 จากนั้นคลิกที่ปุ่ม "เปิดการใช้ งาน" เมื่อระบบบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วจะแสดง ดังรูปที่ ค9

จัญจัง ระบบบัญชีน้อมูลการครัฐ () และสมเหตุ และ (เลาเลย	สำนักงานสถิติแห่งชาติ ล็อกอินครั้งล่าสุดเมื่อ 19-07-2564 0159:03	sysadmin (ผู้จัดการระบบลงกะเบียน) Admin ส่านักงานสติดีแห่งชาติ
Dashboards	nanmor33	
	หน่วยงาน	
ลล เจ้าหน้าที่หน่วยงาน	สำนักงานสถิติแห่งยาติ 🗸	
🕰 เจ้าหน้าที่ประสานหน่วย งาน	ชื่อ นามสกุล	
Ar เจ้าหน้าที่ตรวจสอบชุด ข้อแล	ເບລຣ໌ດີດຕ່ວ	
() เจ้าหน้าที่จัดหมวดหมู่	0678467938	
	E-mail	
	nanmor n@gmail.com	
🖹 รายงาน	หน้าที่รับผืดชอบ	
ุ ไปรไฟล์ผู้ใช้งาน	เจ้าหน้าที่ประสานหน่วยงาน	
	หน่วยงานที่รับผิดชอบ 1	
	สำนักงานสถิติแห่งชาติ 🗸	
	าสำนางไวยงานที่รับสือขอย	
	เหตุผลการลบบัณชีผู้ใช้	
	Inclus	
© สงวนลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2563 สำนักงานสถิติแห่งชาติ กระทรวงดิจิทัลเพื่อ เศรษฐที่จและสังคม	เมือการใช้งาน ปันทึก เอาเริก	

รูปที่ ค8 หน้าเปิดการใช้งานเจ้าหน้าที่ประสานหน่วยงาน

Control Control Control Control	สำนักงานสถิติแห่งชาติ ล็อกอินครั้งส่าสุดเนื้อ 19-07-2564 0159:03				sysad	min (ผู้จัดการระบบลงกะเบียน) Admin สำนักงานสถิติแห่งชาติ
 Dashboards รายชื่อหน่วยงาน 						+ เจ้าหน้าที่ประสานหน่วยงาน
88 เจ้าหน้าที่หน่วยงาน						
	ชื่อหน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	ประเภทเจ้าหน้าที่	สถานะ	Last Login	ACTIONS
🐣 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบชุด	สำนักงานสถิติแห่งชาติ	เกษะ	C .	ACTIVATED	15 n.n. 2564	◎ / A*
ข้อมูล	สำนักงานสถิติแห่งชาติ	ศรา:		ACTIVATED	18 n.e. 2564	◎ / ² [×]
C เจ้าหน้าที่จัดหมวดหมู่	สำนักงานสถิติแห่งชาติ	ศุภล์		ACTIVATED	8 n.a. 2564	◎ ℓ ² *
🕞 เจ้าหน้าที่สังเกตการณ์	สำนักงานสถิติแห่งชาติ	ũun		ACTIVATED	7 n.n. 2564	◎ ℓ [×]
🗎 รายงาน	สำนักงานสถิติแห่งชาติ	สรภั	เบดการเชงานสาเรจ	ACTIVATED	8 n.n. 2564	◎ / Å*
ค. โปรไฟล์ผู้ใช้งาน	สำนักงานสถิติแห่งชาติ	noa	มือนกลับ	DEACTIVATED	-	◎ / ² *
	สำนักงานสถิติแห่งชาติ	เทวี กิเฉลานนน	19 III III III III III III III III	ACTIVATED	12 n.n. 2564	◎ / Å*
	สำนักงานสถิติแห่งชาติ	วงศกร ทองพัด	เจ้าหน้าที่ประสานหน่วยงาน	ACTIVATED	17 n.n. 2564	◎ / ² *
	สำนักงานสถิติแห่งชาติ	สุวรรณิกา กระแสร์สุนกร	เจ้าหน้าที่ประสานหน่วยงาน	ACTIVATED	16 n.a. 2564	◎ / ² *
	สำนักงานสถิติแห่งชาติ	อดีศักดิ์ ดำพลงาม	เจ้าหน้าที่ประสานหน่วยงาน	ACTIVATED	7 n.a. 2564	
C สงวมสิยสิทธิ์ พ.ศ. 2563 สำนักงานสติติแห่งชาติ กระกรวงดิจิศัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคม						

รูปที่ ค9 หน้าแสดงการเปิดการใช้งานเจ้าหน้าที่ประสานหน่วยงานสำเร็จ

ภาคผนวก ง ขั้นตอนการจัดการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบชุดข้อมูล

ขั้นตอนการจัดการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบชุดข้อมูล

ผู้จัดการระบบลงทะเบียนจัดการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบชุดข้อมูลได้ โดยคลิกที่เมนู "เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ชุดข้อมูล" ดังรูปที่ ง1 โดยสามารถเพิ่มเจ้าหน้าที่ตรวจสอบชุดข้อมูล ดังสัญลักษณ์ที่ 1 ปรับปรุงเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบชุดข้อมูลดังสัญลักษณ์ที่ 2 และปิดการใช้งานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบชุดข้อมูลดังสัญลักษณ์ที่ 3

ระบบบัญชีข้อมูลกาครัฐ 🌀 อาราสตสตร (เกรา: Lainzan	สำนักงานสถิติแห่งชาติ ล็อกอินครั้งล่าสุดเมื่อ 19-07-2564 0159:03				sysadmin (ស្ថិ Admin	จัดการระบบลงทะเบียน) สำนักงานสถิติแห่งชาติ
Dashboards รายชื่อหน่วยงาน						เจ้าหน้าที่ตรวจสอบชุดข้อมูล
จ้าหน้าที่หน่วยงาน					٩	5eech (2)
ทหน้าที่ประสานหน่วย าน	ชื่อหน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	ประเภทเจ้าหน้าที่	สถานะ	Last Login	ACTIONS
าหน้าที่ตรวจสอบชุด	KMITL TEST 2	Jirawat Tumsri	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบชุดข้อมูล	DEACTIVATED	-	© / A*-
bųa	สำนักงานสถิติแห่งชาติ	บรรพต ตีเมืองสอง	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบชุดข้อมูล	ACTIVATED	16 n.n. 2564	© / A*
าหน้าที่จัดหมวดหมู่	KMITL TEST 2	ปียพล สันติกันต์	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบชุดข้อมูล	ACTIVATED	18 n.n. 2564	© / A*
เหน้าที่สังเกตการณ์	สำนักงามสถิติแห่งชาติ	อังคณา แย้มอุบล	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบชุดข้อมูล	ACTIVATED	18 n.n. 2564	◎ / Å*
มงาน	สำนักงานสถิติแห่งชาติ	นนทล์ สิริปัญญาวิทย์	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบชุดข้อมูล	ACTIVATED	8 n.n. 2564	◎ ℓ ² [*]
ะไฟล์ผู้ใช้งาน	สำนักงานสถิติแห่งชาติ	อารีรัตน์ กิตติสมบูรณ์สุข	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบชุดข้อมูล	ACTIVATED	23 IJ.U. 2564	◎ ℓ ² [*]
	สำนักงานสถิติแห่งชาติ	สารตรัย วัชราภรณ์	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบชุดข้อมูล	ACTIVATED	17 n.n. 2564	◎ ℓ Å*
	สำนักงานสถิติแห่งชาติ	ทวีทรัพย์ ศรีขวัญ	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบชุดข้อมูล	ACTIVATED	18 n.n. 2564	● ℓ ² *
	Test KMITL	สมศรี มีสุข	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบชุดข้อมูล	ACTIVATED	18 n.n. 2564	◎ ℓ Å*
						< 1 >
ฟิทธิ์ พ.ศ. 2563 เกิดีแห่งชาติ กระกรวงดีจิกัลเพื่อ						

รูปที่ ง1 หน้ารายการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบชุดข้อมูล

1. การเพิ่มเจ้าหน้าที่ตรวจสอบชุดข้อมูล

ผู้จัดการระบบลงทะเบียนสามารถเพิ่มเจ้าหน้าที่ตรวจสอบชุดข้อมูลโดยคลิกที่สัญลักษณ์ที่ 1 ดังรูปที่ ง1 จะแสดงหน้าเพิ่มเจ้าหน้าที่ตรวจสอบชุดข้อมูลดังรูปที่ ง2 จากนั้นกรอกข้อมูลในกรอบสีแดงตามสัญลักษณ์ ที่ 1 และคลิกที่ปุ่ม "บันทึก" ตามสัญลักษณ์ที่ 2 เมื่อระบบบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วจะแสดง ดังรูปที่ ง3 เมื่อได้รับอีเมล์จากทางระบบจะต้องทำการ Activate ผู้ใช้งานภายในระยะเวลา 5 วัน หากทำการ Activate สมบูรณ์ ระบบจะส่ง e-mail ไปยังผู้จัดการระบบบัญชีข้อมูลแจ้งว่าได้ทำการ Activate เรียบร้อย แล้ว หากเกินกำหนดการ Activate ลิงก์ที่ผู้ใช้ได้รับในอีเมลจะหมดอายุและต้องติดต่อผู้จัดการระบบบัญชี ข้อมูลเพื่อกำหนดสิทธิ์การใช้งานอีกครั้ง

SILULUTIYBBOUATINES ()	สำนักงานสถิติแห่งชาตี ล็อกอันครั้งล่าสุดเมื่อ 19-07-2564 01:59:03	sysadmin (ผู้จัดการระบบลงทะเบียน) Admin สำนักงานสถิติแห่งชาติ
) Dashboards		
⊕ รายชื่อหน่วยงาน	เพิ่มผู้ตรวจสอบ	
3 เจ้าหน้าที่หน่วยงาน	ชื่อผู้ใช้งาน (OpenID Account)	
🤉 เจ้าหน้าที่ประสานหน่วย	foqtinu	
งาน		
२४ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบชุด ข้อมูล	Test KMTL	
ำ เจ้าหน้าที่จัดหมวดหมู่	ชื่อ นามสกุล	
- เจ้าหน้าที่สังเกตการกโ	Bo-truste	
	เมอร์ติดต่อ	
3 รายงาน	sueštania	
ุ ไปรไฟล์ผู้ใช้งาน	E-mail	
	6-mail	
	หน่วยงานที่รับผิดชอบ 1	
	Test KMITL 🗸 🗇 🔟	
	เพิ่มหร่อยงานที่รับห่อขอบ	
งวนลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2563 กงานลกิติแห่งชาติ กระทรวงดิจิทัลเพื่อ	Julin unitin	

รูปที่ ง2 หน้าเพิ่มเจ้าหน้าที่ตรวจสอบชุดข้อมูล

	สำนักงานสถิติแห่งชาติ ล็อกอินครั้งส่าสุดเมื่อ 19-07-2564 0159:03		sysadmin (ผู้จัดการระบบลงกะเบียน) Admin สำนักงานสกิติแห่งชาติ
 (j) ประเศษสรร ⊕ รายชื่อหน่วยงาน (ร้าหน้าที่หน่วยงาน ぺ, เจ้าหน้าที่ประสานหน่วย 	เพิ่มผู้ตรวจสอบ ซึ่งผู้ชังาน (OpeniD Account) Sophys		
งาน & เจ้าหน้าที่ตรวจสอบบุต ช้อมูล (ๆ เจ้าหน้าที่จัดหนวดหมุ่ (ๆ เจ้าหน้าที่สังเกตการณ์ (ค) รายงาน 2 โปรไฟล์ผู้ได้งาน	หม่วยงาม ระสงสาม ซึ่ง เกมสกุล ซิสงกมสกุล เมษร์ติดต่อ มะหรัดเช่ง มะหรัดเขาง มะหรัดเช่ง มะหรัง มะหรัง มะหรัง มะหรัง มะหรัง มะหรัง มะหรัง มะหรัง มะหรัง มะหรัง มะหรัง มะหราง มะหรัง มะหราง มะหรัง มะหรัง มะหรัง มะหราง มะหราง	(พีมข้อมูลสำเร็จ เชิมข้อมูลสำเร็จ	
ດ ສວນສັດໃຫຍ່ ຈາກ 2563 (ກຳນັກການແກັດທ່າດກາ ການກາວຈາດວິກັກແກ່ອ ແກນຮູງຈີກແຜ່ ສັດກາ	HUSOSTUIÁSUAROBU I HUSOSTUIÁSUAROBU I Tett MATL Silveisbossuificiess Guile		

รูปที่ ง3 หน้าแสดงการเพิ่มเจ้าหน้าที่ตรวจสอบชุดข้อมูลสำเร็จ

2. การปรับปรุงเจ้าหน้าที่ตรวจสอบชุดข้อมูล

ผู้จัดการระบบลงทะเบียนสามารถปรับปรุงเจ้าหน้าที่ตรวจสอบชุดข้อมูลโดยคลิกที่สัญลักษณ์ที่ 2 ดัง รูปที่ ง1 จะแสดงหน้าปรับปรุงเจ้าหน้าที่ตรวจสอบชุดข้อมูลดังรูปที่ ง4 จากนั้นแก้ไขข้อมูลเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ชุดข้อมูล เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วคลิกที่ปุ่ม "บันทึก" เมื่อระบบบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วจะแสดงดังรูป ที่ ง5

ระบบบันย์ช่อมูลกาครัฐ () อาจของออก โดยร.conuo	สำนักงานสติดีแห่งชาติ ล็อกชันครั้งล่าสุดเมื่อ 19-07-2564 0159:03	sysadmin (ผู้จัดการระบบลงกะเบียน) Admin สำนักงานสติดใแห่งชาติ
Dashboards A รายชื่อหน่วยงาน	ปรับปรุงผู้ตรวจสอบ	
BE เจ้าหน้าที่หน่วยงาน	ຍ້ອຜູ້ໃຜ້ບານ (OpeniD Account) ພະຫຼຸລອກວ່	
న్లి, เจ้าหน้าที่ประสานหน่วย งาน	หน่วยงาน	
คฯ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบชุด ข้อมล	Test KMTL v	
() เจ้าหน้าที่จัดหมวดหมู่	รกมาก อาก การนโน	
🕞 เจ้าหน้าที่สังเกตการณ์	เบอร์ติดต่อ	
🗎 รายงาน	(quo	
ค โปรไฟล์ผู้ใช้งาน	E-mail user_agen5ghotmail.com	
	หน้าที่รับผิดชอบ	
	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบชุดชื่อมูล	
	เพิ่มคนวยอาณที่อิมคิดชอบ	
© สงวนสิมสิทธิ์ พ.ศ. 2563 สำนักงานสติติสห่งชาติ กระกรวงดิจิศัลเพื่อ มศรษฐกิจและสังคม	aufin on an	

รูปที่ ง4 หน้าปรับปรุงเจ้าหน้าที่ตรวจสอบชุดข้อมูล

Suudastidagamaig ()	ส่านักงานสถิติแห่งชาติ ล็อกอินครั้งส่าสุดเนื่อ 19-07-2564 015	9:03			sysadi	nin (ผู้จัดการระบบลงทะเบียน) Admin สำนักงานสถิติแห่งชาติ	•
 Dashboards รายชื่อหน่วยงาน เจ้าหน้าที่หน่วยงาน 						+ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบชุดข้อเ	ųa
อง 2011 สาย สาย สาย	ชื่อหน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	ประเภทเจ้าหน้าที่	สถานะ	Last Login	Q Seenh	ONS
	KMITL TEST 2	Jirav	C ,	CRACINVATED	-	◎ /	<u>ج</u> *
ม้อมูล	สำนักงานสถิติแห่งชาติ	USSI		ACTIVATED	16 n.n. 2564	0 /	A ∗
🕞 เจ้าหน้าที่จัดหมวดหมู่	Test KMITL	สมช		DEACHWATED	<u></u>	• <i>1</i>	e×.
🕞 เจ้าหน้าที่สังเกตการณ์	KMITL TEST 2	Ūuw		ACTIVATED	18 n.n. 2564	© /	e*
🗎 รายงาน	สำนักงานสถิติแห่งชาติ	อังค	ปรบปรุงขอมูลสำเรจ	ACTIVATED	18 n.n. 2564	© /	A*
ค โปรไฟล์ผู้ใช้งาน	สำนักงานสถิติแห่งชาติ	uun	สือบาลับ	ACTIVATED	8 n.n. 2564	© /	ex.
	สำนักงานสถิติแห่งชาติ	อารีร์เน กลอมองูรณลุง	เง เกิด และเวรางตองจุติดอยู่ด	ACTIVATED	23 IJ.U. 2564	© /	8 *
	สำนักงานสถิติแห่งชาติ	สารตรัย วัชราภรณ์	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบชุดข้อมูล	ACTIVATED	17 n.n. 2564	0 /	<u>e</u> *
	สำนักงานสถิติแห่งชาติ	ทวีทรัพย์ ศรีขวัญ	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบชุดข้อมูล	ACTIVATED	18 n.n. 2564	© /	ex.
	Test KMITL	สมครี มีสุข	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบชุดข้อมูล	ACTIVATED	18 n.n. 2564	• /	e*
© สงวนสินดิทธิ์ พ.ศ. 2563 (สำนักงานลทิติเฟงชาติ กระกรวงดิติศัลเพื่อ เศรษฐกิจและสิงคม							

รูปที่ ง5 หน้าแสดงการปรับปรุงเจ้าหน้าที่ตรวจสอบชุดข้อมูลสำเร็จ

3. การปิดการใช้งานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบชุดข้อมูล

ผู้จัดการระบบลงทะเบียนสามารถปิดการใช้งานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบชุดข้อมูล โดยคลิกที่สัญลักษณ์ที่ 3 ดังรูปที่ ง1 จะแสดงหน้าปิดการใช้งานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบชุดข้อมูลดังรูปที่ ง6 จากนั้นตรวจสอบข้อมูล ผู้ใช้งาน ระบุเหตุผล และคลิกที่ปุ่ม "บันทึก" เมื่อระบบบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วจะแสดงดังรูปที่ ง7

* ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ 💿	สำนักงานสถิติแห่งชาติ ล็อกอันครั้งล่าสุดเมื่อ 19-07-2564 01:59:03	sysadmin (ผู้จัดการระบบลงทะเบียน) Admin สำนักงานสถิติแห่งชาติ
Dashboards		
	ปิดการใช้งานผู้ตรวจสอบ	
😐 เจ้าหน้าที่หน่วยงาน	ชื่อผู้ใช้งาน (OpenID Account)	
00	61605055	
兴 เจ้าหน้าที่ประสานหน่วย งาน	หน่วยงาน	
Q. stautadesananus	KMITL TEST 2	
น้อมล	ที่อาเวเนสดอ	
	ออน เมลา)ส	
🕞 เจ้าหน้าที่จัดหมวดหมู่		
🕞 เจ้าหน้าที่สังเกตการณ์	เมอร์ติดต่อ	
(3) \$36,000	0841602511	
	E-mail	
> โปรไฟล์ผู้ใช้งาน	51605055gkmitLacth	
	หน่วยงานที่รับผิดชอบ 1	
	KMITL TEST 2	
	sequeque	
© สงวนลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2563 สำนักงานสติดีแห่งชาติ กระกรวงดีจิตัลเพื่อ เศรษตวิจเละสังคม	unian unian	

รูปที่ ง6 หน้าปิดการใช้งานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบชุดข้อมูล

	ลือกอินครั้งล่าสุดเมื่อ 19-07-2564 01	59:03			Ad	dmin สำนักงานสถิติแห่งชาติ
Dashboards						+ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบชุดข้อมูล
เจ้าหน้าที่หน่วยงาน						
เจ้าหน้าที่ประสานหน่วย งาน	ชื่อหน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	ประเภทเจ้าหน้าที่	สถาน:	Last Login	ACTION
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบชุด	KMITL TEST 2	Jiran	C ·	CRACTIVATED)	-	© 1 %
ชื่อมูล	สำนักงานสถิติแห่งชาติ	ussi	(./.	ACTIVATED	16 n.n. 2564	• 1 ×
เจ้าหน้าที่จัดหมวดหมู่	Test KMITL	สมช		CRACHWATED		© 0 8
เจ้าหน้าที่สิงเกตการณ์	สำนักงานสถิติแห่งชาติ	อังค		ACTIVATED	18 n.n. 2564	○ 0 %
รายงาน	สำนักงานสถิติแห่งชาติ	uun	ปิดการใช้งานสำเริจ	ACTIVATED	8 n.n. 2564	○ ℓ ?
โปรไฟล์ผู้ใช้งาน	สำนักงานสถิติแห่งชาติ	อารีร	ย้อนกลับ	ACTIVATED	23 มี.ย. 2564	© 0 8
	สำนักงานสถิติแห่งชาติ	สารถอบ อบจ และน	to airi asrissonordenonder	ACTIVATED	17 n.e. 2564	© / ?
	สำนักงานสถิติแห่งชาติ	ทวีกรัพย์ ศรีขวัญ	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบชุดข้อมูล	ACTIVATED	18 n.e. 2564	© 0 8
	Test KMITL	สมศรี มีสุข	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบชุดป้อมูล	ACTIVATED	18 n.e. 2564	© 0 8
	KMITL TEST 2	ปียพล สันดีกับต์	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบชุดข้อมูล	-	18 n.n. 2564	⊚ /

รูปที่ ง7 หน้าแสดงการปิดการใช้งานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบชุดข้อมูลสำเร็จ

4. การเปิดการใช้งานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบชุดข้อมูล

ผู้จัดการระบบลงทะเบียนสามารถเปิดการใช้งานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบชุดข้อมูลโดยคลิกที่สัญลักษณ์ที่ 2 ดังรูปที่ ง1 จะแสดงหน้าเปิดการใช้งานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบชุดข้อมูลดังรูปที่ ง8 จากนั้นคลิกที่ปุ่ม "เปิดการ ใช้งาน" เมื่อระบบบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วจะแสดงดังรูปที่ ง9

ระบบนัญชีข้อมูลกาครัฐ () ธรรรมพระรา (ม.ศ. 1.161.175)	สำนักงานสถิติเห่งชาติ ล็อกฮับครั้งสำลุดเมื่อ 19-07-2564 0159.03	sysadmin (ผู้จัดการระบบลงทะเบียน) Admin สำนักงานสติติแห่งชาติ
Dashboards	61605055	
	หน่วยงาน	
🔡 เจ้าหน้าที่หน่วยงาน	KMITL TEST 2	
📯 เจ้าหน้าที่ประสานหน่วย งาน	ชื่อ นามสกุล ขณะสมภัณช์	
A เจ้าหน้าที่ตรวจสอบชุด ข้อมูล	เมอร์ติกก่อ	
🕞 เจ้าหน้าที่จัดหมวดหมู่	084(6035)1	
🕞 เจ้าหน้าที่สังเกตการณ์	E-mail 6%05055gkmitLacth	
🗎 รายงาน	หน้าที่รับผิดชอบ	
ค. โปรไฟล์ผู้ใช้งาน	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบชุดข้อมูล	
	หน่วยงานที่รับผิดชอบ 1	
	KMITL TEST 2	
	าส์เหต่องานที่อันสิดออน	
	เหตุผลการลบบัณชีผู้ใช้	
	adna	
© สงวนลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2563 สำนักงานลติติแห่งชาติ กระกรวงดิจิทัลเพื่อ เกรมฐกิจและสังคม	idomsidow Quifn uniin	

ร**ูปที่ ง8** หน้าเปิดการใช้งานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบชุดข้อมูล

anvennent vers callula	สำนักงานสถิติแห่งชาติ sys ล็อกอันหรังล่าสุดเมื่อ 19-07-2564 0159:03				sysadmi Ai	admin (ผู้จัดการระบบลงทะเบียน) Admin สำนักงานสถิติแห่งชาติ	
💮 Dashboards							
						• to intrincisco apuquoa	ųa
BB เจ้าหน้าที่หน่วยงาน							
🙊 เจ้าหน้าที่ประสานหน่วย งาน	ชื่อหน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	ประเภทเจ้าหน้าที่	สถานะ	Last Login	ACTIC	ONS
24 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบชุด	KMITL TEST 2	Jirav	C ·	DEACTIVATED		© /	e*
ข้อมูล	สำนักงานสกิติแห่งชาติ	USS	(./.	ACTIVATED	16 n.n. 2564	© /	°,×
🕞 เจ้าหน้าที่จัดหมวดหมู่	Test KMITL	สมช		DEACTIVATED		© /	<u>ج</u> ×
🔁 เจ้าหน้าที่สังเกตการณ์	KMITL TEST 2	Dew		ACTIVATED	18 n.n. 2564	© /	ex.
อิ รายงาน	สำนักงามสถิติแห่งชาติ	อังค	เปิดการใช้งานสำเร็จ	ACTIVATED	18 n.n. 2564	© /	e*
ຸຂຸ ໄປຣ໌ໂฟล໌ຜູ້ໃອ້ຈາຍ	สำนักงานสถิติแห่งชาติ	uun	Qoundu	ACTIVATED	8 n.n. 2564	© /	<u>e</u> *
	สำนักงานสถิติแห่งชาติ	อารีรับนาแนนมนุรเมนุง	เขากนากกระบอบอนุกอนุก	ACTIVATED	23 มี.ย. 2564	© /	°,×
	สำนักงานสถิติแห่งชาติ	สารตรัย วัชรากรณ์	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบชุดป้อมูล	ACTIVATED	17 n.e. 2564	© /	<u>e</u> *
	สำนักงานสถิติแห่งชาติ	ทวีทรัพย์ ศรีชวัณ	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบชุดย้อมูล	ACTIVATED	18 n.a. 2564	© /	e×
	Test KMITL	สมศรี มีสุข	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบชุดข้อมูล	ACTIVATED	18 n.n. 2564	© /	٩×
เงวนลียสิทธิ์ พ.ศ. 2563 (มักงานติที่มีแห่งชาติ กระกรวงดีวิทีลเพื่อ							0

รูปที่ ง9 หน้าแสดงการเปิดการใช้งานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบชุดข้อมูลสำเร็จ

ภาคผนวก จ ขั้นตอนการจัดการเจ้าหน้าที่จัดหมวดหมู่

ขั้นตอนการจัดการเจ้าหน้าที่จัดหมวดหมู่

ผู้จัดการระบบลงทะเบียนจัดการเจ้าหน้าที่จัดหมวดหมู่ได้ โดยคลิกที่เมนู "เจ้าหน้าที่จัดหมวดหมู่" ดัง รูปที่ จ1 โดยสามารถเพิ่มเจ้าหน้าที่จัดหมวดหมู่ดังสัญลักษณ์ที่ 1 ปรับปรุงเจ้าหน้าที่จัดหมวดหมู่ดังสัญลักษณ์ ที่ 2 และปิดการใช้งานเจ้าหน้าที่จัดหมวดหมู่ดังสัญลักษณ์ที่ 3

ระบบบัญชีชีอนูลการครัฐ ()	สำนักงานสที่ดีแห่งชาติ รysadmin (ผู้จัดการระบบลงทะเบียน) ล็อกอินครั้งล่าลุดเมื่อ 19-07-2564 0159:03 Admin สำนักงานสที่ดีแห่งชาติ ¹					
 Dashboards รายชื่อหน่วยงาน 						+ เจ้าหน้าที่จัดหมวดหมู่
88 เจ้าหน้าที่หน่วยงาน						Q Search
🕰 เจ้าหน้าที่ประสานหน่วย งาน	ชื่อหน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	ประเภทเจ้าหน้าที่	สถานะ	Last Login	ACTIONS 3
🐣 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบชุด	สำนักงานสถิติแห่งชาติ	วรินธร ไมรินทร์	เจ้าหน้าที่จัดหมวดหมู่	ACTIVATED	25 LU.U. 2564	
ขอมูล	สำนักงานสถิติแห่งชาติ	ณัฐธภา มีศรี	เจ้าหน้าที่จัดหมวดหมู่	ACTIVATED	18 n.e. 2564	◎ ∥ ≗*
LO IOTHUTHOGHUDGHU	KMITL TEST 2	เลิศพันธ์ แก้วกระจ่าง	เจ้าหน้าที่จัดหมวดหมู่	ACTIVATED	18 n.e. 2564	◎ / A*
เอ่ เจาหนาทสงเกตการณ						< 1 >
🖹 รายงาน						
A โปรไฟล์ผู้ใช้งาน						
O สงวนสิขสิทธิ์ พ.ศ. 2563 สำนักงานสถิติแห่งชาติ กระทรวงดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคม						

รูปที่ จ1 หน้ารายการเจ้าหน้าที่จัดหมวดหมู่

1. การเพิ่มเจ้าหน้าที่จัดหมวดหมู่

ผู้จัดการระบบลงทะเบียนสามารถเพิ่มเจ้าหน้าที่จัดหมวดหมู่โดยคลิกที่สัญลักษณ์ที่ 1 ดังรูปที่ จ1 จะ แสดงหน้าเพิ่มเจ้าหน้าที่จัดหมวดหมู่ดังรูปที่ จ2 จากนั้นกรอกข้อมูลในกรอบสีแดงตามสัญลักษณ์ที่ 1 และคลิก ที่ปุ่ม "บันทึก" ตามสัญลักษณ์ที่ 2 เมื่อระบบบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วจะแสดงดังรูปที่ จ3

เมื่อได้รับอีเมลจากทางระบบจะต้องทำการ Activate ผู้ใช้งานภายในระยะเวลา 5 วัน หากทำการ Activate สมบูรณ์ ระบบจะส่ง e-mail ไปยังผู้จัดการระบบบัญชีข้อมูลแจ้งว่าได้ทำการ Activate เรียบร้อย แล้ว หากเกินกำหนดการ Activate ลิงก์ที่ผู้ใช้ได้รับในอีเมลจะหมดอายุและต้องติดต่อผู้จัดการระบบบัญชี ข้อมูลเพื่อกำหนดสิทธิ์การใช้งานอีกครั้ง
SIUUUNYBÜQUATINGS ()	สำนักงานสถิติแห่งชาติ ล็อกอินครั้งส่าสุดเมื่อ 19-07-2564 01:59:03	sysadmin (ผู้จัดการระบบลงทะเบียน) Admin สำนักงานสถิติแห่งชาติ
) Dashboards		
⊕ รายชื่อหน่วยงาน	เพิ่มเจ้าหน้าที่จัดหมวดหมู่	
B เจ้าหน้าที่หน่วยงาน	ชื่อผู้ใช้งาน (OpenID Account)	
, เจ้าหน้าที่ประสานหน่วย	faiption .	
งาน		
4 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบชุด ข้อมูล	Test KMTL v	
५ เจ้าหน้าที่จัดหมวดหม่	ชื่อ นามสกุล	
,	Bo-unump	
ว่ เจาหนาทสงเกตการณ	เบอร์ติดต่อ	
ฏิ รายงาน	wellonia	
. โปรไฟล์ผู้ใช้งาน	E-mail	
	£-mail	
	หน่วยงานที่รับผิดชอบ 1	
	Test KMITL 🗸	
	งที่เหล่ายอานที่มีเหลืออน	
งวนลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2563 งานสถิติแห่งชาติ กระกรวงดิจิทัลเพื่อ	duán enibi	

รูปที่ จ2 หน้าเพิ่มเจ้าหน้าที่จัดหมวดหมู่

Siguing dayanning	สำนักงานสถิติแห่งชาติ ล็อกอินครั้งล่าสุดเมื่อ 19-07-2564 0159:03		sysadmin (ผู้จัดการระบบลงกะเบียน) Admin สำนักงานสทิตีแห่งชาติ
Dashboards			
	เพิ่มเจ้าหน้าที่จัดหมวดหมู่		
BB เจ้าหน้าที่หน่วยงาน	รื่อผู้ใช้งาน (OpenID Account)		
유. เจ้าหน้าที่ประสานหน่วย			
งาน	หน่วยงาน		
& เจ้าหน้าที่ตรวจสอบชุด ข้อมล	Test KMITL		
Co เจ้าหน้าที่จัดหมวดหน่	ชื่อ นามสกุล		
ດີ ເວັ້າຫວັກກໍ່ລັບຄຸດກາະຄູໃ	dis-cranitys		
	เบอร์ติดต่อ	เพิ่มข้อแลสำเร็จ	
ฏ รายงาน	waldode		
ุค โปรไฟล์ผู้ใช้งาน	E-mail	ย่อนกลับ	
	E-mail		
	หน่วยงานที่รับผิดชอบ 1		
	Test KMITL		
	เพิ่มหล่วยงามที่รับผิดอยู่		
© สงวนชิยสิทธิ์ พ.ศ. 2563 (สำนักงามสถิติแห่งชาติ กระกรวงติจิศัลฟ์อ เศรษฐกิจและสิงคม	durin unián		

รูปที่ จ3 หน้าแสดงการเพิ่มเจ้าหน้าที่จัดหมวดหมู่สำเร็จ

2. การปรับปรุงเจ้าหน้าที่จัดหมวดหมู่

ผู้จัดการระบบลงทะเบียนสามารถปรับปรุงเจ้าหน้าที่จัดหมวดหมู่โดยคลิกที่สัญลักษณ์ที่ 2 ดังรูปที่ จ1 จะแสดงหน้าปรับปรุงเจ้าหน้าที่จัดหมวดหมู่ดังรูปที่ จ4 จากนั้นแก้ไขข้อมูลเจ้าหน้าที่จัดหมวดหมู่ เมื่อกรอก ข้อมูลเรียบร้อยแล้วคลิกที่ปุ่ม "บันทึก" เมื่อระบบบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วจะแสดงดังรูปที่ จ5

ระบบบัญชีข้อมูลกาครัฐ 🌀	สำนักงานสถิติแห่งชาติ ล็อกอินครั้งล่าสุดเมื่อ 19-07-2564 0159.03	sysadmin (ผู้จัดการระบบลงทะเบียน) Admin สำนักงานสถิติแห่งชาติ
Dashboards	ชื่อผู้ใช้งาน (OpenID Account)	
	user_agen6	
88 เจ้าหน้าที่หน่วยงาน	หน่วยงาน	
🖧 เจ้าหน้าที่ประสานหน่วย งาาม	Test KMTL	
010	ชื่อ นามสกุล	
📯 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบชุด ข้อมูล	aşını	
🕞 เจ้าหน้าที่จัดหมวดหม่	เบอร์ติดต่อ	
	เดิกฟ้า	
🔓 เจ้าหน้าที่สังเกตการณ์	E-mail	
🖹 รายงาน	user_agen5@hotmail.com	
🔉 โปรไฟล์ผู้ใช้งาน	หน้าที่รับผิดชอบ	
	ง มีของเมือง เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น	
	หน่วยงานที่รับผิดชอบ 1	
	Test KMITL 🗸	
	าศัมสะไวยงานที่รับคือของ	
© สงวนลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2563 สำนักงานสติดีแห่งชาติ กระทรวงดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคม	unika unika	

ร**ูปที่ จ4** หน้าปรับปรุงเจ้าหน้าที่จัดหมวดหมู่

Contractive Sectors of the sector of the sec	สำนักงานสติดีแห่งชาติ ล็อกอินครั้งล่าสุดเมื่อ 19-07-2564 0159-03					sysadmin (ผู้จัดการระบบลงกะผ Admin สำนักงานสถิติแห่ง + เจ้าหน้าที่จัด	มียน) อชาติ หมวดหมู่
 รายชื่อหปวยงาน เจ้าหน้าที่หน่วยงาน เจ้าหน้าที่หรือของสอบชุด อาน เจ้าหน้าที่ตรวจสอบชุด อ้อมูล เจ้าหน้าที่จังเกตการณ์ รายงาน ไปรไฟล์ผู้ใช้งาน 	ชื่อหม่วยงาน Test KMITL สำนักงานสถิติแห่งชาติ สำนักงานสถิติแห่งชาติ KMITL TEST 2	ชื่อ - มามสกุล อรุณ วริมา เลิศา	ປະເທກເຈົ້າຍໃກ້ ບໍ່ຮັບປຣຸຈນ້ອມູລສຳເຮົຈ	amu: Georgen Activiti Activiti	Last Login - - - - - - - - - - - - -	64 (*) 54 (*) 54 (*)	actions 0 2* 0 2* 0 2* 0 2* 1 2*
© สงวนสิบสิทธิ์ พ.ศ. 2563 สำนักงานสถิติแห่งชาติ กระกรวงดิจิทิลเพื่อ มทรมชุทิจและสังคม							

รูปที่ จ5 หน้าแสดงการปรับปรุงเจ้าหน้าที่จัดหมวดหมู่สำเร็จ

3. การปิดการใช้งานเจ้าหน้าที่จัดหมวดหมู่

ผู้จัดการระบบลงทะเบียนสามารถปิดการใช้งานเจ้าหน้าที่จัดหมวดหมู่ โดยคลิกที่สัญลักษณ์ที่ 3 ดังรูป ที่ จ1 จะแสดงหน้าปิดการใช้งานเจ้าหน้าที่จัดหมวดหมู่ดังรูปที่ จ6 จากนั้นตรวจสอบข้อมูลผู้ใช้งาน ระบุ เหตุผล และคลิกที่ปุ่ม "บันทึก" เมื่อระบบบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วจะแสดงดังรูปที่ จ7

จัญา ระบบบัญชีข้อมูลกาครัฐ 💿	สำนักงามสถิติแห่งชาติ ลือกอินครั้งล่าสดเนื้อ 19-07-2564 0159:03	sysadmin (ผู้จัดการระบบลงทะเบียน)
Dashboards	uno seminina di Leon un seconomia sentra	
	ปิดการใช้งานเจ้าหน้าที่จัดหมวดหมู่	
88 เจ้าหน้าที่หน่วยงาน	ชื่อผู้ใช้งาน (OpenID Account)	
🕰 เจ้าหน้าที่ประสานหน่วย	60050244	
งาน	หน่วยงาน	
Ar เจ้าหน้าที่ตรวจสอบชุด ข้อมูล	KMITL TEST 2	
🕞 เจ้าหน้าที่จัดหมวดหมู่	ชื่อ นามสกุล	
🕞 เจ้าหน้าที่สังเกตการณ์	เม็คพันธ์ แก้เราะร่าง	
🗈 รายงาน	0909906083	
e โปรไฟล์ผู้ใช้งาน	E-mail	
	inw11037@gmail.com	
	หน่วยงานที่รับผิดชอบ 1	
	ระบุหตุพล	
สงวนสิบสิทธิ์ พ.ศ. 2563 นักงานสทิติแห่งชาติ กระทรวงดิจิทัลเพื่อ รษฐกิจและสังคม	Uni an Unian	

รูปที่ จ6 หน้าปิดการใช้งานเจ้าหน้าที่จัดหมวดหมู่

Struudeyläägannaäg	สำนักงานสติดีแห่งชาติ ล็อกอินครั้งส่าสุดเมื่อ 19-07-2564 01:	59-03			sysadmin (ရှိ Admin	ัดการระบบลงทะเบียน) สำนักงานสถีติแห่งชาติ
 อายชื่อหน่วยงาน 						 เจ้าหน้าที่จัดหนวดหมู่
88 เจ้าหน้าที่หน่วยงาน						
兴 เจ้าหน้าที่ประสานหน่วย งาน	ชื่อหน่วยงาน	ชื่อ - นามสกล	ประเภทเจ้าหน้าที่	สถานะ	Last Login	ACTIONS
🐣 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบชุด	สำนักงานสถิติแห่งชาติ	วรีนะ	C 1	(ACTIVATED)	25 IU.U. 2564	◎ / ^A *
ข้อมูล	สำนักงานสถิติแห่งชาติ	ល័ទ្ធរ		ACTIVATED	18 n.n. 2564	
เป็ เอาหนากอดหมวดหมุ	KMITL TEST 2	เลิศเ		ACTIVATED	18 n.n. 2564	◎ / ^A *
🖒 เจ้าหน้าทสงเกตการณ	Test KMITL	ອຊຄ	<u> มีคุณระให้งานสำเร็จ</u>	-	ž.	 <i>ℓ</i>
ฐายงาน ค ไปรไฟล์ผู้ใช้งาน				undu 👘		
© สงวนลิยสิทธิ์ พ.ศ. 2563] สำนักงานสภิติแห่งชาติ กระกรวงดีจิตัลเพื่อ มกรมฐกิจและสังคม						

รูปที่ จ7 หน้าแสดงการปิดการใช้งานเจ้าหน้าที่จัดหมวดหมู่สำเร็จ

4. การเปิดการใช้งานเจ้าหน้าที่จัดหมวดหมู่

ผู้จัดการระบบลงทะเบียนสามารถเปิดการใช้งานเจ้าหน้าที่จัดหมวดหมูโดยคลิกที่สัญลักษณ์ที่ 2 ดังรูป ที่ จ1 จะแสดงหน้าเปิดการใช้งานเจ้าหน้าที่จัดหมวดหมู่ดังรูปที่ จ8 จากนั้นคลิกที่ปุ่ม "เปิดการใช้งาน" เมื่อ ระบบบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วจะแสดงดังรูปที่ จ9

annin diamanta 🔿	ส่วนักงานสดิติแห่งชาติ	
eovenment two course	ลือกอินครั้งส่าสุดเมื่อ 19-07-2564 01:59:03	sysadmin (ผู้จัดการระบบลงทะเบียน) Admin สำนักงานสถิติแห่งชาติ
Dashboards	• •	
	ชื่อผู้ใช้งาน (OpenID Account)	
รายชอคนวยงาน	60050244	
เจ้าหน้าที่หน่วยงาน	หน่วยงาน	
, เจ้าหน้าที่ประสานหน่วย งาน	KMITL TEST 2 V	
U.G.	ชื่อ นามสกุล	
łฯ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบชุด ข้อมูล	เลิกพัฒน์ แก้วกระจ่าง	
- เจ้าหน้าที่จัดหมาดหน่	เบอร์ติดต่อ	
] to indimocinoscing	0909906083	
₎ เจ้าหน้าที่สังเกตการณ์	5 mil	
้ รายงาน	E-1101x	
T. 1. T. 15 MM.	un neo Rikum dan i	
2 เบรเพลผูเชงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ 1	
	ระบุเหตุผล	
	икрая	
	เหตุผลการลแบ็กเห็นให้	
	Indus	
	arikan	
งวนลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2563 เกงานสติติแห่งชาติ กระกรวงดิจิศัลเพื่อ	titlamalikinu Uurfin Untiän	

ร**ูปที่ จ8** หน้าเปิดการใช้งานเจ้าหน้าที่จัดหมวดหมู่

mountuitiliquerrent mountuitiliquerrent mountuitiliquerrent mountuitiliquerrent mountuitiliquerrent	สำนักงานสถิติแห่งชาติ ล็อกอันครั้งสำสุดเมื่อ 19-07-2564 0159:03				sysadmin (kj Admir	จัดการระบบลงกะเบียน) กล้านักงานสติดิแห่งชาติ + เจ้าหน้าที่จัดหมวดหมู่
 รายขอหน่วยงาน เจ้าหน้าที่หน่วยงาน เจ้าหน้าที่ประสานหน่วย 						Seath
งาน	ชื่อหน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	ประเภทเจ้าหน้าที่	สถานะ	Last Login	ACTIONS
Ar เจ้าหน้าที่ตรวจสอบชุด	Test KMITL	ອຣຸຄ.	C 1	(DEACTIVATED)		● / ² *
ข้อมูล	สำนักงานสถิติแห่งชาติ	osur		ACTIVATED	25 IU.U. 2564	◎ ℓ Å*
🕞 เจ้าหน้าที่จัดหมวดหมู่	สำนักงานสถิติแห่งชาติ	ឈីថ្នរ		ACTIVATED	18 n.n. 2564	⊚ / ≗*
🍙 เจ้าหน้าที่สังเกตการณ์	KMITL TEST 2	เลียง	<u> </u>	ACTIVATED	18 n.a. 2564	
🗎 รายงาน			เปิดการใช้งานสำเร็จ			
ุค โปรไฟล์ผู้ใช้งาน						
			- C	aunau		
© สงวนสินสิทธิ์ พ.ศ. 2563 สำนักงานสถิติแห่งชาติ กระทรวงดิจิทีลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคม						

รูปที่ จ9 หน้าแสดงการเปิดการใช้งานเจ้าหน้าที่จัดหมวดหมู่สำเร็จ

ภาคผนวก ฉ ขั้นตอนการจัดการเจ้าหน้าที่สังเกตการณ์

ขั้นตอนการจัดการเจ้าหน้าที่สังเกตการณ์

ผู้จัดการระบบลงทะเบียนจัดการเจ้าหน้าที่สังเกตการณ์ได้ โดยคลิกที่เมนู "เจ้าหน้าที่สังเกตการณ์" ดังรูปที่ ฉ1 โดยสามารถเพิ่มเจ้าหน้าที่สังเกตการณ์ดังสัญลักษณ์ที่ 1 ปรับปรุงเจ้าหน้าที่สังเกตการณ์ดัง สัญลักษณ์ที่ 2 และปิดการใช้งานเจ้าหน้าที่สังเกตการณ์ดังสัญลักษณ์ที่ 3

ເບັນນີ້ ແມ່ນເປັນຜູ້ເອີຍບູລາກເຮັດ () ແມ່ນແມ່ນເປັນແມ່ນເປັນເປັນເປັນເປັນເປັນເປັນເປັນເປັນເປັນເປັ	สำนักงานสถิติแห่งชาติ ล็อกอินครั้งล่าสุดเมื่อ 19-07-2564 01:59:03				sysadmin Adr	(ผู้จัดการระบบลงทะเบียน) 💄
 ⊕ รายชื่อหน่วยงาน						+ เจ้าหน้าที่สังเกตการณ์
88 เจ้าหน้าที่หน่วยงาน						Q Search (2)
兴, เจ้าหน้าที่ประสานหน่วย งาน	ชื่อหน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	ประเภทเจ้าหน้าที่	สถานะ	Last Login	ACTIONS
Ar เจ้าหน้าที่ตรวจสอบชุด ข้อมูล	Test KMITL	อาทิตย์	เจ้าหน้าที่สังเกตการณ์	DEACTIVATED	-	◎ / <u>*</u> -3
🕞 เจ้าหน้าที่จัดหมวดหมู่						< 1 >
🕞 เจ้าหน้าที่สังเกตการณ์						
🗎 รายงาน						
ค โปรไฟล์ผู้ใช้งาน						
© สงวนสิยสิทธิ์ พ.ศ. 2563] สำนักงามสถิติแห่งชาติ กระกรวงดีจิตัลเพื่อ เศรษฐทิจและสังคม						

รูปที่ ฉ1 หน้ารายการเจ้าหน้าที่สังเกตการณ์

1. การเพิ่มเจ้าหน้าที่สังเกตการณ์

ผู้จัดการระบบลงทะเบียนสามารถเพิ่มเจ้าหน้าที่สังเกตการณ์โดยคลิกที่สัญลักษณ์ที่ 1 ดังรูปที่ ฉ1 จะ แสดงหน้าเพิ่มเจ้าหน้าที่สังเกตการณ์ดังรูปที่ ฉ2 จากนั้นกรอกข้อมูลในกรอบสีแดงตามสัญลักษณ์ที่ 1 และคลิก ที่ปุ่ม "บันทึก" ตามสัญลักษณ์ที่ 2 เมื่อระบบบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วจะแสดงดังรูปที่ ฉ3

เมื่อได้รับอีเมลจากทางระบบจะต้องทำการ Activate ผู้ใช้งานภายในระยะเวลา 5 วัน หากทำการ Activate สมบูรณ์ ระบบจะส่ง e-mail ไปยังผู้จัดการระบบบัญชีข้อมูลแจ้งว่าได้ทำการ Activate เรียบร้อย แล้ว หากเกินกำหนดการ Activate ลิงก์ที่ผู้ใช้ได้รับในอีเมลจะหมดอายุและต้องติดต่อผู้จัดการระบบบัญชี ข้อมูลเพื่อกำหนดสิทธิ์การใช้งานอีกครั้ง

ระบบบัญชีข้อมูลกาครัฐ () องายสิมธรร INIS CITILIS	สำนักงานสถิติแห่งชาติ ล็อกอันครั้งล่าสุดเนื้อ 19-07-2564 0159:03	sysadmin (ผู้จัดการระบบลงทะเบียน) Admin สำนักงานสถิติแห่งชาติ
Dashboards		
	เพิ่มเจ้าหน้าที่สังเกตการณ์	
🔡 เจ้าหน้าที่หน่วยงาน	ชื่อผู้ใช้งาน (OpeniD Account)	
兴 เจ้าหน้าที่ประสานหน่วย งาน	1 Ustr_agen7	
	หน่วยงาน	
Ar เจ้าหน้าที่ตรวจสอบชุด ข้อมูล	Test KMITL.	
🕞 เจ้าหน้าที่จัดหมวดหมู่	ชื่อ นามสกุล	
	อาทิตย์	
🕞 เจ้าหน้าทลงเกตการณ	เมอร์ติดต่อ	
🗎 รายงาน	จันกร์แรม	
ค. โปรไฟล์ผู้ใช้งาน	E-mail	
	user_agen7@hotmail.com	
	2 unite constant	
© สงวนลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2563 สำนักงามสถิติแห่งชาติ กระทรวงดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคม		



Constructing Biologyan ranks	สำนักงานสติดีแห่งชาติ ล็อกอินครั้งล่าสุดเมื่อ 19-07-2564 01:59:03		sysadmin (ผู้จัดการระบบลงกะเบียน) Admin สำนักงานสถิติแห่งชาติ
Dashboards			
	เพิ่มเจ้าหน้าที่สังเกตการณ์		
88 เจ้าหน้าที่หน่วยงาน	ชื่อผู้ใช้งาน (OpeniD Account)		
🙊 เจ้าหน้าที่ประสานหน่วย			
งาน	หน่วยงาน		
	Test KMITL	C_{I}	
🕞 เจ้าหน้าที่จัดหมวดหมู่	ชื่อ นามสกุล		
ເລັງແກ້ກຕໍ່ສົນເດດກາຣຸດນ	Go-Lthuinge		
	เบอร์ติดต่อ	เพิ่มข้อแลสำเร็จ	
🗎 รายงาน	weitnes	in boby iter is b	
ค. ไปรไฟล์ผู้ใช้งาน	E-mail	danala	
	E-mail		
	ourin umân		
C สงวนสินสิทธิ์ พ.ศ. 2563 สำนักงานอยิติยห่งชาติ กระกรวจดีจีกิลเพื่อ เกรมฐกิจของสิงคม			

รูปที่ ฉ3 หน้าแสดงการเพิ่มเจ้าหน้าที่สังเกตการณ์สำเร็จ

2. การปรับปรุงเจ้าหน้าที่สังเกตการณ์

ผู้จัดการระบบลงทะเบียนสามารถปรับปรุงเจ้าหน้าที่สังเกตการณ์โดยคลิกที่สัญลักษณ์ที่ 2 ดังรูปที่ ฉ1 จะแสดงหน้าปรับปรุงเจ้าหน้าที่สังเกตการณ์ดังรูปที่ ฉ4 จากนั้นแก้ไขข้อมูลเจ้าหน้าที่สังเกตการณ์ เมื่อกรอก ข้อมูลเรียบร้อยแล้วคลิกที่ปุ่ม "บันทึก" เมื่อระบบบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วจะแสดงดังรูปที่ ฉ5

SUUUČIŲBŪSŲAMARŠO ()	สำนักงานสกิติแห่งชาติ ล็อกอินครั้งล่าสุดเมื่อ 19-07-2564 0159:03	sysadmin (ผู้จัดการระบบลงทะเบียน) Admin สำนักงานสถิติแห่งชาติ	
Dashboards			
ธายชื่อหน่วยงาน	ปรับปรุงเจ้าหน้าที่สังเกตการณ์		
🔡 เจ้าหน้าที่หน่วยงาน	ชื่อผู้ใช้งาน (OpenID Account)		
న్లి, เจ้าหน้าที่ประสานหน่วย	user_agen7		
งาน	หน่วยงาน		
Ar เจ้าหน้าที่ตรวจสอบชุด ข้อมูล	Test KMITL.		
🕞 เจ้าหน้าที่จัดหมวดหม่	ชื่อ นามสกุล		
	anhoś		
เอ่ เจาหนาทลงเกตการณ	เมอร์ติดต่อ		
🖹 รายงาน	จันกรัสรม		
<u>ค</u> โปรไฟล์ผู้ใช้งาน	E-mail		
	user_agen7@hotmail.com		
	หน้าที่รับผิดชอบ		
	เจ้าหน้าที่สังเกตการณ์		
	Olurin umán		
© สงวนลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2563 สำนักงานสติติแห่งชาติ กระทรวงดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคม			

รูปที่ ฉ4 หน้าปรับปรุงเจ้าหน้าที่สังเกตการณ์

evuidhytälaujannasy @ annasy annasy @ Dashboards	สำนักงานสถีติแห่งชาติ ล็อกอินครึ่งสำสุดเมื่อ 19-07-2564 0159:03					sysad	min (ผู้จัดการระบบลงกะเบียน) Admin สำนักงานสถิติแห่งชาติ + เจ้าหน้าที่สังเกตการณ์	
 ฐายชื่อหน่วยงาน เจ้าหน้าที่หน่วยงาน 							Q. Steelt	1
ي เจ้าหน้าที่ประสานหน่วย งาน	ชื่อหน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	ประเภทเจ้าหน้าที่		สถาน:	Last Login	ACTIONS	
 27 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบชุด ช้อมูล เจ้าหน้าที่จัดหมวดหมู่ เจ้าหน้าที่จัดเกตการณ์ 	Test KMITL	อาทีเ	\bigotimes				© / 2* (1) >	
🗎 รายงาน			ปรับปรุงข้อมูลสำเร็จ					
<u>ุ</u> ด, โปรไฟล์ผู้ใช้งาน				ðounðu				
© สงวนอิชสิทธิ์ พ.ศ. 2563 สำนักงานสติติษไงชาติ กระทรวงดิจิทัลเพื่อ เศรษฐทิจและสังคม								

รูปที่ ฉ5 หน้าแสดงการปรับปรุงเจ้าหน้าที่สังเกตการณ์สำเร็จ

3. การปิดการใช้งานเจ้าหน้าที่สังเกตการณ์

ผู้จัดการระบบลงทะเบียนสามารถปิดการใช้งานเจ้าหน้าที่สังเกตการณ์ โดยคลิกที่สัญลักษณ์ที่ 3 ดัง รูปที่ จ1 จะแสดงหน้าปิดการใช้งานเจ้าหน้าที่สังเกตการณ์ดังรูปที่ ฉ6 จากนั้นตรวจสอบข้อมูลผู้ใช้งาน ระบุ เหตุผล และคลิกที่ปุ่ม "บันทึก" เมื่อระบบบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วจะแสดง ดังรูปที่ ฉ7

ระบบบัญชีข้อมูลกาศรัฐ () อาจารสมสตร (2015 1.516.05)	สำนักงานสกิดีแห่งชาติ ล็อกอินครั้งล่าสุดเมื่อ 19-07-2564 0159:03	sysadmin (ผู้จัดการระบบลงทะเบียน) Admin สำนักงานสถิติแห่งชาติ
Dashboards		
	ปิดการใช้งานเจ้าหน้าที่สังเกตการณ์	
gg เจ้าหน้าที่หน่วยงาน	ชื่อผู้ใช้งาน (OpeniD Account)	
兴 เจ้าหน้าที่ประสานหน่วย	user_agen7	
งาน	หน่วยงาน	
📯 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบชุด ข้อมูล	Test KMPTL V	
(ก เจ้าหน้าที่จัดหมวดหม่	ชื่อ นามสกุล	
	อาทิตย์	
เอ่ เจาหนาทสงเกตการณ	เมอร์ติดต่อ	
🗄 รายงาน	สันกร์แรม	
.ค. โปรไฟล์ผู้ใช้งาน	E-mail	
	user_agen7@hotmail.com	
	ระบุเหตุผล	
	Inclan	
	Jurín (miðin	
สงวนลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2563 นักงามสถิติแห่งชาติ กระกรวงดิจิทัลเพื่อ รบฐท้อและสังคม		

รูปที่ ฉ6 หน้าปิดการใช้งานเจ้าหน้าที่สังเกตการณ์

Dashboards	สำนักงานสติดีแห่งชาติ ล็อกอันครั้งส่าสุดเมื่อ 19-07-2564 0159:03					sysadr	nin (ผู้จัดการระบบลงทะเบียน) Admin สำนักงานสถิติแห่งชาติ
							 เจ้าหน้าที่สังเกตการณ์
BB เจ้าหน้าที่หน่วยงาน							
്റ്റ, เจ้าหน้าที่ประสานหน่วย งาน	ชื่อหน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	ประเภทเจ้าหน้าที่		สถานะ	Last Login	ACTIONS
ุ่< เจ้าหน้าที่ตรวจสอบชุด ข้อนล	Test KMITL	อาทิเ	CI		•		© /
เจ้าหน้าที่จัดหมวดหมู่				_			
🕞 เจ้าหน้าที่สังเกตการณ์				_			
🗟 รายงาน			ปิดการใช้งานสำเร็จ				
. ^ค . โปรไฟล์ผู้ใช้งาน				doundu			
© สงวมสิขสิทธิ์ พ.ศ. 2563 (สำนักงานสกิติแห่งชาติ กระกรวงติชิทิลเพื่อ บารบฐกิจและสังคม							

รูปที่ ฉ7 หน้าแสดงการปิดการใช้งานเจ้าหน้าที่สังเกตการณ์สำเร็จ

4. การเปิดการใช้งานเจ้าหน้าที่สังเกตการณ์

ผู้จัดการระบบลงทะเบียนสามารถเปิดการใช้งานเจ้าหน้าที่สังเกตการณ์โดยคลิกที่สัญลักษณ์ที่ 2 ดัง รูปที่ จ1 จะแสดงหน้าเปิดการใช้งานเจ้าหน้าที่สังเกตการณ์ดังรูปที่ ฉ8 จากนั้นคลิกที่ปุ่ม "เปิดการใช้งาน" เมื่อระบบบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วจะแสดงดังรูปที่ ฉ9

🥡 ระบบบัญชีช่อยูลกาลรัฐ 🌀	สำนักงานสกิต์แห่งชาติ ลือกอันครั้งสำลุณนึ่ง 19-07-2564 0159 03	sysadmin (ผู้จัดการระบบลงทะเบียน) Admin สำนักงานสติติแห่งยาติ
 Dashboards รายชื่อหเวียงงาน รายชื่อหเวียงงาน เจ้าหน้าที่หเวียงงาน เจ้าหน้าที่ประสามหน่วย งาน เจ้าหน้าที่ประสามหน่วย งาน เจ้าหน้าที่ตรวจสอบชุด อ้อมูล เจ้าหน้าที่จัดหมวดหนุ่ 	ปรับปรุงเจ้าหน้าที่สังเกตการณ์ ชื่อผู้ใช้งาน (OpeniD Account) เหต _{ะ agen7} หน่วยงาน โซล เหลส. ชั่อ นามสกุล ชาติม	
C เจ้าหน้าที่สังเกตการณ์ 	Guntasu	
ลู โปรไฟล์ผู้ใช้งาน	E-mail user_aşır.)@hotmail.com	
	หน้าที่รับผิดชอบ เจ้าหม่าได้มากการณ์	
	เหตุผลการลบบัญช์ผู้ใช้ _{เหตุผล}	
© สงวนลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2563 สำนักงานสทิติแห่งชาติ กระทรวงติจิทิลเพื่อ เกรษฐกิจและสังคม	iðamalðsnu Oufn um5n	

รูปที่ ฉ8 หน้าเปิดการใช้งานเจ้าหน้าที่สังเกตการณ์

suudiuddagarnafy annaer on anna	สำนักงานสถิติแห่งชาติ ล็อกอันครั้งสำสุดเนื้อ 19-07-2564 0159:03					sysad	dmin (ผู้จัดการระบบลงกะเบียน) Admin สำนักงานสถิติแห่งชาติ + เจ้าหน้าที่สังเกตการณ์
ฒู รายออสนวยงาน 88 เจ้าหน้าที่หน่วยงาน २९ เจ้าหน้าที่ประสานหน่วย							
งาน Ar เจ้าหน้าที่ตรวจสอบชุด ข้อมูล (ๆ เจ้าหน้าที่จัดหมวดหมุ่ (ๆ เจ้าหน้าที่จัดหมวดหรื () รายงาน A โปรไฟล์ผู้ใช้งาน	ชื่อหม่วยงาน Test KMITL	ชื่อ-มามสกุล อาทีเ	มะแกตจำหน้าที่	Gundu	anu:	LastLogin -	ACTIONS © P Ar © >
© สงวนสิบสิทธิ์ พ.ศ. 2563 (สำนักงานสติติมฝงชาติ กระกรวงติจิทีลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคม							

รูปที่ ฉ9 หน้าแสดงการเปิดการใช้งานเจ้าหน้าที่สังเกตการณ์สำเร็จ

ภาคผนวก ช ขั้นตอนการจัดการชุดข้อมูลรอตรวจสอบ

ขั้นตอนการจัดการชุดข้อมูลรอตรวจสอบ

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบชุดข้อมูลหน่วยงานเปิดใช้งานระบบแล้ว ระบบลงทะเบียนบัญชีข้อมูลภาครัฐจะ แสดงหน้าแรกของระบบ ในหน้าแรกจะแสดงข้อมูลสรุปจำนวนของชุดข้อมูลสถานะต่างๆ เช่น ชุดข้อมูลที่มี การลงทะเบียน ชุดข้อมูลที่อยู่ระหว่างการอนุมัติ ข้อมูลที่อนุมัติสำเร็จแล้ว เป็นต้น และข้อมูลกราฟแนวนอน แสดงจำนวนชุดข้อมูลตามสถานะต่างๆ ดังรูปที่ ช1

souudnytédayannaty orsesser sou crause Deshiboards	กรมประชาสัมพันธ์ ล็อกอินครั้งล่าสุดเมื่อ) 17-07-2564 18:07:19						baldur3q (ເຈົ້າหນ້	าที่ตรวจสอบชุดข้อมู นที เหรียญตระกูลเ	ia) 💄
ญ ของของของของของของของของ (ทั้งหมด	84 🖻	แจ้งลงทะเบียเ	•	P	0 อยู่ระหว่างตรวจสอบ	(2)	ไม่ผ่านเกณฑ์	10	
📄 รายงาน 2 ไปรไฟล์ผู้ใช้งาน	อยู่ระหว่างอนุมัติ	0	ลงทะเบียน	16	B	0 มีการปรับปรุง	C	เพิกถอน	8	
	KMITL TEST 2		10	i i		10	16	30	8	≡ 36
			แจ้งลงทะเบียน	เว่างการตรวจสอ	บ ∎ไม่ผ่านเกณฑ์	■อยู่ระหว่างอนุมัติ ■ลงทะเบียน	มีการปรับปรุง แห้ เพื่อ เปรา เพื่อ เปรา เพื่อ เ เพื่อ เพื่อ เพื่อ เพื่อ เพื่อ เพื่อ เพื่อ เพื่อ เ เ เ เ เ เ เ เ เ เ เ เ เ เ เ เ เ เ เ	ากกอน		
สงวนลิงสิทธิ์ พ.ศ. 2563 (นักงานกติติแห่งชาติ กระกรวงดีวิทัลเพื่อ										

รูปที่ ช1

จากรูปที่ ช1 ผู้ใช้สามารถจัดการชุดข้อมูลรอตรวจสอบได้จากเมนูชุดข้อมูลรอตรวจสอบในกรอบสีแดง ดังรูป

Dashboards	ล็อกอินครั้งล่าเ	ขนธ สุดเมื่อ 17-07-25	64 18:07:19						baldur3q (เจ้าหน้าที่ตรวจ มที เห	สอบชุดข้อมูล รียณูตระกูลชัเ
มา มาย มาย มาย มาย มาย มาย มาย ม	ทั้งหมด	34	۲	แจ้งลงทะเบียน	0	P	O อยู่ระหว่างตรวจสอบ		10 ไม่ผ่านเกณฑ์	
- รายงาน A ไปรไฟล์ผู้ใช้งาน	อยู่ระหว่างอนุเ	0 มัต		ลงทะเบียน	16	B	O มีการปรับปรุง	C	8 เพิ่กถอน	
	KMITL TEST 2	2		10				16		8
		0	u ;	ะ อังลงทะเบียน <mark>อ</mark> อยู่ระหว่า	ี่ <u>ย</u> เงการตรวจสอเ	ม 🔳ไม่ผ่านเกณฑ์	อยู่ระหว่างอนุมัติ ลงทะเบียน	24 เม็การปรับปรุง ต เพื่	^{รอ} พิกถอน	

รูปที่ ช2

กรณีที่ตรวจสอบข้อมูลถูกต้อง

ล็อกอ	อินครั้งล่าสุดเมื่อ 19-05-	2564 23:16:43				č	สวัสดี มีชัย
			игодски		ชื่อชุดข้อมู	à	
	หน่วยงาน	ชื่อชุดบัอมูล	เจ้าของข้อมูล	ประเภท ชุดข้อมูล	วันที่	STATUS	ACTIONS
	กรมการปกครอง	จำนวนกำลังแรงงานรวม	กลุ่มสถิติแรงงาน	PUBLIC	17 พฤษภาคม 2564	อยู่ระหว่างการตรวจสอ	•
	กรมการปกครอง	ข้อมูลการด่ำเนินการด้านวิจัยหม่อนไหม	เลขากรม	PRIVATE- SHARE	19 พฤษภาคม 2564	อยู่ระหว่างการตรวจสอย	۲
	กรมการปกครอง	ทดสอบ 01	ปฏิพัทธ์	PUBLIC	17 พฤษภาคม 2564	อยู่ระหว่างการตรวจสอย	
	กรมการปกครอง	[Tour 01] สรุปสถานการณ์พักแรม จำนวนผู้เยี่ยมเยือน และ รายได้จากผู้เยี่ยมเยือน เดือนมกราคม 2564 - Stat	สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด ระยอง	PUBLIC	17 พฤษภาคม 2564	อมู่ระหว่างการตรวจสอเ	•
	กรมการปกครอง	ข้อมูลด้านโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภคขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดชลบุรี - แก้ไข 1	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดชลบุรี	PUBLIC	17 พฤษภาคม 2564	อปู่ระหว่างการตรวจสอ	۲
	กรมการปกครอง	อัตราการว่างงาน	กลุ่มสถิติแรงงาน	PUBLIC	17 พฤษภาคม 2564	อมู่ระหว่างการตรวจสอง	0
	กรมการปกครอง	ประกาศมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรค COVID- 19 ปีพ.ศ. 2563-2564	รองอธิการบดี ฝ่ายประชาสัมพันธ์	PUBLIC	17 พฤษภาคม 2564	แจ้งลงทะเบียน	۲
	กรมการปกครอง	แผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดฉะเชิงเทรา (พ.ศ. 2561-2565) ฉบับทบทวน ปิงบประมาณ พ.ศ.2563 - HTML	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ฉะเชิงเทรา	PUBLIC	17 พฤษภาคม 2564	แอ้งลงทะเมียน	۲
	กรมการปกครอง	การประเมินส่วนราชการ ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	PUBLIC	17 พฤษภาคม 2564	แจ้งสงทะเบียน	۲
	กรมการปกครอง	รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ของสำนัก วิจัยและพัฒนาหม่อนไหม	สำนักวิจัยและพัฒนาหม่อนไหม	PUBLIC	17 พฤษภาคม 2564	แจ้งลงทะเบียน	۲
							< 1 2 >
		Htt2bortu Insumst/Insso Insumst/Insso	สือกอินครับสำคุณมัย 19-05-2564 2316.43 หน่วยงาน ซึ่อชุดมัอมูล ๓ กรมการปกครอง จำนวนกำลังแรงงานรวม ๓ กรมการปกครอง ฮ้อมูลการดำเนินการดำบวิจัยหม่อนไหม ๓ กรมการปกครอง ต้อมูลการดำเนินการดำบวิจัยหม่อนไหม ๓ กรมการปกครอง กดอบ 01 ๓ กรมการปกครอง กดอบ 01 ๓ กรมการปกครอง ได้สุมสถานการดำบวิจัยหม่อนไหม ๓ กรมการปกครอง ไปกลงอบ เป็นการปกับสามารถาน ปกครองส่วนก่องกับสามารถาน 2564 - Stat ๓ กรมการปกครอง อัตราการว่างงาน ๓ กรมการปกครอง มีตรางการกรไปกลารแหร่ะมาดของเชื่อโรก COVID- 19 ปีพ.ศ 2563 - 2564 ๓ กรมการปกครอง แผนผิดมาการเกษตรและสะครณ์ของจำหวัดเสนิจเรือร - หารประโปน่วนรายการแกบตรารปริมปรุปประสิทธิภาพ ในการปฏิปัตวิจะการของส่วนรายการ ๓ กรมการปกครอง รายงานผลการท่านิบฉาน ประจำปิจบประมาณ ของสำนัก ว่อมและพิณมาหน่อบไหม	สือกอินหรังสำคุณมัย 19-05-2564 2336.43 หน่วยงาน ชื่อชุดข้อมูล เร้าของข้อมูล เร้าของข้อมูล กรมการปกครอง จำนวนกำลังแรงงานรวม กลุ่มสถิติแรงงาน กรมการปกครอง ข้อมูลการดำเนินการดำบวิจัยหม่อนใหม เลขากรม กรมการปกครอง ข้อมูลการดำเนินการดำบวิจัยหม่อนใหม เลขากรม กรมการปกครอง ตอมูลการดำเนินการดำบวิจัยหม่อนใหม เลขากรม กรมการปกครอง กดสอบ 01 ปฏิพัทธิ์ ปฏิพัทธิ์ กรมการปกครอง โดย 1] สรูปสถานการดำพัทแรม จำนวนผู้เชิ่มแย้อน และ จำเน็กงานส่งเสริมการปกองก่องที่มานแหรงสารกรุปปกอขององค์กร สำนักงานส่งเสริมการปกองอากีม จำเมืองการปลุ่มสุดในเรื่องสารจำนวนผู้เชิ่มแต่อน และ จำเม็ดงานส่งเสริมการปกององที่มานการปององค์กร สำนักงานส่งเสริมการปกองอากีม จำเม็ดงานส่งเสริมการปกองอากีม กรมการปกครอง ข้อสราการว่างงาน กลุ่มสถิติแรงงาน กลุ่มสถิติแรงงาน กรมการปกครอง ข้อสราการว่างงาน กลุ่มสถิติแรงงาน กลุ่มสถิติแรงงาน กรมการปกครอง ข้อสราการท่างงาน กลุ่มสถิติแรงงาน กลุ่มสถิติแรงงาน กรมการปกครอง ข้อราการเกิดงานการปกบองอากามาน รองอธิการน์ ถ้ามานไม่เรียงกันพิมพ์อ่างกาน กรมการปกครอง ประการนานบองสรมกาน พระวิร์อา สำนักงานแกงสรมสารนับหนัง การปกรปกครอง	ส่อกชินตรังสำสุดเมื่อ 19-05-2564 2316.43 нน่วยงาน ชื่อชุดขอมูล เจ้านองมัดบุล ประเภท ชูดอ่อบุล เจ้านองมัดบุล เจ้านองมัดบุล ประเภท ชูดอ่อบุล จำนวนท์หลังแรงงานรวม กลุ่มสถิติแรงงาน PUBLIC กรมการปกครอง ช้อมูลการดำเนินการดำบริจัยหม่อนใหม เลขากรม PVBLIC กรมการปกครอง กดลอบ 01 ปฏิพัทธิ์ PUBLIC กรมการปกครอง กดลอบ 01 ปฏิพัทธิ์ PUBLIC กรมการปกครอง กดลอบ 01 ปฏิพัทธิ์ PUBLIC กรมการปกครอง กดลอบ 01 ปฏิพัทธิ์ PUBLIC กรมการปกครอง โดบ 01 สรูปสถานการณ์พัทแรม จำนวมผู้เชี่ยมเชี่ยน และ สำนักงานสารต่องหวัดจะคือ กรมการปกครอง โดบ 01 สรูปสถานการณ์พัทธมาย 2664 - 5tat กรมการปกครอง ชื่อมูลดำเน็กรงสร้างผู้มานและสารารทูปไภทขององค์การ สำนักงานส่งเสรีมรายรักษองที่ส่วน กรมการปกครอง ชัดราการว่างงาน กลุ่มสถิติแรงงาน PUBLIC กรมการปกครอง ชัดราการว่างงาน กลุ่มสถิติแรงงาน PUBLIC กรมการปกครอง ชัดราการว่างงาน กลุ่มสถิติแรงงาน PUBLIC กรมการปกครอง ประการบารการป้องกันการแฟร์ระบาดของเชื่อโรก COVID- เองบารปกครอง ประการประจารป ชายมาย กรมการปกครอง ประการประจารป ชายมาย กรมการปกครอง	ส่อกอินสรังสำคุณมือ 19-05-2564 2316.43 нน่วยงาน ชื่อชุดขอมูล เจ้าของขอมูล ประเภท ชุดออมูล วิมที่ ส่งการปกครอง จำนวนกำลังแรงงานรวน กลุ่มสถิติแรงงาน PUBLIC 17 พฤษภาคม 2564 กรมการปกครอง ขอมูลการดำเนินการดำบริวัยหย่อนไหม เลขากรม PUBLIC 17 พฤษภาคม 2564 กรมการปกครอง กดสอบ 01 ปฏิพักธิ์ PUBLIC 17 พฤษภาคม 2564 กรมการปกครอง กดสอบ 01 ปฏิพักธิ์ PUBLIC 17 พฤษภาคม 2564 กรมการปกครอง ถึงสามารถกับชื่อมูลสารเล่าเป็นการดำบริวัยหย่อนไหม สมการปกครอง กดสอบ 01 ปฏิพักธิ์ PUBLIC 17 พฤษภาคม 2564 กรมการปกครอง ถึงสามารถกับชื่อมูลสารเล่าเป็นการสามารถึงสามารถการปกครอง โดง 01 สมการปกครอง สมการปกครอง โดง 01 สมุลสานการถามในการขณะ 344 กรมการปกครอง โดง 01 สมุลสานการถามในการขณะ 344 กรมการปกครอง โดง 01 สมุลสานทารถามในการขณะ 344 กรมการปกครอง โดง 01 สมุลสานทารถามในการขณะ 344 กรมการปกครอง โดง 01 สมุล 34 กรมการปกครอง โดง 01 สมุล 34 โกง 01 สมุล 34 โดง 01 สมุล 34 โกง 01 โกง 01 โกง 01 สมุล 34 โกง 01 โกง 01 โกง 01 โกง 01 สมุล 34 โกง 01 โกง 01	สอกอินหรือสำสุดเมือ 19-05-2564 231643

สามารถเลือกข้อมูลตามต้องการได้มากกว่า 1 รายการ ดังรูปที่ ช3

รูปที่ ช3

Jashboards								
ุดข้อมูลรอตรวจสอบ				низели		ชื่อชุดข้อมูล		
ดข้อมูลรออนุมัติ	หน่วยงาน	ชื่อชุดข้อมูล	เจ้าของข้อมูล	ประเภท ชุดข้อมูล	วันที่		STATUS	ACTIONS
ดข้อมูลที่ลงทะเบียน	กรมการปกครอง	จำนวนกำลังแรงงานรวม	กลุ่มสถิติแรงงาน	PUBLIC	17 ພฤษภา	าม 2564 😡	ระหว่างการตรวจสอง	۲
เยงาน	กรมการปกครอง	ช้อมูลการดำเนินการด้านวิจัยหม่อนไหม	เลขากรม	PRIVATE	- 19 พฤษภา	คม 2564	ระหว่างการตรวจสอง	۲
Jslฟล์ผู้ใช้งาน	กรมการปกครอง	ทดสอบ 01	ปฏิพัทธ์	PUBLIC	17 พฤษภา	คม 2564 🧕	ระหว่างการตรวจสอง	
	กรมการปกครอง	[Tour O1] สรุปสถานการณ์พักแรม จำนวนผู้เยี่ยมเยือน และ รายได้จากผู้เยี่ยมเยือน เดือนมกราคม 2564 - Stat	สำนักงานการท่องเที่ยวและ ระยอง	กีฬาจังหวัด PUBLIC	17 ພฤ ບ ກາເ	กม 2564 🧕	ระหว่างการตรวจสอเ	۲
	กรมการปกครอง	ข้อมูลด้านโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภคขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดชลบุรี - แก้ไข 1	สำนักงานส่งเสริมการปกค: จังหวัดชลบุรี	รองท้องถิ่น PUBLIC	17 ພฤษภา	คม 2564 😡	ระหว่างการตรวจสอง	۲
	กรมการปกครอง	อัตราการว่างงาน	กลุ่มสถิติแรงงาน	PUBLIC	17 พฤษภา	คม 2564 🧕	ระหว่างการดรวจลอง	0
	กรมการปกครอง	ประกาศมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรค COVID- 19 ปีพ.ศ. 2563-2564	รองอธิการบดี ฝ่ายประชาสั	มพันธ์ PUBLIC	17 พฤษภา	คม 2564	แจ้งลงทะเบียน	۲
	กรมการปกครอง	แผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดฉะเชิงเทรา (พ.ศ. 2561-2565) ฉบับทบทวน ปีงบประมาณ พ.ศ.2563 - HTML	สำนักงานเกษตรและสหกระ ฉะเชิงเทรา	น์จังหวัด PUBLIC	17 พฤษภา	คม 2564	แจ้งลงทะเบียน	۲
	กรมการปกครอง	การประเมินส่วนราชการ ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	PUBLIC	17 พฤษภา	คม 2564	แจ้งสงทะเบียน	۲
	กรมการปกครอง	รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ของสำนัก วิจัยและพัฒนาหม่อนไหม	สำนักวิจัยและพัฒนาหม่อนไ	IHU PUBLIC	17 ພฤษภา	คม 2564	แจ้งลงทะเบียน	۲
								< 1 2 >

เมื่อเลือกข้อมูลได้แล้วคลิกที่ปุ่ม "ตรวจสอบถูกต้อง" ดังรูปที่ ช4

รูปที่ ช4

ถ้าตรวจสอบข้อมูลสำเร็จ ระบบจะแสดงการแจ้งเตือนการตรวจสอบชุดข้อมูลสำเร็จ ดังรูปที่ ช5

suuulnafilaganneg Dashboards	สำนักงานสถิติแห่งชาติ ส็อกอินครั้งส่าสุดเมื่อ 13-05-1	2564 02:45:21				user4_1	(เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ส	ชุดข้อมูล) เวิสดี มีชัย
ြ ชุดข้อมูลรอดรวจสอบ [-] ชุดข้อมูลรออนุบัติ [-] ชุดข้อมูลที่ลงกะเบียน	หน่วยงาน	ชื่อชุดบ้อมูล	ເຈົ້ານອະນັອມູສ	Hababaha	ประเภท ชดข้อมล	อังจุดส	oqa STATUS	ACTIONS
គ្រូ รายงาน	🗌 กรมการปกครอง	ข้อมูลผ้าไหมลายอัต		เมาตรฐาน	PUBLIC	9 พฤษภาคม 2564		۲
ค. โปรไฟล์ผู้ใช้งาน	🗌 กรมการปกครอง	ข้อมูลพันธุ์ไม้ย้อมสีเ			PUBLIC	9 พฤษภาคม 2564		۲
	🗆 กรมการปกครอง	ข้อมูลรายงานผลกา			PUBLIC	9 พฤษภาคม 2564		۲
	📴 กรมการปกครอง	test2555			PUBLIC	9 พฤษภาคม 2564		0
	🗌 กรมการปกครอง	ร้อยละของครัวเรือเ เดือน และขนาดของ	ตรวจสอบชุดข้อมูลสำเร็จ ขังเกลีย	งเทรา	PUBLIC	9 พฤษภาคม 2564		© < 1 2 >
	ตรวจสอบทุกต้อง	ไม่พ่านการตรวจสอบ						
6 คงวมอิมสิทธิ์ พ.ศ. 2563) สำนักงานสติติแห่งชาติ กระกรวงตัวทีลเพื่อ เศรษฐที่วและสังคม								

รูปที่ ช5 ตรวจสอบข้อมูลสำเร็จ

กรณีที่ตรวจสอบข้อมูลไม่ผ่านหรือไม่ถูกต้อง

สามารถเลือกข้อมูลตามต้องการได้มากกว่า 1 รายการ ดังรูปที่ ช6

ระบบบัญชีข้อมูลกาครัฐ ③	สำนักงานสถิติแห่งชาติ ล็อกอินครั้งล่าสุดเมื่อ 19-	05-2564 23:16:43			user4_1 (I	จ้าหน้าที่ตรวจสอบ ะ	ชุ ดข้อมูล) มวัสดี มีชัย
ြ Dashboards			มาระสาน		ຮົວຫຼາດປ້ອນຸ		
🕞 ชุดข้อมูลรออนุมัติ	หน่วยงาน	ชื่อชุดข้อมูล	เจ้าของข้อมูล	ประเภท ชุดข้อมูล	วันที่	STATUS	ACTIONS
ได้ ชุดขอมูลทลงทะเบยน	🧧 กรมการปกครอง	จำนวนกำลังแรงงานรวม	กลุ่มสถิติแรงงาน	PUBLIC	17 พฤษภาคม 2564	อยู่ระหว่างการตรวจสอบ	۲
🖹 รายงาน	🗆 กรมการปกครอง	ข้อมูลการดำเนินการด้านวิจัยหม่อนไหม	เลขาทรม	PRIVATE- SHARE	19 พฤษภาคม 2564	อยู่ระหว่างการตรวจสอบ	•
A โปรโฟล์ผู้ใช้งาน	🗌 กรมการปกครอง	ทดสอบ 01	ปฏิพัทธ์	PUBLIC	17 พฤษภาคม 2564	อยู่ระหว่างการตรวจสอบ	۲
	🗌 กรมการปกครอง	[Tour 01] สรุปสถานการณ์พิกแรม จำนวนผู้เยี่ยมเยือน และ รายได้จากผู้เยี่ยมเยือน เดือนมกราคม 2564 - Stat	สำนักงานการท่องเกี่ยวและกีฬาจังหวัด ระยอง	PUBLIC	17 พฤษภาคม 2564	อยู่ระหว่างการตรวจสอบ	•
	🗌 กรมการปกครอง	ข้อมูลด้านโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภคขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดชลบุรี - แก้ไข 1	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดชลบุรี	PUBLIC	17 พฤษภาคม 2564	อยู่ระหว่างการตรวจสอบ	۲
	🗌 กรมการปกครอง	อัตราการว่างงาน	กลุ่มสถิติแรงงาน	PUBLIC	17 พฤษภาคม 2564	อยู่ระหว่างการตรวจสอบ	•
	🗆 กรมการปกครอง	ประกาศมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรค COVID- 19 ปีพ.ศ. 2563-2564	รองอธิการบดี ฝ่ายประชาสัมพันธ์	PUBLIC	17 พฤษภาคม 2564	แจ้งลงทะเบียน	۲
	🗆 กรมการปกครอง	แผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดอะเชิงเกรา (พ.ศ. 2561-2565) ฉบับทบทวน ปังบประมาณ พ.ศ.2563 - HTML	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ฉะเชิงเทรา	PUBLIC	17 พฤษภาคม 2564	แจ้งลงทะเบียน	۲
	🗌 กรมการปกครอง	การประเมินส่วนราชการ ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	PUBLIC	17 พฤษภาคม 2564	แจ้งสงทะเบียน	۲
	🗌 กรมการปกครอง	รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ของสำนัก วิจัยและพัฒนาหม่อนไหม	สำนักวิจัยและพัฒนาหม่อนไหม	PUBLIC	17 พฤษภาคม 2564	แจ้งลงทะเบียน	۲
							< 1 2 >
ว สงวนลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2563 สำนักงานสติติแห่งชาติ กระกรวงติจิทัสเพื่อ .ศรษฐกิจและสังคม	ตรวจสอบถูกต้อง	ไม่ผ่านการตรวงสอบ					

รูปที่ ช6 หน้าชุดข้อมูล

เมื่อเลือกชุดข้อมูลแล้วคลิกที่ปุ่ม "ไม่ผ่านการตรวจสอบ" ระบบจะแสดงหน้าดังรูปที่ ช7 จากนั้นระบุ หมายเหตุหรือคำอธิบายเพิ่มเติมตามสัญลักษณ์ที่ 1 และคลิกที่ปุ่ม "ยืนยันไม่ผ่านการตรวจสอบ" ตาม สัญลักษณ์ที่ 2

ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ () อาหาสมหลุกา ออร catulos	สำนักงานสติดีแห่งชาติ ล็อกอินครั้งส่าสุดเมื่อ 19-05-2564 23:16:43	user4_1(ເຈົ້າអນ້າກີ່ຕຣວຈສວບນຸດບ້ອມູລ) ສວິສຕໍ ມີຢັຍ
💮 Dashboards ГС ชุดข้อมูลรอตรวจสอบ	ระบุหมายเหตุการไม่ผ่านการตรวจสอบชุดข้อมูล	
🔓 ชุดข้อมูลรออนุมัติ	จำนวนกำลังแรงงานรวม กรมการปกครอง	
🕞 ชุดข้อมูลที่ลงทะเบียน 🚺	нлинд	
🗎 รายงาน		
A โปรไฟล์ผู้ใช้งาน		
		-
© สงวนลียสิทธิ์ พ.ศ. 2563 สำนักงานสติติแห่งชาติ กระทรวงดีจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคม		

รูปที่ ช7 หน้าการตรวจสอบชุดข้อมูล

ถ้าตรวจสอบข้อมูลสำเร็จ ระบบจะแสดงการแจ้งเตือนการตรวจสอบชุดข้อมูลสำเร็จ ดังรูปที่ ช8

suudruddaganning o	สำนักงานสถิติแห่งขาติ ล็อกอินหรั่งสำสุดเมื่อ 13-05-2564 02:45:21	นรดr4_1 (เจ้าหน้าที่ตรวจสอบชุดข้อมูล) สวสต์ มีชัย
ြើ ชุดข้อมูลรอตรวจสอบ	ระบุหมายเหตุการไม่ผ่านการตรวจสอบชุดข้อมูล	
() ชุดข้อมูลรออนุมัติ	rsunsunaso	
🗎 รายงาน	กรุณราตรวจสอบข้อมูลใหม่อีกครั้ง	
ุ		
		And Managements
	ไม่ผ่านการตรวจสอบชุดข้อมูลสำเร็จ	
	asunar -	
Q สงวนอื่นสิทธิ์ พ.ศ. 2563		
สำนักงามลกัติแห่งชาติ กระกรวงดีวิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคม		

รูปที่ ช8 หน้าแสดงการเปิดการใช้งานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบชุดข้อมูลสำเร็จ

ภาคผนวก ซ ขั้นตอนการจัดการชุดข้อมูลที่รออนุมัติ

ขั้นตอนการจัดการชุดข้อมูลที่รออนุมัติ

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบชุดข้อมูลหน่วยงานเปิดใช้งานระบบแล้ว ระบบลงทะเบียนบัญชีข้อมูลภาครัฐจะ แสดงหน้าแรกของระบบ ในหน้าแรกจะแสดงข้อมูลสรุปจำนวนของชุดข้อมูลสถานะต่างๆ เช่น ชุดข้อมูลที่มี การลงทะเบียน ชุดข้อมูลที่อยู่ระหว่างการอนุมัติ ข้อมูลที่อนุมัติสำเร็จแล้ว เป็นต้น และข้อมูลกราฟแนวนอน แสดงจำนวนชุดข้อมูลตามสถานะต่างๆ ดังรูปที่ ซ1

SUUUUUUUUUUUUUUUUUUUUUUUUUUUUUUUUUUUUU	กรมประชาสัมพ์เ ล็อกอินครั้งล่าสุ	นธ์ ดเมื่อ 17-07-25	564 18:07:19							baldur3q (ເຈົ້າหນ້	าที่ตรวจสอบชุด นที เหรียญตร	ເ ບ້ວນູລ) ຣະກູລชัย
 Dashboards หุดข้อมูลรอตรวจสอบ หุดข้อมูลรออนุมัติ 	ทั้งหมด	34	۲	แจ้งลงทะเบียน	0	P	อยู่ระหว่างตรวจส	0	•	ไม่ผ่านเกณฑ์	10	
ฏ ชุดข้อมูลลงทะเบียนแล้ว ฏ รายงาน คุ โปรไฟล์ผู้ใช้งาน	อยู่ระหว่างอนุมั	0		ลงทะเบียน	16	ß	มีการปรับปรุง	o	C	เพิกถอน	8	۵
	KMITL TEST 2			10					16		8	=
		0	∎ແວັ	ร งลงทะเบียน <mark>ต</mark> อยู่ระหว่า	^{าว} งการตรวจสอ	บ 🔳ไม่ผ่านเกณฑ์	¹⁸ อยู่ระหว่างอนุมัติ 1 ลง	ทะเบียน <mark>ไ</mark> มีกา	24 ກຣປຣັບປຣຸຈ ອ ເທັ	30 Pinnau		3

รูปที่ ซ1 หน้าแสดงข้อมูลสรุปจำนวนของชุดข้อมูลสถานะต่างๆ

จากรูปที่ ซ1 ผู้ใช้สามารถจัดการชุดข้อมูลรอตรวจสอบได้จากเมนูชุดข้อมูลรอตรวจสอบในกรอบสีแดง ดังรปที่ ซ2

ระบบบัญชีป้อมูลภาครัฐ 💿	กรมประชาสัมพัน ล็อกอินครั้งล่าสุด	ธ์ เมื่อ 17-07-25	64 18:07:19						baldur3q (ເຈ້າหນ້	าที่ตรวจสอบชุด นที เหรียญต	ກ ບ້ວນູລ) ຣະກູລชัຍ
n Dashboards											
🕞 ชุดข้อมูลรอตรวจสอบ		34			0	Q	0			10	
🕞 ชุดข้อมูลรออนุมัติ	ทั้งหมด		-	แจ้งลงทะเบียน			อยู่ระหว่างตรวจสอบ		ໄມ່ผ่านเกณฑ์		
🕞 ชุดข้อมูลลงทะเบียนแล้ว											
🗎 รายงาน		0	8		16	C	0	B		8	0
ค โปรไฟล์ผู้ใช้งาน	อยู่ระหว่างอนุมัต	, U		ลงทะเบียน	10		มีการปรับปรุง		เพิกถอน	0	
							2				
				6	12			24	30		
			🗖 ແວ້	้งลงทะเบียน 📒อยู่ระหว่	างการตรวจสอ	บ 🔳ไม่ผ่านเกณฑ์	🧧อยู่ระหว่างอนุมัติ 🔳ลงทะเบียน	มีการปรับปรุง	พิกถอน		
3.3215130 ⁵ .00 36431											

รูปที่ ซ2 การจัดการชุดข้อมูลรอตรวจสอบ

กรณีที่อนุมัติชุดข้อมูล

สามารถเลือกข้อมูลตามต้องการดังรูปที่ ซ3

ระบบบัญชีข้อมูลกากรัฐ () รงระสมสา 1855 (2016)	สำนั ล็อก	มักงานสถิติแห่งชาติ าอินครั้งล่าสุดเมื่อ 19-05-2	564 23:16:43			user4_1 (ไเจ้าหน้าที่ตรวจสอเ	มชุดข้อมูล) สวัสดี มีชัย
Dashboards								
🕞 ชุดข้อมูลรอตรวจสอบ								
🕞 ชุดข้อมูลรออนุมัติ				нізвози	6	logodoya		Export PDF
🕞 ชุดข้อมูลที่ลงทะเบียน		หน่วยงาน	ชื่อชุดข้อมูล	เจ้าของข้อมูล	ประเภท ชุดข้อมูล	วันที่	STATUS	ACTIONS
🖹 รายงาน		กรมการปกครอง	หนังสือเผยแพร่ศูนย์อนุรักษ์พันธุ์ไม้ย้อมสี	นางสาวชุติพร ณ ลำปาง	PUBLIC	17 พฤษภาคม 2564	อยู่ระหว่างการอนุมัติ	۲
ค โปรไฟล์ผู้ใช้งาน		กรมการปกครอง	ดู้สินค้าแยกขนาด ปีงบประมาณ 2564	แผนกวิจัยและพัฒนาธุรทิจ	PUBLIC	17 พฤษภาคม 2564	อยู่ระหว่างการอนุมัติ	۲
		กรมการปกครอง	ข้อมูลผ้าไหมลายอัตลักษณ์ท้องถิ่นที่ได้รับการพัฒนา	สำนักอนุรักษ์และตรวจสอบมาตรฐาน หม่อนไหม	PUBLIC	13 พฤษภาคม 2564	อยู่ระหว่างการอนุมัติ	۲
		กรมการปกครอง	ข้อมูลทดสอบ แก้ไข7	เลิศพันธ์ แก้วกระจ่าง2	PUBLIC	13 พฤษภาคม 2564	อยู่ระหว่างการอนุมัติ	۲
		กรมการปกครอง	test2555	สมชาย	PUBLIC	13 พฤษภาคม 2564	อยู่ระหว่างการอนุบัติ	۲
								< 1 >
		อนุมัติชุดข้อมูล						

รูปที่ ซ3 หน้าเลือกข้อมูล

souudeuddayamadg)	สำนักงานสถิติแห่งชาติ ล็อกอินครั้งล่าสุดเมื่อ 19-05-	2564 23:16:43			user4_1	(เจ้าหน้าที่ตรวจสอเ	ข ซุดข้อมูล) สวัสดี มีชัย
ເມີ ຊຸດນ້ອນສະອອດແມ່ດີ			uroactin		lapolicya		Export POF
() ชุดข้อมูลที่ลงทะเบียน	หน่วยงาน	ชื่อชุดข้อมูล	ເຈ້ານວงປ້ວມູລ	ประเภท ชุดข้อมูล	วันที่	STATUS	ACTIONS
🗈 รายงาน	กรมการปกครอง	หนังสือเผยแพร่ศูนย์อนุรักษ์พันธุ์ไม้ย้อมสี	นางสาวชุติพร ณ ลำปาง	PUBLIC	17 พฤษภาคม 2564	(ağısırtıranaya)	۲
ค โปรไฟล์ผู้ใช้งาน	🗆 กรมการปกครอง	ตู้สินค้าแยกขนาด ปีงบประมาณ 2564	แผนกวิจัยและพัฒนาธุรกิจ	PUBLIC	17 พฤษภาคม 2564	อยู่ระหว่างการอนุมิชี	۲
	กรมการปกครอง	ข้อมูลผ้าไหมลายอัตลักษณ์ท้องถิ่นที่ได้รับการพัฒนา	สำนักอนุรักษ์และตรวจสอบมาตรฐาน หม่อนไหม	PUBLIC	13 พฤษภาคม 2564	вірантоптація	۲
	🗌 กรมการปกครอง	ข้อมูลทดสอบ แก้ไข7	เล็ศพันธ์ แก้วกระจ่าง2	PUBLIC	13 พฤษภาคม 2564	อมู่ระหว่างการอมุมีชื	۲
	🗌 กรมการปกครอง	test2555	สมชาย	PUBLIC	13 พฤษภาคม 2564	อยู่ระหว่างการอนุบัติ	۲
							< 1 >
	ອນຸມັຕິສຸດນ້ອນູລ						
© สงวนสิขสิทธิ์ พ.ศ. 2563 สำนักงานสถิติแห่งชาติ กระกรวงดีจิศัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคม							

เมื่อเลือกข้อมูลได้แล้วคลิกที่ปุ่ม "อนุมัติชุดข้อมูล" ดังรูปที่ ซ4

รูปที่ ซ4 การเลือกชุดข้อมูล

Sourcessent base canada	สำนักงานสถิติแห่งชาติ ล็อกอินครั้งส่าสุดเมื่อ 13-05-2564 02:45:21		นระr4_1(เจ้าหน้าที่ตรวจสอบขุดข้อมูล) สวัสดี มีชิย
Dashboards	เงื่อนไขในการเข้าถึงข้อมูล		2
🕞 ชุดข้อมูลรอตรวจสอบ	URL		8
🗋 ชุดข้อมูลรออนุมัติ	ผู้สนับสนุนหรือผู้ร่วมต่ำเนินทำร		8
🗋 ชุดข้อมูลที่สงทะเบียน	หน่วยที่ย่อยที่สุดของกำรจัดเก็บข้อมูล		8
ฏ รายงาน	ภาษาที่ใช้		8
2, โปรไฟล์ผู้ใช้งาน	ปีข้อมูลที่เริ่มต้นจัดทำ		8
	ปีข้อมูลล่าสุดที่เผยแพร่		8
	วันที่กำหนดเผยแพร่ข้อมูล		8
	การจัดจำแนก	อนุมตชุดขอมูลสาเรจ	8
	осисин	Boundu	8
	เมืองตัวอุณ		8
	วิธีการคำนวณ		8
	มาตรฐานกำรจัดทำข้อมูล		2
อวมสิมสักธิ์ พ.ศ. 2563 (กรามสกิติแห่งชาติ กระกรวงติจิติสเพื่อ อฐกิจและสังคม			eythipologie blieghtipologie doumlu

ถ้าตรวจสอบข้อมูลสำเร็จ ระบบจะแสดงการแจ้งเตือนการอนุมัติชุดข้อมูลสำเร็จ ดังรูปที่ ซ5

รูปที่ ซ5 ตรวจสอบข้อมูลสำเร็จ

กรณีที่ไม่อนุมัติชุดข้อมูล

สามารถเลือกข้อมูลตามต้องการโดยคลิกที่ไอคอนตาในคอลัมภ์ ACTIONS ดังรูปที่ ซ6

oards	ล็อกอินครั้งล่าสุดเมื่อ 19-05-2	564 23:16:43					สวัสดี มีชัย
Jasอตรวจสอบ Jasออนุมัติ			-m380300	60	ocidaça		Export PDF
ูลที่ลงทะเบียน	หน่วยงาน	ชื่อชุดบ้อมูล	เจ้าของข้อมูล	ประเภท ชุดข้อมูล	วันที่	STATUS	ACTIONS
x	🗌 กรมการปกครอง	หนังสือเผยแพร่ศูนย์อนุรักษ์พันธุ์ไม้ย้อมสี	นางสาวชุติพร ณ ลำปาง	PUBLIC	17 พฤษภาคม 2564	อมู่ระหว่างการอนุบัติ	۲
ล์ผู้ใช้งาน	กรมการปกครอง	ตู้สินค้าแยกขนาด ปังบประมาณ 2564	แผนกวิจัยและพัฒนาธุรกิจ	PUBLIC	17 พฤษภาคม 2564	อยู่ระหว่างการอยุบัติ	0
	กรมการปกครอง	ข้อมูลฝ่าไหมลายอัตลักษณ์ท้องถิ่นที่ได้รับการพัฒนา	สำนักอนุรักษ์และตรวจสอบมาตรฐาน หม่อนไหม	PUBLIC	13 พฤษภาคม 2564	อยู่ระหว่างการอนุมีชื	۲
	กรมการปกครอง	ข้อมูลทดสอบ แก้ไข7	เลิศพันธ์ แก้วกระจ่าง2	PUBLIC	13 พฤษภาคม 2564	อยู่ระหว่างการอนุมีชี	۲
	🗋 กรมการปกครอง	test2555	สมชาย	PUBLIC	13 พฤษภาคม 2564	อปูระหว่างการอนุบัติ	۲
	อนุมตชุดขอมูล						

รูปที่ ซ6 เลือกข้อมูลตามต้องการ

🜍 ระบบบัญชีข้อมูลกาครัฐ 💿 องขอยอยก (มอร. (2012)	สำนักงานสถิติแห่งชาติ ล็อทอินครั้งล่าสุดเมื่อ 19-05-2564 23:16:43		user4_1 (เจ้าหน้าที่ตรวจสอบชุดข้อมูล) สวัสดี มีชัย
ි Dashboards	ชุดข้อมุลที่มีคุณค่าสูง		
ว ชุดขอมูสรอตรวจสอบ	ข้อมูลอ้างอิง		
า ชุดขอมูลรออนุมต	เงื่อนไขในการเข้าถึงข้อมูล		
) ชุดข้อมูลที่ลงทะเบียน	URL	https://qsds.go.th/newocss/ebook/	
รายงาน	ผู้สนับสนุนหรือผู้ร่วมดำเนินกำร		
ไปรไฟล์ผู้ใช้งาน	หน่วยที่ย่อยที่สุดของกำรจัดเก็บข้อมูล		
	ภาษาที่ใช้		
	ปีข้อมูลที่เริ่มต้นจัดทำ		
	ปีข้อมูลล่าสุดที่เผยแพร่		
	วันที่กำหนดเผยแพร่ข้อมูล		
	การจัดจำแบก		
	หน่วยวัด		
	หน่วยตัวคูณ		
	วิธีการคำนวณ		
	มาตรฐานกำรจัดทำข้อมูล		
นสิขสิทธิ์ พ.ศ. 2563 งานสติติแห่งชาติ กระกรวงดิจิทัลเพื่อ ภูจิจและสังคม			ອນຸນິດີອຸດສ້ອນູລ

ระบบจะแสดงหน้ารายละเอียดชุดข้อมูลดังรูปที่ ซ7 ให้คลิกที่ปุ่ม "ไม่อนุมัติชุดข้อมูล" ตามลูกศร



ถ้าอนุมัติชุดข้อมูลสำเร็จ ระบบจะแสดงการแจ้งเตือนการอนุมัติชุดข้อมูลสำเร็จ ดังรูปที่ ซ8

ຈຳວ່າ ຄະບບປາງເຮີດ້ອນູລາກາກຮ້ອງ 💿	สำนักงานสถิติแห่งชาติ ล็อกอินครั้งส่าสุดเมื่อ 13-05-2564 02:45:21		นรดr4_1 (เจ้าหน้าที่ตรวจสอบชุดข้อมูล) สวัสด์ มีชัย
Dashboards	เงื่อนไขในการเข้าถึงข้อมูล		<u>10</u>
🕞 ชุดป้อมูลรอตรวจสอบ	URL		2
🕞 ชุดข้อมูลรออนุมัติ	ผู้สมับสมุนหรือผู้ร่วมดำเนินกำร		
🕞 ชุดข้อมูลที่ลงทะเบียน	หน่วยที่ย่อยที่สุดของกำรจัดเก็บข้อมูล		
🗎 รายงาน	กาษาที่ใช้		2
ค ไปรไฟล์ผู้ใช้งาน	ปีข้อมูลที่เริ่มต้นจัดทำ		2
	ปีข้อมูลล่าสุดที่เผยแพร่		8
	วันที่กำหนดเผยแพร่ข้อมูล		8
	การจัดจำแนก	อนุมตชุดขอมูลสาเรจ	8
	หน่วยวัด	doundu	8
	หน่วยตัวคูณ		8
	วิธีการคำนวณ		8
	มาตรฐานกำรจัดทำข้อมูล		8
C สงวนอินสิทธิ์ พ.ศ. 2563] สำนักงานสถิติแห่งชาติ กระกรวงติอิทัลเพื่อ กระบฐกิจและสังกม			equiniquánça biequiniquánça (burnisu

รูปที่ ซ8 อนุมัติชุดข้อมูลสำเร็จ

ภาคผนวก ฌ ขั้นตอนการจัดหมวดหมู่ชุดข้อมูล

ขั้นตอนการจัดหมวดหมู่ชุดข้อมูล

เจ้าหน้าที่จัดหมวดหมู่ชุดข้อมูลหน่วยงานเปิดใช้งานระบบแล้ว ระบบลงทะเบียนบัญชีข้อมูลภาครัฐจะ แสดงหน้าแรกของระบบ ในหน้าแรกจะแสดงข้อมูลสรุปจำนวนของชุดข้อมูลสถานะต่างๆ เช่น ชุดข้อมูลที่มี การลงทะเบียน ชุดข้อมูลที่อยู่ระหว่างการอนุมัติ ข้อมูลที่อนุมัติสำเร็จแล้ว เป็นต้น และข้อมูลกราฟแนวนอน แสดงจำนวนชุดข้อมูลตามสถานะต่างๆ ดังรูปที่ ฌ1

Suudujiddayamnig ()	กรมประชาสัมพันธ์ ล็อกอินครั้งส่าสุดเมื่อ 18-07-2564	21:25:06			3	baldur3q (ເຈ້າກນ້ຳ ນກ໌ ເກ	เที่จัดหมวดหมู่) รัยญดระกูลชัย
 Dashboaros ເດັ ຈັດCategory/Theme ອ້າຍທາມ 1455/276 ການ 	ชุดข้อมูลที่จัดหมวดหมู่แล้ว	0	🕑 ชุดข้อมูลที่รอการจัด	หมวดหมู่	29		B
ชั่งคำ ชั่งคำ							
ମ୍ମଳ ବିରମ୍ଭର Category	หน่วยงาน	ชื่อชุดข้อมูล	เจ้าของข้อมูล	ประเภท ชุดข้อมูล	วันที่	STATUS	ACTIONS
	สำนักงานสถิติแห่งชาติ	จำนวนครัวเรือนที่มีไทรศัพท์ประจำที่	กลุ่มสถิติเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร กองสถิติ เศรษฐกิจ	PUBLIC	18 n.e. 2564	ระการจัดหมวดหยุ่	۲
	Test KMITL	test 16	test	PUBLIC	18 n.n. 2564	somstanuaced	۲
	Test KMITL	test 14	test	PUBLIC	18 n.n. 2564	รอการจัดหมวดหมู่	۲
	🗌 สำนักงานสถิติแห่งชาติ	จำนวนครัวเรือนที่มีคอมพิวเตอร์	กลุ่มสถิติเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร กองสถิติ เศรษฐกิจ	PUBLIC	18 n.e. 2564	затизбонаронці	۲
	🗌 สำนักงานสถิติแห่งชาติ	สัดส่วนสถานประกอบการที่มีการใช้คอมพิวเตอร์	กลุ่มสถิติเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร กองสถิติ เศรษฐกิจ	PUBLIC	18 n.e. 2564	затизанизонці	۲
	สำนักงานสถิติแห่งชาติ	จำนวนคอมพิวเตอร์ ต่อ 100 ครัวเรือน	กลุ่มสถิติเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร กองสถิติ เศรษฐกิจ	PUBLIC	18 n.e. 2564	somstanuaang	۲
	สำนักงานสถิติแห่งชาติ	จำนวนครัวเรือนที่มีไทรศัพท์มือถืออย่างเดียว	กลุ่มสถิติเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร กองสถิติ เศรษฐกิจ	PUBLIC	18 n.e. 2564	เรอการจัดหมวดหนู่	۲
สงวนสมสทธ พ.ศ. 2563 านักงานสถิติแห่งชาติ กระทรวงดิจิต์ลเพื่อ ารบฐกิจและสังคม	🗆 สำนักงานสถิติแห่งชาติ	จำนวนคอมพิวเตอร์ในครัวเรือน	กลุ่มสถิติเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร กองสถิติ เศรษฐกิจ	PUBLIC	18 n.n. 2564	รงการจัดหมวดหมู่	۲

รูปที่ ฌ1 แสดงข้อมูลสรุปจำนวนของชุดข้อมูลสถานะต่างๆ

จากรูปที่ ฌ1 ผู้ใช้สามารถจัดการชุดข้อมูลรอตรวจสอบได้จากเมนูชุดข้อมูลรอตรวจสอบในกรอบสี แดง ดังรูปที่ ฌ2

Schubrabeer bes cable	ล็อกอินค	ง เลมพนธ ารั้งล่าสุดเมื่อ 18-07-2564 .	21:25:06					baldur3q (เจ้าหน้า นที่ เห	ที่จัดหมวดหเ รียญตระกูลช่	นู่) รัย
Dashboards										
ເ_ຼົ່າ ຈັດCategory/Theme			0	5			29			
🗈 รายงาน	ชุดข้อมูล	ลที่จัดหมวดหมู่แล้ว			ชุดข้อมูลที่รอการจัด	เหมวดหมู่				
2 ไปรไฟล์ผู้ใช้งาน										
) ตั้งค่า										
RR จัดการ Category							йинт			
		หน่วยงาน	ชื่อชุดข้อมูล		เจ้าของข้อมูล	ประเภท ชุดข้อมูล	วันที่	STATUS	ACTIONS	
		สำนักงานสถิติแห่งชาติ	จำนวนครัวเรือนที่มีโทรศัพท์ประจำที่		กลุ่มสถิติเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร กองสถิติ เศรษฐกิจ	PUBLIC	18 n.e. 2564	รอการจัดหมวดหมู่	۲	
		Test KMITL	test 16		test	PUBLIC	18 n.n. 2564	รมการจัดหมวดหมุ	۲	
		Test KMITL	test 14		test	PUBLIC	18 n.n. 2564	รอการจัดหมวดหมู่	۲	
		สำนักงานสถิติแห่งชาติ	จำนวนครัวเรือนที่มีคอมพิวเตอร์		กลุ่มสถิติเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร กองสถิติ เศรษชกิจ	PUBLIC	18 n.e. 2564	sams50HuodHij	۲	
		สำนักงานสถิติแห่งชาติ	สัดส่วนสถานประกอบการที่มีการใช้คอมพิวเตอร์		กลุ่มส [ิ] ถิติเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร กองสถิติ เศรษจกิจ	PUBLIC	18 n.e. 2564	รอการจัดหมวดหมู่	۲	
		สำนักงานสถิติแห่งชาติ	จำนวนคอมพิวเตอร์ ต่อ 100 ครัวเรือน		กลุ่มส [ู] ้ถิติเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร กองสถิติ เศรษจกิจ	PUBLIC	18 n.e. 2564	รมการวิลหมวดหยู่	٢	
		สำนักงานสถิติแห่งชาติ	จำนวนครัวเรือนที่มีไทรศัพท์มือถืออย่างเดียว		กลุ่มส [ิ] ถิติเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร กองสถิติ เศรษฐกิจ	PUBLIC	18 n.e. 2564	รอการวัดหมวดหนู่	۲	
: สงวนลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2563 านักงานสติติแห่งชาติ กระทรวงดิจิทัลเพื่อ ารมชกิจและสังคม		สำนักงานสถิติแห่งชาติ	จำนวนคอมพิวเตอร์ในครัวเรือน		กลุ่มสถิติเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร กองสถิติ	PUBLIC	18 n.n. 2564	ระการจัดหมวดหมู่	۲	

รูปที่ ฌ2 หน้าการจัดการชุดข้อมูลรอตรวจสอบ

จากนั้นเลือกชุดข้อมูลที่ต้องการจัดหมวดหมู่ตามสัญลักษณ์ที่ 1 แล้วคลิกปุ่ม "จัดกลุ่ม Category / Theme / Tags" ตามสัญลักษณ์ที่ 2 ดังรูปที่ ฌ3

	ลือกอินครงล่าสุดเมื่อ 20-05-256	54 01:04:08			users_1(())	สวัสดี มีชัย
Dashboards						
້ງ ຈັດCategory/Theme						
ฐ รายงาน				. คันสาร		
ค โปรไฟล์ผู้ใช้งาน	🗆 หน่วยงาน	ชื่อชุดบ้อมูล	เจ้าของข้อมูล	ประเภทชุด ข้อมูล	วันที่	ACTIONS
ตั้งค่า	🗌 กรมการปกครอง	ข้อมูลแสดงการใช้พื้นที่และจำนวนปศุสัตว์ของจังหวัดชลบุรี จำแนกตามอำเภอ ตำบล ปีพ.ศ. 2563	กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการ ปศุสัตว์	PRIVATE-SHARE	18 พฤษภาคม 2564	۲
🖁 จัดการ Category	กรมการปกครอง	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ฝ่ายบริหารทั่วไป	PUBLIC	18 พฤษภาคม 2564	۲
	🛃 กรมการปกครอง	ข้อมูลการประกอบกิจการน้ำบาดาล ปิงบประมาณ พ.ศ.2563	ส่วนยุทธศาสตร์ สำนักงาน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	PUBLIC	16 พฤษภาคม 2564	۲
	(2)					< 1 >



เมื่อเลือกชุดข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าการจัดหมวดหมู่ดังรูปที่ ฌ4 ซึ่งแบ่งออก 4 ส่วน ตามลำดับหมายเลข ได้แก่

- ส่วนที่ 1 รายการ Category
- ส่วนที่ 2 รายการ Group ที่เกิดจากการเลือกของ Category จากหมายเลข 1
- ส่วนที่ 3 รายการชุดข้อมูลที่ต้องการจัดหมวดหมู่
- ส่วนที่ 4 ชุดข้อมูลการจัดหมวดหมู่ในแต่ละชุดข้อมูล

จากรูปที่ ฌ4 การจัดหมวดหมู่เริ่มต้นให้เลือก Category ที่ต้องการตามสัญลักษณ์ที่ 1 ระบบจะแสดง Group ของ Category นั้นๆ ที่เลือก จากนั้นให้ลากชุดข้อมูลที่ต้องการจัดหมวดหมู่ในกรอบสีแดงสัญลักษณ์ที่ 2 ไปยัง Group ที่ต้องการในกรอบสัญลักษณ์ที่ 3

Category/Theme	การจัด Category/Theme แก่ง บูล	Ga as	at pory/Theme
องาน รไฟล์ผู้ใช้งาน	ะเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระการปกกรอง	roup01-06	< no.aau Category06
in'is Category	ใจมูลการประกอบก็จการป่ามาตาล ปัจขประมาณ พ.ศ.2563 ระบารปกครอง	roup02-06	v ເທນຣ ກລສວບ ສ5້າວ categoryOl
		างสักษา	🗸 เพชร กดสอบ สร้าง category02 ฝาม API
		างสักษา	🗸 เพชร กดลอบ สร้าง category03 ผ่าน API
	(2)	3	 ເพชร กดสอบ สร้าง category04 ผ่าน API
	Ŭ	Ŭ	 twas no.aou ašto category05 khu API
			🗸 เพชร กดสอน สร้าง category09 ผ่าน API
	ผล พธ์การ Category/Theme		
	 เบียบสำนักบายกรัฐบนตรีว่าด้วยงามสารบรรณ พ.ศ.2526 และที่แก้ไปเพิ่มเตีย / กรมการปกครอง 	0	

รูปที่ ฌ4 หน้าการจัดหมวดหมู่เริ่มต้น

เมื่อลากชุดข้อมูลใส่ Group ที่ต้องการเสร็จเรียบร้อย ระบบจะแสดงดังรูปที่ ฌ5 ตามสัญลักษณ์ที่ 1 จากนั้นให้คลิกที่ปุ่ม "บันทึกการจัด Category" ตามสัญลักษณ์ที่ 2

nonchyfillingan wily ()	สำนักงานสติติแห่งชาติ ล็อกอันหรั่งจำลุดเมื่อ 20-05-2564 01.04.08		user5_1 (ເວົ້າແນ້າກໍ່ຈັດແນວດແບ່ງ ສວິສດີ ມີຈັນ
Socategory/Theme	การจัด Category/Theme		
รายงาน	ຍຸດບ້ອນຸລ	Groups	Category/Theme
ไปรไฟล์ผู้ใช้งาน งก่า	ระเบียงสำนักขายกรัฐมนตรีว่าด้วยงามสารบรรณ พ.ศ.1526 และที่แก้ไขเพิ่มเตีย กระการปกลรอง	group01-06 • ระเวียนทำนำมายกรัฐแนตรีว่าด้วยมานการบรรณ พ.ศ.2528 และที่มาให้เหลือเห	< nozau Category06
Sonns Category	ข้อมูลการประกอบกิจการน้ำมาดาล ปัจบประมาณ พ.ศ.2563 กระการนำกรอง	group02-06	ບ ເຫບຣກວສວບ ສ\$າວ category01
		 จะสุดา กับอาคองกักการการของ การ จะจะอาคอาคอาคอาคอาคอาคอาคอาคอาคอาคอาคอาคอาคอ	ໍ ເพes noāou aš∿o categoryO2 ທ່ານ API
		นักศึกษา	 เพชร กอสอบ สร้าง category03 ผ่าน API
		นักที่กษา	🗸 was ពលរាជា ៨ទី១១ categoryG4 អំាម អក្ស
			🗸 เพชร กดสอบ สร้าง category05 ผ่าน API
			🗸 เพชร กดสอน สร้าง category09 ผ่าน API
	Haðwónis Category/Theme		
	 ระเดียนสำนักมายกรัฐมนตรีว่าด้วยงามสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม / กระการปกกรอง - group01-06 - group02-06 		
	,• ข้อมูลการประกอบก็อการน้ำบาดาล ป้อบประเภณ พ.ศ.2563 / กรมการปกครอง - ยางมงp02-06		2

รูปที่ ฌ5 นำชุดข้อมูลใส่ Group

Second Statements	6maile0bife#e1_texes 08.bits 00.0019-bits_00.0000 00.0019-bits_00.0000 00.0019-bits_00.0000 00.0019-bits_00.0000		
IIII official and the second of the second o	τράξα Catagory/Theme σράφα σε από ματα παραγορατική δια συ κατα το	Drap: 1: Control control quantification unarrowne on x1220 and officiation 1: Control control quantification unarrowne on x1220 and officiation 1: Control control quantification unarrowne on x1220 and officiation 1: Control control quantification unarrowne on x1220 and officiation 1: Control quantification 1: Contromatification 1: Cont	Coopport/Terms
C associated in a 2001 drift australiance of an associational anticipates active	 จะเล่นเล่าเป็นการที่รูปแตวไว้ว่าวิชาวางสารประเทศ หวัววิช และทั่งที่ใดเพิ่มชื่น / กรมการปกรอง - ขุณะสุมิ-0-80 - จะสุมุณสารประกอบใหญ่ - จะสิมุ - จะสุมุณสารประกอบใหญ่ - จะสุมุณสารประกอบไหญ่ - จะสุมุ - จะสุมุน - จะสุมุน - จะสุมุ - จะสุมุณสารป		ukutomin Cotopery

เมื่อระบบบันทึกข้อมูลการจัด Category เรียบร้อยแล้วจะแสดงดังรูปที่ ฌ6

รูปที่ ฌ6 ข้อมูลการจัด Category เรียบร้อยแล้ว

เมื่อเลื่อนลงมาด้านล่างจะแสดงข้อมูลแท็กของแต่ละชุดข้อมูลดังรูปที่ ฌ7 หากต้องการเพิ่มแท็กให้กับ ชุดข้อมูลให้กรอกชื่อแท็กลงในกล่องข้อความชุดข้อมูลนั้นๆ แล้วกด Enter จะแสดงแท็กตามสัญลักษณ์ที่ 1 เมื่อกำหนดหมวดหมู่และแท็กเรียบร้อย คลิกปุ่ม "บันทึก" ตามสัญลักษณ์ที่ 2

ຳເພີ່ອງ ອານາມີທາງສີອີມຊາກາກອີງ ເວັດ ອານາສອອນສາ ແມ່ນ ເຂັ້າແມ່ນສາ ເພີ່ມ Dashboards	สำนักงานสติดิแห่งชาติ ล็อกอินครั้งสำสุดเนื้อ 20-05-2564 01.04.08	ບຣາຮົງ1(ເຈົ້າແນ້າທີ່ຈົດແມວດາຜູ້) ຂັງລັດດິ ມີຍັຍ ບາກການລະດະເລຍອາງ
ແມ່ ເ_ີ່ຈັດCategory/Theme	การจัด Tags	
🗎 รายงาน	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม : กรมการปกครอง	
A โปรไฟล์ผู้ใช้งาน	Tags ที่หน่วยงานทำหนด	
@ ตั้งค่า	สารบรรณ	
ନ୍ମ จัดการ Category	Tags ที่เพิ่มเติม	
,	sαύου ×	
0	ข้อมูลการประกอบกิจการน้ำบาดาล ปิงบประมาณ พ.ศ.2563 : กรมการปกครอง Tags ที่หน่วยงานทำหนด ข้อมูลปันนากอ ซลฟูรี ปาบาดาล ประกอบกิจการบ้านกอาล 0.2563 Tags ที่เพิ่มเติม	
© ลงวนลีขสิทธิ์ พ.ศ. 2563 สำนักงานสถิติแห่งชาติ กระทรวงดีจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคม		2 มันทึกการจัด Tags ยกเล็ก

รูปที่ ฌ7 การเพิ่มแท็กให้กับชุดข้อมูล



เมื่อระบบบันทึกข้อมูลการจัด Tag เพิ่มเติมเรียบร้อยแล้วจะแสดงดังรูปที่ ฌ8

รูปที่ ฌ8 ระบบบันทึกข้อมูลการจัด Tag เพิ่มเติมเรียบร้อยแล้ว

ภาคผนวก ญ ขั้นตอนการจัดการหมวดหมู่

1. ขั้นตอนการจัดการ Category

การจัดการ Category สามารถเพิ่ม ปรับปรุง และลบได้ โดยคลิกที่เมนู "จัดการ Category" ระบบ จะแสดงดังรูปที่ ญ1 ซึ่งการเพิ่ม Category สามารถคลิกปุ่ม "+Category" ตามสัญลักษณ์ที่ 1 หากต้องการ ปรับปรุง Category สามารถคลิกที่ไอคอนรูปดินสอตามสัญลักษณ์ที่ 2 ลบ Category สามารถคลิกที่รูปถังขยะ ตามสัญลักษณ์ที่ 3 และจัดการ Group ของหมวดหมู่ สามารถคลิกที่รูปตาตามสัญลักษณ์ที่ 4

💱 ระบบมัญชีข้อมูลกาลรัฐ 💿	กรมประชาสัมพันธ์ ล็อกอินครั้งส่าสุดเมื่อ 18-07-2564 21:25:06	baldur3q (เจ้าหน้าที่จัดหมวดหมู่) หรียณตระกูลชัย
ි Dashboards		
່ງ ຈັດCategory/Theme		
ๆ รายงาน		Q. Search
ุ โปรไฟล์ผู้ใช้งาน	siunis Category	
Second Calance	สถิติรายสาขา	
Scirits Category	แผนแม่มทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	
	SDG	
		 ••••

รูปที่ ญ1 หน้าการจัดการ Category

การเพิ่ม Category เมื่อคลิกที่ปุ่ม "+Category" ระบบจะแสดงหน้าเพิ่ม Category ดังรูปที่ ญ2 จากนั้นกรอกชื่อ Category และ URL รูปภาพ ตามสัญลักษณ์ที่ 1 แล้วคลิกที่ปุ่ม "บันทึก" ตามสัญลักษณ์ที่ 2

Suuuðnytöðayamnsty ()	ทรมประชาสัมพันธ์ ล็อกอินหรั้งล่าสุดเมื่อ 18-07-2564 21:25:06	baldur3q (เจ้าหน้าที่จัดหมวดหนู่) นที่ เหรียณตระกูลชัย
ເງຼີ່ງ ວັດCategory/Theme	เพิ่ม Category	
> โปรไฟล์ผู้ใช้งาน	do Category and	
④ ดังค่า 멾 จัดการ Category	URL şUntw https://gdhelppage.noa.go.th/assets/img/Asset35.png	
	C cuto unité	
© สงวนสิมสิทธิ์ พ.ศ. 2563 สำนักงานสถิติแห่งชาติ กระกรวงดีจิทิลเพื่อ เซนะตรัฐการสิงคม		
สำนักงานสถิติแห่งชาติ กระกรวงดีจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคม		

รูปที่ ญ2 การเพิ่ม Category

extracting#dagamm#g @ Dashboards	ทรมประชาสับพับธ์ ล็อทอินครั้งสำสุดเมื่อ 18-07-2564 21:25:06		baldwr3q (เจ้าหน้าที่จัดหมวดหมู่) มที่ เหรียญตระกูลชัย
ြာ SiQCategory/Theme ကြာ Situsitu ၉ ไปรไฟล์ผู้ใช้งาน ၈ ထိုမက် gg önnis Category	tŵu Category Go Category Ge Category URL gdorw Gen Corro Truan	ເພັ່ມບ້ອມູລສຳເຮົຈ	
© สงวนสิบสิทธิ์ พ.ศ. 2563 สำนักงานสภิติแห่งกัด กระกรวงต่อทีลเพื่อ เกรมฐกิจและสังคม			

เมื่อระบบบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วจะแสดงดังรูปที่ ญ3

รูปที่ ญ3 ระบบบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

หากต้องการปรับปรุง Category สามารถคลิกที่ไอคอนรูปดินสอตามสัญลักษณ์ที่ 2 ในรูปที่ ญ4 จากนั้นระบบจะแสดงหน้าปรับปรุงชื่อ Category ดังรูปที่ ข4 จากนั้นปรับปรุงชื่อ Category และ URL รูปภาพ ตามสัญลักษณ์ที่ 1 แล้วคลิกที่ปุ่ม "บันทึก" ตามสัญลักษณ์ที่ 2

Suudayääaamnäy ()	กรมประชาสับพันธ์ ล็อกอินครั้งล่าสุดเมื่อ 18-07-2564 21:25:06	baldur3q (เจ้าหน้าที่รัดหมวดหมู่) นที่ เหรียณตระกูลชัย
(ฏ) Dashboards ເວົຼວັດCategory/Theme	ປຮັບປຣຸง Category	
🗎 รายงาน		
ุ โปรไฟล์ผู้ใช้งาน	1 ชื่อ Category ลกัด	
ตั้งค่า		
RR จัดการ Category	https://gdhelppage.nso.go.th/assets/img/Asset35.png	
© สงวนอิขสิทธิ์ พ.ศ. 2563 สำนักงานสทีดีแห่งชาติ กระทรวงดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคม		

รูปที่ ญ4 การปรับปรุง Category

เมื่อระบบบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วจะแสดงดังรูปที่ ญ5

SULUCING Biogramsadg ③	กรมประชาสัมพันธ์ ล็อกอินกรั้งล่าสุดเนื่อ 18-07-2564 21:25:06		baldur3q (เจ้าหน้าที่จัดหมวดหมู่) นที่ เหรียญตระกูลชัย
ි Dashboards ලි ටිගCategory/Theme			+ Category
🖹 รายงาน			
ุค โปรไฟล์ผู้ใช้งาน	รายการ Category	_	ACTIONS
ଥିଲି ବିଭାମର Category	สถิติ		◎ / 前
	สถิติรายสาขา แผนแม่บทภายใต้ยกรศาสตร์ชาติ		
	SDG	ปรับประวัฒนสว่าเร็ก	◎ / @
		<u>กายกวุ่มของ</u> สถารง	
		(Coundu	
C สงวนสิบสิทธิ์ พ.ศ. 25631 สำมักงานสมัติแห่งชาติ กระกรวงดีวิทิลเพื่อ เกรมฐกิจและสังคม			

รูปที่ ญ5 ระบบบันทึกการเปลี่ยนแปลงข้อมูลแล้ว

หากต้องการลบ Category สามารถคลิกที่ไอคอนรูปถังขยะตามสัญลักษณ์ที่ 3 ในรูปที่ ญ1 ระบบจะ แสดงหน้าลบหมวดหมู่ดังรูปที่ ญ6 จากนั้นผู้ใช้ตรวจสอบชื่อ Category ที่ต้องการลบแล้วคลิกที่ปุ่ม "บันทึก"

් භාගත්තුණියයුකානේද ල මාතානයක් සහ catuon බ Dashboards	ทรมประชาสัมพันธ์ ล็อกอันครั้งล่าสุดเนื่อ 18-07-2564 21:25:06	baldมr3q (เจ้าหน้าที่จัดหมวดหนู) นที่ เหรียนดระกูลขัย	2
ြာ ဒ်ဂCategory/Theme ခြာ ဒာမဘမ ္က Ids[ฟล์ผู้ใช้ဘမ စ္တ လိမက် gg ခັດการ Category	AU Category do Category and URL §Umw http://gdheippage.ncs.go.th/assetJ/mg/AssetJS.png tureIn		
© สวรมสิยสิทธิ์ พ.ศ. 2563 สำนักงานสติติแห่งยาติ กระกรวงดิจิกัสเพื่อ มารมฐกิจและสังคม			

รูปที่ ญ6 การลบ Category

Image: State and State an

เมื่อระบบบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วจะแสดงดังรูปที่ ญ7

รูปที่ ข7 ระบบบันทึกการลบข้อมูลแล้ว

2. ขั้นตอนการจัดการ Group

การจัดการ Group สามารถเพิ่ม ปรับปรุง และลบได้ โดยคลิกที่รูปตาตามกรอบสีแดงตามรูปที่ ญ8 ระบบจะแสดงการจัดการ Group ดังรูปที่ ญ9

scuuringililagannesg ()	ทรมประชาสัมพันธ์ ล็อกอันครั้งล่าสุดเมื่อ 18-07-2564 21:25:06	baldur3q (ເຈົ້າແນ້າກໍ່ຈັດหมวดหมู) นที่ เหรียญตระกูลชัย
ල වියාභාවයක්ව ල බරCategory/Theme		+ Category
🗎 รายงาน		Q. Seaun
> ไปรไฟล์ผู้ใช้งาน	รายการ Category	ACTIONS
සිස ຈັດກາร Category	สถิติรายสาขา	
	แหนแม่บทภามใต้ยุทรศาสตร์ยาติ SDG	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
		 (* 1) >
© สงวนอยสกร พ.ศ. 2563 สำนักงานสถิติแห่งชาติ กระกรวงดัจิทัลเพื่อ เกรบฐกิจและสังคม		

รูปที่ ญ8 การเพิ่ม ปรับปรุง และลบ Group

จากรูปที่ ญ9 Group สามารถเพิ่ม ปรับปรุง และลบได้ ซึ่งการเพิ่ม Category จากกรอบสีแดงตาม สัญลักษณ์ที่ 1 หากต้องการปรับปรุง Group สามารถคลิกที่ไอคอนรูปดินสอตามสัญลักษณ์ที่ 2 และลบ Group สามารถคลิกที่รูปถังขยะตามสัญลักษณ์ที่ 3

ຳລາຍ suuuðhytiðlaujannsfar ල ອາຍາສສອງ ແລະ colum	กรมประชาสัมพันธ์ ล็อกอินครั้งส่าสุดเมื่อ 18-07-2564 21:25:06			baldur3q (เจ้าหน้าที่จัดหมวดหมู่) 🗳 นที่ เหรียญตระกูลชัย
ധ പ്ര ര്ഹCategory/Theme	Category : สถิติรายสาขา			
 ฐาวงาน รายงาน ไปรไฟล์ผู้ให้งาน 	<mark>ຍ້ວ Group</mark> ໂຮ Group	URL รูปภาพ URL	raiu 1	
- dam	รายการ Group			ACTIONS
B JODIS Category	สถิติทางการ 01: ประชากร			2 / 13
	สถิติทางการ 02: แรงงาน			/ ₪
	สถิติทางการ 03: การศึกษา			ℓ ±
	สถิติทางการ 04: สถิติศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม			0 🖻
	สถิติทางการ 05: สถิติสุขภาพ			0 🖻
	สถิติทางการ 06: สถิติสวัสดีการสังคม			∕ ฃ
	สถิติทางการ 07: สถิติหญิงและชาย			∕ ₫
	สถิติทางการ 08: สถิติรายได้และรายจ่ายของครัวเรือน			∅ ¹
	สถิติทางการ 09: ยุติธรรม			0 🖻
	สถิติทางการ 10: บัญชีประชาชาติ			0 🖻
© สงวนอิบสิทธิ์ พ.ศ. 2563 สำนักงานสติติแห่งชาติ กระทรวงติจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคม				< 1 2 3 >

รูปที่ ญ9 การปรับปรุง Group

การเพิ่ม Group กรอกชื่อ Group และ URL รูปภาพ ตามกรอบสีแดงตามสัญลักษณ์ที่ 1 แล้วคลิกที่ ปุ่ม "บันทึก" ตามสัญลักษณ์ที่ 2 ดังรูปที่ ญ10

Suuungelagamesy ()	ทรมประชาสัมพันธ์ ล็อกอันครั้งล่าสุดเนื้อ 18-07-2564 21:25:06	baldur3q (เจ้าหน้าที่จัดหมวดหมู่) นที เหรียณตระกูลชัย
ເ basilboards ເ ຈັດCategory/Theme ເ	Category : สถิตีรายสาขา ชื่อ Group URL รูปภาพ สถังกางการ 99 กอสอน https://gdatalog.go.th/assets/images/icon/icon1png เพื่อ	
 ตั้งค่า 	รายการ Group	ACTIONS
BB จัดการ Category	สติดีทางการ 01. ประชากร	0 1
	สถิติทางการ 02: แรงงาน	0 🖬
	สถิติทางการ 03: การศึกษา	0 8
	สถิติทางการ 04: สถิติศาสนา คิลปะ วัฒนธรรม	0 8
	สถีติทางการ 05: สถิติสุขภาพ	<i>l</i> 🗊
	สถิติทางการ 06: สถิติสวัสดีการสังคม	∕ ₪
	สถิติทางการ 07: สถิติหญิงและชาย	0 8
	สถิติทางการ O8: สถิติรายได้และรายจ่ายของครัวเรือน	0 8
	สถิติทางการ 09: ยุติธรรม	/ 8
	สถิติทางการ 10: บัณชีประชาชาติ	0 🗇
© สงวนซิขสิทธิ์ พ.ศ. 2563 สำนักงานสถิติแห่งชาติ กระทรวงดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคม		< 1 2 3 >

รูปที่ ญ10 การเพิ่ม Group

suudiutidayannety O	ทรมประชาสัมพันธ์ ล็อกอินครั้งล่าสุดเมื่อ 18-07-2564 21:25:06		baldur3q (ເຮົ້າແນ້າກິຣັດແນວດແມູ່) ແກ່ ເກຣັຍດູບຣະກູລຍັຍ
ฏ basilobards กิ จัดCategory/Theme ฏ รายงาน 2 ไปรไฟล์ฟู้ใช้งาน	Category : สถิติรายสาขา ชื่อ Group โด Ione	URL รูปภาพ เติ	
ດ ຕົ້າຕ່ຳ	รายการ Group		ACTIONS
90 Jonos Catagory	สถิติทางการ 01: ประชากร	CI	/ 0
BD CONTRICTING COLONG	สถิติทางการ 02: แรงงาน		/ 0
	สถิติทางการ 03: การศึกษา		/ 🖻
	สถิติทางการ 04: สถิติศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม	เพิ่มข้อมูลสำเร็จ	0 🖻
	สถิติทางการ 05: สถิติสุขภาพ		/ 🗈
	สถิติทางการ 06: สถิติสวัสดิการสังคม	ข้อนกลับ	/ 🖻
	สถิติทางการ 07: สถิติหญิงและชาย		/ 🖻
	สถิติทางการ 08: สถิติรายได้และรายจ่ายของครัวเรือน		/ A
	สถิติทางการ 09: ยุติธรรม		0 B
	สถีตีทางการ 10: บัญชีประชาชาติ		l 🖻
© สงวนสิบสิทธิ์ พ.ศ. 2563 (สำนักงานสมัติแห่งชาติ กระกรวงดิจิทีสเพื่อ เกรมฐกิจและสังคม			

รูปที่ ญ11 เพิ่ม Group เรียบร้อยแล้ว

หากต้องการปรับปรุง Group สามารถคลิกที่ไอคอนรูปดินสอตามสัญลักษณ์ที่ 2 ในรูปที่ ญ9 จากนั้น ระบบจะแสดงหน้าปรับปรุงชื่อ Group ดังรูปที่ ญ12 จากนั้นปรับปรุงชื่อ Group และ URL รูปภาพตามสัญลักณ์ ที่ 1 แล้วคลิกที่ปุ่ม "บันทึก" ตามสัญลักษณ์ที่ 2

ະໝາຍ ອາຍາຍອາຍາຍ ແລະ ແລະ ແລະ ແລະ ເປັນ ເຊິ່ງ ເພື່ອ ເພື	กรมประชาสัมพันธ์ อื่อกอินครั้งสำสุดเมื่อ 18-07-2564 21:25:06	baldur3q (เจ้าหน้าที่จัดหนวดหมู่) นที่ เหรียญตระกูลขัย
ເ _{ີດ} ຈັດCategory/Theme 🗎 ຣາຍບານ	ປຣັບປຣຸຈ Group	
ค โปรไฟล์ผู้ใช้งาน	Bo Group andominins 99 rinaeu	
ອີສິດກາร Category	URL \$Umw https://gdcatalog.go.th/assets/images/icon/icont.png	
© สงวนลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2563 สำนักงานสติติแห่งชาติ กระทรวงดิจิทัลเพื่อ เศรษฐทิจและสังคม		

รูปที่ ญ12 การปรับปรุง Group ด้วยไอคอน

Suudinglillingamesty O	กรมประชาสับพันธ์ ล็อกฮินครั้งสำสุดเมื่อ 18-07-2564 21:25:06		baldur3q (ເຈົ້າແປ້າກໍ່ອັດແບວດແມູ່) ແກ່ ແຮ່ຍໝາວກຸລຍັຍ
ເຫຼັງ boshboards ເບິ່ງ ຈັດCategory/Theme ເຫຼົ່ງ ຣາຍວານ 9. ໂປຣໄຟລ໌ຍໍໄດ້ຈານ	Category : สถิติรายสาขา ชื่อ Group fotone	URL ŞUMW	idu
ု က်ဆ	รายการ Group		ACTIONS
99 Jonns Category	สถิติทางการ 01: ประชากร	CI	1 🗊
noşy	สถีติทางการ 02: แรงงาน		1 🗇
	สถิติทางการ 03: การศึกษา		1 🖻
	สถิติทางการ 04: สถิติศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม	ปรับปรุงข้อมูลสำเร็จ	/ 🖻
	สถิติทางการ 05: สถิติสุขภาพ		1
	สถิติทางการ 06: สถิติสวัสดิการสังคม	ย้อนกลับ	0
	สถิติทางการ 07: สถิติหญิงและชาย		/ 🖻
	สถิติทางการ 08: สถิติรายได้และรายจ่ายของครัวเรือน		0 1
	สถิติทางการ 09: ยุติธรรม		/ 🖻
	สถิติทางการ 10: บัณชีประชาชาติ		/ @
© สงวนสิบสิทธิ์ พ.ศ. 2563] สำนักงานสถิติมห่งชาติ กระกรวงดิจิติลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคม			(1 2 3 3)

เมื่อระบบบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วจะแสดงดังรูปที่ ญ13

รูปที่ ญ13 การปรับปรุง Group เรียบร้อยแล้ว

หากต้องการลบ Group สามารถคลิกที่ไอคอนรูปถังขยะตามสัญลักษณ์ที่ 3 ในรูปที่ ญ9 ระบบจะ แสดงหน้าลบ Group ดังรูปที่ ญ14 จากนั้นผู้ใช้ตรวจสอบชื่อ Group ที่ต้องการลบแล้วคลิกที่ปุ่ม "บันทึก"

າງ ເພຍະອາຊາດ ເພຍ	กรมประชาสัมพันธ์ ล็อกอันครั้งล่าสุดเนื้อ 18-07-2564 21:25:06	baldมr3q (เจ้าหน้าที่จัดหมวดหมู่) นที่ เหรียญตระกูลชัย
ພູ ວິດCategory/Theme ຫຼື ຣາຍບານ 2, ໂປຣໄຟລ໌ຜູ້ໃຫ້ບານ @ ຕໍ້ວ່ະກຳ gg ວັດກາs Category	aU Group do Group addmans 99 noaeu URL şJJmw https://gdcatalog.go.th/assets/images/icon/kont.png 	
C ສວນເສັນສິກສ໌ ພ.ກ. 2563 ທຳນັກບານທາກັດທາໄປນາດ ກະກາະວາດດິທີສະໜິດ : ທາວນາງການທາກັດທາໄປນາດ		

รูปที่ ญ14 ต้องการลบ Group

เมื่อระบบบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วจะแสดงดังรูปที่ ญ15

souudingtiläggamatig ①	ทรมประชาสัมพันธ์ ลือกขันครั้งส่าสุดเมื่อ 18-07-2564 21:25:06		baldur3q (เจ้าหน้าที่จัดหมวดหมู่) นที เหรียญตระกูลชัย
ල වියාධිවියාවය ලි බිරුCategory/Theme	Category : สถิติรายสาขา ชื่อ Group	URL sumw	
ธายงาน ค. โปรไฟล์ผู้ใช้งาน	forme	un du	
@ ຕົ້งคำ	รายการ Group		ACTIONS
RR จัดการ Category	สถิติทางการ 01: ประชากร	C	0 🖻
	สถิติทางการ 02: แรงงาน		0 🖻
	สถิติทางการ 03: การศึกษา		0 🖻
	สถิติทางการ 04: สถิติศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม	ลบข้อมูลสำเร็จ	/ 0
	สถิติทางการ 05: สถิติสุขภาพ		0 🖬
	สถิติทางการ 06: สถิติสวัสดิการสังคม	Boundu	0 0
	สถิติทางการ 07: สถิติหญิงและชาย		0 🖬
	สถิติทางการ 08: สถิติรายได้และรายจ่ายของครัวเรือน		0 🖬
	สถิติทางการ 09: ยุติธรรม		0 🖬
	สถิติทางการ 10: บัญชีประชาชาติ		/ 0
© สงวนสืบสิทธิ์ พ.ศ. 2563 (สำนักงานสถิติแห่งชาติ กระกรวงดีวิทีสเพื่อ เกรมฐกิจขอะลังคม			< 1 2 3 >

รูปที่ ญ15 ลบ Group เรียบร้อยแล้ว