

- ❖ รายชื่อองค์กร (ศูนย์/กอง/สำนัก)
- ❖ บัญชีผู้ใช้งาน (ผู้ใช้งานและสิทธิ์การใช้งาน)
- ❖ รายชื่อกลุ่ม (กลุ่มของชุดข้อมูล)
- ❖ โลโก้ , รูปภาพ , ภาพพื้นหลัง (สำหรับปรับแต่งหน้าหลัก)

❖ รายชื่อองค์กร (https://gdhelppage.nso.go.th/data/04/files/template_org.xlsx)

หมายถึง รายชื่อ ศูนย์/กอง/สำนัก ที่เป็นเจ้าของชุดข้อมูล

No	Name	URL_Name
1	กองสถิติสังคม	social-statistics
2	กองสถิติเศรษฐกิจ	economic-statistics
3	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	technology

❖ **บัญชีผู้ใช้งาน** (https://gdhelppage.nso.go.th/data/04/files/template_user.xlsx)

หมายถึง ข้อมูลผู้ใช้งานภายในหน่วยงานที่เป็นเจ้าของชุดข้อมูล

No	Full Name	Username	Password	Email	Role name
1	กองสถิติสังคม	userxxxx	xxxxxxxxxxx	xxxxx@nso.go.th	Admin
2	กองสถิติสังคม (กลุ่มงาน.....)	userxxxx	xxxxxxxxxxx	xxxxx@nso.go.th	Editor
3	กองสถิติเศรษฐกิจ สังคม	userxxxx	xxxxxxxxxxx	xxxxx@nso.go.th	Admin
4	กองสถิติเศรษฐกิจ สังคม (กลุ่มงาน.....)	userxxxx	xxxxxxxxxxx	xxxxx@nso.go.th	Editor
5	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	userxxxx	xxxxxxxxxxx	xxxxx@nso.go.th	Admin

- ❖ การตั้งรหัสผ่านที่ดี ประกอบด้วย
 - ความยาวตั้งแต่ 8 ตัวอักษรขึ้นไป
 - มีตัวอักษร (a-z, A-Z)
 - มีตัวเลข (0-9)
 - มีเครื่องหมายหรืออักขระพิเศษ (!@#\$%^&*)

- ❖ การส่งรหัสบัญชีผู้ใช้งาน
 - ต้องเป็นไฟล์ที่เข้ารหัส

❖ รายชื่อกลุ่ม (https://gdhelppage.nso.go.th/data/04/files/template_group.xlsx)

หมายถึง ชื่อกลุ่มของข้อมูล เพื่อใช้ในการจัดกลุ่มของชุดข้อมูล
ที่มีลักษณะที่ใกล้เคียงหรือเหมือนกัน

No	Name	URL_Name
1	สถิติแรงงาน	os-01
2	สถิติการขนส่งและโลจิสติกส์	os-02
3	สถิติเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	os-03

❖ โลโก้

= ขนาดรูปโดยประมาณ 300(W) x 60(H) Pixel

❖ รูปภาพ

= ขนาดรูปโดยประมาณ 420(W) x 200(H) Pixel

❖ พื้นหลัง

= ขนาดรูปโดยประมาณ 1280(W) x 720(H) Pixel

** ขนาดไฟล์ไม่ควรเกิน 5 MB

- ❖ การเปลี่ยนชื่อไซต์
- ❖ การใส่รูป Logo
- ❖ การปรับเปลี่ยนสีของเว็บไซต์
- ❖ การปรับแต่งโดยใช้ CSS (ตัวอย่าง)
- ❖ การเปลี่ยนข้อความเกริ่นนำของเว็บไซต์
- ❖ การเปลี่ยนข้อความของหน้าเกี่ยวกับ
- ❖ การใส่ข้อมูล Footer (ที่อยู่ , เบอร์โทร , อีเมล)
- ❖ การเปลี่ยนรูปภาพที่แสดงหน้าเว็บไซต์ (Promoted Banner)
- ❖ การเปลี่ยนภาพพื้นหลัง
- ❖ การเปลี่ยนรูปไอคอนของเว็บไซต์
- ❖ การใส่ป๊อปอัพ

ปรับแต่งที่เมนู
“การปรับแต่ง”

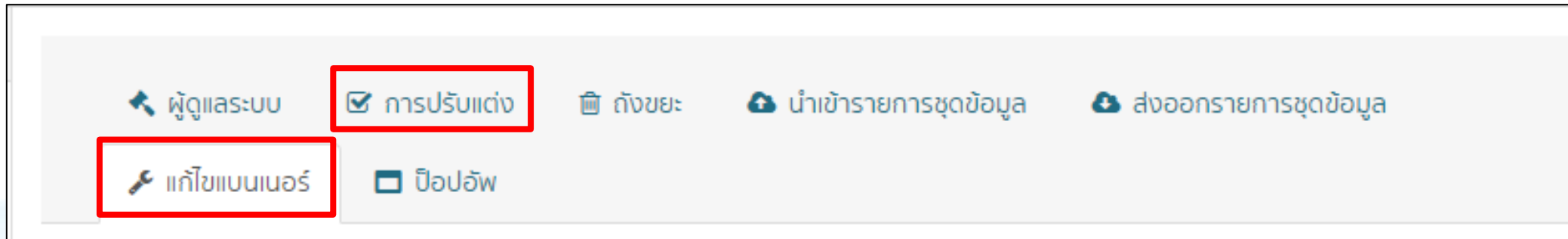
ปรับแต่งที่เมนู
“แก้ไขแบนเนอร์”

ปรับแต่งที่เมนู “ป๊อปอัพ”

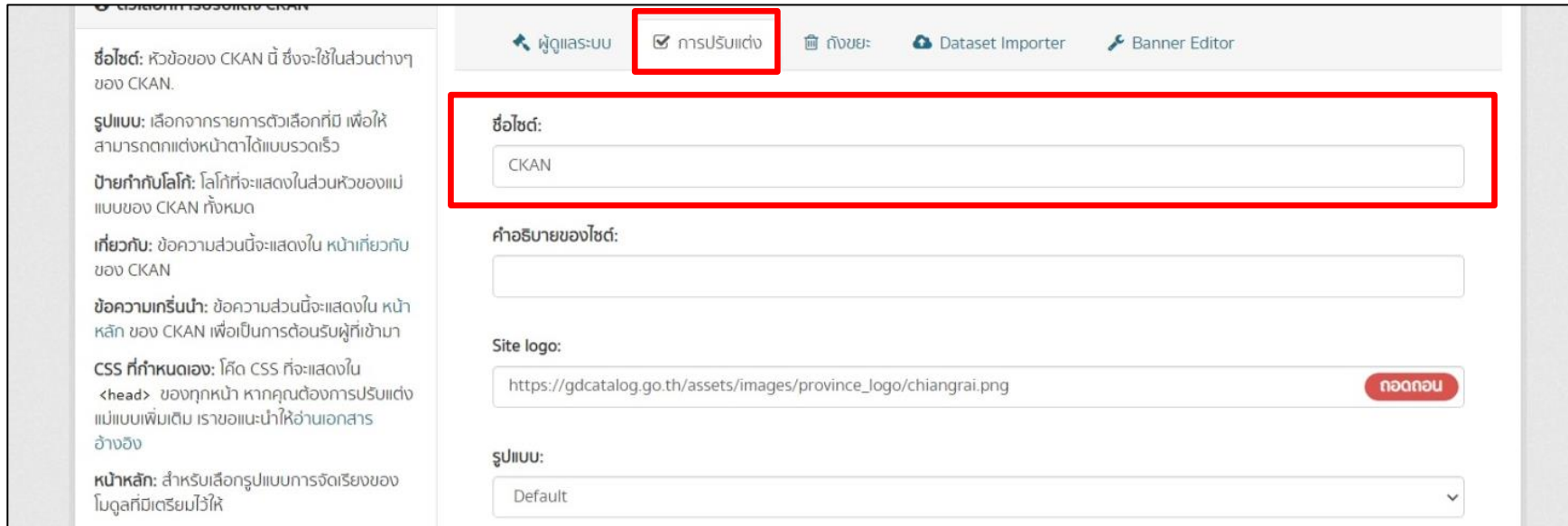
1. เข้าใช้งานระบบบัญชีข้อมูลด้วยสิทธิ์แอดมินหลัก (Sysadmin)
2. คลิกที่เมนูรูปค้อน



3. เมนูการปรับแต่งหน้าหลักจะมีด้วยกัน 2 เมนู คือ “การปรับแต่ง” และ “แก้ไขแบนเนอร์”



➤ แก้ไขในหัวข้อ ชื่อไซต์



ผู้ดูแลระบบ **การปรับแต่ง** ถังขยะ: Dataset Importer Banner Editor

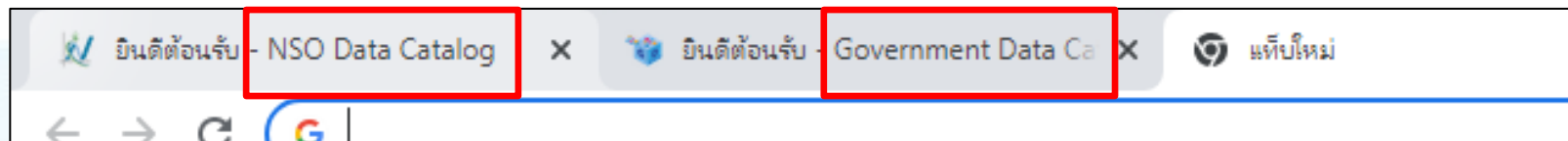
ชื่อไซต์:
CKAN

คำอธิบายของไซต์:

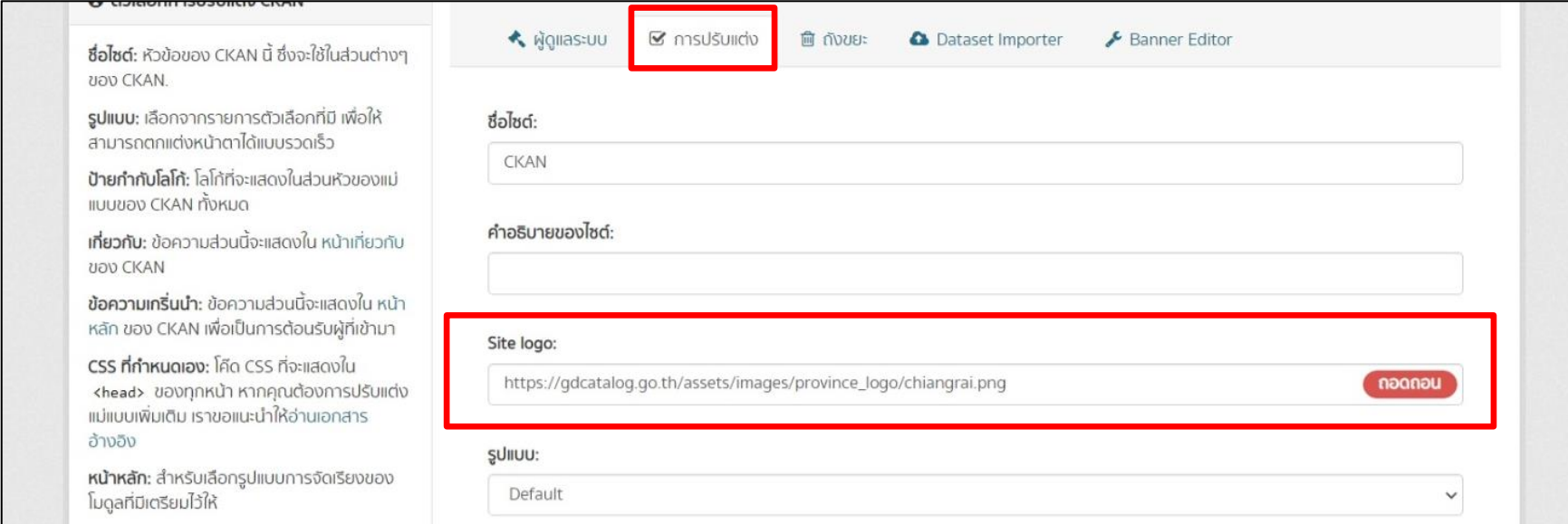
Site logo:
https://gdcatalog.go.th/assets/images/province_logo/chiangrai.png **กดเลือก**

รูปแบบ:
Default

➤ การแสดงผลเมื่อแก้ไขแล้ว



➤ แก้ไขในหัวข้อ Site logo



ผู้ดูแลระบบ การปรับแต่ง ถังขยะ Dataset Importer Banner Editor

ชื่อไซต์: หัวข้อของ CKAN นี้ ซึ่งจะใช้ในส่วนต่างๆ ของ CKAN.

รูปแบบ: เลือกจากรายการตัวเลือกที่มี เพื่อให้สามารถตกแต่งหน้าตาได้แบบรวดเร็ว

ป้ายกำกับโลโก้: โลโก้ที่จะแสดงในส่วนหัวของแม่แบบของ CKAN ทั้งหมด

เกี่ยวกับ: ข้อความส่วนนี้จะแสดงใน หน้าเกี่ยวกับของ CKAN

ข้อความเกริ่นนำ: ข้อความส่วนนี้จะแสดงใน หน้าหลัก ของ CKAN เพื่อเป็นการต้อนรับผู้ที่เข้ามา

CSS ที่กำหนดเอง: โค้ด CSS ที่จะแสดงใน <head> ของทุกหน้า หากคุณต้องการปรับแต่งแม่แบบเพิ่มเติม เราขอแนะนำให้อ่านเอกสารอ้างอิง

หน้าหลัก: สำหรับเลือกรูปแบบการจัดเรียงของโมดูลที่มีเตรียมไว้ให้

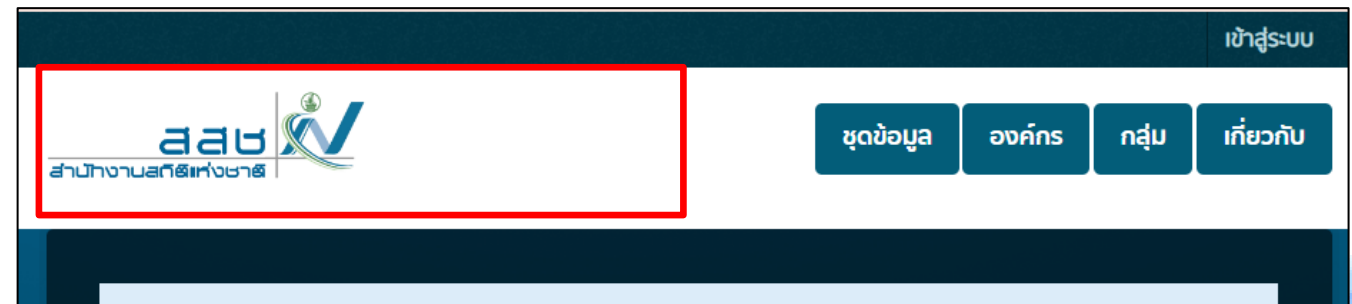
ชื่อไซต์: CKAN

คำอธิบายของไซต์:

Site logo:

รูปแบบ:

➤ การแสดงผลเมื่อแก้ไขแล้ว



➤ แก้ไขในหัวข้อ รูปแบบ



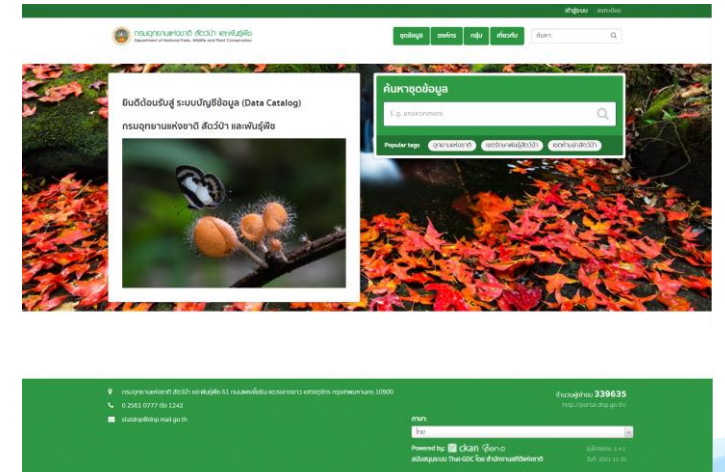
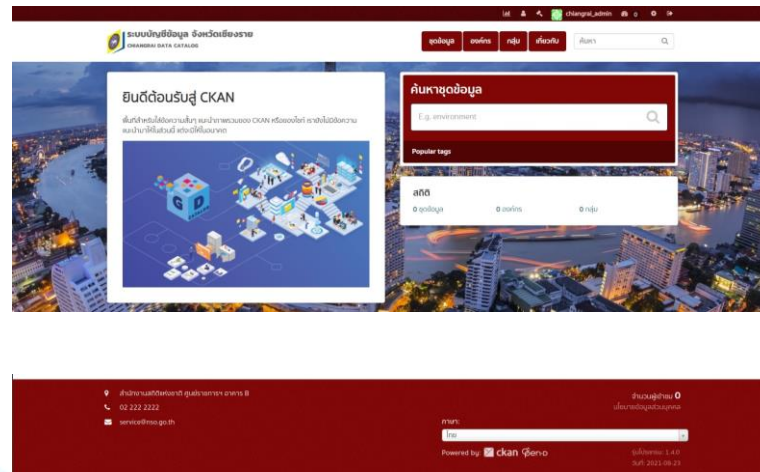
หลัก ของ CKAN เพื่อเป็นการต้อนรับผู้ที่เข้ามา
CSS ที่กำหนดเอง: โค้ด CSS ที่จะแสดงใน
<head> ของทุกหน้า หากต้องการปรับแต่ง
แม่แบบเพิ่มเติม เราขอแนะนำให้อ่านเอกสาร
อ้างอิง
หน้าหลัก: สำหรับเลือกรูปแบบการจัดเรียงของ
โมดูลที่มีเตรียมไว้ให้

Site logo:
https://gdcatalog.go.th/assets/images/province_logo/chiangrai.png **กดตกลง**

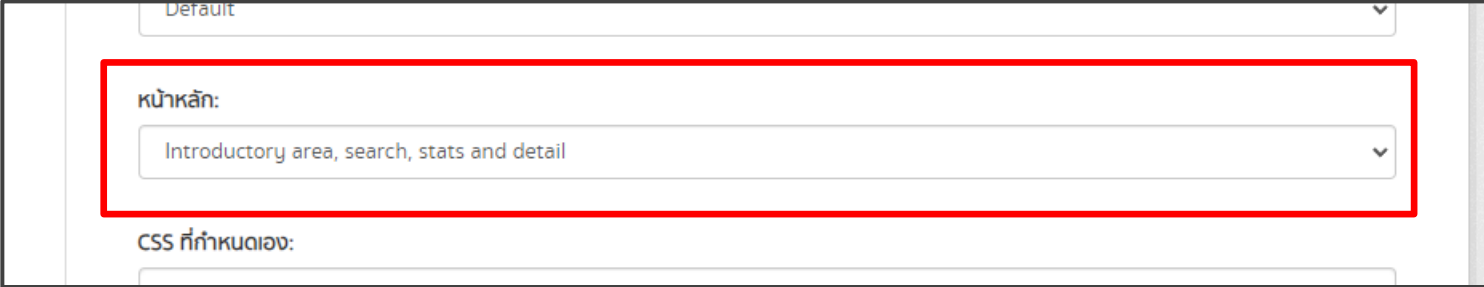
รูปแบบ:
Default

หน้าหลัก:
Introductory area, search and stats

➤ การแสดงผลเมื่อแก้ไขแล้ว



➤ แก้ไขในหัวข้อ หน้าหลัก



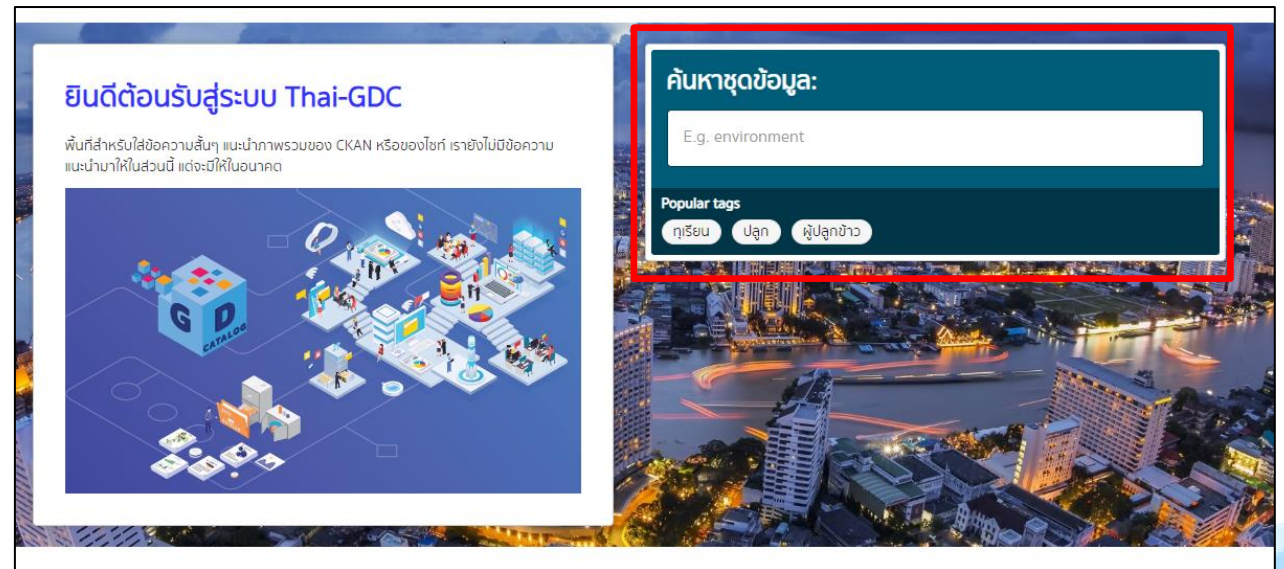
Default

หน้าหลัก:

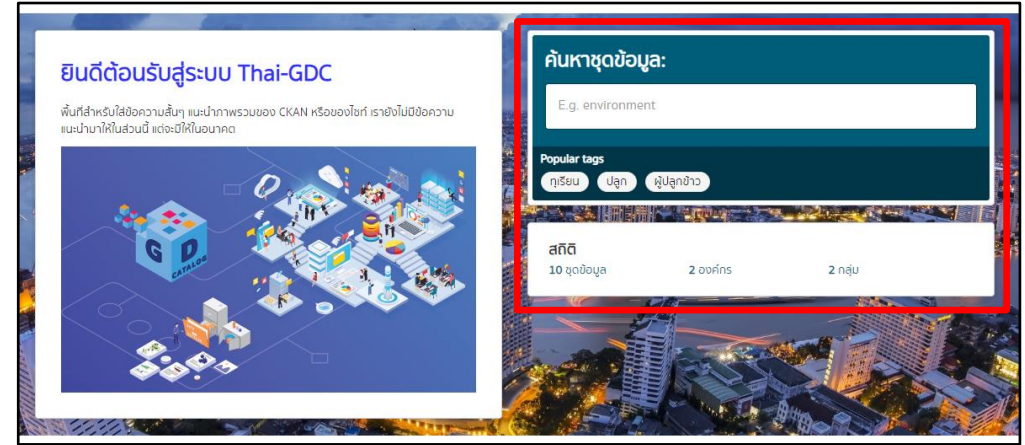
Introductory area, search, stats and detail

CSS ที่กำหนดเอง:

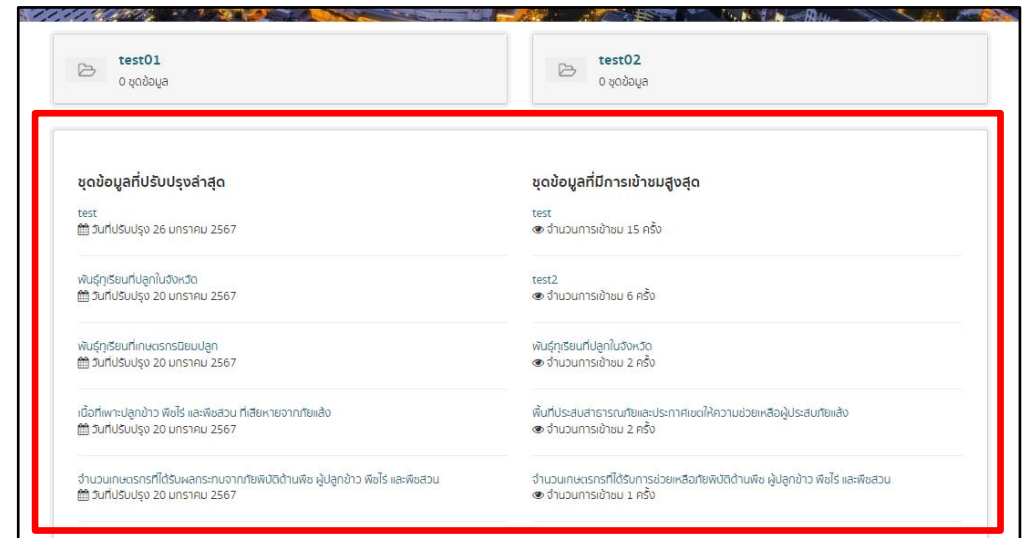
➤ การแสดงผลเมื่อแก้ไขแล้ว
หากเลือก Introductory area and search



➤ การแสดงผลเมื่อแก้ไขแล้ว
หากเลือก Introductory area, search and stats



➤ การแสดงผลเมื่อแก้ไขแล้ว
หากเลือก Introductory area, search, stats and detail



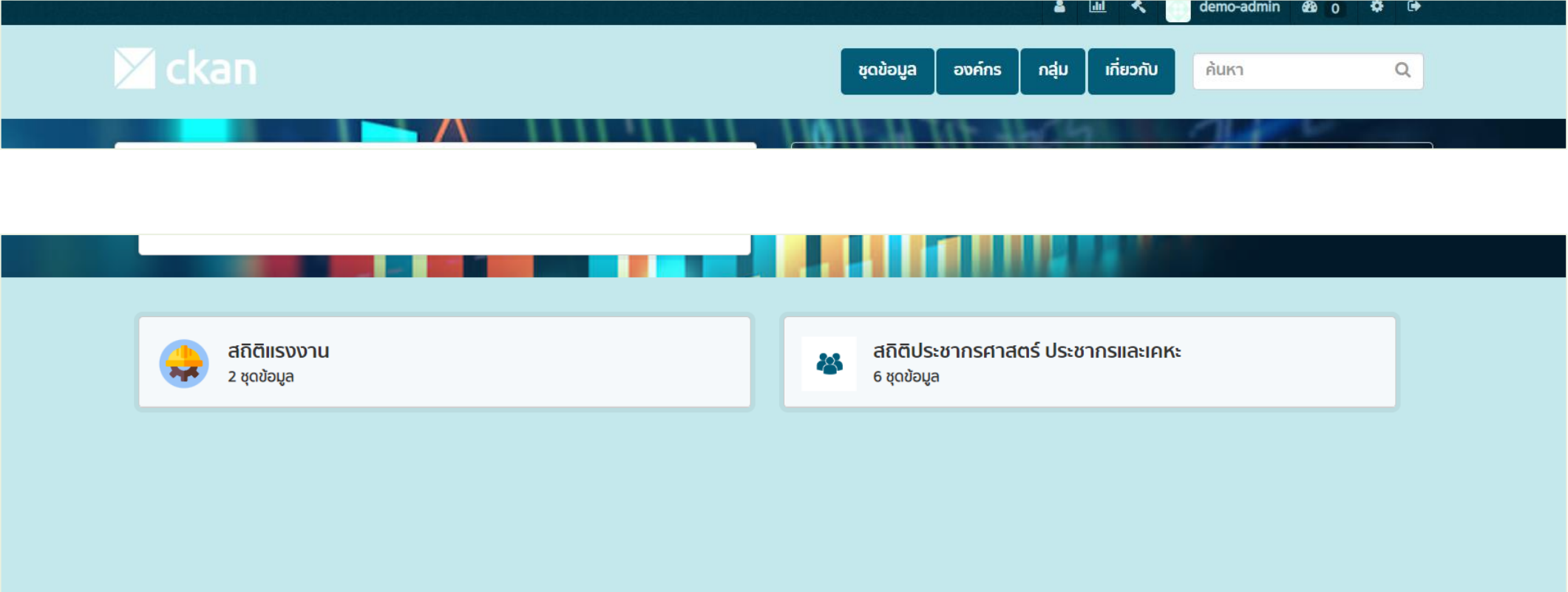
➤ แก้ไขในหัวข้อ CSS ที่กำหนดเอง

CSS ที่กำหนดเอง:

```
.masthead {  
  background-color: rgba(137, 209, 217, 0.1);  
} /*ช่องด้านบน*/  
  
.homepage {  
  background-color: rgba(137, 209, 217, 0.1);  
} /*พื้นหลังบริเวณของกลุ่ม*/  
  
.site-footer {  
  background-color: #003647;  
} /*footer*/  
  
.module:first-child .module-heading {  
  border-radius: 0px ;  
  background-color: rgb(061 141 184 / 5%);  
} /*กลุ่ม(ก่อน)*/  
.module:first-child .module-heading:hover {  
  background-color: rgb(061 141 184 / 40%);  
} /*กลุ่ม(หลัง)*/
```

Color Code :
<https://color.adobe.com/explore>

➤ การแสดงผลเมื่อแก้ไขแล้ว



ckan

ชุดข้อมูล อังค์กร กลุ่ม เกี่ยวกับ ค้นหา

สถิติแรงงาน
2 ชุดข้อมูล

สถิติประชากรศาสตร์ ประชากรและเคหะ
6 ชุดข้อมูล

➤ การแสดงผลเมื่อแก้ไขแล้ว

📍 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กทม. 10210




📞 0 2141 7409

✉ gsic@nso.go.th

จำนวนผู้เข้าชม **11885**

เว็บไซต์สำนักงานสถิติจังหวัดอุดรดิตร | ส่วนสนับสนุนระบบบัญชีข้อมูลพื้นที่จังหวัดอุดรดิตร


ภาษา:

Powered by:   


สนับสนุนระบบ Thai-GDC โดย สำนักงานสถิติแห่งชาติ

รุ่นโปรแกรม: 1.4.1

วันที่: 2021-11-25



สถิติแรงงาน
2 ชุดข้อมูล



สถิติประชากรศาสตร์ ประชากรและเคหะ
6 ชุดข้อมูล

➤ แก้ไขในหัวข้อ ข้อความเก็ร็นนำ



ข้อความเก็ร็นนำ:

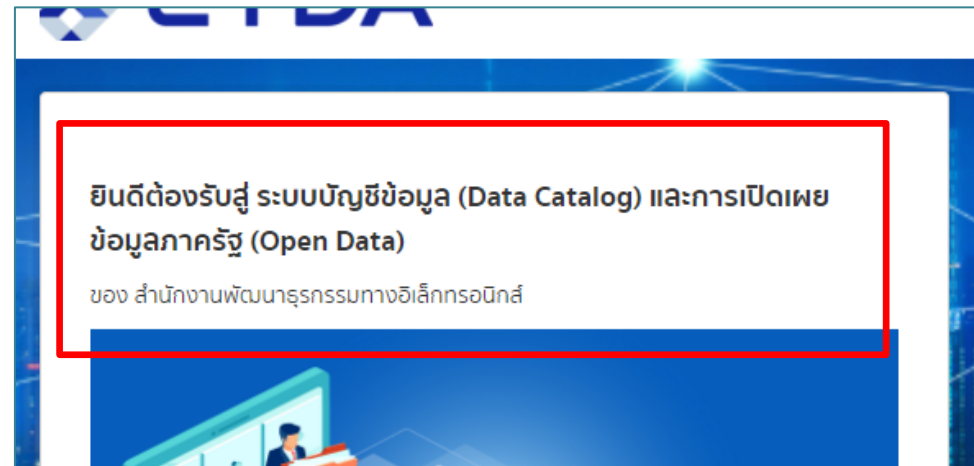
ข้อความบนหน้าหลัก

You can use Markdown formatting here

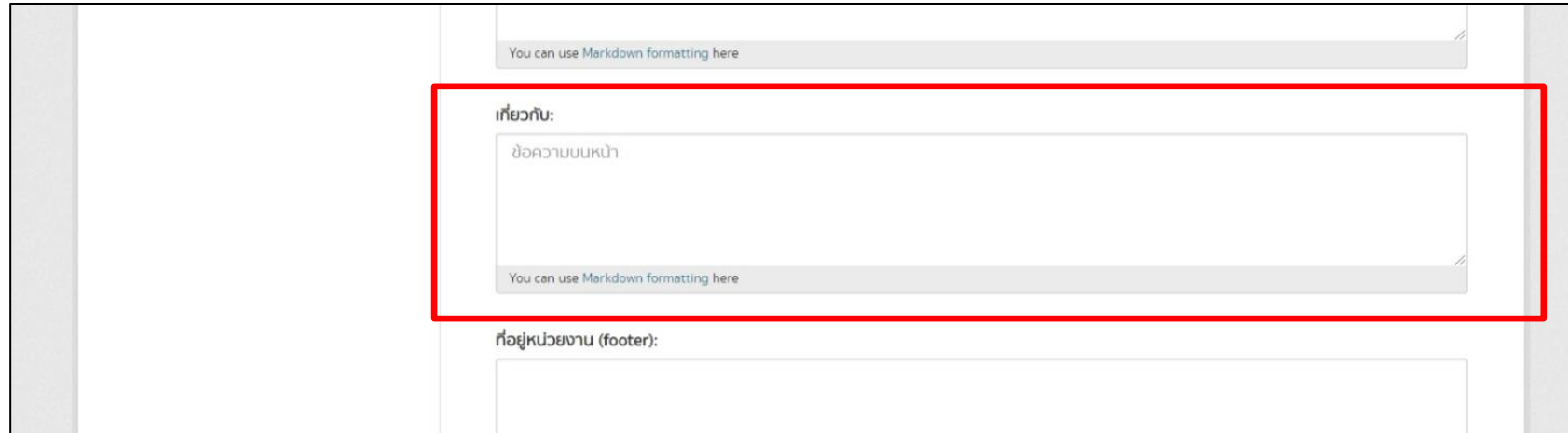
เกี่ยวกับ:

ข้อความบนหน้า

➤ การแสดงผลเมื่อแก้ไขแล้ว



➤ แก้ไขในหัวข้อ เกี่ยวกับ



You can use Markdown formatting here

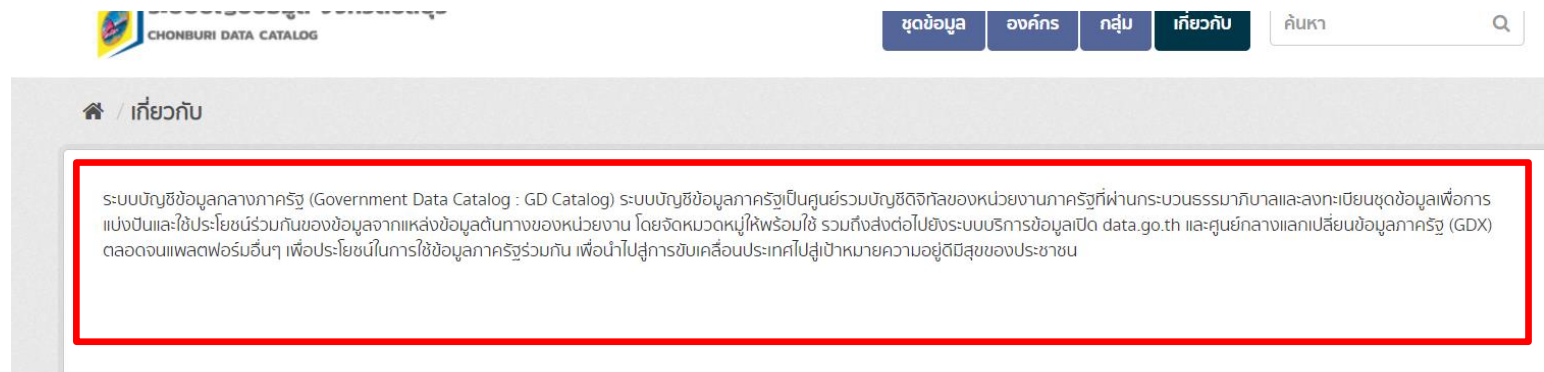
เกี่ยวกับ:

ข้อความบนหน้า

You can use Markdown formatting here

ที่อยู่หน่วยงาน (footer):

➤ การแสดงผลเมื่อแก้ไขแล้ว



CHONBURI DATA CATALOG

ชุดข้อมูล อังคิกร กลุ่ม เกี่ยวกับ ค้นหา

🏠 / เกี่ยวกับ

ระบบบัญชีข้อมูลกลางภาครัฐ (Government Data Catalog : GD Catalog) ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐเป็นศูนย์รวมบัญชีดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐที่ผ่านกระบวนการสรรหาและลงทะเบียนชุดข้อมูลเพื่อการแบ่งปันและใช้ประโยชน์ร่วมกันของข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต้นทางของหน่วยงาน โดยจัดหมวดหมู่ให้พร้อมใช้ รวมทั้งส่งต่อไปยังระบบบริการข้อมูลเปิด data.go.th และศูนย์กลางแลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐ (GDX) ตลอดจนแพลตฟอร์มอื่นๆ เพื่อประโยชน์ในการใช้ข้อมูลภาครัฐร่วมกัน เพื่อนำไปสู่การขับเคลื่อนประเทศไปสู่เป้าหมายความอยู่ดีมีสุขของประชาชน

➤ ขนาดอักษร

ขนาดอักษร 1

ขนาดอักษร 2

ขนาดอักษร 3

ขนาดอักษร 4

ขนาดอักษร 1

ขนาดอักษร 2

ขนาดอักษร 3

ขนาดอักษร 4

➤ อักษรตัวเอียงและตัวหนา

ข้อความ หรือ *ข้อความ* **ตัวเอียง**

ข้อความ หรือ **ข้อความ** **ตัวหนา**

ข้อความ หรือ *ข้อความ* ตัวเอียง

ข้อความ หรือ **ข้อความ** ตัวหนา

- การใช้ url
[ข้อความที่จะแสดง](Link url) เช่น
[ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ](https://gdcatalog.go.th)

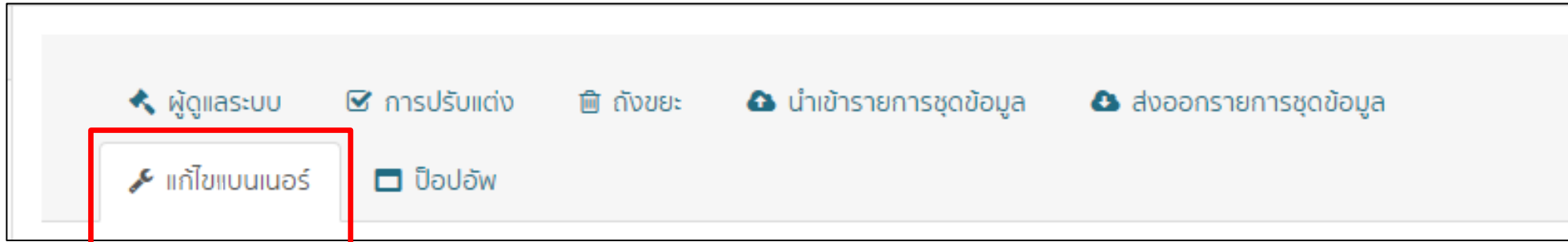
- การใส่รูปภาพ
![Logo](url ของรูปภาพ) เช่น



![Logo](https://gdcatalog.go.th/assets/images/gdcatalog_logo/gdcatalog_512whiteBG.png)

การเปลี่ยนรูปภาพที่แสดงหน้าเว็บไซต์ (Promoted Banner)

➤ แก้ไขในหัวข้อ แก้ไขแบนเนอร์



➤ การแสดงผลเมื่อแก้ไขแล้ว



➤ แก้ไขในหัวข้อ Search background

Search background:
URL ของรูปภาพ:
2021-07-16-022209.671690MicrosoftTeams-image-1.png กดตกลง

Site favicon:

➤ การแสดงผลเมื่อแก้ไขแล้ว

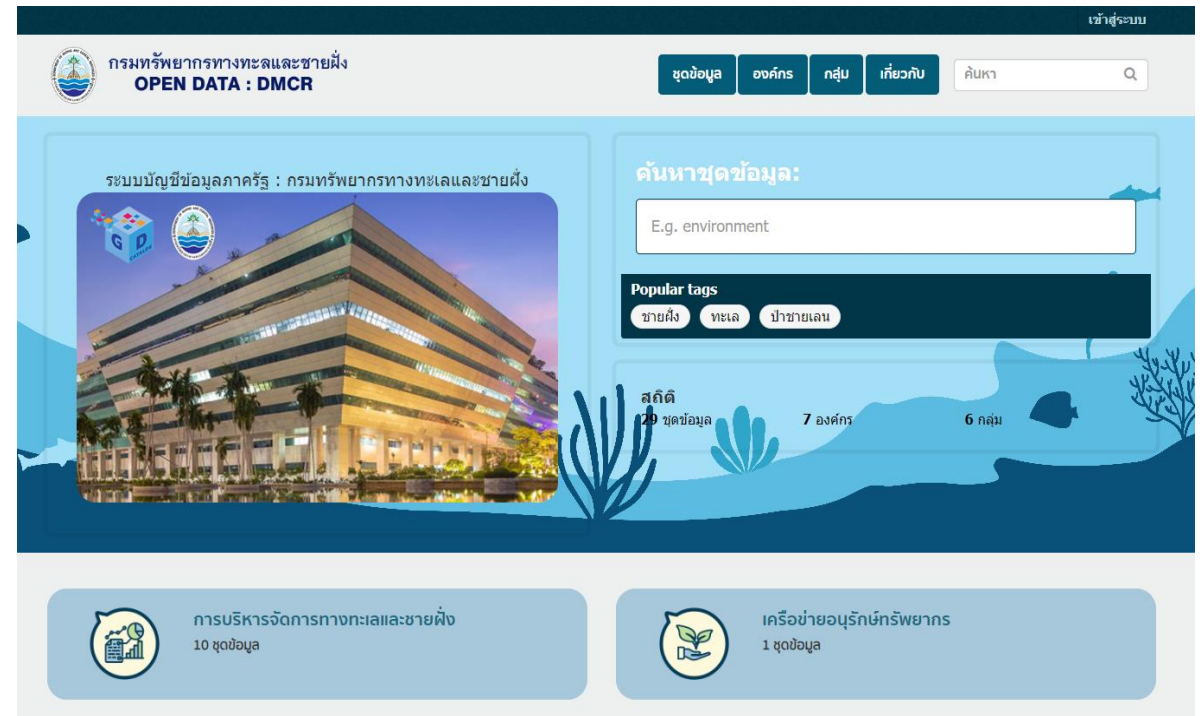


ตัวอย่าง

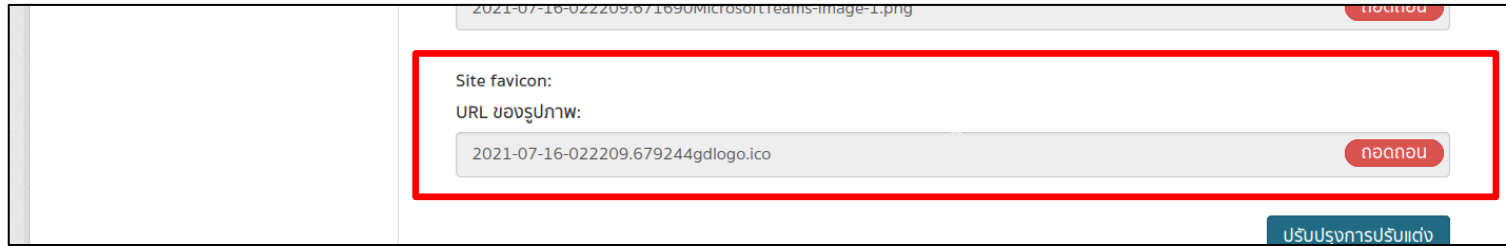
กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช <https://catalog.dnp.go.th>



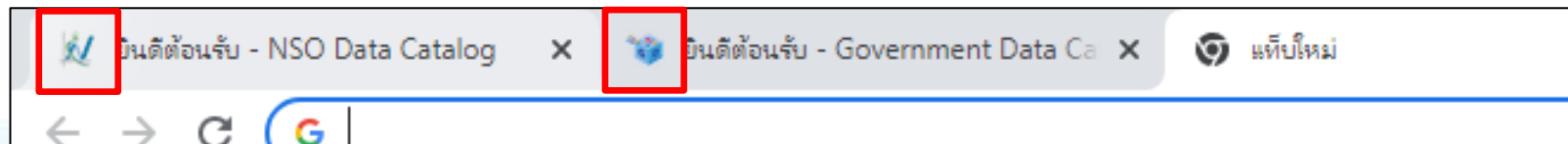
กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง <https://dmcr.gdcatalog.go.th>



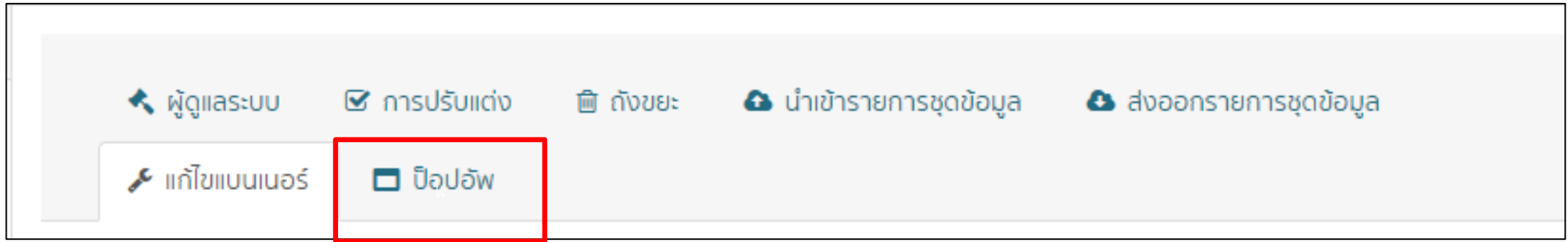
➤ แก้ไขในหัวข้อ Site favicon



➤ การแสดงผลเมื่อแก้ไขแล้ว



➤ แก้ไขในหัวข้อ ป๊อปอัพ



➤ กรอกข้อมูลการแสดงผลป๊อปอัพ

รูปภาพวันสำคัญ:
URL ของรูปภาพ:
2024-02-11-035226.767801NewYear-40Bluewhite.png ถอดถอน

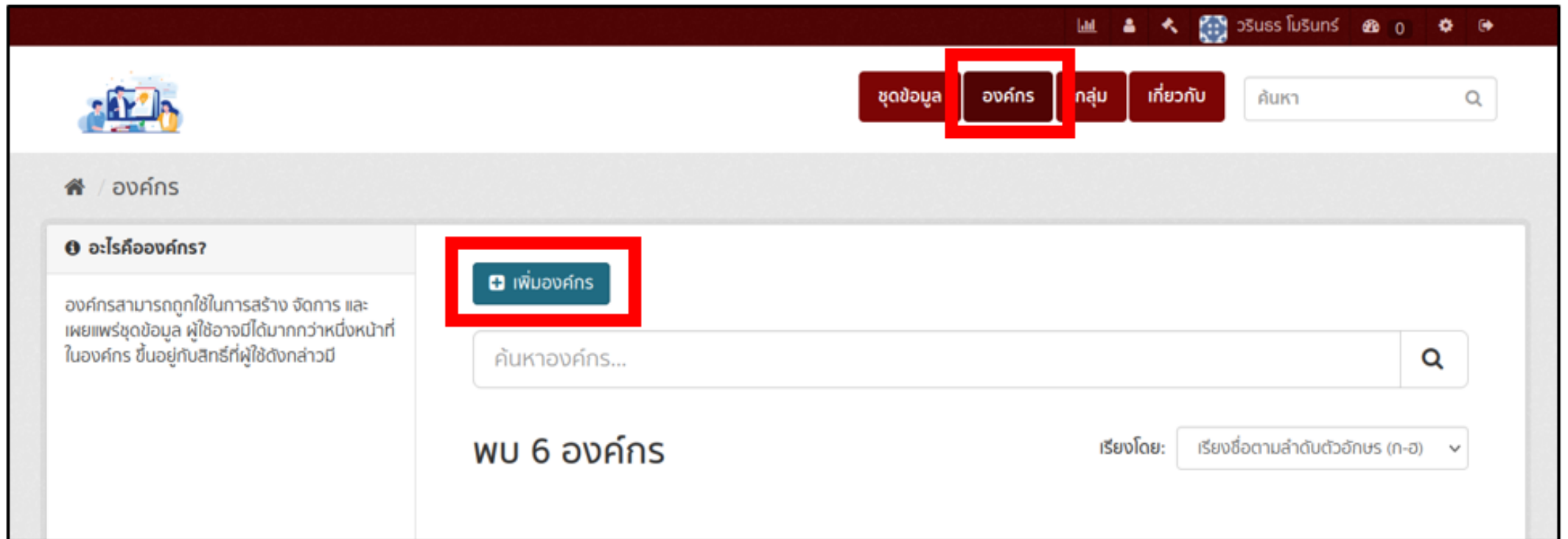
* ข้อความ URL:
.

URL ภายนอก:
https://gdcatalog.go.th

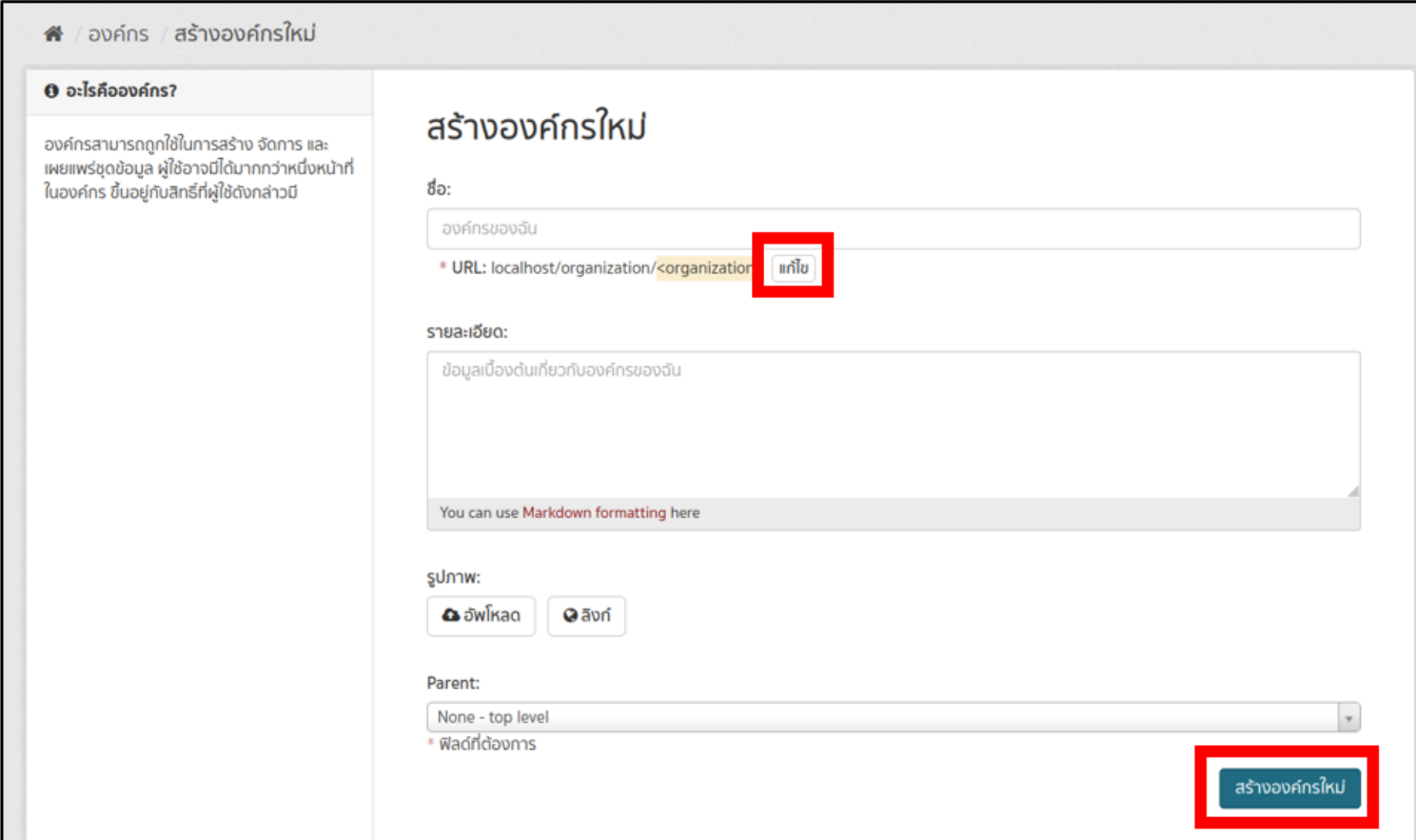
แสดงในหน้าหลัก:
ช่อ ▼

ปรับปรุงการปรับแต่ง

1. คลิกที่เมนู “องค์กร”
2. คลิก “เพิ่มองค์กร”



3. กรอกข้อมูลขององค์กรที่ต้องการสร้าง จากนั้นคลิก “สร้างองค์กรใหม่”



🏠 / องค์กร / สร้างองค์กรใหม่

อะไรคือองค์กร?

องค์กรสามารถถูกใช้ในการสร้าง จัดการ และเผยแพร่ชุดข้อมูล ผู้ใช้อาจมีได้มากกว่าหนึ่งหน้าในองค์กร ขึ้นอยู่กับสิทธิ์ที่ผู้ใช้ดังกล่าวมี

สร้างองค์กรใหม่

ชื่อ:
องค์กรของจีน

* URL: localhost/organization/<organization>

รายละเอียด:
ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับองค์กรของจีน

You can use [Markdown formatting](#) here

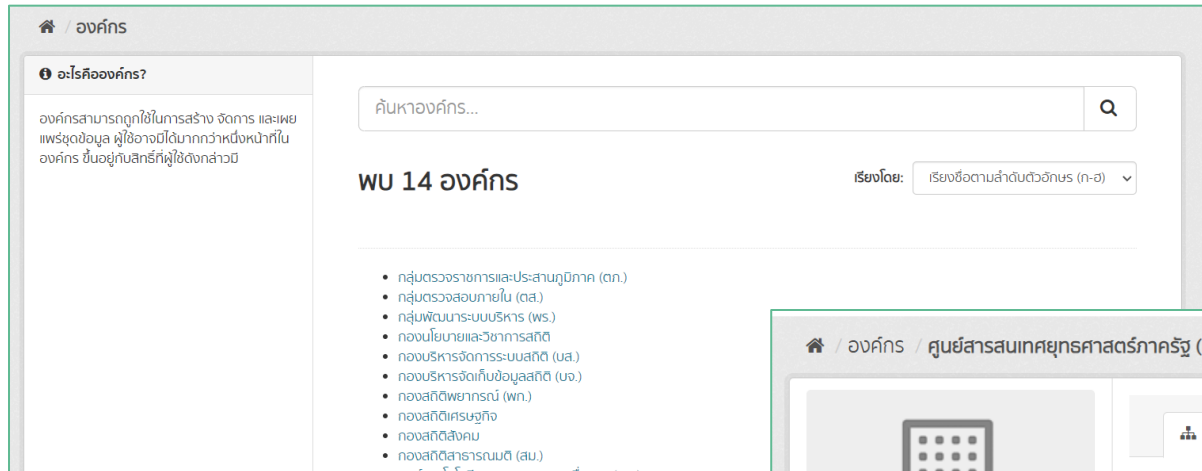
รูปภาพ:
 อัฟโหลด ลิงก์

Parent:
None - top level

* ฟิลด์ที่ต้องการ

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อ :	กำหนดชื่อองค์กรที่ต้องการ
URL :	เมื่อคลิกที่ แก้ไข ระบบจะแสดงช่องสำหรับกำหนดชื่อ URL ขององค์กรที่ต้องการ
รายละเอียด :	กำหนดข้อมูลสำหรับอธิบายเกี่ยวกับองค์กรของท่าน
รูปภาพ :	กำหนดรูปภาพองค์กร
Parent :	กำหนดลำดับชั้นของการแบ่งส่วนภายในหน่วยงานของท่าน

1. เลือกองค์กร ที่ต้องการแก้ไข



🏠 / องค์กร

🔍 อะไรคือองค์กร?

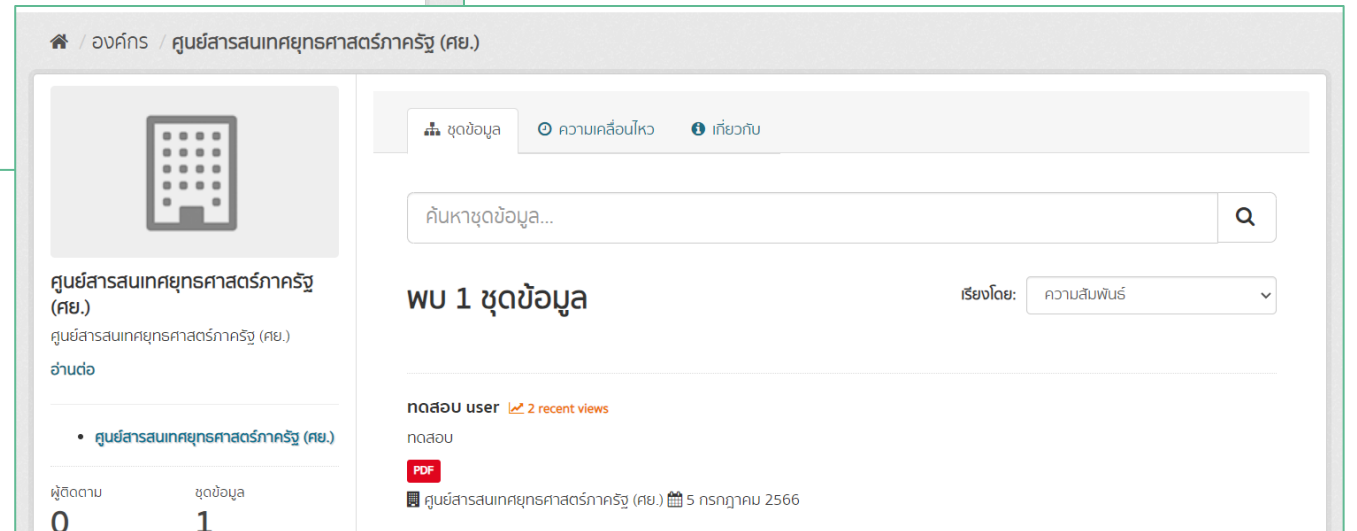
องค์กรสามารถถูกใช้ในการสร้าง จัดการ และเผยแพร่ชุดข้อมูล ผู้ใช้อาจมีได้มากกว่าหนึ่งหน่วยงานในองค์กร ขึ้นอยู่กับสิทธิ์ที่ผู้ใช้งานกล่าวถึง

ค้นหาองค์กร...

WU 14 องค์กร

เรียงโดย: เรียงชื่อตามลำดับตัวอักษร (ก-จ)

- กลุ่มตรวจราชการและประสานภูมิภาค (ตจ.)
- กลุ่มตรวจสอบภายใน (ตส.)
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (พว.)
- กองนโยบายและวิชาการสถิติ
- กองบริหารจัดการระบบสถิติ (นส.)
- กองบริหารจัดเก็บข้อมูลสถิติ (นจ.)
- กองสถิติพยากรณ์ (พท.)
- กองสถิติเศรษฐกิจ
- กองสถิติสังคม
- กองสถิติสาธารณสุข (สม.)



🏠 / องค์กร / ศูนย์สารสนเทศยุทธศาสตร์ภาครัฐ (ศย.)

👤 ชุดข้อมูล 🔄 ความเคลื่อนไหว ⓘ เกี่ยวกับ

ค้นหาชุดข้อมูล...

WU 1 ชุดข้อมูล

เรียงโดย: ความสัมพันธ์

ศูนย์สารสนเทศยุทธศาสตร์ภาครัฐ (ศย.)

ศูนย์สารสนเทศยุทธศาสตร์ภาครัฐ (ศย.)

อ่านต่อ

- ศูนย์สารสนเทศยุทธศาสตร์ภาครัฐ (ศย.)

ผู้ติดตาม 0 ชุดข้อมูล 1

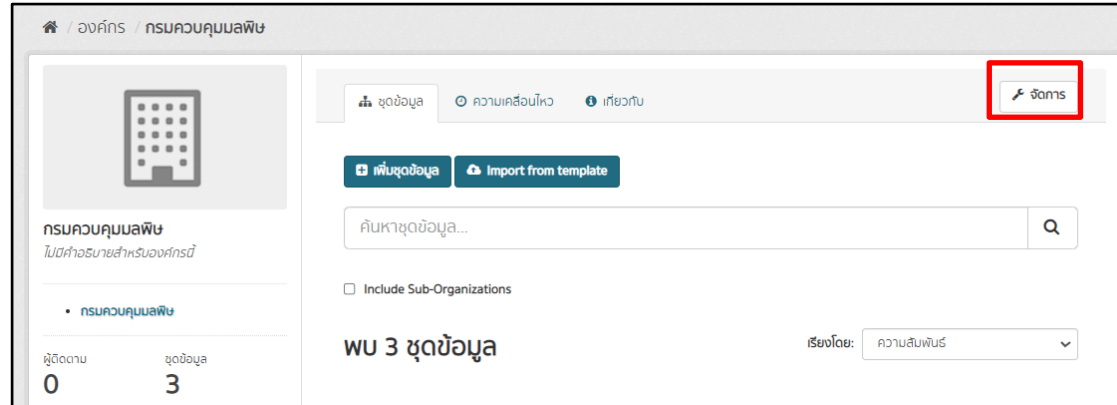
ทดสอบ user 👁️ 2 recent views

ทดสอบ

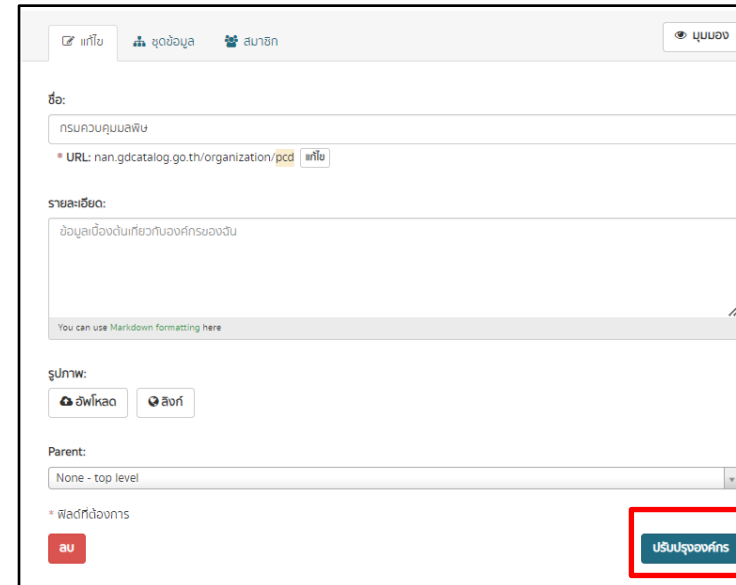
PDF

ศูนย์สารสนเทศยุทธศาสตร์ภาครัฐ (ศย.) 📅 5 กรกฎาคม 2566

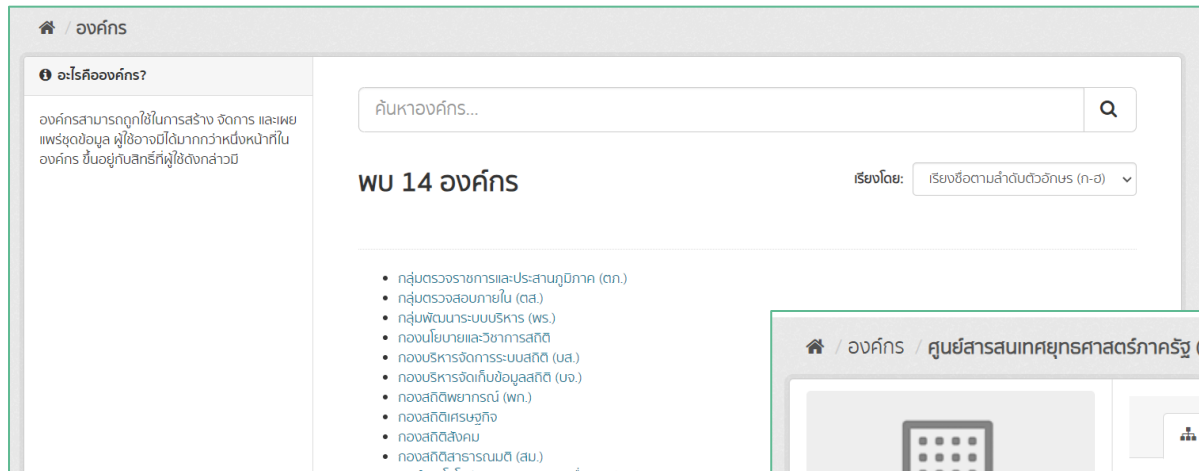
2. คลิกที่ “จัดการ”



3. ทำการแก้ไขข้อมูล และคลิกที่ “ปรับปรุงองค์กร”



1. เลือกองค์กร ที่ต้องการลบ



🏠 / องค์กร

🔍 อะไรคือองค์กร?

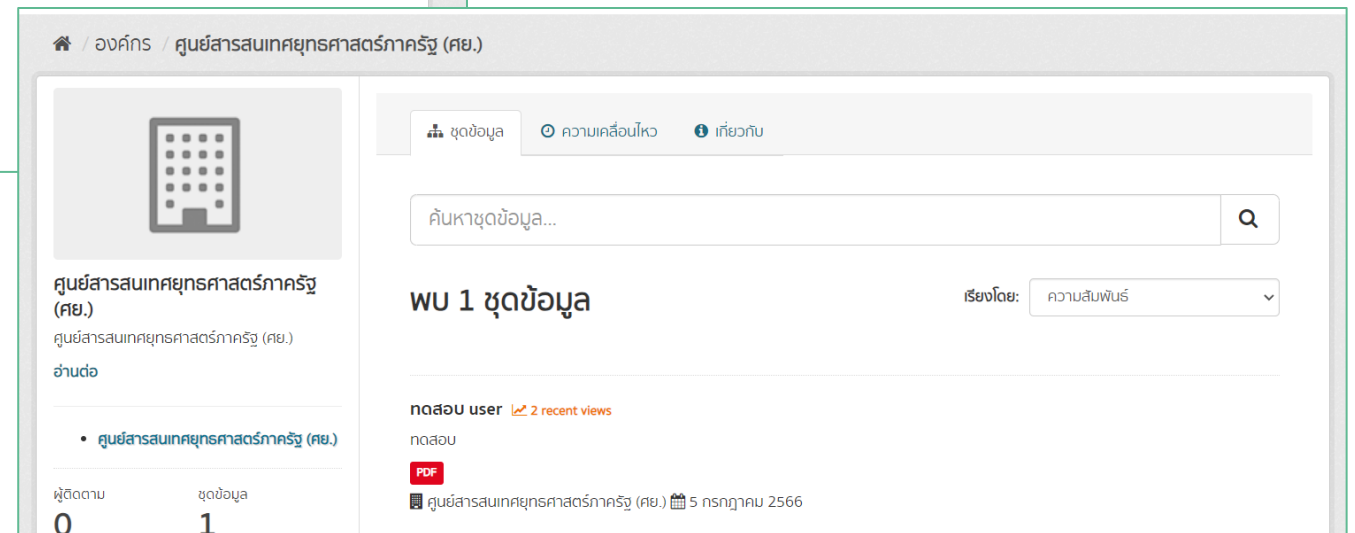
องค์กรสามารถถูกใช้ในการสร้าง จัดการ และเผยแพร่ชุดข้อมูล ผู้ใช้อาจมีได้มากกว่าหนึ่งหน่วยงานในองค์กร ขึ้นอยู่กับสิทธิ์ที่ผู้ใช้งานมี

ค้นหาองค์กร...

เรียงโดย: เรียงชื่อตามลำดับตัวอักษร (ก-จ)

WU 14 องค์กร

- กลุ่มตรวจราชการและประสานภูมิภาค (ตจ.)
- กลุ่มตรวจสอบภายใน (ตส.)
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (พว.)
- กองนโยบายและวิชาการสถิติ
- กองบริหารจัดการระบบสถิติ (นส.)
- กองบริหารจัดเก็บข้อมูลสถิติ (นง.)
- กองสถิติพยากรณ์ (พท.)
- กองสถิติเศรษฐกิจ
- กองสถิติสังคม
- กองสถิติสาธารณสุข (สม.)



🏠 / องค์กร / ศูนย์สารสนเทศยุทธศาสตร์ภาครัฐ (ศย.)

👤 ชุดข้อมูล 🔄 ความสัมพันธ์ ⓘ เกี่ยวกับ

ค้นหาชุดข้อมูล...

เรียงโดย: ความสัมพันธ์

WU 1 ชุดข้อมูล

ชุดข้อมูล user 👁️ 2 recent views

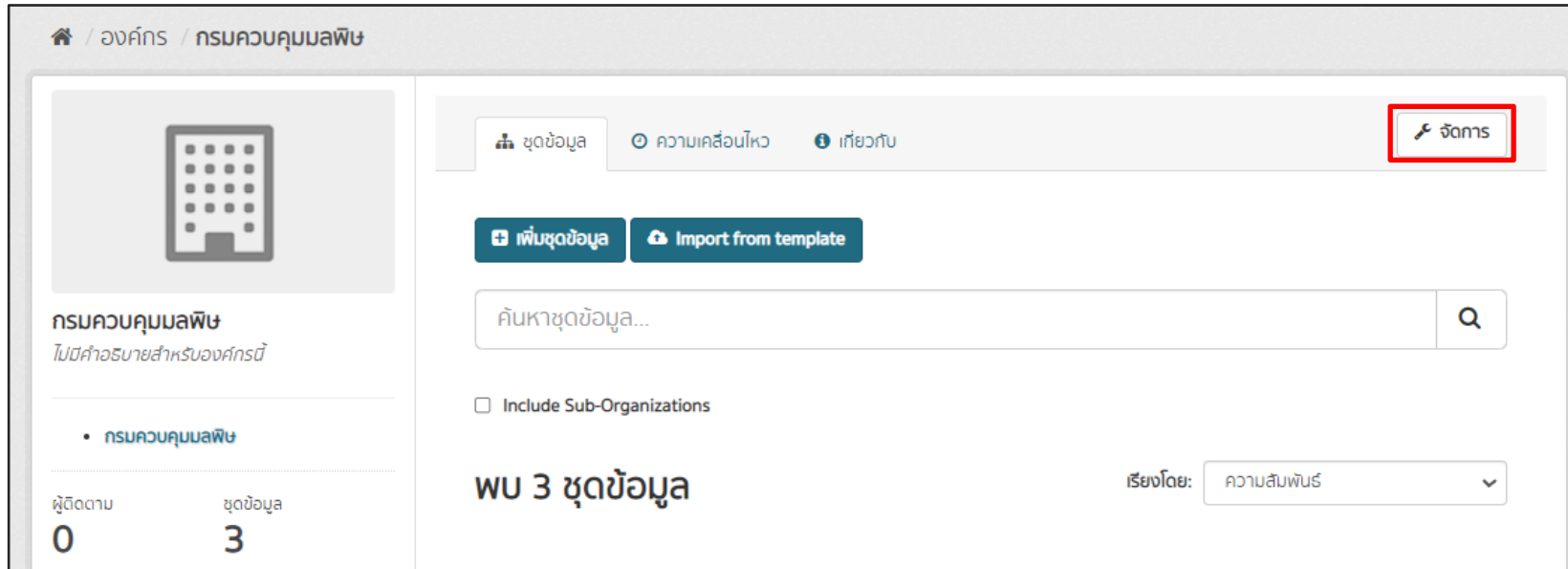
ชุดข้อมูล

PDF

ศูนย์สารสนเทศยุทธศาสตร์ภาครัฐ (ศย.) 📅 5 กรกฎาคม 2566

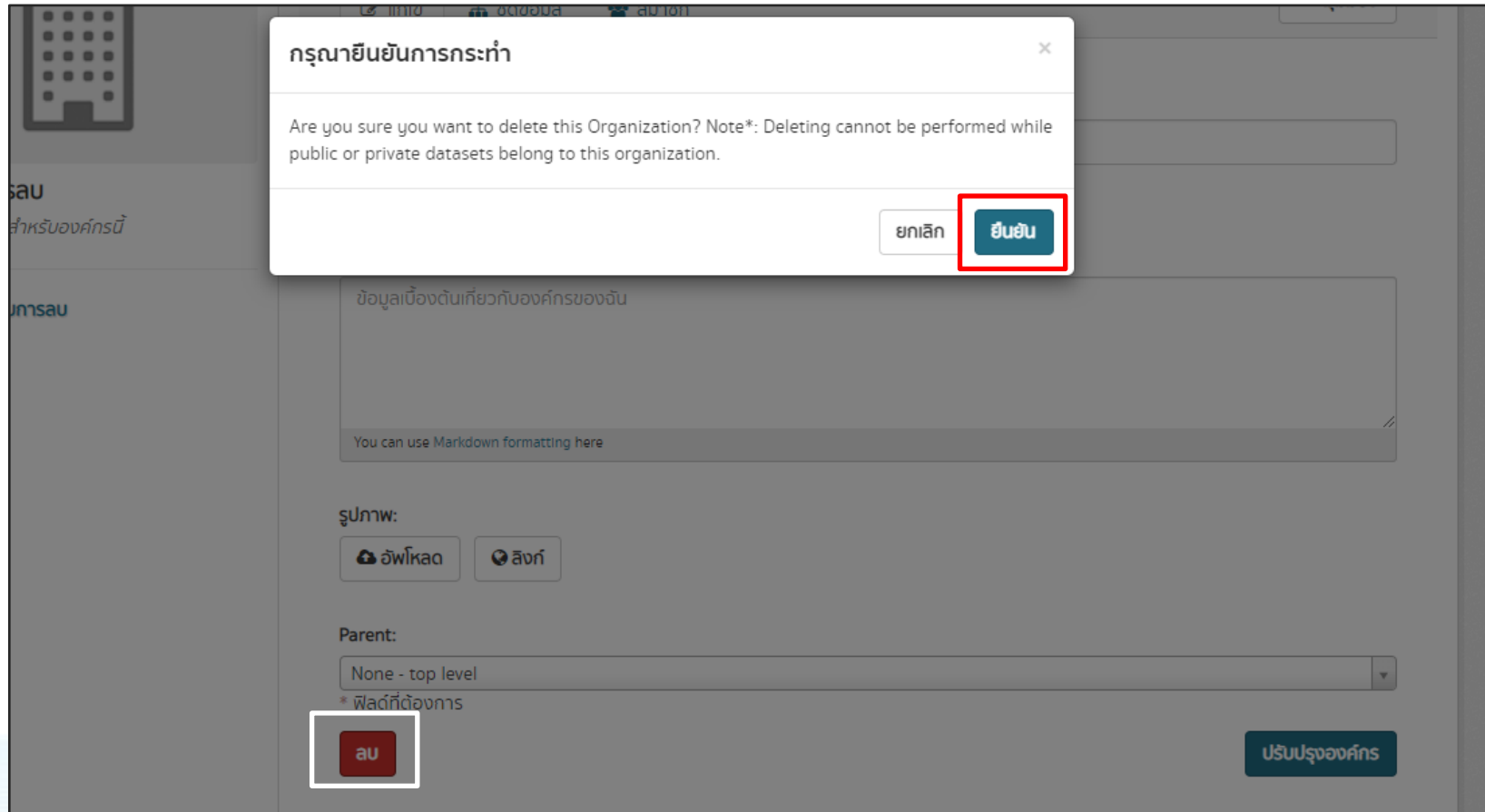
ผู้ติดตาม: 0 ชุดข้อมูล: 1

2. คลิกที่ “จัดการ”



The screenshot shows the 'กรมควบคุมมลพิษ' (Pollution Control Department) page. The breadcrumb is 'องค์กร / กรมควบคุมมลพิษ'. The main content area has a 'จัดการ' (Manage) button highlighted with a red box. Below it are buttons for 'เพิ่มชุดข้อมูล' (Add Dataset) and 'Import from template'. A search bar contains 'ค้นหาชุดข้อมูล...'. There is a checkbox for 'Include Sub-Organizations'. The main heading is 'พบ 3 ชุดข้อมูล' (Found 3 datasets) and the sort order is 'เรียงโดย: ความสัมพันธ์' (Sort by: Relationship). The left sidebar shows 'ผู้ติดตาม' (Followers) as 0 and 'ชุดข้อมูล' (Datasets) as 3.

3. คลิกที่ “ลบ” และคลิก “ยืนยัน”

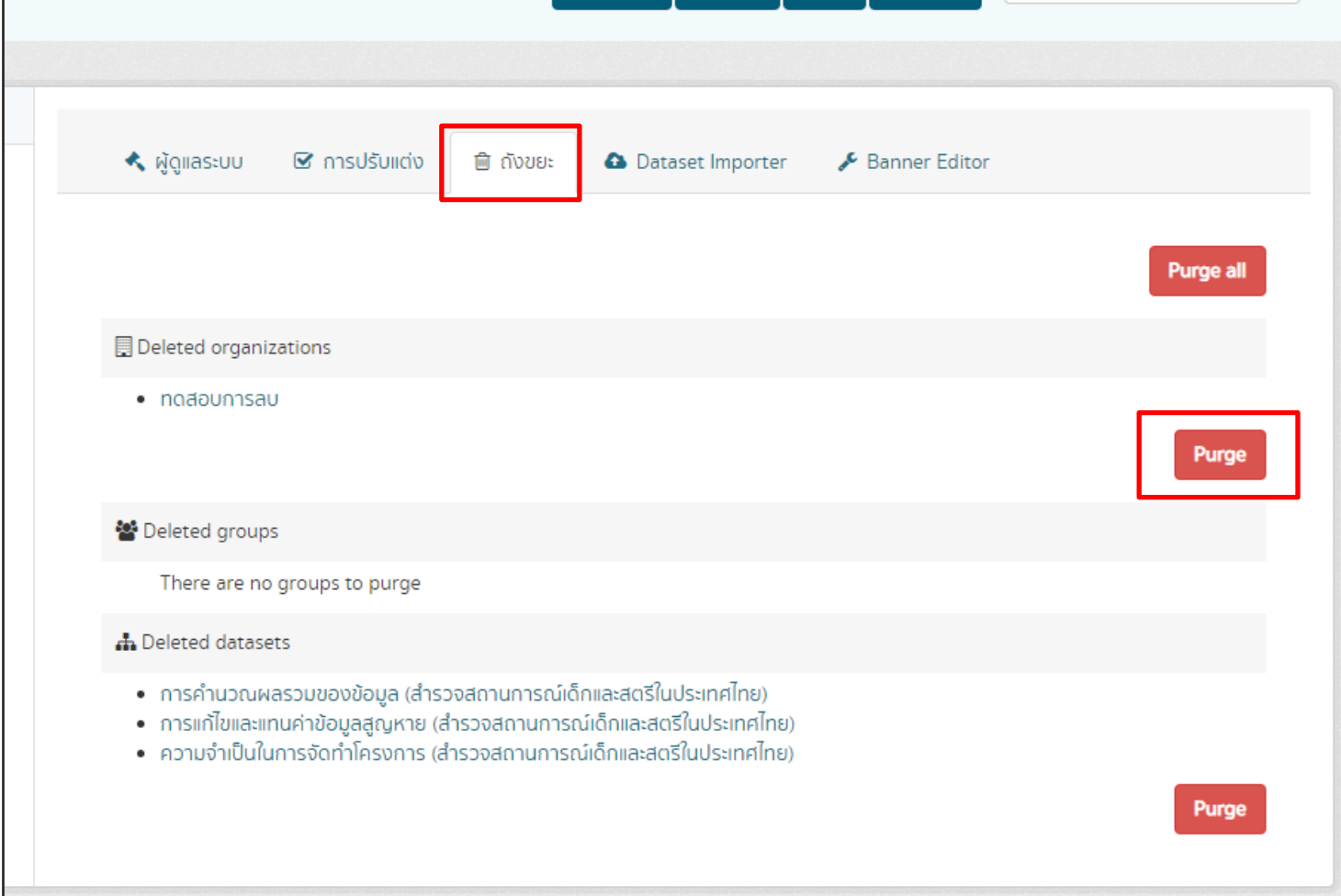


ขั้นตอนนี้เป็นการลบ
ไปยังถังขยะเท่านั้น
แต่ยังไม่ได้ลบออก
จากระบบ

4. คลิกที่ 

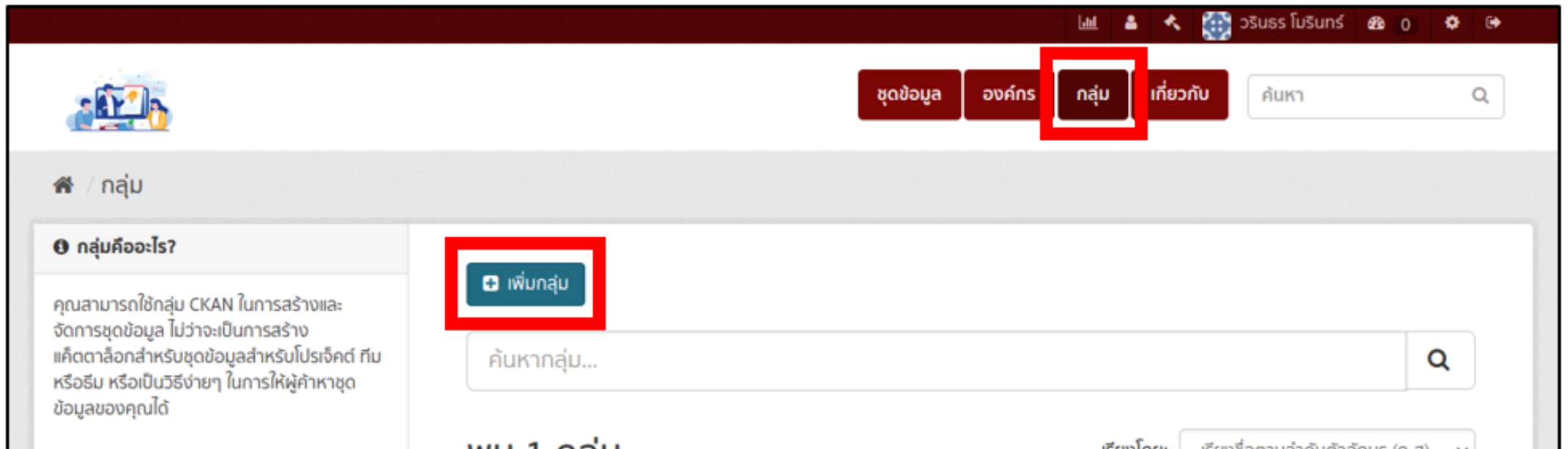
5. คลิกที่เมนู “ถังขยะ”

6. คลิกที่ “Purge” หรือ
“Purge all”



The screenshot shows the 'ถังขยะ' (Trash) menu item highlighted in a red box. Below it, the 'Deleted organizations' section is visible, containing a list item 'ทดสอบการลบ' with a 'Purge' button highlighted in a red box. The 'Deleted groups' section shows 'There are no groups to purge'. The 'Deleted datasets' section contains a list of datasets with a 'Purge' button at the bottom right.

1. คลิกที่เมนู “กลุ่ม”
2. คลิก “เพิ่มกลุ่ม”



3. กรอกข้อมูลของกลุ่มที่ต้องสร้าง จากนั้นคลิก “สร้างกลุ่ม”

🏠 / กลุ่ม / สร้างกลุ่ม

📌 กลุ่มคืออะไร?

คุณสามารถใช้กลุ่ม CKAN ในการสร้างและจัดการชุดข้อมูล ไม่ว่าจะเป็นการสร้าง แยกตาเลือกสำหรับชุดข้อมูลสำหรับโปรเจกต์ ทีม หรือทีม หรือเป็นวิธีง่ายๆ ในการให้ผู้ใช้ค้นหาชุดข้อมูลของคุณได้

สร้างกลุ่ม

ชื่อ:

* URL: localhost/group/<group> **แก้ไข**

รายละเอียด:

You can use [Markdown formatting](#) here

รูปภาพ:
 อัปโหลด สังก์

* ฟิลด์ที่ต้องการ





สร้างกลุ่ม

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อ :	กำหนดชื่อกลุ่มที่ต้องการ
URL :	เมื่อคลิกที่ แก้ไข ระบบจะแสดงช่องสำหรับกำหนดชื่อ URL ของกลุ่มที่ต้องการ
รายละเอียด :	กำหนดข้อมูลสำหรับอธิบายเกี่ยวกับกลุ่ม
รูปภาพ :	กำหนดรูปภาพกลุ่ม

1. เลือกองค์กร หรือ กลุ่ม หรือ ชุดข้อมูล ที่ต้องการแก้ไข

WU 5 กลุ่ม

เรียงโดย: เรียงชื่อตามลำดับตัวอักษร (ก-จ) ▼

 data.go.th กลุ่มของฉัน - 1 ชุดข้อมูล	 ทรัพยากร 1 ชุดข้อมูล	 แรงงาน 1 ชุดข้อมูล	 สถิติการขนส่งและโลจิสติกส์ 2 Datasets
--	---	--	---

กลุ่ม / ทรัพยากร

ค้นหาชุดข้อมูล...

เรียงโดย: ความสัมพันธ์ ▼

WU 1 ชุดข้อมูล

ทรัพยากร

ผู้ติดตาม	ชุดข้อมูล
0	1

ดาวน์โหลด

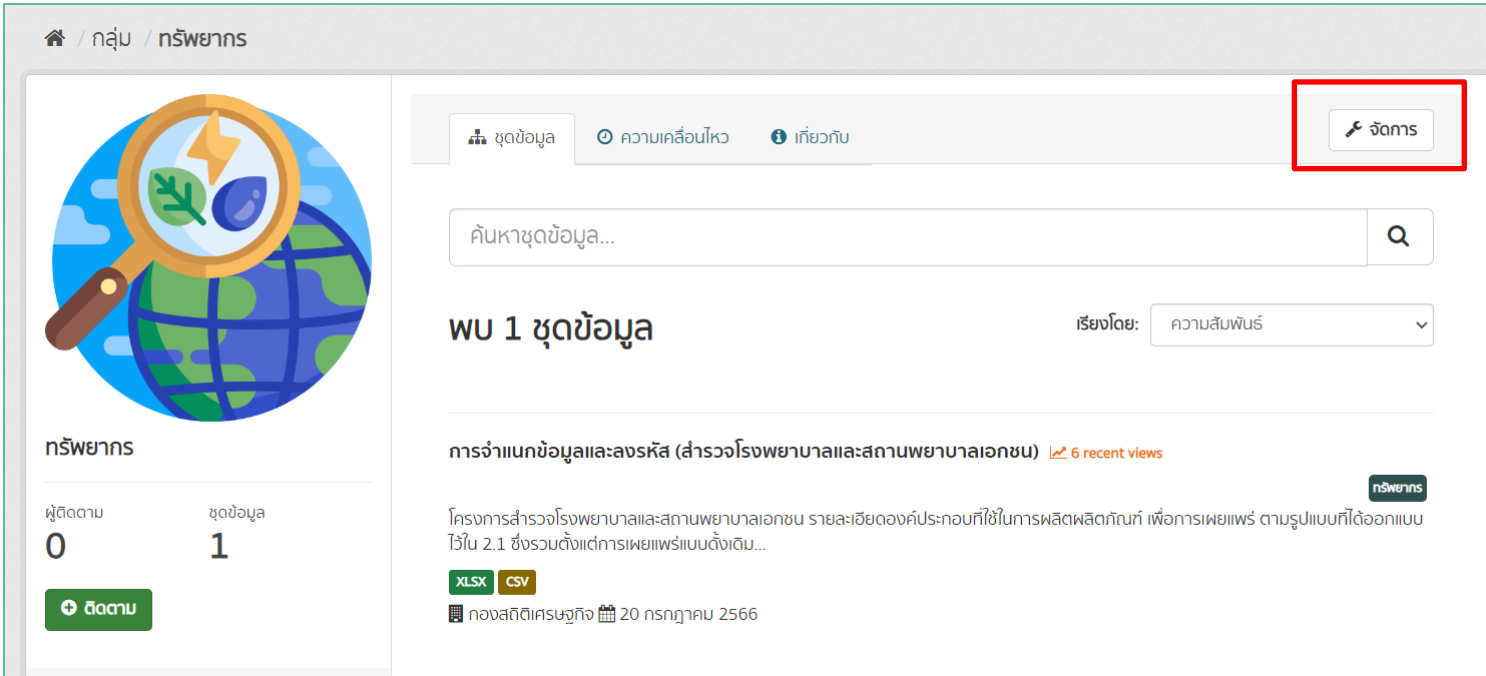
การจำแนกข้อมูลและลงรหัส (สำหรับโรงพยาบาลและสถานพยาบาลเอกชน) 6 recent views

โครงการสำรวจโรงพยาบาลและสถานพยาบาลเอกชน รายละเอียดองค์ประกอบที่ใช้ในการผลิตผลิตภัณฑ์ เพื่อการเผยแพร่ ตามรูปแบบที่ได้ออกแบบไว้ใน 2.1 ซึ่งรวมถึงการเผยแพร่แบบดั้งเดิม...

XLSX CSV

กองสถิติเศรษฐกิจ 20 กรกฎาคม 2566

2. คลิกที่ “จัดการ”



Home / กลุ่ม / ทรัพยากร

ข้อมูล ความเคลื่อนไหว เกี่ยวกับ **จัดการ**

ค้นหาข้อมูล...

พบ 1 ข้อมูล เรียงโดย: ความสัมพันธ์

ทรัพยากร

ผู้ติดตาม	ข้อมูล
0	1

[ติดตาม](#)

การจำแนกข้อมูลและลงรหัส (สำรวจโรงพยาบาลและสถานพยาบาลเอกชน) [6 recent views](#)


โครงการสำรวจโรงพยาบาลและสถานพยาบาลเอกชน รายละเอียดองค์ประกอบที่ใช้ในการผลิตผลิตภัณฑ์ เพื่อการเผยแพร่ ตามรูปแบบที่ได้ออกแบบไว้ใน 2.1 ซึ่งรวมถึงการเผยแพร่แบบดั้งเดิม...

[XLSX](#) [CSV](#)

กองสถิติเศรษฐกิจ 20 กรกฎาคม 2566

3. การแก้ไขข้อมูล และคลิกที่ “ปรับปรุงกลุ่ม”

🏠 / กลุ่ม / ทรัพยากร / จัดการ



ทรัพยากร

แก้ไข สมาชิก มุมมอง

ชื่อ:
ทรัพยากร

* URL: training.gdcatalog.go.th/group/resource แก้ไข

รายละเอียด:
ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับกลุ่มของจีน...

You can use Markdown formatting here

URL ของรูปภาพ:
<https://cdn-icons-png.flaticon.com/512/2641/2641360.png> ทดลอง

* ฟิลด์ที่ต้องการ





ลบ

ปรับปรุงกลุ่ม

1. เลือกองค์กร หรือ กลุ่ม หรือ ชุดข้อมูล ที่ต้องการลบ

WU 5 กลุ่ม

เรียงโดย: เรียงชื่อตามลำดับตัวอักษร (ก-จ) ▼

- 
data.go.th
กลุ่มของเงิน
1 ชุดข้อมูล
- 
ทรัพยากร
1 ชุดข้อมูล
- 
แรงงาน
1 ชุดข้อมูล
- 
สถิติการขนส่งและโลจิสติกส์
.....
2 Datasets

กลุ่ม / ทรัพยากร

ชุดข้อมูล ความเคลื่อนไหว เกี่ยวกับ จัดการ

ค้นหาชุดข้อมูล...

WU 1 ชุดข้อมูล

เรียงโดย: ความสัมพันธ์ ▼

ทรัพยากร

ผู้ติดตาม 0 ชุดข้อมูล 1

ดาวน์โหลด

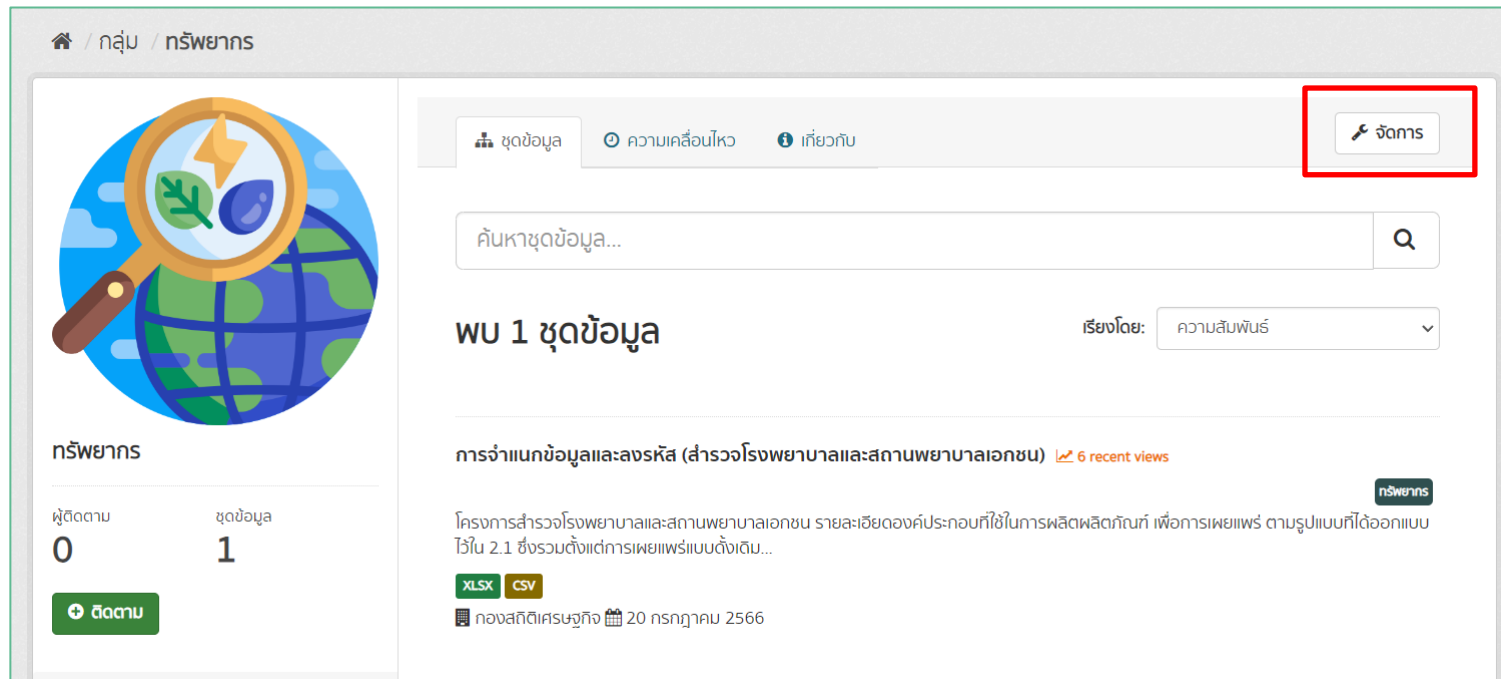
การจำแนกข้อมูลและสิทธิ์ (สำรวจโรงพยาบาลและสถานพยาบาลเอกชน) 6 recent views

โครงการสำรวจโรงพยาบาลและสถานพยาบาลเอกชน รายละเอียดองค์ประกอบที่ใช้ในการผลิตผลิตภัณฑ์เพื่อการเผยแพร่ ตามรูปแบบที่ได้ออกแบบไว้ ณ 2.1 ซึ่งรวมถึงการเผยแพร่แบบดั้งเดิม...

XLSX CSV

ของสถิติเศรษฐกิจ 20 กรกฎาคม 2566

2. คลิกที่ “จัดการ”



Home / กลุ่ม / นรีพยากร

ชุดข้อมูล ความเคลื่อนไหว เกี่ยวกับ **จัดการ**

ค้นหาชุดข้อมูล...

พว 1 ชุดข้อมูล เรียงโดย: ความสัมพันธ์

นรีพยากร

ผู้ติดตาม	ชุดข้อมูล
0	1

[ติดตาม](#)

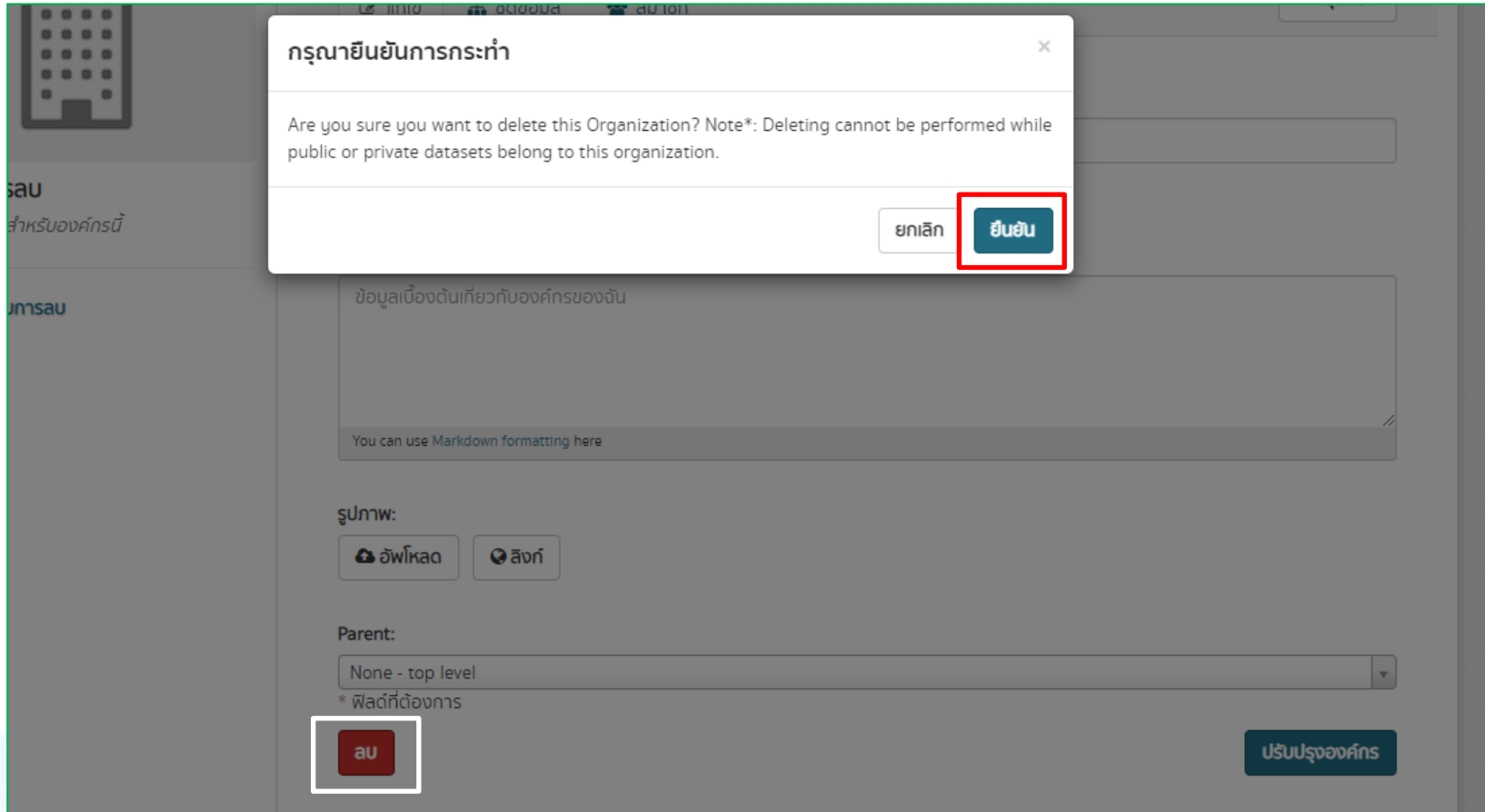
การจำแนกข้อมูลและลงรหัส (สำรวจโรงพยาบาลและสถานพยาบาลเอกชน) 6 recent views

โครงการสำรวจโรงพยาบาลและสถานพยาบาลเอกชน รายละเอียดองค์ประกอบที่ใช้ในการผลิตผลิตภัณฑ์ เพื่อการเผยแพร่ ตามรูปแบบที่ได้ออกแบบไว้ใน 2.1 ซึ่งรวมถึงการเผยแพร่แบบดั้งเดิม...

[XLSX](#) [CSV](#)

กองสถิติเศรษฐกิจ 20 กรกฎาคม 2566

3. คลิกที่ “ลบ” และคลิก “ยืนยัน”

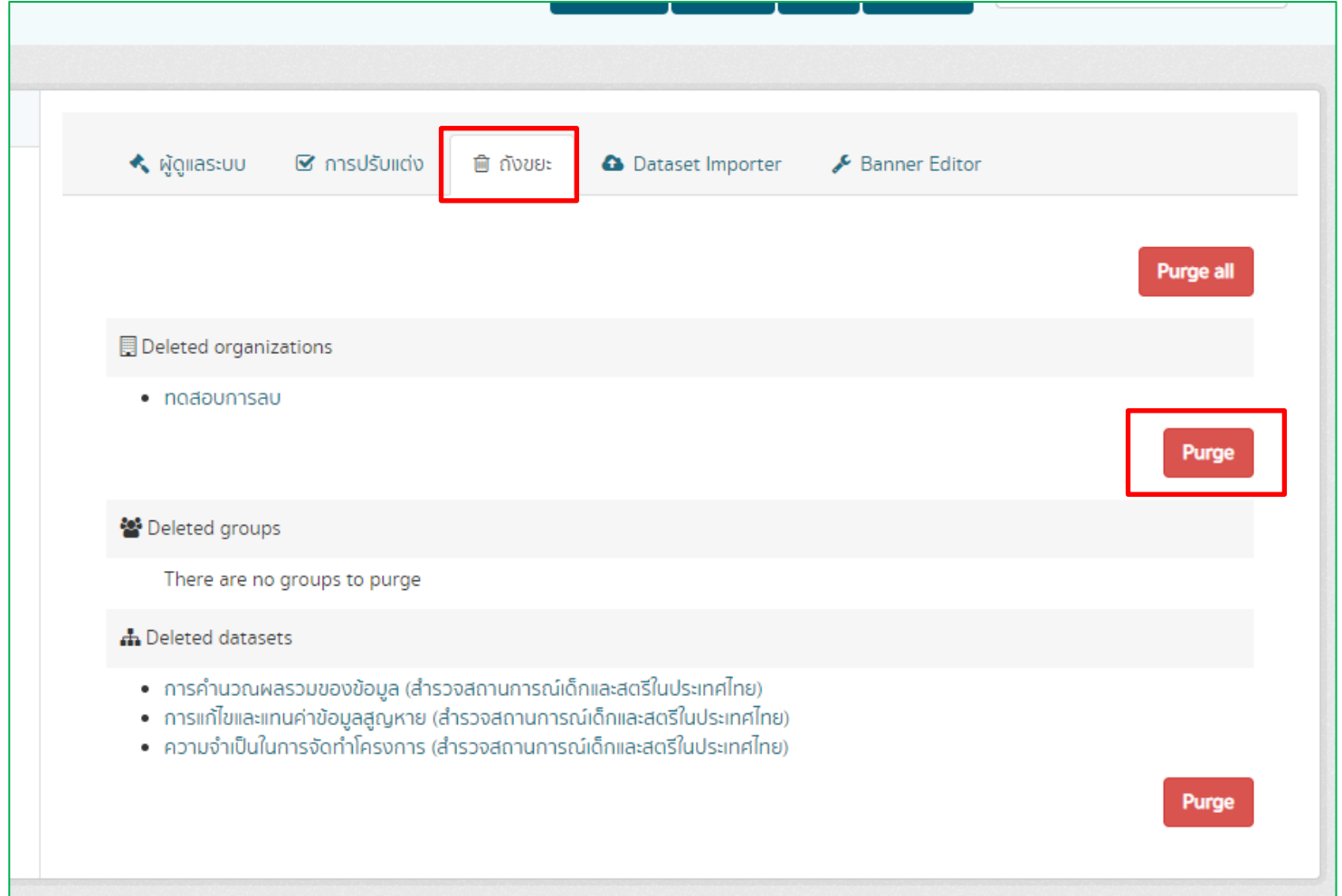


ขั้นตอนนี้เป็นการลบ
ไปยังถังขยะเท่านั้น
แต่ยังไม่ได้ลบออก
จากระบบ

4. คลิกที่ 

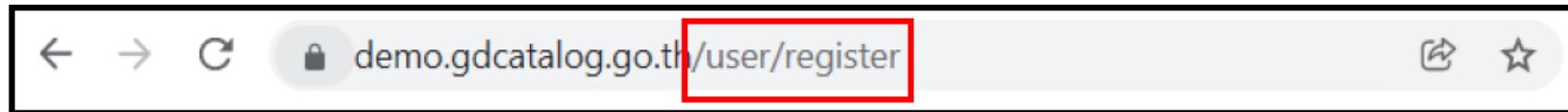
5. คลิกที่เมนู “ถังขยะ”

6. คลิกที่ “Purge” หรือ
“Purge all”



The screenshot shows the 'ถังขยะ' (Trash) menu item highlighted in a red box. Below the menu, there are three sections: 'Deleted organizations', 'Deleted groups', and 'Deleted datasets'. The 'Deleted organizations' section contains a list item 'ทดสอบการสว' and a 'Purge' button highlighted in a red box. The 'Deleted groups' section contains the text 'There are no groups to purge'. The 'Deleted datasets' section contains a list of three items and a 'Purge' button at the bottom right.

1. ให้ทำการ login เข้าสู่ระบบด้วยสิทธิ์ Sysadmin และพิมพ์ /user/register ต่อท้าย URL เว็บไซต์
เช่น <https://demo.gdcatalog.go.th/user/register>

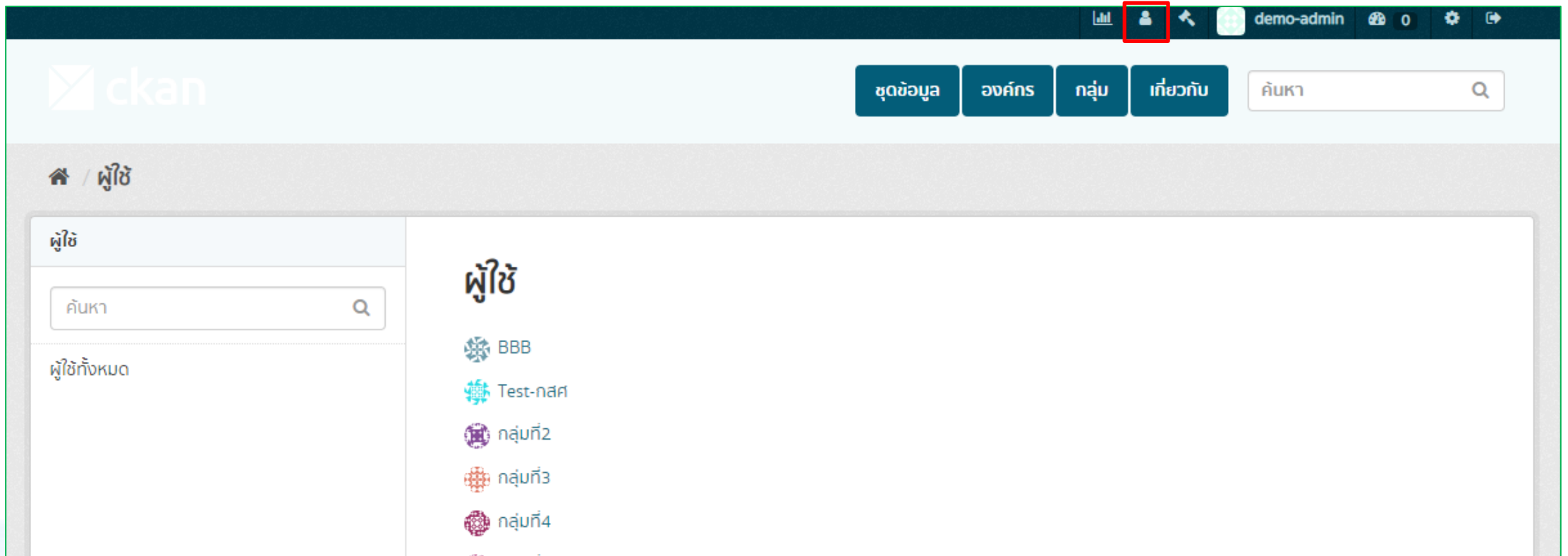


2. กรอกข้อมูลของผู้ใช้งาน จากนั้นคลิก “สร้างบัญชี”

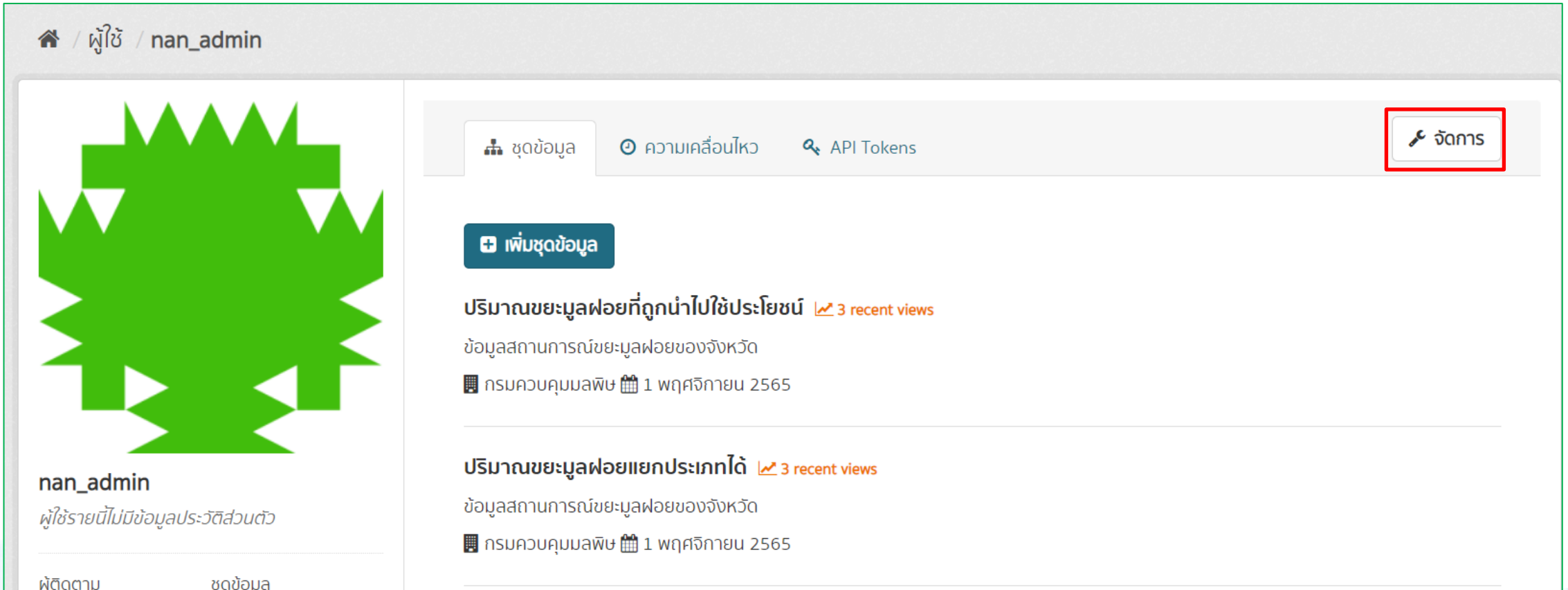
ทำไมถึงต้องลงทะเบียน?	ลงทะเบียนสำหรับบัญชีใหม่
สร้างชุดข้อมูล กลุ่ม และ อื่นๆ	<p>* ชื่อผู้ใช้: <input type="text" value="username"/></p> <p>ชื่อเต็ม: <input type="text" value="สมชาย ใจกว้าง"/></p> <p>* อีเมล: <input type="text" value="somchai@example.com"/></p> <p>* รหัสผ่าน: <input type="password" value="....."/></p> <p>* ยืนยัน: <input type="password" value="....."/></p> <p>* พลาดที่ต้องการ</p> <p><input type="button" value="สร้างบัญชี"/></p>

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ใช้ :	กำหนดชื่อผู้ใช้ที่ต้องการ (ต้องเป็นอักษรภาษาอังกฤษตัวพิมพ์เล็กและตัวเลข ส่วนอักขระพิเศษใช้ได้เฉพาะ _ และ - เท่านั้น)
ชื่อเต็ม :	กรอกชื่อ - นามสกุลผู้ใช้
อีเมล :	กรอกอีเมลของผู้ใช้
รหัสผ่าน :	กำหนดรหัสผ่านที่ต้องการ (ต้องมีความยาว 8 ตัวอักษรขึ้นไป)
ยืนยัน :	กำหนดรหัสผ่านที่ต้องการ (รหัสเดียวกันกับที่กรอกในช่องรหัสผ่าน)

1. ไปที่เมนู  แล้วเลือกผู้ใช้งานที่ต้องการลบ



2. คลิกที่ “จัดการ”



The screenshot shows a user profile page for 'nan_admin'. The breadcrumb navigation is 'หน้า / ผู้ใช้ / nan_admin'. On the left is a large green placeholder icon. The right side has a navigation bar with tabs: 'ชุดข้อมูล', 'ความเคลื่อนไหว', 'API Tokens', and 'จัดการ' (highlighted with a red box). Below the tabs is a 'เพิ่มชุดข้อมูล' button. Two data entries are listed, each with a title, a '3 recent views' indicator, a description, and a date: 'ปริมาณขยะมูลฝอยที่ถูกนำไปใช้ประโยชน์' and 'ปริมาณขยะมูลฝอยแยกประเภทได้', both dated '1 พฤศจิกายน 2565'. At the bottom left are 'ผู้ติดตาม' and 'ชุดข้อมูล' links.

3. ทำการแก้ไขข้อมูลที่ต้องการ จากนั้นคลิกที่ “ปรับปรุงข้อมูลผู้ใช้”

แก้ไขรายละเอียด

ชื่อผู้ใช้:
nan_admin

ชื่อเดิม:
ตัวอย่าง: สมชาย ใจกว้าง

* อีเมล:
nan@nso.go.th

เกี่ยวกับ:
ข้อมูลเล็กน้อยเกี่ยวกับตัวคุณ
You can use Markdown formatting here

เปลี่ยนรหัสผ่าน

Sysadmin Password:

รหัสผ่าน:

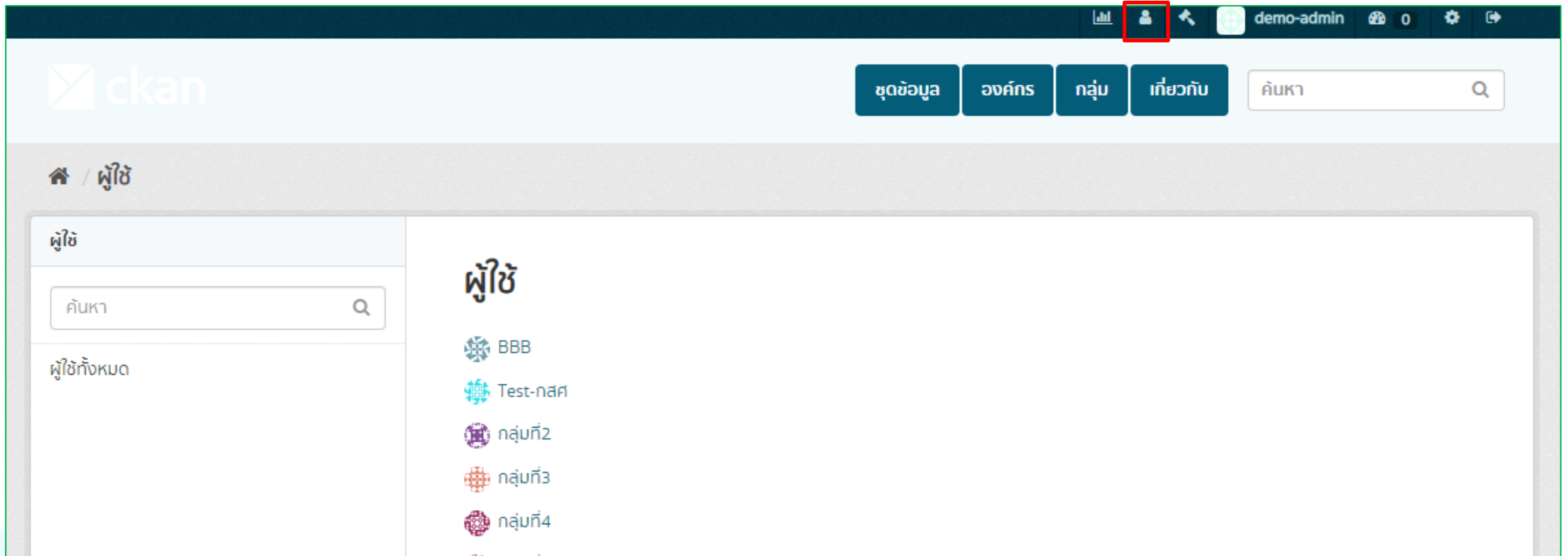
ยืนยันรหัสผ่าน:

su * ฟิลด์ที่ต้องการ

Regenerate API Key

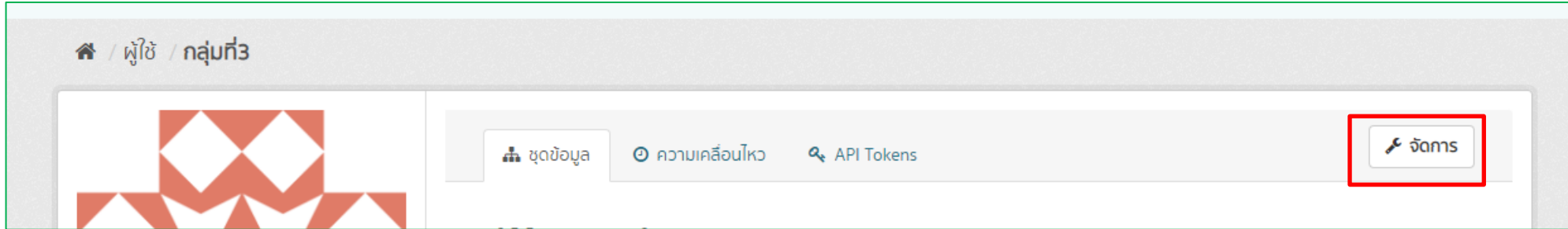
ปรับปรุงข้อมูลผู้ใช้

1. ไปที่เมนู  แล้วเลือกผู้ใช้งานที่ต้องการลบ

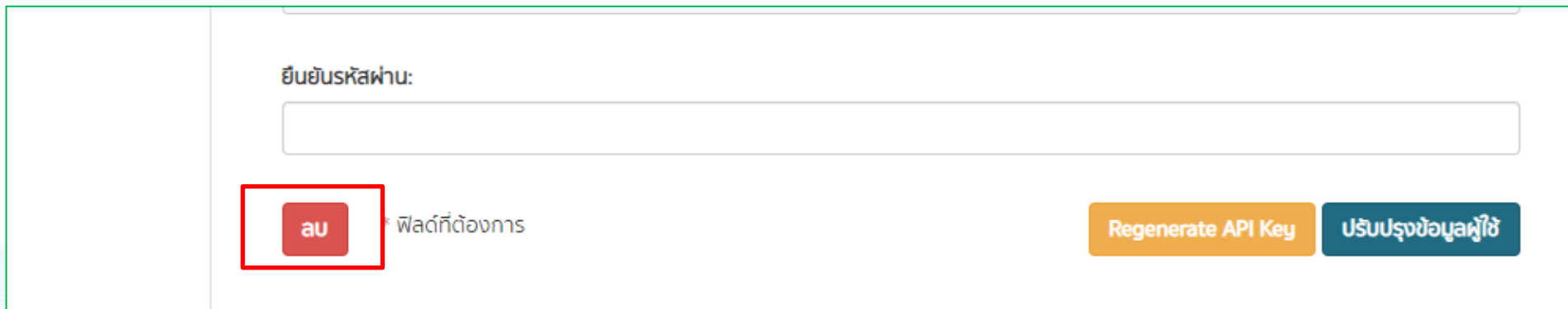


The screenshot displays the CKAN user management interface. At the top, a dark navigation bar contains a user icon highlighted with a red box, indicating the current user's profile. Below the navigation bar, the CKAN logo is visible on the left, and a search bar is on the right. The main content area shows a list of users under the heading 'ผู้ใช้งาน'. The list includes 'BBB', 'Test-กสศ', 'กลุ่มที่2', 'กลุ่มที่3', and 'กลุ่มที่4'.

2. คลิกที่ “จัดการ”



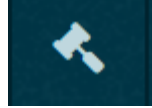
3. คลิกที่ “ลบ”



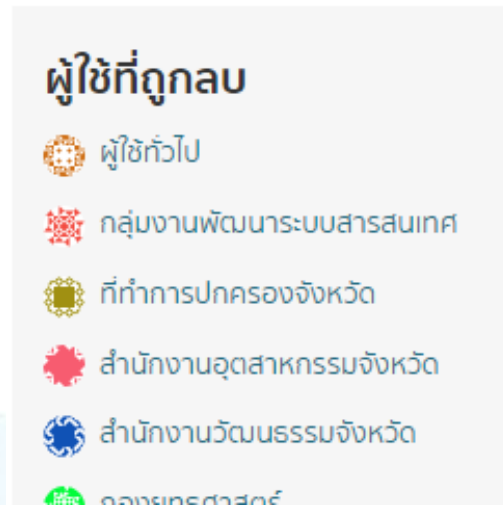
การนำบัญชีผู้ใช้งานที่ได้ทำการปิดไปแล้ว กลับมาทำงานอีกครั้ง

บัญชีผู้ใช้งานที่ถูกลบ ไม่สามารถถูกลบออกแบบถาวรได้ แต่จะเป็นการปิดการใช้งาน
กรณีที่ต้องการนำบัญชีผู้ใช้งานกลับมา หรือเปิดการใช้งานอีกครั้งนั้น ทำได้ดังนี้

1. คลิกที่

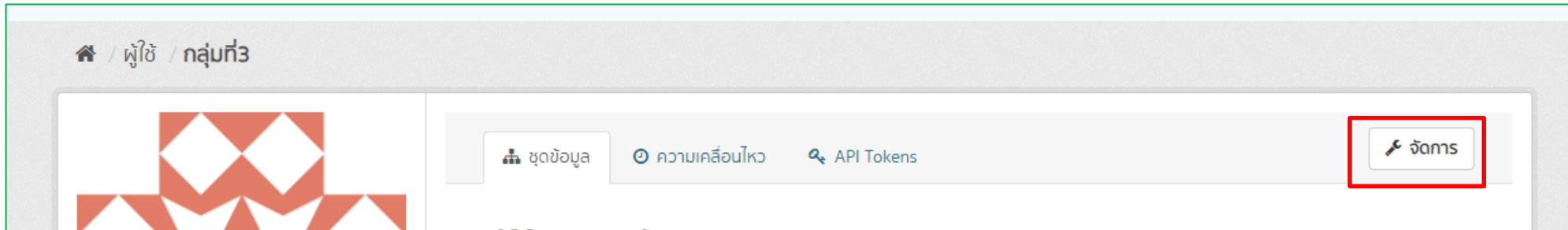


2. เลือกบัญชีผู้ใช้งานที่ต้องการเปิดใช้งานอีกครั้ง

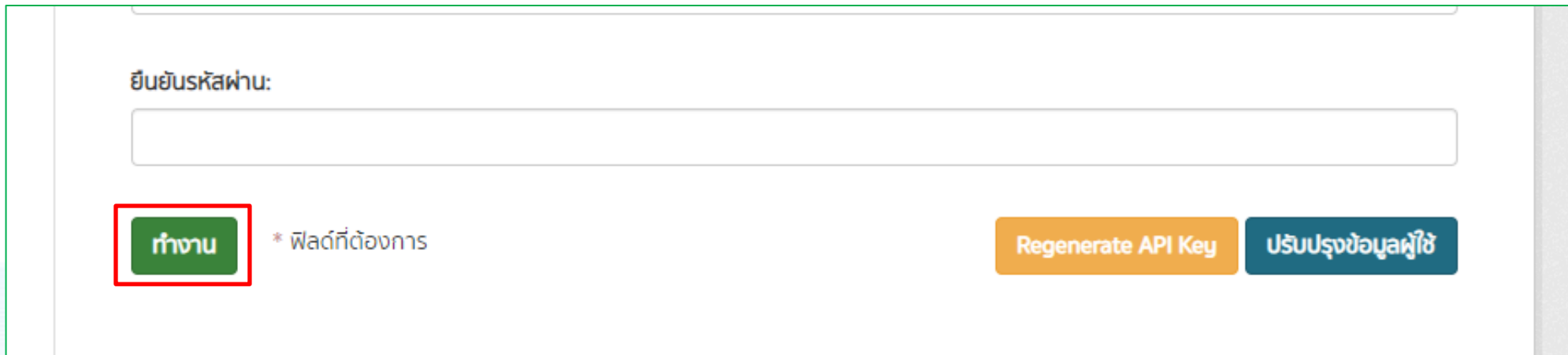


การนำบัญชีผู้ใช้งานที่ได้ทำการปิดไปแล้ว กลับมาทำงานอีกครั้ง

3. คลิกที่ “จัดการ”



4. คลิกที่ “ทำงาน”



1. การจัดการสิทธิ์ผู้ใช้งาน ภายใต้เว็บไซต์ ประกอบด้วย

1. ผู้จัดการระบบ (System Administrator)
2. สมาชิกที่ผ่านการลงทะเบียน (Member)
3. สมาชิกที่ไม่ผ่านการลงทะเบียน (Non – Member)

2. การจัดการสิทธิ์ผู้ใช้งาน ภายใต้องค์กร ประกอบด้วย

1. ผู้จัดการ (Admin)
2. บรรณาธิการ (Editor)
3. สมาชิก (Member)

❖ การจัดการสิทธิ์ผู้ใช้งานภายใต้เว็บไซต์ (https://gdhelppage.nso.go.th/p00_04_020.html)

การอนุญาต (Authorization)	การจัดการสิทธิ์ภายใต้เว็บไซต์		
	ไม่ได้สมัครใช้งาน	สมาชิก (Member)	ผู้ดูแลระบบ (System administrator)
1. การกำหนดสิทธิ์ภายในองค์กร (Organization) ได้ (ผู้ดูแล, บรรณาธิการ, สมาชิก)	✗	✗	✓
2. มี API Key	✗	✓	✓
3. ดูชุดข้อมูลที่เผยแพร่เป็นสาธารณะ (Public)	✓	✓	✓
4. ดูชุดข้อมูลได้ทั้งที่เผยแพร่เป็นสาธารณะ (Public) และชุดข้อมูลที่ปกปิด (Private) ภายในองค์กร (Organization) ได้	✗	✗	✓
5. เพิ่ม/แก้ไข/ลบองค์กร (Organization) ของข้อมูล (Datasets)	✗	✗	✓
6. เพิ่ม/แก้ไข/ลบกลุ่ม (Groups) ของข้อมูล (Datasets) ภายในองค์กร (Organization) ได้	✗	✗	✓
7. เพิ่ม/แก้ไข/ลบชุดข้อมูล (Datasets) ภายในองค์กร (Organization) ได้	✗	✗	✓
8. การกำหนดการเผยแพร่ชุดข้อมูลเป็นสาธารณะ (Public) หรือชุดข้อมูลที่ปกปิด (Private)	✗	✗	✓

❖ การจัดการสิทธิ์ผู้ใช้งานภายใต้องค์กร (https://gdhelppage.nso.go.th/p00_04_020.html)

การอนุญาต (Authorization)	การจัดการสิทธิ์ภายใต้องค์กร (Organization)		
	สมาชิก (Member)	บรรณาธิการ (Editor)	ผู้ดูแล (Admin)
1. การกำหนดสิทธิ์ภายในองค์กร (Organization) ได้ (ผู้ดูแล, บรรณาธิการ, สมาชิก)	✗	✗	✓
2. มี API Key	✓	✓	✓
3. ดูชุดข้อมูลที่เผยแพร่เป็นสาธารณะ (Public)	✓	✓	✓
4. ดูชุดข้อมูลได้ทั้งที่เผยแพร่เป็นสาธารณะ (Public) และชุดข้อมูลที่ปกปิด (Private) ภายในองค์กร (Organization) ได้	✓	✓	✓
5. เพิ่ม/แก้ไข/ลบองค์กร (Organization) ของข้อมูล (Datasets)	✗	✗	✗
6. เพิ่ม/แก้ไข/ลบกลุ่ม (Groups) ของข้อมูล (Datasets) ภายในองค์กร (Organization) ได้	✗	✗	✗
7. เพิ่ม/แก้ไข/ลบชุดข้อมูล (Datasets) ภายในองค์กร (Organization) ได้	✗	✓	✓
8. การกำหนดการเผยแพร่ชุดข้อมูลเป็นสาธารณะ (Public) หรือชุดข้อมูลที่ปกปิด (Private)	✗	✓	✓

การเห็นชุดข้อมูล และ ทรัพยากรข้อมูล ประเภท Private

ผู้ใช้งานภายใต้องค์กรที่สามารถเห็นชุดข้อมูลแบบ Private



Admin



Editor



Member

ผู้ใช้งานภายใต้องค์กรที่สามารถเห็นทรัพยากรข้อมูลแบบ Private

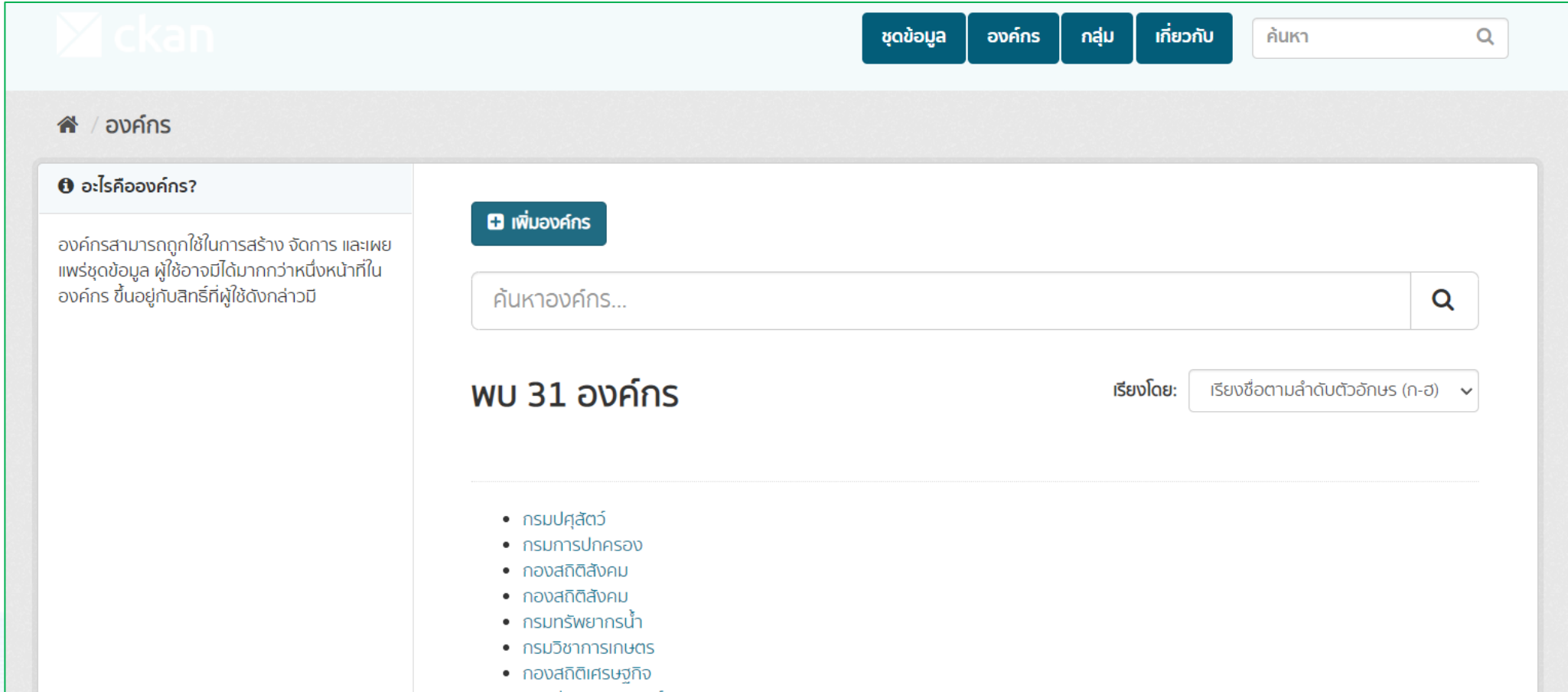


Admin



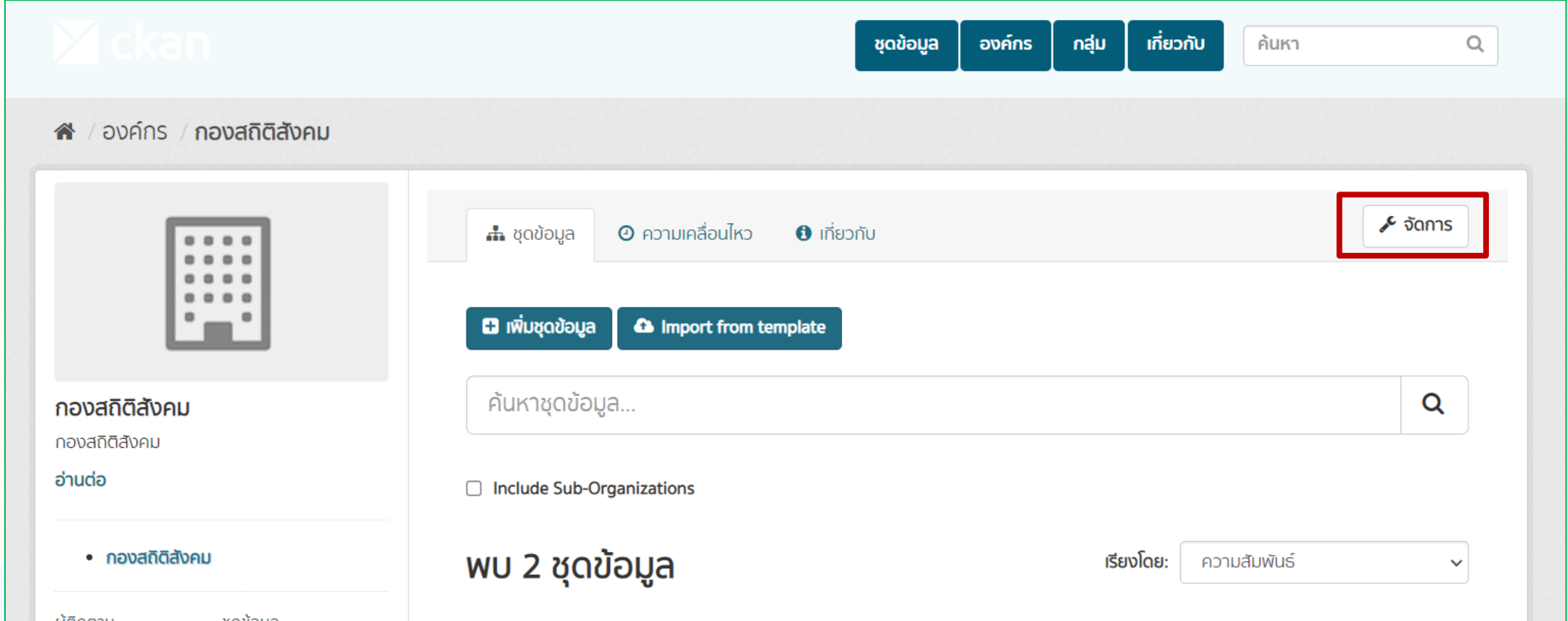
Editor

1. เลือกองค์กรที่ต้องการให้สิทธิ์ผู้ใช้งาน



The screenshot shows the CKAN 'Organizations' page. At the top, there is a navigation bar with the CKAN logo and buttons for 'ชุดข้อมูล', 'องค์กร', 'กลุ่ม', and 'เกี่ยวกับ'. A search bar is also present. Below the navigation, the page title is 'องค์กร'. A sidebar on the left contains a section titled 'อะไรคือองค์กร?' with a description: 'องค์กรสามารถถูกใช้ในการสร้าง จัดการ และเผยแพร่ชุดข้อมูล ผู้ใช้อาจมีได้มากกว่าหนึ่งหน้าที่ในองค์กร ขึ้นอยู่กับสิทธิ์ที่ผู้ใช้ดังกล่าวมี'. The main content area features a '+ เพิ่มองค์กร' button, a search bar labeled 'ค้นหาองค์กร...', and a list of 31 organizations. The list is currently empty, showing only the count 'WU 31 องค์กร'. A dropdown menu for sorting is set to 'เรียงชื่อตามลำดับตัวอักษร (ก-อ)'. Below the list, there is a list of categories: กรมปศุสัตว์, กรมการปกครอง, กองสถิติสังคม, กรมทรัพยากรน้ำ, กรมวิชาการเกษตร, and กองสถิติเศรษฐกิจ.

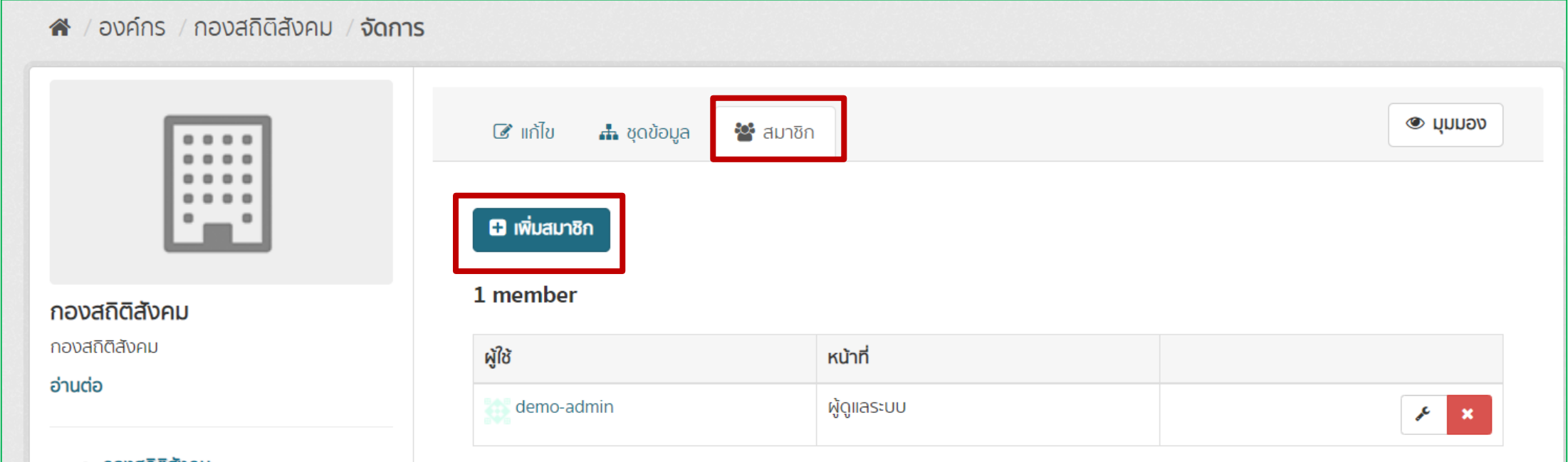
2. คลิกที่ “จัดการ”



The screenshot shows the CKAN interface for the 'ongkorn' organization. The breadcrumb path is 'Home / องค์กร / กองสถิติสังคม'. The main content area has a search bar with 'ค้นหา' and a magnifying glass icon. Below the search bar are buttons for 'ข้อมูล', 'องค์กร', 'กลุ่ม', and 'เกี่ยวกับ'. A red box highlights the 'จัดการ' (Manage) button, which has a wrench icon. Below this are buttons for 'เพิ่มข้อมูล' and 'Import from template'. There is a search bar for 'ค้นหาข้อมูล...' and a checkbox for 'Include Sub-Organizations'. The main heading is 'พบ 2 ชุดข้อมูล' (Found 2 datasets) and the sort order is 'เรียงโดย: ความสัมพันธ์' (Sort by: Relationship).

3. เลือกเมนู “สมาชิก”

4. คลิกที่ “เพิ่มสมาชิก”






Home / องค์การ / กองสถิติสังคม / จัดการ

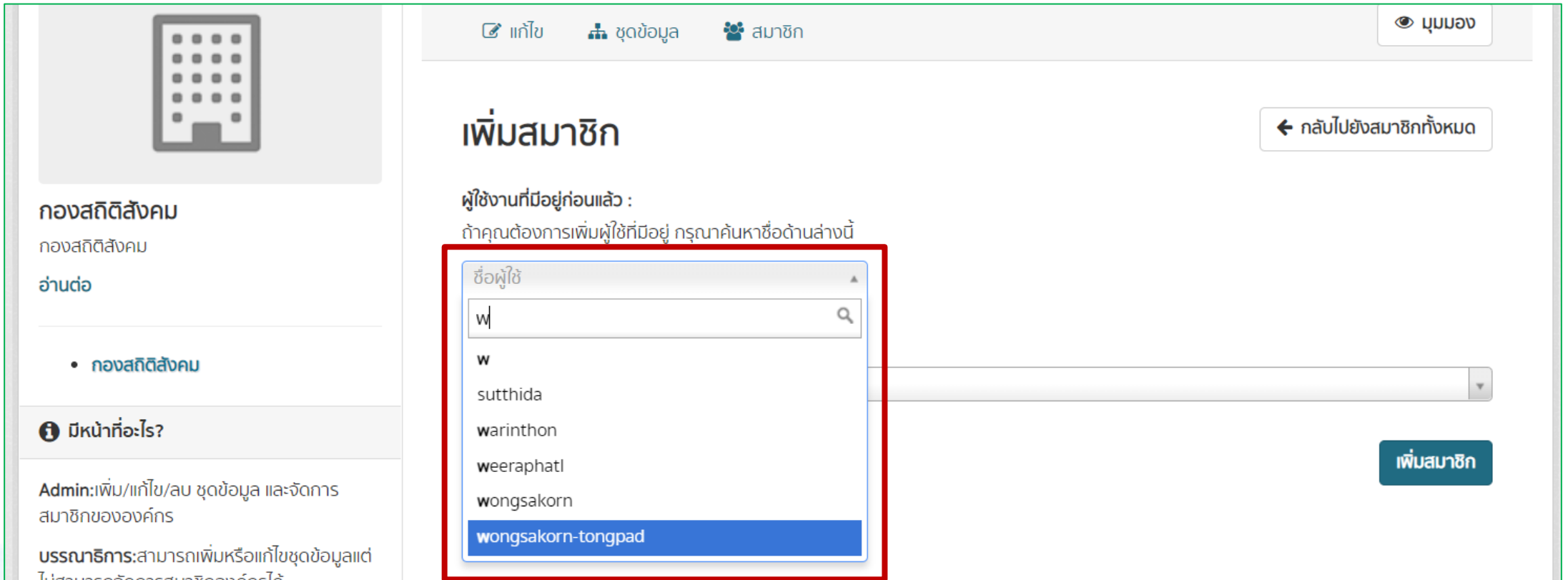
แก้ไข ชุมข้อมูล **สมาชิก** มุมมอง

เพิ่มสมาชิก

1 member

ผู้ใช้	หน้าที่	
 demo-admin	ผู้ดูแลระบบ	 

5. ในช่อง “ชื่อผู้ใช้” ให้พิมพ์ชื่อผู้ใช้งานที่ต้องการ แล้วเลือกผู้ใช้งานจากรายการแสดง



เพิ่มสมาชิก

ผู้ใช้งานที่มีอยู่ก่อนแล้ว :
ถ้าคุณต้องการเพิ่มผู้ใช้ที่มีอยู่ กรุณาค้นหาชื่อด้านล่างนี้

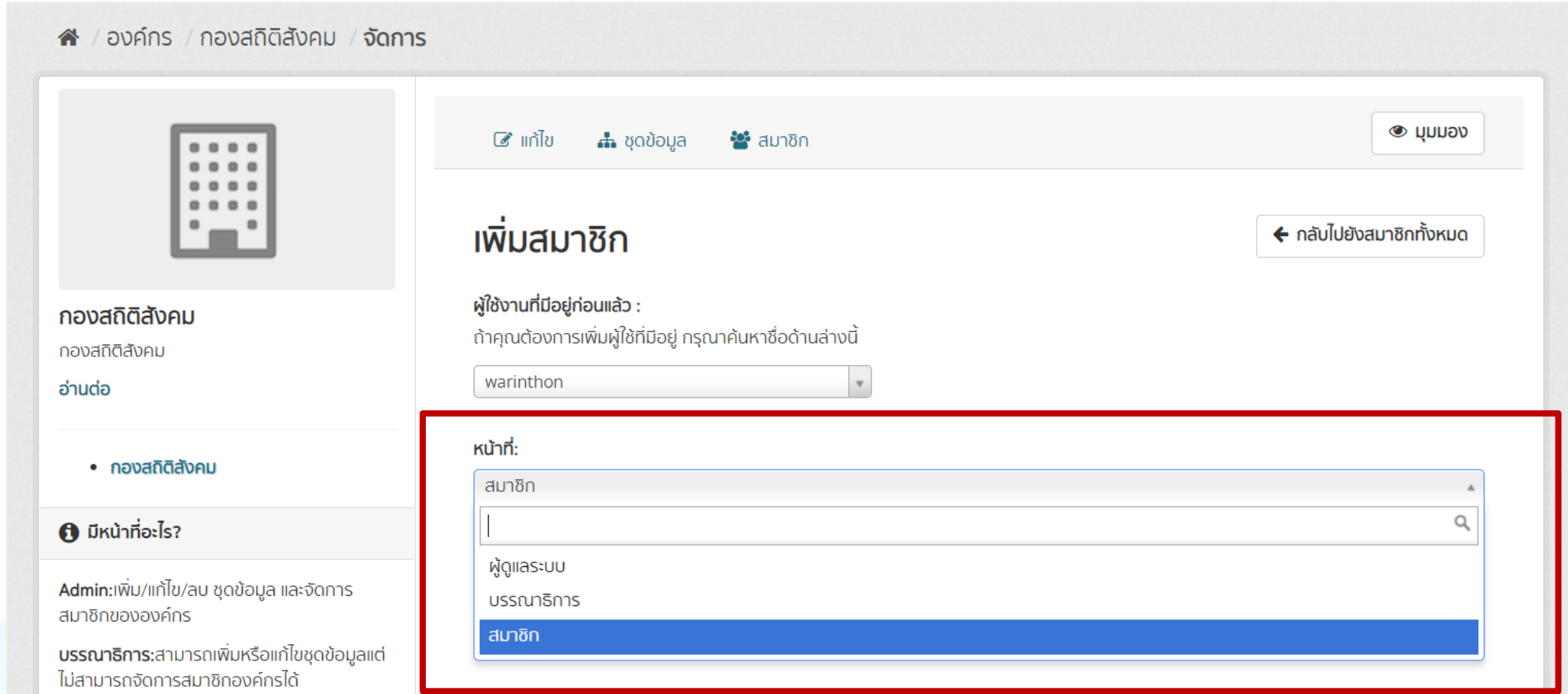
ชื่อผู้ใช้

พ

- w
- sutthida
- warinthon
- weeraphatl
- wongsakorn
- wongsakorn-tongpad**

เพิ่มสมาชิก

6. ในช่อง “หน้าที่” ให้ทำการเลือกสิทธิ์ที่ต้องการให้กับผู้ใช้งาน และคลิกที่ “เพิ่มสมาชิก”



Home / องค์กร / กองสถิติสังคม / จัดการ

แก้ไข ชุมข้อมูล สมาชิก มุมมอง

เพิ่มสมาชิก

← กลับไปยังสมาชิกทั้งหมด

ผู้ใช้งานที่มีอยู่ก่อนแล้ว :
ถ้าคุณต้องการเพิ่มผู้ใช้ที่มีอยู่ กรุณาค้นหาชื่อด้านล่างนี้

warinthon

หน้าที่:

- สมาชิก
- ผู้ดูแลระบบ
- บรรณาธิการ
- สมาชิก


กองสถิติสังคม
กองสถิติสังคม
อ่านต่อ

- กองสถิติสังคม


มีหน้าที่อะไร?

Admin:เพิ่ม/แก้ไข/ลบ ชุมข้อมูล และจัดการสมาชิกขององค์กร

บรรณาธิการ:สามารถเพิ่มหรือแก้ไขชุมข้อมูลแต่ไม่สามารถจัดการสมาชิกองค์กรได้

7. หากต้องการลบหรือแก้ไข ให้คลิกที่  ที่อยู่ด้านหลังของชื่อสมาชิกที่ต้องการ

🏠 / องค์กร / กองสถิติสังคม / จัดการ












กองสถิติสังคม
ไม่มีคำอธิบายสำหรับองค์กรนี้

- กองสถิติสังคม

📄 แก้ไข
👤 ชุมข้อมูล
👥 สมาชิก
👁️ มุมมอง

➕ เพิ่มสมาชิก

3 member

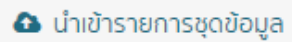
ผู้ใช้	หน้าที่	
 demo-admin	ผู้ดูแลระบบ	 
 ckan_assist_01	บรรณาธิการ	 
 Test-กศค	สมาชิก	 

การเพิ่มชุดข้อมูลแบบ Dataset Importer Template

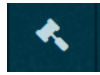
1. จัดเตรียมไฟล์ Dataset Importer Template ให้พร้อม

(สามารถดาวน์โหลดได้ที่ https://gdhelppage.nso.go.th/data/0_01/files/Template-GD-Catalog-Importer_cwt_2566.xlsm)

2. คลิกที่รูป



3. ไปที่เมนู



4. เลือกองค์กรที่จะนำชุดข้อมูลเข้า

ชื่อองค์กรในระบบ:

ศูนย์สารสนเทศยุทธศาสตร์ภาครัฐ

การเพิ่มชุดข้อมูลแบบ Dataset Importer Template

5. ให้ระบุชื่อองค์กรที่อยู่ในไฟล์ Template ที่จะนำชุดข้อมูลเข้า (องค์กรเดียวกับที่เลือกในข้อ 4)

ชื่อองค์กรในไฟล์ template ที่จะนำเข้า: (หากไม่ระบุ จะนำเข้าทุกแถว):

6. คลิกที่  แล้วทำการเลือกไฟล์ Template ที่ได้จัดเตรียมไว้ เพื่อทำการอัปโหลด

7. คลิกที่ 

8. รอระบบทำการประมวลผลสักครู่ เมื่อระบบประมวลผลเสร็จสิ้น จะแสดงดังภาพ

สถานะ	เสร็จสิ้นการประมวลผล
จำนวนชุดข้อมูล	สร้างชุดข้อมูลสำเร็จ 2 จาก 2

การเพิ่มชุดข้อมูลแบบ Dataset Importer Template


หากชุดข้อมูลไม่สามารถนำเข้าได้ ระบบจะแสดง Error ที่ Process Log ตามตัวอย่างด้านล่างนี้

Process Log

- i** package_error: 2023-07-24T10:21:16.411835 -- ไม่สามารถสร้างชุดข้อมูล: dataset_11_01 : None - {'maintainer': [u'Missing value'], 'tag_string': [u'Tag \" length is less than minimum 2'], 'maintainer_email': [u'Missing value'], u'data_source': [u'Missing value'], 'notes': [u'Missing value'], u'data_category': [u'Missing value']}
- i** package_error: 2023-07-24T10:21:16.443646 -- ไม่สามารถสร้างชุดข้อมูล: dataset_11_02 : None - {'maintainer': [u'Missing value'], 'tag_string': [u'Tag \" length is less than minimum 2'], 'maintainer_email': [u'Missing value'], u'data_source': [u'Missing value'], 'notes': [u'Missing value'], u'data_category': [u'Missing value']}
- i** package_error: 2023-07-24T10:21:16.472712 -- ไม่สามารถสร้างชุดข้อมูล: dataset_11_03 : None - {'maintainer': [u'Missing value'], 'tag_string': [u'Tag \" length is less than minimum 2'], 'maintainer_email': [u'Missing value'], u'data_source': [u'Missing value'], 'notes': [u'Missing value'], u'data_category': [u'Missing value']}
- i** package_error: 2023-07-24T10:21:16.500047 -- ไม่สามารถสร้างชุดข้อมูล: dataset_12_01 : None - {'maintainer': [u'Missing value'], 'tag_string': [u'Tag \" length is less than minimum 2'], 'maintainer_email': [u'Missing value'], u'data_source': [u'Missing value'], 'notes': [u'Missing value'], u'data_category': [u'Missing value']}

การเพิ่มชุดข้อมูลแบบ Dataset Importer Template

Process Log

 package_error: 2023-07-24T10:21:16.411835 -- ไม่สามารถสร้างชุดข้อมูล: dataset_11_01 : None - {'maintainer': [u'Missing value'], 'tag_string': [u'Tag \"\` length is less than minimum 2'], 'maintainer_email': [u'Missing value'], u'data_source': [u'Missing value'], 'notes': [u'Missing value'], u'data_category': [u'Missing value']}

โดยความหมายของ Error จะบอกว่าข้อมูลชุดไหนที่ Error เช่นตัวอย่าง ชุดข้อมูลที่ Error คือ dataset_11_01

และ ข้อมูลส่วนไหน Error เพราะสาเหตุอะไร เช่น

- {'maintainer':[u'Missing value] หมายถึง ข้อมูลน template ช่อง maintainer (ชื่อผู้ติดต่อ) ไม่มีข้อมูล
- 'tag_string':[u'Tag \"\` length is less than minimum2'] หมายถึง ข้อมูลในช่อง Tag มีค่าว่าง หรือเว้นวรรค (ในกรณีมีหลายแท็ก ให้ใส่ , คั่น เช่น แรงงาน,ค่าจ้าง,เพศ เป็นต้น)



กรณีที่คุณหน่วยงานของท่าน
ดำเนินการติดตั้งระบบบัญชีข้อมูลเรียบร้อยแล้ว
ท่านสามารถศึกษาการใช้งานระบบบัญชีข้อมูล
ได้ที่ https://gdhelppage.nso.go.th/p06_02_08.html



ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ

SMART PLUS SMART PLUS SMART PLUS SMART PLUS SMAI

ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ

ART PLUS SMART PLUS SMART PLUS SMART PLUS SMART PLUS

นางสาววรินทร์ โมรินทร์ (แนน) / โทร. 02 141 7409 / Line id : warinthon.nan