

- ❖ รายชื่อองค์กร (ศูนย์/กอง/สำนัก)
- ❖ บัญชีผู้ใช้งาน (ผู้ใช้งานและสิทธิ์การใช้งาน)
- ❖ รายชื่อกลุ่ม (กลุ่มของชุดข้อมูล)
- ❖ โลโก้ , รูปภาพ , ภาพพื้นหลัง (สำหรับปรับแต่งหน้าหลัก)

❖ รายชื่อองค์กร (https://gdhelppage.nso.go.th/data/04/files/template_org.xlsx)

หมายถึง รายชื่อ ศูนย์/กอง/สำนัก ที่เป็นเจ้าของชุดข้อมูล

No	Name	URL_Name
1	กองสถิติสังคม	social-statistics
2	กองสถิติเศรษฐกิจ	economic-statistics
3	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	technology

❖ บัญชีผู้ใช้งาน (https://gdhelppage.nso.go.th/data/04/files/template_user.xlsx)

หมายถึง ข้อมูลผู้ใช้งานภายในหน่วยงานที่เป็นเจ้าของชุดข้อมูล

No	Full Name	Username	Password	Email	Role name
1	กองสถิติสังคม	userxxxx	xxxxxxxxxxx	xxxxx@nso.go.th	Admin
2	กองสถิติสังคม (กลุ่มงาน.....)	userxxxx	xxxxxxxxxxx	xxxxx@nso.go.th	Editor
3	กองสถิติเศรษฐกิจ สังคม	userxxxx	xxxxxxxxxxx	xxxxx@nso.go.th	Admin
4	กองสถิติเศรษฐกิจ สังคม (กลุ่มงาน.....)	userxxxx	xxxxxxxxxxx	xxxxx@nso.go.th	Editor
5	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	userxxxx	xxxxxxxxxxx	xxxxx@nso.go.th	Admin

- ❖ การตั้งรหัสผ่านที่ดี ประกอบด้วย
 - ความยาวตั้งแต่ 8 ตัวอักษรขึ้นไป
 - มีตัวอักษร (a-z, A-Z)
 - มีตัวเลข (0-9)
 - มีเครื่องหมายหรืออักขระพิเศษ (!@#\$%^&*)

- ❖ การส่งรหัสบัญชีผู้ใช้งาน
 - ต้องเป็นไฟล์ที่เข้ารหัส

❖ รายชื่อกลุ่ม (https://gdhelppage.nso.go.th/data/04/files/template_group.xlsx)

หมายถึง ชื่อกลุ่มของข้อมูล เพื่อใช้ในการจัดกลุ่มของชุดข้อมูล
ที่มีลักษณะที่ใกล้เคียงหรือเหมือนกัน

No	Name	URL_Name
1	สถิติแรงงาน	os-01
2	สถิติการขนส่งและโลจิสติกส์	os-02
3	สถิติเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	os-03

❖ โลโก้

= ขนาดรูปโดยประมาณ 300(W) x 60(H) Pixel

❖ รูปภาพ

= ขนาดรูปโดยประมาณ 420(W) x 200(H) Pixel

❖ พื้นหลัง

= ขนาดรูปโดยประมาณ 1280(W) x 720(H) Pixel

** ขนาดไฟล์ไม่ควรเกิน 5 MB

- ❖ การเปลี่ยนชื่อไซต์
- ❖ การใส่รูป Logo
- ❖ การปรับเปลี่ยนสีของเว็บไซต์
- ❖ การปรับแต่งโดยใช้ CSS (ตัวอย่าง)
- ❖ การเปลี่ยนข้อความเกริ่นนำของเว็บไซต์
- ❖ การเปลี่ยนข้อความของหน้าเกี่ยวกับ
- ❖ การใส่ข้อมูล Footer (ที่อยู่ , เบอร์โทร , อีเมล)
- ❖ การเปลี่ยนรูปภาพที่แสดงหน้าเว็บไซต์ (Promoted Banner)
- ❖ การเปลี่ยนภาพพื้นหลัง
- ❖ การเปลี่ยนรูปไอคอนของเว็บไซต์
- ❖ การใส่ป๊อปอัพ

ปรับแต่งที่เมนู
“การปรับแต่ง”

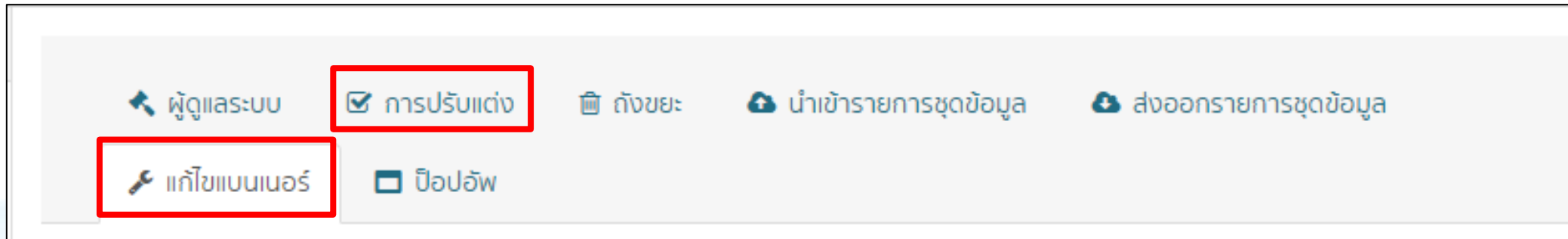
ปรับแต่งที่เมนู
“แก้ไขแบนเนอร์”

ปรับแต่งที่เมนู “ป๊อปอัพ”

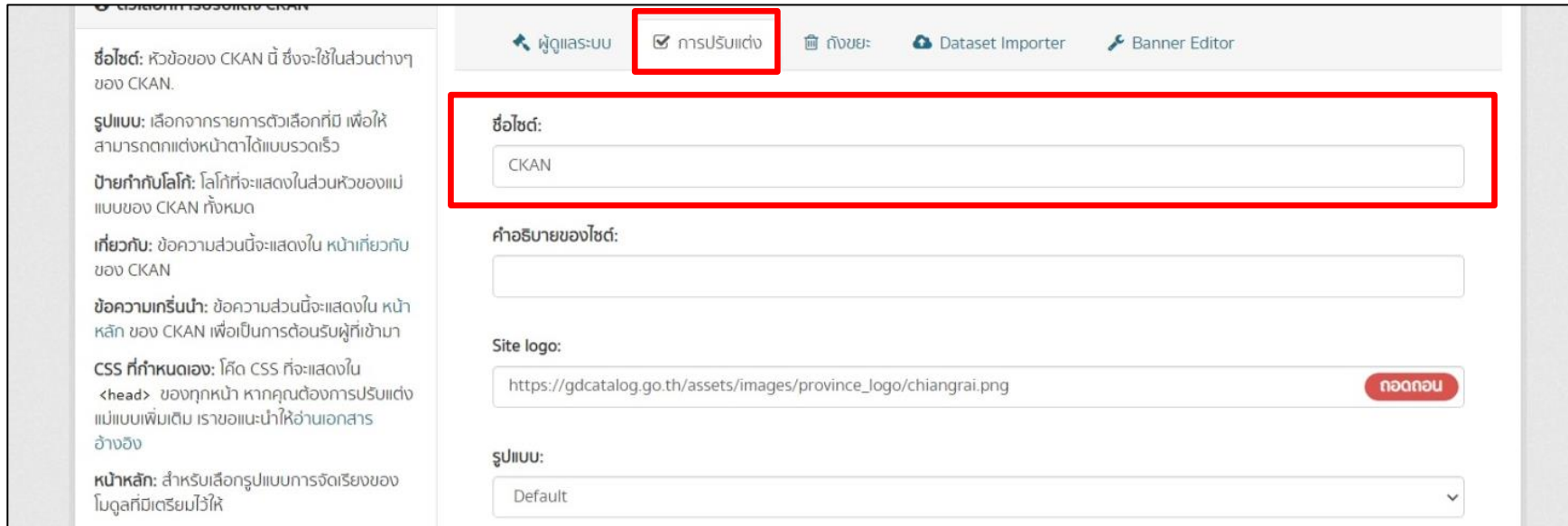
1. เข้าใช้งานระบบบัญชีข้อมูลด้วยสิทธิ์แอดมินหลัก (Sysadmin)
2. คลิกที่เมนูรูปค้อน



3. เมนูการปรับแต่งหน้าหลักจะมีด้วยกัน 2 เมนู คือ “การปรับแต่ง” และ “แก้ไขแบนเนอร์”



➤ แก้ไขในหัวข้อ ชื่อไซต์



ผู้ดูแลระบบ **การปรับแต่ง** ถังขยะ ถังขยะ Dataset Importer Banner Editor

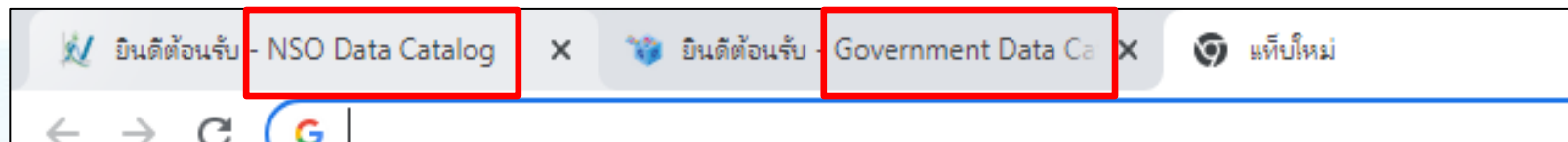
ชื่อไซต์:
CKAN

คำอธิบายของไซต์:

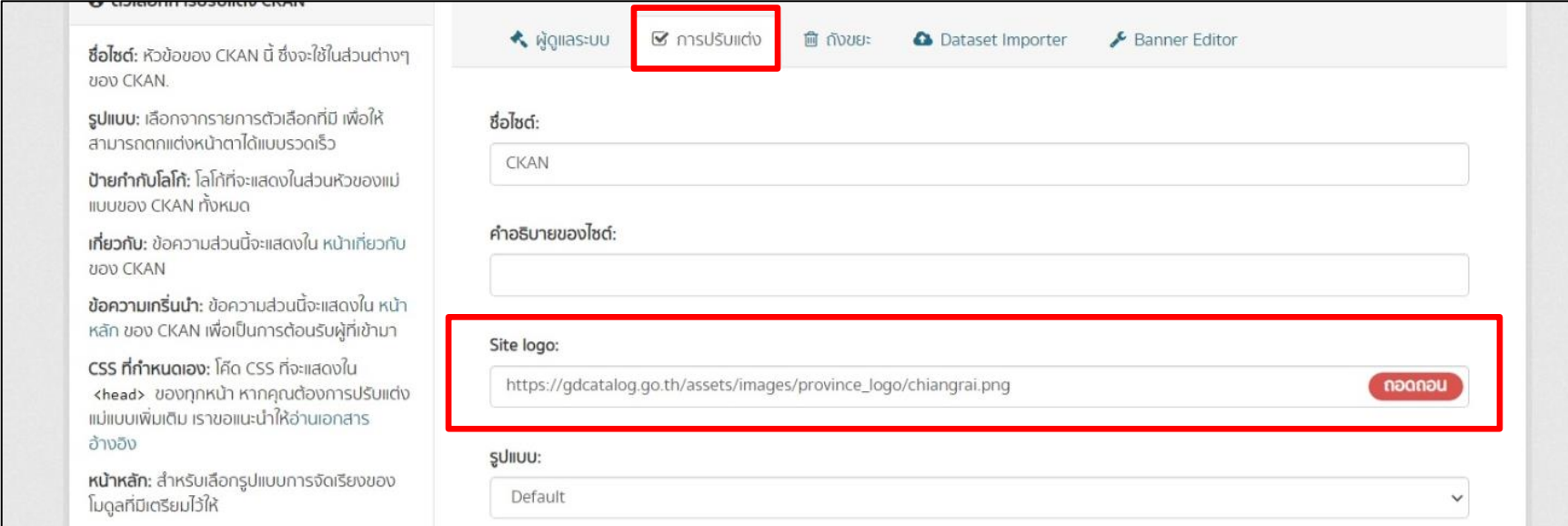
Site logo:
https://gdcatalog.go.th/assets/images/province_logo/chiangrai.png **กดเลือก**

รูปแบบ:
Default

➤ การแสดงผลเมื่อแก้ไขแล้ว



➤ แก้ไขในหัวข้อ Site logo



ผู้ดูแลระบบ การปรับแต่ง ถังขยะ Dataset Importer Banner Editor

ชื่อไซต์: หัวข้อของ CKAN นี้ ซึ่งจะใช้ในส่วนต่างๆ ของ CKAN.

รูปแบบ: เลือกจากรายการตัวเลือกที่มี เพื่อให้สามารถตกแต่งหน้าตาได้แบบรวดเร็ว

ป้ายกำกับโลโก้: โลโก้ที่จะแสดงในส่วนหัวของแม่แบบของ CKAN ทั้งหมด

เกี่ยวกับ: ข้อความส่วนนี้จะแสดงใน หน้าเกี่ยวกับของ CKAN

ข้อความเกริ่นนำ: ข้อความส่วนนี้จะแสดงใน หน้าหลัก ของ CKAN เพื่อเป็นการต้อนรับผู้ที่เข้ามา

CSS ที่กำหนดเอง: โค้ด CSS ที่จะแสดงใน <head> ของทุกหน้า หากคุณต้องการปรับแต่งแม่แบบเพิ่มเติม เราขอแนะนำให้อ่านเอกสารอ้างอิง

หน้าหลัก: สำหรับเลือกรูปแบบการจัดเรียงของโมดูลที่มีเตรียมไว้ให้

ชื่อไซต์: CKAN

คำอธิบายของไซต์:

Site logo:

รูปแบบ:

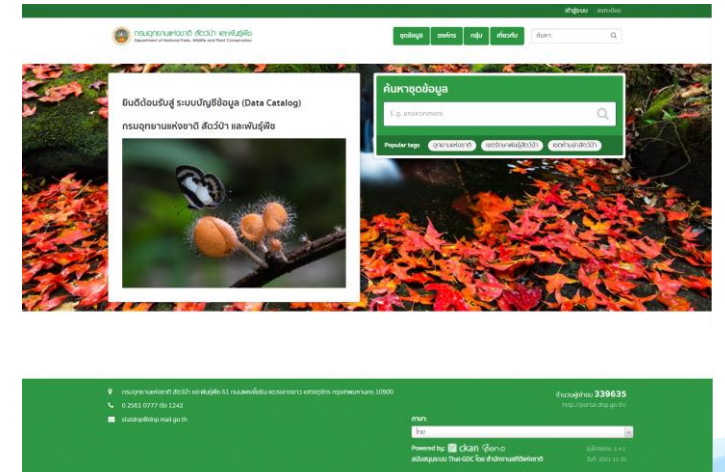
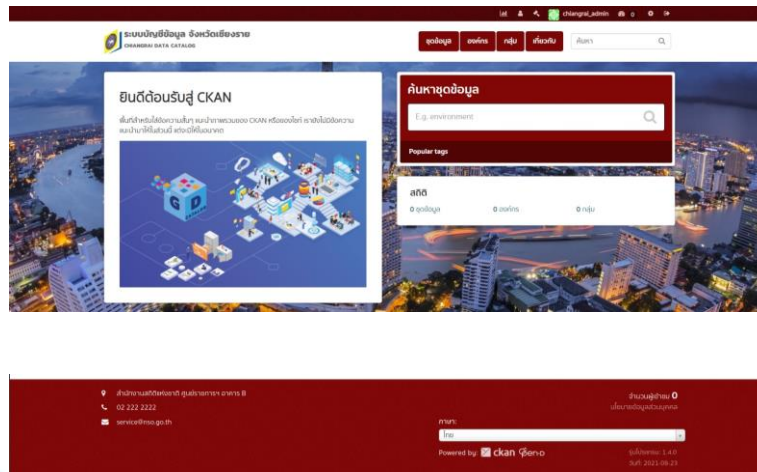
➤ การแสดงผลเมื่อแก้ไขแล้ว



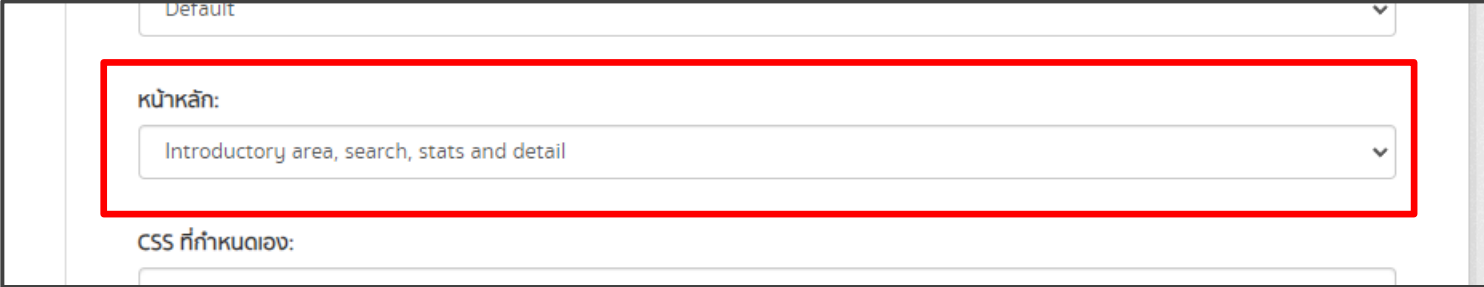
➤ แก้ไขในหัวข้อ รูปแบบ



➤ การแสดงผลเมื่อแก้ไขแล้ว



➤ แก้ไขในหัวข้อ หน้าหลัก



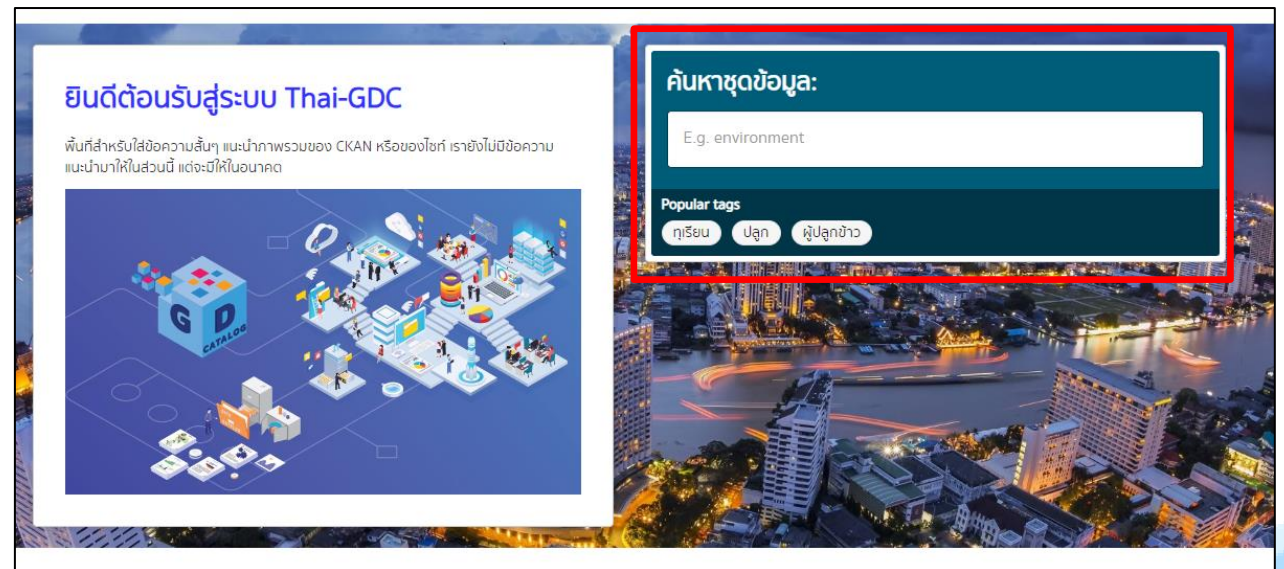
Default

หน้าหลัก:

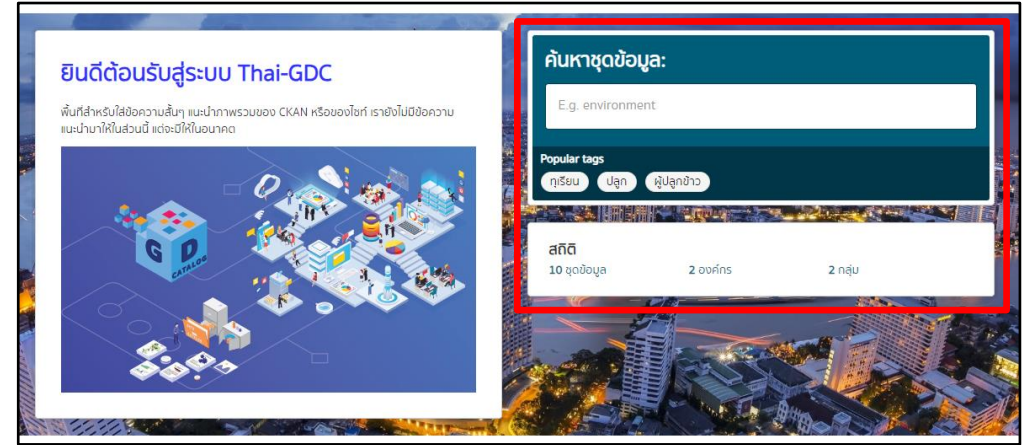
Introductory area, search, stats and detail

CSS ที่กำหนดเอง:

➤ การแสดงผลเมื่อแก้ไขแล้ว
หากเลือก Introductory area and search



➤ การแสดงผลเมื่อแก้ไขแล้ว
หากเลือก Introductory area, search and stats



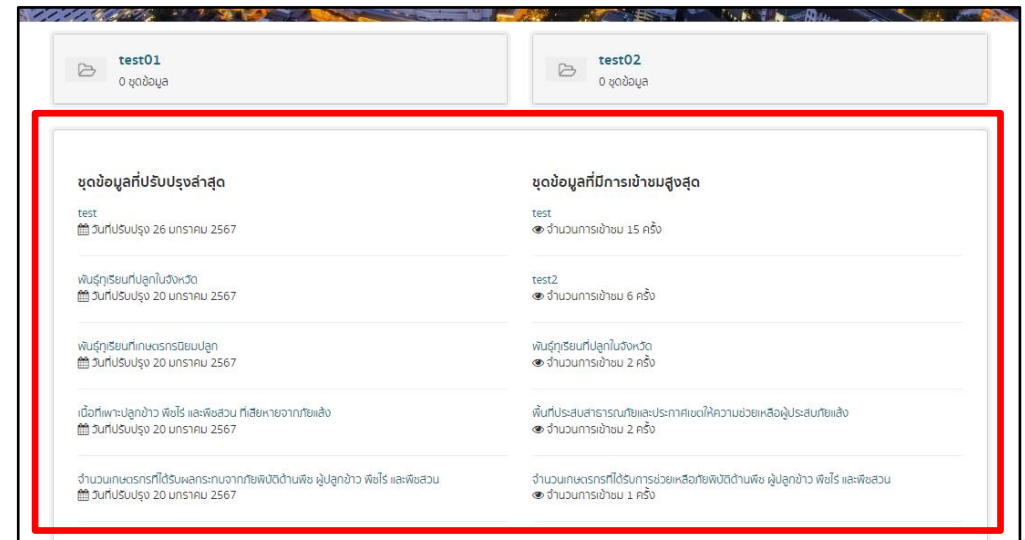
ยินดีต้อนรับสู่ระบบ Thai-GDC
พื้นที่สำหรับสื่อความสั้นๆ แนะนำภาพรวมของ CKAN หรือของซีที เราเองไม่มีข้อความแนะนำมาให้ในส่วนนี้ แต่จะมีให้ในอนาคต

ค้นหาชุดข้อมูล:
E.g. environment

Popular tags
กุเรียน, ปลูก, ปลูกข้าว

สถิติ
10 ชุดข้อมูล, 2 องค์กร, 2 กลุ่ม

➤ การแสดงผลเมื่อแก้ไขแล้ว
หากเลือก Introductory area, search, stats and detail



test01
0 ชุดข้อมูล

test02
0 ชุดข้อมูล

ชุดข้อมูลที่ปรับปรุงล่าสุด	ชุดข้อมูลที่มีการเข้าชมสูงสุด
<p>test 📅 วันที่ปรับปรุง 26 มกราคม 2567</p> <p>เพิ่มผู้เรียนที่ปลูกในจังหวัด 📅 วันที่ปรับปรุง 20 มกราคม 2567</p> <p>เพิ่มผู้เรียนที่เกษตรกรนิยมปลูก 📅 วันที่ปรับปรุง 20 มกราคม 2567</p> <p>เนื้อหาที่เพาะปลูกข้าว พืชไร่ และพืชสวน ที่เสียหายจากภัยแล้ง 📅 วันที่ปรับปรุง 20 มกราคม 2567</p> <p>จำนวนเกษตรกรที่ได้รับผลกระทบจากภัยพิบัติด้านพืช ปลูกข้าว พืชไร่ และพืชสวน 📅 วันที่ปรับปรุง 20 มกราคม 2567</p>	<p>test 👁️ จำนวนการเข้าชม 15 ครั้ง</p> <p>test2 👁️ จำนวนการเข้าชม 6 ครั้ง</p> <p>เพิ่มผู้เรียนที่ปลูกในจังหวัด 👁️ จำนวนการเข้าชม 2 ครั้ง</p> <p>พื้นที่ประสบสาธารณภัยและประกาศขอความช่วยเหลือผู้ประสบภัยแล้ง 👁️ จำนวนการเข้าชม 2 ครั้ง</p> <p>จำนวนเกษตรกรที่ได้รับการช่วยเหลือภัยพิบัติด้านพืช ปลูกข้าว พืชไร่ และพืชสวน 👁️ จำนวนการเข้าชม 1 ครั้ง</p>

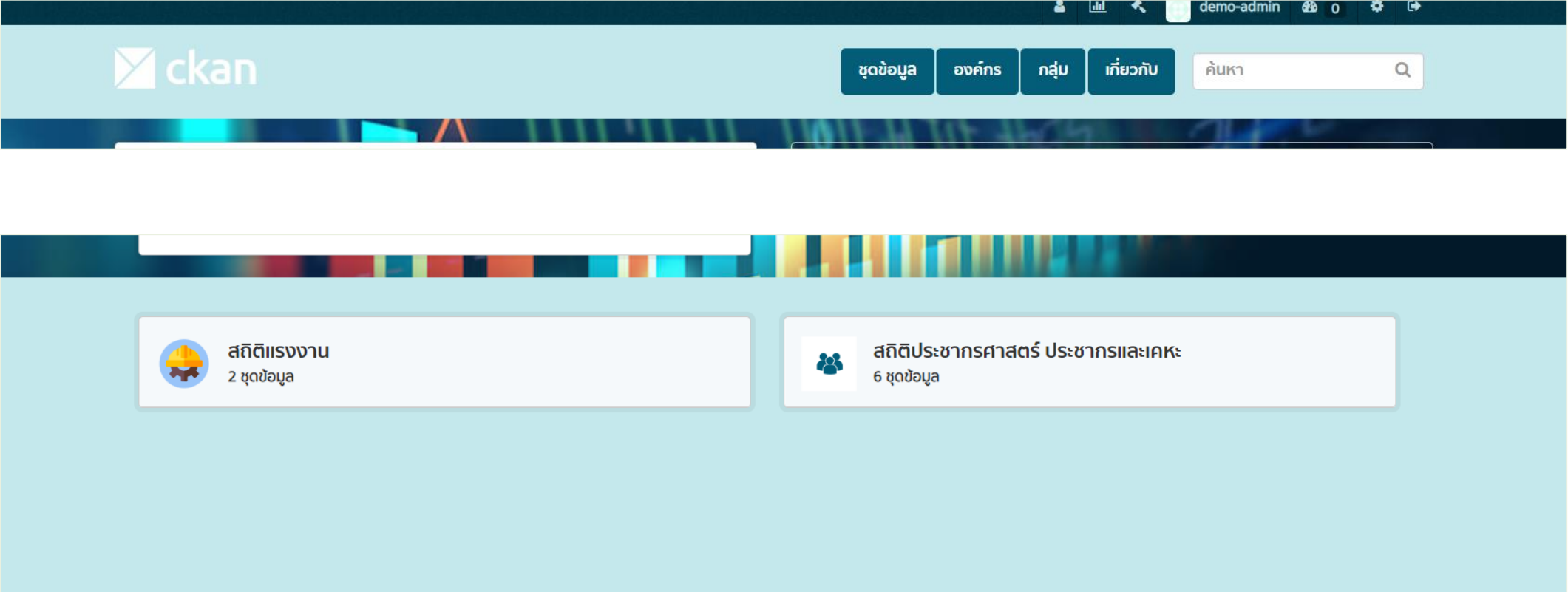
➤ แก้ไขในหัวข้อ CSS ที่กำหนดเอง

CSS ที่กำหนดเอง:

```
.masthead {  
  background-color: rgba(137, 209, 217, 0.1);  
} /*ช่องด้านบน*/  
  
.homepage {  
  background-color: rgba(137, 209, 217, 0.1);  
} /*พื้นหลังบริเวณของกลุ่ม*/  
  
.site-footer {  
  background-color: #003647;  
} /*footer*/  
  
.module:first-child .module-heading {  
  border-radius: 0px ;  
  background-color: rgb(061 141 184 / 5%);  
} /*กลุ่ม(ก่อน)*/  
.module:first-child .module-heading:hover {  
  background-color: rgb(061 141 184 / 40%);  
} /*กลุ่ม(หลัง)*/
```

Color Code :
<https://color.adobe.com/explore>

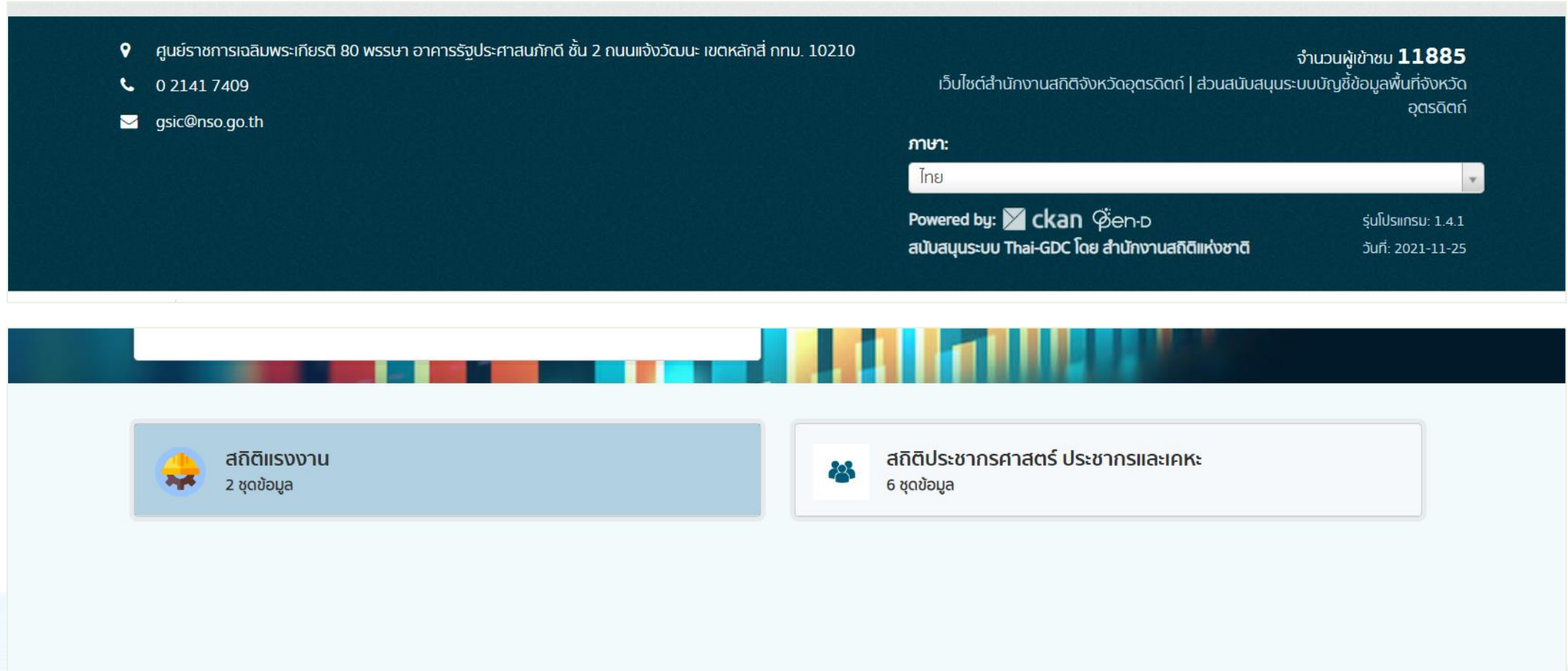
➤ การแสดงผลเมื่อแก้ไขแล้ว



The screenshot shows the CKAN dashboard interface. At the top, there is a navigation bar with the CKAN logo on the left and a search bar on the right. Below the navigation bar, there are two data packages displayed in a grid:

- สถิติแรงงาน** (2 ชุดข้อมูล)
- สถิติประชากรศาสตร์ ประชากรและเคหะ** (6 ชุดข้อมูล)

➤ การแสดงผลเมื่อแก้ไขแล้ว





The screenshot displays the website's header and main content area. The header is dark blue with white text and icons. It includes contact information on the left, visitor statistics on the right, and a language selection dropdown menu. Below the header, there are two light blue boxes with icons and text representing data categories.


Location: ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กทม. 10210
Phone: 0 2141 7409
Email: gsic@nso.go.th


จำนวนผู้เข้าชม **11885**
เว็บไซต์สำนักงานสถิติจังหวัดอุดรดิตถ์ | ส่วนสนับสนุนระบบบัญชีข้อมูลพื้นที่จังหวัดอุดรดิตถ์

ภาษา: ไทย

Powered by:  ckan  Open-D
สนับสนุนระบบ Thai-GDC โดย สำนักงานสถิติแห่งชาติ

รุ่นโปรแกรม: 1.4.1
วันที่: 2021-11-25

 สถิติแรงงาน
2 ชุดข้อมูล

 สถิติประชากรศาสตร์ ประชากรและเคหะ
6 ชุดข้อมูล

➤ แก้ไขในหัวข้อ ข้อความเก็ร็นนำ

ข้อความเก็ร็นนำ:

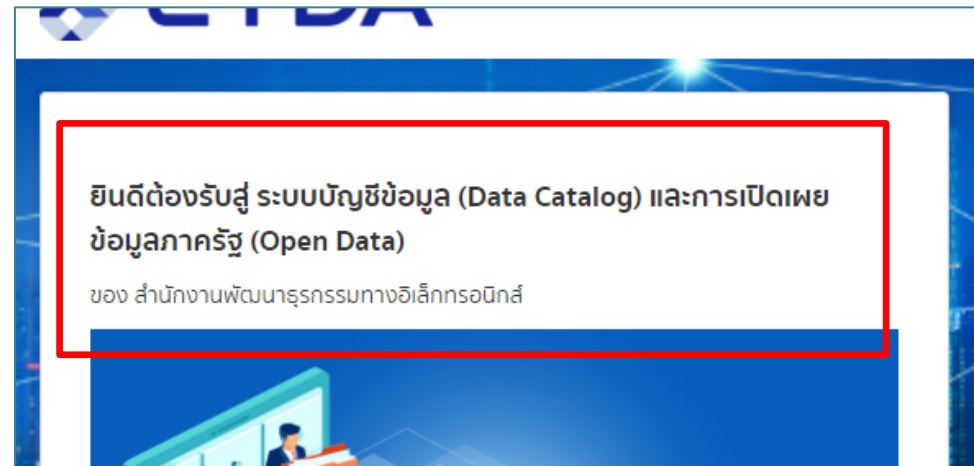
ข้อความบนหน้าหลัก

You can use Markdown formatting here

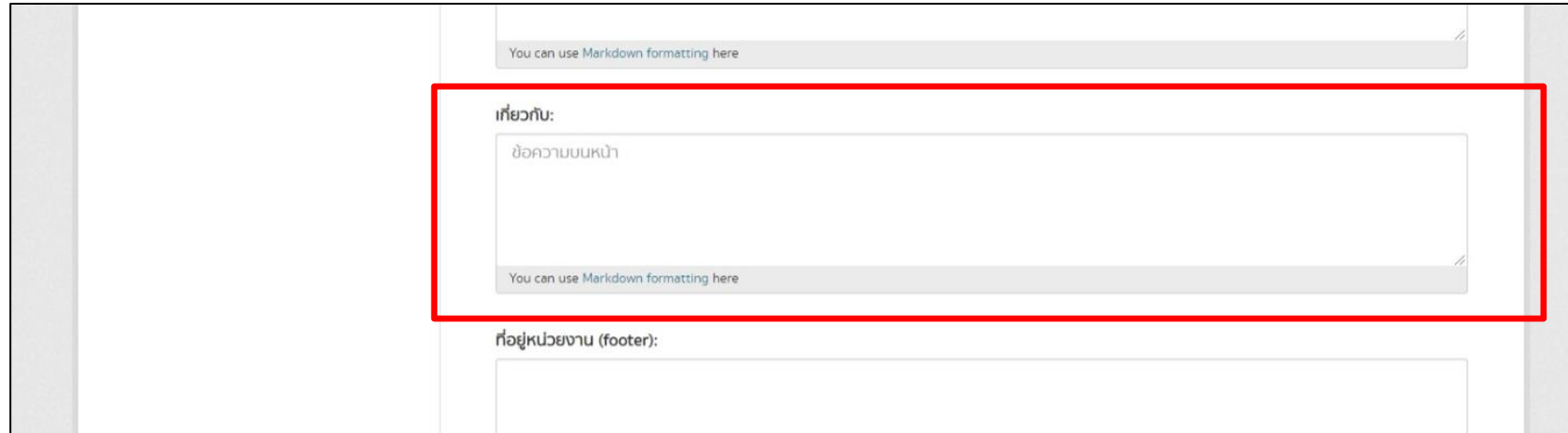
เกี่ยวกับ:

ข้อความบนหน้า

➤ การแสดงผลเมื่อแก้ไขแล้ว



➤ แก้ไขในหัวข้อ เกี่ยวกับ



You can use Markdown formatting here

เกี่ยวกับ:

ข้อความบนหน้า

You can use Markdown formatting here

ที่อยู่หน่วยงาน (footer):

➤ การแสดงผลเมื่อแก้ไขแล้ว



CHONBURI DATA CATALOG

ชุดข้อมูล อังคิกร กลุ่ม เกี่ยวกับ ค้นหา

🏠 / เกี่ยวกับ

ระบบบัญชีข้อมูลกลางภาครัฐ (Government Data Catalog : GD Catalog) ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐเป็นศูนย์รวมบัญชีดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐที่ผ่านกระบวนการสรรหาและลงทะเบียนชุดข้อมูลเพื่อการแบ่งปันและใช้ประโยชน์ร่วมกันของข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต้นทางของหน่วยงาน โดยจัดหมวดหมู่ให้พร้อมใช้ รวมทั้งส่งต่อไปยังระบบบริการข้อมูลเปิด data.go.th และศูนย์กลางแลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐ (GDX) ตลอดจนแพลตฟอร์มอื่นๆ เพื่อประโยชน์ในการใช้ข้อมูลภาครัฐร่วมกัน เพื่อนำไปสู่การขับเคลื่อนประเทศไปสู่เป้าหมายความอยู่ดีมีสุขของประชาชน

➤ ขนาดอักษร

ขนาดอักษร 1

ขนาดอักษร 2

ขนาดอักษร 3

ขนาดอักษร 4

ขนาดอักษร 1

ขนาดอักษร 2

ขนาดอักษร 3

ขนาดอักษร 4

➤ อักษรตัวเอียงและตัวหนา

ข้อความ หรือ *ข้อความ* *ตัวเอียง*

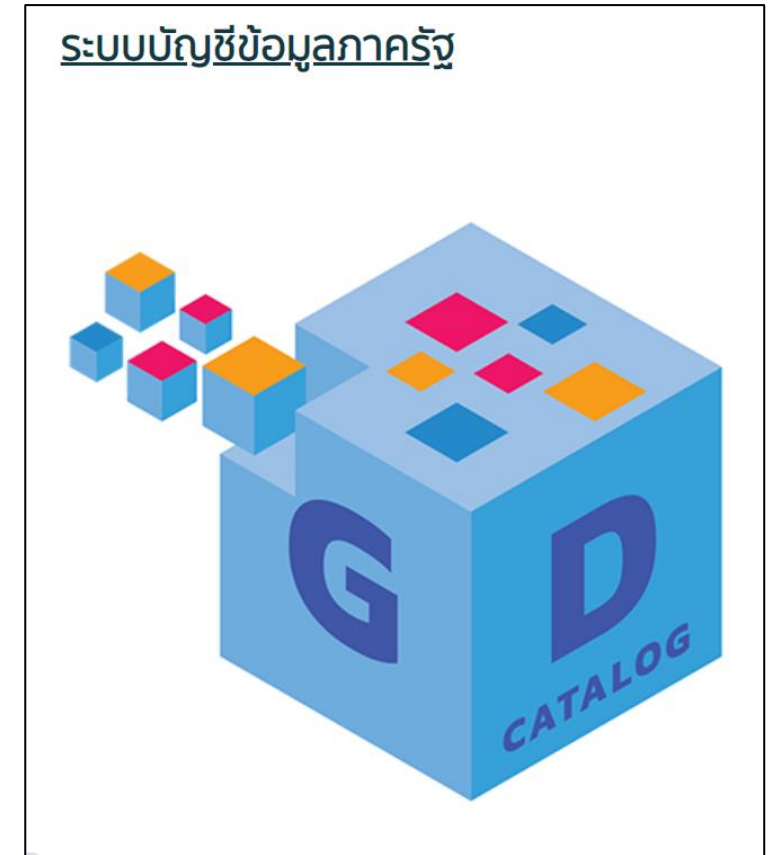
ข้อความ หรือ **ข้อความ** **ตัวหนา**

ข้อความ หรือ *ข้อความ* ตัวเอียง

ข้อความ หรือ **ข้อความ** ตัวหนา

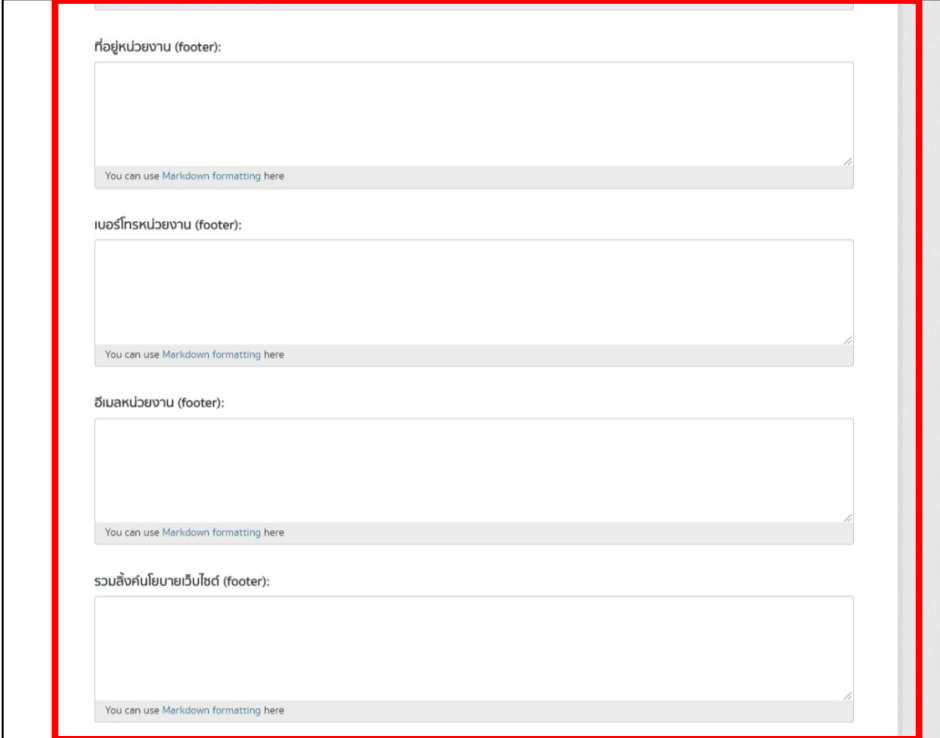
- การใช้ url
[ข้อความที่จะแสดง](Link url) เช่น
[ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ](https://gdcatalog.go.th)

- การใส่รูปภาพ
![Logo](url ของรูปภาพ) เช่น



![Logo](https://gdcatalog.go.th/assets/images/gdcatalog_logo/gdcatalog_512whiteBG.png)

- แก้ไขในหัวข้อ
 - ที่อยู่ : ที่อยู่หน่วยงาน
 - เบอร์โทร : เบอร์โทรหน่วยงาน
 - อีเมล : อีเมลหน่วยงาน
 - รวมถึง : ลิงก์ที่ต้องการใส่



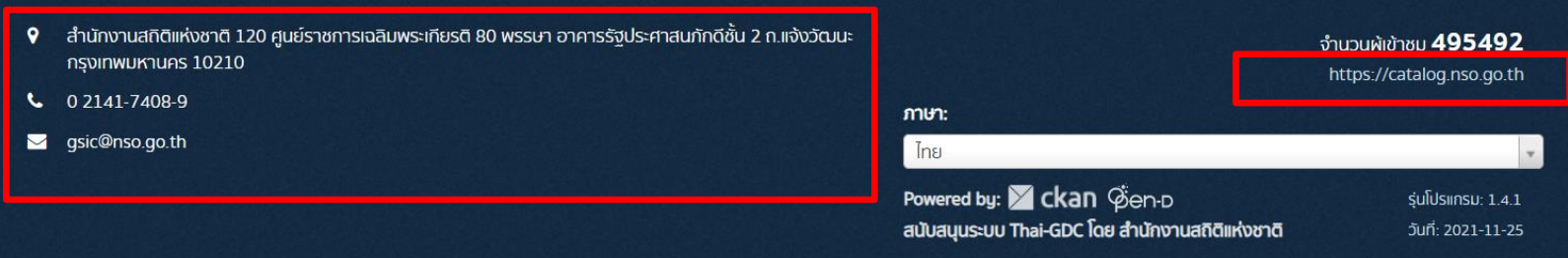
ที่อยู่หน่วยงาน (footer):
You can use Markdown formatting here

เบอร์โทรหน่วยงาน (footer):
You can use Markdown formatting here

อีเมลหน่วยงาน (footer):
You can use Markdown formatting here

รวมถึงนโยบายเว็บไซต์ (footer):
You can use Markdown formatting here

- การแสดงผลเมื่อแก้ไขแล้ว





สำนักงานสถิติแห่งชาติ 120 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดีชั้น 2 ก.แจ้งวัฒนะ
กรุงเทพมหานคร 10210

0 2141-7408-9

gsic@nso.go.th

จำนวนผู้เข้าชม **495492**
<https://catalog.nso.go.th>

ภาษา: ไทย

Powered by:  
สนับสนุนระบบ Thai-GDC โดย สำนักงานสถิติแห่งชาติ

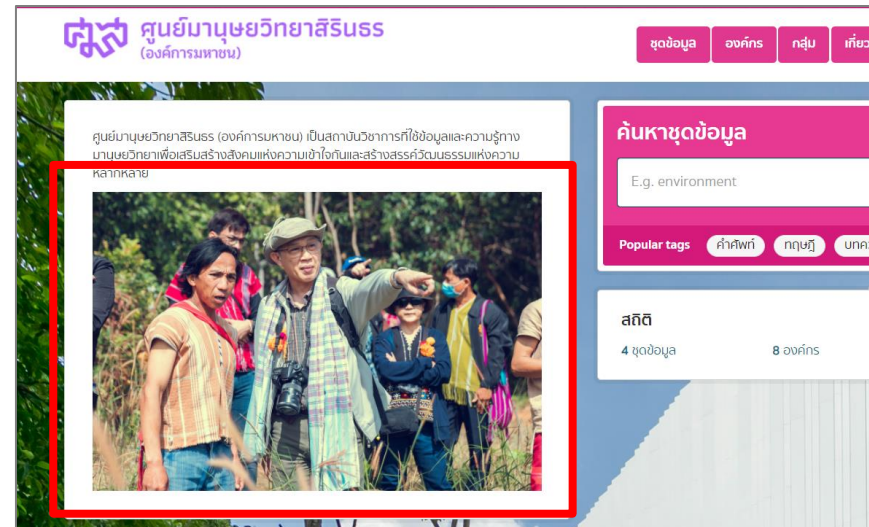
รุ่นโปรแกรม: 1.4.1
วันที่: 2021-11-25

การเปลี่ยนรูปภาพที่แสดงหน้าเว็บไซต์ (Promoted Banner)

➤ แก้ไขในหัวข้อ แก้ไขแบนเนอร์



➤ การแสดงผลเมื่อแก้ไขแล้ว



➤ แก้ไขในหัวข้อ Search background

Search background:
URL ของรูปภาพ:
2021-07-16-022209.671690MicrosoftTeams-image-1.png กดตกลง

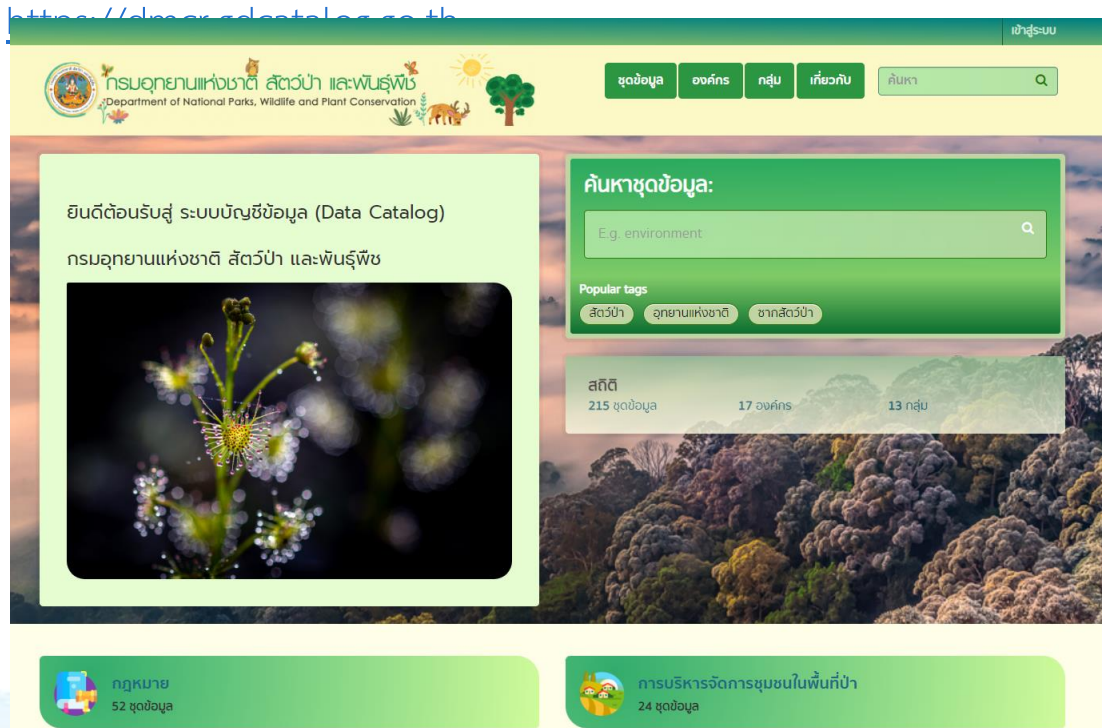
Site favicon:

➤ การแสดงผลเมื่อแก้ไขแล้ว



ตัวอย่าง

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช <https://catalog.dnp.go.th>



กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
Department of National Parks, Wildlife and Plant Conservation

ค้นหาข้อมูล:

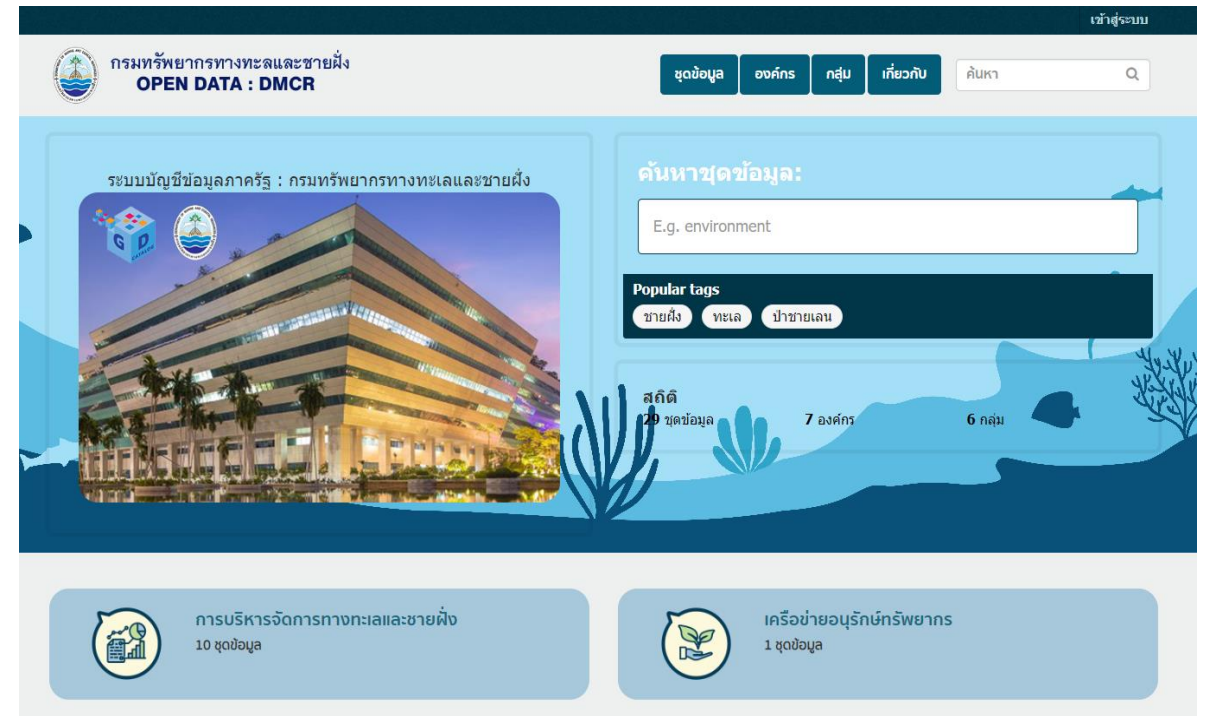
Popular tags: สัตว์ป่า, อุทยานแห่งชาติ, ซากสัตว์ป่า

สถิติ: 215 ชุดข้อมูล, 17 องค์กร, 13 กลุ่ม

กฎหมาย: 52 ชุดข้อมูล

การบริหารจัดการชุมชนในพื้นที่ป่า: 24 ชุดข้อมูล

กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง



กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง
OPEN DATA : DMCR

ค้นหาข้อมูล:

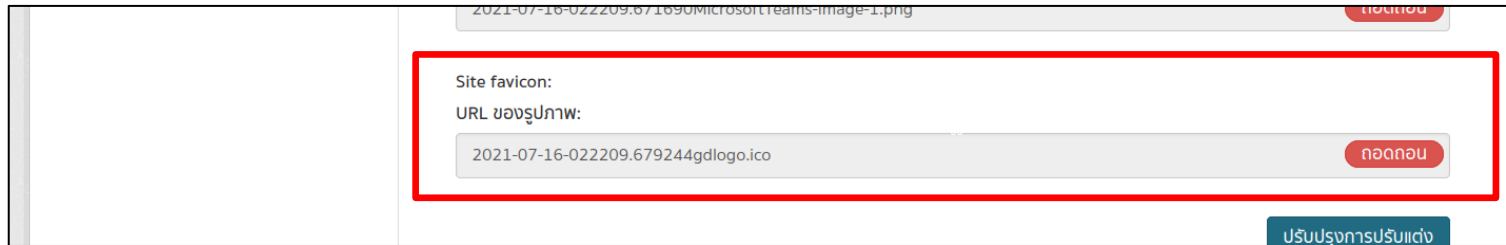
Popular tags: ชายฝั่ง, ทะเล, ป่าชายเลน

สถิติ: 29 ชุดข้อมูล, 7 องค์กร, 6 กลุ่ม

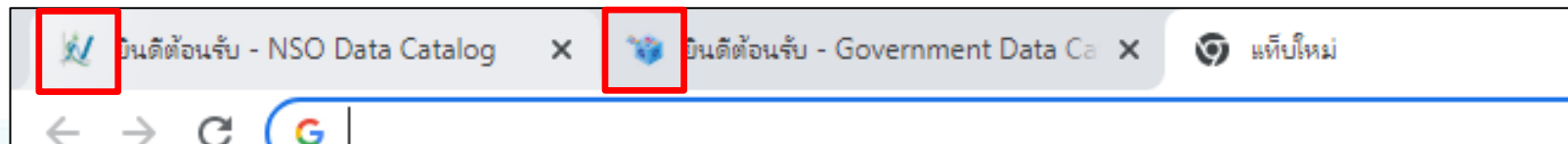
การบริหารจัดการทางทะเลและชายฝั่ง: 10 ชุดข้อมูล

เครือข่ายอนุรักษ์ทรัพยากร: 1 ชุดข้อมูล

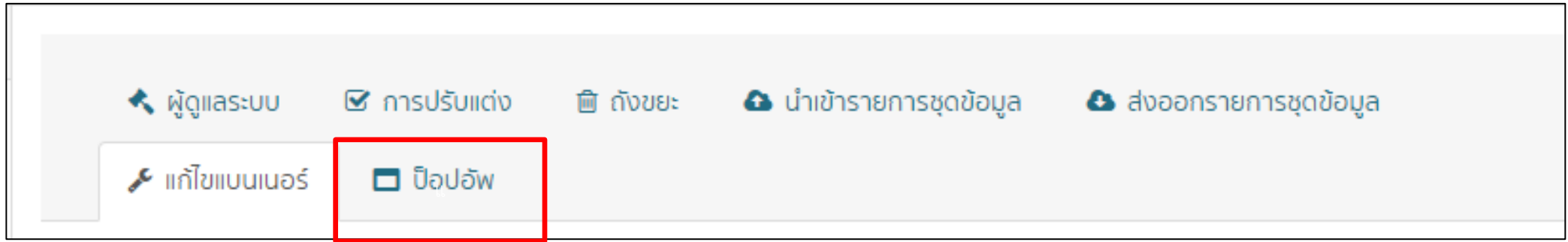
➤ แก้ไขในหัวข้อ Site favicon



➤ การแสดงผลเมื่อแก้ไขแล้ว



➤ แก้ไขในหัวข้อ ป๊อปอัพ



➤ กรอกข้อมูลการแสดงผลป๊อปอัพ

รูปภาพวันสำคัญ:
URL ของรูปภาพ:
2024-02-11-035226.767801NewYear-40Bluewhite.png ถอดถอน

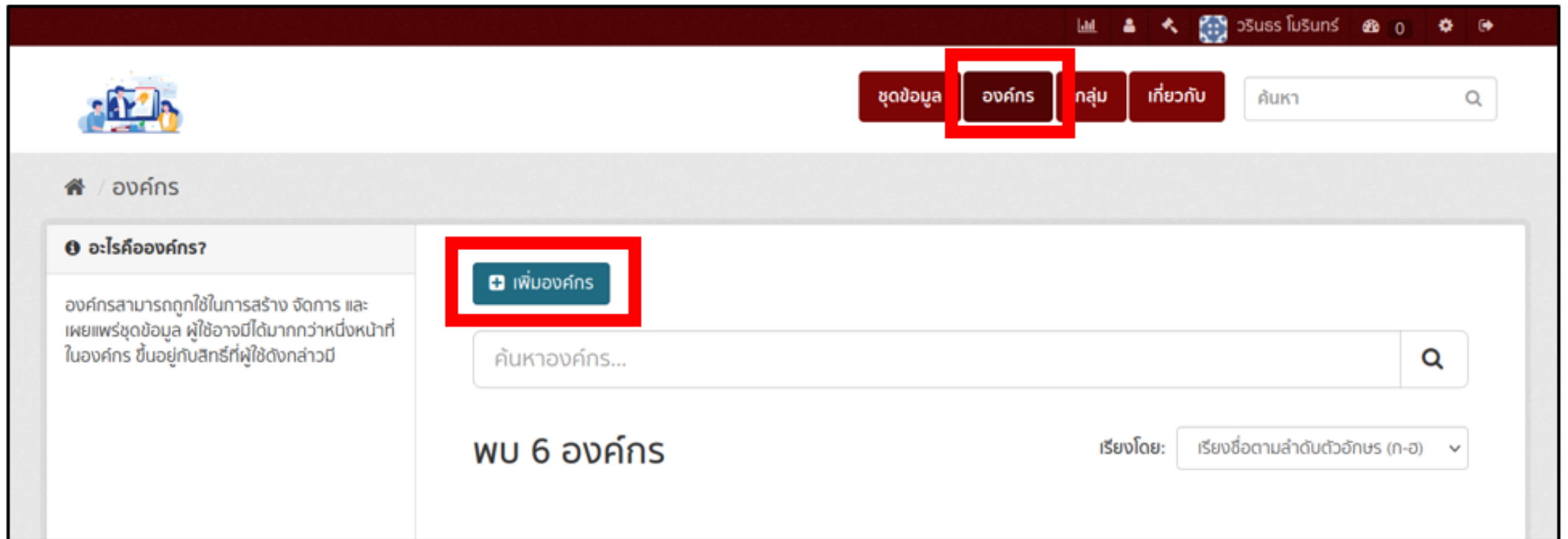
* ข้อความ URL:
.

URL ภายนอก:
https://gdcatalog.go.th

แสดงในหน้าหลัก:
ช้อน

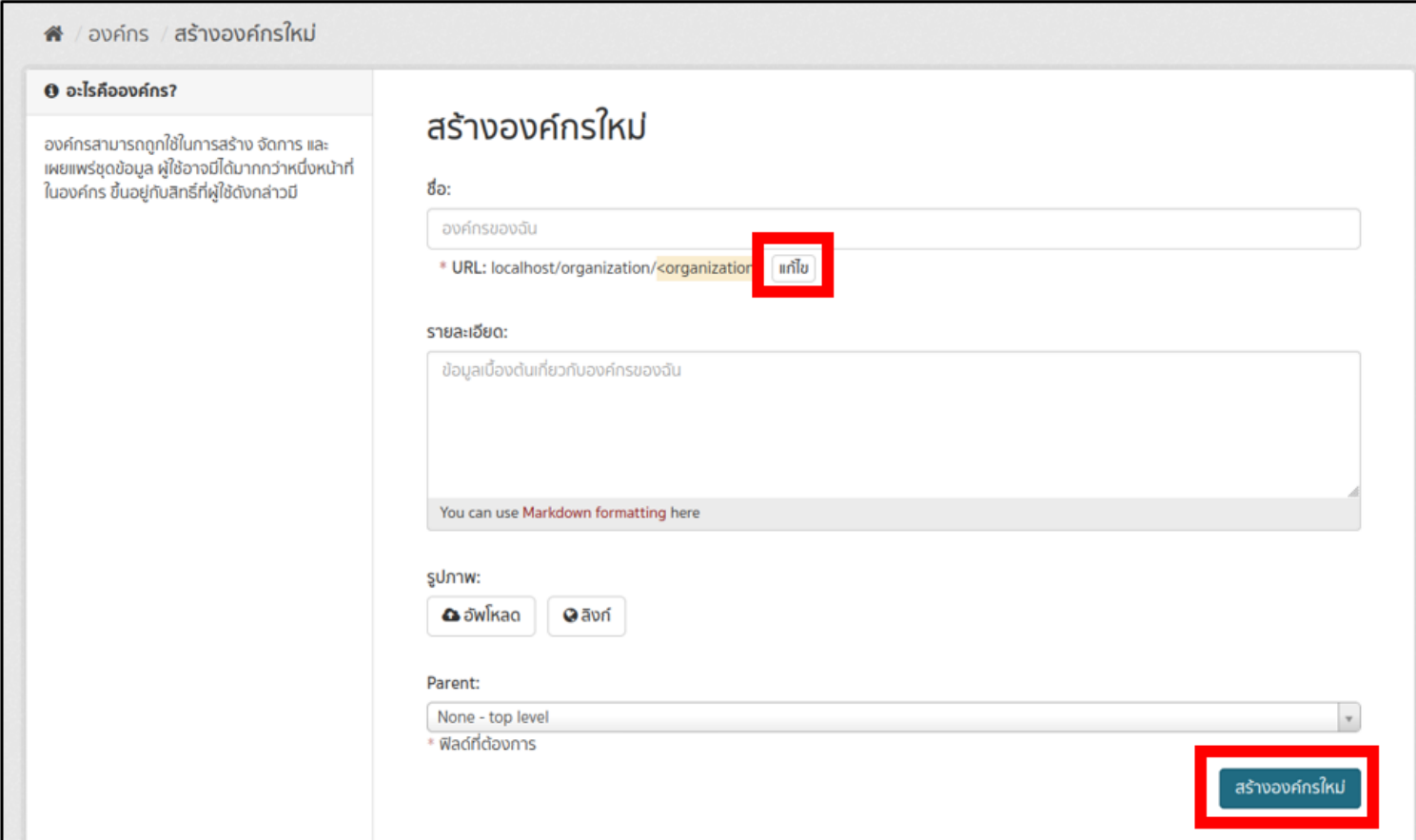
ปรับปรุงการปรับแต่ง

1. คลิกที่เมนู “องค์กร”
2. คลิก “เพิ่มองค์กร”



The screenshot shows the website interface for 'Government Data Catalog'. At the top, there is a navigation bar with a home icon, a search bar, and several menu items: 'ชุดข้อมูล', 'องค์กร', 'กลุ่ม', and 'เกี่ยวกับ'. The 'องค์กร' (Organizations) menu item is highlighted with a red box. Below the navigation bar, the main content area is titled 'องค์กร' (Organizations). On the left, there is a sidebar with a section titled 'อะไรคือองค์กร?' (What are organizations?). The main content area features a large blue button with a plus sign and the text 'เพิ่มองค์กร' (Add organization), which is also highlighted with a red box. Below this button is a search bar with the placeholder text 'ค้นหาองค์กร...' (Search organizations...). At the bottom of the main content area, it displays 'พบ 6 องค์กร' (Found 6 organizations) and a dropdown menu for sorting, currently set to 'เรียงชื่อตามลำดับตัวอักษร (ก-อ)' (Sort by name (A-Z)).

3. กรอกข้อมูลขององค์กรที่ต้องการสร้าง จากนั้นคลิก “สร้างองค์กรใหม่”



🏠 / องค์กร / สร้างองค์กรใหม่

❗ อะไรคือองค์กร?

องค์กรสามารถถูกใช้ในการสร้าง จัดการ และเผยแพร่ชุดข้อมูล ผู้ใช้อาจมีได้มากกว่าหนึ่งหน้าในองค์กร ขึ้นอยู่กับสิทธิ์ที่ผู้ใช้ดังกล่าวมี

สร้างองค์กรใหม่

ชื่อ:
องค์กรของจีน

* URL: localhost/organization/<organization>

รายละเอียด:
ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับองค์กรของจีน

You can use [Markdown formatting](#) here

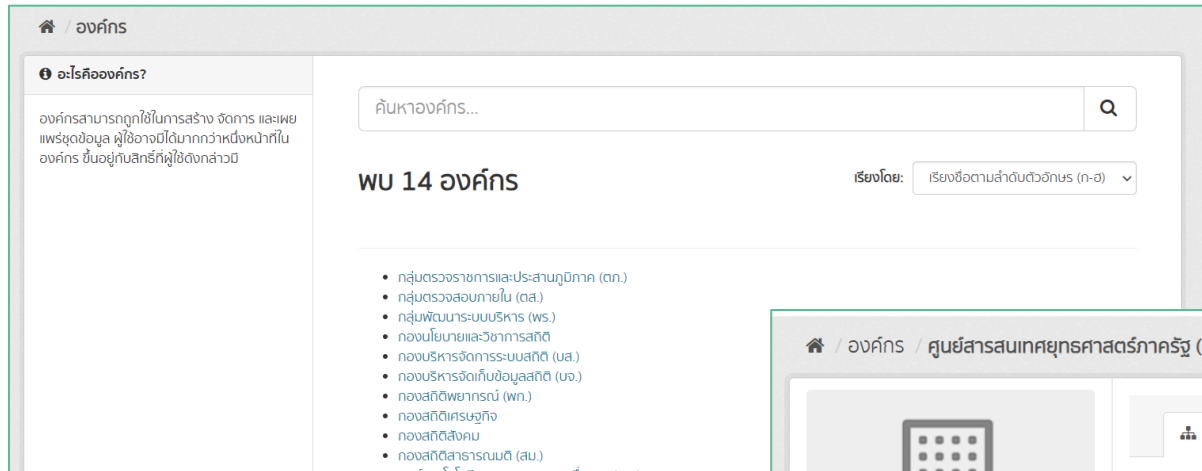
รูปภาพ:

Parent:
None - top level

* 필드가ต้องการ

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อ :	กำหนดชื่อองค์กรที่ต้องการ
URL :	เมื่อคลิกที่ แก้ไข ระบบจะแสดงช่องสำหรับกำหนดชื่อ URL ขององค์กรที่ต้องการ
รายละเอียด :	กำหนดข้อมูลสำหรับอธิบายเกี่ยวกับองค์กรของท่าน
รูปภาพ :	กำหนดรูปภาพองค์กร
Parent :	กำหนดลำดับชั้นของการแบ่งส่วนภายในหน่วยงานของท่าน

1. เลือกองค์กร ที่ต้องการแก้ไข



🏠 / องค์กร

🔍 อะไรคือองค์กร?

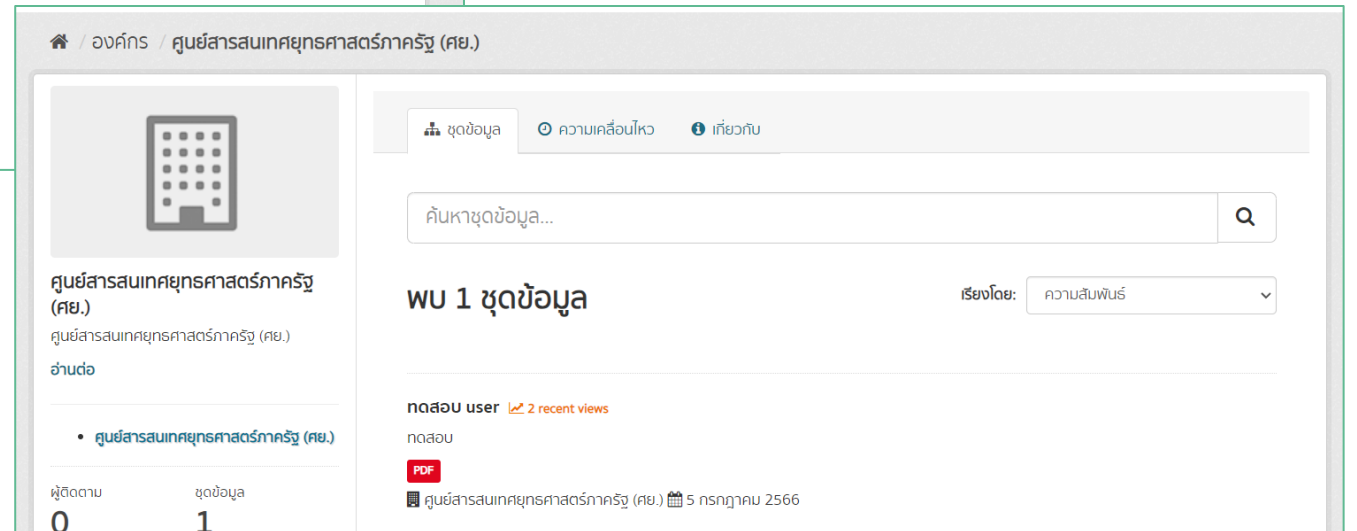
องค์กรสามารถถูกใช้ในการสร้าง จัดการ และเผยแพร่ชุดข้อมูล ผู้ใช้อาจมีได้มากกว่าหนึ่งหน่วยงานในองค์กร ขึ้นอยู่กับสิทธิ์ที่ผู้ใช้งานมี

ค้นหาองค์กร...

WU 14 องค์กร

เรียงโดย: เรียงชื่อตามลำดับตัวอักษร (ก-จ)

- กลุ่มตรวจราชการและประสานภูมิภาค (ตจ.)
- กลุ่มตรวจสอบภายใน (ตส.)
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (พว.)
- กองนโยบายและวิชาการสถิติ
- กองบริหารจัดการระบบสถิติ (นส.)
- กองบริหารจัดเก็บข้อมูลสถิติ (นจ.)
- กองสถิติพยากรณ์ (พท.)
- กองสถิติเศรษฐกิจ
- กองสถิติสังคม
- กองสถิติสาธารณสุข (สม.)



🏠 / องค์กร / ศูนย์สารสนเทศยุทธศาสตร์ภาครัฐ (ศย.)

👤 ชุดข้อมูล 🔄 ความเคลื่อนไหว ⓘ เกี่ยวกับ

ค้นหาชุดข้อมูล...

WU 1 ชุดข้อมูล

เรียงโดย: ความสัมพันธ์

นตสอบ user 👁️ 2 recent views

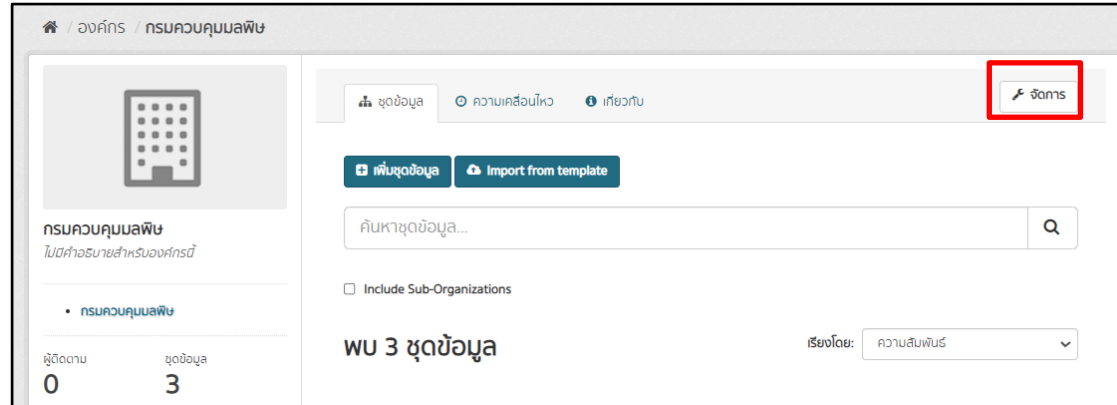
นตสอบ

PDF

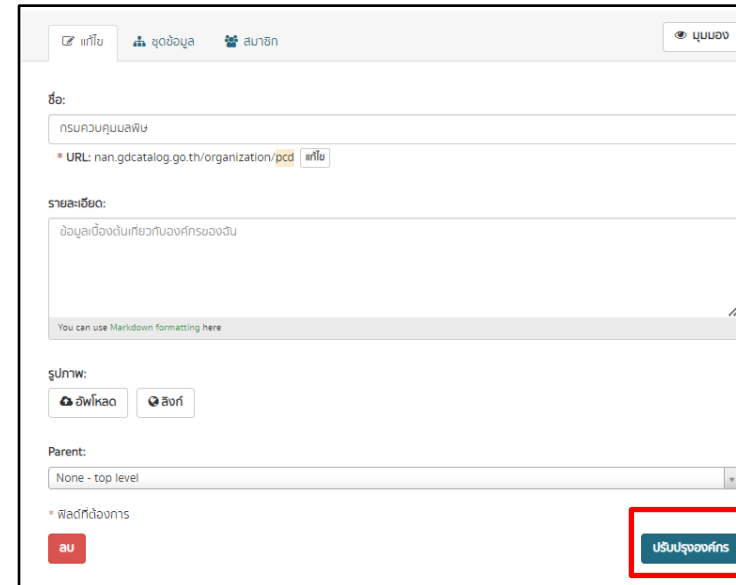
ศูนย์สารสนเทศยุทธศาสตร์ภาครัฐ (ศย.) 📅 5 กรกฎาคม 2566

ผู้ติดตาม	ชุดข้อมูล
0	1

2. คลิกที่ “จัดการ”



3. ทำการแก้ไขข้อมูล และคลิกที่ “ปรับปรุงองค์กร”



1. เลือกองค์กร ที่ต้องการลบ

🏠 / องค์กร

🔍 อะไรคือองค์กร?

องค์กรสามารถถูกใช้ในการสร้าง จัดการ และเผยแพร่ข้อมูล ผู้ใช้อาจมีได้มากกว่าหนึ่งหน่วยงานในองค์กร ขึ้นอยู่กับสิทธิ์ที่ผู้ใช้งานกล่าวถึง

ค้นหาองค์กร...

WU 14 องค์กร

เรียงโดย: เรียงชื่อตามลำดับตัวอักษร (ก-จ)

- กลุ่มตรวจราชการและประสานภูมิภาค (ตจ.)
- กลุ่มตรวจสอบภายใน (ตส.)
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (พว.)
- กองนโยบายและวิชาการสถิติ
- กองบริหารจัดการระบบสถิติ (นส.)
- กองบริหารจัดเก็บข้อมูลสถิติ (นจ.)
- กองสถิติพยากรณ์ (พท.)
- กองสถิติเศรษฐกิจ
- กองสถิติสังคม
- กองสถิติสาธารณสุข (สม.)

🏠 / องค์กร / ศูนย์สารสนเทศยุทธศาสตร์ภาครัฐ (ศย.)

👤 ชุมข้อมูล 🔄 ความเคลื่อนไหว ⓘ เกี่ยวกับ

ค้นหาชุดข้อมูล...

WU 1 ชุดข้อมูล

เรียงโดย: ความสัมพันธ์

📄 **นตสอ user** 👁️ 2 recent views

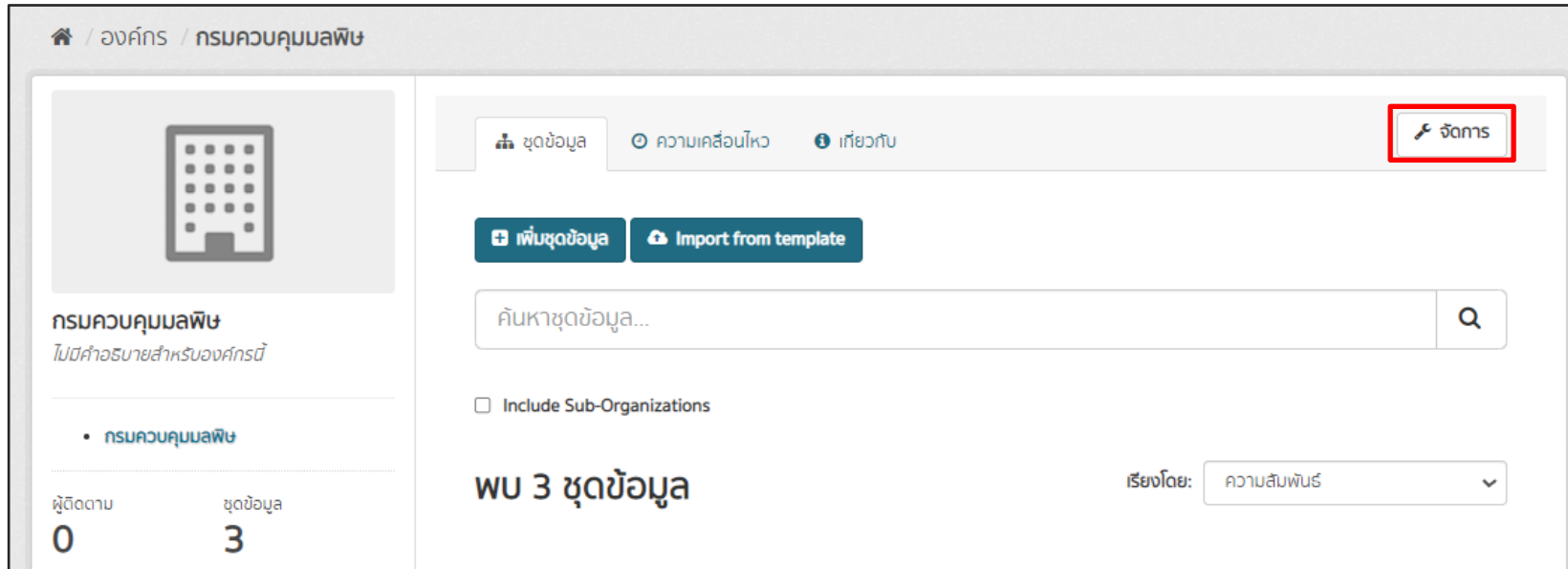
นตสอ

📄 **PDF**

📄 ศูนย์สารสนเทศยุทธศาสตร์ภาครัฐ (ศย.) 📅 5 กรกฎาคม 2566

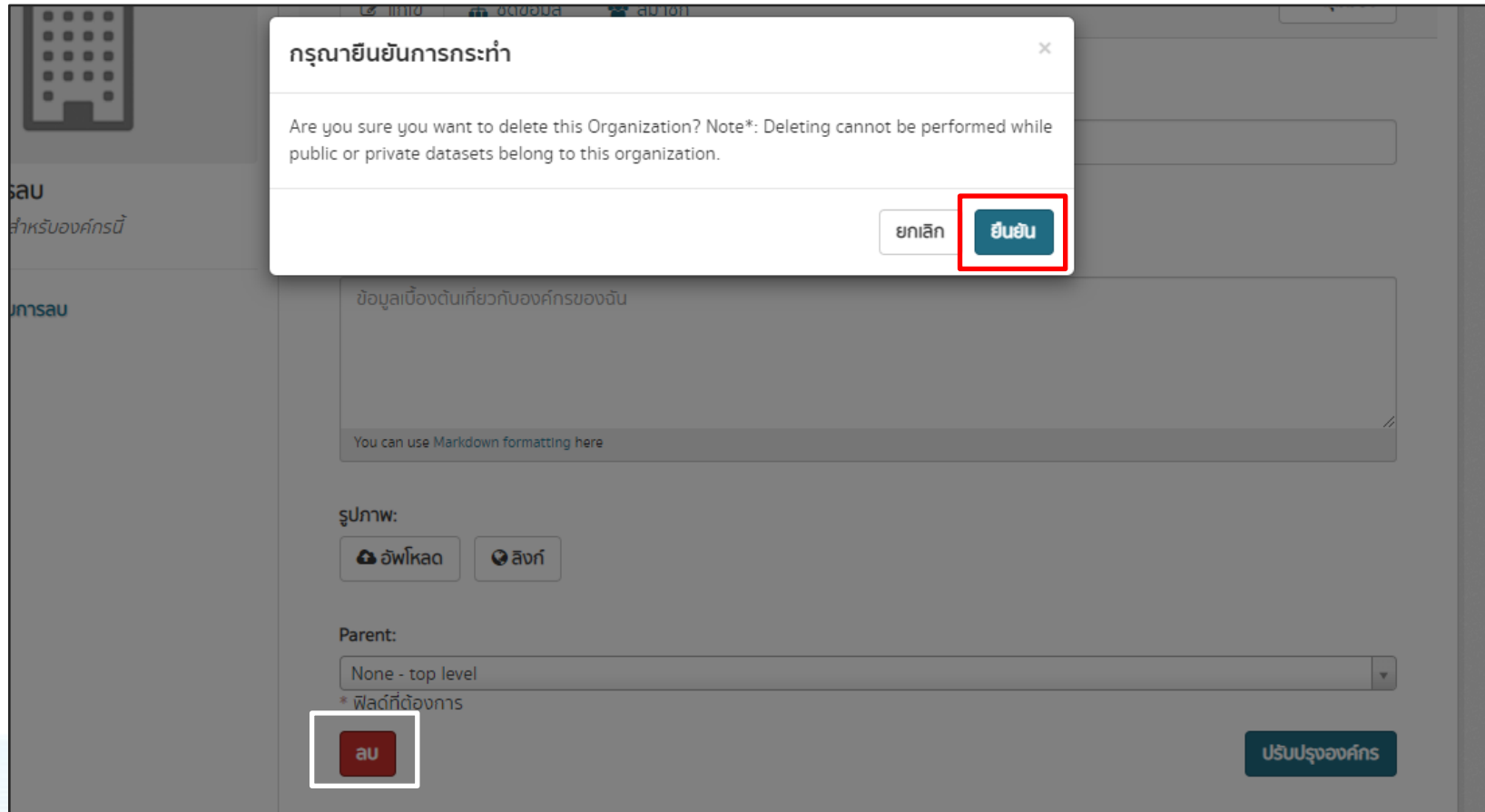
ผู้ติดตาม: 0 ชุดข้อมูล: 1

2. คลิกที่ “จัดการ”



The screenshot shows the 'กรมควบคุมมลพิษ' (Pollution Control Department) page. The breadcrumb trail is 'องค์กร / กรมควบคุมมลพิษ'. The main content area has a 'จัดการ' (Manage) button highlighted with a red box. Below it are buttons for 'เพิ่มชุดข้อมูล' (Add Dataset) and 'Import from template'. A search bar contains 'ค้นหาชุดข้อมูล...'. There is a checkbox for 'Include Sub-Organizations' and a dropdown menu for 'เรียงโดย: ความสัมพันธ์'. The bottom section shows 'พบ 3 ชุดข้อมูล' (Found 3 datasets) and a table with columns 'ผู้ติดตาม' (Followers) and 'ชุดข้อมูล' (Dataset), with values 0 and 3 respectively.

3. คลิกที่ “ลบ” และคลิก “ยืนยัน”

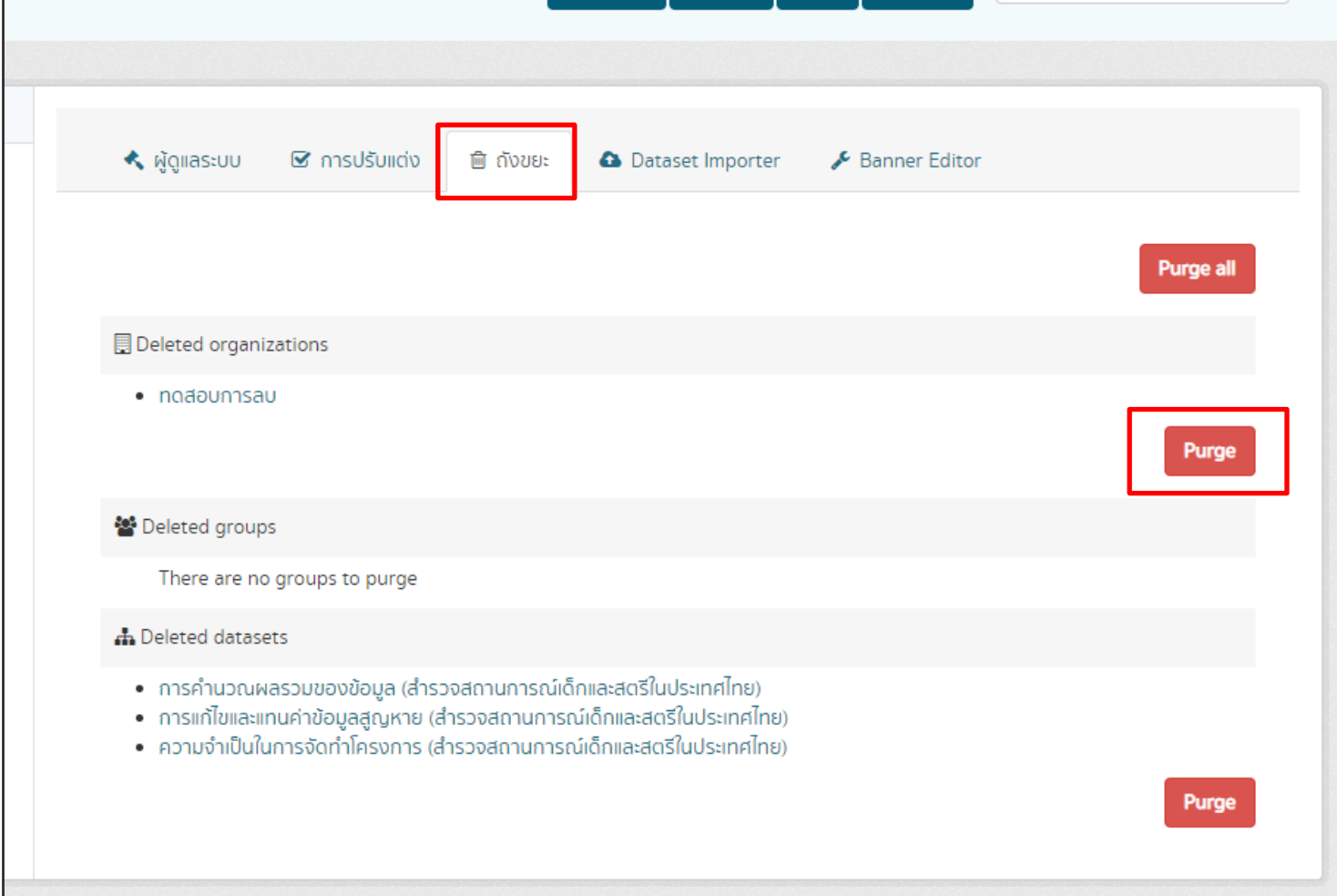


ขั้นตอนนี้เป็นการลบ
ไปยังถังขยะเท่านั้น
แต่ยังไม่ได้ลบออก
จากระบบ

4. คลิกที่ 

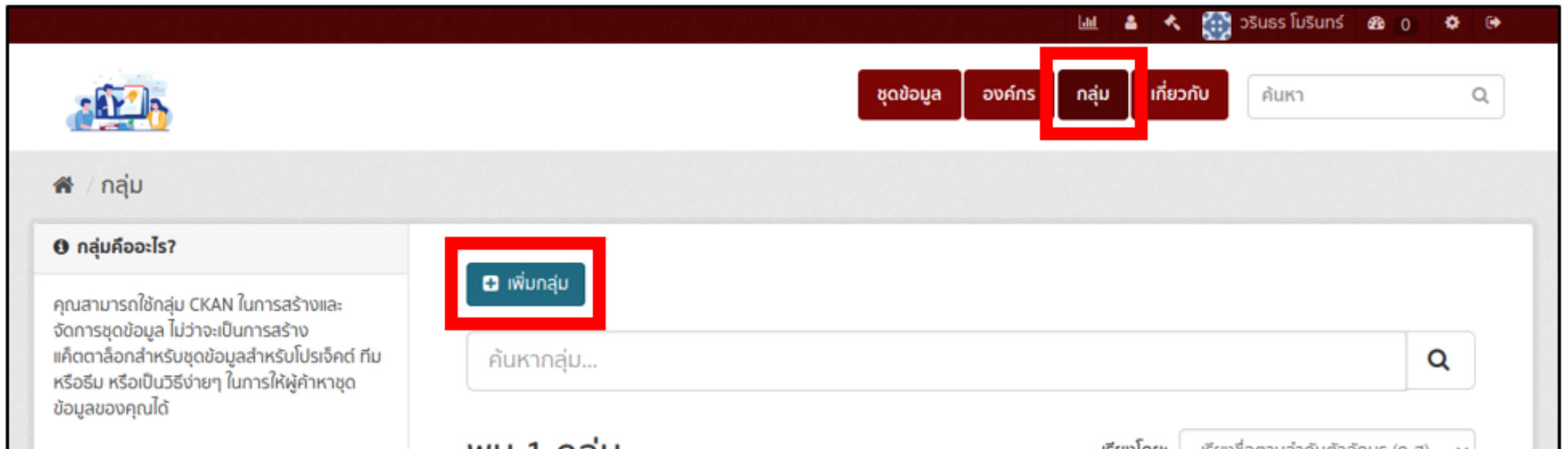
5. คลิกที่เมนู “ถังขยะ”

6. คลิกที่ “Purge” หรือ
“Purge all”

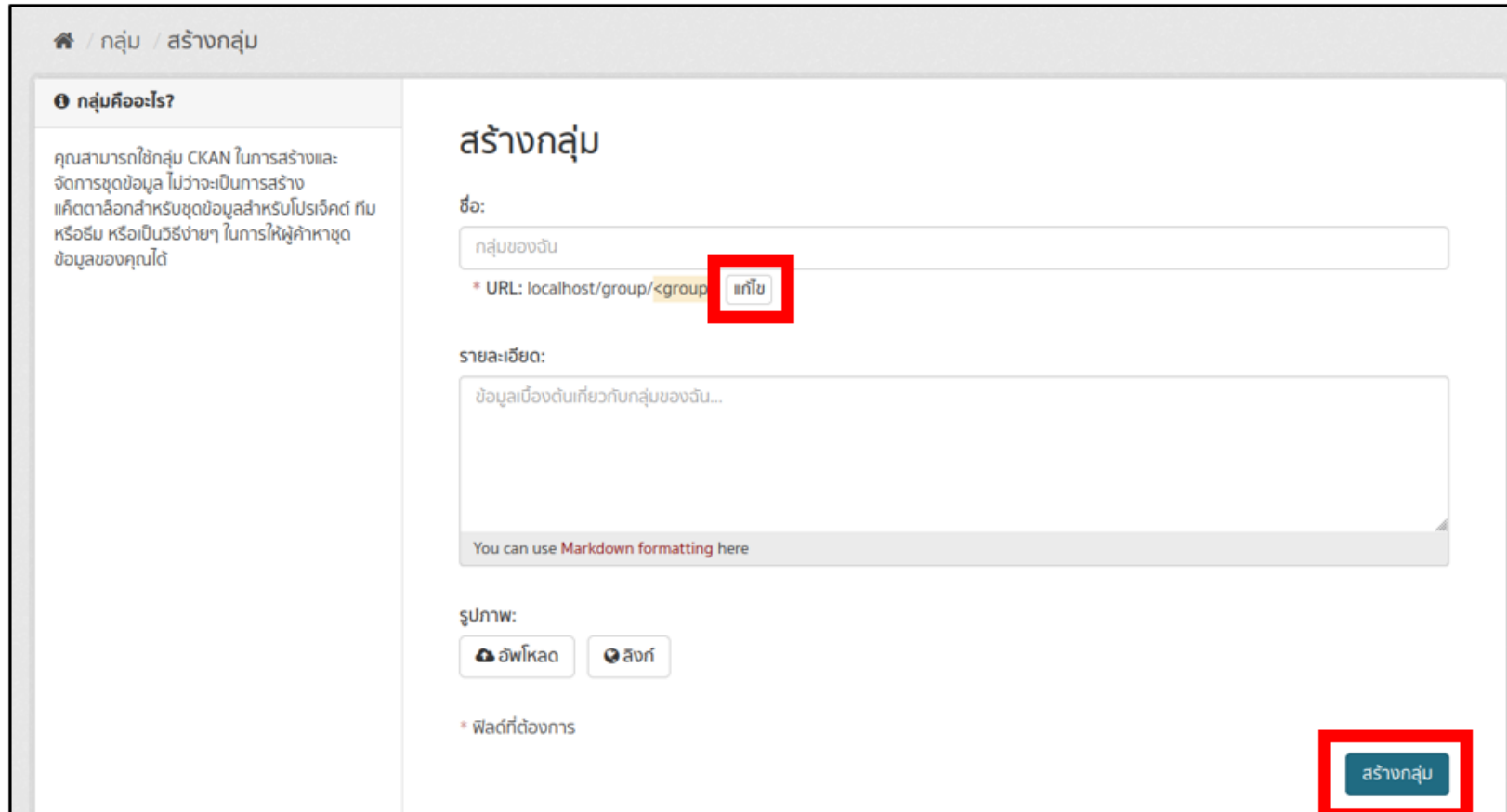


The screenshot shows the 'ถังขยะ' (Trash) menu item highlighted in a red box. Below it, the 'Deleted organizations' section is visible, containing a list item 'ทดสอบการลบ' with a 'Purge' button highlighted in a red box. The 'Deleted groups' section shows 'There are no groups to purge'. The 'Deleted datasets' section contains a list of datasets with a 'Purge' button at the bottom right.

1. คลิกที่เมนู “กลุ่ม”
2. คลิก “เพิ่มกลุ่ม”



3. กรอกข้อมูลของกลุ่มที่ต้องสร้าง จากนั้นคลิก “สร้างกลุ่ม”



🏠 / กลุ่ม / สร้างกลุ่ม

📌 กลุ่มคืออะไร?

คุณสามารถใช้กลุ่ม CKAN ในการสร้างและจัดการชุดข้อมูล ไม่ว่าจะเป็นการสร้าง แยกตาเลือกสำหรับชุดข้อมูลสำหรับโปรเจกต์ ทีม หรือทีม หรือเป็นวิธีง่ายๆ ในการให้ผู้ใช้ค้นหาชุดข้อมูลของคุณได้

สร้างกลุ่ม

ชื่อ:

กลุ่มของฉัน

* URL: localhost/group/<group> **แก้ไข**

รายละเอียด:

ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับกลุ่มของฉัน...

You can use [Markdown formatting](#) here

รูปภาพ:

อัปโหลด สังก์

* ฟิลด์ที่ต้องการ


สร้างกลุ่ม

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อ :	กำหนดชื่อกลุ่มที่ต้องการ
URL :	เมื่อคลิกที่ แก้ไข ระบบจะแสดงช่องสำหรับกำหนดชื่อ URL ของกลุ่มที่ต้องการ
รายละเอียด :	กำหนดข้อมูลสำหรับอธิบายเกี่ยวกับกลุ่ม
รูปภาพ :	กำหนดรูปภาพกลุ่ม

1. เลือกองค์กร หรือ กลุ่ม หรือ ชุดข้อมูล ที่ต้องการแก้ไข


WU 5 กลุ่ม

เรียงโดย: เรียงชื่อตามลำดับตัวอักษร (ก-ข) ▼




data.go.th
กลุ่มของฉัน

1 ชุดข้อมูล




ทรัพยากร

1 ชุดข้อมูล



แรงงาน

1 ชุดข้อมูล




สถิติการขนส่งและโลจิสติกส์

.....

2 Datasets

กลุ่ม / ทรัพยากร



ทรัพยากร

ผู้ติดตาม	ชุดข้อมูล
0	1

ติดตาม

ค้นหาชุดข้อมูล...

เรียงโดย: ความสัมพันธ์ ▼

พบ 1 ชุดข้อมูล

การจำแนกข้อมูลและลงรหัส (สำหรับโรงพยาบาลและสถานพยาบาลเอกชน) 6 recent views

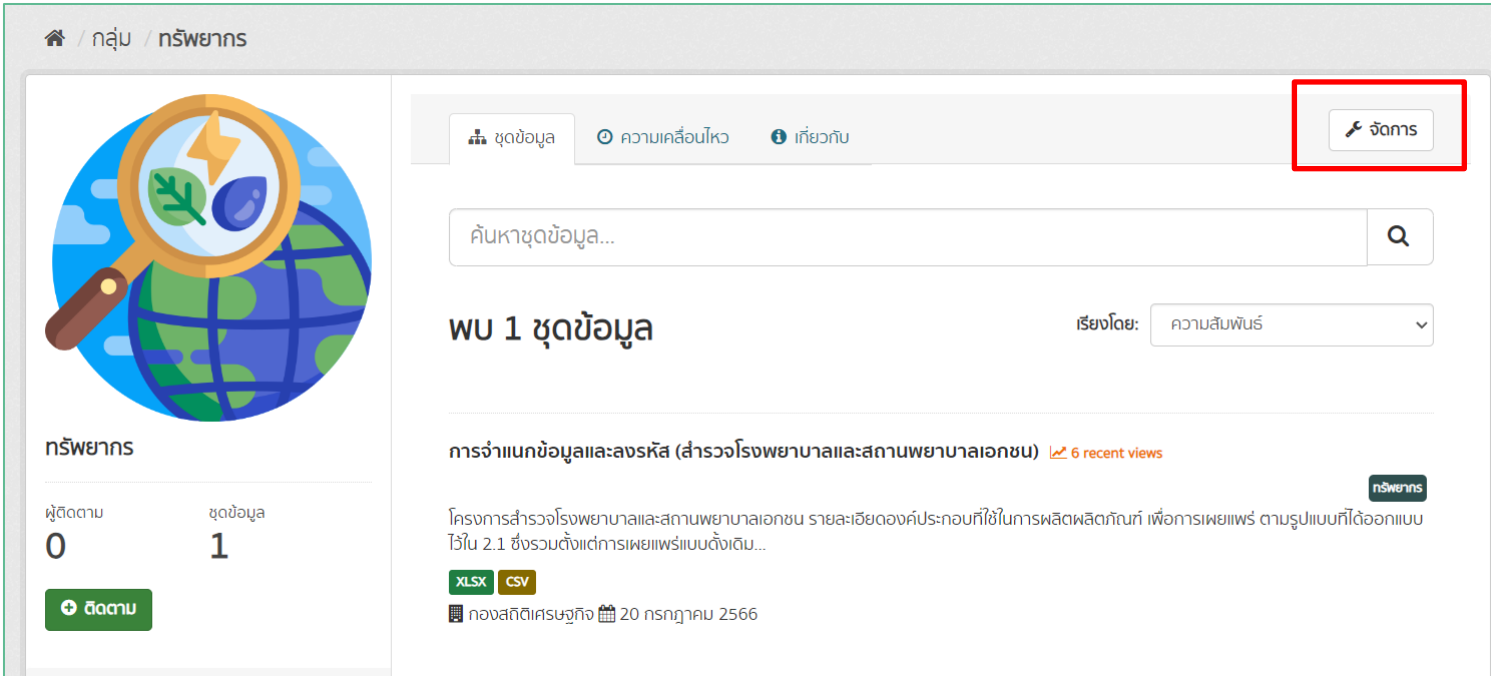
โครงการสำรวจโรงพยาบาลและสถานพยาบาลเอกชน รายละเอียดองค์ประกอบที่ใช้ในการผลิตผลิตภัณฑ์ เพื่อการเผยแพร่ ตามรูปแบบที่ได้ออกแบบไว้ใน 2.1 ซึ่งรวมถึงการเผยแพร่แบบดั้งเดิม...

[XLSX](#) [CSV](#)

กองสถิติเศรษฐกิจ 20 กรกฎาคม 2566

จัดการ

2. คลิกที่ “จัดการ”



Home / กลุ่ม / ทรัพยากร

ข้อมูล ความเคลื่อนไหว เกี่ยวกับ **จัดการ**

ค้นหาข้อมูล...

พบ 1 ข้อมูล เรียงโดย: ความสัมพันธ์

ทรัพยากร

ผู้ติดตาม	ข้อมูล
0	1

[ติดตาม](#)

การจำแนกข้อมูลและลงรหัส (สำรวจโรงพยาบาลและสถานพยาบาลเอกชน) [6 recent views](#)


โครงการสำรวจโรงพยาบาลและสถานพยาบาลเอกชน รายละเอียดองค์ประกอบที่ใช้ในการผลิตผลิตภัณฑ์ เพื่อการเผยแพร่ ตามรูปแบบที่ได้ออกแบบไว้ใน 2.1 ซึ่งรวมถึงการเผยแพร่แบบดั้งเดิม...

[XLSX](#) [CSV](#)

กองสถิติเศรษฐกิจ 20 กรกฎาคม 2566

3. การการแก้ไขข้อมูล และคลิกที่ “ปรับปรุงกลุ่ม”

🏠 / กลุ่ม / ทรัพยากร / จัดการ



ทรัพยากร

แก้ไข สมาชิก มุมมอง

ชื่อ:

* URL: แก้ไข

รายละเอียด:

You can use Markdown formatting here

URL ของรูปภาพ:
 ถอดถอน


* ฟิลด์ที่ต้องการ ลบ

ปรับปรุงกลุ่ม

1. เลือกองค์กร หรือ กลุ่ม หรือ ชุดข้อมูล ที่ต้องการลบ


WU 5 กลุ่ม

เรียงโดย: เรียงชื่อตามลำดับตัวอักษร (ก-จ) ▼




data.go.th
กลุ่มของฉัน

1 ชุดข้อมูล




ทรัพยากร

1 ชุดข้อมูล



แรงงาน

1 ชุดข้อมูล




สถิติการขนส่งและโลจิสติกส์

.....

2 Datasets

กลุ่ม / ทรัพยากร



ทรัพยากร

ผู้ติดตาม 0 ชุดข้อมูล 1

ติดตาม

ค้นหาชุดข้อมูล...

เรียงโดย: ความสัมพันธ์ ▼

พบ 1 ชุดข้อมูล

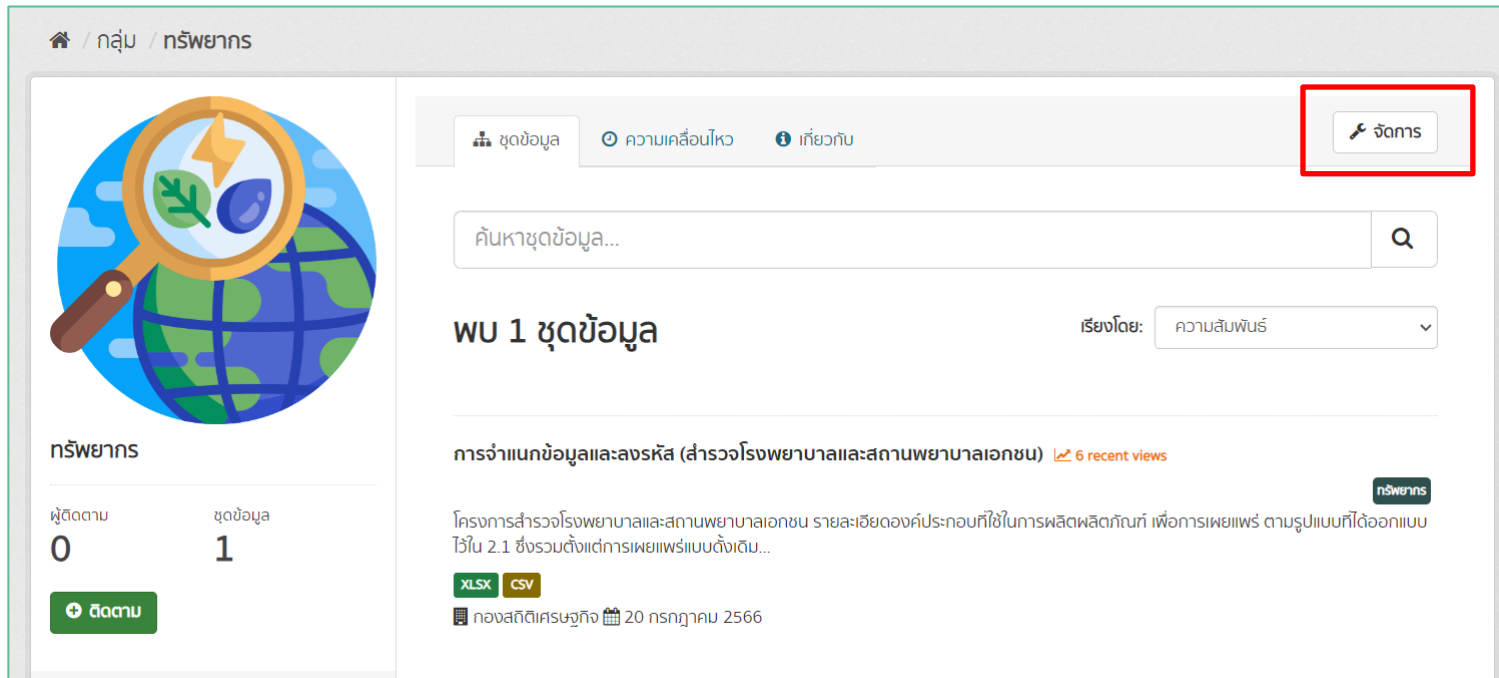
การจำแนกข้อมูลและสิทธิ์ (สำรวจโรงพยาบาลและสถานพยาบาลเอกชน) 6 recent views

โครงการสำรวจโรงพยาบาลและสถานพยาบาลเอกชน รายละเอียดองค์ประกอบที่ใช้ในการผลิตผลิตภัณฑ์ สำหรับการเผยแพร่ ตามรูปแบบที่ได้ออกแบบไว้ ณ 2.1 ซึ่งรวมถึงการเผยแพร่แบบดั้งเดิม...

XLSX CSV

ของสถิติเศรษฐกิจ 20 กรกฎาคม 2566

2. คลิกที่ “จัดการ”



Home / กลุ่ม / นรพยากร

ชุดข้อมูล | ความเคลื่อนไหว | เกี่ยวกับ | **จัดการ**

ค้นหาชุดข้อมูล...

พบ 1 ชุดข้อมูล เรียงโดย: ความสัมพันธ์

นรพยากร

ผู้ติดตาม	ชุดข้อมูล
0	1

[ติดตาม](#)

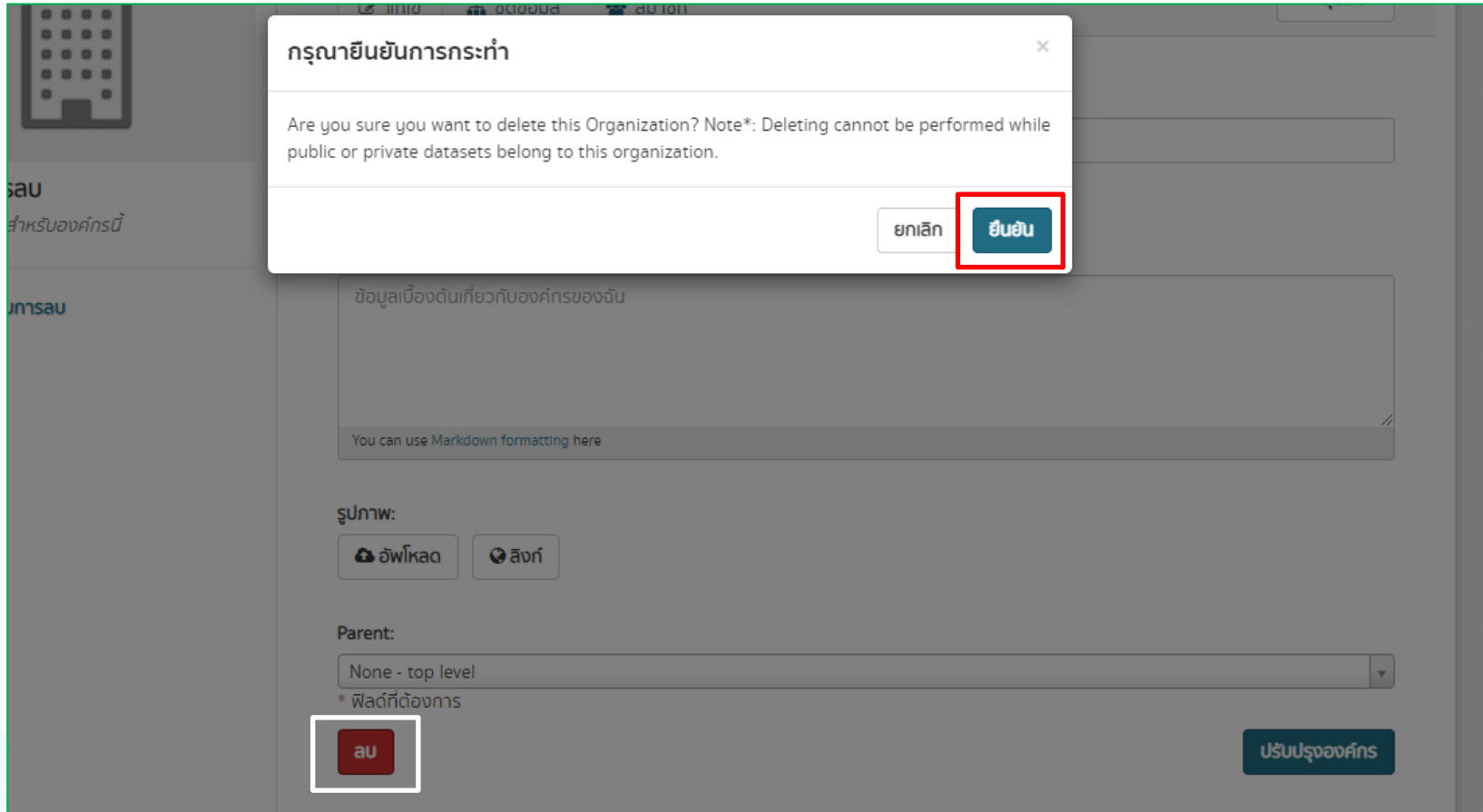
การจำแนกข้อมูลและลงรหัส (สำรวจโรงพยาบาลและสถานพยาบาลเอกชน) 6 recent views

โครงการสำรวจโรงพยาบาลและสถานพยาบาลเอกชน รายละเอียดองค์ประกอบที่ใช้ในการผลิตผลิตภัณฑ์ เพื่อการเผยแพร่ ตามรูปแบบที่ได้ออกแบบไว้ใน 2.1 ซึ่งรวมถึงการเผยแพร่แบบดั้งเดิม...

[XLSX](#) [CSV](#)

กองสถิติเศรษฐกิจ 20 กรกฎาคม 2566

3. คลิกที่ “ลบ” และคลิก “ยืนยัน”

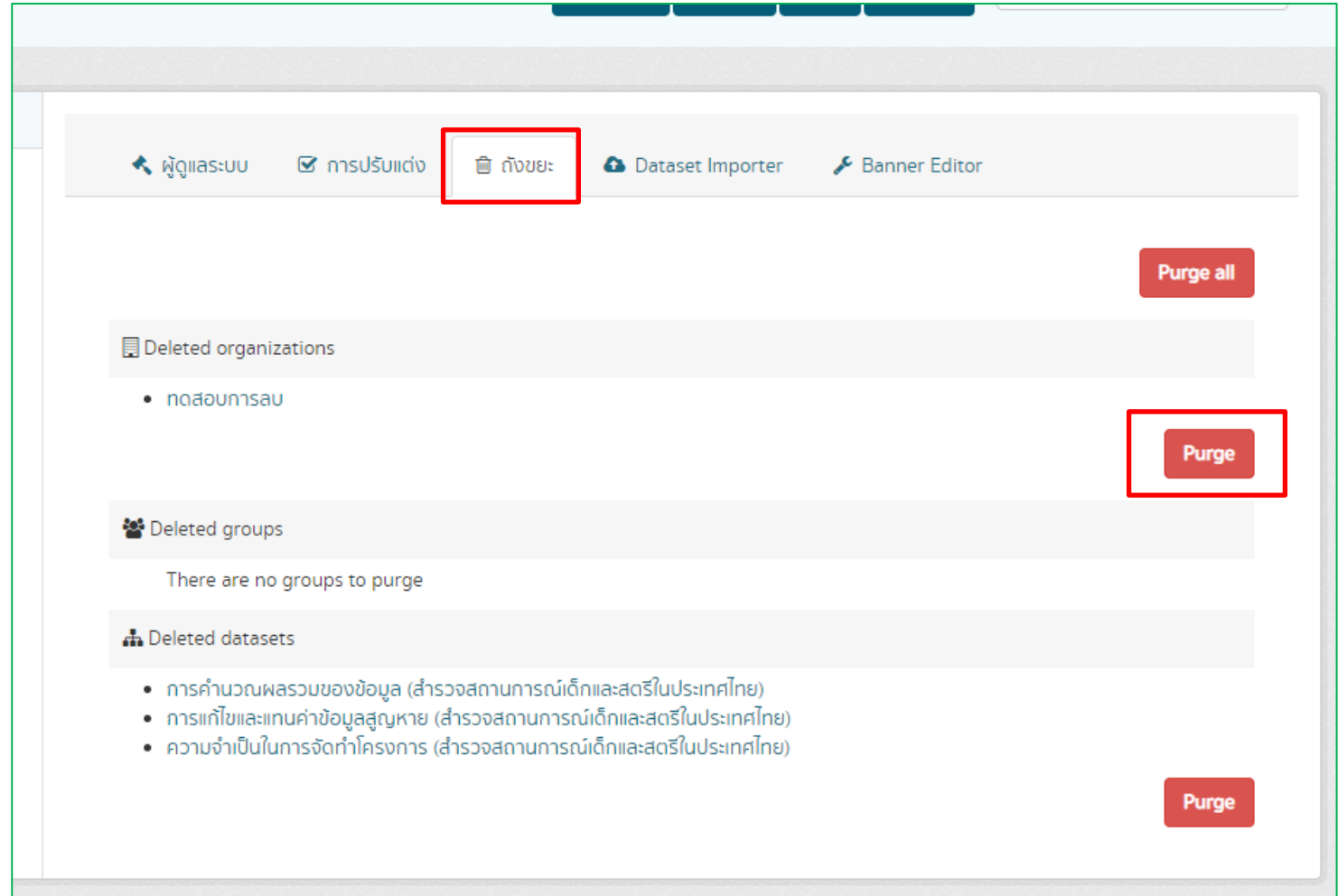


ขั้นตอนนี้เป็นการลบ
ไปยังถังขยะเท่านั้น
แต่ยังไม่ได้ลบออก
จากระบบ

4. คลิกที่ 

5. คลิกที่เมนู “ถังขยะ”

6. คลิกที่ “Purge” หรือ
“Purge all”



1. ให้ทำการ login เข้าสู่ระบบด้วยสิทธิ์ Sysadmin และพิมพ์ /user/register ต่อท้าย URL เว็บไซต์
เช่น <https://demo.gdcatalog.go.th/user/register>

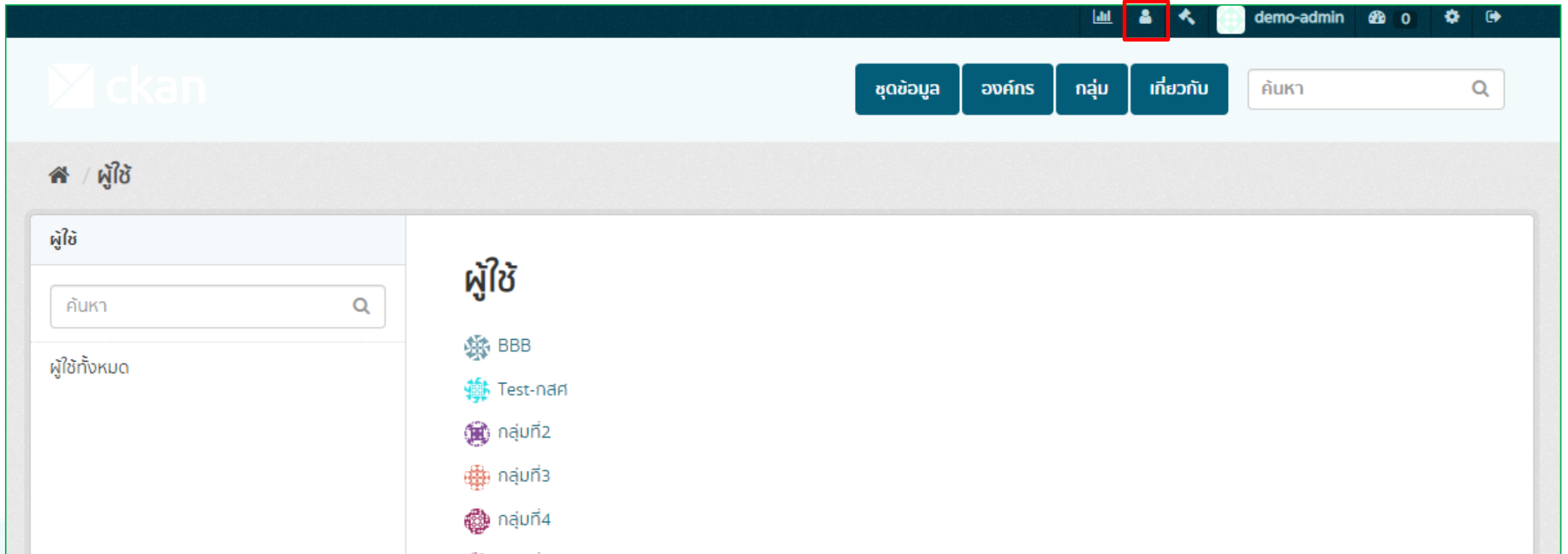


2. กรอกข้อมูลของผู้ใช้งาน จากนั้นคลิก “สร้างบัญชี”

ทำไมถึงต้องลงทะเบียน?	ลงทะเบียนสำหรับบัญชีใหม่
สร้างชุดข้อมูล กลุ่ม และ อื่นๆ	<p>* ชื่อผู้ใช้: <input type="text" value="username"/></p> <p>ชื่อเต็ม: <input type="text" value="สมชาย ใจกว้าง"/></p> <p>* อีเมล: <input type="text" value="somchai@example.com"/></p> <p>* รหัสผ่าน: <input type="password" value="....."/></p> <p>* ยืนยัน: <input type="password" value="....."/></p> <p>* พลาดที่ต้องการ</p> <p><input type="button" value="สร้างบัญชี"/></p>

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ใช้ :	กำหนดชื่อผู้ใช้ที่ต้องการ (ต้องเป็นอักษรภาษาอังกฤษตัวพิมพ์เล็กและตัวเลข ส่วนอักขระพิเศษใช้ได้เฉพาะ _ และ - เท่านั้น)
ชื่อเต็ม :	กรอกชื่อ - นามสกุลผู้ใช้
อีเมล :	กรอกอีเมลของผู้ใช้
รหัสผ่าน :	กำหนดรหัสผ่านที่ต้องการ (ต้องมีความยาว 8 ตัวอักษรขึ้นไป)
ยืนยัน :	กำหนดรหัสผ่านที่ต้องการ (รหัสเดียวกันกับที่กรอกในช่องรหัสผ่าน)

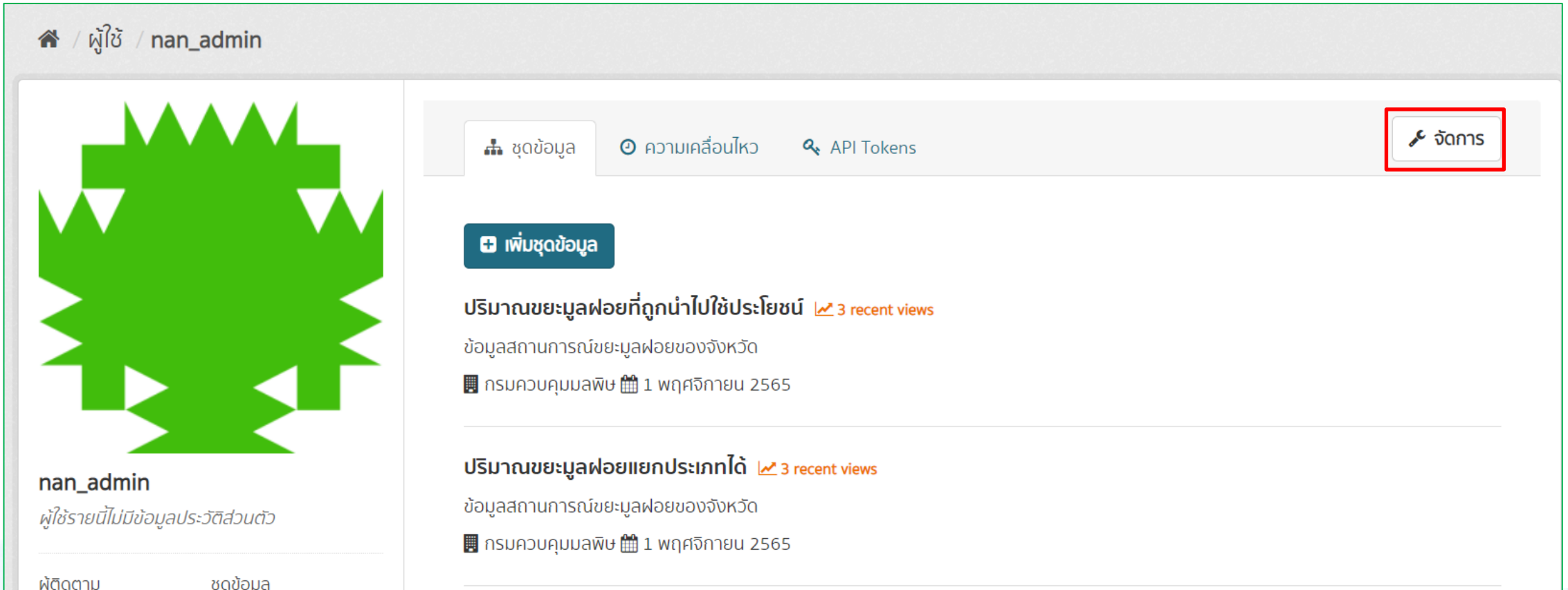
1. ไปที่เมนู  แล้วเลือกผู้ใช้งานที่ต้องการลบ



The screenshot displays the CKAN user management interface. At the top right, a user icon is highlighted with a red box, indicating the user menu. Below the navigation bar, there are buttons for 'ชุดข้อมูล', 'องค์กร', 'กลุ่ม', and 'เกี่ยวกับ', along with a search bar labeled 'ค้นหา'. The main content area shows a breadcrumb 'หน้า / ผู้ใช้' and a list of users with search and filter options.

ผู้ใช้งาน
ค้นหา
ผู้ใช้งานทั้งหมด
BBB
Test-นสศ
กลุ่มที่2
กลุ่มที่3
กลุ่มที่4

2. คลิกที่ “จัดการ”



The screenshot shows a user profile page for 'nan_admin'. The breadcrumb navigation is 'หน้า / ผู้ใช้ / nan_admin'. On the left is a green profile picture. Below it, the name 'nan_admin' is displayed, followed by the text 'ผู้ใช้รายนี้ไม่มีข้อมูลประวัติส่วนตัว'. At the bottom left are links for 'ผู้ติดตาม' and 'ชุดข้อมูล'. On the right, there are tabs for 'ชุดข้อมูล', 'ความเคลื่อนไหว', and 'API Tokens'. A red box highlights the 'จัดการ' (Manage) button with a key icon. Below the tabs is a 'เพิ่มชุดข้อมูล' (Add Dataset) button. Two dataset entries are listed, both titled 'ปริมาณขยะมูลฝอยที่ถูกนำไปใช้ประโยชน์' (Quantity of waste used for reuse) with '3 recent views'. Each entry includes a calendar icon and the text 'กรมควบคุมมลพิษ 1 พฤศจิกายน 2565'.

3. ทำการแก้ไขข้อมูลที่ต้องการ จากนั้นคลิกที่ “ปรับปรุงข้อมูลผู้ใช้”

แก้ไขรายละเอียด

ชื่อผู้ใช้:
nan_admin

ชื่อเดิม:
ตัวอย่าง: สมชาย ใจกว้าง

* อีเมล:
nan@nso.go.th

เกี่ยวกับ:
ข้อมูลเล็กน้อยเกี่ยวกับตัวคุณ
You can use Markdown formatting here

เปลี่ยนรหัสผ่าน

Sysadmin Password:

รหัสผ่าน:

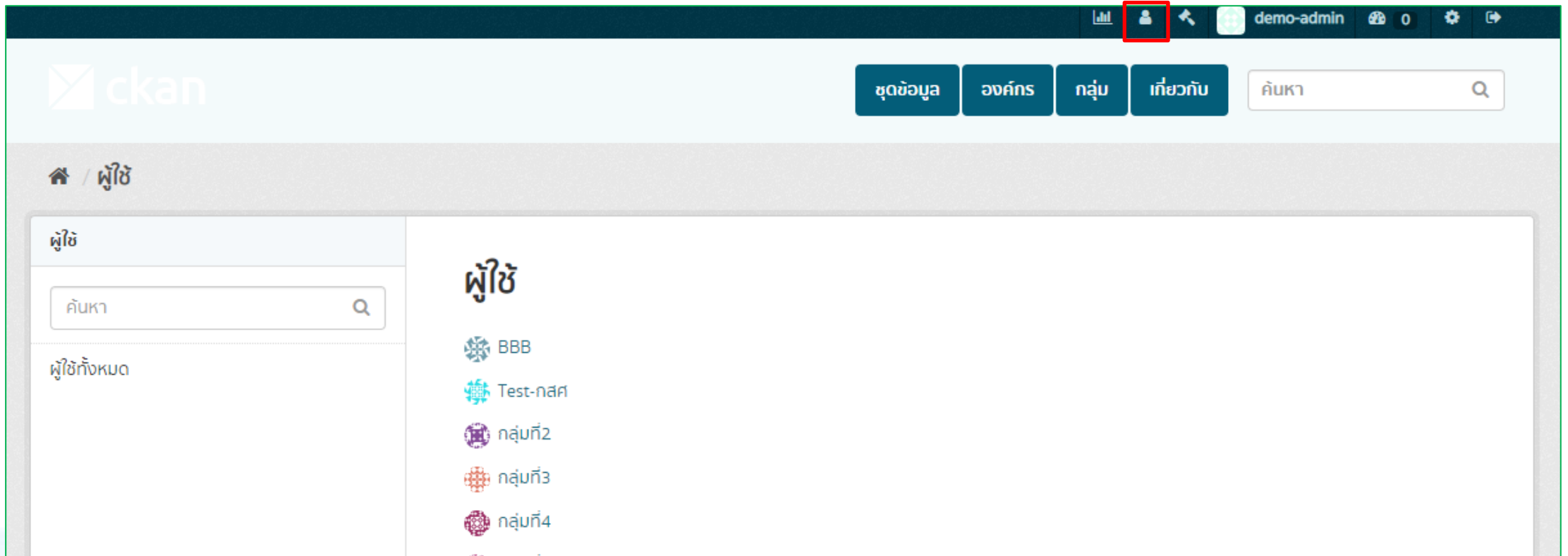
ยืนยันรหัสผ่าน:

su * ฟิลด์ที่ต้องการ

Regenerate API Key

ปรับปรุงข้อมูลผู้ใช้

1. ไปที่เมนู  แล้วเลือกผู้ใช้งานที่ต้องการลบ



ckan

ชุดข้อมูล องค์กร กลุ่ม เกี่ยวกับ ค้นหา

บ้าน / ผู้ใช้

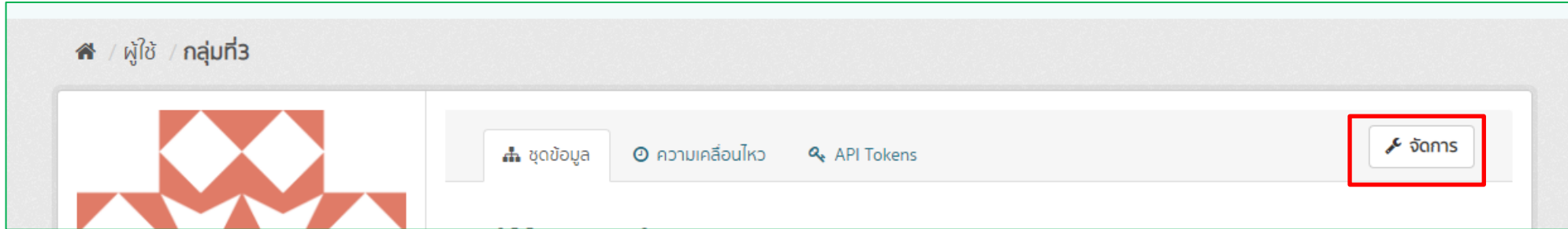
ค้นหา

ผู้ใช้ทั้งหมด

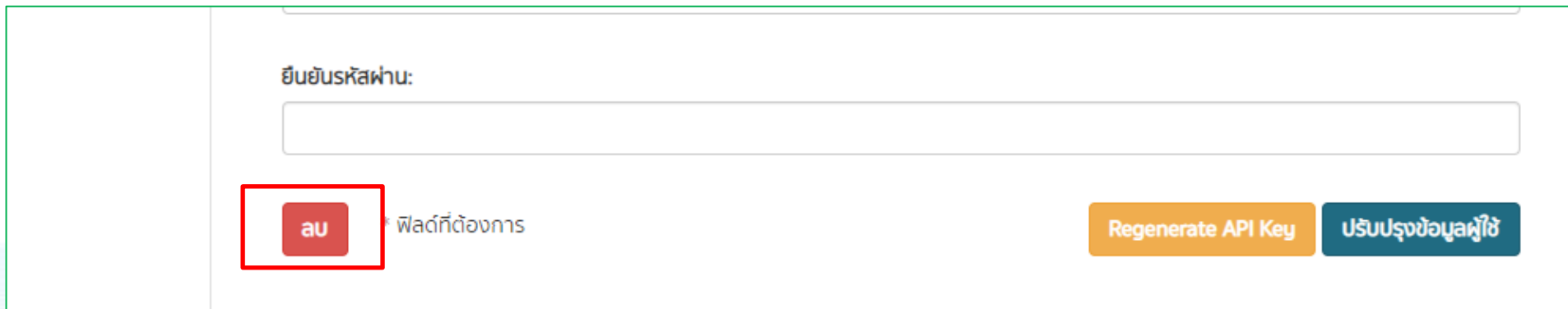
ผู้ใช้

- BBB
- Test-กสศ
- กลุ่มที่2
- กลุ่มที่3
- กลุ่มที่4

2. คลิกที่ “จัดการ”



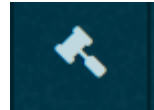
3. คลิกที่ “ลบ”



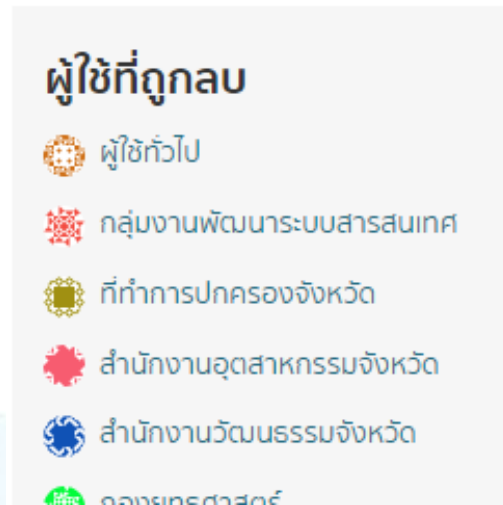
การนำบัญชีผู้ใช้งานที่ได้ทำการปิดไปแล้ว กลับมาทำงานอีกครั้ง

บัญชีผู้ใช้งานที่ถูกลบ ไม่สามารถถูกลบออกแบบถาวรได้ แต่จะเป็นการปิดการใช้งาน
กรณีที่ต้องการนำบัญชีผู้ใช้งานกลับมา หรือเปิดการใช้งานอีกครั้งนั้น ทำได้ดังนี้

1. คลิกที่

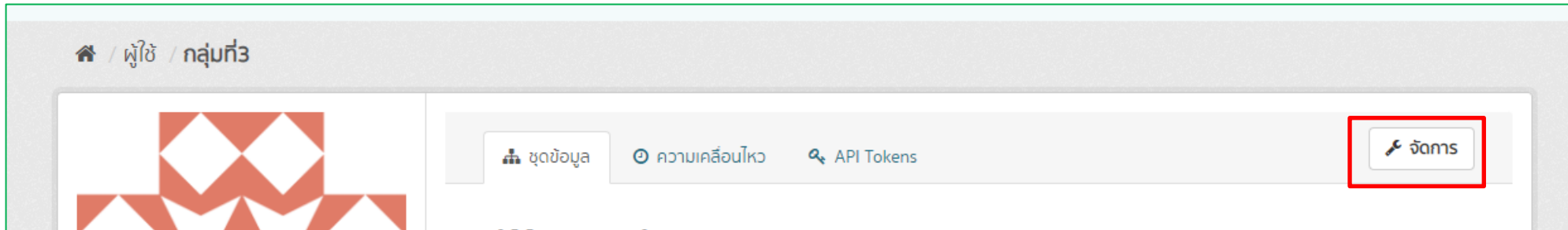


2. เลือกบัญชีผู้ใช้งานที่ต้องการเปิดใช้งานอีกครั้ง

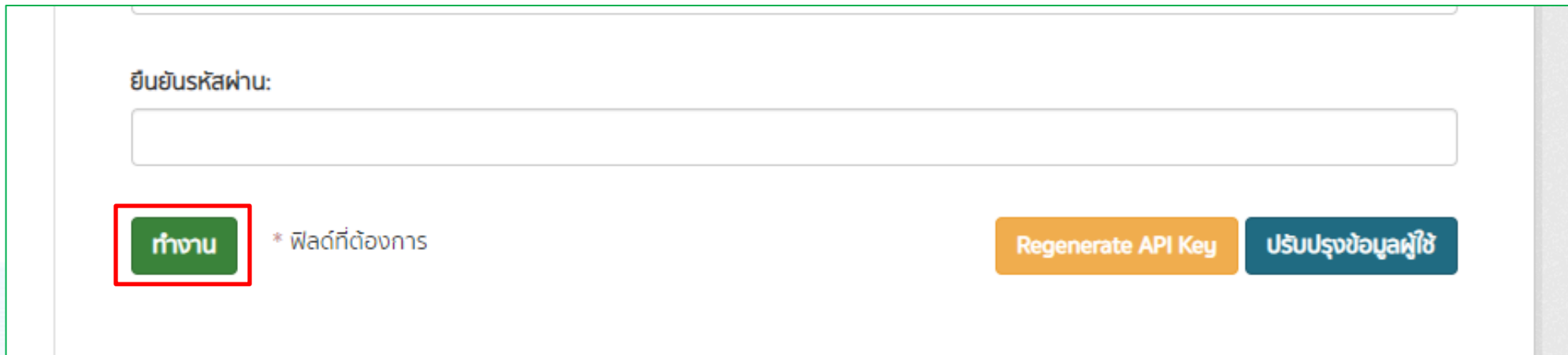


การนำบัญชีผู้ใช้งานที่ได้ทำการปิดไปแล้ว กลับมาทำงานอีกครั้ง

3. คลิกที่ “จัดการ”



4. คลิกที่ “ทำงาน”



1. การจัดการสิทธิ์ผู้ใช้งาน ภายใต้เว็บไซต์ ประกอบด้วย

1. ผู้จัดการระบบ (System Administrator)
2. สมาชิกที่ผ่านการลงทะเบียน (Member)
3. สมาชิกที่ไม่ผ่านการลงทะเบียน (Non – Member)

2. การจัดการสิทธิ์ผู้ใช้งาน ภายใต้องค์กร ประกอบด้วย

1. ผู้จัดการ (Admin)
2. บรรณาธิการ (Editor)
3. สมาชิก (Member)

❖ การจัดการสิทธิ์ผู้ใช้งานภายใต้เว็บไซต์ (https://gdhelppage.nso.go.th/p00_04_020.html)

การอนุญาต (Authorization)	การจัดการสิทธิ์ภายใต้เว็บไซต์		
	ไม่ได้สมัครใช้งาน	สมาชิก (Member)	ผู้ดูแลระบบ (System administrator)
1. การกำหนดสิทธิ์ภายในองค์กร (Organization) ได้ (ผู้ดูแล, บรรณาธิการ, สมาชิก)	✗	✗	✓
2. มี API Key	✗	✓	✓
3. ดูชุดข้อมูลที่เผยแพร่เป็นสาธารณะ (Public)	✓	✓	✓
4. ดูชุดข้อมูลได้ทั้งที่เผยแพร่เป็นสาธารณะ (Public) และชุดข้อมูลที่ปกปิด (Private) ภายในองค์กร (Organization) ได้	✗	✗	✓
5. เพิ่ม/แก้ไข/ลบองค์กร (Organization) ของข้อมูล (Datasets)	✗	✗	✓
6. เพิ่ม/แก้ไข/ลบกลุ่ม (Groups) ของข้อมูล (Datasets) ภายในองค์กร (Organization) ได้	✗	✗	✓
7. เพิ่ม/แก้ไข/ลบชุดข้อมูล (Datasets) ภายในองค์กร (Organization) ได้	✗	✗	✓
8. การกำหนดการเผยแพร่ชุดข้อมูลเป็นสาธารณะ (Public) หรือชุดข้อมูลที่ปกปิด (Private)	✗	✗	✓

❖ การจัดการสิทธิ์ผู้ใช้งานภายใต้องค์กร (https://gdhelppage.nso.go.th/p00_04_020.html)

การอนุญาต (Authorization)	การจัดการสิทธิ์ภายใต้องค์กร (Organization)		
	สมาชิก (Member)	บรรณาธิการ (Editor)	ผู้ดูแล (Admin)
1. การกำหนดสิทธิ์ภายในองค์กร (Organization) ได้ (ผู้ดูแล, บรรณาธิการ, สมาชิก)	✗	✗	✓
2. มี API Key	✓	✓	✓
3. ดูชุดข้อมูลที่เผยแพร่เป็นสาธารณะ (Public)	✓	✓	✓
4. ดูชุดข้อมูลได้ทั้งที่เผยแพร่เป็นสาธารณะ (Public) และชุดข้อมูลที่ปกปิด (Private) ภายในองค์กร (Organization) ได้	✓	✓	✓
5. เพิ่ม/แก้ไข/ลบองค์กร (Organization) ของข้อมูล (Datasets)	✗	✗	✗
6. เพิ่ม/แก้ไข/ลบกลุ่ม (Groups) ของข้อมูล (Datasets) ภายในองค์กร (Organization) ได้	✗	✗	✗
7. เพิ่ม/แก้ไข/ลบชุดข้อมูล (Datasets) ภายในองค์กร (Organization) ได้	✗	✓	✓
8. การกำหนดการเผยแพร่ชุดข้อมูลเป็นสาธารณะ (Public) หรือชุดข้อมูลที่ปกปิด (Private)	✗	✓	✓

การสร้างบัญชีผู้ใช้งาน

สิทธิ์ผู้ใช้งานภายใต้เว็บไซต์



System Administrator



Member



Non-Member

สิทธิ์ผู้ใช้งานภายใต้องค์กร



Admin



Editor



Member



การเห็นชุดข้อมูล และ ทรัพยากรข้อมูล ประเภท Private

ผู้ใช้งานภายใต้องค์กรที่สามารถเห็นชุดข้อมูลแบบ Private



Admin



Editor



Member

ผู้ใช้งานภายใต้องค์กรที่สามารถเห็นทรัพยากรข้อมูลแบบ Private

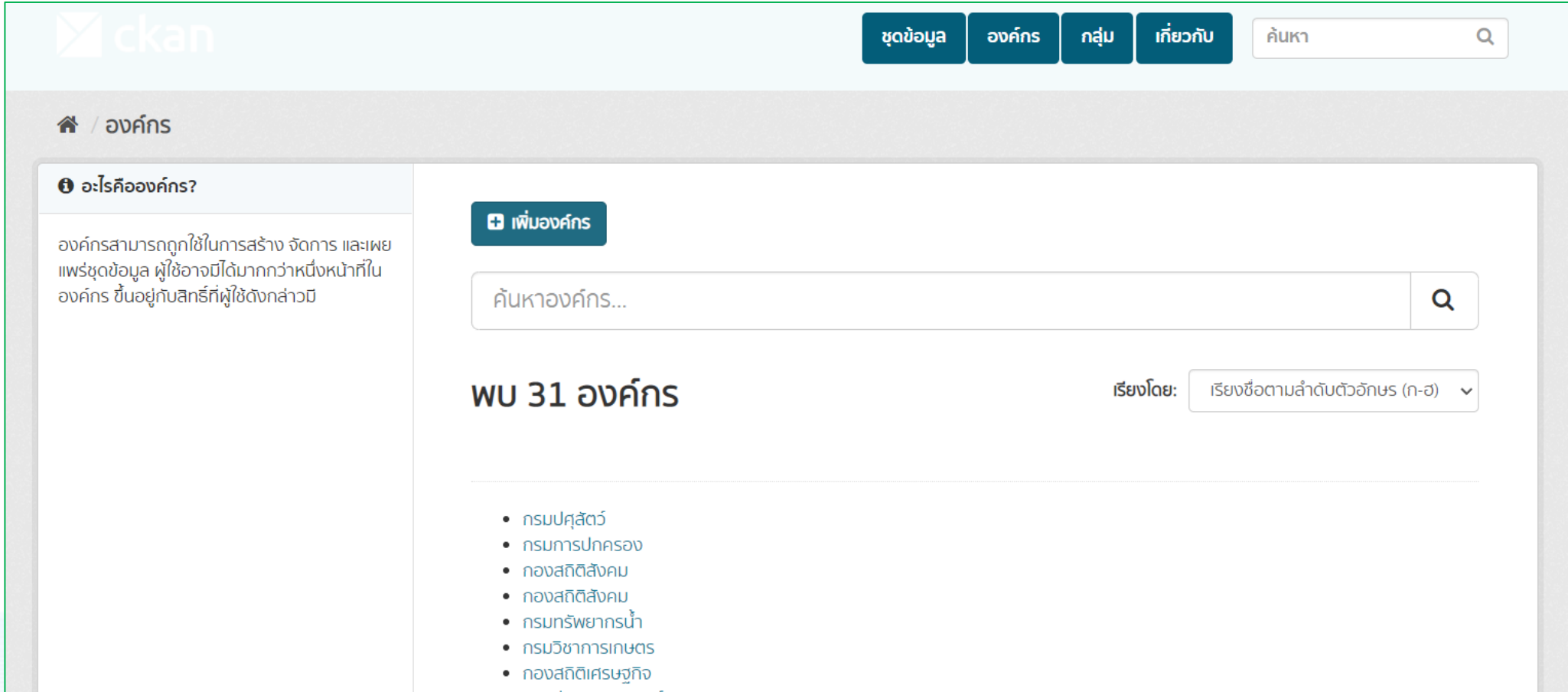


Admin



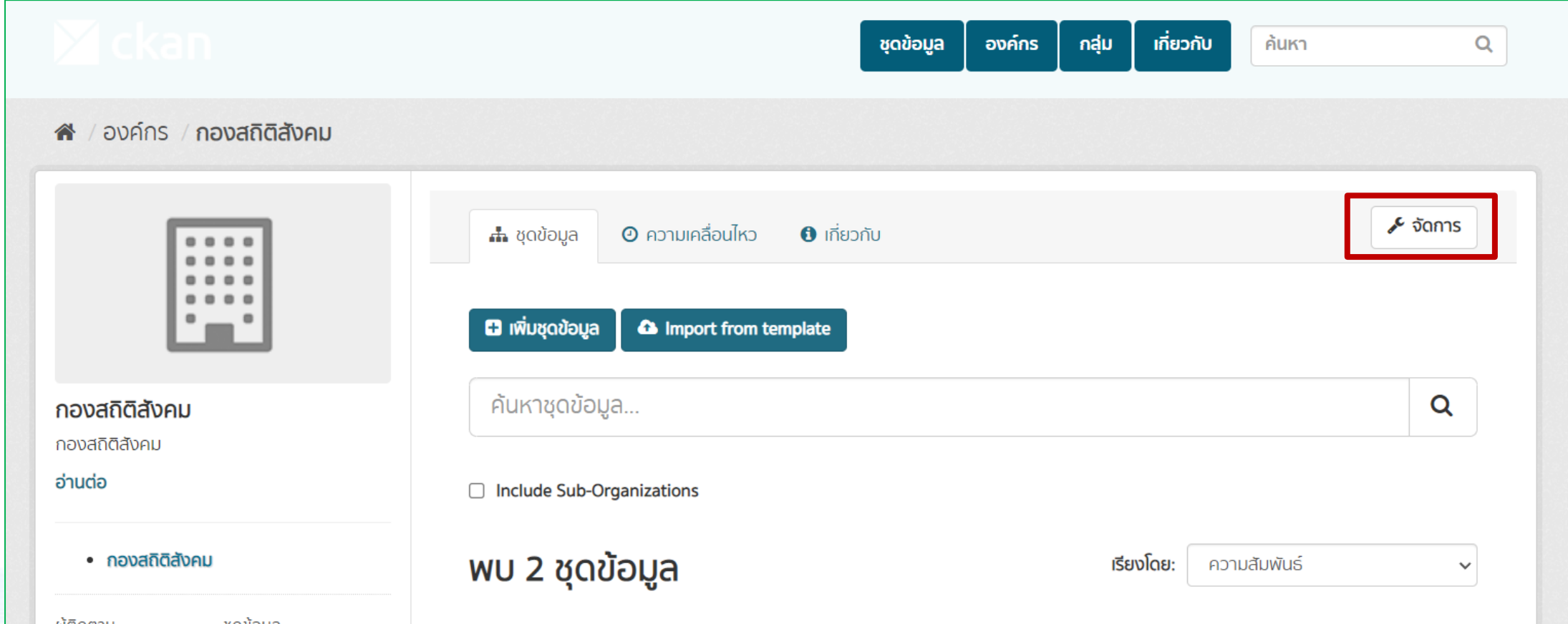
Editor

1. เลือกองค์กรที่ต้องการให้สิทธิ์ผู้ใช้งาน



The screenshot shows the CKAN 'Organizations' page. At the top, there is a navigation bar with buttons for 'ชุดข้อมูล', 'องค์กร', 'กลุ่ม', and 'เกี่ยวกับ', along with a search bar labeled 'ค้นหา'. Below the navigation bar, the page title is 'องค์กร'. On the left side, there is a sidebar with the heading 'อะไรคือองค์กร?' and a description: 'องค์กรสามารถถูกใช้ในการสร้าง จัดการ และเผยแพร่ชุดข้อมูล ผู้ใช้อาจมีได้มากกว่าหนึ่งหน้าที่ในองค์กร ขึ้นอยู่กับสิทธิ์ที่ผู้ใช้ดังกล่าวมี'. The main content area features a '+ เพิ่มองค์กร' button, a search bar labeled 'ค้นหาองค์กร...', and a dropdown menu for 'เรียงโดย:' set to 'เรียงชื่อตามลำดับตัวอักษร (ก-อ)'. Below this, there is a list of 31 organizations, with the first few items visible: 'กรมปศุสัตว์', 'กรมการปกครอง', 'กองสถิติสังคม', 'กองสถิติสังคม', 'กรมทรัพยากรน้ำ', 'กรมวิชาการเกษตร', and 'กองสถิติเศรษฐกิจ'.

2. คลิกที่ “จัดการ”



The screenshot shows the CKAN interface for the 'องค์กร / กองสถิติสังคม' (Organization / Social Statistics Bureau) page. The 'จัดการ' (Manage) button is highlighted with a red box. The interface includes a search bar, navigation tabs for 'ชุดข้อมูล' (Dataset), 'ความเคลื่อนไหว' (Activity), and 'เกี่ยวกับ' (About), and a list of datasets with a 'รวม 2 ชุดข้อมูล' (Total 2 datasets) summary.

ckan

ชุดข้อมูล องค์กร กลุ่ม เกี่ยวกับ ค้นหา

🏠 / องค์กร / กองสถิติสังคม

🏢 กองสถิติสังคม

กองสถิติสังคม

อ่านต่อ

• กองสถิติสังคม

ผู้ติดตาม ชุดข้อมูล

ชุดข้อมูล ความเคลื่อนไหว เกี่ยวกับ **จัดการ**

➕ เพิ่มชุดข้อมูล Import from template

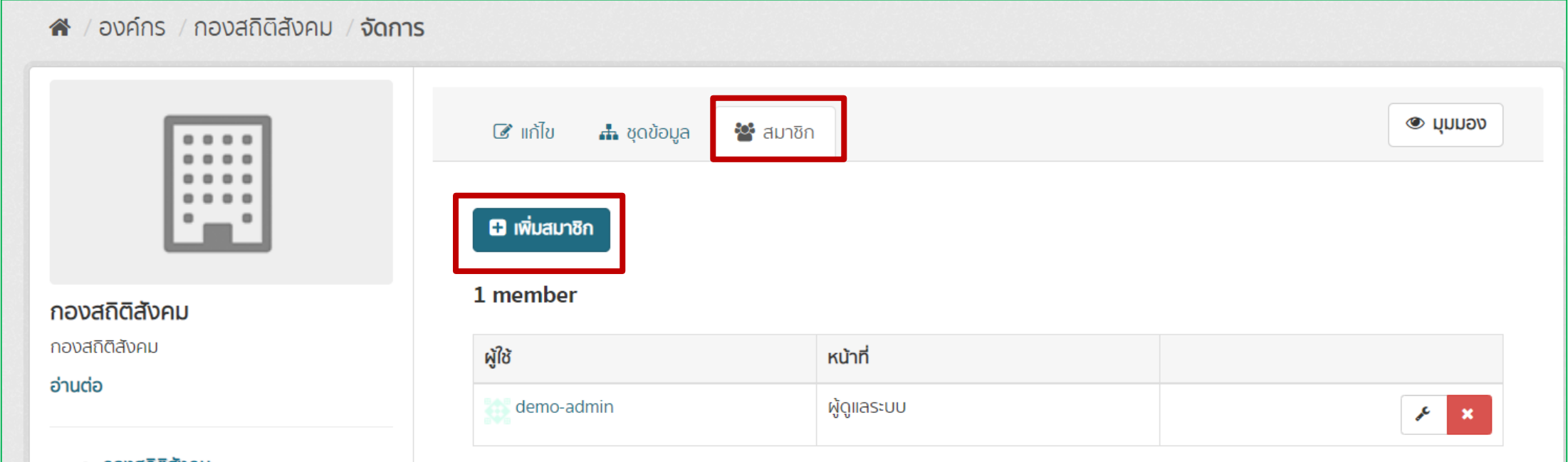
ค้นหาชุดข้อมูล...

Include Sub-Organizations

รวม 2 ชุดข้อมูล เรียงโดย: ความสัมพันธ์

3. เลือกเมนู “สมาชิก”

4. คลิกที่ “เพิ่มสมาชิก”






Home / องค์การ / กองสถิติสังคม / จัดการ

แก้ไข ชุมข้อมูล **สมาชิก** มุมมอง

เพิ่มสมาชิก

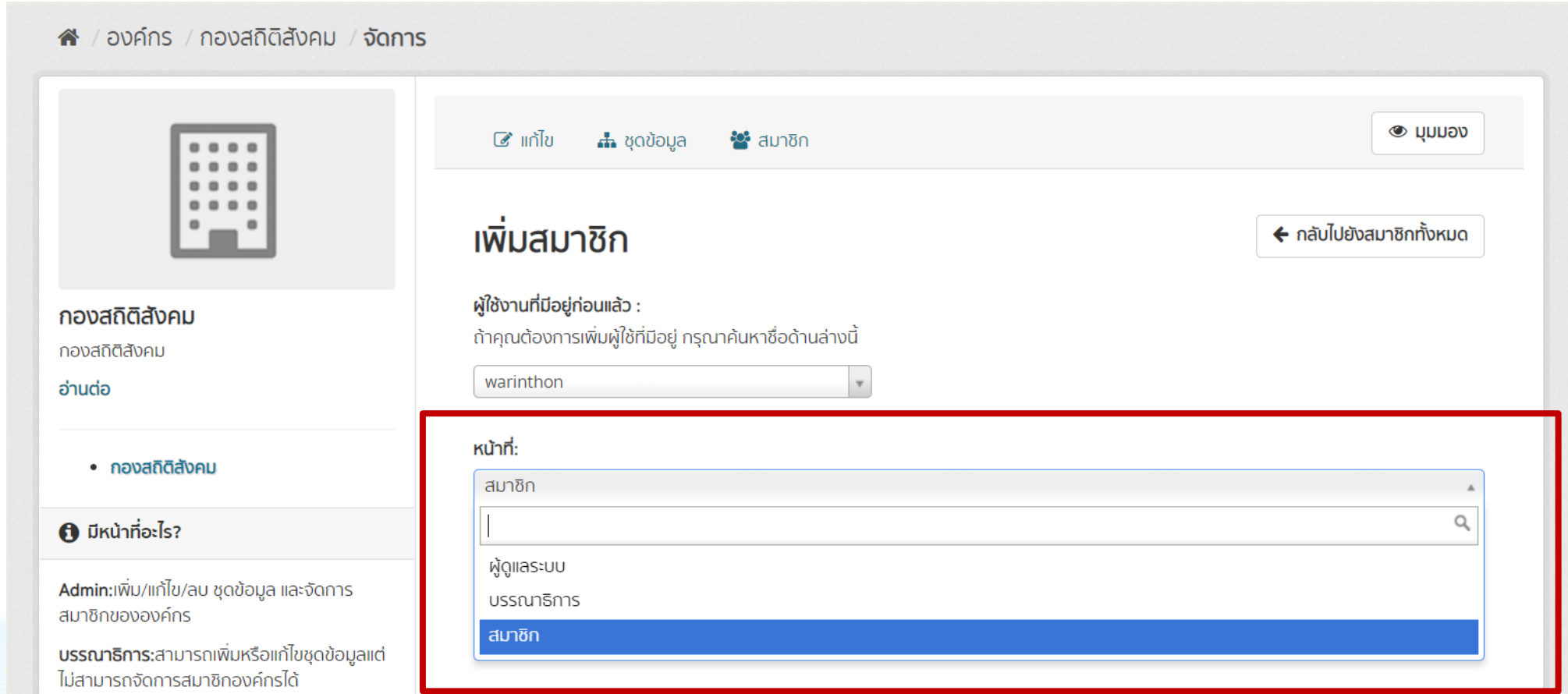
1 member

ผู้ใช้	หน้าที่	
 demo-admin	ผู้ดูแลระบบ	 

5. ในช่อง “ชื่อผู้ใช้” ให้พิมพ์ชื่อผู้ใช้งานที่ต้องการ แล้วเลือกผู้ใช้งานจากรายการแสดง

The screenshot shows a web interface for adding a user. On the left, there is a sidebar with a building icon and the text 'กองสถิติสังคม' (Social Statistics Division). The main area is titled 'เพิ่มสมาชิก' (Add Member) and contains a search bar for users. The search bar has 'ฟ' entered, and a dropdown menu is open, listing several users: 'sutthida', 'warinthon', 'weeraphatl', 'wongsakorn', and 'wongsakorn-tongpad'. The 'wongsakorn-tongpad' option is highlighted in blue. A red box highlights the search bar and the dropdown menu. At the top right, there are navigation icons for 'แก้ไข' (Edit), 'ชุดข้อมูล' (Data Set), and 'สมาชิก' (Members), along with a 'มุมมอง' (View) button. A button labeled '← กลับไปยังสมาชิกทั้งหมด' (Back to all members) is also visible. At the bottom right, there is a 'เพิ่มสมาชิก' (Add Member) button.

6. ในช่อง “หน้าที่” ให้ทำการเลือกสิทธิ์ที่ต้องการให้กับผู้ใช้งาน และคลิกที่ “เพิ่มสมาชิก”



Home / องค์การ / กองสถิติสังคม / จัดการ

แก้ไข ชุมข้อมูล สมาชิก มุมมอง

เพิ่มสมาชิก

← กลับไปยังสมาชิกทั้งหมด

ผู้ใช้งานที่มีอยู่ก่อนแล้ว :
ถ้าคุณต้องการเพิ่มผู้ใช้ที่มีอยู่ กรุณาค้นหาชื่อด้านล่างนี้


warinthon

หน้าที่:

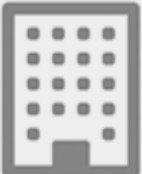
- สมาชิก
- ผู้ดูแลระบบ
- บรรณาธิการ
- สมาชิก

Admin: เพิ่ม/แก้ไข/ลบ ชุมข้อมูล และจัดการสมาชิกขององค์กร

บรรณาธิการ: สามารถเพิ่มหรือแก้ไขข้อมูลแต่ไม่สามารถจัดการสมาชิกองค์กรได้

7. หากต้องการลบหรือแก้ไข ให้คลิกที่  ที่อยู่ด้านหลังของชื่อสมาชิกที่ต้องการ

🏠 / องค์กร / กองสถิติสังคม / จัดการ












กองสถิติสังคม
ไม่มีคำอธิบายสำหรับองค์กรนี้

- กองสถิติสังคม

📄 แก้ไข
👤 ชุมข้อมูล
👥 สมาชิก
👁️ มุมมอง

➕ เพิ่มสมาชิก

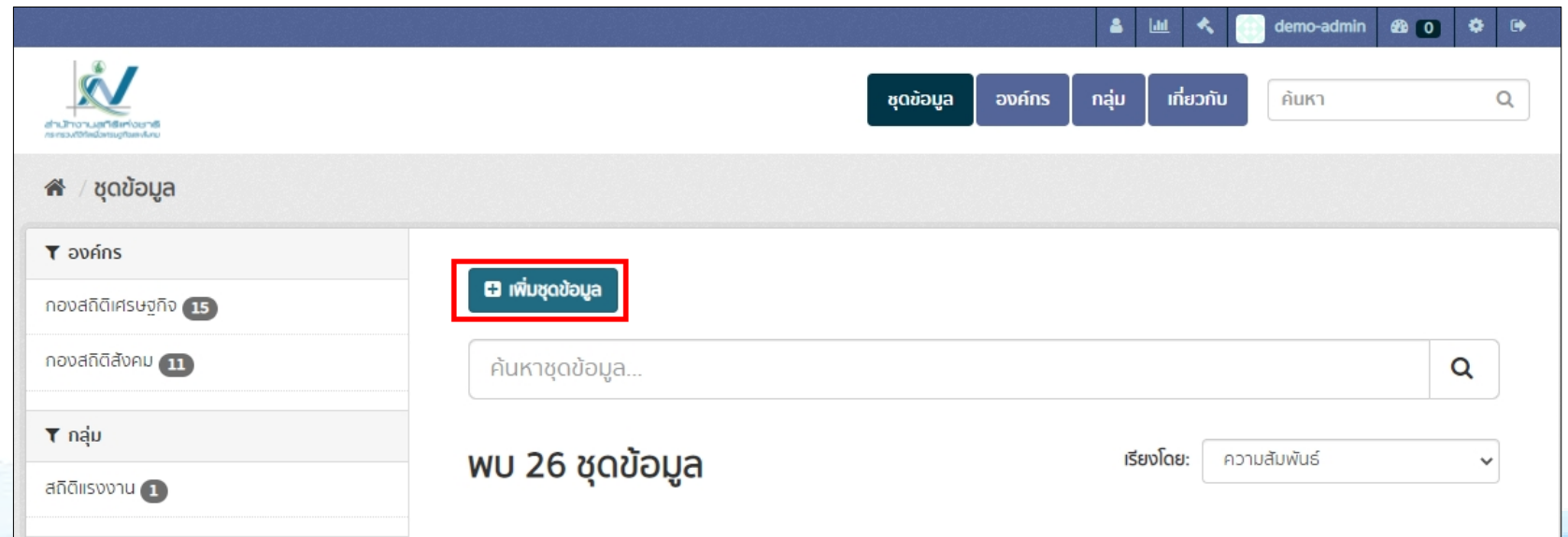
3 member

ผู้ใช้	หน้าที่	
 demo-admin	ผู้ดูแลระบบ	 
 ckan_assist_01	บรรณาธิการ	 
 Test-กศค	สมาชิก	 

1. เข้าใช้งานด้วยสิทธิ์ ผู้จัดการ (Admin) หรือ บรรณาธิการ (Editor)
2. คลิกที่เมนู ชุดข้อมูล



3. คลิกเมนู เพิ่มชุดข้อมูล



4. เลือกประเภทชุดข้อมูลที่ต้องการเพิ่ม โดยจะมี 5 ประเภท ได้แก่

- ข้อมูลระเบียบ
- ข้อมูลสถิติ
- ข้อมูลสารสนเทศเชิงพื้นที่
- ข้อมูลหลากหลายประเภท
- ข้อมูลประเภทอื่นๆ

Government Data Catalog / สำนักงานสถิติแห่งชาติ

ชุดข้อมูล | องค์การ | กลุ่ม | เกี่ยวกับ | ค้นหา

ชุดข้อมูล / สร้างชุดข้อมูล

กรุณาเลือกประเภทของชุดข้อมูล

- ข้อมูลระเบียบ
- ข้อมูลสถิติ
- ข้อมูลภูมิสารสนเทศเชิงพื้นที่
- ข้อมูลหลากหลายประเภท
- ข้อมูลประเภทอื่นๆ

1 สร้างชุดข้อมูล | 2 เพิ่มข้อมูล

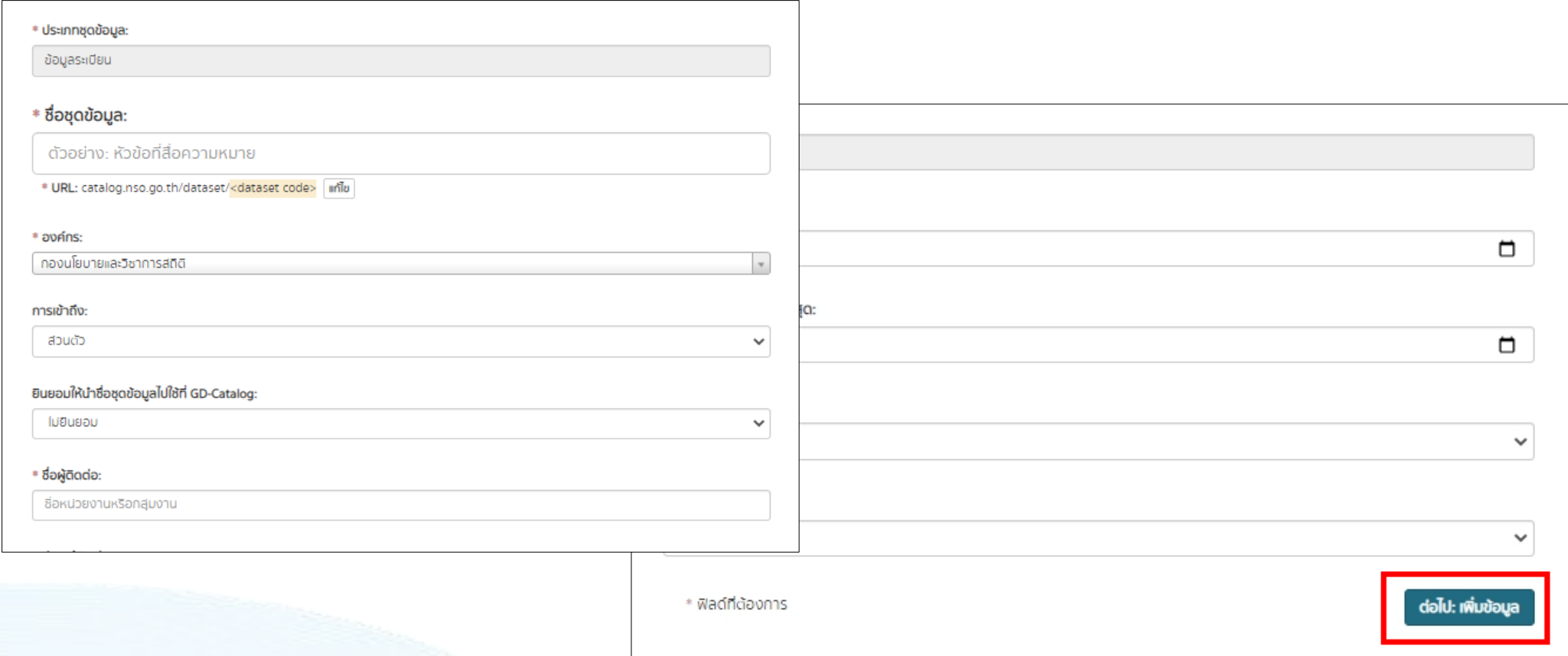
* ประเภทชุดข้อมูล:
ข้อมูลระเบียบ

* ชื่อชุดข้อมูล:
ตัวอย่าง: หัวข้อที่สื่อความหมาย
* URL: demo.gdcatalog.go.th/dataset/<dataset code> แก้ไข

5. กรอกชื่อชุดข้อมูลที่ต้องการเพิ่ม

6. กรอกเมทาดาท้าของชุดข้อมูลให้ครบ เมื่อกรอกข้อมูลครบแล้ว คลิกที่ปุ่ม





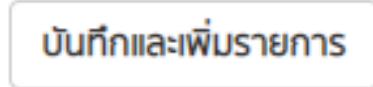
ต่อไป: เพิ่มข้อมูล

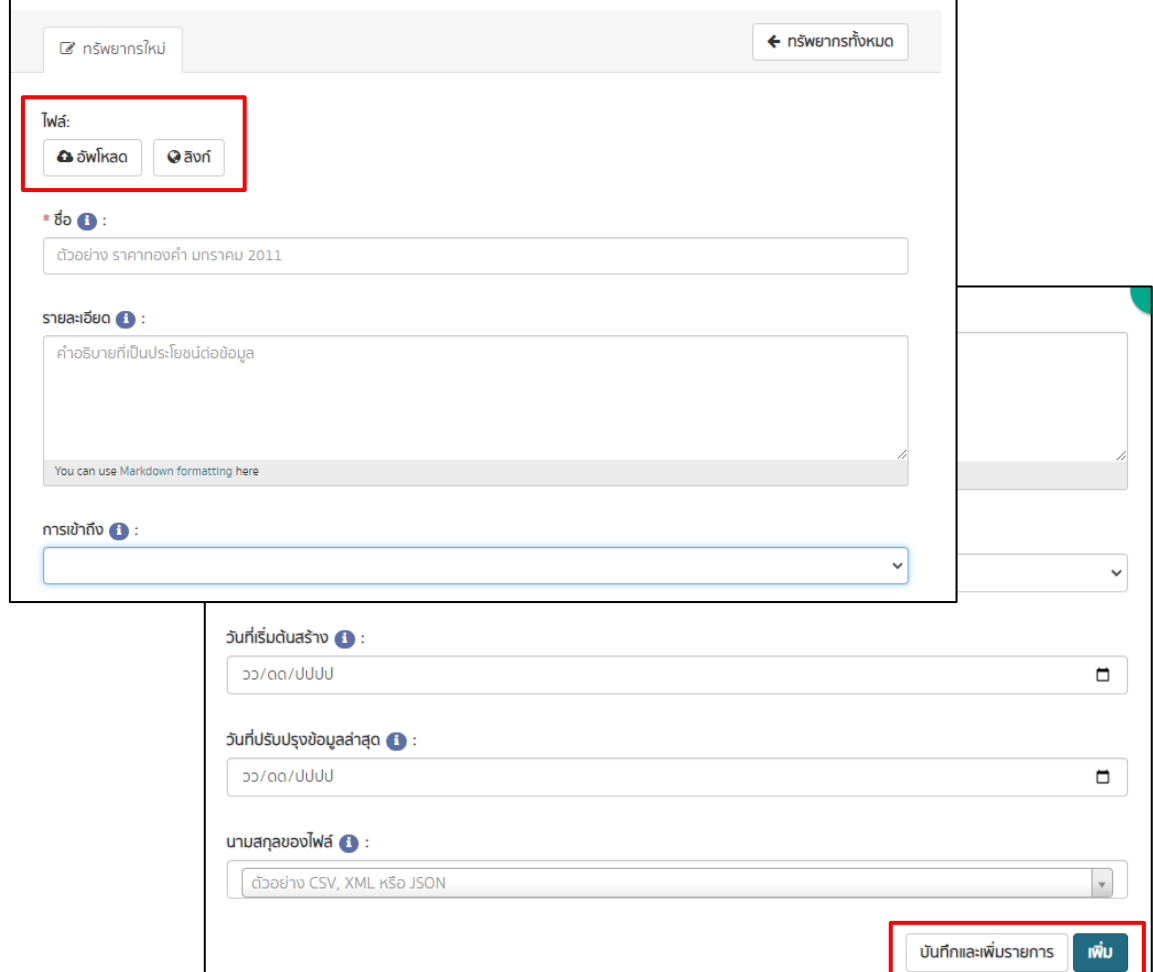


The screenshot shows a web form for adding a dataset. The form is divided into two main sections. The left section contains several input fields and dropdown menus:

- * ประเภทชุดข้อมูล:** A text input field containing "ข้อมูลเปรียบเทียบ".
- * ชื่อชุดข้อมูล:** A text input field containing "ตัวอย่าง: หัวข้อที่สื่อความหมาย".
- * URL:** A text input field with a placeholder "catalog.nso.go.th/dataset/<dataset code>" and a "แก้ไข" (Edit) button.
- * องค์กร:** A dropdown menu with "กองนโยบายและวิชาการสทศ" selected.
- การเข้าถึง:** A dropdown menu with "ส่วนตัว" selected.
- ยินยอมให้นำชื่อชุดข้อมูลไปใช้ที่ GD-Catalog:** A dropdown menu with "ไม่ยินยอม" selected.
- * ชื่อผู้ติดต่อ:** A text input field containing "ชื่อหน่วยงานหรือกลุ่มงาน".

The right section contains several empty text input fields and dropdown menus. At the bottom of the form, there is a red-bordered button labeled "ต่อไป: เพิ่มข้อมูล" and a note "* ฟิลด์ที่ต้องการ" (Required fields).

7. จะปรากฏหน้าจอเพิ่มทรัพยากรชุดข้อมูล (Resource)
8. โดยการเพิ่มรายละเอียดของทรัพยากร สามารถนำเข้าได้ทั้งการอัปโหลดไฟล์ข้อมูล โดยคลิกที่ปุ่ม  หรือการนำลิงค์ของไฟล์ข้อมูลมาระบุ โดยคลิกที่ปุ่ม  เมื่อกรอกรายละเอียดของทรัพยากรจนครบ ให้ทำการคลิกที่ปุ่ม  หรือ หากต้องการเพิ่มทรัพยากรเพิ่มให้คลิกที่ปุ่ม  และกรอกรายละเอียดของทรัพยากรใหม่จนครบ แล้วทำการคลิกที่ปุ่ม 



The screenshot shows a web form for adding a new resource. At the top, there are two buttons: 'ทรัพยากรใหม่' (New Resource) and '← ทรัพยากรทั้งหมด' (All Resources). The 'ไฟล์:' (File) section is highlighted with a red box and contains two buttons: 'อัปโหลด' (Upload) and 'ลิงก์' (Link). Below this, there are several input fields:

- 'ชื่อ' (Name): ตัวอย่าง ราคาทองคำ มกราคม 2011
- 'รายละเอียด' (Description): คำอธิบายที่เป็นประโยชน์ต่อข้อมูล. Below this is a note: 'You can use Markdown formatting here'.
- 'การเข้าถึง' (Access): A dropdown menu.
- 'วันที่เริ่มต้นสร้าง' (Start Date): vv/ดด/ปปปป
- 'วันที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด' (Last Update Date): vv/ดด/ปปปป
- 'นามสกุลของไฟล์' (File Format): ตัวอย่าง CSV, XML หรือ JSON

 At the bottom right, there are two buttons: 'บันทึกและเพิ่มรายการ' (Save and Add Item) and 'เพิ่ม' (Add), both highlighted with a red box.


การเพิ่มชุดข้อมูลแบบ Dataset Importer Template

1. จัดเตรียมไฟล์ Dataset Importer Template ให้พร้อม

(สามารถดาวน์โหลดได้ที่ https://gdhelppage.nso.go.th/data/0_01/files/Template-GD-Catalog-Importer_cwt_2566.xlsm)

2. คลิกที่รูป

3. ไปที่เมนู 

4. เลือกองค์ก  นำเข้ารายการชุดข้อมูล

ชื่อองค์กรในระบบ:

ศูนย์สารสนเทศศรษฐกรศาสตร์ภาครัฐ

การเพิ่มชุดข้อมูลแบบ Dataset Importer Template

5. ให้ระบุชื่อองค์กรที่อยู่ในไฟล์ Template ที่จะนำชุดข้อมูลเข้า (องค์กรเดียวกับที่เลือกในข้อ 4)

ชื่อองค์กรในไฟล์ template ที่จะนำเข้า: (หากไม่ระบุ จะนำเข้าทุกแถว):

6. คลิกที่  แล้วทำการเลือกไฟล์ Template ที่ได้จัดเตรียมไว้ เพื่อทำการอัปโหลด

7. คลิกที่ 

8. รอระบบทำการประมวลผลสักครู่ เมื่อระบบประมวลผลเสร็จสิ้น จะแสดงดังภาพ

สถานะ	เสร็จสิ้นการประมวลผล
จำนวนชุดข้อมูล	สร้างชุดข้อมูลสำเร็จ 2 จาก 2

การเพิ่มชุดข้อมูลแบบ Dataset Importer Template


หากชุดข้อมูลไม่สามารถนำเข้าได้ ระบบจะแสดง Error ที่ Process Log ตามตัวอย่างด้านล่างนี้

Process Log

- i** package_error: 2023-07-24T10:21:16.411835 -- ไม่สามารถสร้างชุดข้อมูล: dataset_11_01 : None - {'maintainer': [u'Missing value'], 'tag_string': [u'Tag \" length is less than minimum 2'], 'maintainer_email': [u'Missing value'], u'data_source': [u'Missing value'], 'notes': [u'Missing value'], u'data_category': [u'Missing value']}
- i** package_error: 2023-07-24T10:21:16.443646 -- ไม่สามารถสร้างชุดข้อมูล: dataset_11_02 : None - {'maintainer': [u'Missing value'], 'tag_string': [u'Tag \" length is less than minimum 2'], 'maintainer_email': [u'Missing value'], u'data_source': [u'Missing value'], 'notes': [u'Missing value'], u'data_category': [u'Missing value']}
- i** package_error: 2023-07-24T10:21:16.472712 -- ไม่สามารถสร้างชุดข้อมูล: dataset_11_03 : None - {'maintainer': [u'Missing value'], 'tag_string': [u'Tag \" length is less than minimum 2'], 'maintainer_email': [u'Missing value'], u'data_source': [u'Missing value'], 'notes': [u'Missing value'], u'data_category': [u'Missing value']}
- i** package_error: 2023-07-24T10:21:16.500047 -- ไม่สามารถสร้างชุดข้อมูล: dataset_12_01 : None - {'maintainer': [u'Missing value'], 'tag_string': [u'Tag \" length is less than minimum 2'], 'maintainer_email': [u'Missing value'], u'data_source': [u'Missing value'], 'notes': [u'Missing value'], u'data_category': [u'Missing value']}

การเพิ่มชุดข้อมูลแบบ Dataset Importer Template

Process Log

 package_error: 2023-07-24T10:21:16.411835 -- ไม่สามารถสร้างชุดข้อมูล: dataset_11_01 : None - {'maintainer': [u'Missing value'], 'tag_string': [u'Tag \"\` length is less than minimum 2'], 'maintainer_email': [u'Missing value'], u'data_source': [u'Missing value'], 'notes': [u'Missing value'], u'data_category': [u'Missing value']}

โดยความหมายของ Error จะบอกว่าข้อมูลชุดไหนที่ Error เช่นตัวอย่าง ชุดข้อมูลที่ Error คือ dataset_11_01

และ ข้อมูลส่วนไหน Error เพราะสาเหตุอะไร เช่น

- {'maintainer':[u'Missing value] หมายถึง ข้อมูลน template ช่อง maintainer (ชื่อผู้ติดต่อ) ไม่มีข้อมูล
- 'tag_string':[u'Tag \"\` length is less than minimum2'] หมายถึง ข้อมูลในช่อง Tag มีค่าว่าง หรือเว้นวรรค (ในกรณีมีหลายแท็ก ให้ใส่ , คั่น เช่น แรงงาน,ค่าจ้าง,เพศ เป็นต้น)

1 การตรวจสอบคำอธิบายชุดข้อมูล

ผู้ใช้งานจะต้องทำการกรอกรายละเอียด **คำอธิบายข้อมูลส่วนหลัก (Mandatory Metadata)** โดย Mandatory Metadata เป็นรายละเอียดคำอธิบายชุดข้อมูลส่วนหลักที่ทุกชุดข้อมูลจำเป็นต้องมี โดย 1 ชุดข้อมูล ประกอบด้วย คำอธิบายข้อมูลจำนวน 14 รายการ ได้แก่ ประเภทข้อมูล ชื่อชุดข้อมูล องค์กร ชื่อผู้ติดต่อ อีเมลผู้ติดต่อ คำสำคัญ รายละเอียด วัตถุประสงค์ ความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล ขอบเขตเชิงภูมิศาสตร์หรือเชิงพื้นที่ แหล่งที่มา รูปแบบในการเก็บข้อมูล หมวดยุทธศาสตร์ตามธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ และสัญญาอนุญาตให้ใช้ข้อมูล

สามารถดูเพิ่มเติมได้ที่ https://gdhelppage.nso.go.th/p00_03_006.html

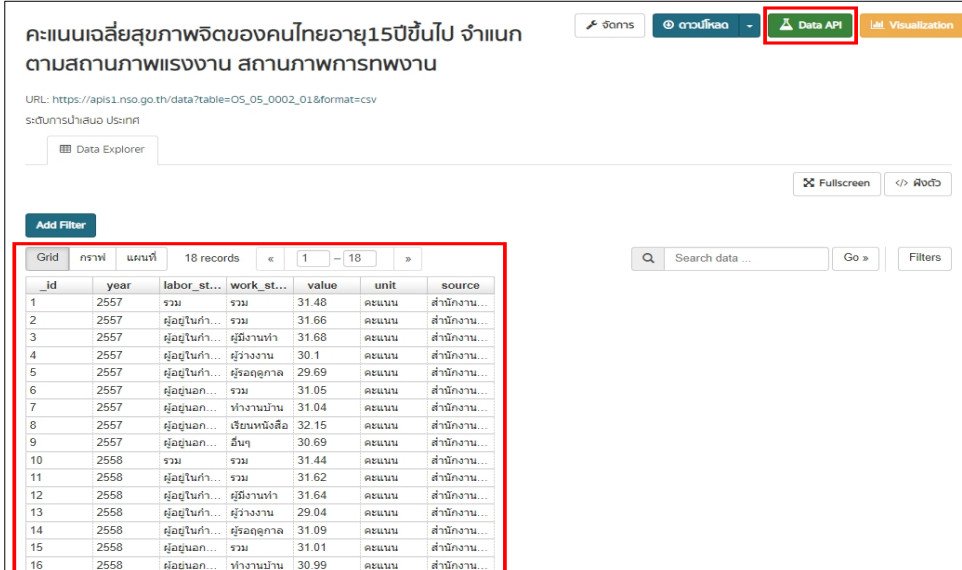
2

การตรวจสอบการแสดงผลข้อมูล

การตรวจสอบการแสดงผลของข้อมูลที่ได้นำขึ้นในระบบ นั้น สามารถตรวจสอบตามประเภทของข้อมูลที่ได้นำขึ้น ได้แก่ ข้อมูลประเภท XLSX , CSV หรือ PDF

1. ข้อมูลประเภทตาราง (ไฟล์ข้อมูลประเภท XLSX หรือ CSV) หากทำการขึ้นข้อมูลถูกต้องจะปรากฏส่วนประกอบ ได้แก่

- สัญลักษณ์ Data API ทางมุมขวาบน
- การแสดงข้อมูลในรูปแบบตาราง



คะแนนเฉลี่ยสุขภาพจิตของคนไทยอายุ15ขึ้นไป จำแนกตามสถานภาพแรงงาน สถานภาพการทงาน

URL: https://apis1.nso.go.th/data?table=OS_05_0002_01&format=csv

ส:งานาส้าสอบ ป:เศกษ

Data Explorer

Fullscreen </> ลวด

Add Filter

id	year	labor_st...	work_st...	value	unit	source
1	2557	รวม	รวม	31.48	คะแนน	สำนักงาน...
2	2557	ผู้อยู่ในค่า...	รวม	31.66	คะแนน	สำนักงาน...
3	2557	ผู้อยู่ในค่า...	ผู้จ้างทำ	31.68	คะแนน	สำนักงาน...
4	2557	ผู้อยู่ในค่า...	ผู้จ้างงาน	30.1	คะแนน	สำนักงาน...
5	2557	ผู้อยู่ในค่า...	ผู้ลุลูกกาล	29.69	คะแนน	สำนักงาน...
6	2557	ผู้อยู่นอก...	รวม	31.05	คะแนน	สำนักงาน...
7	2557	ผู้อยู่นอก...	ทำงานบ้าน	31.04	คะแนน	สำนักงาน...
8	2557	ผู้อยู่นอก...	เรียนหนังสือ	32.15	คะแนน	สำนักงาน...
9	2557	ผู้อยู่นอก...	อื่นๆ	30.69	คะแนน	สำนักงาน...
10	2558	รวม	รวม	31.44	คะแนน	สำนักงาน...
11	2558	ผู้อยู่ในค่า...	รวม	31.62	คะแนน	สำนักงาน...
12	2558	ผู้อยู่ในค่า...	ผู้จ้างทำ	31.64	คะแนน	สำนักงาน...
13	2558	ผู้อยู่ในค่า...	ผู้จ้างงาน	29.04	คะแนน	สำนักงาน...
14	2558	ผู้อยู่ในค่า...	ผู้ลุลูกกาล	31.09	คะแนน	สำนักงาน...
15	2558	ผู้อยู่นอก...	รวม	31.01	คะแนน	สำนักงาน...
16	2558	ผู้อยู่นอก...	ทำงานบ้าน	30.99	คะแนน	สำนักงาน...

2

การตรวจสอบการแสดงผลข้อมูล

2. ข้อมูลประเภทเอกสาร PDF หากทำการขึ้นข้อมูลถูกต้องจะปรากฏ ส่วนประกอบ ได้แก่

➤ จะปรากฏตัวอย่างเอกสาร PDF ดังภาพ

แบบสอบถาม ภาษาไทย

URL: https://catalogapi.inso.go.th/api/files/ICTES_12_1.pdf
ระดับการนำเสนอ: ปรอท

PDF

Fullscreen ปิดตัว

แบบสอบถาม สทส.62 new 1 / 14 75%

สำนักงานสถิติแห่งชาติ

การสำรวจการมี การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในสถานประกอบการ พ.ศ. 2562

วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมข้อมูล

สำนักงานสถิติแห่งชาติ ได้จัดทำ การสำรวจการมี การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในสถานประกอบการ มาตั้งแต่ ปี 2547 โดยสำรวจต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีในการดำเนิน การของสถานประกอบการ การจ้างงานในอุตสาหกรรมประเภทต่างๆ และความต้องการบุคลากรที่ทำงานด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รวมทั้งข้อเสนอแนะที่ต้องการให้ภาครัฐเข้ามาช่วยเหลือหรือสนับสนุน

การสำรวจนี้คุ้มครองสถานประกอบการที่ดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับการค้า การค้าปลีก การบริการ การผลิต การก่อสร้าง การขนส่งทางบก สถานที่เก็บสินค้า โรงพยาบาลเอกชน และกิจกรรมด้านข้อมูลข่าวสารและการสื่อสาร ซึ่งตั้งอยู่ในเขตเทศบาล และนอกเขตเทศบาล ทั่วประเทศ

ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ

ข้อมูลที่ได้จากการสำรวจนี้ ผู้ใช้ทั้งภาครัฐและผู้ประกอบการสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ ดังนี้

ภาครัฐ : เพื่อให้ทราบสถานการณ์การมี การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในสถานประกอบการ สำหรับ นำไปกำหนดนโยบาย วางแผน ส่งเสริม และพัฒนาศักยภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารใน สถานประกอบการให้มีประสิทธิภาพ พัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ปรับปรุงกฎหมาย กฎระเบียบและจรรยาบรรณต่างๆ เพื่อให้มีผู้เชี่ยวชาญต่อกรวิจัยและควาใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารใน

3

การตรวจสอบการไหลตข้อมูล

ผู้ใช้งานสามารถดาวน์โหลดไฟล์ทรัพยากรในรูปแบบไฟล์อื่นๆ ได้ โดยทำการคลิกที่ดาวน์โหลด และทำการเลือกชนิดของไฟล์ที่ต้องการดาวน์โหลด

The screenshot shows the interface for downloading data. At the top right, there are buttons for 'ชุดข้อมูล' (Dataset), 'องค์กร' (Organization), 'กลุ่ม' (Group), and 'เกี่ยวกับ' (About), along with a search bar. The main content area displays the title 'ร้อยละของสถานประกอบการที่มีการลงทุนในเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการโลจิสติกส์ จำแนกตาม ขนาดของสถานประกอบการ (จำนวนคนทำงาน)' and a URL: 'https://apis1.nso.go.th/data?table=OS_15_0020_02&format=csv'. Below the URL, there is a 'Data Explorer' button. On the right side, there is a dropdown menu labeled 'ดาวน์โหลด' (Download) with a list of options: CSV, TSV, JSON, and XML. Next to it are buttons for 'Data API' and 'Visualization'. At the bottom, there is a table with columns: '_id', 'year', 'size_est...', 'value', 'unit', and 'source'. The table shows 12 records and includes navigation controls like 'Grid', 'กราฟ' (Graph), 'แผนที่' (Map), and 'Filters'.

1. ปัญหาจากการตั้งค่าป้องกันการแสดงผลบนเว็บไซต์อื่น

ตัวอย่างเช่น Google drive เนื่องจาก Google ไม่อนุญาตให้แสดงผลแบบฝัง (embeded) ที่เว็บไซต์อื่น จึงทำให้ไม่สามารถแสดงผล preview ได้



จำนวนเนื้อที่เก็บเกี่ยวให้ผลผลิต 🔍 ดาวน์โหลด

URL: <https://drive.google.com/file/d/1b4CFQacmb9TVaXPx4uyMR3ikBPvLmSXR/view>

Dataset description:

เนื้อที่เก็บเกี่ยว คือ จำนวนเนื้อที่ให้ผลผลิตที่สามารถเก็บเกี่ยวได้ของข้าวสังข์หยดพัทลุง ที่มีการรายงานเนื้อที่ปลูกของปริมาณที่เก็บเกี่ยวได้ในภาวะปกติ

แหล่ง: จำนวนเนื้อที่เก็บเกี่ยวให้ผลผลิต

 ไม่สามารถแสดงผล (preview) ไฟล์ข้อมูลนี้ได้ คลิกที่นี่สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม



ไม่แนะนำ

วิธีแก้ไข

หาแหล่งเก็บไฟล์อื่นที่สามารถอนุญาตให้แสดงแบบฝัง (embedded) ที่เว็บไซต์อื่นได้
กรณีที่ท่านไม่สามารถหาแหล่งเก็บไฟล์ที่อื่นได้ ให้ทำการ Upload ไฟล์ ขึ้นระบบแทนการชี้ลิงก์
แต่ระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงานของท่านจะมีการใช้พื้นที่ทรัพยากร Server จำนวนมาก เมื่อมีการเพิ่มชุดข้อมูล
และทรัพยากรข้อมูลในภายหลัง

2. ปัญหาจากชื่อไฟล์ทรัพยากรข้อมูลที่ Upload ขึ้น เป็นภาษาไทย

เนื่องจากในปัจจุบันระบบ CKAN ยังไม่สามารถจัดเก็บชื่อไฟล์เป็นภาษาไทยได้ หากทำการอัปโหลดไฟล์ที่มีชื่อเป็นภาษาไทย จะทำให้เกิดปัญหาไฟล์ที่ทำการอัปโหลดนั้นจะไม่มีชื่อ และอาจทำให้ข้อมูลไม่สามารถแสดงผล (preview) ได้



พื้นที่ปลูกข้าว

จัดการ | ดาวน์โหลด | Visualize

URL: <https://demo.gdcatalog.go.th/dataset/53942c92-8fa0-49da-a1a5-55ded4028096/resource/d636c5c2-4a2e-4f45-b854-ebffd9d4ca75/download/.csv>

Dataset description:

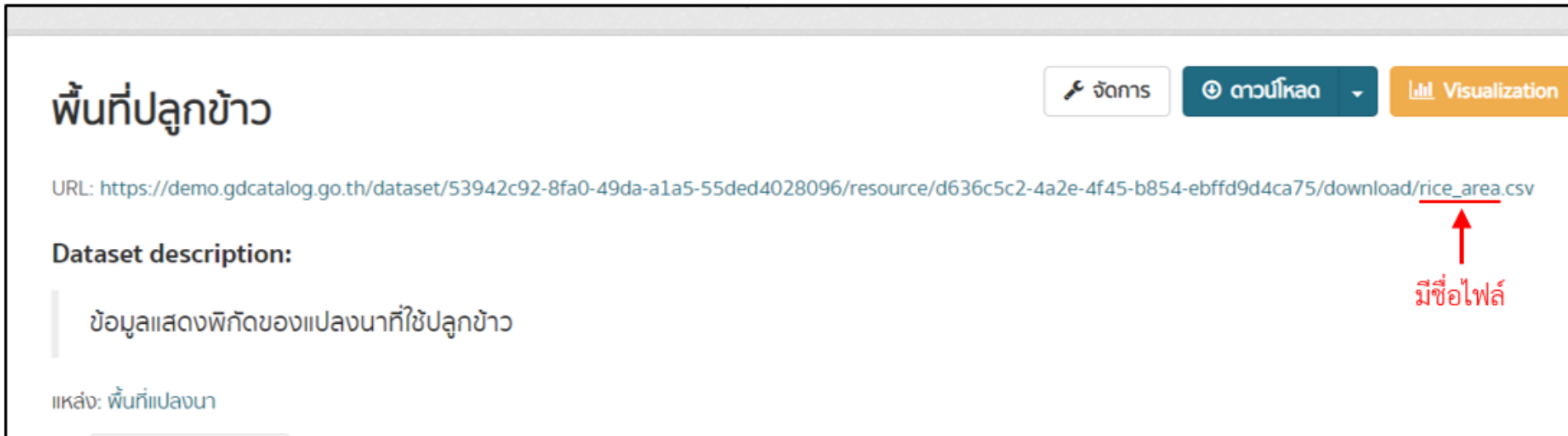
ข้อมูลแสดงพิกัดของแปลงนาที่ใช้ปลูกข้าว

แหล่ง: พื้นที่ปลานา

ไม่มีชื่อไฟล์

วิธีแก้ไข

ให้ทำการเปลี่ยนชื่อไฟล์เป็นภาษาอังกฤษก่อน แล้วจึงทำการอัปโหลดขึ้นระบบใหม่อีกครั้ง



พื้นที่ปลูกข้าว

จัดการ | ดาวน์โหลด | Visualization

URL: https://demo.gdcatalog.go.th/dataset/53942c92-8fa0-49da-a1a5-55ded4028096/resource/d636c5c2-4a2e-4f45-b854-ebffd9d4ca75/download/rice_area.csv

Dataset description:

ข้อมูลแสดงพิกัดของแปลงนาที่ใช้ปลูกข้าว

แหล่ง: พื้นที่แปลงนา

มีชื่อไฟล์

3. ประเภทไฟล์ csv excel

- ตารางมีการผสานเซลล์ (Merge Cell)
- บรรทัดแรกของไฟล์ ไม่อยู่ในลักษณะของหัวคอลัมน์ของตาราง
- ชื่อหัวคอลัมน์ ภาษาไทยต้องเกิน 21 อักขร และภาษาอังกฤษต้องเกิน 63 ตัวอักษร
- มีหลาย sheet ต่อ 1 ไฟล์





	A	B	C	D	E	F
1	ปฏิทินสินค้าเกษตรที่สำคัญเพื่อความมั่นคงด้านอาหารและโภชนาการของประเทศไทย ปีการผลิต 2563-2564/ปีเพาะปลูก 2563/2564-2564/2565					
2	ประมาณการข้อมูลเบื้องต้น และประมาณการผลผลิตในแต่ละเดือนในรายตำบล โดยใช้ข้อมูลในจังหวัดพัทลุง					
3	ข้าวสังข์หยด					
4			ปีเพาะปลูก 2563/2564	ปีเพาะปลูก 2564/2565	ปีเพาะปลูก 2563/2564	ปีเพาะปลูก 2564/2565
5	อำเภอ	ตำบล	จำนวนเกษตรกร (ครัวเรือน)	จำนวนเกษตรกร (ครัวเรือน)		
6	เมืองท่าลุง	เขาเจ็อก	27			
7	เมืองท่าลุง	โคกกระชาย	15			
8	เมืองท่าลุง	ปรางหมู่	8			
9	เมืองท่าลุง	ท่านาค	134			
10	เมืองท่าลุง	ลำปำ	8			
11	เมืองท่าลุง	ค่านาน	84			
12	เมืองท่าลุง	ควนมะพร้าว	81			
13	เมืองท่าลุง	วังเมือง	99			
14	เมืองท่าลุง	วังนุรี	47			
15	เมืองท่าลุง	นาโหนด	24			

ปริมาณการบริโภคภายในจังหวัด

URL: <https://phatthalung.gdcatalog.go.th/dataset/4cfff0f7-da49-4ba7-b637-7bce42d1fc38/resource/390ea5a9-7516-4d8f-80a9-fc53696fdda2/download/8 - xlsx>

Dataset description:

ปริมาณการบริโภค หมายถึง จำนวนการบริโภคข้าวสังข์หยด, ภายในจังหวัด หมายถึง ภายในขอบเขตพื้นที่ของจังหวัดพัทลุง

แหล่ง: ปริมาณการบริโภคภายในจังหวัด

[Data Explorer](#)

[Fullscreen](#) [</> ปิดตัว](#)

❗ ไม่สามารถแสดงผล (preview) ไฟล์ข้อมูลนี้ได้ คลิกที่นี่สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม

วิธีแก้ไข

- แก้ไขตารางที่มีการผสานเซลล์ (Merge Cell) เป็นแบบตารางเดียว
- แก้ไขบรรทัดแรกของไฟล์ ให้อยู่ในลักษณะของหัวคอลัมน์ของตาราง
- ปรับชื่อหัวคอลัมน์ ให้มีภาษาไทยไม่เกิน 21 อักขร หรือภาษาอังกฤษไม่เกิน 63 ตัวอักขร
- 1 ไฟล์ ควรมี 1 sheet ถ้ามีหลาย sheet ใน 1 ไฟล์นั้น สามารถทำได้ แต่ระบบจะแสดงผลข้อมูลเฉพาะ sheet สุดท้ายเท่านั้น

TAM_TH	AMP_TH	PROV_TH	AREA_RAI
เกาะราชน	อ.กันตัง	จ.ตรัง	33.11
เกาะค้างคาว	อ.ปะเหลียน	จ.ตรัง	130.93
เกาะค้างคาว	อ.อ่าวลึก	จ.กระบี่	129.82
เกาะจำปีใหญ่	อ.หาดสำราญ	จ.ตรัง	18.93
เกาะแดง	อ.เหนือคลอง	จ.กระบี่	397.78
เกาะโต๊ะลิ้ง	อ.เหนือคลอง	จ.กระบี่	536.31
เกาะนก	อ.กันตัง	จ.ตรัง	1.57
เกาะนาคาใหญ่	อ.กลาง	จ.ภูเก็ต	153.23
เกาะปลาไหล	อ.อ่าวลึก	จ.กระบี่	104.72
เกาะปาย	อ.เหนือคลอง	จ.กระบี่	137.1
เกาะพีพีดอน	อ.เมืองกระบี่	จ.กระบี่	92.6
เกาะมะพร้าว	อ.เมืองภูเก็ต	จ.ภูเก็ต	641.09
เกาะมุกด์	อ.กันตัง	จ.ตรัง	76.14
เกาะไม่งาม	อ.เกาะลันตา	จ.กระบี่	154.91
เกาะไม่งามใต้	อ.เกาะลันตา	จ.กระบี่	449.02
เกาะยุง	อ.อ่าวลึก	จ.กระบี่	29.53
เกาะรังใหญ่	อ.เมืองภูเก็ต	จ.ภูเก็ต	4.32
เกาะแรด	อ.กลาง	จ.ภูเก็ต	1.7
เกาะลูกไม้	อ.กันตัง	จ.ตรัง	19.79
เกาะลูดู	อ.เหนือคลอง	จ.กระบี่	3966.68
เกาะเล็ก	อ.เหนือคลอง	จ.กระบี่	19.5
เกาะสิมา	อ.เหนือคลอง	จ.กระบี่	147.6

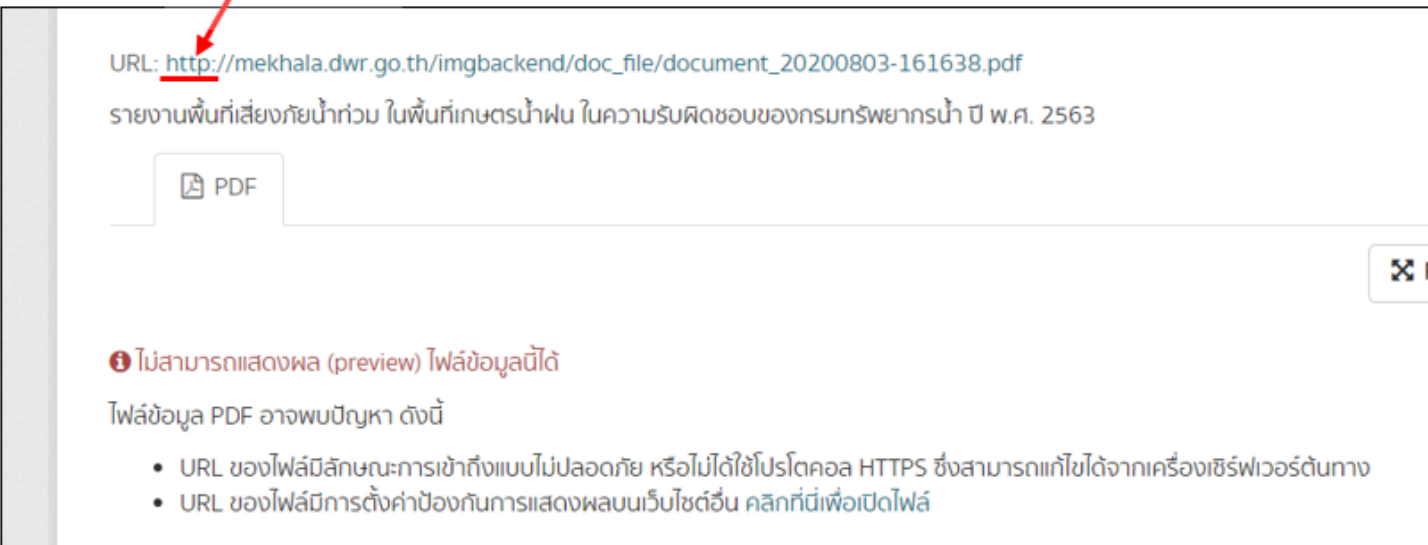
year	province	sex	value	unit	source
2556	กรุงเทพมหานคร	ชาย		52341 คน	กรมการปกครอง
2556	กรุงเทพมหานคร	หญิง		48667 คน	กรมการปกครอง
2556	กรุงเทพมหานคร	รวม		101008 คน	กรมการปกครอง
2557	กรุงเทพมหานคร	ชาย		51190 คน	กรมการปกครอง
2557	กรุงเทพมหานคร	หญิง		48428 คน	กรมการปกครอง
2557	กรุงเทพมหานคร	รวม		99618 คน	กรมการปกครอง
2558	กรุงเทพมหานคร	ชาย		49172 คน	กรมการปกครอง
2558	กรุงเทพมหานคร	หญิง		46379 คน	กรมการปกครอง
2558	กรุงเทพมหานคร	รวม		95551 คน	กรมการปกครอง
2559	กรุงเทพมหานคร	ชาย		47336 คน	กรมการปกครอง
2559	กรุงเทพมหานคร	หญิง		44694 คน	กรมการปกครอง
2559	กรุงเทพมหานคร	รวม		92030 คน	กรมการปกครอง
2560	กรุงเทพมหานคร	ชาย		46838 คน	กรมการปกครอง
2560	กรุงเทพมหานคร	หญิง		44066 คน	กรมการปกครอง
2560	กรุงเทพมหานคร	รวม		90904 คน	กรมการปกครอง
2561	กรุงเทพมหานคร	ชาย		43356 คน	กรมการปกครอง
2561	กรุงเทพมหานคร	หญิง		41121 คน	กรมการปกครอง
2561	กรุงเทพมหานคร	รวม		84477 คน	กรมการปกครอง
2562	กรุงเทพมหานคร	ชาย		39976 คน	กรมการปกครอง
2562	กรุงเทพมหานคร	หญิง		37336 คน	กรมการปกครอง
2562	กรุงเทพมหานคร	รวม		77312 คน	กรมการปกครอง
2563	กรุงเทพมหานคร	ชาย		36759 คน	กรมการปกครอง
2563	กรุงเทพมหานคร	หญิง		34214 คน	กรมการปกครอง
2563	กรุงเทพมหานคร	รวม		70973 คน	กรมการปกครอง
2556	กระบี่	ชาย		3865 คน	กรมการปกครอง
2556	กระบี่	หญิง		3633 คน	กรมการปกครอง
2556	กระบี่	รวม		7498 คน	กรมการปกครอง
2557	กระบี่	ชาย		3805 คน	กรมการปกครอง



4. ปัญหาจากแหล่งเก็บข้อมูลใช้โปรโตคอลที่ไม่ปลอดภัย (http)

เนื่องด้วยตัวระบบ CKAN ใช้โปรโตคอลในรูปแบบ https ซึ่งจะมองโปรโตคอลรูปแบบ http ว่าเป็นเว็บไซต์ที่ไม่มีความน่าเชื่อถือ เนื่องจากไม่มีการเข้ารหัสการรับส่งข้อมูลที่ปลอดภัย จึงทำให้ไม่สามารถแสดงผล preview ได้

ไม่เป็น https



URL: http://mekhala.dwr.go.th/imgbackend/doc_file/document_20200803-161638.pdf
รายงานพื้นที่เสี่ยงภัยน้ำท่วม ในพื้นที่เกษตรน้ำฝน ในความรับผิดชอบของกรมทรัพยากรน้ำ ปี พ.ศ. 2563

PDF

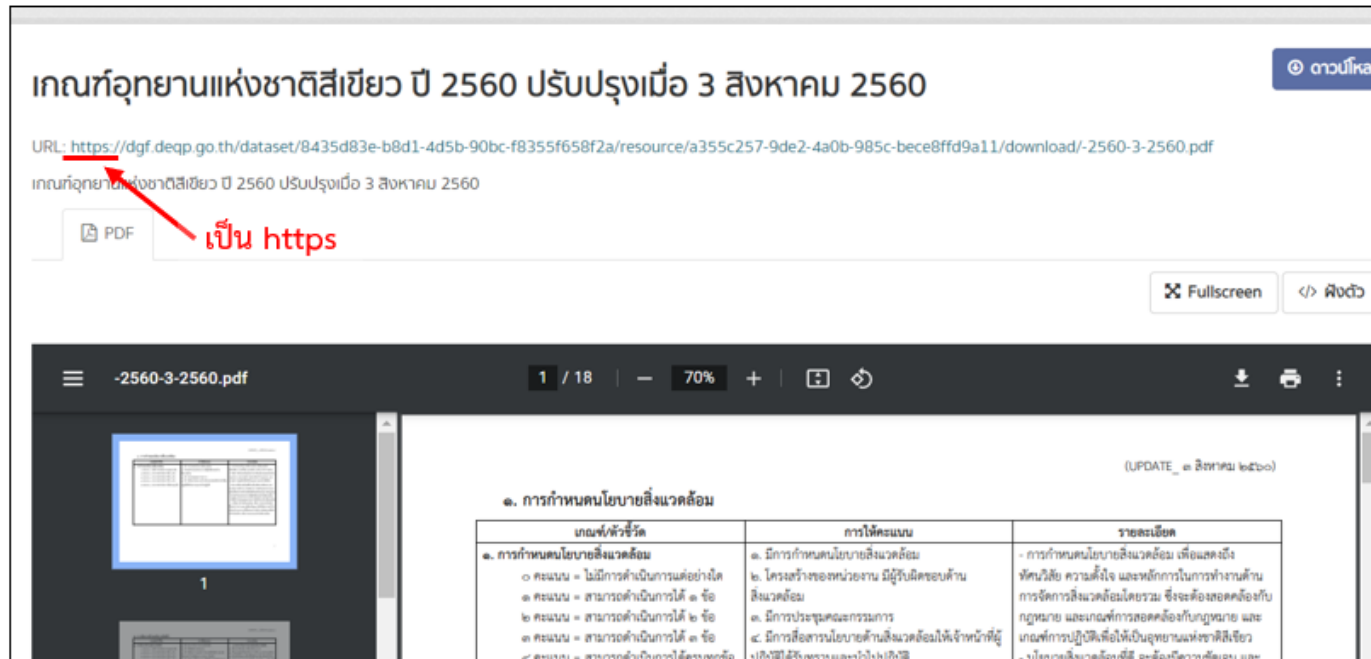
ไม่สามารถแสดงผล (preview) ไฟล์ข้อมูลนี้ได้

ไฟล์ข้อมูล PDF อาจพบปัญหา ดังนี้

- URL ของไฟล์มีลักษณะการเข้าถึงแบบไม่ปลอดภัย หรือไม่ใช้โปรโตคอล HTTPS ซึ่งสามารถแก้ไขได้จากเครื่องเซิร์ฟเวอร์ต้นทาง
- URL ของไฟล์มีการตั้งค่าป้องกันการแสดงผลบนเว็บไซต์อื่น คลิ๊กที่นี่เพื่อเปิดไฟล์

วิธีแก้ไข

ให้ทำการติดตั้ง SSL Certificate ที่เว็บไซต์ของแหล่งทรัพยากรข้อมูลที่ถูกชี้ เพื่อให้เป็น https จากนั้นจึงทำการแก้ไข Link URL ของทรัพยากรข้อมูลให้เป็น https



เกณฑ์อุทยานแห่งชาติสีเขียว ปี 2560 ปรับปรุงเมื่อ 3 สิงหาคม 2560

URL: <https://dgf.deqp.go.th/dataset/8435d83e-b8d1-4d5b-90bc-f8355f658f2a/resource/a355c257-9de2-4a0b-985c-bece8ffd9a11/download/-2560-3-2560.pdf>

เกณฑ์อุทยานแห่งชาติสีเขียว ปี 2560 ปรับปรุงเมื่อ 3 สิงหาคม 2560

PDF เป็น https

Fullscreen ฝังตัว

-2560-3-2560.pdf 1 / 18 70%

(UPDATE_ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๐)

๑. การกำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อม

เกณฑ์ตัวชี้วัด	การให้คะแนน	รายละเอียด
๑. การกำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อม	๑. มีการกำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อม	- การกำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อม เพื่อแสดงเจตจำนง ความตั้งใจ และหลักการในการทำงานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมโดยรวม ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับกฎหมาย และเกณฑ์การสอดคล้องกับกฎหมาย และเกณฑ์การปฏิบัติงานที่เป็นอุทยานแห่งชาติสีเขียว
๒. คณะกรรมการสิ่งแวดล้อม	๒. คณะกรรมการสิ่งแวดล้อม	- วัตถุประสงค์ของหน่วยงาน มีผู้รับผิดชอบด้านสิ่งแวดล้อม
๓. คณะกรรมการสิ่งแวดล้อม	๓. มีการประชุมคณะกรรมการ	
๔. คณะกรรมการสิ่งแวดล้อม	๔. มีการสื่อสารนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานได้ทราบและนำไปปฏิบัติ	



กรณีที่คุณหน่วยงานของท่าน
ดำเนินการติดตั้งระบบบัญชีข้อมูลเรียบร้อยแล้ว
ท่านสามารถศึกษาการใช้งานระบบบัญชีข้อมูล
ได้ที่ https://gdhelppage.nso.go.th/p06_02_08.html



ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ

SMART PLUS SMART PLUS SMART PLUS SMART PLUS SMAI

ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ

ART PLUS SMART PLUS SMART PLUS SMART PLUS SMART PLUS

นางสาววรินทร์ โมรินทร์ (แนน) / โทร. 02 141 7409 / Line id : warinthon.nan