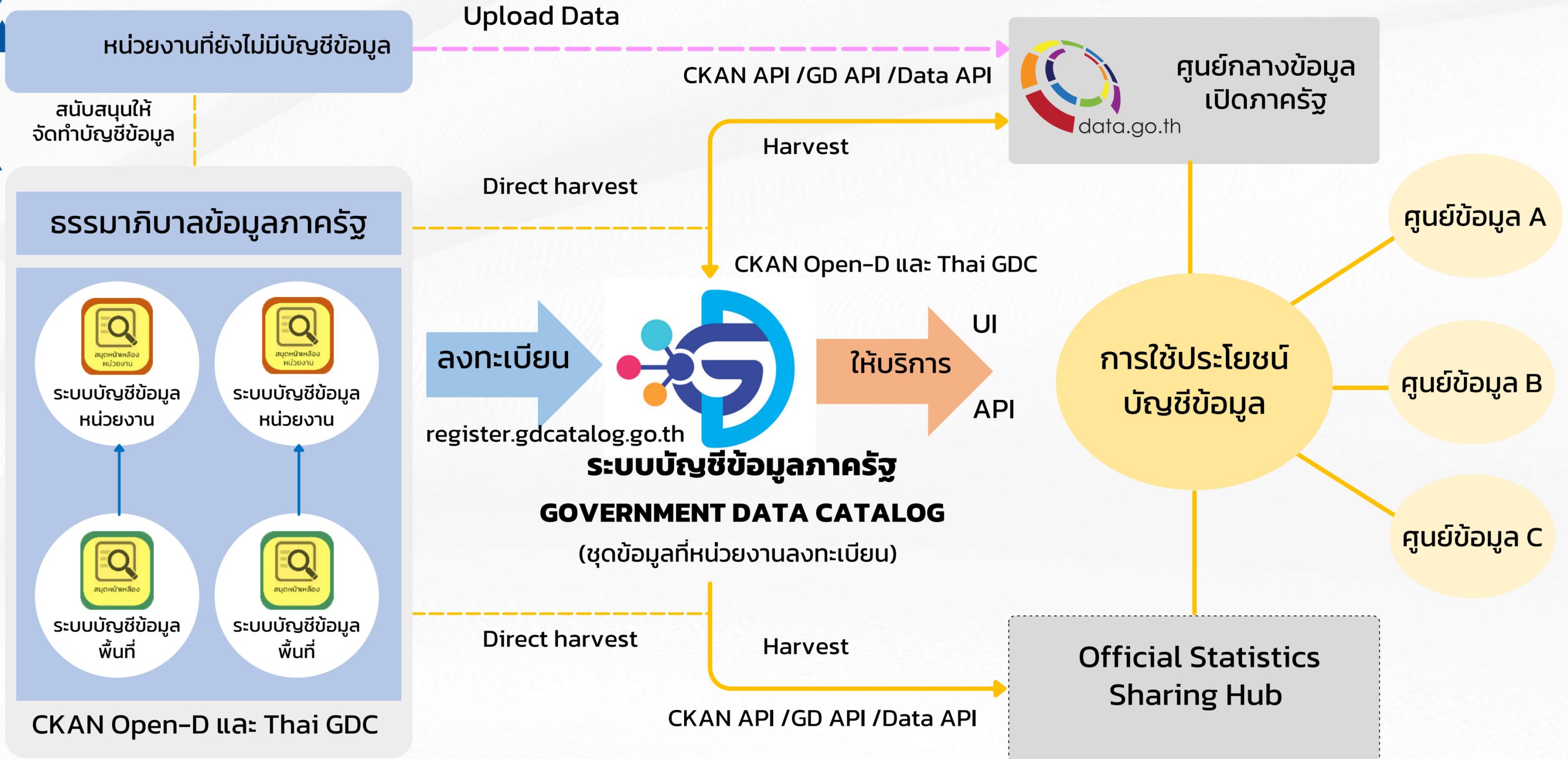


การลงทะเบียนชุดข้อมูลหน่วยงาน เข้าสู่ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ

โดย ศูนย์สารสนเทศยุทธศาสตร์ภาครัฐ
สำนักงานสถิติแห่งชาติ

การบูรณาการข้อมูลภาครัฐกับ GD Catalog



ระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน และ ระบบบัญชีข้อมูลพื้นที่

Agency & Area Data Catalog: ADC

เป็นระบบโปรแกรมประยุกต์ที่ทำหน้าที่บริหารจัดการบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน

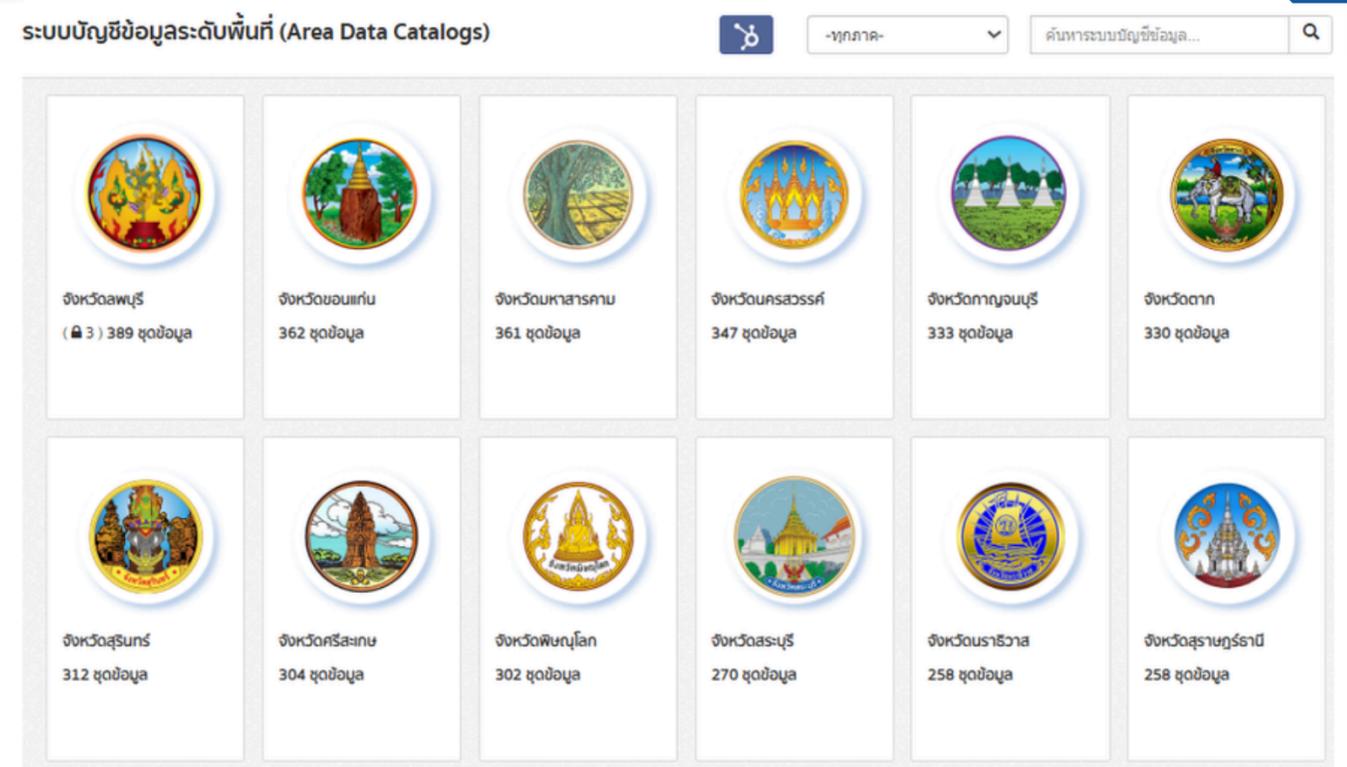
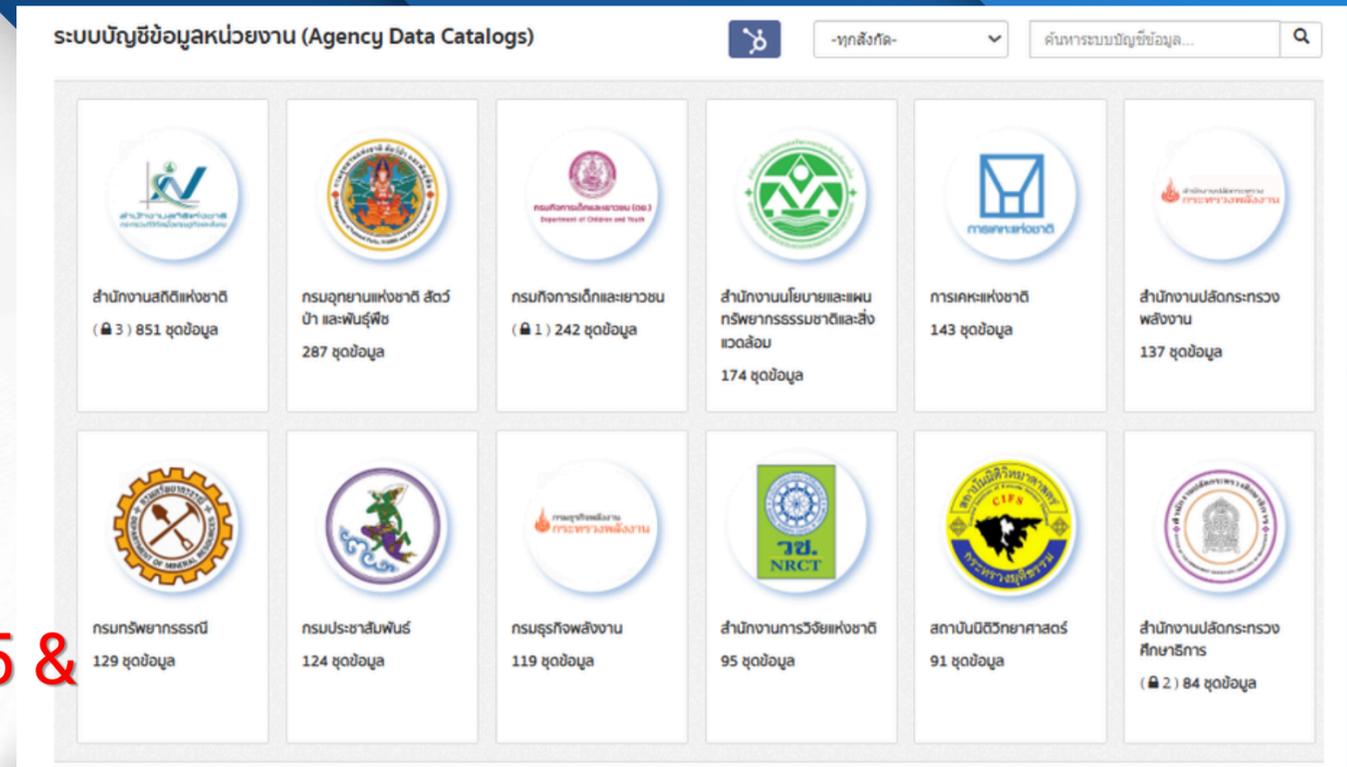
➡ จัดการชุดข้อมูล: ให้พร้อมใช้ มีคุณภาพ และเป็นปัจจุบัน

➡ จัดการคำอธิบายชุดข้อมูล: ให้สอดคล้อง ตาม **มรต.3-1/2565 & มสพส.1/2566**

➡ กำหนดสิทธิการเข้าถึงชุดข้อมูล: ให้เหมาะสมกับประเภทชุดข้อมูล

➡ มีการจัดกลุ่มชุดข้อมูล เพื่อง่ายต่อการค้นหา

➡ เชื่อมต่อกับแพลตฟอร์มต่าง ๆ ด้วย API



ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในระบบบัญชีข้อมูล

ระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน



ผู้ดูแลระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน
(System Administrator)



ผู้ดูแล (Administrator)



บรรณาธิการ (Editor)



สมาชิก (Member)

ระบบลงทะเบียนบัญชีข้อมูลภาครัฐ

เจ้าหน้าที่หน่วยงาน



ผู้จัดการระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน



เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนบัญชีข้อมูล



เจ้าหน้าที่หน่วยงาน

เจ้าหน้าที่สำนักงานสถิติแห่งชาติ



นายทะเบียนบัญชีข้อมูลภาครัฐ



ผู้จัดการระบบลงทะเบียนบัญชีข้อมูลภาครัฐ



เจ้าหน้าที่ตรวจสอบบัญชีข้อมูล



เจ้าหน้าที่ประสานหน่วยงาน



เจ้าหน้าที่จัดหมวดหมู่

การสมัคร Digital ID เพื่อใช้งานระบบลงทะเบียนบัญชีข้อมูลภาครัฐ

[แบบลงทะเบียนใช้งานระบบลงทะเบียนบัญชีข้อมูลภาครัฐ](#)

การเตรียมข้อมูลเพื่อการลงทะเบียน Digital ID

1. หมายเลขบัตรประชาชน
2. ชื่อ - นามสกุล
3. วัน / เดือน / ปี เกิด
4. รหัสเลเซอร์โค้ดหลังบัตรประชาชน
5. Username ตามที่ท่านต้องการใช้งาน โดยไม่ควรระบุเป็นเลขบัตรประชาชน
6. Password ตามที่ท่านต้องการใช้งาน
7. หมายเลขโทรศัพท์

<https://connect.egov.go.th/Home/Index>

ระบบพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล (DGA Digital ID)

One account. All of Services.

แบบลงทะเบียนใช้งานระบบลงทะเบียนบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD Catalog Registration)
สำหรับเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนบัญชีข้อมูล

ข้อมูลหน่วยงาน
ชื่อหน่วยงาน
สังกัด

เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนบัญชีข้อมูล หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานด้านข้อมูล เจ้าหน้าที่จัดการบัญชีข้อมูล และ
ลงทะเบียนบัญชีข้อมูลของหน่วยงานเข้าสู่ระบบลงทะเบียนบัญชีข้อมูลภาครัฐ ตลอดจน ปรับปรุง และเลิกถอน
บัญชีข้อมูลที่อยู่ในระบบลงทะเบียนบัญชีข้อมูลภาครัฐ

๑. ชื่อบัญชีผู้ใช้ (OPEN ID) *

ชื่อนามสกุล

ตำแหน่ง

โทรศัพท์ (สำนักงาน) ต่อ

โทรศัพท์ (มือถือ) E-mail *

๒. ชื่อบัญชีผู้ใช้ (OPEN ID) *

ชื่อนามสกุล

ตำแหน่ง

โทรศัพท์ (สำนักงาน) ต่อ

โทรศัพท์ (มือถือ) E-mail *

๓. ชื่อบัญชีผู้ใช้ (OPEN ID) *

ชื่อนามสกุล

ตำแหน่ง

โทรศัพท์ (สำนักงาน) ต่อ

โทรศัพท์ (มือถือ) E-mail *

คู่มือลงทะเบียน Open ID



ลงชื่อ

ชื่อ-นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....

(ระบุผู้ดำเนินการทวงถาม หรือ เสิร์ชเฝ้า)

วันที่.....

<https://bit.ly/3P0s8om>

สิทธิการเข้าถึงข้อมูลในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ

| การเผยแพร่ข้อมูล | เจ้าหน้าที่ ภายในหน่วยงาน | เจ้าหน้าที่หน่วยงาน ของรัฐ ทั่วไป | ภาคเอกชน | ประชาชนทั่วไป |
|-----------------------|------------------------------|--|----------|---------------|
| Public | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Private | ✓ | X | X | X |
| Private Shared | ✓ | เฉพาะที่สมัครเข้าใช้งาน ระบบด้วย OpenID | | X |

| | | | | | |
|--|--|--|---|---|---|
|  <p>กรมอุตสาหกรรมพื้นฐาน และการเหมืองแร่ (3) 20 ชุดข้อมูล</p> |  <p>สำนักงานหลักประกัน สุขภาพแห่งชาติ 19 ชุดข้อมูล</p> |  <p>สถาบันเทคโนโลยีและ สารสนเทศเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน 19 ชุดข้อมูล</p> |  <p>การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่ง ประเทศไทย (19) 19 ชุดข้อมูล</p> |  <p>กรมปศุสัตว์ 16 ชุดข้อมูล</p> |  <p>กรมพินิจและคุ้มครองเด็ก และเยาวชน 14 ชุดข้อมูล</p> |
|--|--|--|---|---|---|



ตรวจสอบความถูกต้องของชุดข้อมูลก่อนนำมาลงทะเบียน

ปรับปรุง Metadata ตาม มสพ.1/2566

คำอธิบายชุดข้อมูลส่วนหลัก (Mandatory Metadata) 14 รายการบังคับ

- 1 ประเภทข้อมูล (5 ทางเลือก)
 - ข้อมูลระเบียบ
 - ข้อมูลสถิติ
 - ข้อมูลภูมิสารสนเทศเชิงพื้นที่
 - ข้อมูลหลากหลายประเภท
 - ข้อมูลประเภทอื่น ๆ
- 2 ชื่อชุดข้อมูล
- 3 องค์การ
- 4 ชื่อผู้ติดต่อ
- 5 อีเมลผู้ติดต่อ
- 6 คำสำคัญ
- 7 รายละเอียด
- 8 วัตถุประสงค์ (14 ทางเลือก)
- 9.1 หน่วยงานที่ของการปรับปรุงข้อมูล (13 ทางเลือก)
- 9.2 คำความที่ของการปรับปรุงข้อมูล
- 10 ขอบเขตเชิงภูมิศาสตร์หรือเชิงพื้นที่ (14 ทางเลือก)
- 11 แหล่งที่มา
- 12 รูปแบบการเก็บข้อมูล (16 ทางเลือก)
- 13 หมวดหมู่ข้อมูลตามรรมมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (4 ทางเลือก)

เพิ่มตัวเลือกรายการหมวดหมู่ ข้อมูลใช้ภายใน
- 14 สัญญาอนุญาตให้ใช้ข้อมูล (7 ทางเลือก)

แก้ไขประเภทสัญญาอนุญาตให้ใช้ข้อมูล

คำอธิบายชุดข้อมูลทางเลือก (Optional Metadata)

- ข้อมูลระเบียบ
 - ข้อมูลหลากหลายประเภท
 - ข้อมูลประเภทอื่น ๆ
 - ข้อมูลสถิติ
 - ข้อมูลภูมิสารสนเทศเชิงพื้นที่
- 15 เจื่อนไขในการเข้าถึงข้อมูล
 - 16 ปีข้อมูลที่เริ่มต้นจัดทำ
 - 17 ปีข้อมูลล่าสุดที่เผยแพร่
 - 18 วันที่กำหนดเผยแพร่ข้อมูล
 - 19 วันที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด
 - 20 การจัดทำแม่แบบ (14 ทางเลือก)
 - 21 หน่วยวัด
 - 22 หน่วยตัวคูณ (15 ทางเลือก)
 - 23 วิธีการคำนวณ
 - 24 มาตรฐานการจัดทำข้อมูล
 - 25 URL
 - 26 ภาษาที่ใช้
 - 27 สถิติทางการ
- 15 เจื่อนไขในการเข้าถึงข้อมูล
 - 16 ชุดข้อมูลภูมิศาสตร์ (13 ทางเลือก)
 - 17 มาตรฐานส่วน (6 ทางเลือก)
 - 18.1 ค่าพิกัดกรอบพื้นที่ด้านทิศตะวันตก
 - 18.2 ค่าพิกัดกรอบพื้นที่ด้านทิศตะวันออก
 - 18.3 ค่าพิกัดกรอบพื้นที่ด้านทิศเหนือ
 - 18.4 ค่าพิกัดกรอบพื้นที่ด้านทิศใต้
 - 19 ความถูกต้องของตำแหน่ง
 - 20 เวลาอ้างอิง
 - 21 วันที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด
 - 22 วันที่กำหนดเผยแพร่ข้อมูล
 - 23 วันที่เผยแพร่ข้อมูล
 - 24 URL
 - 25 ภาษาที่ใช้

- เพิ่มรายการที่ 15 ระดับชั้นข้อมูล
- เพิ่มรายการตัวเลือก เจื่อนไขการเข้าถึงข้อมูล

รายการตัวเลือกในรายการ "ระดับชั้นข้อมูล" และ "เจื่อนไขการเข้าถึงข้อมูล"

| ลำดับ | ระดับชั้นข้อมูล | เจื่อนไขการเข้าถึงข้อมูล |
|-------|----------------------------------|---|
| 1 | ชั้นเปิดเผย (Open) | ไม่มีการจำกัดการเข้าถึงข้อมูล |
| 2 | ชั้นเผยแพร่ภายในองค์กร (Private) | เฉพาะบุคคลภายในหน่วยงาน |
| 3 | ชั้นลับ (Confidential) | ผ่านการอนุมัติจากผู้บริหารระดับผู้ช่วยผู้อำนวยการขึ้นไป |
| 4 | ชั้นลับมาก (Secret) | ผ่านการอนุมัติจากผู้บริหารระดับรองผู้อำนวยการขึ้นไป |
| 5 | ชั้นลับที่สุด (Top Secret) | ผ่านการอนุมัติจากผู้บริหารระดับผู้อำนวยการขึ้นไป |

การตรวจสอบความถูกต้องของชุดข้อมูล ก่อนนำมาลงทะเบียน

ข้อสังเกตของการตั้งชื่อชุดข้อมูล

ชื่อชุดข้อมูล

ใน 1 ชุดข้อมูล อาจมีรายการข้อมูลได้หลายรายการ จึงควรตั้งชื่อชุดข้อมูลให้สอดคล้อง และสื่อความหมายให้ผู้ใช้เข้าใจ กับรายการข้อมูลภายใต้ชุดข้อมูลนั้น โดยมีข้อพิจารณาในการตั้งชื่อชุดข้อมูลดังนี้

1. ควรเป็นกลุ่มคำที่สื่อความหมายได้ชัดเจน สอดคล้องกับเนื้อข้อมูล คำอธิบายชุดข้อมูลและทรัพยากรข้อมูล
2. ไม่ควรสื่อความหมายที่กว้างเกินไป หรือ สั้นเกินไป ควรมีความเฉพาะเจาะจง มีขอบเขต
3. หากมีศัพท์เทคนิค ศัพท์เฉพาะ หรือคำย่อ ให้ใส่คำอธิบายของศัพท์นั้นๆ ในรายละเอียดชุดข้อมูลด้วย
4. ความยาวของชื่อชุดข้อมูล ไม่ควรเกิน 100 ตัวอักษร
5. ไม่ควรใช้อักขระพิเศษ เช่น / , # , * , @ , & , ; , :
6. ชุดข้อมูลตามตัวชี้วัดสากล สามารถใช้ชื่อภาษาอังกฤษตามตัวชี้วัดนั้น และควรมีคำอธิบายความหมาย ไว้ในรายละเอียดชุดข้อมูล เพื่อเพิ่มความเข้าใจให้แก่ผู้ใช้งาน
7. หากระบุปีข้อมูลในชื่อชุดข้อมูล ควรพิจารณาว่า ชุดข้อมูลนี้จะมีการปรับปรุงในอนาคตหรือไม่ เพื่อจะได้ไม่ต้องแก้ไขชื่อชุดข้อมูลในทุกครั้งที่มีการปรับปรุงในรอบปีถัดไป

ทรัพยากรข้อมูล

กำลังแรงงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

สำรวจความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการแรงงานและขาดแคลนแรงงานของสถานประกอบการธุรกิจและอุตสาหกรรม ประเภทต่าง ๆ ลักษณะความต้องการแรงงานในแต่ละอุตสาหกรรมทั้งในปัจจุบันและอนาคต อันเป็นประโยชน์ต่อการวางแผนและพัฒนากำลังคนของประเทศ การวางแผนการศึกษา การให้บริการจัดหางาน การแนะแนวอาชีพให้นักเรียน/นักศึกษา และประชาชนทั่วไป

ข้อมูลและทรัพยากร

| | |
|--|-------------------------|
|  กำลังแรงงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของประเทศไทย จำแนกตามสถานภาพแรงงาน... 11 downloads | สำรวจ - |
|  กำลังแรงงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำแนกตามสถานภาพแรงงาน... 4 downloads | สำรวจ - |
|  กำลังแรงงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำแนกตามสถานภาพแรงงาน... 2 downloads | สำรวจ - |

ข้อมูลเพิ่มเติม

| ฟิลด์ | ค่า |
|---|--|
| * ประเภทชุดข้อมูล | ข้อมูลสถิติ |
| ยินยอมให้นำชื่อชุดข้อมูลไปใช้ที่ GD-Catalog | ยินยอม |
| * ชื่อผู้ติดต่อ | กลุ่มงานวิเคราะห์และพยากรณ์สถิติเชิงเศรษฐกิจ |
| * อีเมลผู้ติดต่อ | default@inso.go.th |
| * วัตถุประสงค์ | พันธกิจหน่วยงาน |
| * หน่วยความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล | 0 |
| ค่าความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล (ความถี่ที่น้อยที่สุด) | 1 |
| * ขอบเขตเชิงภูมิศาสตร์หรือเชิงพื้นที่ | ประเทศไทย |
| * แหล่งที่มา | สำรวจความต้องการแรงงาน และขาดแคลนแรงงานของสถานประกอบการ |
| * รูปแบบการเก็บข้อมูล | <ul style="list-style-type: none">DatabaseCSV |
| * หมวดหมู่ข้อมูลตามระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ | ข้อมูลสาธารณะ |
| * สัญญาอนุญาตให้ใช้ข้อมูล | License not specified |

คำอธิบายชุดข้อมูล
(Metadata)

คำอธิบายชุดข้อมูล ส่วนหลัก (Mandatory Metadata)



คำอธิบายชุดข้อมูลส่วนหลัก (Mandatory Metadata)

14 รายการบังคับ

1. ประเภทชุดข้อมูล

ต้องระบุให้สอดคล้องกับทรัพยากรข้อมูล

ข้อมูลระเบียบ

ข้อมูลสถิติ

ข้อมูลภูมิสารสนเทศเชิงพื้นที่

ข้อมูลหลากหลายประเภท

2. ชุดข้อมูล

ต้องระบุให้สอดคล้องกับทรัพยากรข้อมูล รายละเอียดชุดข้อมูล

ข้อมูลประเภทอื่น ๆ (ระบุ)

3. องค์กร

4. ชื่อผู้ติดต่อ

ชื่อกอง สำนัก หรือฝ่าย ที่ได้รับการมอบหมายให้รับผิดชอบข้อมูล

5. อีเมลผู้ติดต่อ

อีเมลกอง สำนัก หรือฝ่าย ที่ได้รับการมอบหมายให้รับผิดชอบข้อมูล

6. คำสำคัญ

7. รายละเอียด

ต้องระบุให้สอดคล้องกับ ชื่อชุดข้อมูล ทรัพยากรข้อมูล

8. วัตถุประสงค์ (14 ทางเลือก)

9.1 หน่วยความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล (13 ทางเลือก)

ต้องระบุให้สอดคล้องกัน 9.1 และ 9.2

9.2 ค่าความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล

ค่าความถี่ ต้องระบุเป็นตัวเลขเท่านั้น

10. ขอบเขตเชิงภูมิศาสตร์ หรือ เชิงพื้นที่ (14 ทางเลือก)

ต้องระบุให้สอดคล้องกับ ทรัพยากรข้อมูล

11. แหล่งที่มา

ต้องระบุให้ชัดเจน ว่า ข้อมูลชุดนี้ ได้มาจากอะไร รายงาน โครงการ หรือรวบรวมมาจากอะไร

12. รูปแบบการเก็บข้อมูล (16 ทางเลือก)

ต้องสอดคล้องกับทรัพยากรข้อมูล

13. หมวดหมู่ข้อมูลตามบรรณานุกรมข้อมูลภาครัฐ (5 ทางเลือก)

ต้องสอดคล้องกับ การเข้าถึงชุดข้อมูล ระดับชั้นข้อมูล

ข้อมูลสาธารณะ

ข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลใช้ภายใน

ข้อมูลความลับทางราชการ

14. สัญญาอนุญาตให้ใช้ข้อมูล (8 ทางเลือก)

ข้อมูลความมั่นคง

คำอธิบายชุดข้อมูล ส่วนทางเลือก (Optional Metadata)



ข้อมูล
ระเบียบ

ข้อมูล
หลากหลาย
ประเภท

ข้อมูลประเภท
อื่น ๆ (ระบุ)

ข้อมูลสถิติ

ข้อมูลภูมิสารสนเทศเชิงพื้นที่

ชั้นเผยแพร่ภายใน
องค์กร

ชั้นลับ
ชั้นลับมาก
ชั้นลับที่สุด

15. ระดับชั้นข้อมูล

เงื่อนไขในการเข้าถึงข้อมูล

16. วันที่เริ่มต้นสร้าง

17. วันที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด

18. URL

19. ผู้สนับสนุนหรือผู้ร่วมดำเนินการ (7 ทางเลือก)

20. หน่วยที่ย่อยที่สุดของการจัดเก็บข้อมูล (13 ทางเลือก)

21. ภาษาที่ใช้ (14 ทางเลือก)

22. ชุดข้อมูลที่มีคุณค่าสูง

23. ข้อมูลอ้างอิง

วันที่สร้างข้อมูลนี้ ในแหล่งต้นทาง ไม่ใช่ ADC

15. ระดับชั้นข้อมูล

เงื่อนไขในการเข้าถึงข้อมูล

16. ปีข้อมูลที่เริ่มจัดทำ

17. ปีข้อมูลล่าสุดที่เผยแพร่

18. วันที่กำหนดเผยแพร่ข้อมูล

19. วันที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด

20. การจัดจำแนก (13 ทางเลือก)

21. หน่วยวัด

22. หน่วยตัวคูณ (16 ทางเลือก)

23. วิธีการคำนวณ

24. มาตรฐานการจัดทำข้อมูล

25. URL

26. ภาษาที่ใช้ (14 ทางเลือก)

27. สถิติทางการ

15. ระดับชั้นข้อมูล

เงื่อนไขในการเข้าถึงข้อมูล

16. ชุดข้อมูลภูมิศาสตร์ (13 ทางเลือก)

17. มาตรฐาน (6 ทางเลือก)

18.1 ค่าพิกัดรอบพื้นที่ด้านทิศตะวันตก

18.2 ค่าพิกัดรอบพื้นที่ด้านทิศตะวันออก

18.3 ค่าพิกัดรอบพื้นที่ด้านทิศเหนือ

18.4 ค่าพิกัดรอบพื้นที่ด้านทิศใต้

19. ความถูกต้องของตำแหน่ง

20. เวลาอ้างอิง

21. วันที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด

22. วันที่กำหนดเผยแพร่ข้อมูล

23. วันที่เผยแพร่ข้อมูล

24. URL

25. ภาษาที่ใช้

ชั้นเปิดเผย

ข้อมูลสาธารณะ ต้องระบุ ไม่มีการจำกัดการเข้าถึง

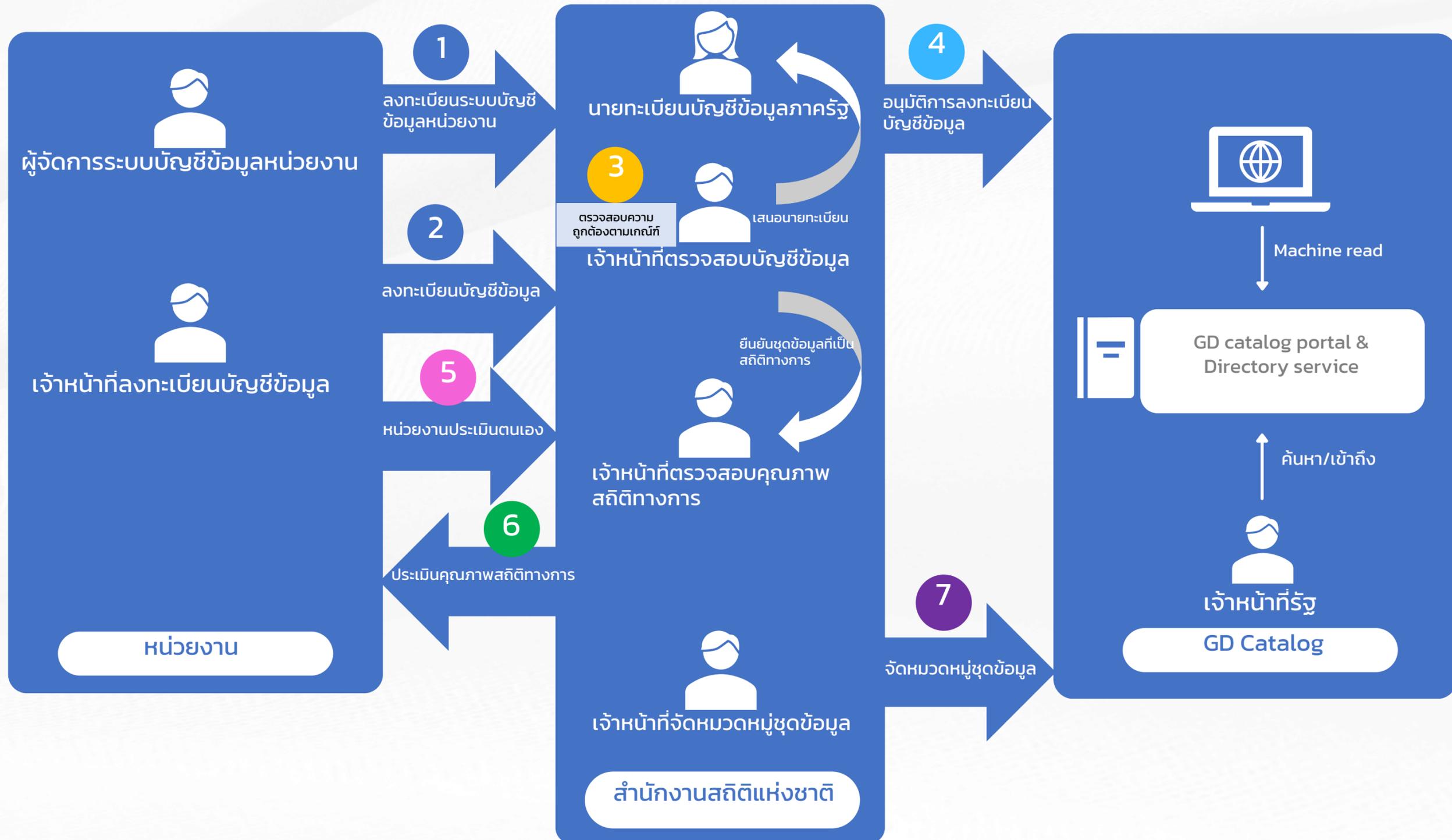
วันที่ปรับปรุงข้อมูลนี้ ในแหล่งต้นทาง ไม่ใช่ ADC

หน่วยวัด เป็นหน่วยนับจำนวนของค่าข้อมูล เช่น บาท ไร่ ครัวเรือน หรือ ต่อประชากร 1,000 คน

หน่วยตัวคูณ แสดงตัวคูณของหน่วยวัด

เช่น ค่าข้อมูลมีหน่วย ล้านบาท หน่วยวัด = บาท หน่วยตัวคูณ = ล้าน หรือ ค่าข้อมูลมีหน่วย พันคน หน่วยวัด = คน หน่วยตัวคูณ = พัน

ขั้นตอนการลงทะเบียนบัญชีข้อมูลและชุดข้อมูลของหน่วยงาน



ระบบลงทะเบียนบัญชีข้อมูลภาครัฐ

User Management



ผู้จัดการระบบลงทะเบียนบัญชีข้อมูลภาครัฐ

- เพิ่ม/ลบ/แก้ไข หน่วยงานและบริหารจัดการสิทธิ์ให้กับผู้ใช้

usam.gdcatalog.go.th

Management



เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณภาพสถิติทางการ

- กำหนดแบบประเมินตนเอง
- ตรวจสอบคุณภาพสถิติทางการในระบบลงทะเบียนบัญชีข้อมูลภาครัฐ และสนับสนุนการแก้ไขปัญหาหรือตอบคำถามแก่หน่วยงาน



เจ้าหน้าที่กำหนดรูปแบบการแสดงผล

- เพิ่ม/ลบ/แก้ไขผังรายการข้อมูล
- จัดชุดข้อมูลลงผังรายการข้อมูล
- เพิ่ม/ลบ/แก้ไข Knowledge graph

mangee.gdcatalog.go.th

Registration



ผู้จัดการระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน

- ลงทะเบียนบัญชีข้อมูลหน่วยงาน
- บริหารจัดการเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน
- ติดตามสถานะบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน



เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนบัญชีข้อมูล

- ลงทะเบียน/เพิกถอนการลงทะเบียน / ปรับปรุงชุดข้อมูลของประสานงานกับผู้ใช้งานบนระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน เพื่อให้ปรับปรุงชุดข้อมูลของหน่วยงาน



เจ้าหน้าที่ตรวจสอบบัญชีข้อมูล

- ตรวจสอบชุดข้อมูลที่ลงทะเบียน/ปรับปรุง/เพิกถอน
- เสนอนายทะเบียนเพื่ออนุมัติ



เจ้าหน้าที่ประสานหน่วยงาน

- ตรวจสอบสถานะการลงทะเบียนบัญชีข้อมูล/สถานะชุดข้อมูล
- ติดตามสถานะการลงทะเบียนระบบบัญชีข้อมูล/สถานะชุดข้อมูล ของหน่วยงาน

register.gdcatalog.go.th

Monitoring



เจ้าหน้าที่สนับสนุนระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน

- ประสานการแก้ไขปัญหาและการปรับปรุง Extension
- ติดตามการเปลี่ยนแปลงชุดข้อมูล
- รายงานภาพรวมของการลงทะเบียนบัญชีข้อมูล/ชุดข้อมูล ของหน่วยงาน

montree.gdcatalog.go.th

Group



เจ้าหน้าที่จัดหมวดหมู่ชุดข้อมูล

- จัดหมวดหมู่ชุดข้อมูลที่ลงทะเบียนแล้วตามกลุ่ม/ประเภท/นโยบายที่สำคัญของประเทศ
- ยกเลิกการจัดหมวดหมู่ชุดข้อมูล
- กำหนด/แก้ไข/ยกเลิก แท็ก(tag) ให้ชุดข้อมูลที่ลงทะเบียนแล้ว

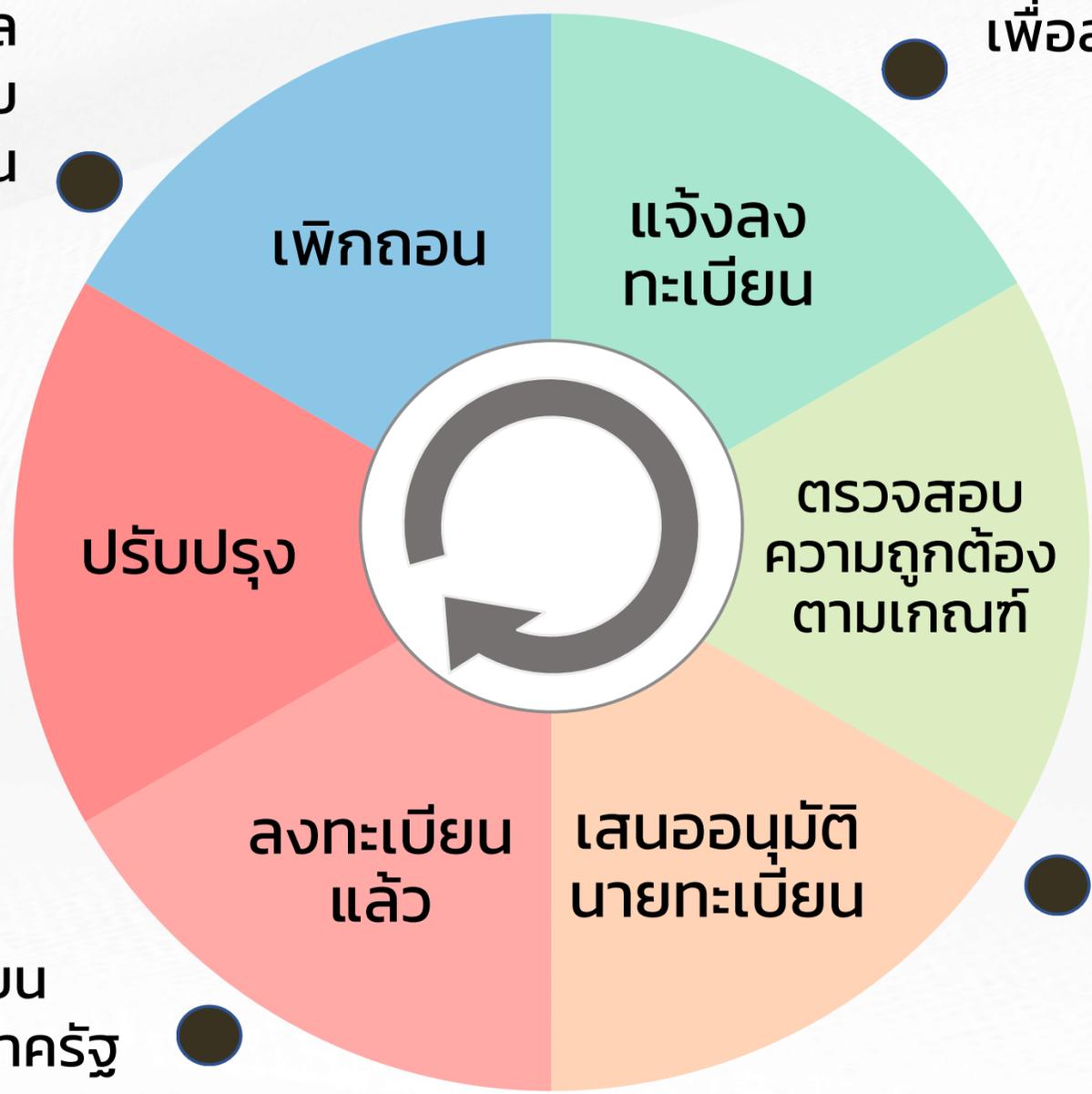
gree.gdcatalog.go.th

กระบวนการลงทะเบียนบัญชีข้อมูล

เพิกถอนชุดข้อมูลจากระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ หรือ ลบชุดข้อมูลออกจากระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน

ตรวจสอบความมีอยู่
ของข้อมูล

คกก.กำกับดูแลข้อมูลของ
หน่วยงาน อนุมัติชุดข้อมูล
เพื่อลงทะเบียน



ชุดข้อมูลมีการ
เปลี่ยนแปลง/แก้ไข/เพิ่มเติม

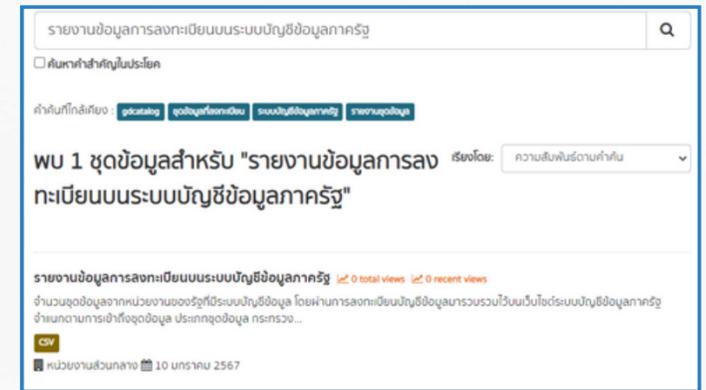
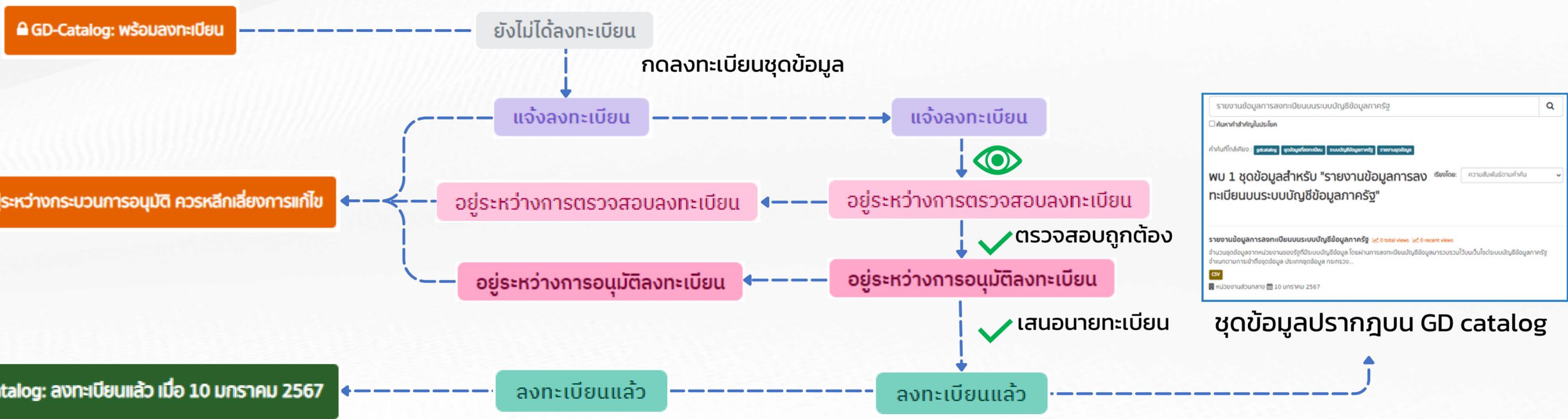
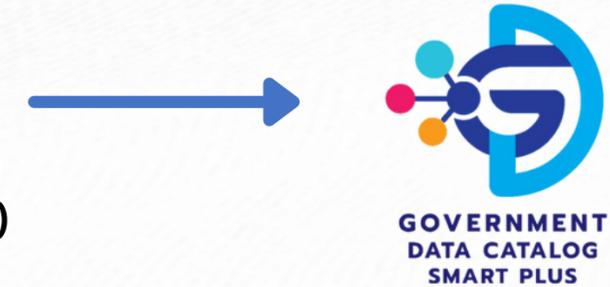
ตรวจสอบคำอธิบายชุดข้อมูล
ตามมาตรฐานแนวทางการจัด
ทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ

ชุดข้อมูลเผยแพร่บน
ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ

ตรวจสอบตามเกณฑ์การลง
ทะเบียนบัญชีข้อมูล

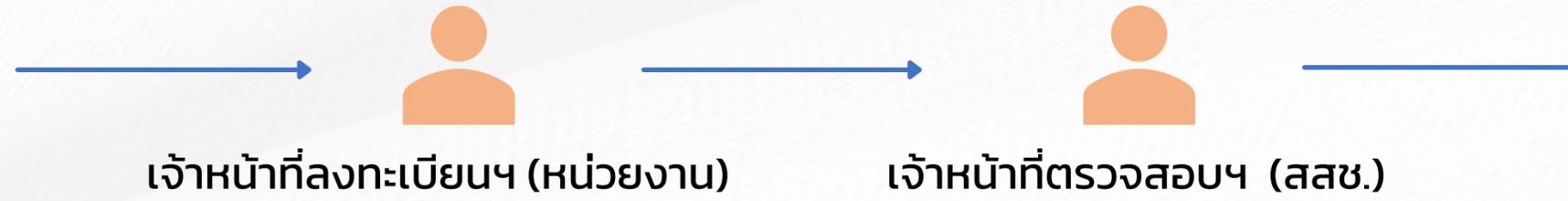
Scenario 01

ชุดข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน ผ่านการตรวจสอบ และนายทะเบียนอนุมัติชุดข้อมูล

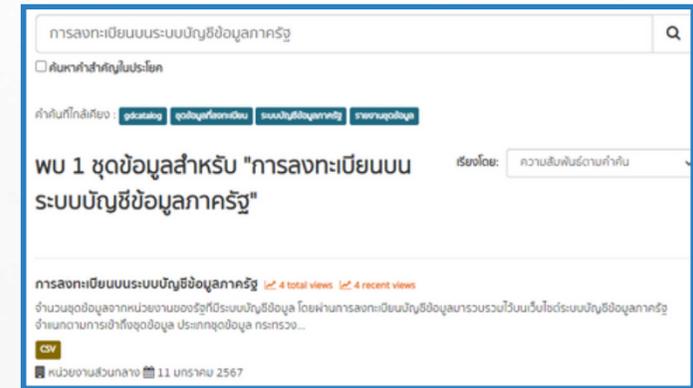
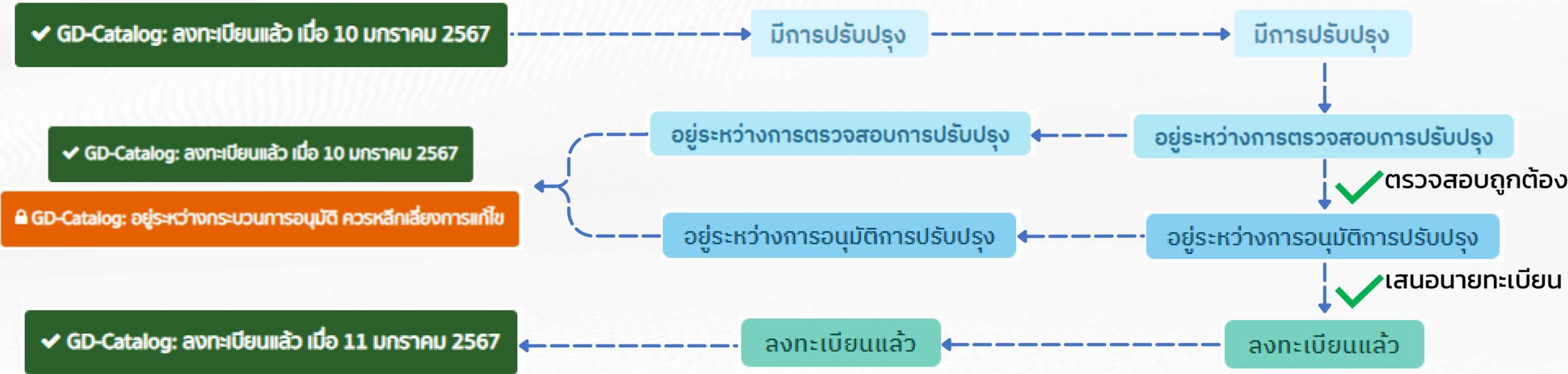


Scenario 02

หน่วยงานปรับปรุงชุดข้อมูลที่เคยลงทะเบียนแล้วบน Agency data catalog



Data refresh every 17:00 pm



ชุดข้อมูลปรากฏบน GD catalog

Scenario 03

ชุดข้อมูลที่นำมาลงทะเบียนไม่ผ่านเกณฑ์การตรวจสอบ ต้องมีการปรับปรุงที่ Agency data catalog



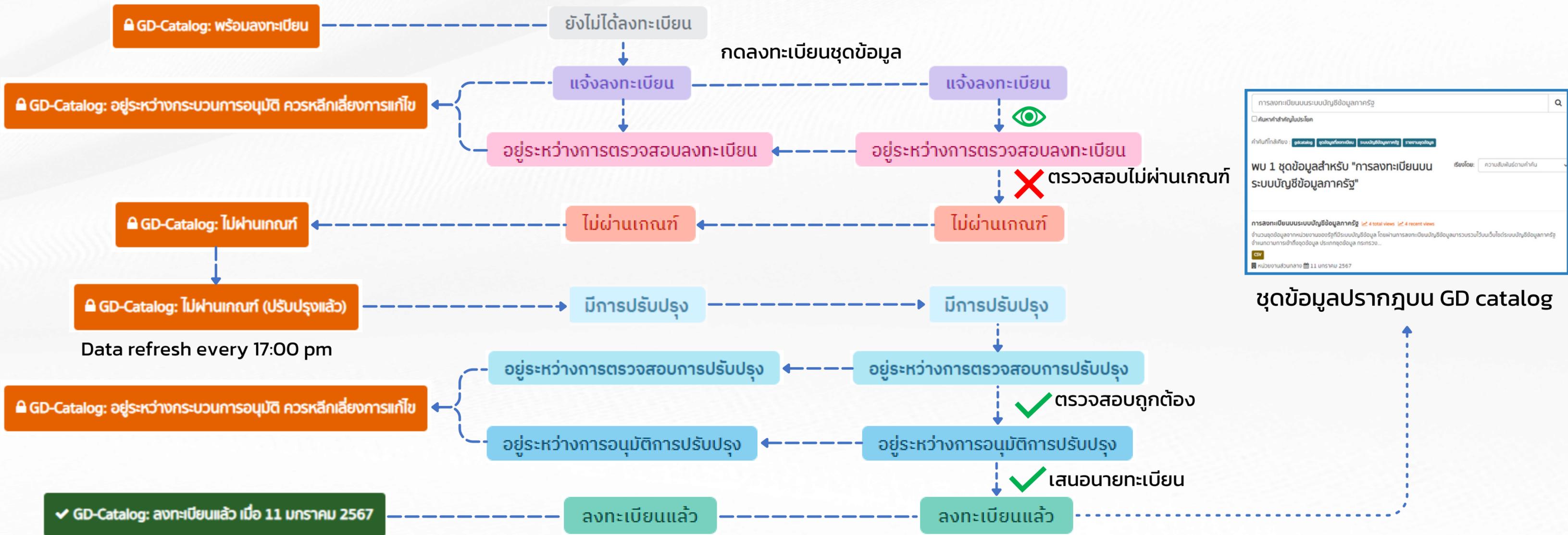
Agency data catalog



เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนฯ (หน่วยงาน)



เจ้าหน้าที่ตรวจสอบฯ (สสช.)



Scenario 04

หน่วยงานเพิกถอนชุดข้อมูล (นำออกจาก GD catalog)



Agency data catalog



เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนฯ (หน่วยงาน)



เจ้าหน้าที่ตรวจสอบฯ (สสช.)



แจ้งเพิกถอน

✓ GD-Catalog: ลงทะเบียนแล้ว เมื่อ 11 มกราคม 2567

แจ้งเพิกถอน

แจ้งเพิกถอน

✓ GD-Catalog: ลงทะเบียนแล้ว เมื่อ 11 มกราคม 2567

อยู่ระหว่างการตรวจสอบเพิกถอน

อยู่ระหว่างการตรวจสอบเพิกถอน



✓ ตรวจสอบถูกต้อง

ชุดข้อมูล ถูกนำออกจาก GD catalog

🔒 GD-Catalog: อยู่ระหว่างกระบวนการเพิกถอน

อยู่ระหว่างการอนุมัติเพิกถอน

อยู่ระหว่างการอนุมัติเพิกถอน

นายทะเบียนอนุมัติเพิกถอน

ไม่มีสถานะปรากฏที่ชุดข้อมูลบน Agency data catalog

เพิกถอนแล้ว

Data refresh every 17:00 pm

🔒 GD-Catalog: เพิกถอนแล้ว