

**การประชุมเชิงปฏิบัติการ
การจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ 2569**

**แนะนำระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ
และระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน**

**ศูนย์สารสนเทศยุทธศาสตร์ภาครัฐ
สำนักงานสถิติแห่งชาติ**
วันพุธที่ 18 กุมภาพันธ์ 2569
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ZOOM)





วัตถุประสงค์ การประชุม



ทบทวนการใช้งาน
ระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน



การดำเนินงานของ
ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ

การดำเนินงานของระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ



ปรับปรุงหน้า UI GD Catalog Portal เพื่อสนับสนุนการเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐแบบไร้รอยต่อ



ปรับปรุง CKAN Open-D รองรับ
การปรับปรุง Metadata ตาม มสพร.1/2566



พัฒนาระบบการยืนยันตัวตนแบบสองขั้นตอน
(Two-Factor Authentication: 2FA)



ความร่วมมือกับ ปปช. ในการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT



GOVERNMENT DATA CATALOG

KEY FUNCTIONS

1. รวบรวมรายการข้อมูลภาครัฐ

- มีอะไร (What)
- อยู่ที่ไหน (Where)
- เป็นอย่างไร (How)

2. ให้บริการข้อมูลภาครัฐ

- ค้นหา
- ร้องขอ
- เข้าถึงตามสิทธิ์
- ใช้ประโยชน์

ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GOVERNMENT DATA CATALOG)



ประเภทชุดข้อมูล



สำนักงานสถิติแห่งชาติได้รับมอบหมายให้เป็นนายทะเบียนระบบบัญชีข้อมูลที่รวบรวมและลงทะเบียนรายการชุดข้อมูลจากองค์กรต่างๆ จัดทำเป็นระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) รวมถึงให้บริการสืบค้นข้อมูลภาครัฐ ร้องขอข้อมูล ข้ามองค์กร เข้าถึง ทรานสแลงที่มา ระดับการเปิดเผยข้อมูลตามหมวดหมู่บรรณานุกรม ข้อมูล ประเภทข้อมูล รูปแบบไฟล์ข้อมูล และคุณลักษณะอื่นๆ ของชุดข้อมูลตามที่กำหนดไว้ใน Metadata เพื่อให้ผู้ใช้นำข้อมูลไปวิเคราะห์และวางแผน รวมถึงให้บริการข้อมูลบางส่วนแก่ภาคเอกชนและประชาชนในอนาคต

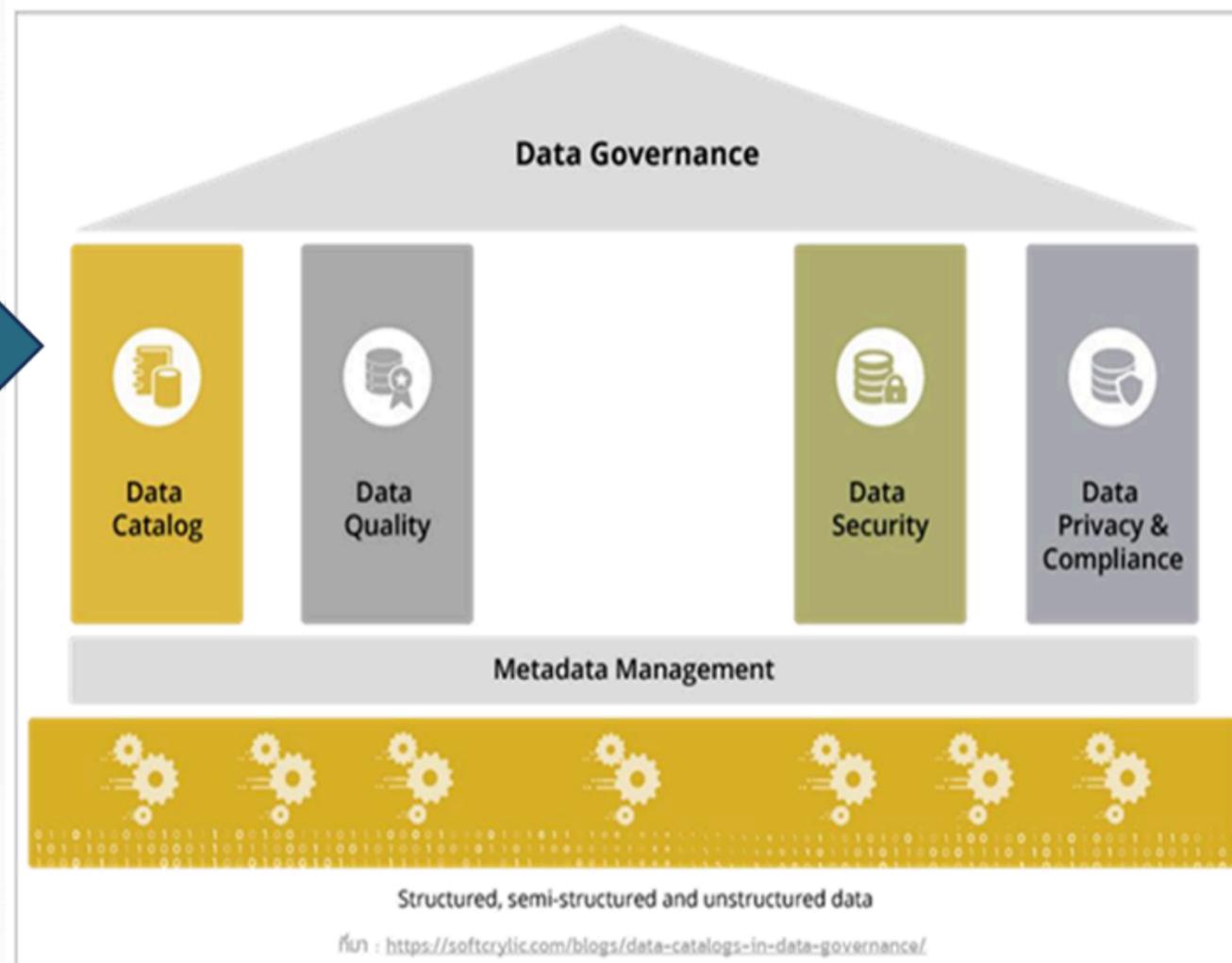
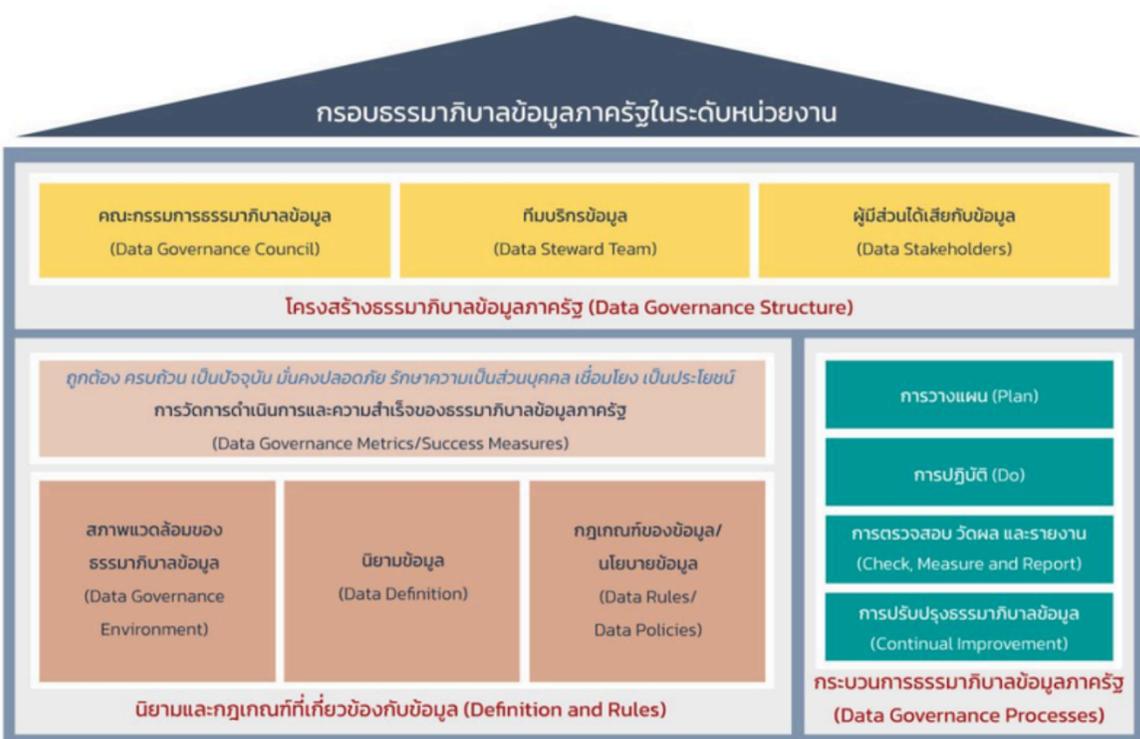
ความเชื่อมโยงธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐกับบัญชีข้อมูล



บัญชีข้อมูลเป็นหนึ่งในเสาหลัก (Pillars) ของการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล เพื่อให้หน่วยงานรัฐเกิดการสร้างวัฒนธรรมขับเคลื่อนด้วยข้อมูล (Data Driven) โดยมีคำอธิบายข้อมูลเป็นพื้นฐานในการกำกับดูแลข้อมูล ช่วยให้สามารถสืบค้น ทำความเข้าใจ และสร้างความเชื่อมั่นของหน่วยงานเจ้าของข้อมูล รวมทั้งช่วยในการตัดสินใจเชิงนโยบายที่ขับเคลื่อนด้วยข้อมูลอันจะนำไปสู่ การใช้ประโยชน์ข้อมูลภาครัฐให้มีประสิทธิภาพ

ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance for Government)

ผลลัพธ์



ที่มา: มรต. 6 : 2566 ว่าด้วยกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ ฉบับปรับปรุง: แนวปฏิบัติ เวอร์ชัน 2.0

พ.ร.บ. การบริหารงานและให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562

- ให้มี **ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ** เป็นกรอบในการบริหารจัดการข้อมูลของหน่วยงานของรัฐ
- ให้ หน่วยงานของรัฐจัดทำข้อมูลและบริการในรูปแบบดิจิทัล (**Digitization**)
- ให้ หน่วยงานของรัฐเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐในรูปแบบดิจิทัล (**Open Government Data**)



การขับเคลื่อนการจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ

ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

แผนการดำเนินงานระยะถัดไป

- กำหนดบทบาทหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- กำหนดมาตรฐานและคู่มือการจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ
- ออกแบบ platform

- 125 หน่วยงาน และ 76 จังหวัด มี ADC
- มีชุดข้อมูลบน ADC กว่า 9,000 ชุดข้อมูล
- ลงทะเบียนที่ GDC แล้วกว่า 3,000 ชุดข้อมูล
- ริเริ่มให้มีกิจกรรมมอบรางวัลหน่วยงาน/จังหวัดที่มีผลงานเด่นด้านการจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ

- 216 หน่วยงาน และ 76 จังหวัด 1 ท้องถิ่น มี ADC
- ริเริ่มให้มี Government Data Catalog Day
- มีชุดข้อมูลลงทะเบียนที่ GDC ไม่น้อยกว่า 14,000 ชุดข้อมูล

- หน่วยงานภาครัฐส่วนกลาง และจังหวัดมี ADC ครบถ้วนทั้งประเทศ
- ส่งเสริมให้ส่วนราชการท้องถิ่นใช้ประโยชน์ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ



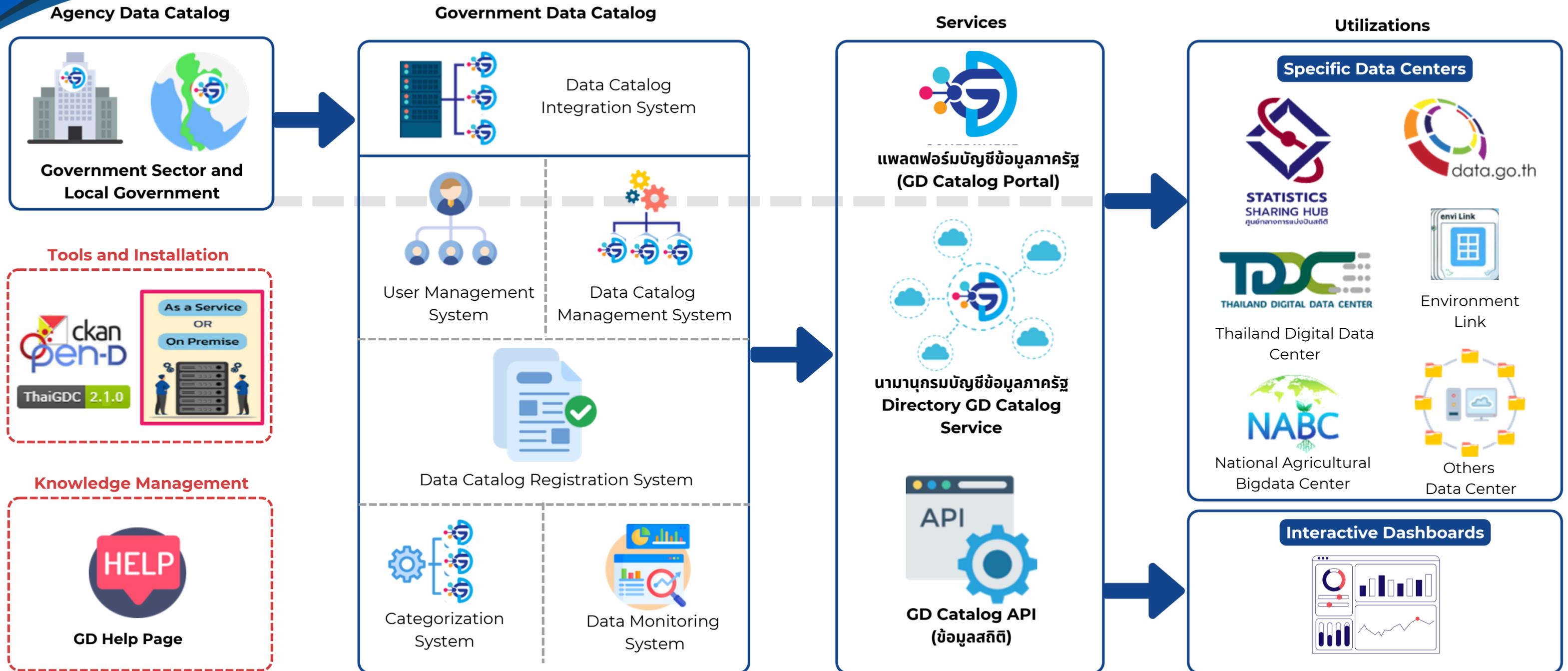
ครม. มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐร่วมมือกับกระทรวง DE โดย สสช. ในการจัดทำรายการข้อมูลภาครัฐ และระบบนามาตุกรม

- พัฒนาต้นแบบระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ และระบบนามาตุกรม
- นำร่อง 31 หน่วยงาน และ 3 จังหวัด
- 84 หน่วยงาน และ 38 จังหวัด มี ADC

- พัฒนา GD Catalog Smart Plus
- 200 หน่วยงาน และ 76 จังหวัด มี ADC
- มีชุดข้อมูลบน ADC กว่า 18,000 ชุดข้อมูล
- ลงทะเบียนที่ GDC แล้วกว่า 9,000 ชุดข้อมูล

- พัฒนาเครื่องมือ No Code API
- พัฒนาเครื่องมือ Data Integration
- ขับเคลื่อนหน่วยงานภาครัฐ 220 หน่วยงาน 76 จังหวัด และ 1 ท้องถิ่น มี ADC
- มีชุดข้อมูลลงทะเบียนที่ GDC ไม่น้อยกว่า 18,000 ชุดข้อมูล

ระบบนิเวศบัญชีข้อมูลภาครัฐ Government Data Catalog Ecosystem

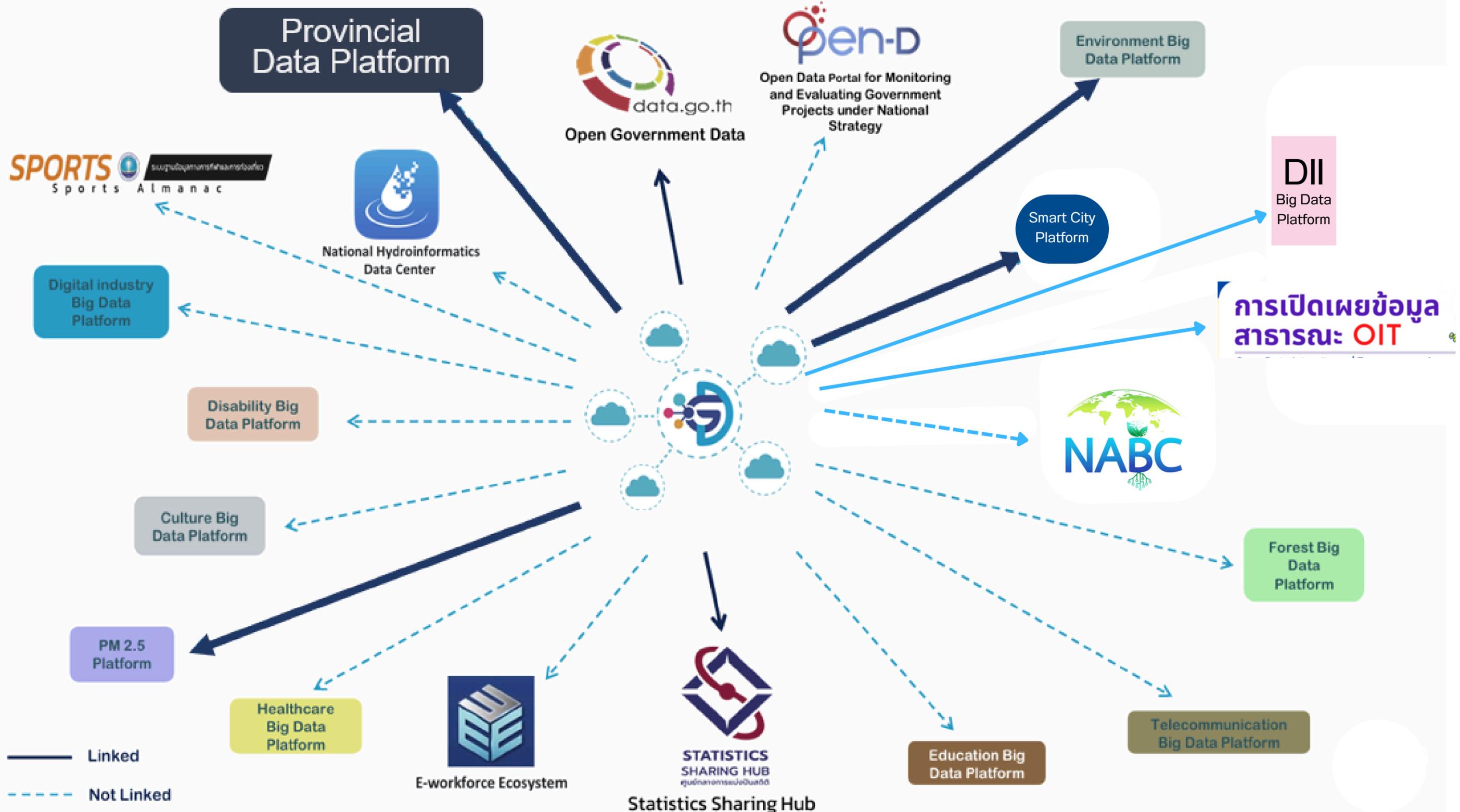


ระบบบัญชีข้อมูล เป็นระบบโปรแกรมประยุกต์ที่ทำหน้าที่บริหารจัดการบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน เช่น การจัดการชุดข้อมูล การจัดการคำอธิบายข้อมูล การค้นหาข้อมูล การเชื่อมต่อ Application Program Interface (API)



GD Catalog for All: Utilization

แนวทางการดำเนินงาน GD Catalog



ระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน และระบบบัญชีพื้นที่

Agency & Area Data Catalog: ADC

เป็นระบบโปรแกรมประยุกต์ที่ทำหน้าที่บริหารจัดการบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน
เช่น การจัดการชุดข้อมูล การจัดการคำอธิบายข้อมูล การค้นหาข้อมูล การเชื่อมต่อด้วย API

จัดการชุดข้อมูล
ให้พร้อมใช้ เป็นปัจจุบัน

จัดการคำอธิบายข้อมูล
ให้สอดคล้อง ตาม
มรต.3-1/2565 & มสพร.1/2566

กำหนดสิทธิการเข้าถึงชุดข้อมูล
ให้เหมาะสมกับประเภทชุดข้อมูล

ทุกหน่วยงาน จำเป็นต้องมี Agency Data Catalog

Metadata	หมวดหมู่ ธรรมชาติข้อมูล	ข้อมูลสาธารณะ	ข้อมูลใช้ภายใน	ข้อมูลส่วนบุคคล	ข้อมูลความลับทางราชการ	ข้อมูลความมั่นคง
	ระดับชั้นข้อมูล	เปิดเผย	เผยแพร่ภายในองค์กร	ลับ	ลับมาก	ลับที่สุด

Agency Data Catalog ระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน

เปิดเผยข้อมูล

ศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ
(Open Data : Data.go.th)



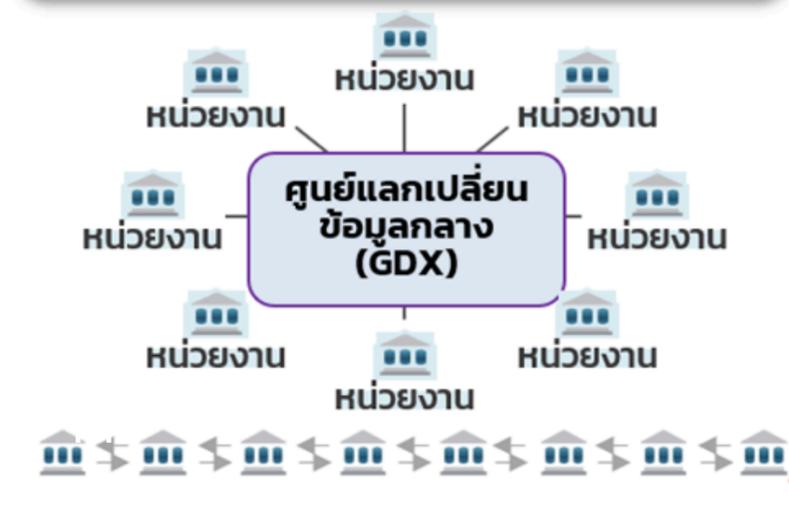
เปิดเผย/แบ่งปันข้อมูล

ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ
(GD Catalog)



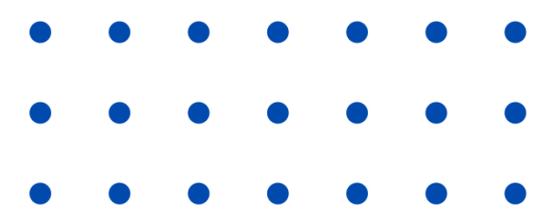
แลกเปลี่ยนข้อมูล

Data Exchange Platforms
เช่น Linkage Center, DXC, GDX, NSW etc.



ที่มา: เอกสารการประชุมเชิงปฏิบัติการการส่งเสริมการใช้งานระบบ Government Data Catalog ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568, การจัดทำ GD Catalog ตามมาตรฐานรัฐบาลดิจิทัลว่าด้วยกรอบธรรมชาติข้อมูลภาครัฐ ฉบับปรับปรุง: แนวปฏิบัติ โดยดร.อรัญญา เกตุพรหม

ความสัมพันธ์ของระบบบัญชีข้อมูล



ตัวอย่างชุดข้อมูล

การมีงานทำ ผู้สูงอายุ



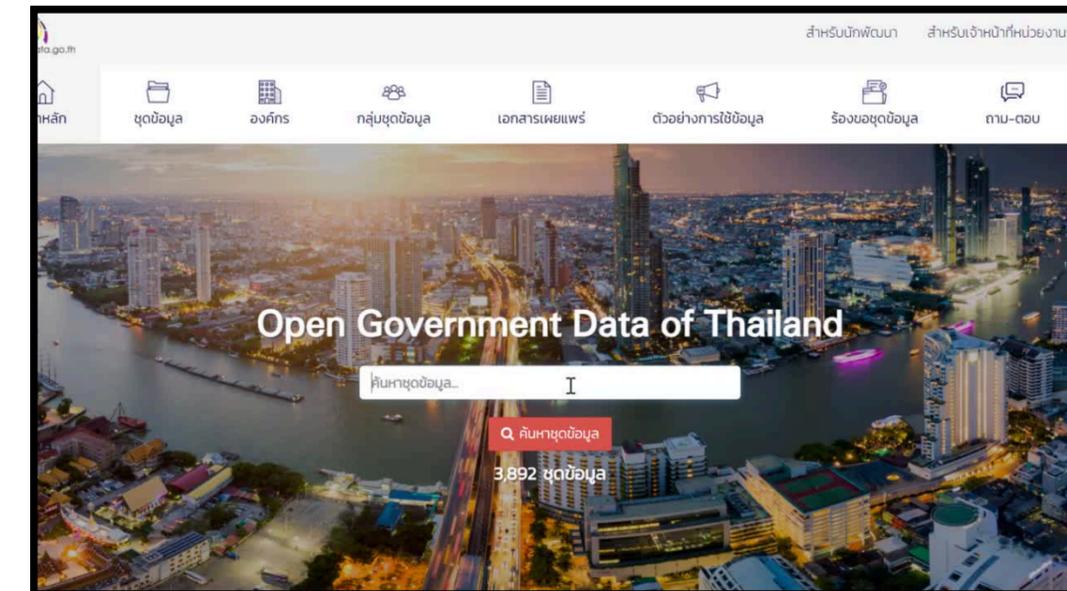
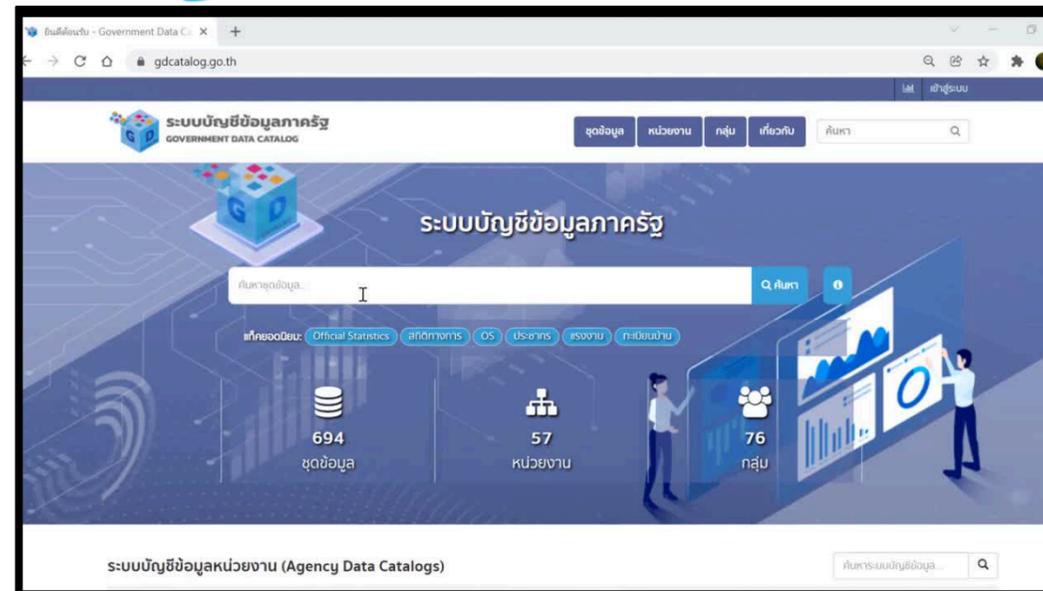
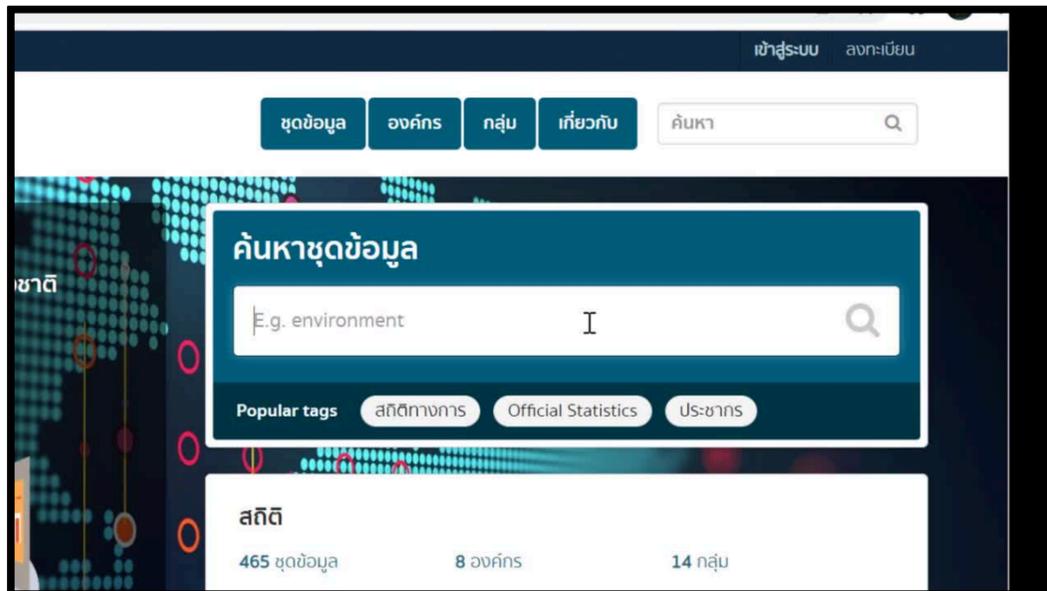
Agency Data Catalog



ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ



ศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ



ต.ย. ระบบบัญชีข้อมูล สำนักงานสถิติแห่งชาติ

<https://catalog.nso.go.th>

Register

<https://gdcatalog.go.th>

<https://data.go.th>

CKAN API /GD API /Data API

Harvest

Open Data

การเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐ

ก่อนปรับปรุง

กำลังแรงงานรวม

อ้างอิงระบบบัญชีข้อมูล: <https://catalog.nso.go.th/dataset/33470549-a287-4395-8e9e-54edb4c998c9>
ลงทะเบียนวันที่: 26 พฤศจิกายน 2565

กำลังแรงงานรวม หมายถึง หมายถึง บุคคลทุกคนที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไป ในสัปดาห์แห่งการสำรวจเป็นผู้อยู่ในกำลังแรงงานปัจจุบัน หรือเป็นผู้ถูกจัดจำแนกอยู่ในประเภทกำลังแรงงานที่รอฤดูกาลตามคำนิยามที่ได้ระบุข้างต้น

คลิกเพื่อเข้าถึง
ทรัพยากรข้อมูลต้นทาง

ข้อมูลและทรัพยากร

-  จำนวนกำลังแรงงานรวม จำแนกตามภาค และเพศ  11 downloads
กำลังแรงงานรวม หมายถึง หมายถึง บุคคลทุกคนที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไป... [สำรวจ](#)
-  จำนวนกำลังแรงงานรวม จำแนกตามกลุ่มอายุ และเพศ  6 downloads
กำลังแรงงานรวม หมายถึง หมายถึง บุคคลทุกคนที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไป... [สำรวจ](#)

* ประเภทชุดข้อมูล 	ข้อมูลสถิติ
ยินยอมให้นำชื่อชุดข้อมูลไปใช้ที่ GD-Catalog 	ยินยอม
* ชื่อฝ่ายงานสำหรับติดต่อ 	กองสถิติสังคม กลุ่มสถิติแรงงาน
* อีเมลสำหรับติดต่อ 	slaborfs@nso.go.th
* วัตถุประสงค์ 	พันธกิจหน่วยงาน
* หน่วยงานที่ขอการปรับปรุงข้อมูล 	ไตรมาส
ค่าความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล (ความถี่น้อยที่สุด) 	1
* ขอบเขตเชิงภูมิศาสตร์หรือเชิงพื้นที่ 	ภาค
* แหล่งที่มา 	โครงการสำรวจภาวะการทำงานของประชากร

หลังปรับปรุง

จำนวนกำลังแรงงานรวม

อ้างอิงระบบบัญชีข้อมูล: <https://catalog.nso.go.th/dataset/c4ffc535-9403-42e7-abff-6c1267c6e504>
ลงทะเบียนวันที่: 14 มิถุนายน 2567

กำลังแรงงานรวม หมายถึง หมายถึง บุคคลทุกคนที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไป ในสัปดาห์แห่งการสำรวจเป็นผู้อยู่ในกำลังแรงงานปัจจุบัน หรือเป็นผู้ถูกจัดจำแนกอยู่ในประเภทกำลังแรงงานที่รอฤดูกาลตามคำนิยามที่ได้ระบุข้างต้น

- IMD Labor Labour Official Statistics WDCR กำลังแรงงาน กำลังแรงงานรวม
- กำลังแรงงานรวมเพศหญิง สถิติทางการ แรงงาน

ข้อมูลเพิ่มเติม

ไฟล์	ค่า
* ประเภทชุดข้อมูล 	ข้อมูลสถิติ
ยินยอมให้นำชื่อชุดข้อมูลไปใช้ที่ GD-Catalog 	ยินยอม
* ชื่อฝ่ายงานสำหรับติดต่อ 	กลุ่มสถิติแรงงาน กองสถิติสังคม
* อีเมลสำหรับติดต่อ 	slaborfs@nso.go.th
* วัตถุประสงค์ 	<ul style="list-style-type: none">พันธกิจหน่วยงานดัชนี/ตัวชี้วัดระดับนานาชาติ

เข้าถึงข้อมูลและทรัพยากร

-  จำนวนกำลังแรงงานรวม จำแนกตามเพศ ระดับการนำเสนอ ภาค
-  จำนวนกำลังแรงงานรวม จำแนกตามกลุ่มอายุ ระดับการนำเสนอ ประเทศ
-  datafile จำนวนกำลังแรงงานรวม

คลิกเพื่อเข้าถึง
ทรัพยากรข้อมูลต้นทาง
บน Data.go.th

The background features a collage of various financial data visualizations. On the left, there's a bar chart labeled 'Fig.5' with bars numbered 4 through 12. In the center, a clipboard holds a document with a bar chart labeled 'Fig.1' and a line graph. To the right, a horizontal stacked bar chart labeled 'Fig.10' shows percentages: 35% and 22%, 33% and 24%, 33% and 26%, and 23%. Below the main text, another bar chart labeled 'Fig.3' shows bars numbered 1 through 9 with values ranging from 874 to 2,693. A magnifying glass is positioned over the right side of the charts. The overall theme is financial analysis and data management.

“ข้อมูล” สินทรัพย์ (Assets) ที่มีได้ หลายมุมมองและจัดกลุ่มได้หลายประเภท

ข้อมูลเปิดภาครัฐ

ข้อมูลที่ใช้ตอบยุทธศาสตร์และนโยบายระดับพื้นที่

สถิติทางการ

ข้อมูลที่ใช้ในการให้บริการประชาชน

ข้อมูลที่ใช้ตอบ KPI ของหน่วยงาน

ข้อมูลที่ใช้ในรายงานที่หน่วยงานต้องจัดทำประจำ



ข้อมูล คือ

ข้อเท็จจริงซึ่งใช้เป็นพื้นฐาน
สำหรับการอธิบายเหตุผล
การสนทนา หรือการคำนวณ

(Australian Institute of Health
and Welfare, 2014)

ที่มา: มรต. 6 : 2566 ว่าด้วยกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ ฉบับปรับปรุง: แนว
ปฏิบัติ เวอร์ชัน 2.0

แบ่งตามลักษณะการเปิดเผยเพื่อเข้าถึงข้อมูล

ข้อมูลเปิด (Open Data)

ข้อมูลในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลที่สามารถเปิดเผยให้ทุกคนสามารถเข้าถึงได้
อย่างเสรี ไม่จำกัดแพลตฟอร์ม ไม่เสียค่าใช้จ่าย และนำไปเผยแพร่ ทำซ้ำ
หรือใช้ประโยชน์โดยไม่จำกัดวัตถุประสงค์

ข้อมูลแบ่งปัน (Shared data)

ข้อมูลอ่อนไหว* ที่ได้รับการจัดระดับชั้นข้อมูล ยกเว้นระดับชั้นลับที่สุด
ซึ่งสามารถแบ่งปันและแลกเปลี่ยนกันได้ระหว่างหน่วยงาน โดยจำเป็นต้อง
มีการกำหนดสิทธิ ในการเข้าถึงและใช้งาน รวมถึงการคุ้มครอง
ข้อมูลให้มีความมั่นคงปลอดภัย

* ข้อมูลอ่อนไหวเป็นข้อมูลที่มีระดับชั้นความลับหรือข้อมูลเกี่ยวข้องกับความปลอดภัยที่ต้องได้รับการป้องกันจากการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต เพื่อคุ้มครองความเป็นส่วนตัว (privacy) หรือความปลอดภัย (security) ของบุคคลหรือองค์กร

ข้อมูลระดับย่อย (สำรวจโรงพยาบาลและสถานพยาบาลเอกชน)

อ้างอิงระบบบัญชีข้อมูล: <https://catalog.nso.go.th/dataset/76f67ab2-9c07-4f1a-a10f-233f31f85255>
ลงทะเบียนวันที่: 16 กันยายน 2567

ข้อมูลระดับย่อย (Micro data) หมายความว่า ข้อมูลเฉพาะบุคคล หรือเฉพาะราย ซึ่งได้มาโดยวิธีการตามพระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. 2550 ทั้งหมดที่ผ่านการตรวจสอบความถูกต้อง ความครบถ้วน และความแม่นยำของข้อมูลเรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งนำไปประมวลผลเป็นสถิติต่อไป

ข้อมูลและทรัพยากร

This dataset has no data

พาด	ค่า
* ประเภทชุดข้อมูล <i>i</i>	ข้อมูลระดับย่อย
ยินยอมให้นำชื่อชุดข้อมูลไปใช้ที่ GD-Catalog <i>i</i>	ยินยอม
* ชื่อฝ่ายงานสำหรับติดต่อ <i>i</i>	กลุ่มบริการและเผยแพร่ข้อมูลสถิติ
* อีเมลสำหรับติดต่อ <i>i</i>	services@nso.go.th
* วัตถุประสงค์ <i>i</i>	<ul style="list-style-type: none">• เพื่อการให้บริการประชาชน• พันธกิจหน่วยงาน
* หน่วยงานที่ของการปรับปรุงข้อมูล <i>i</i>	ป๋
ค่าความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล (ความถี่น้อยที่สุด) <i>i</i>	5
* ขอบเขตเชิงภูมิศาสตร์หรือเชิงพื้นที่ <i>i</i>	ภาค
* แหล่งที่มา <i>i</i>	สำรวจโรงพยาบาลและสถานพยาบาลเอกชน (สำนักงานสถิติแห่งชาติ)
* รูปแบบการเก็บข้อมูล <i>i</i>	<ul style="list-style-type: none">• Database• CSV
* หมวดหมู่ข้อมูลตามรรมทาบิบาลข้อมูลภาครัฐ <i>i</i>	ข้อมูลส่วนบุคคล
ระดับชั้นข้อมูล	
* สัญญาอนุญาตให้ใช้ข้อมูล <i>i</i>	อื่นๆ
เงื่อนไขในการเข้าถึงข้อมูล <i>i</i>	มี เงื่อนไขในการให้บริการ 1. ผู้รับบริการทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ข้อมูลที่ออกโดยหน่วยงานต้นสังกัดมายังสำนักงานสถิติแห่งชาติ 2. แบบโครงร่างวิจัย/โครงการ (ถ้ามี) 3. อาจมีค่าธรรมเนียมการให้บริการข้อมูล

ไม่แสดงไฟล์ข้อมูลและทรัพยากร

ตัวอย่างชุดข้อมูล
กรณีเป็นข้อมูลแบ่งปัน (Shared Data)
(ไม่ใช่ข้อมูลเปิด)

หมวดหมู่ข้อมูล: ข้อมูลส่วนบุคคล

มีเงื่อนไขในการเข้าถึงข้อมูลและการใช้งาน

แบ่งตามหมวดหมู่ธรรมชาติของข้อมูล

ข้อมูลสาธารณะ: ข้อมูลที่สามารถเปิดเผยได้ นำไปใช้ได้โดยอิสระ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสาร ข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

ข้อมูลใช้ภายใน: ข้อมูลสำหรับใช้ในการดำเนินกิจการภายในของหน่วยงานซึ่งไม่อนุญาตให้นำไปใช้งานภายนอกก่อนได้รับอนุญาตจากเจ้าของข้อมูล เช่น ร่างนโยบาย ร่างมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน บันทึกภายในที่อยู่ระหว่างการขออนุมัติ

ข้อมูลส่วนบุคคล: ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

ข้อมูลความลับทางราชการ: ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 14 หรือมาตรา 15 แห่ง พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ที่มีคำสั่งไม่ให้เปิดเผยและอยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐ ซึ่งมีการกำหนดให้มีชั้นความลับตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อมูลความมั่นคง: ข้อมูลภายใต้กรอบความมั่นคงแห่งชาติ หรือภาวะที่ประเทศปลอดจากภัยคุกคามต่อเอกราชอธิปไตยบูรณภาพแห่งอาณาเขต สถาบันศาสนา สถาบันพระมหากษัตริย์ ความปลอดภัยของประชาชน การดำรงชีวิต โดยปกติสุขของประชาชน หรือที่กระทบต่อผลประโยชน์แห่งชาติหรือการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข



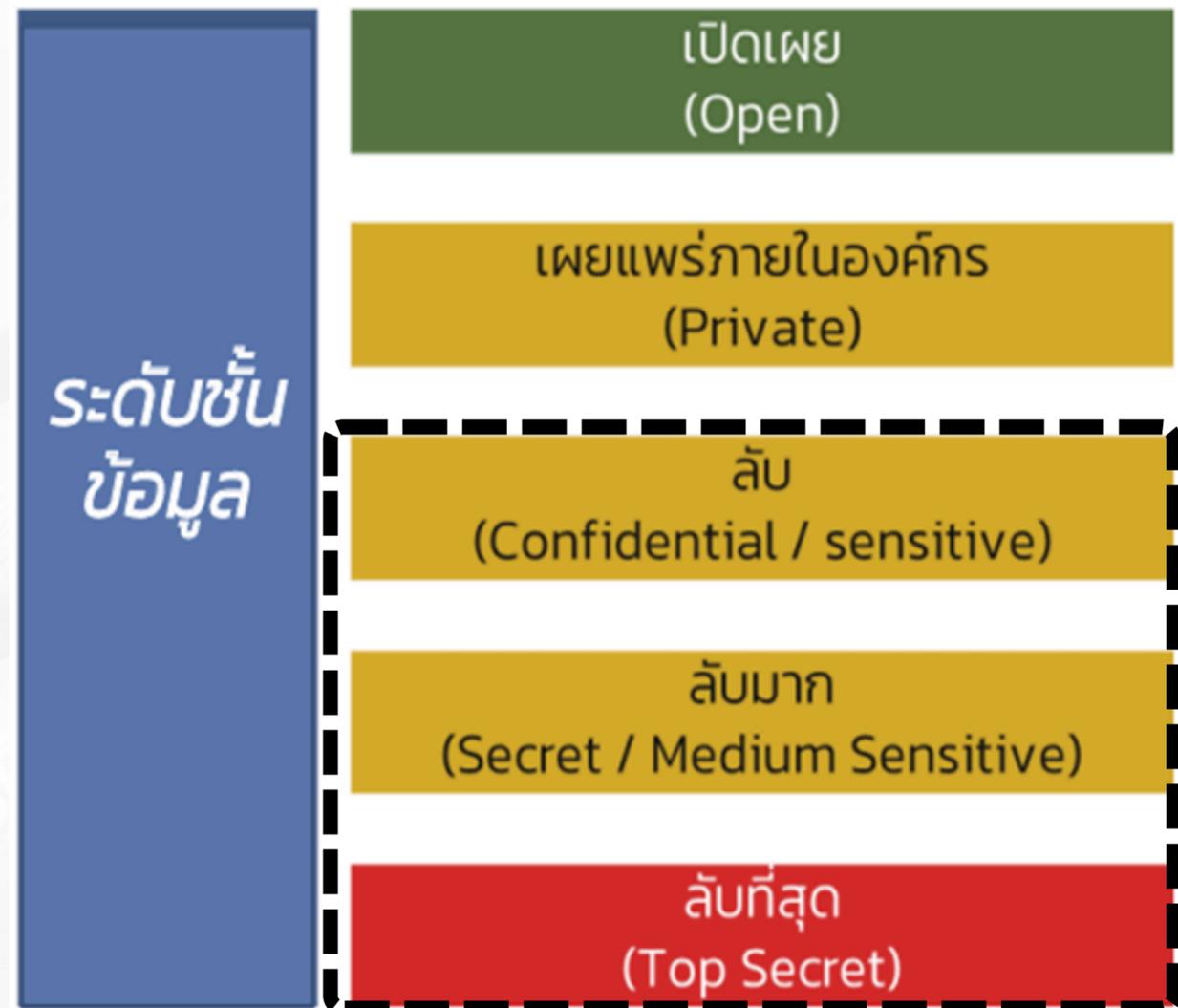
ที่มา: มรต. 6 : 2566 ว่าด้วยกรอบธรรมชาติของข้อมูลภาครัฐ ฉบับปรับปรุง: แนวปฏิบัติ เวอร์ชัน 2.0

แบ่งตามระดับชั้นข้อมูลภาครัฐ (Data Classification)

เพื่อการรักษาความปลอดภัยข้อมูลตามระดับของความอ่อนไหวและผลกระทบต่อบุคคล องค์กร และประเทศ หากมีการเปิดเผย เปลี่ยนแปลง หรือทำลายข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต

1. **ชั้นเปิดเผย (Open)** เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องเปิดเผยให้ประชาชนโดยไม่จำเป็นต้องร้องขอ
2. **ชั้นเผยแพร่ภายในองค์กร (Private)** เปิดเผยเมื่อได้รับอนุญาต โดยทั่วไปจะเกี่ยวข้องกับข้อมูล Private (บุคคลหรือองค์กร) เช่น ข้อมูลระเบียบ ข้อมูลพนักงาน เอกสารการปฏิบัติงาน
3. **ชั้นลับ (Confidential)** เปิดเผยเมื่อได้รับอนุญาต เป็นข้อมูลที่มีระดับ Confidential หรือ Sensitive จะเกิดความสูญเสียหากเปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาตและเกิดความอับอายอย่างมากต่อบุคคล/องค์กร และอาจเป็นผลทางกฎหมาย หรือจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผลประโยชน์แห่งรัฐ เช่น ข้อมูลการฟ้องคดี และความเห็นภายในหน่วยงานที่ยังไม่ได้ข้อยุติ ฯลฯ
4. **ชั้นลับมาก (Secret)** เปิดเผยเมื่อได้รับอนุญาต เป็นข้อมูลระดับ Secret หรือ Medium Sensitive สำหรับข้อมูลที่จะก่อให้เกิดความสูญเสีย/ผลกระทบร้ายแรงต่อชื่อเสียงและการเงิน ต่อความมั่นคง และผลประโยชน์แห่งรัฐอย่างร้ายแรง เช่น รายงานการแพทย์ ข้อมูล ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
5. **ชั้นลับที่สุด (Top Secret)** เปิดเผยไม่ได้อยู่ในระดับ Top Secret หรือ Highly Sensitive จำกัดการใช้/ไม่เปิดเผยสำหรับข้อมูลที่จะก่อให้เกิดความสูญเสีย/ผลกระทบ ร้ายแรงที่สุด

ที่มา: มสพร. 8-2565 ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดระดับชั้นและแบ่งปันข้อมูลภาครัฐ เวอร์ชัน 1.0



ระดับชั้นลับ ลับมาก และลับที่สุด เป็นเพียงการจัดระดับชั้นข้อมูล ไม่ใช่การกำหนดให้ข้อมูลนั้นเป็นข้อมูลข่าวสารลับตามระเบียบการรักษาความลับทางราชการ

ข้อมูลตามหมวดหมู่บรรณาคำข้อมูล กับระดับชั้นข้อมูล

หมวดหมู่ข้อมูล	ระดับชั้นข้อมูล	เปิดเผย (Open)	เผยแพร่ภายในองค์กร (Private)	ลับ (Confidential)	ลับมาก (Secret)	ลับที่สุด (Top Secret)
ข้อมูลสาธารณะ		พ.ร.บ ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540 (มาตรา 7 และมาตรา 9 มรด. 8 : 2567 ว่าด้วยแนวทางการเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐ)				
ข้อมูลใช้ภายใน			<ul style="list-style-type: none"> มาตรฐาน ISO/IEC 27001: 2022 			
ข้อมูลส่วนบุคคล			<ul style="list-style-type: none"> พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (มาตรา 24- 27) 	<ul style="list-style-type: none"> พ.ร.บ ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540 (มาตรา 9 และมาตรา 15 ที่เปิดเผยได้) 		
ข้อมูลความลับทางราชการ		สามารถทบทวนหมวดหมู่และระดับชั้นข้อมูลได้ตามระยะเวลาและเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลง		<ul style="list-style-type: none"> ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 		<ul style="list-style-type: none"> พ.ร.บ ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ มาตรา 15
ข้อมูลความมั่นคง						<ul style="list-style-type: none"> พ.ร.บ ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ มาตรา 14 นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ

ผู้เกี่ยวข้องในระบบบัญชีข้อมูล



- ชุดข้อมูล
- องค์กร
- กลุ่ม
- เกี่ยวกับ
- ตัวอย่างการใช้ข้อมูล

พว 13 องค์กร

- กลุ่มตรวจราชการและประสานภูมิภาค (ตภ.)
- กลุ่มตรวจสอบภายใน (ตส.)
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (พร.)
- กองนโยบายและวิชาการสถิติ (นว.)
- กองบริหารจัดการระบบสถิติ (บส.)
- กองบริหารจัดการข้อมูลสถิติ (บจ.)
- กองสถิติพยากรณ์ (พท.)
- กองสถิติสังคม (สค.)
- กองสถิติสาธารณมติ (สม.)
- กองสถิติเศรษฐกิจ (สศ.)
- ศูนย์สารสนเทศยุทธศาสตร์ภาครัฐ (ศย.)
- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ศท.)
- สำนักงานเลขานุการกรม (สลก.)

ระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน / ระบบบัญชีข้อมูลพื้นที่ Agency / Area Data Catalog: ADC



ผู้ดูแลระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน (System administrator)

- ดูแลระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน
- จัดการองค์กร จัดการชุดข้อมูล
- จัดการสิทธิ์ผู้ใช้ในแต่ละองค์กร



ผู้ดูแล (administrator)

- ดูแลจัดการสิทธิ์ภายในองค์กร
- จัดการชุดข้อมูล ภายในองค์กร
- จัดการสิทธิ์ผู้ใช้ ภายในองค์กร



สมาชิก (Member)

- ไม่ได้รับสิทธิ์ใด ๆ ในระบบฯ
- เข้าถึงชุดข้อมูลได้ตามสิทธิ์ที่ได้รับ



บรรณาธิการ (Editor)

- เพิ่ม/แก้ไข/ลบชุดข้อมูล (Datasets) ภายในองค์กร
- จัดกลุ่มชุดข้อมูล (Datasets)

ระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน



ผู้ดูแลระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน
(System Administrator)



ผู้ดูแล (Administrator)



บรรณาธิการ (Editor)



สมาชิก (Member)

ระบบลงทะเบียนบัญชีข้อมูลภาครัฐ

เจ้าหน้าที่หน่วยงาน



ผู้จัดการระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน



เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนบัญชีข้อมูล



เจ้าหน้าที่หน่วยงาน

เจ้าหน้าที่สำนักงานสถิติแห่งชาติ



นายทะเบียนบัญชีข้อมูลภาครัฐ



ผู้จัดการระบบลงทะเบียนบัญชีข้อมูลภาครัฐ



เจ้าหน้าที่ตรวจสอบบัญชีข้อมูล



เจ้าหน้าที่ประสานหน่วยงาน



เจ้าหน้าที่จัดหมวดหมู่

การเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ

(Open Data Integrity and
Transparency Assessment: OIT)

วัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูล
ต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนทั่วไป
สามารถเข้าถึงได้ ในตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลและ
การป้องกันการทุจริต

สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

- ๐2 ข้อมูลผู้บริหาร
- ๐5 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน
- ๐7 รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ
- ๐9 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการ
หรือผู้มาติดต่อ
- ๐16 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ
ประพฤติมิชอบ
- ๐22 รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการ
ความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ



การนำเข้าชุดข้อมูลบนระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน

1

พิจารณาชุดข้อมูลที่จะนำเข้าในระบบฯ

1. กำหนดชุดข้อมูลที่สำคัญ จำเป็น และเหมาะสมสำหรับการเผยแพร่
2. การเตรียมทรัพยากรข้อมูล (ไฟล์ข้อมูล)
3. กำหนดประเภทชุดข้อมูล
4. การกำหนดสิทธิการเข้าถึงชุดข้อมูล
5. การเตรียมรายละเอียดคำอธิบายชุดข้อมูล



2

กำหนดสิทธิการเข้าถึงระบบฯ ให้กับ**บรรณาธิการ**

1. สร้างบัญชีผู้ใช้ ให้กับบรรณาธิการ (กรณีไม่มี User ในระบบฯ)
2. กำหนดสิทธิผู้ใช้ ในองค์กรที่สังกัด

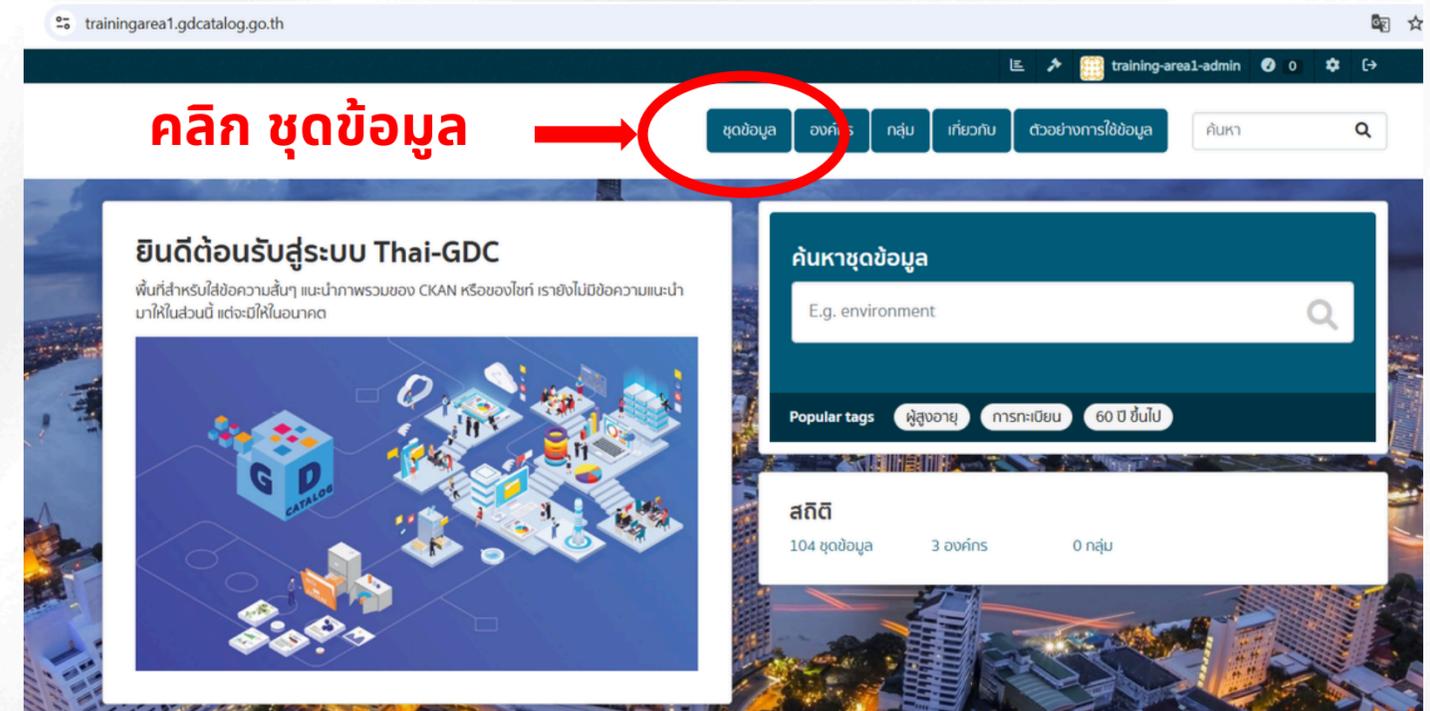


บรรณาธิการ หมายถึง ผู้นำเข้าชุดข้อมูลในระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน สามารถ เพิ่ม/แก้ไข/ลบชุดข้อมูล (Datasets) จัดกลุ่มชุดข้อมูล (Datasets) ภายในองค์กรที่ได้รับมอบหมาย แนะนำให้เป็นผู้รับผิดชอบข้อมูลนั้น ๆ เพื่อดำเนินการปรับปรุง แก้ไข และบันทึกคำอธิบายชุดข้อมูล ในระบบฯ ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

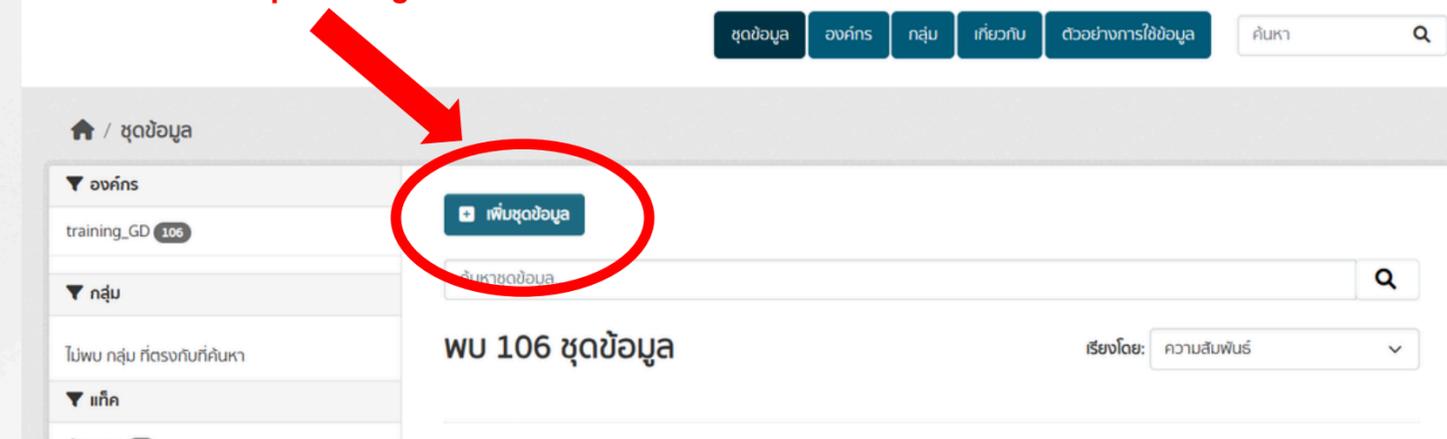


3

เข้าสู่ระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน login ด้วย User Password ที่ admin กำหนด



คลิก เพิ่มชุดข้อมูล



การนำเข้าชุดข้อมูลบนระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน (ต่อ)

4

กรอก Metadata (คำอธิบายชุดข้อมูล)

1 สร้างชุดข้อมูล 2 เพิ่มข้อมูล

* ประเภทชุดข้อมูล *i* :

ข้อมูลระเบียบ

* ชื่อชุดข้อมูล *i* :

ตัวอย่าง: หัวข้อที่สื่อความหมาย

* URL: trainingarea1.gdcatalog.go.th/dataset/<dataset code> **แก้ไข** *i*

* องค์กร *i* :

nabc

การเข้าถึง *i* :

ส่วนตัว

ยินยอมให้นำชื่อชุดข้อมูลไปใช้ที่ GD-Catalog *i* :

ไม่ยินยอม

อ้างอิง URL Catalog:

URL ชุดข้อมูลของ Catalog ที่อ้างอิง

* ชื่อฝ่ายงานสำหรับติดต่อ *i* :

ชื่อฝ่ายหรือกลุ่มงาน

ชุดข้อมูลที่มีคุณค่าสูง *i* :

คลิก เพิ่มข้อมูล

ข้อมูลอ้างอิง *i* :

ต่อไป: เพิ่มข้อมูล

The data license you select above only applies to the contents of any resource files that you add to this dataset. By submitting this form, you agree to release the metadata values that you enter into the form under the Open Database License.

* ฟิลด์ที่ต้องการ

5

เพิ่มทรัพยากรข้อมูล

ทรัพยากรใหม่ < ทรัพยากรทั้งหมด

ไปยัง

data:

อัปโหลด **ลิงก์** ← เลือก อัปโหลดไฟล์ข้อมูล หรือ ระบุลิงค์ไฟล์ข้อมูลต้นทาง

* ชื่อ *i* :

ตัวอย่าง ราคาทองคำ มกราคม 2011

รายละเอียด *i* :

คำอธิบายที่เป็นประโยชน์ต่อข้อมูล

You can use Markdown formatting here

การเข้าถึง *i* :

ระบุคำอธิบายทรัพยากรข้อมูล

เชื่อมโยงในการเข้าถึงข้อมูล *i* :

เขียนไว้เพื่อให้สามารถเข้าถึงหรือใช้ข้อมูลได้

You can use Markdown formatting here

หน่วยที่ย่อยที่สุดของการจัดเก็บข้อมูล *i* :

วันที่เริ่มต้นสร้าง *i* :

mm/dd/yyyy

วันที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด *i* :

mm/dd/yyyy

* นามสกุลของไฟล์ *i* :

ตัวอย่าง CSV, XML หรือ JSON

คลิก บันทึกและเพิ่มรายการ

เพิ่ม

คลิก บันทึกและเพิ่มรายการ ทรัพยากรที่มีทรัพยากรข้อมูลที่จะนำเข้าพร้อมกันหลายไฟล์

คลิก เพิ่ม ทรัพยากรที่มีทรัพยากรข้อมูลไฟล์เดียว

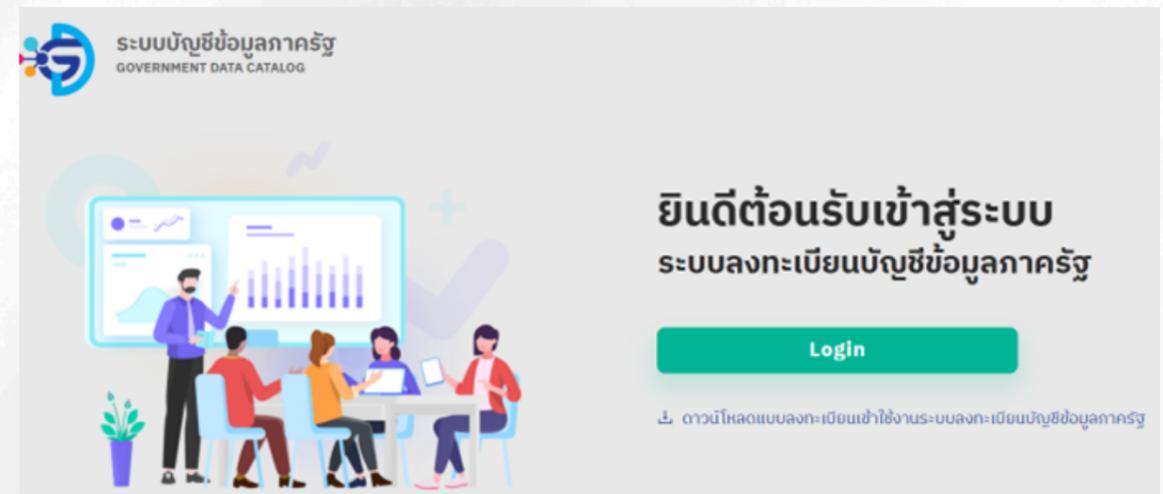
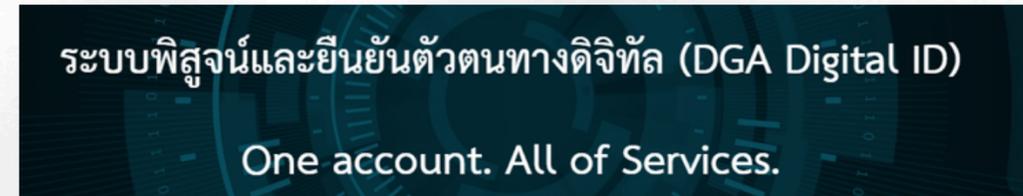
การนำเข้าชุดข้อมูลบนระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน (ต่อ)



ลงทะเบียนชุดข้อมูล

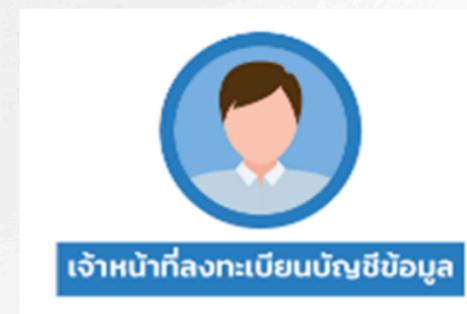
1) เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนบัญชีข้อมูล ทำการสมัคร Open ID ที่ <https://connect.egov.go.th>

2) แจง Open ID ให้กับ ผู้จัดการระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน เพื่อทำการเพิ่มสิทธิการเข้าถึงในระบบลงทะเบียนบัญชีข้อมูลภาครัฐ ที่ <https://register.gdcatalog.go.th/login>



ผู้จัดการระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน

- ลงทะเบียนบัญชีข้อมูลหน่วยงาน
- บริหารจัดการเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน
- ติดตามสถานะบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน



เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนบัญชีข้อมูล

- ลงทะเบียน/เพิกถอนการลงทะเบียน / ปรับปรุงชุดข้อมูลของประสานงานกับ ผู้ใช้งานบนระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน เพื่อให้ปรับปรุงชุดข้อมูลของหน่วยงาน

การลงทะเบียนชุดข้อมูลของหน่วยงาน

การลงทะเบียนชุดข้อมูล

การค้นหาชุดข้อมูล

ค้นหา

ชื่อชุดข้อมูล

ระบุคำค้นหา...

ประเภทชุดข้อมูล

ทั้งหมด

สถานะ

ทั้งหมด

การเข้าถึง

ทั้งหมด

เพิ่มเติม

ค้นหา

ล้างค่า

คลิกเลือก  เพื่อดูรายละเอียดของคำอธิบายชุดข้อมูล และเลือกลงทะเบียน

จำนวนชุดข้อมูลที่เลือก : 0 รายการ

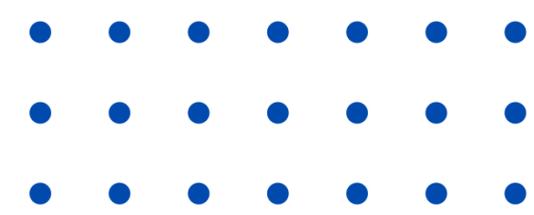
ดึงชุดข้อมูล

กรองแท็ก

<input type="checkbox"/>	ชื่อชุดข้อมูล	เจ้าของข้อมูล	แหล่งที่มา	ประเภทชุดข้อมูล	ระดับการเข้าถึง	วันที่ปรับปรุง	วันที่ปรับปรุงสถานะ	สถานะ	ACTIONS
<input checked="" type="checkbox"/>	ร้อยละประชาชนที่ใช้ อินเทอร์เน็ต	กลุ่มสถิติเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	โครงการสำรวจการมี การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในครัวเรือน สำนักงาน...	ข้อมูลสถิติ	PRIVATE	08 ม.ค. 2567 18:49 น.	-	ยังไม่ได้ลงทะเบียน	
<input type="checkbox"/>	ลักษณะที่สำคัญของครัวเรือน	กลุ่มสถิติรายได้รายจ่าย	โครงการสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน สำนักงานสถิติแห่งชาติ	ข้อมูลสถิติ	PUBLIC	08 ม.ค. 2567 18:48 น.	-	ยังไม่ได้ลงทะเบียน	
<input checked="" type="checkbox"/>	จำนวนคอมพิวเตอร์ในครัวเรือน_	กลุ่มสถิติเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	โครงการสำรวจการมี การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในครัวเรือน สำนักงาน...	ข้อมูลสถิติ	PRIVATE	08 ม.ค. 2567 18:48 น.	-	ยังไม่ได้ลงทะเบียน	
<input type="checkbox"/>	สัดส่วนประชากรที่มีอายุ 60 ปีขึ้นไป จากการทะเบียน	กลุ่มประสานสถิติและสารสนเทศเพื่อการบริหาร	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	ข้อมูลสถิติ	PUBLIC	08 ม.ค. 2567 18:47 น.	-	ยังไม่ได้ลงทะเบียน	

เลือก "Check box" กรณีที่ต้องการลงทะเบียนพร้อมกันมากกว่า 1 รายการ

ความสัมพันธ์ของระบบบัญชีข้อมูล



ตัวอย่างชุดข้อมูล

การมีงานทำ ผู้สูงอายุ



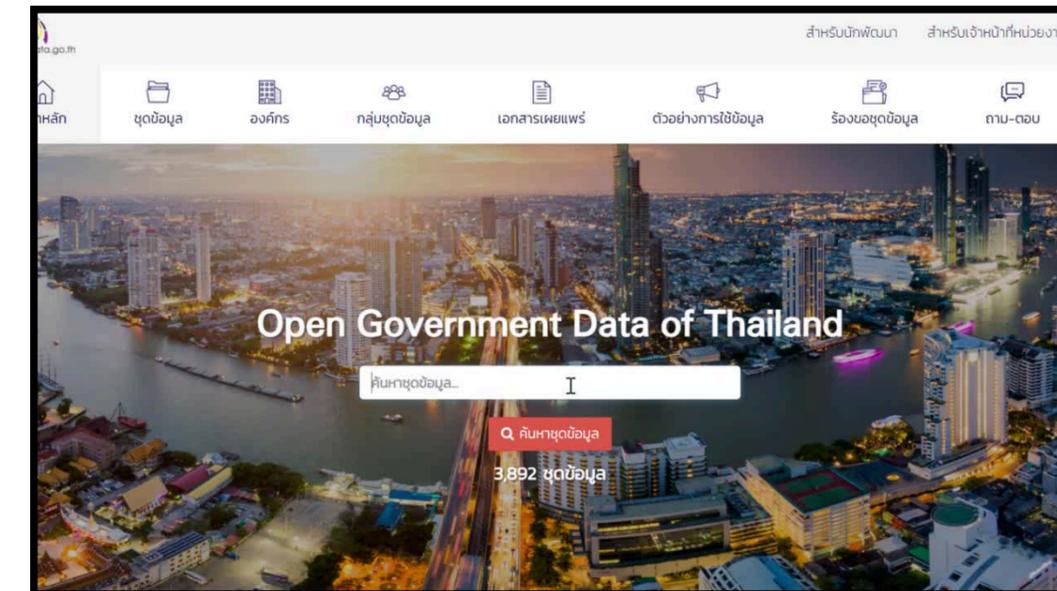
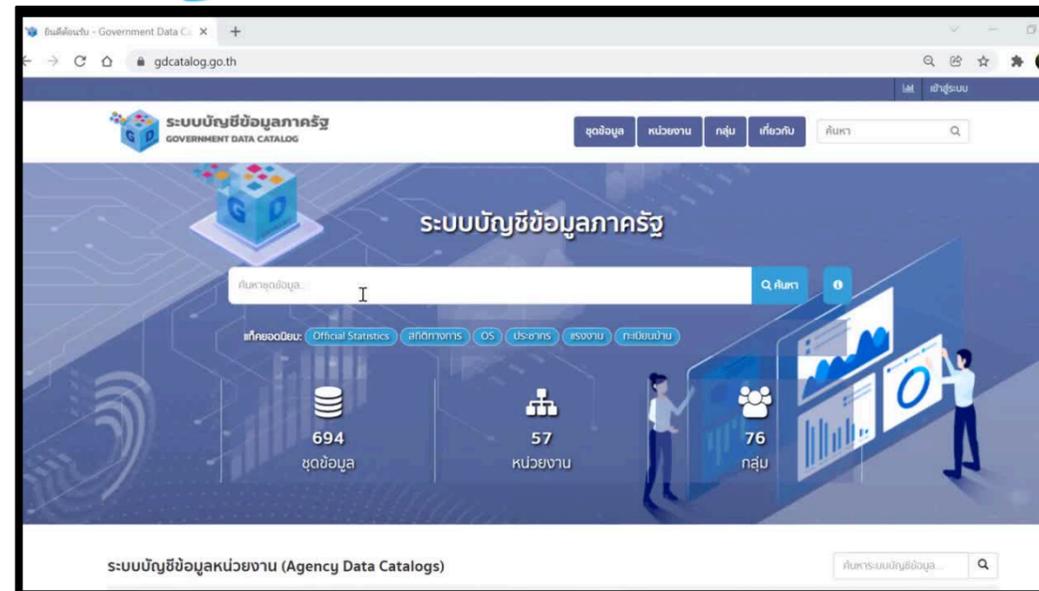
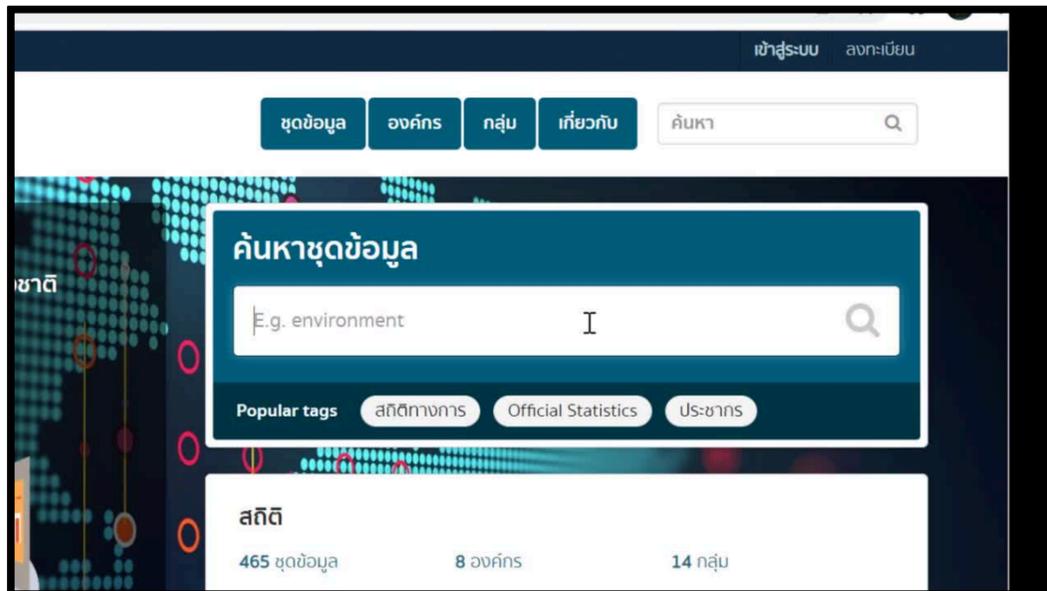
Agency Data Catalog



ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ



ศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ



ต.ย. ระบบบัญชีข้อมูล สำนักงานสถิติแห่งชาติ

<https://catalog.nso.go.th>

Register

<https://gdcatalog.go.th>

<https://data.go.th>

CKAN API /GD API /Data API

Harvest

Open Data



จบการนำเสนอ ขอขอบคุณ