

๑. หลักเกณฑ์การให้บริการระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน (Data Catalog As a Service) มีดังนี้

๑. หน่วยงานไม่มีศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร/ศูนย์คอมพิวเตอร์/Data Center/Cloud
๒. หน่วยงานไม่มีเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายตามคุณสมบัติด้านล่างเพื่อติดตั้งระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน
คุณสมบัติขั้นต่ำของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) มีดังนี้
 - หน่วยประมวลผล (CPU) : ขั้นต่ำ ๒ GHz dual core processor
 - หน่วยความจำ (RAM) : มีขนาดตั้งแต่ ๔ GB. ขึ้นไป
 - หน่วยเก็บข้อมูล (HDD) : มีเนื้อที่เหลืออย่างน้อย ๒๕ GB
 - Network Card : ๑ Port ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Mbps
๓. หน่วยงานไม่มีเจ้าหน้าที่ดูแลจัดการระบบ (System Administration) รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน
๔. กระทรวงต้นสังกัดของหน่วยงานไม่มีระบบบริการบัญชีหน่วยงานใช้งาน
๕. เหตุความจำเป็นอื่น (ระบุ)
๖. หน่วยงานที่มีความประสงค์จะใช้บริการระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน (Data Catalog As a Service) ต้องยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อจำกัดการใช้บริการระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน (Data Catalog As a Service) ที่แนบท้ายนี้

๒. เงื่อนไขและข้อจำกัดการใช้บริการระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน (Data Catalog As a Service)

๑. หน่วยงานเป็นเพียงผู้ใช้บริการระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงานเท่านั้น ไม่ได้รับสิทธิความเป็นเจ้าของ VM บนระบบคลาวด์กลางภาครัฐ (GDCC)
๒. หน่วยงานไม่สามารถเข้าแก้ไขและติดตั้งชุดคำสั่งอื่นใดเพิ่มเติมบนระบบบริการที่จัดเตรียมให้
๓. หน่วยงานไม่สามารถเข้าใช้คำสั่งในระดับระบบปฏิบัติการ (Operating System) บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายได้
๔. หน่วยงานไม่สามารถเข้าถึงฐานข้อมูลได้จากการเชื่อมต่อภายนอกด้วยเครื่องมือในการจัดการฐานข้อมูล
๕. หน่วยงานไม่สามารถปรับปรุงหรือเพิ่มฟิลด์คำอธิบายข้อมูลเป็นการเฉพาะของหน่วยงานได้
๖. สำนักงานสถิติแห่งชาติจะกำหนด URL ของระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงานให้ ส่วนหน่วยงานจะกำหนด URL โดยใช้โดเมนของหน่วยงานเอง ก็สามารถจัดทำได้
๗. การติดต่อระหว่างระบบบริการของหน่วยงานกับบริการระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน กระทำได้เฉพาะพอร์ต ๘๐ พอร์ต ๔๔๓ หรือพอร์ตอื่นตามที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด
๘. หน่วยงานต้องเป็นผู้จัดการสิทธิของผู้ใช้ การจัดองค์กร การจัดหมวดหมู่ และนำเข้าบัญชีข้อมูลผ่านหน้าเว็บไซต์ด้วยเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน
๙. หน่วยงานต้องดูแลและคุ้มครองชื่อผู้ใช้ (User Name / Login Name) และ รหัสผ่าน (Password) ที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนดให้ ให้มีความมั่นคงปลอดภัยอยู่เสมอ

/๑๐.หน่วยงาน...

๑๐. หน่วยงานต้องใช้เนื้อที่จัดเก็บข้อมูลตามปริมาณที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด
๑๑. หน่วยงานต้องระบุแหล่งข้อมูลไปยังแหล่งข้อมูลที่เป็นทางการของหน่วยงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของห้ามระบุแหล่งข้อมูลของหน่วยงานอื่น
๑๒. กรณีหน่วยงานต้องการยกเลิกการใช้บริการระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงานจะต้องทำหนังสือแจ้งต่อสำนักงานสถิติแห่งชาติล่วงหน้า ๗ วัน และหน่วยงานจะต้องดำเนินการโอนย้ายข้อมูลเอง

๓. ข้อตกลงระดับการบริการ

๑. การสำรองข้อมูลสำนักงานสถิติแห่งชาติจะประสานกับ GDCC เพื่อให้มีการสำรองข้อมูลเป็นประจำทุกวัน
๒. หากมีกรณีการให้บริการระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงานหยุดให้บริการ ระบบจะสามารถกลับมาใช้งานได้ตามปกติภายใน ๑ วันทำการ
๓. สำนักงานสถิติแห่งชาติจะรับประกันความพร้อมใช้งานของบริการระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน (Data Catalog As a Service) อยู่ที่ ๙๕.๐% หรือ ระยะเวลาที่ไม่สามารถให้บริการแก่หน่วยงานได้ ๑๘ วัน หรือ ๔๓๒ ชั่วโมง

๔. ข้อสงวนสิทธิ

๑. สำนักงานสถิติแห่งชาติ ขอสงวนสิทธิการปรับปรุงโปรแกรมของระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน (Data Catalog As a Service)
๒. ขอสงวนสิทธิห้ามลบบัญชีผู้ใช้ที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนดในการใช้งานระบบ